

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๕/ว ๓๔๔

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่.....'0997
วันที่.....- 2 เม.ย. 2567
เวลา.....14.45น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่.....02349
วันที่.....2 เม.ย. 2567
เวลา.....11.1๐๖๖.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) : ระยะที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ

๒. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) : ระยะที่ ๑ โดยวิธีคัดเลือก (โครงการฯ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๒) และมาตรา ๗๐ (๒) (ข) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖,๒๘๓,๑๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๖,๒๙๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าวและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ.

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษา...

02348
S. M. S. S. S.

02348

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

๓.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำเสนอผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

สนพ. ได้พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านได้ยื่นบัญชีรายชื่อเป็นที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และมีคุณสมบัติเหมาะสม ในการนี้จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ โดยจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาเป็นภาษาไทยรวมทั้ง อัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว โดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ยื่นเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ สนพ. ในวันที่ **18 เม.ย. 2567** เวลาราชการ หากส่งเลยกำหนดดังกล่าวแล้วหน่วยงานของท่านยังมีได้ยื่นข้อเสนอ สนพ. จะถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ยศพ

(นางสาวศศิธร เจริญสุทธิกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๑๔

โทรสาร ๐๒ ๖๑๒ ๑๓๖๔

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
โครงการระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) : ระยะที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพลังงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) (National Energy Plan : NEP) เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับดำเนินนโยบายเพื่อการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศไทยในอนาคต โดยเริ่มจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว จำนวน ๔ แผน ประกอบด้วย (๑) แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (PDP ๒๐๑๘ Rev.๑) (๒) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (AEDP ๒๐๑๘) (๓) แผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (EEP ๒๐๑๘) และ (๔) แผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (Gas Plan ๒๐๑๘) และกรอบแผนพลังงานชาตินี้ได้ผ่านความเห็นจาก กพข. เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายสนับสนุนให้ประเทศมุ่งสู่พลังงานสะอาด และลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ - ๒๐๗๐ ขับเคลื่อนให้ภาคพลังงานสามารถบรรลุเป้าหมายการมุ่งสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำซึ่งจากข้อมูลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund: IMF, ๒๐๒๐) พบว่า การดำเนินนโยบายเพิ่มขึ้นเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกๆ ๐.๐๑ องศาเซลเซียส จะสามารถช่วยลดการสูญเสียจากการลงทุนเทคโนโลยี หรือสินทรัพย์ทดแทนได้กว่า ๑.๐๗ % ดังนั้น การขับเคลื่อนแผนพลังงานชาติ จะช่วยสร้างศักยภาพการแข่งขันและการลงทุนของผู้ประกอบการของไทยให้สามารถปรับตัวเข้าสู่การลงทุนเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำตามทิศทางโลก ตลอดจนใช้ประโยชน์จากการลงทุนในนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนนโยบายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศในระยะยาวและในสมัยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา อดีตนายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อที่ประชุมระดับผู้นำในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties: UNFCCC COP) หรือ COP๒๖ โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ว่าไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาภูมิอากาศอย่างเต็มที่ด้วยทุกวิถีทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ และด้วยการสนับสนุนจากความร่วมมือระหว่างประเทศและกลไกภายใต้กรอบอนุสัญญาฯ ไทยจะยกระดับเป้าหมายการมีส่วนร่วมของประเทศ (Nationally Determined Contributions : NDC) ของไทยขึ้นเป็นร้อยละ ๔๐ ได้ซึ่งจะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ โดยข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคพลังงาน ณ ปี ค.ศ. ๒๐๒๐ คิดเป็น ๒๕๐.๗๗ MtCO_{2e} ซึ่งหากจะบรรลุเป้าหมายตาม NDC ประเทศไทยจะต้องมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคพลังงานไม่เกิน ๙๙.๔๘ MtCO_{2e} ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ (สำนักงานนโยบาย

ประธานกรรมการ..... กนก..... กรรมการ..... P.S..... กรรมการ..... S.....
 กรรมการ..... ส.พ..... กรรมการ..... พ.ศ.๖๖.....

และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นความท้าทายของการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการในการลดก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น การดำเนินการที่สำคัญในการขับเคลื่อนแผนพลังงานชาติ ตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA) ที่ประกอบไปด้วย การวางแผน (Plan: P) การดำเนินการ (Do: D) การติดตามตรวจสอบการดำเนินการ (Check: C) และการปรับปรุงแก้ไข (Act: A) ซึ่งการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติเป็นหัวใจสำคัญที่อยู่ในส่วนของการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ (Check: C) ตามวงจร PDCA ที่จะนำมาสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินนโยบายหรือมาตรการภายใต้แผนพลังงานชาติให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตรงตามเป้าหมายและสอดคล้องกับบริบทพลังงานโลก

สนพ. ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาการพลังงานของประเทศ จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ ที่ประมวลผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงผลในลักษณะ Data Visualization เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลและให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต (Output) ระดับผลลัพธ์ (Outcome) และระดับผลกระทบ (Impact) ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์ช่องว่างและข้อจำกัดจากการดำเนินงานตามแผนพลังงานชาติ และจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการด้านพลังงานให้เป็นไปตามแผนพลังงานชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบร่วมกัน เพื่อให้ประเทศไทยมีการใช้พลังงานทดแทนที่ผลิตจากภายในประเทศเพิ่มขึ้นและมีพลังงานสะอาดใช้อย่างเพียงพอสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนพลังงานชาติและเป็นประเทศที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ กำหนดรูปแบบการประเมินความสำเร็จของแผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงถึงความเชื่อมโยงกับแผนอื่น ๆ ด้านพลังงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัดสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ

๒.๒ กำหนดรูปแบบการประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) จากการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบติดตามและประเมินผลด้วยกระบวนการตรวจวัด รายงานผลและการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) ที่มีโครงสร้างของระบบประกอบไปด้วย การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การประเมินผล การรายงานผล และการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization, Infographic และ Interactive Dashboard

ประธานกรรมการ..... กทพ กรรมการ..... พ.ศ. กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๒.๔ พิสูจน์ทราบเชิงแนวคิด (Proof of Concept: CoP) การทำงานของกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่า Baseline ของระบบติดตามและประเมินผลที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒

๓. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา

๓.๑ สํารวจ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขา (แผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า แผนปฏิบัติการด้านก๊าซธรรมชาติ แผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์พลังงาน แผนปฏิบัติการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง) และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน อาทิ แผนการพัฒนากิจการผลิตและใช้ไฮโดรเจนสำหรับประเทศไทย แผนการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านสมรรถนะการผลิตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวคิด/แนวทางการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ

๓.๒ สํารวจและรวบรวมแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านพลังงาน ตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัดหลักเกณฑ์การตรวจวัดผลการดำเนินงาน รวมไปถึงแนวทางการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม (Co - Benefit) ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในประเทศ อาทิ รายงานการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงาน ระบบ eMENSUR และแหล่งข้อมูลต่างประเทศ อาทิ World Energy Trilemma Index, Fostering Effective Energy Transition

๓.๓ กำหนดรูปแบบการประเมินความสำเร็จของแผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขา อย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงถึงความเชื่อมโยงกับแผนด้านพลังงาน อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนการพัฒนากิจการผลิตและใช้ไฮโดรเจนสำหรับประเทศไทย และแผนการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านสมรรถนะการผลิตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัด สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน

๓.๔ กำหนดรูปแบบการประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) จาก การดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขา อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด ประกอบไปด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน

๓.๕ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบติดตามและประเมินผลด้วยกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) ที่มีโครงสร้างของระบบประกอบไปด้วย การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การประเมินผล การรายงานผล และการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization, Infographic และ Interactive Dashboard หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร โดยสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินผลในข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้

ประธานกรรมการ..... กกร..... กรรมการ..... กกร..... กรรมการ..... กกร.....
กรรมการ..... กกร..... กรรมการ..... กกร.....

