



ที่ กพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร - สโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มติที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ ๑.๓ (๔) ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด กำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนมายังสถาบันการศึกษาของท่าน หากมีความประสงค์จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชรที่ขอกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แจ้งความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร) กำหนดเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ ได้ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุพันธ์ พานิช)

ท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๔๕

ผู้ประสานงาน นางสาวจิตรา กังวาล ๐๘ ๙๒๒๓ ๖๕๔๔

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

				คะแนนเต็ม	๒๕
				คะแนนที่ได้	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน		
๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ☐ ไม่เกินร้อยละ ๙๕ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๘๕ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ☐ ไม่เกินร้อยละ ๕๕ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๕ ๓ ๒ ๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น (๑) งานด้านบริการกฎหมาย (๒) งานด้านทะเบียน (๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (๖) งานด้านการศึกษา (๗) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (๘) งานด้านรายได้หรือภาษี (๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (๑๐) งานด้านสาธารณสุข (๑๑) งานด้านอื่นๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก		

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ ๒. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ ๓. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๔ งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้ประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๙๐ $\text{คำนวณ} = \frac{๒๙๕}{๔}$ $= ๗๓.๗๕ \%$ คะแนนที่ได้ = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☐ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ☐ มีการให้บริการในเวลาราชการ ☐ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ☐ ไม่มีการให้บริการ	๓ ๒ ๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ➢ ประกาศประชาสัมพันธ์ ➢ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ ➢ รูปถ่าย ➢ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ ๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ ☐ มี ๕ ช่องทางขึ้นไป ☐ มี ๒-๔ ช่องทาง ☐ ไม่มี	๒ ๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ทาง Facebook ,Line ➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ➢ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ➢ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ➢ ประกาศ ➢ การประชาสัมพันธ์ ➢ การเผยแพร่ผ่านวิทยุโทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. ➢ การงานจัดแถลงข่าว ฯลฯ ๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงานสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ☐ มีช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทาง	๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - ทาง Facebook ,Line - ทางเว็บไซต์หน่วยงาน - ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ - ตู้รับฟังความคิดเห็น - สายด่วน ฯลฯ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๓.๓ การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ☐ มี ☐ ไม่มี	๑ ๐		๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน ๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย ➢ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ ๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหลุมรกรอกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี อปท.ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๔.๑ ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด เกณฑ์การประเมิน ๑.๑ เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด ๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า ๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงาน กับ อปท.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆได้ ๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากราชการ * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ➢ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ➢ ใบแสดงการรับรางวัล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการจำนวน ๓ - ๔ ข้อ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน ๒ ข้อ ☐ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		เกณฑ์การประเมิน ๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน ๒. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง ๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ ๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณหรือบุคลากร ๖. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ..... * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม ๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผลลัพธ์ของโครงการ
๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ ☐ ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐.๐๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานโปรตรเบรูเรื่อง..... ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๒ เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่องขึ้นไป ☐ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ ➢ ผลการแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น ☐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ☐ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ☐ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท.อื่น	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ➢ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ➢ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ☐ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ☐ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/ องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ☐ ไม่มีความร่วมมือ	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ บันทึกข้อตกลง (MOU) ➢ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม
๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ ๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูป ๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ ๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือ หน่วยงาน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน ๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ☐ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ☐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ➢ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ➢ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ➢ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		เกณฑ์การประเมิน ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ ๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ ๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) * เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ➢ - รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน