



ที่ ทส ๑๐๑๐.๔/ว ๒๕๑๒๗

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 3748
วันที่..... - 4 พ.ย. 2568
เวลา..... 09.17 น.

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่..... 08426
วันที่..... - 3 พ.ย. 2568
เวลา..... 14.59 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอน
และมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอน
อย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองสิ่งแวดล้อม
ชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการ และการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารและพัฒนาเมือง/องค์กร ด้านสังคม และการมีส่วนร่วม ด้านวิทยาศาสตร์/พฤกษศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารและพัฒนาเมือง/องค์กร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านวิทยาศาสตร์/พฤกษศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดน้ำหนักของข้อเสนอทางด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และกำหนดน้ำหนักของข้อเสนอทางด้านคุณภาพ เท่ากับร้อยละ ๘๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๖

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๔

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง คือ

๕.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๕.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว) อาคารทิปโก้ ๒ กรุงเทพฯ โดยมีหนังสือนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว เพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สุวิมล เกตุแก้ว

(นางสาวสุวิมล เกตุแก้ว)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการ
ยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอน
และมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๓, ๐๘ ๙๒๐๓ ๕๓๗๑ (กัญติยา/นฤมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th, (Cc) eurban.sarabun@onep.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน

๒. หลักการและเหตุผล

พื้นที่สีเขียวเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของเมืองและมีความสำคัญอย่างยิ่งกับระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะพื้นที่สีเขียวในเมืองที่ทำให้ระบบนิเวศเมืองมีความสมดุลและสมบูรณ์เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบทางบวกต่อคุณภาพอากาศ อุณหภูมิ น้ำ และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ความสัมพันธ์และสุขภาพของคนในเมือง (Yilmaz and Mumcu, ๒๐๑๖) รวมทั้งสามารถใช้เป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เมืองสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายระดับโลกที่ประเทศไทยได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกับประชาคมโลก ทั้งอนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์/แนวทางการดำเนินงาน การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวรวมทุกประเภทในเมือง ตามรายชื่อความหลากหลายทางชีวภาพ ภายใต้กรอบการพัฒนาเมืองยั่งยืน (เมืองสีเขียวของประเทศไทย) แผนงานการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle: IMT-GT) และตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดค่าเป้าหมายของพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบทรวมทั้งป่าในเมือง และชุมชนเพื่อการเรียนรู้พักผ่อนหย่อนใจไว้ ร้อยละ ๓ ภายในปี ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน และแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ผลักดันการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและการสร้างความตระหนักรู้ถึงประโยชน์และความสำคัญของพื้นที่สีเขียวที่มีต่อเมืองและประชาชนในหลากหลายมิติ รวมทั้งร่วมมือกับหน่วยงานจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ปริมาณของพื้นที่สีเขียวในเมืองยังมีไม่มาก โดยรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สผ. ได้รายงานค่าเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากรของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล คิดเป็น ๖.๙๖ ๓.๒๓ และ ๒.๖๔ ตารางเมตรต่อคน ตามลำดับ สำหรับกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา มีพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากร ๗.๕๙ และ ๖.๕๖ ตารางเมตรต่อคน และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พบว่าค่าเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากรของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล คิดเป็น ๖.๕๑ ๖.๔๒ และ ๑๒.๗๑ ตารางเมตรต่อคน ตามลำดับ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากเทศบาลที่ตอบแบบรายงานจำนวน ๑๓ ๕๙ และ ๑๘๙ แห่งของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ตามลำดับ สำหรับกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยามีสัดส่วนพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากร ๗.๘๙ และ ๖.๐๔ ตารางเมตรต่อคน ตามลำดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗) ขณะที่ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU) ได้แสดงผลการจัดเก็บข้อมูลพื้นที่สีเขียวในเมือง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แก่ พื้นที่สีเขียวสาธารณะ ๓๓๐.๕๙๗ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๒๐๖,๖๒๓.๑๒๕ ไร่ และข้อมูลพื้นที่สีเขียวรวม

