

ด่วนที่สุด

ที่ สกพ ๕๕๔๓/ว ๐๐๕๒

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

รับที่ 0769

วันที่ 14 มี.ค. 2567

เวลา 14.20 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 01910

วันที่ 14 มี.ค. 2567

เวลา 19.12 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านการเงินของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (Uniform System of Accounts : USOA)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) จำนวน ๑๕ แผ่น
๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (Uniform System of Accounts : USOA) เพื่อให้สำนักงาน กกพ. มีระบบการรายงานข้อมูลบัญชี และการเงินที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการประกอบกิจการพลังงาน และคู่มือการรายงานข้อมูลบัญชี และการเงินสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับผู้รับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน การกำหนดอัตราค่าบริการต่างๆ ของผู้รับใบอนุญาต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการกำกับดูแลราคาพลังงาน และการดำเนินงานตามนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านการเงินสำหรับการดำเนินโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารหลักฐานการแสดงความสนใจ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ขอให้ระบุหน้าซองให้เรียบร้อยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารทั่วไป” และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา “งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (Uniform System of Accounts : USOA)” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานว่า

/เอกสารตั้ง ...

เอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยยื่นเอกสารที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โดยตรง ภายในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุภัทรา วิชชุโอภาส)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายกำกับอัตราค่าบริการพลังงาน

โทร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๘๔๘,๘๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (Uniform System of Accounts : USOA)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีภารกิจดำเนินการตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน) ซึ่งมาตรา ๑๑ (๖) กำหนดให้ กกพ. ตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส และมาตรา ๖๓ กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตจัดทำและส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน ซึ่งอาจรวมถึงบัญชีแสดงฐานะการเงินและงบการเงินให้แก่ กกพ. ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กกพ. กำหนด

๑.๒ กกพ. ได้ออกประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศ กกพ. เรื่อง กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแล พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้ประกาศใช้คู่มือสำหรับการจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่สามารถจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลค่าบริการพลังงานที่สะท้อนต้นทุน มีมาตรฐาน รวมทั้งให้มีความโปร่งใสในข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการกำกับดูแล และการประกอบกิจการพลังงานให้เหมาะสมเป็นธรรมสอดคล้องกับลักษณะ สภาพการแข่งขัน และตลาด

๑.๓ เพื่อให้การพัฒนารูปแบบรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติของประเทศไทย มีรายละเอียดข้อมูลที่เหมาะสม ครบถ้วน เพียงพอ สำหรับการกำกับดูแลด้านราคาที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล รวมทั้ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามนโยบายของภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น สำนักงาน กกพ. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ในการปรับปรุงคู่มือสำหรับการจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน และสอดคล้องกับรูปแบบที่ใช้อย่างแพร่หลายโดยหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานในต่างประเทศ อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อการกำกับดูแลราคาพลังงานของประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น ระบบมาตรฐานบัญชีของประเทศสหรัฐอเมริกา (The Uniform System of Accounts :USOA) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้สำหรับประเทศไทย

๒.๒ ให้คำปรึกษาและจัดทำรายงานการบัญชี และการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (USOA) รวมถึงให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ในการตรวจสอบอัตราผลตอบแทน และการกำหนดอัตราราคาบริการต่างๆ เพื่อให้การทบทวนอัตราราคาบริการก๊าซธรรมชาติเป็นไปอย่างเหมาะสม มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน กกพ. มีระบบการรายงานข้อมูลบัญชี และการเงินที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการประกอบกิจการพลังงาน และคู่มือการรายงานข้อมูลบัญชี และการเงินสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติ ที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับผู้รับใบอนุญาตกิจการก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน การกำหนดอัตราค่าบริการต่างๆ ของผู้รับใบอนุญาต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการกำกับดูแลราคาพลังงาน และการดำเนินงานตามนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ.

