

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รับที่ 02387
 วันที่ 3 เม.ย. 2567
 เวลา 13.124



ที่ พน ๐๕๐๕.๔/ ๒๖

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 1029
 3 เม.ย. 2567
 14.506

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
 กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน
 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 รongเมือง ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็น...

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า เป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลงานการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘.๐๐
- (๒) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๔.๐๐
- (๔) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ
ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวัฒน์ หวังสันติธรรม)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับการจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน ๒

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๗๐๓๕-๔๑ ต่อ ๓๒๑

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๗๐๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ akekawat_w@dede.go.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 25 มีนาคม 2567
เป็นเงิน 3,500,082.- บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,512,432.- บาท

ลำดับที่	รายการ	คน	คน-เดือน	รวม (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ (95,920 บาท)	1	4	383,680
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน (72,512 บาท)	1	5	362,560
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน (72,512 บาท)	1	5	362,560
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร (72,512 บาท)	1	5	362,560
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอน (72,512 บาท)	1	3	217,536
6	เจ้าหน้าที่ประเมินผล (72,512 บาท)	1	3	217,536
7	เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค (30,000 บาท)	2	5	300,000
8	คณะทำงานฝึกอบรม (18,000 บาท)	3	4	216,000
9	เลขานุการโครงการ (15,000)	1	6	90,000

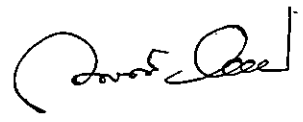

4.1 ประเภทที่ปรึกษา

- กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

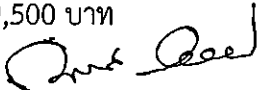
4.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งกฎหมายไทย ที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในงานว่าจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหรืองานสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

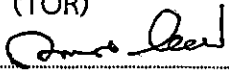
4.3 จำนวนที่ปรึกษา 12 คน


ผู้ลือ 

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)	987,650.- บาท
<u>ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</u>	
- ค่าพาหนะวิทยากร อบรมต่างจังหวัด (2,800 บาท × 5 รุ่น × 2 วัน × 1 คัน)	= 28,000 บาท
- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ อบรมต่างจังหวัด (2,800 บาท × 5 รุ่น × 2 วัน × 1 คัน)	= 28,000 บาท
- ค่าที่พักวิทยากรไปต่างจังหวัด (1,200 บาท × 5 รุ่น × 2 คืน × 3 คน)	= 36,000 บาท
- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ไปต่างจังหวัด (750 บาท × 5 รุ่น × 3 คืน × 3 คน)	= 33,750 บาท
- ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (9,000 บาท × 5 รุ่น)	= 45,000 บาท
- ค่าจัดทำคู่มือฝึกอบรม (100 บาท × 200 คน × 3 วัน × 1 เล่ม)	= 60,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (100 บาท × 200 คน × 3 วัน × 1 เล่ม)	= 60,000 บาท
- ค่าจัดทำคู่มือวิทยากร (100 บาท × 10 เล่ม)	= 1,000 บาท
- ค่าจัดทำคู่มือฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อ กพบ. เผยแพร่ (1,200 บาท/ชม./วัน × 6 ชม. × 1 วัน × 2 รุ่น)	= 14,400 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 200 คน × 3 วัน × 2 มื้อ)	= 60,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท × 200 คน × 3 วัน × 1 มื้อ)	= 300,000 บาท
<u>ค่าจัดฝึกอบรมแบบสอนแนะ (Coaching)</u>	
- ค่าพาหนะผู้เชี่ยวชาญไปต่างจังหวัด (2,800 บาท × 13 แห่ง × 3 ครั้ง × 1 คัน)	= 109,200 บาท
- ค่าพักผู้เชี่ยวชาญไปต่างจังหวัด (1,200 บาท × 13 แห่ง × 3 ครั้ง × 1 คืน × 3 คน)	= 140,400 บาท
<u>ค่าประชุมพัฒนาหลักสูตร</u>	
- ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท × 10 คน × 4 ครั้ง × 1 มื้อ)	= 20,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 10 คน × 4 ครั้ง × 2 มื้อ)	= 4,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท × 10 คน × 4 ครั้ง)	= 2,800 บาท
<u>ค่าใช้จ่ายสอยและวัสดุ</u>	
- ค่าติดต่อสื่อสารทางจดหมายเชิญชวน (50 บาท × 390 ฉบับ)	= 19,500 บาท


