

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๙๐๓.๒/ว ๑๙๕๗



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09057
วันที่ 26 พ.ย. 2568
เวลา 13.14 น.

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 4048
วันที่ 26 พ.ย. 2568
เวลา 14.30 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่ง
มวลชนระบบรางแบบเขตพื้นที่ฯ ครั้งที่ ๒
กรมการขนส่งทางราง
ถนนหลานหลวง ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการศึกษาการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โครงการศึกษาการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่งมวลชนระบบรางแบบเขตพื้นที่ตามเขตพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านเข้าพื้นที่จราจรหนาแน่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่งมวลชนระบบรางแบบเขตพื้นที่ตามเขตพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านเข้าพื้นที่จราจรหนาแน่น
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
๓. แบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา)
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวน

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่งมวลชนระบบรางแบบเขตพื้นที่ตามเขตพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านเข้าพื้นที่จราจรหนาแน่น มีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่งมวลชนระบบรางแบบเขตพื้นที่ตามเขตพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านเข้าพื้นที่การจราจรหนาแน่น ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ ขร. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๔,๒๐๘,๒๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑๔,๒๐๘,๒๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (ราคากลาง) ได้จากเว็บไซต์ ขร. (www.drt.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๔๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ผูกพันงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐)

๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๕. จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกซองเอกสารข้อเสนอจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการกำหนดอัตราค่าโดยสารขนส่งมวลชนระบบรางแบบเขตพื้นที่ตามเขตพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านเข้าพื้นที่การจราจรหนาแน่น ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก” โดยแยกเป็น ๓ ซอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ประกอบด้วย

๕.๑ ของเอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๒ ของเอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๓ ของเอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เท่านั้น

๘. กำหนดยื่นข้อเสนอในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ) กรมการขนส่งทางราง ณ อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๕ กรมการขนส่งทางราง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหาราค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลารับของข้อเสนอแล้ว ขร. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง และสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๓๒๐๑

อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

กองกำกับกิจการขนส่งทางราง

กลุ่มกำกับการประกอบธุรกิจการขนส่งทางราง

โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๓๒๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@drt.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ของเอกสารข้อเสนอทั้ง ๓ ส่วน ต้องทำการปิดผนึกให้เรียบร้อย
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอและลงนามในเอกสารข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
๓. ผู้ส่งเอกสารข้อเสนอ ณ วันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
๔. หนังสือนำส่งเอกสารข้อเสนอ และหนังสือมอบอำนาจตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ ๒ และ ๓ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ส่งเอกสาร ต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยไม่ต้องใส่ซองปิดผนึก