๓.๒ ผู้แทนหน่วยงานของผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติ

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก ในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเชื่อถือ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษากระบวนการจัดทำรายงานบัญชี และการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น ระบบมาตรฐานบัญชีของประเทศสหรัฐอเมริกา (USOA) โดยอาจพิจารณาจากต้นแบบการรายงานข้อมูลการกำกับดูแลกิจการพลังงานของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือประเทศอื่นๆ ที่ประยุกต์ใช้การรายงานตามมาตรฐานบัญชี USOA อย่างน้อย ๑ ประเทศ

๕.๒ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคู่มือสำหรับการจัดทำรายงานการบัญชี และการเงิน เพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติ ฉบับที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาไปสู่การจัดทำรายงานการบัญชี และการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติที่เป็นมาตรฐานสากล (USOA)

๕.๓ ศึกษาโครงสร้างระบบบัญชีและการเงินในปัจจุบันของผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ ในการรายงานข้อมูลการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติที่เป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕.๔ ปรับปรุง และจัดทำคู่มือการจัดการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล (USOA) ตลอดจนทำการจับคู่รหัสทางบัญชี (Account Code Mapping) ที่ใช้สำหรับบันทึกบัญชีสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติของประเทศไทยเข้ากับรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล (USOA) โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของมาตรฐานบัญชีที่บังคับใช้ในประเทศไทย เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแล ตามประกาศ กกพ. เรื่อง กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด บริษัท ปตท. จำกัด ก๊าซธรรมชาติ จำกัด บริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอ็นจีที๒ จำกัด และ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอ็นจีที๔ จำกัด และที่ประกาศเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตลอดจนรวบรวมความคิดเห็นจากผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อนำมาประกอบการจัดทำคู่มือการจัดการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (USOA) ให้ความครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๕.๕ จัดทำต้นแบบตัวอย่างเอกสาร (Template) พร้อมสูตรการคำนวณต่างๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามคู่มือการจัดการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติสามารถบันทึกการรายงานข้อมูลและนำส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน กกพ. เพื่อใช้สำหรับการกำกับกิจการก๊าซธรรมชาติต่อไป

๕.๖ สนับสนุนและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับการจัดทำรายงานการบัญชี และการเงินเพื่อการกำกับดูแลสำหรับกิจการก๊าซธรรมชาติเป็นไปตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติตามที่สำนักงาน กกพ. มอบหมาย โดยเข้าประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ในรูปแบบออนไลน์ หรือสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ ตลอดระยะเวลาโครงการ

๕.๗ จัดอบรมและให้ความรู้กับบุคลากรสำนักงาน กกพ. และผู้แทนจากผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลเพื่อเพิ่มความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานจริง โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตามวัน เวลา ในรูปแบบออนไลน์ หรือสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ

๕.๘ ให้คำปรึกษา ร่วมดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นต่อข้อมูลรายงานบัญชี และการเงินที่ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการบัญชีและการเงิน เพื่อการกำกับดูแลได้จัดทำขึ้นตามต้นแบบเอกสารตัวอย่าง (Template) และคู่มือการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (USOA) ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ในการดำเนินการตรวจสอบรายงานข้อมูลบัญชีและการเงิน อย่างน้อย ๑ รอบปีบัญชี

๖. บุคลากรที่ต้องการ

คณะทำงานของที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับระบบบัญชี มาตรฐานการบัญชี และมีความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน มีวุฒิการศึกษาด้านการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยให้แนบรายชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และผลงาน หรืองานวิจัยของผู้ดำเนินโครงการ (แนบเอกสารรับรองของหน่วยงาน) ประกอบด้วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าโครงการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบัญชี การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบัญชี การเงิน	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
		วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบัญชี การเงิน	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
		วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๒
๕	บุคลากรสนับสนุน	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่จะเสนองาน อาจพิจารณาจัดหาที่ปรึกษารายอื่นมาร่วมงาน โดยเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางวิชาการ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทางด้วยก็ได้ พร้อมทั้งมีหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนดังกล่าว ซึ่งสำนักงาน กกพ. จะทำสัญญาจ้างกับที่ปรึกษาหลักเพียงรายเดียวเท่านั้น

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ดำเนินการส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย การสรุปรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด

๘.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ดำเนินการส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด

๘.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ดำเนินการส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยครอบคลุมงานที่ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ - ๕.๖ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด

๘.๔ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดำเนินการส่งมอบผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๖ (๕.๑ - ๕.๘) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๕ ชุด

- รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาอาจเสนอแผนการส่งมอบงานใหม่ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

๙.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้างจะต้องทำสัญญาว่าจ้างกับสำนักงาน กกพ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กกพ.