แผนพลังงานชาติ โดยรองรับการติดตามและประเมินผลในด้านต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีคุณลักษณะของระบบติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๕.๑ สามารถติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายระดับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนพลังงานชาติ และสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินผลในข้อ ๓.๓ รวมทั้งแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน

๓.๕.๒ สามารถติดตามและประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ และสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินผลในข้อ ๓.๔ รวมทั้งและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน

๓.๕.๓ จัดให้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ สิทธิ ในข้อ ๓.๕.๑ - ๓.๕.๒ อาทิ การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้งานในการพัฒนาและการปฏิบัติการของระบบติดตามและประเมินผลด้วยกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี

๓.๕.๔ จัดให้มีระบบคลาวด์ (Cloud Server) แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณลักษณะของระบบ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มี Public IPv๔ จำนวน ๑ Address
- ไม่จำกัดปริมาณรับ - ส่ง ข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ สิทธิ
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ สิทธิ
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๖
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๓.๖ พิสูจน์ทราบเชิงแนวคิด (Proof of Concept: CoP) การทำงานของกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่า Baseline ของระบบติดตามและประเมินผลที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๓ - ๓.๕

ประธานกรรมการ.....*ก.ก.ท.*.....กรรมการ.....*P.B.*.....กรรมการ.....*U.S.*
กรรมการ.....*ก.ก.ท.*.....กรรมการ.....*ก.ก.ท.*.....

๓.๗ จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๘ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในภาพรวมต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๓.๙ จัดทำคู่มือการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ

๓.๑๐ จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ ให้กับบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๑๑ จัดให้มีบริการสนับสนุน บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาแนะนำสำหรับการดูแล การแก้ไข และการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติให้มีประสิทธิภาพ ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงาน โดยให้ครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี หากระบบไม่สามารถใช้งานได้จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ตั้งแต่ได้รับแจ้ง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ มีรูปแบบการประเมินความสำเร็จของแผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขา และมีรูปแบบการประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) อย่างเป็นรูปธรรม มีตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัดหลักเกณฑ์การตรวจวัดผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลักดันการขับเคลื่อนแผนพลังงานชาติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ)

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ประธานกรรมการ..... กคท กรรมการ..... P.S. กรรมการ..... C.S.P.
กรรมการ..... ๗๗ กรรมการ..... ๗๗๗๗๗๗

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าวและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สทพ.

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๕.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

๕.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำเสนองานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สทพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สทพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สทพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

ประธานกรรมการ..... กพร..... กรรมการ..... พ.บ..... กรรมการ..... สทพ.....
กรรมการ..... สทพ..... กรรมการ..... นรช.น.....

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ .doc และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) : ระยะที่ ๑

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน : ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ .doc และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สํารวจ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขา (แผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า แผนปฏิบัติการด้านก๊าซธรรมชาติ แผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์พลังงาน แผนปฏิบัติการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง) และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน อาทิ แผนการพัฒนาการผลิตและใช้ไฮโดรเจนสำหรับประเทศไทย แผนการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวคิด/แนวทางการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ

๒. สํารวจและรวบรวมแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านพลังงาน ตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัด หลักเกณฑ์การตรวจวัดผลการดำเนินงาน รวมไปถึงแนวทางการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในประเทศ อาทิ รายงานการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงาน ระบบ eMENSUR และแหล่งข้อมูลต่างประเทศ อาทิ World Energy Trilemma Index, Fostering Effective Energy Transition

ประธานกรรมการ..... ศกทกรรมการ..... Ps.กรรมการ..... Uy
กรรมการ..... ๗-๗กรรมการ..... นรชงน

๓. กำหนดรูปแบบการประเมินความสำเร็จของแผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงถึงความเชื่อมโยงกับแผนด้านพลังงาน อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนการพัฒนาการผลิตและใช้ไฮโดรเจนสำหรับประเทศไทย และแผนการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัด สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน

๔. กำหนดรูปแบบการประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) จากการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขาอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน

๕. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- (๓) **รายงานฉบับสมบูรณ์** : ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา นำเสนอและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ชุด (ต้นฉบับ ๒๐ ชุด) บทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๒๐ ชุด และคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแผนพลังงานชาติ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ .doc และ PDF จำนวน ๑ ชุด และเอกสารนำเสนอ (Power Point) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์รูปแบบ .ppt และ PDF จำนวน ๑ ชุด โดยบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Hard Disk) พร้อมส่งมอบ
- ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ
 - สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผลครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
 - ระบบคลาวด์ (Cloud Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑ ระบบ
 - หนังสือรับรองพร้อมลงนามในหนังสือเพื่อยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดให้มีบริการสนับสนุน บำรุงรักษา และให้คำปรึกษา แนะนำสำหรับการดูแล การแก้ไข และการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี

ประธานกรรมการ..... กศท กรรมการ..... P.B. กรรมการ..... S.W.
 กรรมการ..... ก. กรรมการ..... ช.