 ๒๕๖๕

- ค่าควบคุมบัตรการฝึกอบรมพร้อมจัดส่ง = 10,000 บาท
(50 บาท x 200 ฉบับ)

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) _____
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (บาท) _____
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|
| 1. นายณรงค์ ภู้อยู่ | วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ |  |
| 2. นางสาวธัญรัตน์ ล้อศิริรัตน์ | นักวิชาการพลังงานชำนาญการ | ธัญ ล้อศิริรัตน์ |
| 3. นายวโรตม์ ชอินทรวงศ์ | นักวิชาการพลังงานชำนาญการ | วโรตม์ ชอินทรวงศ์ |
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ ภู่ออยู่)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ

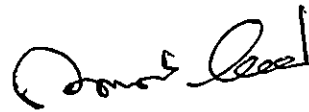
(นางสาวธัญรัตน์ ล้อศิริรัตน์)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการ

(นายวโรตม์ ชอินทรวงศ์)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการ

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน	๓
๕. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ.....	๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน.....	๖
๘. วงเงินในการจัดหา.....	๖
๙. บุคลากรที่ต้องการ.....	๖
๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ.....	๘
๑๑. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ.....	๙
๑๒. อัตราค่าปรับ.....	๑๖
๑๓. ธรรมเนียม.....	๑๖
๑๔. เงินประกันผลงาน.....	๑๖
๑๕. เงื่อนไขประกอบ	๑๖
เอกสารประกอบ ๑ บทนิยาม.....	๑๘
เอกสารประกอบ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ที่งาน.....	๒๐
เอกสารประกอบ ๓ ประวัติบุคลากร	๒๒



ผู้ว่าฯ



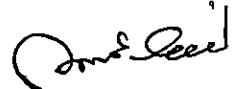

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สภาวะโลกร้อน (Global Warming) ซึ่งเป็นผลกระทบที่เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตทั่วโลกอย่างชัดเจนขึ้นในแต่ละปี โดยจุดเริ่มต้นที่ทุกประเทศทั่วโลกร่วมกันดำเนินการเพื่อเริ่มจัดทำนโยบายที่มุ่งไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน ๒ °C และมุ่งเป้าไม่ให้เกิน ๑.๕ °C เมื่อเทียบกับก่อนยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านมาตรการและการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งตามรายงานของ Climate Watch, the world Resource Institute ในปี ค.ศ. ๒๐๒๑ ภาคพลังงานเป็นภาคส่วนที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘ และในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP26) กำหนดให้ทุกประเทศต้องมีการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประเทศไทยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาพลังงาน โดยมีเป้าหมายบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. ๒๖๐๘

นอกจากนี้ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (AEDP2018) ที่มีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพต่อการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายที่ร้อยละ ๓๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ และแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (EEP2018) มีเป้าหมายลดความเข้มการใช้พลังงาน (Energy Intensity: EI) ลงร้อยละ ๓๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ โดยมีเป้าหมายสาขาน้ำมันอยู่อาศัย ๓,๓๐๐ ktoe และสาขาเกษตรกรรม ๕๒๗ ktoe ซึ่งจะแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ กลยุทธ์ คือ ภาคบังคับ ภาคส่งเสริม และภาคสนับสนุน โดยกลยุทธ์ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม อาทิ การส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน โดยการใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ ที่มีนัยสำคัญและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานสำหรับบ้านอยู่อาศัยและภาคเกษตรกรรม สำหรับการสนับสนุนเกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยใช้เครื่องจักร/วัสดุ/อุปกรณ์ประหยัดพลังงานร่วมกับการใช้พลังงานทดแทนอย่างเหมาะสม การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพลังงาน การรณรงค์สร้างจิตสำนึกใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมถึงการเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน พร้อมทั้งมาตรการในการเสริมสร้างการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปรับมาตรการให้ทันตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม

ในการนี้ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน (กพบ.) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาหลักสูตรและจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินการใช้พลังงาน กลยุทธ์และวิธีการลดการใช้พลังงาน รวมถึงการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในภาคครัวเรือนและภาคเกษตรกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย


ผู้ให้


๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตร คู่มือ และสื่อการสอนสำหรับใช้ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับภาคครัวเรือนและภาคเกษตรกรรม

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเชิงพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคครัวเรือนและภาคเกษตรกรรม ตอบสนองนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (EG) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลประหยัดพลังงาน หรือการลงทุนในการอนุรักษ์พลังงาน หรือ พลังงานทดแทน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๑ (บทนิยาม)

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาโครงการจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๑ งานด้านพัฒนาหลักสูตร

(๑) ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่สอดคล้องในการขับเคลื่อนนโยบายทางด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของกระทรวงพลังงานให้สอดคล้องกับภาคบ้านเรือนและเกษตรกรรม รวมทั้งกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์และมีความสอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อรวบรวมไว้ในการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

(๒) พัฒนาหลักสูตรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คู่มือสำหรับวิทยากร และสื่อการสอน พร้อมทั้งแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมต้องสอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นต้นแบบในการจัดฝึกอบรมต่อไปในอนาคต โดยเน้นการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามที่นายกรัฐมนตรีได้ให้คำมั่นสัญญาไว้ในการประชุม COP26 ว่าประเทศไทยจะต้องบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) จัดประชุมพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง เพื่อทำการพัฒนาคู่มือ สื่อประกอบการฝึกอบรม และแบบทดสอบ

(๔) จัดทำต้นฉบับคู่มือการฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ PDF (Portable Document Format) ที่ใช้กับเครื่อง PC และ/หรือ Macintosh

๔.๒ งานด้านการฝึกอบรม

(๑) ดำเนินการนำหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้นตามข้อ ๔.๑ มาดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยในแต่ละรุ่นจะต้องจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ วัน และจัดฝึกอบรมในส่วนภูมิภาคอย่างน้อย ๑๐ รุ่น ซึ่งจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมและสถานที่จัดฝึกอบรม

(๒) ดำเนินการติดต่อและจัดหาผู้เข้ารับการฝึกอบรมเองด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องรับผิดชอบในการหาสถานที่ในการฝึกอบรม โดยสถานที่จะต้องมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก มีห้องประชุมและอุปกรณ์ที่ทันสมัยไว้เป็นการเฉพาะเพื่อการฝึกอบรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(๓) จัดหาอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ที่มีคุณภาพและเพียงพอให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียน

(๔) จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ประกอบด้วย คู่มือประกอบการฝึกอบรม และเอกสารสื่อประกอบการฝึกอบรม

(๕) เสนอแผนการฝึกอบรม รวมทั้งตารางการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากร สถานที่จัดฝึกอบรมทุกรุ่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ๑๐ วันทำการ หากที่ปรึกษาไม่สามารถจัดฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดที่ปรึกษาต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

ที่ปรึกษาทราบก่อนกำหนดการฝึกอบรมเดิม ๑๐ วันทำการ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบโดยเร็วที่สุด หากเกิดความเสียหายที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

(๖) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการฝึกอบรม ในหัวข้อวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๗) ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง พร้อมทั้งใบสมัคร สรุปผลการทดสอบ ลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๘) เสนอวิธีการบริหารจัดการระบบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร จะต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยห้ามมิให้เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ๆ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามประกาศ “การยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน” ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๙) จัดทำใบวุฒิบัตรพร้อมระบุชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามรายชื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใบวุฒิบัตรจะต้องมีขนาดและรูปแบบรวมทั้งแบบตัวอักษรตรงตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด และกำหนดรหัสผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรด้านหลังวุฒิบัตร ภายหลังจากได้รับแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๑๐) จัดส่งวุฒิบัตรให้กับผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยใช้การลงทะเบียนไปรษณีย์และนำหลักฐานส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๑๑) ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม โดยมีการให้คะแนนการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและการทดสอบหลังการฝึกอบรม รวมทั้งการประเมินหลักสูตร วิทยากร หลังฝึกอบรมในรูปแบบ ๓๖๐° โดยนำผลการประเมินจาก ๑) เจ้าหน้าที่ประเมินผลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓) ที่ปรึกษา ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรหลักของโครงการ และวิทยากร ซึ่งมีประเด็นประเมินเกี่ยวข้องกับเนื้อหาการฝึกอบรม การบริหารและการจัดการอบรม ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน-หลังฝึกอบรม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทั้งนี้ จะมีการวิเคราะห์และรายงานผลการประเมินในรูปแบบของกราฟิเยแมงมุม (Radar Chart)

