

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

รับที่..... 2134
วันที่..... - 3 ก.ค. 2567
เวลา..... 14.20น



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่..... 04591
วันที่..... 3 ก.ค. 2567
เวลา..... 12.52 น.

ที่ คค ๐๘๐๔.๓/ว ๑๖๓๘

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อพัฒนา
ศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย
(Transport Data Center)
กรุงเทพมหานคร
สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคม
ของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย
(Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอ
ด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร
โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ ดังกล่าวได้ สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๕,๒๒๗,๑๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๒. ราคากลาง ๒๕,๒๒๗,๑๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลาง ได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐๐ วัน
๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ที่ปรึกษา...

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร และส่งถึง สนข. ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๑๕ และ ๔๕๑๒
โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๕๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔
<https://bit.ly/๔eHsuZR>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมุ่งสนับสนุนการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของการผลิตและบริการ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในสังคมและช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและพัฒนาระบบขนส่ง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเป็นโครงข่ายที่สมบูรณ์และลดต้นทุนทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งการสร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูลให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเป็นข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อการวางแผนธุรกิจสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงฐานข้อมูลความรู้วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นข้อมูลที่ทันสมัย บูรณาการและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นต่อยอดในทุก ๆ ด้าน ซึ่งสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในการวางแผนธุรกิจในอนาคต เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล เป็นส่วนสำคัญของการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในแผนแม่บทได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและบูรณาการการเดินทางและขนส่งทุกรูปแบบและฐานข้อมูล เพื่อนำไปสู่การควบคุมสั่งการและบริหารจัดการจราจรอัจฉริยะทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านคมนาคม เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ใช้การเดินทางและขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดบริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ภาครัฐต้องยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ โดยภาครัฐต้องเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล โดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานของรัฐทั้งหมดอย่างบูรณาการให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาได้อย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันเพื่อพัฒนาประเทศ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำนโยบายและแผนด้านการคมนาคม รวมทั้งเสนอแนะนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจรของประเทศ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการจัดทำนโยบายและแผน เสนอแนะนโยบายและแผน ไม่ว่าจะเป็นแผนหลัก แผนแม่บท รวมทั้งยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบคมนาคมของประเทศ จึงจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาและพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน สนข. หน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทาระบบฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ในรูปแบบดิจิทัลที่มีความถูกต้อง พร้อมใช้งาน มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะเพื่อให้เกิดการนำข้อมูลคมนาคม



ไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน และช่วยเพิ่มศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก พร้อมประมวลผลข้อมูลด้านการขนส่ง และจราจรประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐที่สามารถติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล รูปแบบของข้อมูล และระบบ ข้อมูลสารสนเทศด้านคมนาคม

๒.๒ เพื่อจัดทำกรอบการพัฒนาระบบเทคโนโลยีขององค์กรและกรอบการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคม ของประเทศไทย (Transport Data Center) สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล

๒.๓ เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) สำหรับเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านคมนาคมแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน และใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายและ แผนด้านคมนาคม รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับ หนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๕ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ การศึกษา รวบรวมความต้องการการใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผน รวมทั้งการตัดสินใจด้านคมนาคม

(๑) ศึกษา ทบทวนนโยบายและแผนด้านคมนาคมที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงคมนาคม แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม รวมทั้งทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนวิสาหกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การคมนาคม พลังงาน อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การสนับสนุนระบบโลจิสติกส์ และศึกษาและทบทวนแนวทางการจัดทำแผนและตัวชี้วัดด้านคมนาคมของต่างประเทศ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับด้านคมนาคมของต่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก (World Bank) สถาบันการจัดการนานาชาติ (International Institute for Management Development: IMD) สภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund: IMF) เป็นต้น

(๓) รวบรวมและสอบถามความต้องการการใช้ข้อมูลด้านการคมนาคมจากผู้รับปรึกษา เช่น ผู้บริหารกระทรวงคมนาคม หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสังกัดกระทรวงคมนาคม



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

(๔) รวบรวมรายการข้อมูลที่ใช้เป็นการกำหนดนโยบายและแผนด้านการคมนาคม

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ การศึกษา ทบทวนรูปแบบของข้อมูลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ศึกษา ทบทวนรูปแบบข้อมูลด้านคมนาคม หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวบรวม
จัดเก็บ และเผยแพร่ของหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงคมนาคม รวมทั้งศึกษา ทบทวนระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและความพร้อมด้านการเชื่อมโยงข้อมูลและการรับส่งข้อมูล
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านการเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์ (Application Program Interface : API) หรือ
เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ทบทวนรูปแบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินงานในปัจจุบัน
ของ สนข. รวมทั้งความพร้อมด้านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง สนข. และหน่วยงานภายนอก สนข.

(๓) วิเคราะห์และเปรียบเทียบรายการข้อมูลด้านคมนาคมและระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีในปัจจุบันกับรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติม
เพื่อกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศด้านคมนาคมที่จำเป็น

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ การจัดทำกรอบการพัฒนากระบวนเทคโนโลยีขององค์กร (Enterprise Architecture) และกรอบการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี และทฤษฎี
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และการจัดทำสถาปัตยกรรม
ศูนย์ข้อมูลด้านคมนาคมและแนวทางการพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านคมนาคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) ประเมินความพร้อมของระบบเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของ สนข.
พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพร้อมของการพัฒนา สนข. ไปสู่องค์กรดิจิทัล

(๓) ศึกษากรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยดำเนินการ
เปรียบเทียบกรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรตามมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล
การพิจารณาและข้อเสนอแนะในการคัดเลือกกรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมได้

(๔) จัดทำภาพรวมการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข. และแผนปฏิบัติการ
ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความแตกต่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทาง
การพัฒนาในอนาคต และดำเนินงานและหรือกิจกรรมที่ สนข. มีความพร้อม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามผล
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สนข. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สนข. เพื่อขับเคลื่อน สนข.
ไปสู่องค์กรดิจิทัล และแผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ที่สามารถแสดงผล
ในรูปแบบของแผนที่ระบุพิกัด และติดตั้งระบบดังกล่าวไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้
อย่างต่อเนื่อง

(๕) จัดทำสถาปัตยกรรมศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)
ซึ่งจะต้องอธิบายรายละเอียดของข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล ความหมายของข้อมูล
และเงื่อนไขบังคับความสอดคล้องกันของข้อมูล กำหนดมาตรฐานในการพัฒนา และสรุปรายการซอฟต์แวร์
ที่ต้องดำเนินการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย โดยมีรายละเอียด
อย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้างบุคลากรในการดำเนินงาน แผนการดำเนินโครงการ ระยะเวลา
การดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน เป็นต้น รวมทั้งข้อเสนอแนะการประยุกต์ใช้ข้อมูลอื่น
เพิ่มเติม และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทยสามารถดำเนินการ
ได้อย่างต่อเนื่อง



๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ การจัดทำศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) โดยต้องแสดงความสัมพันธ์ของรายการข้อมูล ฟังก์ชันการทำงานของระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูล ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการพัฒนาเทคโนโลยี และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ของระบบที่ออกแบบ

(๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Database System) โดยต้องแสดงความสัมพันธ์ของรายการข้อมูล ฟังก์ชันการทำงานของระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบระบบฐานข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย คลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่มีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมากได้ทั้งข้อมูลในรูปแบบที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และรูปแบบที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ผ่านโปรแกรมประยุกต์ (Application Program Interface : API) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ จากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก สนข. ระบบการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ สนข. อยู่แล้วในปัจจุบัน ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย และสำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนที่ ๑ ของการปฏิบัติงานตามสัญญาไปอีก ๑๒ เดือน และมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ต้องเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ข้อมูลการขนส่งสินค้า ข้อมูลการเดินทางของคน ปริมาณการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Analytics) ที่สนับสนุนการตัดสินใจและการจัดทำนโยบายและแผน โดยจะต้องสามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางสถิติที่มีผลลัพธ์ในหลายรูปแบบตามความสัมพันธ์ของชุดข้อมูล เช่น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) หรือ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงหลายมิติ (Multidimensional Analysis) เป็นต้น และต้องมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) ที่ครบถ้วน และมีระบบบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Web Application ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น

(๔) พัฒนาระบบการรายงานและระบบแสดงผล (Transport Data Publication) ข้อมูลด้านคมนาคมของประเทศไทยที่สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ และเชิงพื้นที่ที่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ข้อมูลการขนส่งสินค้า ข้อมูลการเดินทางของคน ปริมาณการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีระบบรองรับการสืบค้นข้อมูลจากผู้รับบริการที่สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย โดยสามารถใช้งานในรูปแบบ Web Application ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งาน เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย (User Friendly) พร้อมทั้งสามารถบันทึกข้อมูลรายงานผลในรูปแบบไฟล์นามสกุลต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานของข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ติดตั้งและทดสอบการใช้งานของศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการ รวมทั้งปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมในทางปฏิบัติมากที่สุด โดยอย่างน้อยจะต้องเป็นระบบที่จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล



บนระบบ Cloud ที่สามารถรองรับระบบที่พัฒนาขึ้นได้ และ สนข. สามารถเข้าถึงและบริหารจัดการได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น ในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๖) ที่ปรึกษาต้องจัดหาและติดตั้งระบบของศูนย์ข้อมูลของประเทศไทย (Transport Data Center) ไว้บนระบบ Cloud นับตั้งแต่การส่งร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบภายในเดือนที่ ๘ และต้องบำรุงรักษาระบบของศูนย์ข้อมูลคมนาคมฯ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้ สนข. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และ สนข. ได้รับการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ การพัฒนาทักษะความรู้ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้านคมนาคม การนำข้อมูลด้านคมนาคมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ สนข.

ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ด้านคมนาคม และการนำข้อมูลด้านคมนาคมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ รวมทั้งแนวทางการนำเสนอข้อมูล และความรู้ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษานี้ให้ สนข. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้าง ชีตความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนข. เพื่อนำผลการศึกษาที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติได้ อย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำ เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้

๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหา โดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูล สนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อม ที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอด องค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำ ข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และจัดฝึกอบรมให้ เจ้าหน้าที่ สนข. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของคู่หูที่ปรึกษา และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)



๔.๔ การจัดประชุม ผีกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือผีกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการและหรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การจัดสัมมนาเพื่อแนะนำโครงการและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม อาทิ วิดิทัศน์แนะนำโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

(๒) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกกระทรวงคมนาคม เพื่อรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอบถามความเห็นต่อร่างต้นแบบ (Prototype) และทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) อย่างน้อย ๓ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน และในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

(๓) การจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม อาทิ วิดิทัศน์นำเสนอผลการศึกษาโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

(๔) การจัดการผีกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

๔.๔.๒ การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

(๑) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ ผ่านช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Infographic ข่าว หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและเผยแพร่สื่อบูชา/รายงานพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok คนละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และ Youtube คนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง



๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ พื้นที่การศึกษา ทั้งประเทศ

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๖.๑ รายงานเบื้องต้นการศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Inception Report) ซึ่งแสดงแผนการทำงานโดยละเอียด กำหนดการแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษา ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานของที่ปรึกษา	๓๕ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	๖.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Progress Report I) ซึ่งแสดงรายการข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและแผนด้านการคมนาคม และสถานะรูปแบบของข้อมูลและระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓๕ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	๖.๓.๑ รายงานฉบับกลางการศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Interim Report) ซึ่งแสดงกรอบการพัฒนาระบบเทคโนโลยีขององค์กร (Enterprise Architecture) และกรอบการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) และร่างต้นแบบ (Prototype) ศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๖.๓.๒ รายงานสรุปผลการประเมินความพร้อมในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข.	๓๕ ชุด	
งวดที่ ๔	๖.๔.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Progress Report II) ซึ่งแสดงภาพรวมการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข. และความก้าวหน้าการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)	๓๕ ชุด	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๖.๔.๒ รายงานสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะในการคัดเลือกกรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข.	๓๕ ชุด	
งวดที่ ๕	๖.๕.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Draft Final Report)	๓๕ ชุด	ภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๖.๕.๒ ร่างรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย และ Draft Executive Summary of The Study of Thailand Transport Data Center	อย่างละ ๓๕ ชุด	



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
	๖.๕.๓ ร่างรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข.	๓๕ ชุด	
	๖.๕.๔ ร่างรายงานสถาปัตยกรรมและแผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	
	๖.๕.๕ ร่างคู่มือการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	
	๖.๕.๖ ร่างรายงานพจนานุกรมศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	
งวดที่ ๖	๖.๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Final Report)	๓๕ ชุด	ภายใน ๖๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๖.๖.๒ รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย และ Executive Summary of The Study of Thailand Transport Data Center	อย่างละ ๓๕ ชุด	
	๖.๖.๓ รายงานสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข.	๓๕ ชุด	
	๖.๖.๔ รายงานสถาปัตยกรรมและแผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	
	๖.๖.๕ คู่มือการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	
	๖.๖.๖ รายงานพจนานุกรมศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย	๓๕ ชุด	
	๖.๖.๗ รายงานข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ จำนวน ๒ เรื่อง	เรื่องละ ๑๐ ชุด	
	๖.๖.๘ วิดีทัศน์เสนอผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารกระทรวงคมนาคม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที	๑ ชุด	
	๖.๖.๙ สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บรรจุรายงานข้อ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๒ ในรูปแบบไฟล์ PDF	๗๕ ชุด	
	๖.๖.๑๐ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของโครงการตามงวดงานที่ ๑ - ๖ ไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF รวมทั้งไฟล์วีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB	๖ ชุด	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
- ๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๑) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- ๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๒) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- ๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๓.๑ - ๖.๓.๒) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์



๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๔.๑ - ๖.๔.๒) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๕.๑ - ๖.๕.๖) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๖.๑ - ๖.๖.๑๐) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๒๒๗,๑๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๕๕,๕๐๐ บาท (ห้าล้านสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๕๓๒,๓๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙,๖๓๙,๓๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๐ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๕๑๓๖,๒๖๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยพิจารณาดังนี้



๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะ เกี่ยวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านคมนาคม
- การพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้านคมนาคม
- การพัฒนาระบบรายงานและแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านคมนาคม
- การพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านการคมนาคม
- การพัฒนาศูนย์ข้อมูลหรือศูนย์ควบคุมสั่งการ

ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่ม รวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านอื่น ๆ
- การพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่น ๆ
- การพัฒนาระบบรายงานและแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่น ๆ
- การพัฒนาสถาปัตยกรรมศูนย์ข้อมูล
- การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรและแนวทางการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล

โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกัน จะนับเป็น ๑ โครงการ) และนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนน รวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนน ข้อ ๙.๑.๑ และ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. วิธีการบริหาร	๑๕
๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐
๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕
๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๔๕
รวม	๖๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (๑๕ คะแนน)

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	เพื่อศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล รูปแบบของข้อมูล และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคมนาคม	๒
๒	เพื่อจัดทำกรอบการพัฒนาระบบเทคโนโลยีขององค์กรและกรอบการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล	๒
๓	เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านคมนาคมแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน และใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนด้านคมนาคม รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม	๖
รวม		๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑
๕	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
รวม		๕



๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (๔๕ คะแนน) โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ การศึกษา รวบรวมความต้องการใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผน รวมทั้งการตัดสินใจด้านคมนาคม	๓
(๑.๑)	ศึกษา ทบทวนนโยบายและแผนด้านคมนาคมที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงคมนาคม แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม รวมทั้งทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนวิสาหกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การคมนาคม พลังงาน อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การสนับสนุนระบบโลจิสติกส์ และศึกษาและทบทวนแนวทางการจัดทำแผนและตัวชี้วัดด้านคมนาคม ของต่างประเทศ	๐.๕
(๑.๒)	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับด้านคมนาคม ของต่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก (World Bank) สถาบันการจัดการนานาชาติ (International Institute for Management Development: IMD) สภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund: IMF) เป็นต้น	๐.๕
(๑.๓)	รวบรวมและสอบถามความต้องการการใช้ข้อมูลด้านการคมนาคมจากผู้รับบริการ เช่น ผู้บริหาร กระทรวงคมนาคม หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสังกัดกระทรวงคมนาคมที่เกี่ยวข้อง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น	๑
(๑.๔)	รวบรวมรายการข้อมูลที่ใช้สำหรับการกำหนดนโยบายและแผนด้านการคมนาคม	๑
(๒)	งานส่วนที่ ๒ การศึกษา ทบทวนรูปแบบของข้อมูลและระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓
(๒.๑)	ศึกษา ทบทวนรูปแบบข้อมูลด้านคมนาคม หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ของหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงคมนาคม รวมทั้งศึกษา ทบทวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและความพร้อมด้านการเชื่อมโยงข้อมูล และการรับส่งข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านการเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์ (Application Program Interface : API) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑
(๒.๒)	ศึกษา ทบทวนรูปแบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินงานในปัจจุบันของ สนข. รวมทั้งความพร้อมด้านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง สนข. และหน่วยงานภายนอก สนข.	๑
(๒.๓)	วิเคราะห์และเปรียบเทียบรายการข้อมูลด้านคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีในปัจจุบันกับรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศด้านคมนาคมที่จำเป็น	๑
(๓)	งานส่วนที่ ๓ การจัดทำกรอบการพัฒนากระบวนเทคโนโลยีขององค์กร (Enterprise Architecture) และกรอบการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)	๑๒
(๓.๑)	ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และการจัดทำสถาปัตยกรรม ศูนย์ข้อมูลด้านคมนาคมและแนวทางการพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านคมนาคมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	๑