๖ ประเภทตามที่ สผ. กำหนด ๙,๒๓๐๕.๘๐ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๕,๗๖๙,๑๑๒.๕ ไร่ ขณะที่รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ แผนแม่บทประเด็น ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืนของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระบุสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายที่ยั่งยืนของตัวชี้วัดที่ ๓ พื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท รวมทั้งป่าในเมืองและชุมชนเพื่อการเรียนรู้พักผ่อนหย่อนใจ ไม่มีการระบุตัวเลขปริมาณพื้นที่สีเขียว แต่บอกสถานการณ์ว่าอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงเห็นความจำเป็นในการบูรณาการความร่วมมือ เพื่อเพิ่มและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในเมือง เพิ่มศักยภาพทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรในท้องถิ่น รวมทั้งนำเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวให้ตอบสนองสถานการณ์ปัจจุบันในการบรรเทาปัญหาโลกร้อนผ่านการเพิ่มปริมาณและคุณภาพพื้นที่สีเขียวที่เป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน เพื่อสร้างสมดุลและความเป็นกลางทางคาร์บอนให้กับเมืองผ่านผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวที่สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว ซึ่งเชื่อมต่อพื้นที่สีเขียวประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างเส้นทางพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางอาหาร ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเน้นการเปิดมุมมองและสร้าง/เผยแพร่ต้นแบบพื้นที่สีเขียวที่คำนึงถึงการใช้อย่างยั่งยืนที่หลากหลายมิติ (multifunctional green space) รวมทั้งเน้นการอนุรักษ์และใช้ไม้พื้นถิ่นเป็นองค์ประกอบ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับเมือง จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานเพื่อเพิ่มและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในเมืองสามารถตอบตัวชี้วัดและเป้าหมายทั้งในระดับโลกที่เป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน (carbon sink) และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพโดยเฉพาะ OECMs เป้าหมายระดับประเทศที่ร้อยละ ๓ ภายในปี ๒๕๗๐ และพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากร ๑๐ ตารางเมตรต่อคน และเป้าหมายของเมือง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มปริมาณและคุณภาพพื้นที่สีเขียวในเมือง เพื่อสร้างแหล่งกักเก็บคาร์บอนและความหลากหลายทางชีวภาพ

๓.๒ เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมืองอย่างยั่งยืนที่ตอบสนองและทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เพื่อมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอน

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในเมืองที่ครอบคลุมในทุกมิติ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

(๑) ผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวที่สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวที่ยั่งยืน อย่างน้อย ๑ ผัง

(๒) แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมืองอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอน อย่างน้อย ๒ รูปแบบ

(๓) ชุดข้อมูลกลุ่มธุรกิจสีเขียว/เครือข่ายพื้นที่สีเขียว จำนวน ๑ ชุดข้อมูล

(๔) การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ข่าย อพ.สธ. อย่างน้อย ๑ มหาวิทยาลัยแม่ข่าย อพ.สธ.

๒) ผลลัพธ์

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นำผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวที่สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวที่ยั่งยืนไปใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่และติดตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินของเมือง

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นำแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมืองไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่ง และเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอน สนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอนของเมือง

(๓) กลุ่มธุรกิจที่เลี้ยงให้คำปรึกษาหรือขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สีเขียว

(๔) ตัวอย่างเชิงพื้นที่ในการบูรณาการการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานของ อพ.สช.

๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคเอกชน ชุมชน และภาคประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีพื้นที่สีเขียวในเมืองที่มีปริมาณและคุณภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งพื้นที่สีเขียวจะช่วยสร้างสมดุลและความเป็นกลางทางคาร์บอนให้กับเมือง และเพิ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง สามารถเพิ่มเศรษฐกิจให้ประชาชนและชุมชน

๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีตัวอย่างทิศทางและแนวทางการพัฒนาดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีคุณภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลายเพิ่มขึ้น อาทิ เป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน ความมั่นคงทางอาหาร แหล่งนันทนาการ แหล่งเรียนรู้ และสามารถใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพได้อย่างครอบคลุม

๕.๓ หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลและเครื่องมือที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการ กำกับ และติดตามการขยายตัวของเมือง

๕.๔ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ในการดูแลรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียว

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. จัดทำผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวที่สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวที่ยั่งยืน