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขา (แผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า แผนปฏิบัติการด้านก๊าซธรรมชาติ แผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์พลังงาน แผนปฏิบัติการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง) และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน อาทิ แผนการพัฒนาการผลิตและใช้ไฮโดรเจนสำหรับประเทศไทย แผนการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านสมรรถนะของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวคิด/แนวทางการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ

๒. สรุปผลการสำรวจและรวบรวมแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านพลังงาน ตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัด หลักเกณฑ์การตรวจวัดผลการดำเนินงาน รวมไปถึงแนวทางการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม (Co - Benefit) ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในประเทศ อาทิ รายงานการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงาน ระบบ eMENSUR และแหล่งข้อมูลต่างประเทศ อาทิ World Energy Trilemma Index, Fostering Effective Energy Transition

๓. สรุปผลการกำหนดรูปแบบการประเมินความสำเร็จของแผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงถึงความเชื่อมโยงกับแผนด้านพลังงาน อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนการพัฒนาการผลิตและใช้ไฮโดรเจนสำหรับประเทศไทย และแผนการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านสมรรถนะของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนีชี้วัด สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน

๔. สรุปผลการกำหนดรูปแบบการประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) จากการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานรายสาขาอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน

๕. สรุปผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบติดตามและประเมินผลด้วยกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) ที่มีโครงสร้างของระบบประกอบไปด้วย การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การประเมินผล การรายงานผล และการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization, Infographic และ Interactive Dashboard โดยสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินผลในข้อ ๓ และ ๔ หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ โดยรองรับการติดตามและประเมินผลในด้านต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีคุณลักษณะของระบบติดตามและประเมินผล ดังนี้

ประธานกรรมการ..... กภทกรรมการ..... P.S.กรรมการ..... S.V.
กรรมการ..... ๑๖กรรมการ..... นร.นง.....

๕.๑ สามารถติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายระดับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนพลังงานชาติ และสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินผลในข้อ ๓ รวมทั้งแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน

๕.๒ สามารถติดตามและประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม (Co - Benefit) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ และสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินผลในข้อ ๔ รวมทั้งและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน

๕.๓ จัดให้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผลจำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ ในข้อ ๕.๑ - ๕.๒ อาทิ การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้งานในการพัฒนาและการปฏิบัติการของระบบติดตามและประเมินผลด้วยกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี

๕.๔ จัดให้มีระบบคลาวด์ (Cloud Server) แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณลักษณะของระบบ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มี Public IPv๔ จำนวน ๑ Address
- ไม่จำกัดปริมาณรับ - ส่ง ข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๖
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๖. สรุปผลการพิสูจน์ทราบเชิงแนวคิด (Proof of Concept: CoP) การทำงานของกระบวนการตรวจวัด รายงานผล และการทวนสอบ (Measurement, Report and Verification: MRV) และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่า Baseline ของระบบติดตามและประเมินผลที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓ - ๕

๗. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ประธานกรรมการ..... กภทกรรมการ..... พ.ส.กรรมการ..... สว.
กรรมการ..... สว.กรรมการ..... จ.ร.ร.น.

๘. สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นในภาพรวมต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๙. จัดทำคู่มือการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ

๑๐. สรุปผลการอบรมเพื่อสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติ ให้กับบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑. จัดให้มีบริการสนับสนุน บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาแนะนำสำหรับการดูแล การแก้ไข และการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานภายใต้แผนพลังงานชาติให้มีประสิทธิภาพ ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงาน โดยให้ครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี หากระบบไม่สามารถใช้งานได้จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ตั้งแต่ได้รับแจ้ง

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๔๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานและผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๔๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา และหากมีการแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๙.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาฯ ต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึงสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานภายในวันที่ **18 มิ.ย. 2567**.....ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด โดยจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โดยยื่นที่ กลุ่มติดตามและประเมินผล ชั้น ๔

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑๐.๒.๑ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประธานกรรมการ..... กภพ.....กรรมการ..... Pub.....กรรมการ..... S/P.....
กรรมการ..... S/P.....กรรมการ..... P/S/.....