๙.๒ การจ่ายเงินที่ปรึกษาหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างมีมติเห็นชอบการส่งมอบงวดงาน โดยแบ่งเป็นงวดเงินจำนวน ๔ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ แล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ๔๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ แล้ว

งวดที่ ๓ จำนวน ๓๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ แล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวน ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ แล้ว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาอาจเสนอเงื่อนไขการชำระเงินใหม่ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘ และจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

๑๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สำนักงาน กกพ. จะได้รับคู่มือการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อกำกับดูแลกิจการ ก๊าซธรรมชาติตามมาตรฐานสากล (USOA) รวมถึงต้นแบบตัวอย่างเอกสาร (Template) พร้อมสูตรการคำนวณ ต่างๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติสำหรับผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติอย่างเหมาะสม เป็นไปตามตรา ๑๑ (๖) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจใน การรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินสอดคล้องตามคู่มือการจัดทำรายงานบัญชีและการเงิน เพื่อกำกับดูแล กิจการก๊าซธรรมชาติที่เป็นมาตรฐานสากล (USOA)

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานในด้านการกำกับดูแล ฐานะการเงินของผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติอย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถตรวจสอบ การประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถนำข้อมูล การบัญชี และการเงินเพื่อใช้กำหนดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรมด้านราคาพลังงานไฟฟ้า สำหรับผู้ประกอบการก๊าซธรรมชาติและผู้ใช้ไฟฟ้าต่อไป รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาเสนอแนะข้อกำหนด นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๑ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ และหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๑๒.๒ สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์น้ำหนักข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คุณภาพ) และด้านราคา โดย ได้พิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์คะแนน			
		๑	๒	๓	๔
		น้ำหนักในเกณฑ์ย่อย			
		ต่ำกว่าเกณฑ์	พอใช้	ดี	ดีมาก
		๔๐%	๖๐%	๘๐%	๑๐๐%
๑. ประวัติและผลงานที่ผ่านมา	๒๐				
๑.๑ พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	(๕)	ประสบการณ์และ ผลงานที่ผ่านมา ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ภาครัฐหรือ ภาคเอกชนน้อยกว่า ๕ ปี	ประสบการณ์และ ผลงานที่ผ่านมาใน การปฏิบัติงาน ให้แก่ภาครัฐหรือ ภาคเอกชน ๕ ปี ขึ้นไป	ประสบการณ์และ ผลงานที่ผ่านมาใน การปฏิบัติงาน ให้แก่ภาครัฐหรือ ภาคเอกชน ๕ ปี ขึ้นไป และตรงตาม ลักษณะงานที่จะจ้าง	ประสบการณ์และ ผลงานที่ผ่านมาใน การปฏิบัติงาน ให้แก่ภาครัฐหรือ ภาคเอกชน ๕ ปี ขึ้นไป และตรงตาม ลักษณะงานที่จะจ้าง

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์คะแนน			
		๑	๒	๓	๔
		น้ำหนักในเกณฑ์ย่อย			
		ต่ำกว่าเกณฑ์	พอใช้	ดี	ดีมาก
		๔๐%	๖๐%	๘๐%	๑๐๐%
				จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ	จำนวน มากกว่า ๑ โครงการ
๑.๒ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการหรือเทียบเท่า รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา	(๕)	คุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงาน	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานและเคยผ่านงานการเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการโครงการหรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานและเคยผ่านงานการเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการโครงการหรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย ๓ โครงการ	มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานและเคยผ่านงานการเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการโครงการหรือเทียบเท่า จำนวนมากกว่า ๓ โครงการ
๑.๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่มาร่วมงาน รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร	(๑๐)	บุคลากรบางคนมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน	บุคลากรทุกคนมีคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน จำนวนอย่างน้อย คนละ ๑ โครงการ	บุคลากรทุกคนมีคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน จำนวนอย่างน้อย คนละ ๒ โครงการ	บุคลากรทุกคนมีคุณวุฒิ ตรงตามขอบเขตงาน และมีประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงาน จำนวน มากกว่า คนละ ๒ โครงการ
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐				
๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน - แนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กำหนดระยะเวลาการทำงาน (Timeline)	(๓๐)	มีรายละเอียดแนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	มีรายละเอียดแนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครบถ้วน ชัดเจน	มีรายละเอียดแนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครบถ้วน และมีกำหนดระยะเวลาการทำงาน (Timeline) ชัดเจน	มีรายละเอียดแนวคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครบถ้วน และมีกำหนดระยะเวลาการทำงาน (Timeline) ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ
๒.๒ ฝั่งโครงสร้างการบริหารงาน การจัดอัตรากำลังคนทำงาน งาน และความรับผิดชอบ	(๑๐)	มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่ไม่ชัดเจน	มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ชัดเจนบางตำแหน่งงาน	มีรายละเอียดครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน ชัดเจนทุกตำแหน่งงาน	มีรายละเอียดครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน ชัดเจนทุกตำแหน่งงาน สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์คะแนน			
		๑	๒	๓	๔
		น้ำหนักในเกณฑ์ย่อย			
		ต่ำกว่าเกณฑ์	พอใช้	ดี	ดีมาก
		๔๐%	๖๐%	๘๐%	๑๐๐%
๒.๓ พิจารณาความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ - วิธีการบริหารแผนงาน - การบริหารงานบุคคล - วิธีการควบคุมติดตามงาน	(๑๕)	มีรายละเอียดการบริหารแผนงาน การบริหารงานบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	มีรายละเอียดการบริหารแผนงาน การบริหารงานบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน ครบถ้วน ชัดเจน บางส่วนงาน	มีรายละเอียดการบริหารแผนงาน การบริหารงานบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน ครบถ้วน ชัดเจน ทุกส่วนงาน	มีรายละเอียดการบริหารแผนงาน การบริหารงานบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน ครบถ้วน ชัดเจน ทุกส่วนงาน และมีความเข้าใจในระบบงานตรงตามวัตถุประสงค์ โครงการ
๒.๔ พิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	(๕)	มีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ทำให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นแต่ไม่ชัดเจน	มีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ทำให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ชัดเจน	มีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ทำให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	มีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ทำให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการและสำนักงาน กกพ.
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐				
พิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละบุคคลแต่ละระดับ	๑๐	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ ครบถ้วนตามที่กำหนด	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละระดับ แต่ไม่สอดคล้องกัน	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละระดับ สอดคล้องกันบางตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละระดับ สอดคล้องกันทุกตำแหน่ง
รวมทั้งสิ้น	๔๐				

- หมายเหตุ
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดใน TOR ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อใดให้ถือว่าได้ศูนย์คะแนนในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อนั้น
 - ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน กกพ. กำหนดให้มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยผู้นำเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักของโครงการ

๑๒.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา : คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๒.๓ สำนักงาน กกพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๒.๒ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาสูงที่สุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก สำนักงาน กกพ. จะคืนของข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบัติ โดยมีรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้

๑๓.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ซอง

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) การจัดทำสำเนาให้นำเอกสารต้นฉบับมาจัดทำสำเนา และกรณีที่มีความแตกต่างกันระหว่างต้นฉบับกับสำเนาให้ยึดถือต้นฉบับเป็นหลักในการพิจารณา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะด้านกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ

(๒) แนวคิด วิธีการบริหารงาน แผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน แผนบุคลากร กำหนดระยะเวลาการทำงาน

(๓) แผนบุคลากร โครงสร้างของการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) และรายละเอียดของบุคลากรที่ร่วมงาน ได้แก่ ประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ทั้งนี้ ประวัติบุคลากร (CV) ให้มีการลงนามโดยเจ้าของประวัติ โดยต้องแนบหนังสือยินยอมการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ต้นฉบับ)