๑.๑ ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และทบทวนวรรณกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่งในเมือง และการพัฒนาผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมือและกลไกการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่งในเมือง อาทิ แผนและผังจากกรมโยธาธิการและผังเมือง รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทางผังเมืองในการพัฒนาและรักษาพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่ง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนวคิดการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนและเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ และแนวคิดการพัฒนาพื้นที่เป็นพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพนอกเขตพื้นที่คุ้มครอง (Other Effective area-based Conservation Measures: OECMs)

๑.๒ กำหนดพื้นที่นำร่องเพื่อจัดทำผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียว อย่างน้อย ๑ ผัง ในพื้นที่นำร่อง ได้แก่ พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (Southern Economic Corridor: SEC) ตามเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก อาทิ นโยบายการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สัดส่วนพื้นที่สีเขียว จำนวนแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ การขยายตัวหรือความเป็นเมือง และการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

๑.๓ ศึกษา สำรวจ และประมวลข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมายในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และข้อมูลพื้นที่เชิงกายภาพด้านต่าง ๆ อาทิ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบคมนาคมขนส่ง พื้นที่สีเขียว และพื้นที่โล่ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ และข้อมูลพื้นที่ที่มีศักยภาพในการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นโครงข่ายพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่ง

๑.๔ ยกร่างผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวที่สามารถตอบแนวคิด ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ผ่านการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานส่วนภูมิภาค และสถาบันการศึกษา อย่างน้อย ๔ ครั้ง หรือรวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๑.๕ นำร่างผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคประชาสังคม ชุมชน และประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย ด้วยวิธีการและช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๑.๖ จัดทำผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวพร้อมมาตรการในการดำเนินงาน ที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม และข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของพื้นที่เป้าหมาย สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่และการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วย ชั้นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่ง พร้อมทั้งข้อมูลเชิงบรรยาย และแผนที่อิเล็กทรอนิกส์แสดงรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง

๒.๑ ถอดบทเรียนแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมืองในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แหล่งความมั่นคงทางด้านอาหาร แหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก แหล่งนันทนาการ และแหล่งเรียนรู้ จากพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

๒.๒ จัดทำแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง โดยประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการถอดบทเรียนให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับพื้นที่อื่น ๆ

๒.๓ จัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ขนาด A5 ปกสี กระดาษอาร์ตมัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้า จำนวน ๒๐๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

๒.๔ จัดทำชุดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว ในเมือง ๑ ชุด โดยชุดนิทรรศการ ประกอบด้วย การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว อย่างน้อย ๒ รูปแบบ

๓. เสริมสร้างศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว

๓.๑ สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นที่สีเขียวผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวตามแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน และแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยต้องจัดอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีแปลงพื้นที่สีเขียวที่มีการนำเข้าและ/หรือตรวจสอบ อย่างน้อย ๒๐๐ แปลง

๓.๒ เสริมสร้างศักยภาพการดูแลรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียว โดยการจัดอบรมรุกขกรเบื้องต้น ร่วมกับกรมป่าไม้และหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้เบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๒๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

๓.๓ สร้างเครือข่ายด้านหมอดต้นไม้ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Training of Trainers ด้านรุกขกร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมรุกขกรเบื้องต้น ตามข้อ ๓.๒ หรือ อปท. ที่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านรุกขกร รวมทั้งภาคการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง หรือจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมทั้ง จัดทำเป็นชุดข้อมูลรุกขกรที่เลี้ยง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมืองต่อไป

กิจกรรมที่ ๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นแม่ข่าย อพ.สธ.

๑. สนับสนุนการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวและการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ผ่านการให้ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่สีเขียวและความหลากหลายทางชีวภาพที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานของ อพ.สธ. ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นแม่ข่าย อพ.สธ. ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒. ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ข่าย อพ.สธ. พิจารณาคัดเลือกพื้นที่นำร่องในการดำเนินงานตามโครงการ อพ.สธ. และมาตรการภายใต้แนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ แห่ง และโรงเรียน อย่างน้อย ๕ แห่ง โดยจัดประชุมหารือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่อง ๑ แห่ง โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งการขับเคลื่อนโครงการ อพ.สธ. โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