(ข) บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นสำเนาประวัติและพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษา

๑๐.๒.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๐.๒.๑ หรือ ๑๐.๒.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๐.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๐.๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๒.๖ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน

๑๐.๒.๗ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(ก) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๒. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

ประธานกรรมการ.....*กศท*.....กรรมการ.....*PaS.*.....กรรมการ.....*CS*.....
กรรมการ.....*สพ*.....กรรมการ.....*พชช*.....

๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurane) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
 ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณ
 อัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ข) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาอิสระ
 และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้อง
 แสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาใน
 โครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของ
 บุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
๒. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี
 คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจาก
 บริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่
 เคยได้รับ

๑๐.๓ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่
 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้
 ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มี
 หนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) นำเสนอแนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาทำงานและ
 การเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้
 การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์
 เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

ประธานกรรมการ..... *กสส* กรรมการ..... *พ.ร.* กรรมการ..... *กช*
 กรรมการ..... *กช* กรรมการ..... *พ.ร.*

- (๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด
- (๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้
- แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับตำแหน่งงานที่จะรับงาน
 - หนังสือการยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒
- (๔) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- (๕) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์
- (๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (๗) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)
- (๘) ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้สำนักงาน โยบายและแผนพลังงานพิจารณา ดังนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุ เวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ทั้งนี้ สนพ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้โดย สนพ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สนพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด

ประธานกรรมการ..... กคท..... กรรมการ..... DS..... กรรมการ..... (Signature)
กรรมการ..... ๑๙..... กรรมการ..... ๒๕/๖๖.....

หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ทั้งนี้ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๕

๑๒.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๓ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๓.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
(๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	(๑๐ คะแนน)
(๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่ร่วมงาน	(๑๐ คะแนน)
(๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	(๑๐ คะแนน)
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
(๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	(๑๐ คะแนน)
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม	
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน	
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	
(๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา	(๓๐ คะแนน)
ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	
(๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล	(๑๐ คะแนน)
วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพงาน	
(๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	(๒๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐ คะแนน

ประธานกรรมการ..... กคท กรรมการ..... ๒๘- กรรมการ..... ๕๕
 กรรมการ..... ๗๗ กรรมการ..... ๗๗๗

๑๒.๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

๑๒.๓.๓ สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๓.๑ พิจารณารวมกับคะแนนด้านราคาโดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๒.๓ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓.๔ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรและจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ/คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	จำนวน (คน-เดือน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามประเมินผล	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๕

ประธานกรรมการ..... *กสิท*กรรมการ..... *ป.ช.*กรรมการ..... *วิ*
กรรมการ..... *ก*กรรมการ..... *นรช.น.น.*

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ/คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	จำนวน (คน-เดือน)
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๔
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๔
๗	นักพัฒนาระบบ (Programmer)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๔
บุคลากรสนับสนุน				
๘	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑	๖
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑	๖
๑๐	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑	๔

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินงบประมาณ

๖,๒๘๓,๑๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๗. เงื่อนไขประกอบ

๑๗.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

ประธานกรรมการ..... กตท กรรมการ..... P.S. กรรมการ..... C.S.V.
กรรมการ..... ส.พ. กรรมการ..... พ.พ.ช.

๑๗.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๗.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สนพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๒๒

โทรสาร ๐๒ ๖๑๒ ๑๓๖๔

ลงนาม.....*กศท*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศศิธร เจษฎาธิติกุล)

ลงนาม.....*กษ*.....กรรมการ
(นายภาณุพงศ์ สาธร)

ลงนาม.....*กษ*.....กรรมการ
(นางสาวชฎานกัศ ปานะพงศ์)

ลงนาม.....*กษ*.....กรรมการ
(นางศุภพจี สิมะโรจน์)

ลงนาม.....*กษ*.....กรรมการ
(นางสาวพรชนก เหมียญประยูร)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบวุฒิมหาวิทยาลัยในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุนิติศาสตรบัณฑิต)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุนักวิชาการตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น
- ๒) ประวัติบุคลากร สามารถใช้แบบฟอร์มอื่นได้ แต่หัวข้อต้องครบตามที่ได้กำหนดไว้

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
 กรรมการ.....กรรมการ.....