(๑๒) บันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมลงในระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๑๓) ทำการบันทึกภาพหรือภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการฝึกอบรม การบรรยายของวิทยากร ในทุกหัวข้อวิชาการฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกอบรม ตามรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๔.๓ งานต้นแบบการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน

(๑) คัดเลือกหน่วยงานต้นแบบการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ แห่ง พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ

(๒) จัดส่งผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่เทคนิค อย่างน้อย ๒ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทน

- ให้คำแนะนำด้านการอนุรักษ์พลังงานและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทน

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยผลประหยัดที่คาดว่าจะได้รับ หรือผลประหยัดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทน พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จเพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการฝึกอบรมต่อไป

๔.๔ เอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม

(๑) ต้องเสนอเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒๐ วันทำการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คู่มือการฝึกอบรมและเอกสารสื่อประกอบการฝึกอบรม
- สื่อประกอบการฝึกอบรม ในรูปแบบ Power Point พร้อมไฟล์เอกสาร
- เอกสารประกอบการบรรยายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- คู่มือวิทยากรพร้อมแผนการสอนโดยละเอียด
- แบบประเมินผลวิทยากร หัวข้อวิชา สื่อต่าง ๆ และการฝึกอบรม

(๒) ต้องจัดพิมพ์คู่มือประกอบหลักสูตรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม แบ่งเป็น คู่มือประกอบการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และคู่มือประกอบการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้ กพบ. นำไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๔.๕ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม จะต้องเป็นบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมและมีสิทธิรับวุฒิบัตรต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร โดยต้องผ่านการทดสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๗ ต้องดำเนินการจัดทำแนวทางและสร้างเครือข่ายผู้ผ่านการฝึกอบรม รวมถึงหน่วยงานต้นแบบ เพื่อสามารถให้คำปรึกษาต่อไปในอนาคตได้

๔.๘ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิให้ระงับการฝึกอบรมไว้ก่อนจนกว่าที่ปรึกษาจะได้ปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน (๑๘๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงาน แผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ผ่านมา และที่จะดำเนินการต่อไป ที่สามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนได้โดยไม่ละเมิดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณา ดังนี้

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ PDF โดยรายงานต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด แผนการส่งงาน แผนการเบิกจ่ายเงิน แผนการดำเนินงานของบุคลากร รวมถึงผลการศึกษาและรวบรวมโครงสร้างการพัฒนาศูนย์กลางและหลักสูตรตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ PDF ซึ่งเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ PDF ซึ่งเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ PDF ซึ่งเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ แห่ง ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ PDF ซึ่งเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๔ และอุปกรณ์จัดเก็บและบันทึกข้อมูล External Harddisk ที่เพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

พพ. จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบตามที่กำหนดในข้อ ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. บุคลากรที่ต้องการ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากร ในเอกสารประกอบ ๓ (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับงานด้านอนุรักษพลังงาน มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ คน จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๑ คน จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน สามารถเข้าร่วมงานด้านการวัดตรวจวัดและให้คำแนะนำด้านการอนุรักษ์พลังงานได้ และต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจวัด และให้คำแนะนำด้านการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน จำนวน ๑ คน จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน สามารถเข้าร่วมงานด้านการให้คำแนะนำด้านการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนได้ และต้องมีประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา จำนวน ๑ คน จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน และต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบ หรือติดตามประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

