



ที่ พน ๐๕๐๕.๔/ ส.พ

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

รับที่.....3614

วันที่.....21 ต.ค. 2568

15.00น

เรื่อง.....ขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถใหม่
ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV)

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
รองเมือง ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๑๗๙,๓๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๑๗๙,๓๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (EG) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลประหยัดพลังงาน หรือการลงทุนในการอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๓.๘ เป็นนิติบุคคล...

- ๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๑ (บทนิยาม)
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘.๐๐
- (๒) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๔.๐๐
- (๔) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพมหานคร
หากที่ปรึกษาไม่ประสงค์ยื่นข้อเสนอ โปรดดำเนินการแจ้งหนังสือตอบกลับคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ภายในวันเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิทธิ์ บุญคล้าย)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับการจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV)

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน ๒

โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๓๕-๔๑ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phisit_b@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ในการพัฒนาขีดความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV)

(นายพิสิทธิ์ บุญคล้าย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายวิโรจน์ ชินทรวงค์)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการ

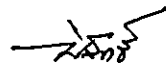
นางจัต

(นางสาวปาริชาติ พุกกุลนา)
นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ

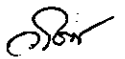
กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. บทนำ.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	๓
๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....	๖
๖. งานที่ต้องส่งมอบ.....	๖
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน.....	๘
๘. วงเงินในการจ้าง.....	๘
๙. บุคลากรที่ต้องการ.....	๘
๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ.....	๑๐
๑๑. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๑
๑๒. อัตราค่าปรับ.....	๑๖
๑๓. กรรมสิทธิ์.....	๑๖
๑๔. เงินประกันผลงาน.....	๑๗
๑๕. เงื่อนไข.....	๑๗
เอกสารประกอบ ๑.....	๒๐
เอกสารประกอบ ๒.....	๒๑
เอกสารประกอบ ๓.....	๒๓



นางสาว



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ในการพัฒนาขีดความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV)

๑. บทนำ

นโยบายการส่งเสริมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมของประเทศไทยกำลังก้าวสู่การเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนที่สำคัญของโลก โดยคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติได้ออกแนวทางการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ตามนโยบาย 30@30 คือ การตั้งเป้าผลิตรถ ZEV (Zero Emission Vehicle) หรือรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ ให้ได้อย่างน้อย ๓๐% ของการผลิตยานยนต์ทั้งหมดในปี ค.ศ. ๒๐๓๐ หรือ พ.ศ. ๒๕๗๓ ถือเป็นอีกหนึ่งกลไกที่จะนำพาประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) ในอนาคตจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและการใช้ ZEV ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้น ของการร่วมมือกันระหว่างทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในปี ค.ศ. ๒๐๓๐ หรือ พ.ศ. ๒๕๗๓ ซึ่งจะมีการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และโครงสร้างพื้นฐานรองรับทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าให้สามารถผลิตยานยนต์ไฟฟ้าประเภทรถยนต์นั่งและรถกระบะทั้งสิ้น ๗๒๕,๐๐๐ คัน ประเภทรถจักรยานยนต์จะมีการผลิตทั้งสิ้น ๖๗๕,๐๐๐ คัน หรือคิดเป็น ๓๐% ของการผลิตในปี ๒๕๗๓ โดยภายใต้นโยบายดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนส่งเสริมผู้ประกอบการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า และแผนการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรและกำลังคนในด้านนี้รวมอยู่ด้วย เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติได้เห็นชอบมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า ระยะที่ ๒ หรือ EV 3.5 ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อส่งเสริมให้อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้เกิดการลงทุนผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ และสนับสนุนให้เกิดการลงทุนที่ครอบคลุมทั้งรถยนต์นั่ง รถกระบะไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมมาตรการ EV 3 สามารถยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ตามมาตรการใหม่นี้เพิ่มเติมได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของแต่ละมาตรการด้วย ทั้งนี้ มาตรการ EV ๓.๕ จะมีการลดอากรนำเข้าไม่เกินร้อยละ ๔๐ สำหรับการนำเข้ารถยนต์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (CBU) ในช่วง ๒ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) กรณีเป็นรถยนต์ไฟฟ้าที่ราคาไม่เกิน ๒ ล้านบาท และลดอัตราภาษีสรรพสามิตจากร้อยละ ๘ เหลือร้อยละ ๒ สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าราคาไม่เกิน ๗ ล้านบาท โดยได้ตั้งเงื่อนไขกระตุ้นการลงทุนในประเทศ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนผลิตเพื่อชดเชยการนำเข้าภายในปี ๒๕๖๙ ในอัตราส่วน ๑ : ๒ (นำเข้า ๑ คัน ผลิตชดเชย ๒ คัน) และจะเพิ่มอัตราส่วนเป็น ๑ : ๓ ภายในปี ๒๕๗๐ พร้อมทั้งกำหนดให้แบตเตอรี่ของรถยนต์ไฟฟ้าสำเร็จรูปที่นำเข้าและผลิตในประเทศไทยจะต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานตามมาตรฐานสากลจากศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ (ATTRIC)

นอกจากนี้ ยังให้กรมสรรพสามิตขยายเวลาการจดทะเบียนยานยนต์ไฟฟ้าที่ได้รับสิทธิตามมาตรการ EV 3 จากเดิมที่ต้องจดทะเบียนภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ขยายเวลาเป็นต้องจำหน่ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และต้องจดทะเบียนภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ตัดสินใจซื้อยานยนต์ไฟฟ้าภายในงาน Thailand International Motor Expo ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ยื่นจดทะเบียนได้ทันภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

มาตรการ EV 3.5 ผลักดันให้เกิดความต่อเนื่องของนโยบายในการสนับสนุนให้ไทยเป็นศูนย์กลางด้านยานยนต์ไฟฟ้าในภูมิภาค และดึงดูดการลงทุนรายใหม่ให้เข้ามาตั้งฐานผลิตในประเทศ รวมถึงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายเดิมเปลี่ยนผ่านไปสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งจะเป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับฐาน

การผลิตยานยนต์ของประเทศไทย และทำให้ไทยสามารถรักษาความเป็นผู้นำด้านยานยนต์อันดับ ๑ ในอาเซียน และ ๑ ใน ๑๐ ของโลก รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก และก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งเสนอมาตรการยกระดับความพร้อมผู้ประกอบการยานยนต์ไทยสู่ยานยนต์สมัยใหม่

สำหรับผลของมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าดังกล่าว ส่งผลให้ยอดการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า (BEV) เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผลิตได้ ๒,๒๔๒ คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๙๒.๖๙ เมื่อเทียบกับกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และยอดการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (BEV) มีจำนวน ๗,๕๗๔ คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐.๐๙ ยอดจดทะเบียนใหม่ BEV สะสม ๒๒,๐๘๖ คัน ลดลงเล็กน้อยร้อยละ ๐.๘๖ HEV จดทะเบียนใหม่ ๑๒,๐๕๐ คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๔๙ PHEV จดทะเบียนใหม่ ๑,๐๒๐ คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔.๐๙ ภาพรวมจะเห็นได้ว่าตลาดยานยนต์ไฟฟ้ายังคงเติบโต โดยเฉพาะ BEV ที่มียอดผลิตและใช้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ยอดจดทะเบียนสะสม BEV ยังคงเติบโตในภาพรวม แม้ว่ายอดจดทะเบียนใหม่สะสมในช่วงสองเดือนแรกจะลดลงเล็กน้อย รัฐบาลมีมาตรการกระตุ้นยอดขายรถกระบะ ซึ่งอาจส่งผลต่อตลาดรถยนต์โดยรวมในอนาคต ยอดจดทะเบียนสะสมของ HEV และ PHEV ก็ยังคงมีจำนวนมาก และเติบโตต่อเนื่อง

ดังนั้น ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน จึงตระหนักถึงความสำคัญ และต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น อาทิเช่น การรับมือกับสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่สูงขึ้น หรือแม้กระทั่งการปรับกระบวนการผลิต ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ที่เป็นเทคโนโลยียานยนต์สีเขียว ที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่ผู้ประกอบการ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการก้าวเข้าสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าอย่างเต็มรูปแบบในอนาคต รวมถึงการส่งเสริมให้ประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้งานเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า และการดูแลรักษาที่ถูกต้องปลอดภัย ดังนั้น กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน จึงเล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีหลักของยานยนต์ไฟฟ้า การใช้งาน และการดูแลรักษา สำหรับช่างเทคนิค วิศวกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า และระบบการประจุพลังงานไฟฟ้า
- ๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเลือกซื้อยานยนต์ไฟฟ้า การประจุพลังงานไฟฟ้า การใช้งาน และการบำรุงรักษายานยนต์ไฟฟ้า
- ๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในระบบขนส่ง และลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (EG) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลประหยัดพลังงาน หรือการลงทุนในการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๑ (บทนิยาม)

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษาในนามกิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของ ผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น ข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาโครงการ (ผู้รับจ้าง) จะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๑ งานด้านการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร

(๑) ศึกษาทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการในปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการและสรุปผลจากการรวบรวมแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาใช้ เป็นแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในโครงการที่จะดำเนินการในปัจจุบัน

(๒) ศึกษารายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น นโยบายและมาตรการสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้า แนวโน้มของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า กฎระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัยระบบขับเคลื่อน ระบบประจุและกักเก็บพลังงานไฟฟ้า การดูแลและบำรุงรักษา หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรการสร้างขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ระบบขับเคลื่อน ระบบประจุพลังงานไฟฟ้า การดูแลและบำรุงรักษา นโยบาย/กฎหมายและระเบียบรวมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คู่มือสำหรับวิทยากร สื่อการสอน และแบบทดสอบที่ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

(๔) ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาเอกสารประกอบการสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคประชาชน ประกอบด้วย นโยบายและมาตรการสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้า แนวโน้มของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า การเลือกซื้อยานยนต์ไฟฟ้า การประจุพลังงานไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้งานและการบำรุงรักษายานยนต์ไฟฟ้าที่ถูกต้องปลอดภัย

(๕) นำเสนอผลการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อการพัฒนาคู่มือ สื่อประกอบการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการสัมมนา โดยมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับการสร้างขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์และภาคประชาชน เช่น กฎระเบียบและมาตรฐานที่บังคับใช้เกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้า แนวทางและวิธีการที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นต้น

(๖) จัดทำต้นฉบับคู่มือการฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม และเอกสารประกอบ การสัมมนาในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้กับเครื่อง PC และ/หรือ Macintosh

๔.๒ งานด้านการฝึกอบรม/สัมมนา

(๑) ดำเนินการนำหลักสูตรที่ได้ทบทวนและปรับปรุงตามข้อ ๔.๑ มาดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่ได้จัดทำขึ้นให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน โดยในแต่ละรุ่นจะต้องจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (จัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๖ รุ่น แบ่งเป็นส่วนกลาง ๒ รุ่น และส่วนภูมิภาค ๔ รุ่น) โดยดำเนินการตามแนวทางและวิธีการตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

(๒) ดำเนินการจัดสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคประชาชน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป จำนวน ๖ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน (จัดสัมมนาอย่างน้อย ๖ ครั้ง แบ่งเป็นส่วนกลาง ๒ ครั้ง และส่วนภูมิภาค ๔ ครั้ง) โดยดำเนินการตามแนวทางและวิธีการตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

(๓) ติดต่อและจัดหาผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเอง ด้วยวิธีการที่เหมาะสมรวมถึงจะต้องรับผิดชอบในการหาสถานที่ในการฝึกอบรม/สัมมนา โดยสถานที่จะต้องมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก และมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยไว้เพื่อการฝึกอบรม/สัมมนา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(๔) จัดรูปแบบการฝึกอบรมและสถานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนาให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

(๕) จัดหาอาหารกลางวัน เครื่องดื่มและอาหารว่างที่มีคุณภาพและเพียงพอให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียน

(๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนาให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรุ่น

นางชาติ

(๗) เสนอแผนการฝึกอบรม/สัมมนา รวมทั้งตารางการฝึกอบรม/สัมมนา รายชื่อวิทยากร สถานที่ จัดฝึกอบรม/สัมมนาทุกรุ่น เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากที่ปรึกษาไม่สามารถจัดฝึกอบรม/สัมมนาตามวันเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษา ต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบก่อนกำหนดการฝึกอบรม/สัมมนาเดิม ๕ วันทำการ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาทราบโดยเร็วที่สุด หากเกิดความเสียหายที่ปรึกษา จะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

(๘) รับผิดชอบในการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเป็น วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม/สัมมนา ในหัวข้อวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษากำหนด

(๙) จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อกำหนดข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ พร้อมทั้งใบสมัคร สรุปผลการทดสอบ ลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๑๐) เสนอวิธีการบริหารจัดการระบบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัคร และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยห้ามมิให้เรียกสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ๆ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามประกาศ “การยกเลิกการเรียก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน” ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๑๑) จัดทำใบวุฒิบัตรพร้อมระบุชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามรายชื่อที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใบวุฒิบัตรจะต้องมีขนาด รูปแบบ และแบบตัวอักษรตรงตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด และกำหนด รหัสผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรด้านหลังวุฒิบัตร ภายหลังจากได้รับแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมจาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๑๒) จัดส่งวุฒิบัตรให้กับผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยใช้การลงทะเบียนไปรษณีย์และนำหลักฐาน ส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๑๓) บันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมลงในระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๑๔) ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม โดยมีการให้คะแนนการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและการทดสอบ หลังการฝึกอบรม รวมทั้งการประเมินหลักสูตร วิทยากรหลังฝึกอบรม โดยเสนอแนวทางและวิธีการประเมินตาม รูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๑๕) บันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการฝึกอบรม การบรรยายของวิทยากรในทุกหัวข้อวิชา การฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกอบรม ตามรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๔.๓ เอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม

๔.๓.๑ เสนอเอกสารและสื่อตามที่กำหนดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม/สัมมนา ๑๐ วันทำการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) คู่มือการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา
- (๒) เอกสารประกอบการบรรยายเพิ่มเติม (หากมี)
- (๓) คู่มือวิทยากรพร้อมแผนการสอนโดยละเอียด ตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานกำหนด และจัดทำโดยวิทยากรผู้สอน

(๔) แบบประเมินผลวิทยากร หัวข้อวิชา สื่อต่าง ๆ และการฝึกอบรม/สัมมนา

(๕) สื่อประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา โปรแกรม Power Point พร้อมไฟล์เอกสาร

(๖) แบบประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

๔.๓.๒ จัดพิมพ์คู่มือประกอบหลักสูตรตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๔.๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ จะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ทำงานที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ทางด้านยานยนต์ หรือไฟฟ้า หรือ อิเล็กทรอนิกส์

- ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมยานยนต์

- หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นสมควร

๔.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมและมีสิทธิรับวุฒิบัตรต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร โดยต้องผ่านการทดสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และหากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิให้ระงับการฝึกอบรมไว้ก่อน จนกว่าที่ปรึกษาจะได้ปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงาน แผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการต่อไป ที่สามารถเผยแพร่แก่สาธารณะชนได้โดยไม่ละเมิดการเปิดเผยข้อมูลบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณา ดังนี้

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร โดยรายงานต้องประกอบด้วย แนวคิด วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนการส่งงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร เป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ภายในระยะเวลา ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหา คู่มือ สื่อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา

(๒) ข้อสอบในแต่ละหัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๐ ข้อ

(๓) แบบประเมินผลการฝึกอบรม และแบบประเมินติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๔) รายชื่อและประวัติวิทยากรในแต่ละหัวข้อ

(๕) แผนการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมแผนการส่งงานและการเบิกจ่ายที่กำหนดในรายงานเบื้องต้น เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน

๖.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร เป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน สรุปผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เมื่อดำเนินงานซึ่งมีการอบรมไปแล้ว และมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างขีดความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คน และจัดสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคประชาชน โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ตลอดจนการสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมแผนการส่งงานและการเบิกจ่ายที่กำหนดในรายงานเบื้องต้นเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน

(๒) การประเมินผลในแต่ละหัวข้อวิชา

(๓) การประเมินผลวิทยากรแต่ละคน

(๔) การประเมินผลการฝึกอบรม/สัมมนา และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา

(๕) สรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๗๕% ของแต่ละครั้ง

(๖) การประเมินผลการทดสอบของการฝึกอบรม

(๗) สรุปภาพกิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา

(๘) ปัญหาที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางแก้ไข

๖.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ พร้อมบทสรุปผู้บริหารจำนวน ๗ ชุด และไฟล์เอกสารเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน สรุปผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เมื่อดำเนินงานซึ่งมีการอบรมไปแล้ว และมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างขีดความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน และจัดสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคประชาชน โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ตลอดจนการสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมแผนการส่งงานและการเบิกจ่ายที่กำหนดในรายงานเบื้องต้นเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน

(๒) การประเมินผลในแต่ละหัวข้อวิชา

(๓) การประเมินผลวิทยากรแต่ละคน

(๔) การประเมินผลการฝึกอบรม/สัมมนา และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา

(๕) สรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๗๕% ของแต่ละครั้ง

(๖) การประเมินผลการทดสอบของการฝึกอบรม

(๗) สรุปภาพกิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา

(๘) ปัญหาที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางแก้ไข

๖.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บและบันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุรายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

(๑) สรุปผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เมื่อดำเนินงานซึ่งมีการอบรมไปแล้ว และมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน และจัดสัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคประชาชนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ตลอดจนการสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา โดยมีรายละเอียดตาม ข้อ ๖.๔ (๑) - ๖.๔ (๘)

(๒) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

(๓) จัดส่งเอกสารให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งประกอบด้วย

- คู่มือฝึกอบรม เอกสารประกอบที่ใช้ในการฝึกอบรม ในหลักสูตรการสร้างขีดความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ จำนวน ๑๐๐ ชุด
- ข้อสอบในแต่ละหัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๐ ข้อ จำนวน ๑๐ ชุด
- คู่มือวิทยากร จำนวน ๑๐ ชุด
- ข้อมูลประวัติผู้ผ่านการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำไฟล์ข้อมูลและบันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และผู้สำเร็จการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมดลงในระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนดภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานเบื้องต้น และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๕ งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจ้าง ๓,๑๗๙,๓๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๙. บุคลากรที่ต้องการ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบ ๓ (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม หรือสัมมนา ด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอน จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทำงานเกี่ยวข้องทางด้านการจัดทำสื่อการสอน และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทำงานเกี่ยวข้องทางด้านการประเมินผล และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) วิศวกรโครงการ จำนวน ๒ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) คณะทำงานฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๘) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อดำเนินงานในการประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในเรื่องเอกสารโครงการ การจัดประชุม รวบรวมข้อมูล การสรุปผลการฝึกอบรม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดทำวัสดุ และชุดอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพ และค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสารและประสานงาน

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้งนี้ และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และอัตราค่าจ้างคนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาแล้วเป็นการเสนอ บุคลากรหลักเพื่อเลือก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์ จะเสนอบุคลากร มากกว่าข้อ ๔.๑ ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๔.๓ ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ ต้องเสนอชื่อบุคลากร วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ โดยเสนอให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

๔.๔ ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ ๔.๑ ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ โดยต้อง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถทำงานในโครงการนี้ได้เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องเสนอบุคลากรที่มี คุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงานพิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาในรูปแบบ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยยื่นที่กลุ่มงานพัสดุ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “ในการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV)” และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๐.๑.๕ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ผู้เสนองานจะต้องแนบสำเนาเอกสาร หรือหลักฐาน หรือผลงานแสดงประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร และแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

(๓) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แนวคิดในการกำหนดแผนที่นำทาง (Roadmap) แนวคิดในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาคู่มือและสื่อฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม พร้อมทั้งประวัติวิทยากร

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ เกณฑ์ด้านคุณภาพผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๑๐ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
๒) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๘ ผลงาน	๙๐
๓) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๕ ผลงาน	๘๐

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิธีการบริหารงาน ร้อยละ ๘

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงแผนดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และ/หรือแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑) หลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	๔๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
๒) แผนดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ	๓๐	
๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	๓๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ร้อยละ ๔

ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดปัญหา ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	๕๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
๒) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	๕๐	
รวม	๑๐๐	

(๓) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๖

ที่ปรึกษาต้องเสนอกรอบแนวคิดในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาฝีมือ และสื่อประกอบการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย กรอบแนวคิดในการกำหนดแผนที่นำทาง (Road map) การพัฒนาหลักสูตรด้านยานยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑) แนวคิดในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร	๔๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
๒) แนวทางในการทบทวนและปรับปรุงคู่มือและสื่อประกอบการฝึกอบรม	๑๐	
๓) ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๒๐	
๔) แนวคิดในการกำหนดแผนที่นำทาง ในการพัฒนาหลักสูตรด้านยานยนต์ไฟฟ้าในอนาคต	๑๕	
๕) ประวัติวิทยากร	๑๕	
รวม	๑๐๐	

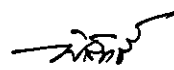
๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๔ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอ บุคลากรที่มีคุณสมบัติของบุคลากรตรงตามข้อ ๙.๑ (๑) - (๘) จึงจะได้รับการพิจารณา โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน มีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการเกี่ยวข้องกับการ ผูกอบรวม หรือสัมมนาด้าน พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน





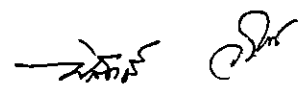
นางสาว

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอน จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอน จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทำงานเกี่ยวข้องทางด้านการจัดทำสื่อการสอน และมีประสบการณ์ด้านสื่อการสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน



ปณชาติ

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖

ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือพลังงาน ทำงานเกี่ยวข้องทางด้านการประเมินผล และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน

(๖) วิศวกรโครงการ จำนวน ๒ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔ ของคะแนนเต็ม

ทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน (คนละ ๔.๕ คะแนน)						
	ด้านประสบการณ์ ๒.๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน		
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๕ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
วิศวกรโครงการ จำนวน ๒ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรม ศาสตร์ และ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒.๕ คะแนน	๒.๒๕ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน

(๗) คณะทำงานฝึกอบรม จำนวน ๓ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ ของ

คะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน (คนละ ๔ คะแนน)						
	ด้านประสบการณ์ ๒ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน		
	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๓ ปี	น้อยกว่า ๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
คณะทำงานฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๒ คะแนน	๑.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน

(๘) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

รายการ	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ ๒ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน		
	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๑ ปี	น้อยกว่า ๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง มีประสบการณ์ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒ คะแนน	๑.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน

๑๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑๑.๓ การคิดคะแนนรวม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาร้อยละ ๒๐

๑๑.๔ หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑

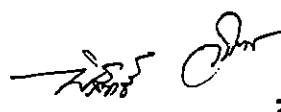
๑๑.๕ หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๒

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมิได้บอกเลิกสัญญา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาตามสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๑๓. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา อุปกรณ์ ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน


นางชาติ

๑๔. เงินประกันผลงาน

การจ่ายเงินแต่ละงวด กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาจะขอให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๕. เงื่อนไข

๑๕.๑ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิ์ที่จะแก้ไขสัญญา เพื่อปรับลดหรือเพิ่มเติมปริมาณงาน ตามที่เห็นสมควร หากพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์แก่ทางราชการ รวมทั้งงวดการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม

๑๕.๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑๕.๓ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานอาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่งเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เข้าร่วมติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานได้ โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุม หรือติดตามความคืบหน้าแต่ละครั้ง

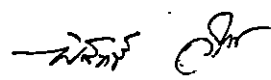
๑๕.๔ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบที่ ๒ (หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน)

๑๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ การใช้อัตราค่าตอบแทน

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

๑๕.๖.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ



(๑) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

๑๕.๖.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าโสหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็น ๓๐% ของอัตราเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ ๑๐% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติงานของ ADB จะให้ค่าโสหุ้ย ๒๕% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ ๑๕% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ รวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าโสหุ้ย ๖๐% ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทาง และค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพ ๑๐% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖

นางชาติ

ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

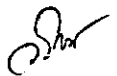
ที่อยู่ ๑๗ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒. ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๔๑๐๒-๔

๓. ทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๗๘๕

๔. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(<http://www.dede.go.th>) หัวข้อ ติดต่อเรา



भवत्ति

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หัสน์ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอื่นอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

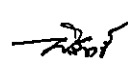
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูแลสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หัสน์ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หัสน์ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

 นวรัตน์ 

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดดังนี้

หมวด ๘ การทำงาน

ส่วนที่ ๑ การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๙๒ ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ ๑๙๖ วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำการการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำการการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ ๑๙๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

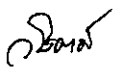
เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๒๙ (๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ข้อ ๑๙๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่



นางสาว



หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๔๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีไม่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔๖ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๓ ข้อ ๑๔๔ หรือข้อ ๑๔๕ ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๓ ข้อ ๑๔๔ หรือข้อ ๑๔๕ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น เป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๓ ข้อ ๑๔๔ หรือข้อ ๑๔๕ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๔๗ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๔๓ ข้อ ๑๔๔ หรือข้อ ๑๔๕ และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังส่งไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้อำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

กิตติกร

นางสาว

กิตติกร

ประวัติบุคลากร

รูปถ่าย
ปัจจุบัน

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุนิติการศึกษาในทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. สมรรถภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) (เช่น ระบุนความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาและประเภทใด/วันหมดอายุ)
๗. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
๘. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)

ขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

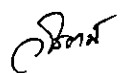
(ลงชื่อ).....
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา
๒. แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๓. แนบบัตรางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ตำแหน่งที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)
๔. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น



บรรณาธิการ

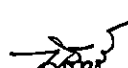
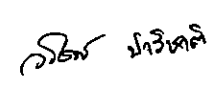


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาขีดความสามารถใหม่ด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,179,300.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 2 กันยายน 2568
เป็นเงิน 3,179,300.- บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,823,700.- บาท

ลำดับที่	รายการ	คน	คน-เดือน	รวม (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ (82,948 บาท)	1	3	248,800 /
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ไฟฟ้า (82,948 บาท)	1	3	248,800
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร (82,948 บาท)	1	3	248,800
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอน (82,948 บาท)	1	3	248,800
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผล (82,948 บาท)	1	3	248,800
6	วิศวกรโครงการ (47,115 บาท)	2	3	282,700
7	คณะทำงานฝึกอบรม (16,500 บาท)	3	3	148,500
8	เลขานุการโครงการ (16,500 บาท)	1	9	148,500

- 4.1 ประเภทที่ปรึกษา
 - กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งกฎหมายไทย ที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
 - ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในงานว่าจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมหรืองานสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 11 คน

5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

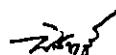
1,355,600.- บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าพาหนะวิทยากร อบรมส่วนกลาง	=	4,800 บาท
(200 บาท × 2 คน × 3 วัน × 2 รุ่น × 2 เทียว)		
- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ อบรมส่วนกลาง	=	12,000 บาท
(200 บาท × 5 คน × 3 วัน × 2 รุ่น × 2 เทียว)		
- ค่าพาหนะวิทยากร อบรมต่างจังหวัด	=	36,000 บาท
(3,000 บาท × 3 วัน × 4 รุ่น × 1 คัน)		
- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ อบรมต่างจังหวัด	=	36,000 บาท
(3,000 บาท × 3 วัน × 4 รุ่น × 1 คัน)		
- ค่าที่พักวิทยากรไปต่างจังหวัด	=	28,800 บาท
(1,200 บาท × 2 คน × 3 วัน × 4 รุ่น)		
- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ไปต่างจังหวัด	=	45,000 บาท
(750 บาท × 5 คน × 3 วัน × 4 รุ่น)		
- ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	=	16,800 บาท
(2,800 บาท × 6 รุ่น)		
- ค่าจัดทำคู่มือฝึกอบรม	=	72,000 บาท
(100 บาท × 240 คน × 3 วัน × 1 ชุด)		
- ค่าจัดทำสื่อประกอบการฝึกอบรม	=	72,000 บาท
(100 บาท × 240 คน × 3 วัน × 1 ชุด)		
- ค่าจัดทำคู่มือวิทยากร (คู่มือผู้สอนและแผนการสอน)	=	3,000 บาท
(100 บาท × 3 วัน × 10 ชุด)		
- ค่าจัดทำคู่มือฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อ กพบ. เผยแพร่	=	30,000 บาท
(100 บาท × 3 วัน × 100 เล่ม)		
- ค่าอาหารกลางวัน	=	216,000 บาท
(300 บาท × 240 คน × 3 วัน × 1 มื้อ)		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	=	50,400 บาท
(35 บาท × 240 คน × 3 วัน × 2 มื้อ)		
- ค่าจัดทำประกาศนียบัตร พร้อมจัดส่ง	=	28,800 บาท
(120 บาท × 240 ฉบับ)		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	=	129,600 บาท
(1,200 บาท × 2 คน × 3 วัน × 6 รุ่น × 3 ชั่วโมง)		

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

- ค่าพาหนะวิทยากร สัมมนาส่วนกลาง	=	1,600 บาท
(200 บาท × 2 คน × 1 วัน × 2 รุ่น × 2 เทียว)		
- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ อบรมส่วนกลาง	=	4,000 บาท
(200 บาท × 5 คน × 1 วัน × 2 รุ่น × 2 เทียว)		
- ค่าพาหนะวิทยากร สัมมนาต่างจังหวัด	=	12,000 บาท
(3,000 บาท × 1 วัน × 4 รุ่น)		





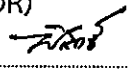
นางสาว

- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ สัมมนาต่างจังหวัด (3,000 บาท × 1 วัน × 4 รุ่น)	=	12,000 บาท
- ค่าที่พักวิทยากรไปต่างจังหวัด (1,200 บาท × 2 คน × 1 วัน × 4 รุ่น)	=	9,600 บาท
- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ไปต่างจังหวัด (750 บาท × 5 คน × 1 วัน × 4 รุ่น)	=	15,000 บาท
- ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (2,500 บาท × 6 รุ่น)	=	15,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา (70 บาท × 600 คน × 1 ชุด)	=	42,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (600 บาท × 600 คน × 1 วัน × 1 มื้อ)	=	360,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 600 คน × 1 วัน × 2 มื้อ)	=	60,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท × 2 คน × 1 วัน × 6 รุ่น × 3 ชั่วโมง)	=	43,200 บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) _____

7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (บาท) _____

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

1. นายพิสิทธิ์ บุญคล้าย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
2. นายวิโรจน์ ชินทรวงค์	นักวิชาการพลังงานชำนาญการ	
3. นางสาวปาริชาติ พุกกลุณา	นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ	นางวิชาญ

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค 0910/ว 44 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่