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....ให้กับ
(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
 ด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) : ระยะที่ ๑ จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ
 โครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ
 ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงานโครงการ
 ดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

ประธานกรรมการ.....กรร.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
 กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
ด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) : ระยะที่ ๑
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๒๘๓,๑๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๖,๒๘๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๕๑๗,๔๐๐.๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ/คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวม (บาท)
บุคลากรหลัก						
๑	ผู้จัดการ โครงการ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารหรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๑ ปี	๑	๕	๑๑๒,๔๐๐.๐๐	๕๖๒,๐๐๐.๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านพลังงาน	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๑ ปี	๑	๕	๑๑๒,๔๐๐.๐๐	๕๖๒,๐๐๐.๐๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน เศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๑ ปี	๑	๔	๑๑๒,๔๐๐.๐๐	๔๔๙,๖๐๐.๐๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านติดตาม ประเมินผล	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๑ ปี	๑	๔	๑๑๒,๔๐๐.๐๐	๔๔๙,๖๐๐.๐๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ วิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๑ ปี	๑	๔	๑๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖๖,๔๐๐.๐๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑	๔	๑๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖๖,๔๐๐.๐๐

๗	นักพัฒนา ระบบ (Programmer)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๑ ปี	๑	๔	๑๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖๖,๔๐๐.๐๐
บุคลากรสนับสนุน						
๘	ผู้ช่วย นักวิจัย	ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๓ ปี	๑	๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๙	ผู้ช่วย นักพัฒนา ระบบ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๓ ปี	๑	๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	เลขานุการ โครงการ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑ ปี	๑	๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๕,๐๐๐.๐๐

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๐ คน / บุคลากรหลัก ๗ คน / บุคลากรสนับสนุน ๓ คน

๖. ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	วงเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านพลังงานระดับสากล	๓ ปี	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าเช่าบริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๒	๓ ปี	๗๔๒,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ท่าน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน ๕ ครั้งๆละ ๕๐ บาท = ๒,๕๐๐ บาท) - ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๑๐ คน ๕ ครั้งๆละ ๕๐๐ บาท = ๒๕,๐๐๐ บาท) - ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐ คน ๕ ครั้งๆละ ๕๐ บาท = ๒,๕๐๐ บาท)	๕ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวน ๗๐ ท่าน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คน ๑ ครั้งๆละ ๕๐ บาท = ๓,๕๐๐ บาท) - ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๗๐ คน ๑ ครั้งๆละ ๕๐๐ บาท = ๓๕,๐๐๐ บาท) - ค่าจัดทำเอกสาร (๗๐ คน ๕ ครั้งๆละ ๕๐ บาท = ๓,๕๐๐ บาท)	๑ ครั้ง	๔๒,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าจัดอบรมการใช้งานต่อระบบติดตามและประเมินผล โดยมีผู้เข้าร่วมรวม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน ๑ ครั้งๆละ ๕๐ บาท = ๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๒๐ คน ๑ ครั้งๆละ ๕๐๐ บาท = ๑๐,๐๐๐ บาท) - ค่าจัดทำเอกสาร (๒๐ คน ๑ ครั้งๆละ ๕๐ บาท = ๑,๐๐๐ บาท)	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๘.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง (๙ เดือน) ๑๐,๐๐๐ X ๙ = ๙๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าสาธารณูปโภค เหม่าจ่ายทั้งโครงการ (๙ เดือน) ๑๐,๐๐๐ X ๙ = ๙๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย / ดำเนินการ / ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑) นางสาวศศิธร เจริญญาติกุล ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประธานกรรมการ

๙.๒) นายภาณุพงศ์ สาธร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๙.๓) นางสาวชฎานภักดิ์ ปานะพงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๙.๔) นางสาวศุภพจี สิมะโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๙.๕) นางสาวพรพวงก เทริญญประยูร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑) ค่าตอบแทนบุคลากร ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ๑๐.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา/ดูงาน/ค่าเดินทาง ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ๑๐.๓) ค่าใช้จ่ายสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านพลังงานระดับสากล อ้างอิงจากกรสืบราคาจากเว็บไซต์ <https://ecoinvent.org/licenses/>
- ๑๐.๔) ค่าเช่าบริการระบบ Cloud Server ใช้หลักเกณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๑๐.๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภค ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ความสัญญาเลขที่ กพ.๙๗(๔) ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