ทั้งนี้ จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการพื้นที่สีเขียว โดยการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนการดำเนินการที่ดีสู่สาธารณะ เพื่อให้หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการร่วมกันต่อไป อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๘.๒.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย หลักการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน และแผนผังแสดงแนวคิดในภาพรวมของโครงการเพื่อดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งผลการดำเนินงานตอบขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่หนึ่ง :

ข้อ ๑ ได้แก่ (ก) ผลการศึกษาศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และทบทวนวรรณกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑.๑ (ข) เกณฑ์และผลการคัดเลือกพื้นที่นำร่องเพื่อจัดทำผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียว ตามข้อ ๑.๒ (ค) (ร่าง) รายชื่อเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่เป้าหมาย และ (ง) แผนการศึกษาและสำรวจข้อมูล ตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔

ข้อ ๒ ได้แก่ แผนการดำเนินงานเพื่อสำรวจข้อมูล ตามข้อ ๒.๑

ข้อ ๓ ได้แก่ แผนการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๓.๑

กิจกรรมที่สอง ได้แก่ (ก) แผนการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๑ พร้อมทั้ง ร่างเอกสารเบื้องต้น ในการจัดกิจกรรม และ (ข) เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่นำร่อง ตามข้อ ๒

๘.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๑๓๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับกลางต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตอบขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่หนึ่ง :

ข้อ ๑ ได้แก่ (ก) ผลการศึกษาและสำรวจข้อมูล ตามข้อ ๑.๓ (ข) แผนการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๑.๔ ถึง ๑.๕ พร้อมทั้ง ร่างเอกสารเบื้องต้นที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (ค) ร่างแนวคิดของผังโครงข่าย พื้นที่สีเขียว และผลการจัดกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ อย่างน้อย ๓ ครั้ง และ (ง) ร่างข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ของพื้นที่เป้าหมาย

ข้อ ๒ ได้แก่ ผลการถอดบทเรียนแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ตามข้อ ๒.๑

ข้อ ๓ ได้แก่ (ก) ผลการจัดกิจกรรม ข้อ ๓.๑ และ (ข) แผนการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๓.๒ ถึง ๓.๓ พร้อมทั้ง ร่างเอกสารเบื้องต้นและกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่สอง ได้แก่ (ก) ผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๑ (ข) ผลการคัดเลือกพื้นที่นำร่อง ตามข้อ ๒ และ (ค) แผนการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๒ ถึง ๓

๘.๒.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และร่างรายงานฉบับสุดท้ายต้องประกอบด้วย แผนการจัดประชุมเผยแพร่ พร้อมทั้ง ร่างเอกสารเบื้องต้นในการจัดประชุมเผยแพร่ และผลการดำเนินงาน ตอบขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่หนึ่ง :

ข้อ ๑ ได้แก่ (ก) ร่างผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียวพร้อมมาตรการในการดำเนินงาน (ข) ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ และแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ และ (ค) ผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๑.๔ ถึง ๑.๕

ข้อ ๒ ได้แก่ (ก) ร่างแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ตามข้อ ๒.๒ (ข) ร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ตามข้อ ๒.๓ และ (ค) ร่างชุดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ตามข้อ ๒.๔

ข้อ ๓ ได้แก่ (ก) ผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๓.๒ ถึง ๓.๓ และ (ข) ร่างชุดข้อมูลรกรกรที่เลี้ยง

กิจกรรมที่สอง ได้แก่ (ก) ผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๒ ถึง ๓ และ (ข) ร่างสื่อวีดิทัศน์ ตามข้อ ๔

๘.๒.๔ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับสุดท้ายต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสุดท้าย ซึ่งต้องแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น (Inception Report) และเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานรวมถึงได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (draft final report) แล้วอย่างครบถ้วน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องแสดงประเด็นสำคัญของการดำเนินงานโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนางานในอนาคต โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖๐ เล่ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

๓) ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ประกอบด้วยชั้นข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่ง และการนำผังชุมชนของพื้นที่เป้าหมายไปสู่การปฏิบัติ สำหรับเมือง จำนวน ๒ ชุด โดยข้อมูลต้องบันทึกใน External Hard disk ความจุขนาด ๒ เทราไบต์ (Terabyte)

๔) ผังโครงข่ายพื้นที่สีเขียว ขนาด A3 จำนวน ๑๕ ชุด

๕) คู่มือแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ขนาด A5 ปกสี กระดาษอาร์ตมัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้า จำนวน ๒๐๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

๖) ชุดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในเมือง ๑ ชุด

๗) สื่อวีดิทัศน์ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งการขับเคลื่อนโครงการ อพ.สธ. โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๘) ดิจิทัลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) ถึง ๒) และ ๔) ถึง ๗) ในรูปแบบ PDF file, Word และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (USB flash drive) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุขนาด ๑ เทราไบต์ (Terabyte)

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๕ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ของ คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และ (๓) ข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดยมีหนังสือนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว) เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) หลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐ อาทิ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒) เอกสารบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒) กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)

- หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

- ๒.๓) กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ
- หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
 - หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุม ดังนี้

- ๑) ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีส่วนประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารและพัฒนาเมือง/องค์กร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านวิทยาศาสตร์/พฤกษศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวกประกอบด้วย

- ๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๓.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- ๓.๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบด้วย

- ๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ
 - งบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเลขานุการ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่
 - งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมหารือ ประชุมกลุ่มย่อย รับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายของผู้นำชุมชน/ประชาชนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (ค่าพาหนะเดินทาง) ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา และค่าภาษี เป็นต้น)
- ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวน และอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารและพัฒนาเมือง/องค์กร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านวิทยาศาสตร์/พฤกษศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารและพัฒนาเมือง/องค์กร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านวิทยาศาสตร์/พฤกษศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (ง) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับแล้ว ดังมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$๑๑.๑ \text{ คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับ} = (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / ๑๐๐$$

$$๑๑.๒ \text{ ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = ๑๐๐ - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอต่ำสุด}) \times ๑๐๐)$$

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๑๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๕ คะแนน

๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

๒) รูปแบบการบริหารโครงการ (๑๐ คะแนน)

๓) วิธีการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)

๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของงาน (๑๐ คะแนน)

๑๑.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๕ คะแนน

๑) จำนวน คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (๑๕ คะแนน)

๒) การมอบหมายงานให้บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ที่เหมาะสม สอดคล้อง และเพียงพอกับแผนการดำเนินงานโครงการ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เป็นผู้ชนะ

๑๒. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และ ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธ ไม่รับมอบรายการนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหาย ตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิการขยายเวลา ตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงาน หรือการศึกษาของโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมือง

ที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืนในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ไปประกอบการดำเนินโครงการ

๑๔.๓.๔ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน ต้องการให้บุคลากรของผู้นำจ้าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือผู้นำจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๑๔.๓.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ

๑๔.๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๔.๓.๗ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำหรับประสานงาน)

ชื่อ นางสาวสุรีย์พร เกิดแก่นแก้ว, กลุ่มงาน พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

กอง สิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ, เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๒๐๓๕๓๗๑, ๐๘๑-๙๒๐๒๐๘๑

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ งบแสดงหลักฐานการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หลักฐานประวัติบุคคล | |
| ☐ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร | |
| ☐ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐ | |
| ☐ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร | |
| ☐ หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษา | |
| ☐ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

☐ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

☐ จำนวน.....แผ่น

☐ จำนวน.....แผ่น

☐ จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

☐ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น

☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

(๑) จำนวน.....แผ่น

(๒) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

จำนวน.....แผ่น

☐ อื่นๆ

(๑).....

จำนวน.....แผ่น

(๒).....

จำนวน.....แผ่น

(๓).....

จำนวน.....แผ่น

(๔).....

จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

☐ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

จำนวน.....แผ่น

☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

จำนวน.....แผ่น

☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน

จำนวน.....แผ่น

☐ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

จำนวน.....แผ่น

☐ ข้อเสนอทางการเงิน

จำนวน.....แผ่น

☐ อื่นๆ

(๑).....

จำนวน.....แผ่น

(๒).....

จำนวน.....แผ่น

(๓).....

จำนวน.....แผ่น

(๔).....

จำนวน.....แผ่น

๓. อื่นๆ

☐ หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน.....แผ่น

☐

จำนวน.....แผ่น

☐

จำนวน.....แผ่น

☐

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอด้านราคา

☐ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนและมุ่งสู่เมืองที่เป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

ข้อเสนอ

(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....