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๓.๒)	ประเมินความพร้อมของระบบเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของ สนข. พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพร้อมของการพัฒนา สนข. ไปสู่อัจฉริยะดิจิทัล	๑
(๓.๓)	ศึกษารอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยดำเนินการเปรียบเทียบกรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรตามมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะในการคัดเลือกกรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมได้	๒
(๓.๔)	จัดทำภาพรวมการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สนข. และแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความแตกต่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในอนาคต และดำเนินงานและหรือกิจกรรมที่ สนข. มีความพร้อม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สนข. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สนข. เพื่อขับเคลื่อน สนข. ไปสู่อัจฉริยะดิจิทัล และแผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ที่สามารถแสดงผลในรูปแบบของแผนที่ระบุพิกัด และติดตั้งระบบดังกล่าวไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	๔
(๓.๕)	จัดทำสถาปัตยกรรมศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) ซึ่งจะต้องอธิบายรายละเอียดของข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล ความหมายของข้อมูล และเงื่อนไขบังคับความสัมพันธ์ของข้อมูล กำหนดมาตรฐานในการพัฒนา และสรุปรายการซอฟต์แวร์ที่ต้องดำเนินการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้างบุคลากรในการดำเนินงาน แผนการดำเนินโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน เป็นต้น รวมทั้งข้อเสนอแนะการประยุกต์ใช้ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	๔
(๔)	งานส่วนที่ ๔ การจัดทำศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)	๒๐
(๔.๑)	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) โดยต้องแสดงความสัมพันธ์ของรายการข้อมูล ฟังก์ชันการทำงานของระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูล ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการพัฒนาเทคโนโลยี และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ของระบบที่ออกแบบ	๒
(๔.๒)	พัฒนาระบบฐานข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Database System) โดยต้องแสดงความสัมพันธ์ของรายการข้อมูล ฟังก์ชันการทำงานของระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบระบบฐานข้อมูลอย่างน้อยประกอบไปด้วย คลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่มีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมากได้ทั้งข้อมูลในรูปแบบที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และรูปแบบที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ผ่านโปรแกรมประยุกต์ (Application Program Interface : API) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ จากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก สนข. ระบบการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ สนข. อยู่แล้วในปัจจุบัน ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย และสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนที่ ๑ ของการปฏิบัติงานตามสัญญาไปอีก ๑๒ เดือน และมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ต้องเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ข้อมูลการขนส่งสินค้า ข้อมูลการเดินทางของคน ปริมาณการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๔.๓)	พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Analytics) ที่สนับสนุนการตัดสินใจและการจัดทำนโยบายและแผน โดยจะต้องสามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางสถิติที่มีผลลัพธ์ในหลายรูปแบบตามความสัมพันธ์ของชุดข้อมูล เช่น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) หรือ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงหลายมิติ (Multidimensional Analysis) เป็นต้น และต้องมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) ที่ครบถ้วน และมีระบบบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Web Application ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น	๕
(๔.๔)	พัฒนาระบบการรายงานและระบบแสดงผล (Transport Data Publication) ข้อมูลด้านคมนาคมของประเทศไทยที่สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ และเชิงพื้นที่ที่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ข้อมูลการขนส่งสินค้า ข้อมูลการเดินทางของคน ปริมาณการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีระบบรองรับการสืบค้นข้อมูลจากผู้รับบริการที่สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย โดยสามารถใช้งานในรูปแบบ Web Application ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งาน เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย (User Friendly) พร้อมทั้งสามารถบันทึกข้อมูลรายงานผลในรูปแบบไฟล์นามสกุลต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานของข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	๔
(๔.๕)	ติดตั้งและทดสอบการใช้งานของศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ตรงตามความความต้องการ รวมทั้งปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมในทางปฏิบัติมากที่สุด โดยอย่างน้อยจะต้องเป็นระบบที่จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลบนระบบ Cloud ที่สามารถรองรับระบบที่พัฒนาขึ้นได้ และ สนข. สามารถเข้าถึงและบริหารจัดการได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๓
(๔.๖)	ที่ปรึกษาต้องจัดหาและติดตั้งระบบของศูนย์ข้อมูลของประเทศไทย (Transport Data Center) ไว้บนระบบ Cloud นับตั้งแต่การส่งร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบภายในเดือนที่ ๘ และต้องบำรุงรักษาระบบของศูนย์ข้อมูลคมนาคมฯ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้ สนข. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และ สนข. ได้รับการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว	๒
(๕)	งานส่วนที่ ๕ การพัฒนาทักษะความรู้ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้านคมนาคม การนำข้อมูลด้านคมนาคมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ สนข.	๒
(๕.๑)	ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้านคมนาคม และการนำข้อมูลด้านคมนาคมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ รวมทั้งแนวทางการนำเสนอข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษานี้ให้ สนข. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนข. เพื่อนำผลการศึกษาที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติได้ อย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้	
(๖)	การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ	๕
(๖.๑)	ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สนข. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)	๐.๕
(๖.๒)	การจัดสัมมนาเพื่อแนะนำโครงการและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม อาทิ วิดิทัศน์แนะนำโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๑
(๖.๓)	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงคมนาคม เพื่อรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอบถามความเห็นต่อร่างต้นแบบ (Prototype) และทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) อย่างน้อย ๓ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน และในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๑
(๖.๔)	การจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม อาทิ วิดิทัศน์นำเสนอผลการศึกษา โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๑
(๖.๕)	การจัดการฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๕ คน	๑



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๖.๖)	ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์โครงการ ทุกกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ ผ่านช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Infographic ข่าว หรือภาพข่าว ประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น การจัดทำและเผยแพร่สื่อบูชา/รายงานพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์โดยกลุ่มผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok คนละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และ Youtube คนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๐.๕
รวม		๔๕

โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้ อย่างชัดเจนและครบถ้วนและมีข้อเสนอเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาด A๔ และ ผู้ประเมินจะให้คะแนน ตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้ อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) (๒๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมิน จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๒
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๒
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่งและจราจร	๒
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร	๒
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	๓
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	๒
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์	๒



ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	๒
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	๒
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์	๑
	รวม	๒๐

โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๔ ส่วน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
ก. อายุ	๑๐
ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
ค. ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
ง. วุฒิการศึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

ก. อายุ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) โดยกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๓๐ |
| ๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๔๐ |
| ๓) อายุตั้งแต่ ๕๕ - ๖๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๕๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ |
| ๖) อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐ |

ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑.๑) ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย
- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๑.๒) ประสบการณ์ในรองตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการ เท่ากับคะแนนประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ



(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย/
รองผู้จัดการโครงการ

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

ค. ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |



ง. วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)
 การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตาม
 วุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับ
 ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)							
				ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาตรี ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาโท ไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาโท ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาเอก ไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาเอก ตรงกับ ตำแหน่งงาน	
				๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐	+๑๐	+๒๐	
๑	ตำแหน่งบุคลากรหลัก										

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา
 ข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์
 ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่
 พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม นั้น ๆ

๓. สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม การจราจรและขนส่ง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม การจราจรและขนส่ง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน การขนส่งและจราจร	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม การจราจรและขนส่ง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและ จราจร	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม การจราจรและขนส่ง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล	๒	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม การจราจรและขนส่ง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	๒	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ภูมิสารสนเทศ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๐	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านประชาสัมพันธ์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา การประชาสัมพันธ์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	นักพัฒนาระบบ	๕	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม การจราจรและขนส่ง/สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

หมายเหตุ :: สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ประกอบด้วย

- วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่ใกล้เคียง

- วิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการสารสนเทศ

สาขาการจัดการระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่ใกล้เคียง

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรอง ความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกราย



ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อที่เสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ซึ่งแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณ์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้



(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

**** ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย**

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

**** งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาหลักฐานตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน ดังนั้นที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน**

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ



(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด
- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบของทางราชการ

๑๗.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๗.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงาน ของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตามงาน จ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/18261> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



๑๗.๗ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๑๕, ๔๕๑๒, ๔๕๑๔



เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center)
กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓) กรณีตาม ๑) - ๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๒) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยี่ ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถ แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐาน ดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษา อิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดง หลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา ในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัด มาแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ เดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของ บุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓



๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสนอราคา
- ๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร
- ๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด
- ๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
- ๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายชื่อที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากวิธีคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ว่าก่อนหรือในขณะที่มีกา



ข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่ามีกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำส่งและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอ แยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๗ ชุด)
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๗ ชุด)
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๗ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด

๒.๑) วิธีการบริหารงาน

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน

๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule)

ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวตามข้อ ๒) เป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ แต่ละคน

๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน



๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวจิรัชก ห้วยหงษ์ทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๑๕, ๔๕๑๒ และ ๔๕๑๔ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๕๖

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้าง ตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว



สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ)

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/18261> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน



๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น

๒. บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....



๔. อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓
จำนวนแผ่น
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวนแผ่น
- ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ จำนวนแผ่น
- ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวนแผ่น
- ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
 - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
 - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลักตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
- ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader จำนวนแผ่น
- ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ๑. ใบเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวนแผ่น
- ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนแผ่น
- ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวนแผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

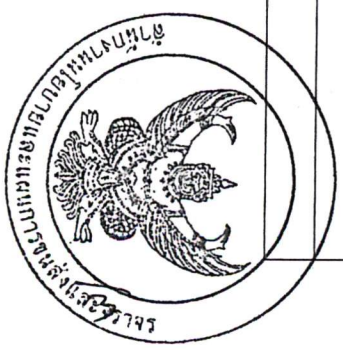


แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายการชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับที่	บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน	กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ	ผู้มีอำนาจควบคุม	รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕
๑.	บริษัท.....	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
	ฯลฯ			

หมายเหตุ : หากรายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ เป็นบริษัท ให้แจ้งรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทนั้นด้วย



เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน



๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย



เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน - ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน



๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรสนับสนุน)

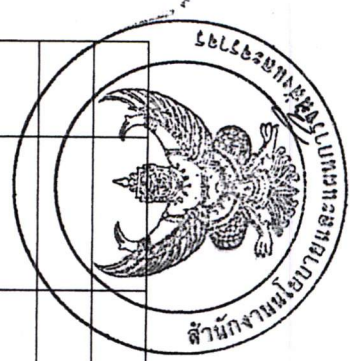
หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย



เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	สังกัด บริษัท/ หน่วยงาน	ระยะเวลา ทำงาน (ปี/เดือน)	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา								
								ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ		
๑.	ผู้จัดการโครงการ															
๒.	รองผู้จัดการโครงการ															
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๑๐.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
	ฯลฯ															



* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
.....ชื่องานจ้างที่ปรึกษา.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการแบบเหมาจ่าย	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายตรง	
ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ง. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)



บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวน
การศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลคมนาคมของประเทศไทย (Transport Data Center) กรุงเทพมหานคร

- ๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลเด็น แพลน จำกัด
- ๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด
- ๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสโก้ จำกัด
- ๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยเอนยีเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
- ๑๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
- ๑๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพเอ็นยีเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
- ๑๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็คคอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ร็อง แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- ๑๖ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ๑๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปน จำกัด
- ๒๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
- ๒๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลตติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
- ๒๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ครีเอทีฟ เทคโนโลยี จำกัด
- ๒๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีไอเอส จำกัด
- ๒๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบอร์รา จำกัด
- ๒๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ๓๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
- ๓๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม-เทค กรุ๊ป จำกัด
- ๓๒ ประธานสถาบันมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
- ๓๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
- ๓๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรี ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๓๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.วี.เอส.-๔๕ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๓๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริง จำกัด