๑๓.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้สำนักงาน กกพ. พิจารณา ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดระยะเวลายืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓.๑.๓ ซองเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่เป็นการศึกษาต้องสำเนาระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่สถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอหรือลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

(๑.๓) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใด

(๑.๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๔.๑๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๑.๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(๒) ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอหรือลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๔

(๒.๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๒.๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบ
ทั้งหมดได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๒.๔๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ
และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้อง
แสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดง
หลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกันที่เคยได้รับ

(๒.๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ

๓.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องระบุไว้ที่หน้าซองอย่างชัดเจนว่า “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค”
หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานการแสดงผลคุณสมบัติ” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และ
จำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

“งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานบัญชีและการเงินเพื่อการกำกับดูแลกิจการก๊าซธรรมชาติ
ตามมาตรฐานสากล (Uniform System of Accounts : USOA)”

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องมายื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคาและซองเอกสาร
หลักฐานการแสดงผลคุณสมบัติที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙
อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ตามวันและเวลาที่กำหนด
เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สำนักงาน กกพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารอื่นใดโดยเด็ดขาด

๑๓.๔ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ แทน ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุและมีการรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต่อสำนักงาน กกพ. ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาส่งมอบงานให้จนถึงวันที่ส่งมอบทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๕. การงดหรือการลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๖. ข้อสงวนสิทธิการจ้าง

สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างที่ปรึกษา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงาน กกพ. ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ และที่ปรึกษาดกกลางจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๗. ลิขสิทธิ์

๑๗.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะเป็นจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กกพ.

๑๗.๒ เอกสารข้อมูล และอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ที่ได้มา และ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของสำนักงาน กกพ. ภายหลังจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จ จะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์

การศึกษาต่างๆ ทุกชั้นให้สำนักงาน กกพ. และหากต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน กกพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๘. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นที่สุด ผู้ขายจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

๑๙. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม หรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญา โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการ เปิดเผย ข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาอาจขอคืนข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒๐. ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน

สำนักงาน กกพ. ได้ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO ๓๗๐๐๑ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงาน กกพ. และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน โดยลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก ตามแบบในเอกสารภาคผนวก แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ และให้นำส่ง สำนักงาน กกพ. พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒๑. ผู้รับผิดชอบ/จัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวมัชฌิมา สิริโยธิน	หัวหน้าส่วนงาน
นางสาวปภัศร โพพิมล	เศรษฐกร ปฏิบัติการ
นางสาวณัฐธิดา กมลเวช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน ปฏิบัติการ
ฝ่ายกำกับอัตราค่าบริการพลังงาน	

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๘๔๘ และ ๘๖๘

เขียนที่.....

วันที่.....

*.....มุ่งมั่นที่จะป้องกัน ตรวจสอบ และกำจัดการตัดสินบนทุกรูปแบบ
ภายในการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความ
ตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการตัดสินบนนั้นเป็นอย่างดี ว่าสามารถก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อ
องค์กร ต่อสำนักงาน กกพ. และต่อสังคมในวงกว้าง รวมถึงยังเป็นการบั่นทอนธรรมาภิบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ
และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม จึงขอยืนยันความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการตัดสินบนในทุกรูปแบบ

*.....มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการตัดสินบนของ
สำนักงาน กกพ. ในการทำธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความเข้าใจ
เป็นอย่างดีว่าภายใต้นโยบายนี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ หรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือสิ่งจูงใจอื่นๆ
จากบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการค้า สัญญา ข้อบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล
จึงขอยืนยันว่าทาง*.....จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบว่า*.....มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้สินบนทั้งโดยใน
นาม หรือเพื่อประโยชน์ของ*.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกรรม โครงการ กิจกรรม
หรือความสัมพันธ์ใดๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. นั้น *.....เข้าใจ
และยอมรับว่าสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอยืนยันความมุ่งมั่นในการต่อต้านการตัดสินบนตามรายละเอียดข้างต้นทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของบริษัท

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น
2. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการเสนอราคานี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสดมภ์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- 3. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการเสนอราคานี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)