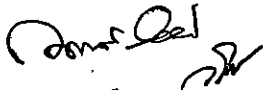
(๗) เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๒ คน จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน สามารถเข้าร่วมงานเป็นผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงานและผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน รวมถึงให้คำแนะนำด้านการอนุรักษ์พลังงานและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนได้ และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๘) คณะทำงานฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง หรือ ๓ ปี

(๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อดำเนินงานในการประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับ พพ. ในเรื่องเอกสารโครงการ การจัดประชุม รวบรวมข้อมูลการสรุปผลการฝึกอบรม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดทำวัสดุ และชุดอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

๙.๒ ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้งนี้อย่างชัดเจน และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และอัตรากำลังคนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ ๙.๑ ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ ต้องเสนอชื่อบุคลากร วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ ๙.๑ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ โดยเสนอให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา


อภัยสิทธิ์

๙.๔ ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ ๙.๑ ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถทำงานในโครงการนี้ได้เป็นสายลักษณะอักษร และต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป ให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาในรูปแบบ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยยื่นเอกสารที่กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด และระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก “ในการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม” และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

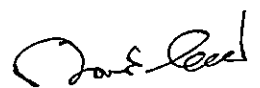
๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๐.๑.๕ ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษาหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ผู้เสนองานจะต้องแนบสำเนาเอกสาร หรือหลักฐาน หรือผลงานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ผู้รับ
ผู้

(๑) หลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร และแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

(๓) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แนวคิดในการกำหนดแผนที่นำทาง (Roadmap) แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาคู่มือและสื่อฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม พร้อมทั้งประวัติ วิทยากร

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร ทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้ว เป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับ มอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับ บริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและ ตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้าง บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากผู้เสนอราคาได้ระบุเวลายื่นราคา พพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ พพ. กำหนด

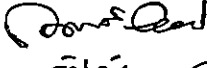
๑๑. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พพ. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ เกณฑ์ด้านคุณภาพผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ของคะแนนเต็ม ทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ ของคะแนนเต็ม ทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดง รายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา


ชื่อ ลี

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๑๐ งานขึ้นไป	๑๐๐
๒) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๘ งาน	๘๐
๓) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๕ งาน	๖๐

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิธีการบริหารงาน ร้อยละ ๘

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงแผนดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และ/หรือแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑) วิธีการบริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	๔๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
๒) แผนดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ	๓๐	
๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	๓๐	
รวม	๑๐๐	


(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ร้อยละ ๔

ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหา ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	๕๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
๒) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	๕๐	
รวม	๑๐๐	

(๓) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๖

ที่ปรึกษาต้องเสนอกรอบแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาคู่มือและสื่อประกอบการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย กรอบแนวคิดในการกำหนดแผนที่นำทาง (Road map) การพัฒนาหลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงานและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในอนาคต

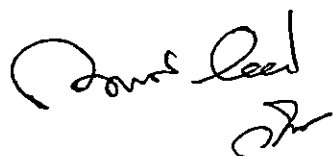

 ๑๐/๑๖

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑) แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	๔๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
๒) แนวทางในการพัฒนาคู่มือและสื่อประกอบการฝึกอบรม	๑๐	
๓) ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๒๐	
๔) แนวคิดในการกำหนดแผนที่น่าสนใจ ในการปรับปรุงชุดฝึก ปฏิบัติ และหลักสูตรด้านพลังงานทดแทนในอนาคต	๑๕	
๕) ประวัติวิทยากร	๑๕	
รวม	๑๐๐	

๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๔ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่ง พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม ทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญาตรี
ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ต้องทำงานเกี่ยวข้องทางด้าน การอนุรักษ์พลังงาน มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์การด้าน การบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๐ คะแนน

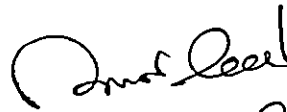


 วัชรินทร์

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ การอนุรักษ์พลังงานและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๐ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๕ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ด้านการตรวจวัดและให้คำแนะนำด้านการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘.๕ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๐ คะแนน

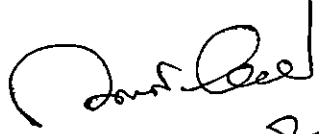


 อธิป ลิขิต 

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘.๕ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๐ คะแนน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๐ คะแนน




 ผู้สอบ 

(๖) เจ้าหน้าที่ด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ หรือติดตามประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๐ คะแนน

(๗) เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๒ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (คนละ ๕ คะแนน)						
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน		
	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๓ ปี	น้อยกว่า ๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๒ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการอนุรักษ์พลังงานและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน


 ผู้คิด 

(๘) คณะทำงานฝึกอบรม จำนวน ๓ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน (คนละ ๕ คะแนน)						
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ครั้ง / ๗ ปี	มากกว่า ๑๕ ครั้ง / ๕ ปี	๑๐ ครั้ง / ๓ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง / ๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
คณะทำงานฝึกอบรม จำนวน ๓ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์ด้านการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง หรือ ๓ ปี	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน

(๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน		
	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๑ ปี	น้อยกว่า ๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงาน การรวบรวมข้อมูล สรุปผลการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน

๑๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑๑.๓ การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ หรือ ๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาร้อยละ ๒๐

๑๑.๔ หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑

๑๑.๕ หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๒

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญา ตามสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๑๓. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา อุปกรณ์ ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

๑๔. เงินประกันผลงาน

การจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือของ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษา ตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๕. เงื่อนไขประกอบ

๑๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

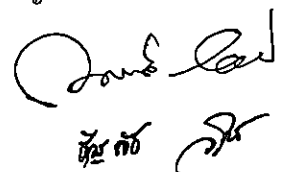
๑๕.๒ พพ. มีสิทธิ์ที่จะแก้ไขสัญญา เพื่อปรับลดหรือเพิ่มเติมปริมาณงาน รวมทั้งงวดการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม

๑๕.๓ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ.

๑๕.๔ พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่งเจ้าหน้าที่ พพ. เข้าร่วมติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานได้ โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุมหรือติดตามความคืบหน้าแต่ละครั้ง

๑๕.๕ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบที่ ๒ (หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษ ให้เป็นผู้ทำงาน)

๑๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



๑๕.๗ การใช้อัตราค่าตอบแทน

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

๑๕.๗.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

(๑) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

๑๕.๗.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบในที่นี้คิดให้เป็น ๓๐% ของอัตราเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ ๑๐% ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติงานของ ADB จะให้ค่าเสียหาย ๒๕% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ ๑๕% ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ รวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน

ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าร้อยละ ๖๐% ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพค่าเดินทาง และค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพ ๑๐% ของเงินเดือนรวมค่าร้อยละที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน สำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖

ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน

ที่เคยได้รับ

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

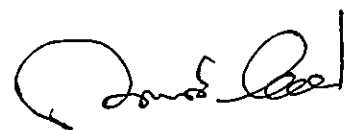
ที่อยู่ ๑๗ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒. ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒-๙

๓. ทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๗๘๕

๔. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(<http://www.dede.go.th>) หัวข้อติดต่อเรา



สุวิมลย์

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอื่นอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

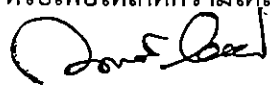
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการขอให้ให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดดังนี้

หมวด ๘ การทำงาน

ส่วนที่ ๑ การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๙๒ ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ ๑๙๖ วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

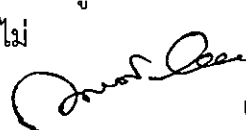

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ ๑๙๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๒๙ (๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ข้อ ๑๙๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่


๒๕๖๕ 

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๙๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

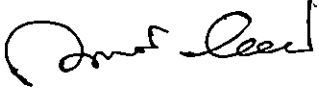

ข้อ ๑๙๖ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น เป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๙๗ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย


ตุลย์ ๑๖ 

ประวัติบุคลากร

รูปถ่าย
ปัจจุบัน

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. สมาชิกภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) (เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาและประเภทใด/วันหมดอายุ)
๗. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
๘. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)

ขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา
๒. แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๓. แนบบัตรางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ตำแหน่งที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)
๔. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