- ๓๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๓๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
- ๓๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิซชากร จำกัด
- ๔๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท นูแมพ จำกัด
- ๔๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เยนเนอร์ล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๔๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๔๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แพลนโปร จำกัด
- ๔๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิม ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด
- ๔๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟอร์เมชั่น โพรไวเดอร์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๔๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ต แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๔๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อลانا เอ็นจิเนียริง จำกัด
- ๔๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๔๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด
- ๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ๕๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชั่นส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ๕๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ๕๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเตอร์เนชั่นแนล เวเนเจอร์ จำกัด
- ๕๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
- ๕๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ๕๖ ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- ๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ๕๘ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๖๐ ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๖๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด
- ๖๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นเนอร์วิชั่น จำกัด
- ๖๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๖๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยคอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
- ๖๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
- ๖๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๖๗ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ๖๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอดับเบิลยูบี-สยามเท็ค จำกัด
- ๖๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิกม่า ไฮโดร คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๗๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๗๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ๗๒ ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง
- ๗๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๗๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ-เซเว่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด



- ๗๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิตอล รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- ๗๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซนนี่ เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๗๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เว็ลธ์ แมเนจเม้นท์ ซิสเต็ม จำกัด
- ๗๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคซิสเต็ม เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๗๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด
- ๘๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- ๘๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
- ๘๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
- ๘๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
- ๘๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีโอมेटิก เทคโนโลยี จำกัด
- ๘๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๘๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เท็น คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๘๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๘๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลิตี้ โฟกัส จำกัด
- ๘๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมทริกซ์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- ๙๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
- ๙๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปเปิล เจ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
- ๙๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
- ๙๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ กรุป คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๙๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีเอเบิล จำกัด
- ๙๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ๙๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรีวิลล์ โซลูชั่นส์ จำกัด
- ๙๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เรเดียม จำกัด
- ๙๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
- ๙๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด
- ๑๐๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอสเอ เมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ๑๐๑ ผู้อำนวยการมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- ๑๐๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๐๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ต เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด
- ๑๐๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
- ๑๐๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ๑๐๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด
- ๑๐๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด
- ๑๐๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีวิล โปร จำกัด
- ๑๐๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ๑๑๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
- ๑๑๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เด็พธเพิร์สท จำกัด
- ๑๑๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ๑๑๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด



- ๑๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑๑๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลฟาเมตริกส์ จำกัด
- ๑๑๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นเนอร์จีเนียส จำกัด
- ๑๑๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด
- ๑๑๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท มายด์เอ็นแม็ทเทอร์ส จำกัด
- ๑๑๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
- ๑๒๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ๑๒๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมก้าเทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๒๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเฟสชันนัล เอนจิเนียริง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด
- ๑๒๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออราเคิล อินเฟอ์ จำกัด
- ๑๒๔ ผู้อำนวยการมูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๑๒๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
- ๑๒๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑๒๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด
- ๑๒๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๑๒๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- ๑๓๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๑๓๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
- ๑๓๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด
- ๑๓๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด
- ๑๓๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- ๑๓๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด
- ๑๓๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา กรุป จำกัด
- ๑๓๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด
- ๑๓๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออพติมอลส์เอ็นจิเนียริง จำกัด
- ๑๓๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด
- ๑๔๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๑๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑๔๒ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๑๔๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอเอซิส คอนซัลตติ้ง จำกัด
- ๑๔๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทีเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๔๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๔๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลคอน จำกัด
- ๑๔๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมท์สุ ไซยัค ที่ปรึกษา จำกัด
- ๑๔๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปีทามส์ โซลูชั่น จำกัด
- ๑๔๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์ เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๕๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นทิก จำกัด
- ๑๕๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๑๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



- ๑๕๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๑๕๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดวานซ์ แทรคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด
๑๕๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๕๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อองศา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด
๑๕๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด
๑๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๖๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิตเอ็น จำกัด
๑๖๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไซน์-เทค เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๖๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น จำกัด
๑๖๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เกวินน์ คอนซัลตติ้ง จำกัด
๑๖๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๖๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
๑๖๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟาติมา อาร์.บี.ดี.เอส. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
๑๖๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีแอลที คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๖๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออร์เบิน สเปนซ์ จำกัด
๑๗๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิเวอร์แซล เมทริกซ์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๗๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบงคอก เทรนนิ่ง อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
๑๗๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
๑๗๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอ็มอาร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)
๑๗๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท หลักทรัพย์ เคที ซีมิโก้ จำกัด
๑๗๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด
๑๗๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๗๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
๑๗๘ ผู้อำนวยการมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในราชการ
๑๗๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชัมมิต คอมพิวเตอร์ จำกัด
๑๘๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
๑๘๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทูเซเวนตี เอวีเอชั่น คอนซัลแต้นส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๑๘๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟาสเซอร์เวย์ จำกัด
๑๘๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริเนอร์ยี จำกัด
๑๘๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที-เน็ต จำกัด
๑๘๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด
๑๘๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.ซี.พี. ซิสเต็ม จำกัด
๑๘๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิลพี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๑๘๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พอยท์ ไอที คอนซัลตติ้ง จำกัด
๑๘๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท รีเวอร์ปาร์ค อินโนดิเจทัล จำกัด
๑๙๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไว พลัส จำกัด



- ๑๙๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย คอนซัลแตนท์ แอนด์ พับบลิก รีเลชั่น จำกัด
๑๙๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๙๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพร์มสตรีท แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิทาเดล จำกัด
๑๙๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
๑๙๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กซ์ทริม มาสเตอร์ จำกัด
๑๙๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
๒๐๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท คิว-ไอเอสไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สะ มะ ดูน จำกัด
๒๐๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟลัดเวย์ จำกัด
๒๐๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท คิวเรียส จำกัด
๒๐๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๒๐๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชียน อินเทลลิเจนท์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด
๒๐๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟินิตี้ แพลน เมเนจเมนท์ จำกัด
๒๐๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟิกท์ แอสโซซิเอท จำกัด
๒๐๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาด้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
๒๐๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๒๑๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
๒๑๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทัช รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด
๒๑๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยีราฟ เอเจนซี จำกัด
๒๑๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพรม์ คอนซัลแตนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๒๑๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาสเตอร์ เมกเคอ จำกัด
๒๑๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชั่น จำกัด
๒๑๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๑๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอสโคนา เอ็ม จำกัด
๒๑๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๒๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอมเฟิล คอนซัลแตนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๒๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชลนวัต จำกัด
๒๒๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโรส จำกัด
๒๒๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีวิลดีไซน์แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมาริส แอดไวเซอร์ จำกัด
๒๒๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๒๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซอฟท์สวีท จำกัด
๒๒๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๒๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดเทคคอน (ไทยแลนด์) จำกัด



- ๒๓๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
- ๒๓๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมอร์เคเทอร์ จำกัด
- ๒๓๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด
- ๒๓๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
- ๒๓๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลอินเทอร์เน็ตคอมมิวนิเคชั่น จำกัด
- ๒๓๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนด์ลินุกซ์ โซลูชั่น จำกัด
- ๒๓๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๓๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบรินดิ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด
- ๒๓๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรอนทิส จำกัด
- ๒๓๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด
- ๒๔๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล โซลูชั่น อินทิเกรเตอร์ จำกัด
- ๒๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๒๔๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- ๒๔๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด
- ๒๔๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอปเวิร์คส์ จำกัด
- ๒๔๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด
- ๒๔๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
- ๒๔๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
- ๒๔๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี ไอ บี / เค แอล คอนซัลติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
- ๒๔๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดฟินิท เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๕๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๕๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๒๕๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด
- ๒๕๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีน ฟิวเจอร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ๒๕๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีบีเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
- ๒๕๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินไซท์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด
- ๒๕๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ริฟเฟิล เอฟเฟคท์ จำกัด
- ๒๕๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทิเกรตเต็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
- ๒๕๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด
- ๒๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๒๖๐ กรรมการผู้จัดการบริษัท ดิงค์บีก คอนซัลติ้ง จำกัด
- ๒๖๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- ๒๖๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิษณุแพลน จำกัด
- ๒๖๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม.บี. ซิสเต็ม ออโตเมชั่น จำกัด
- ๒๖๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลแพลน จำกัด
- ๒๖๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เต็มโอเดีย จำกัด
- ๒๖๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สถาพร แอนด์ ไรค์ จำกัด
- ๒๖๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บลูบิค กรุป จำกัด (มหาชน)
- ๒๖๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จันท์ ๒๙ จำกัด



- ๒๖๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด
๒๗๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอร์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๗๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีคอสวี่ อินโนเวชั่น จำกัด
๒๗๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โพรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด
๒๗๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกร ๓๑ จำกัด
๒๗๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๗๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทค ทูเก็ตเธอร์ จำกัด
๒๗๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจที อินดัสเทรียล จำกัด
๒๗๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาด้าฟาร์ม จำกัด
๒๗๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟาสเตอร์ ไอพี จำกัด
๒๗๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไอดี โปรเกรส เทคโนโลยี จำกัด
๒๘๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เหมวชิระ จำกัด
๒๘๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพียร์ซัน จำกัด
๒๘๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีพีเอส ซัคเซส จำกัด
๒๘๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วีวาสนาดี จำกัด
๒๘๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ต อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
๒๘๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินค็อกนิโตแล็บ จำกัด
๒๘๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟินีมา จำกัด
๒๘๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จันวาณิชย์ จำกัด
๒๘๘ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฟเทนเซียล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๙ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด
๒๙๐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด
๒๙๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชุน บ็อก จำกัด
๒๙๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พร่อม เทคโนโลยีคอลล เซอร์วิส เซส จำกัด
๒๙๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด
๒๙๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
๒๙๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิทัล โซล จำกัด
๒๙๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลฟ่าแคนเซลล์เลอร์ จำกัด
๒๙๗ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด

