



มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รับที่ **02074**
 วันที่ **21 มี.ค. 2567**
 เวลา **12.50** ชม.

ที่ นร ๑๖๐๕/ว ๑๐๒๐

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
 ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน
 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นเสนอโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ด้านการบริหารจัดการที่ดิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
 ๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓
 ๓. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 รับที่ **0878**
 วันที่ **21 มี.ค. 2567**
 เวลา **14.30** ชม.

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
 โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน
 โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ในสาขาด้านสังคมและการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ

หน่วยงานของรัฐแล้ว

- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

- ๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

- ๓.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษา

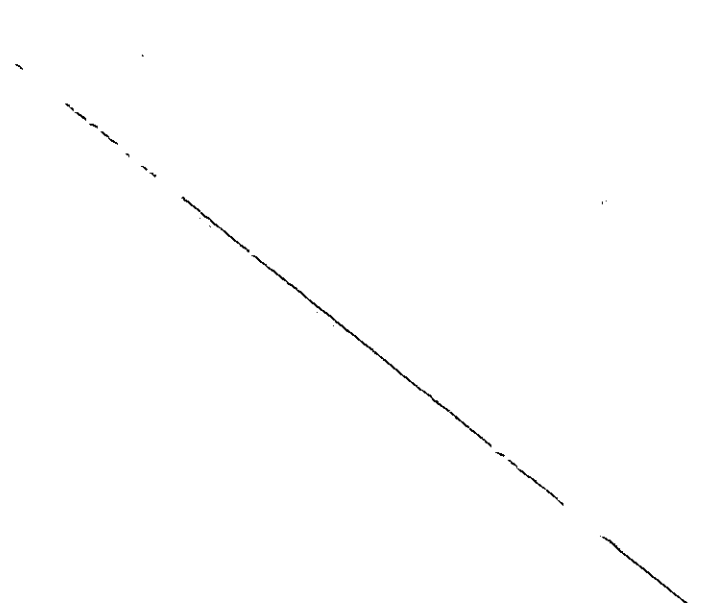
รายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้กับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

1702

1702

1702



๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่
เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย
หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม
๒) ด้านวิจัยและประเมินผล ๓) ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ๔) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน หรือ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และ
ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๒) ด้านวิจัยและประเมินผล
๓) ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ๔) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
การศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารจัดการที่ดิน เป็นโครงการที่มีความซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ของที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๖๕) และจัดทำลำดับคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๕ คะแนน)

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมา

ประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนนเต็ม

๒.๑ แนวคิดในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

๒.๑.๑ มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๒ มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอ
โครงการ (๑๐ คะแนน)

๒.๒ วิธีการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๑ แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถ
บริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
(๑๕ คะแนน)

๒.๒.๒ แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
(๕ คะแนน)

(๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร จำนวน ๓๘ คะแนน

๓.๑) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานตามระยะเวลาการดำเนินการ (man-month) ที่เสนอมา และมีคุณสมบัติประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หรือมีผลงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะศึกษา (๒๐ คะแนน)

๓.๑.๑) บุคลากรหลัก (๑๘ คะแนน)

- หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสังคมและการมีส่วนร่วม
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและประเมินผล
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการและการวางแผน

๓.๑.๒) บุคลากรสนับสนุน (๒ คะแนน)

- ผู้ช่วยนักวิจัย
- เลขานุการโครงการ

๓.๒) การจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน)

๓.๓) หนังสือเสนอความจำเป็นของบุคลากรหลักที่จะร่วมโครงการ (๓ คะแนน)

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน ๒ คะแนน

๔.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๓๕)

๔.๓ ให้คัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และให้เลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวม ด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ทั้งนี้ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุฤทัย ภคกษมา)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายเลขานุการ

กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๑๖ / โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onlb.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารจัดการที่ดิน โดยวิธีคัดเลือก

๑. ชื่อโครงการ

พัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ประเด็นที่ ๔.๑ ลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

๔.๑.๓ กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร

(๒) ประเด็นแผนแม่บทฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ เสริมสร้างสมรรถนะของท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ และเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

(๕) คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดย นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ การให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์เพื่อสร้างโอกาสในการมีอาชีพ รายได้ และความมั่นคงในชีวิต โดยรัฐบาลจะเร่งดำเนินการให้ประชาชนมีสิทธิในที่ดิน มีชีวิตที่มั่นคง เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว

(๖) นโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

(๗) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) มีอำนาจในการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ เพื่อประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคง มุ่งเน้นการบูรณาการการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จำนวน ๑๑ คณะ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัดมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ดังนั้น กลไกการขับเคลื่อนภารกิจ คทช. เป็นกลไกที่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานของ คทช. และมีภารกิจในการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน คทช. ภายใต้โครงการพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนของการจัดทำแผนที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีหลักในการขับเคลื่อนภารกิจ คทช. ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานระดับจังหวัดที่เป็นกลไกสำคัญในพื้นที่ ผ่านเวทีแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ความต้องการ/ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อ สคทช. จะใช้เป็นกรอบมากำหนดแผนงานความร่วมมือกับเครือข่ายในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน ให้มีความเป็นเอกภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จึงเห็นความจำเป็นในการขับเคลื่อนภารกิจ คทช. อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน คทช. ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดกลยุทธ์ความร่วมมือไว้ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ คทช. อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการที่ดินของประเทศโดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือ กลไก ทั้งที่มีอยู่แล้วและต้องศึกษาเพิ่มเติม รวมไปถึงต้องมีการส่งเสริมและผลักดันความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สคทช. จึงเห็นควรขับเคลื่อนการพัฒนาต่อยอดแผนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน โดยการจัดทำแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด การจัดทำหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมุ่งหวังว่า กระบวนการผลักดันบทบาทของเครือข่ายผ่านกลไกความร่วมมือของผู้นำระดับจังหวัด จะช่วยให้การขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินประสบความสำเร็จและบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง อันนำมาซึ่งประชาชนจะสามารถใช้ประโยชน์จากที่ดินที่ได้รับการจัดสรรอย่างคุ้มค่า สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับสากล เกิดรายได้ และความมั่นคงในชีวิต จนสามารถพึ่งพาตนเองได้ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการสร้างรายได้จากผืนดิน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ คทช. ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ พัฒนากลไกความร่วมมือของเครือข่ายในระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน

๓.๒ ผลักดันบทบาทของเครือข่ายในระดับจังหวัดในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ พื้นที่ทั้งประเทศ

๔.๒ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ คทช. ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานในระดับจังหวัด ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโลกความร่วมมือของเครือข่ายในระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน จะเป็นการศึกษาสถานภาพของเครือข่ายในระดับจังหวัดทั้งหมด โดยจะเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเครือข่ายระดับผู้นำ แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงานในส่วนของการผลักดันบทบาทของเครือข่ายในระดับจังหวัดในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ๔ งานหลัก ได้แก่ การจัดทำแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด การจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด การจัดทำหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การจัดทำแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ องค์กรประกอบ อำนาจหน้าที่ ภารกิจ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ คทช. ในระดับจังหวัด เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงาน คทช. ในระดับจังหวัด และวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นเครือข่ายการปฏิบัติงาน คทช. ของทุกภาคส่วน

๕.๑.๒ วิเคราะห์การปฏิบัติงาน บทบาท และสถานภาพของเครือข่าย จากผลการศึกษาในข้อ ๕.๑.๑ พร้อมทั้งสรุปปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดของการปฏิบัติงาน และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยจำแนกออกเป็นแต่ละกลุ่มเครือข่าย

๕.๑.๓ จัดทำ (ร่าง) แนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด โดยจำแนกออกเป็นแต่ละกลุ่มเครือข่าย จากผลการศึกษาในข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒

๕.๑.๔ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด โดยครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละอย่างน้อย ๑ พื้นที่ มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๓๐๐ คน พร้อมสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด

๕.๑.๕ จัดทำแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัดของแต่ละกลุ่มเครือข่าย จากผลการศึกษาในข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๔ พร้อมทั้งจัดทำเล่มแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด

๕.๒ การจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด

๕.๒.๑ วิเคราะห์ผลการศึกษาจากข้อ ๕.๑ พร้อมกับศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับบทบาทผู้นำ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัดของแต่ละกลุ่มเครือข่าย

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นกลุ่มเครือข่ายในข้อ ๕.๑.๑ โดยครอบคลุม ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละอย่างน้อย ๑ พื้นที่ มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน หรือจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๒๔๐ คน พร้อมสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด

๕.๒.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัดของแต่ละกลุ่มเครือข่าย จากผลการศึกษาในข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๒

๕.๓ การจัดทำหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด

๕.๓.๑ จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด ประกอบด้วย รายละเอียดขององค์ความรู้การส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัดในแต่ละกลุ่มเครือข่าย เป้าหมายของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายและแนวทางการถ่ายทอดหลักสูตร รวมถึงวิธีการประเมินผลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิเคราะห์สาระสำคัญจากผลการศึกษาในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ และบทวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๒ จัดทำและสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๕.๓.๑ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตรฯ

๕.๓.๓ จัดทำหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด จากผลการศึกษาข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๒

๕.๔ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕.๔.๑ จัดกิจกรรมถ่ายทอดหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด ซึ่งคัดเลือกผู้เข้าร่วม กิจกรรมจากหลักเกณฑ์ข้อ ๕.๒.๓ โดยครอบคลุม ๖ ภูมิภาค และให้คัดเลือกพื้นที่นำร่องภูมิภาคละอย่างน้อย ๑ พื้นที่ มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๘๐ คน พร้อมจัดทำ แบบประเมินหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด สรุปผลการประเมิน และจัดทำข้อเสนอแนะต่อ การปรับปรุงหลักสูตรฯ

๕.๔.๒ ปรับปรุงหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเครือข่าย จากผลการศึกษาในข้อ ๕.๔.๑

๕.๔.๓ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ที่มีรูปแบบและเทคนิคที่น่าสนใจ จากองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ ในข้อ ๕.๓.๒ และการจัดกิจกรรมถ่ายทอดหลักสูตรในข้อ ๕.๔.๑ โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับองค์ความรู้ใน การปฏิบัติงานสำหรับผู้นำระดับจังหวัด อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต - ตัวชี้วัด

๖.๑.๑ ผลผลิต : แนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด

ตัวชี้วัด : แนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด อย่างน้อย ๑ แนวทาง

๖.๑.๒ ผลผลิต : หลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด

ตัวชี้วัด : หลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๖.๑.๓ ผลผลิต : องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้นำระดับจังหวัด

ตัวชี้วัด : องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้นำระดับจังหวัด อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

๖.๒ ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ : ผู้นำระดับจังหวัดร่วมขับเคลื่อนภารกิจ คทช. ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน การบริหารจัดการที่ดินเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัด : จังหวัดมีการจัดทำแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นรูปธรรมจากการขับเคลื่อนของผู้นำ ระดับจังหวัด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การพัฒนากลไกความร่วมมือและเสริมสร้างบทบาทของเครือข่ายในระดับจังหวัด ควบคู่ไปกับการรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมบทบาทผู้นำระดับจังหวัด จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน ผ่านการบูรณาการ ประสานการทำงาน และความร่วมมือของ ทุกภาคส่วนระดับจังหวัดที่มีความเข้มแข็ง มีองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ลดปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อประเด็นปัญหาและความต้องการ ของประชาชนบนเงื่อนไขความพร้อมและสภาพปัญหาที่แท้จริงของพื้นที่ ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดิน ของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเอกภาพ และยั่งยืน เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

๘. งบประมาณประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก งบรายจ่ายอื่น .

๙. ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๙.๔ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรายงานต้องประกอบด้วยหลักการ แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุผู้รับผิดชอบ ดำเนินการอย่างชัดเจน พร้อมแผนผังแสดงแนวคิดในภาพรวมของโครงการเพื่อดำเนินงานบรรลุเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งบันทึกกลยุทธ์จัดเก็บข้อมูล (External HD) ที่ความจุ ๒ TB

๑๐.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓.๑ พร้อมทั้งบันทึกกลยุทธ์จัดเก็บข้อมูล (External HD) ที่ความจุ ๒ TB

๑๐.๒.๓ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔.๑ พร้อมทั้งบันทึกกลยุทธ์จัดเก็บข้อมูล (External HD) ที่ความจุ ๒ TB

๑๐.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ และตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของข้อ ๕ โดยบันทึกกลยุทธ์จัดเก็บข้อมูล (External HD) ที่ความจุ ๒ TB ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้นและเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

(๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องแสดงประเด็นสำคัญของการดำเนินงาน โครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนางานในอนาคต โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ เล่ม และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

(๓) เล่มแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด จำนวน ๒๗๐ เล่ม

(๔) สื่อเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ คทช. อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๕) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ (๑) - (๓) ในรูปแบบ PDF file Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก

๑๐.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ของ คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เสนอต่อ

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐”

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จัดทำจำนวน ๒ เล่ม โดยจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑๑.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งแผนงาน/แผนผังที่แสดงระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒) แผนการบริหารบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๒) ด้านวิจัยและประเมินผล ๓) ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ๔) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงาน ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

๑๑.๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (เช่น ค่าภาษี เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขา ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๒) ด้านวิจัยและประเมินผล ๓) ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ๔) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๒.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๒) ด้านวิจัยและประเมินผล ๓) ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ๔) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๓. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

โครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน เป็นโครงการที่มีความซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา ดังนี้

๑๓.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๖๕) และจัดทำลำดับคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน ๒๐ คะแนน

- ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๕ คะแนน)

- ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับ

การดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนนเต็ม

๒.๑) แนวคิดในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) (๑๐ คะแนน)
- มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒.๒) วิธีการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

- แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)
- แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๕ คะแนน)

(๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร จำนวน ๓๘ คะแนน

๓.๑) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจน และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานตามระยะเวลาการดำเนินการ (man-month) ที่เสนอมานี้ และมีคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หรือมีผลงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะศึกษา (๒๐ คะแนน)

๓.๑.๑. บุคลากรหลัก (๑๘ คะแนน)

- หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสังคมและการมีส่วนร่วม
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและประเมินผล
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการและการวางแผน

๓.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน (๒ คะแนน)

- ผู้ช่วยนักวิจัย
- เลขานุการโครงการ

๓.๒) การจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจน สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน)

๓.๓) หนังสือเสนอความจําแนงคํงของบุคลากรหลักที่จะร่วมโครงการ (๓ คะแนน)

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน ๒ คะแนน

๑๓.๒) ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๓๕)

๑๓.๓) ให้คัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และ ให้เลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวม ด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคา มากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๔.๑) ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้อง ดำเนินการทุกด้าน

๑๔.๒) ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษา หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูล เหล่านั้น

๑๔.๓) หากการปฏิบัติงานในการศึกษาครั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะในการดำเนินโครงการ อย่างไรก็ตาม สคทช. สงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

๑๕. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรจาก สคทช. เท่านั้น

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สคทช. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๗.๑ สคทช. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สคทช.

๑๗.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่ สคทช. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่ สคทช. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ต้องการให้บุคลากรของ สคทช. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สคทช. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ สคทช. เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สคทช. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

(๕) สคทช: จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ สคทช. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการ กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือสัญญาจ้าง

(๖) การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดการในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หน่วยงานส่วนสามัญหรือหน่วยงานจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ○ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ○ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ○ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ○ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ○ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ○ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ○ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ○ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ○ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่น ๆ

- | | |
|---|----------------|
| ○ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ○ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ○ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ○ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ | จำนวน.....แผ่น |
| ○ | จำนวน.....แผ่น |

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

○ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

○ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

○ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

○ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

○ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

○ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

○ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

○ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

○ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่น ๆ

○ จำนวน.....แผ่น

○ จำนวน.....แผ่น

○ จำนวน.....แผ่น

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

- ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ
- (๑) จำนวน.....แผ่น
- (๒) จำนวน.....แผ่น
- (๓) จำนวน.....แผ่น
- (๔) จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- ความเหมาะสมของบุคลากร ที่มงาน จำนวน.....แผ่น
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ
- (๑) จำนวน.....แผ่น
- (๒) จำนวน.....แผ่น
- (๓) จำนวน.....แผ่น
- (๔) จำนวน.....แผ่น

๓. อื่น ๆ

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนา
กลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

○ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนา
กลไกความร่วมมือในการผลักดันเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๕๕,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๕.๑)

รายการ	จำนวนคน	อัตรา/คน/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน (บาท)
๑.๑ บุคลากรหลัก				๑,๒๘๗,๕๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ	๑	๕๕,๐๐๐	๖.๕	๓๕๗,๕๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและประเมินผล	๑	๕๐,๐๐๐	๖	๓๐๐,๐๐๐
๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสังคมและการมีส่วนร่วม	๑	๕๐,๐๐๐	๕	๒๕๐,๐๐๐
๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	๑	๕๐,๐๐๐	๒.๕	๑๒๕,๐๐๐
๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้านการบริหารจัดการและการวางแผน	๑	๕๐,๐๐๐	๕	๒๕๐,๐๐๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน				๔๖๗,๕๐๐
๑) ผู้ช่วยนักวิจัย	๓	๒๕,๐๐๐	๕	๓๗๕,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐	๖.๕	๙๗,๕๐๐

๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม (แยกเป็นกิจกรรม) ๓,๒๔๕,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๔.๙)

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
๒.๑ การจัดทำแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด				๙๓๒,๐๐๐
๒.๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด (ดำเนินการแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ พื้นที่ จำนวน ๖ ครั้ง)				๕๕๑,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (คน*วัน*ครั้ง)	๑๐ คน*๔ วัน	๒๔๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๕๗,๖๐๐
- ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คนๆ ละ) (คน*วัน*ครั้ง)	๑๐ คน*๓ คืน	๗๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๓๕,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน*๔ วัน	๒,๘๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๓๔,๔๐๐
- ค่าเครื่องบิน (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๐ คน*๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๔ พื้นที่	๒๐๐,๐๐๐
- ค่าแท็กซี่ (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๐ คน*๒ เที่ยวบิน	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๒๔,๐๐๐
๒.๑.๒ การจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด (ดำเนินการ ๖ ภูมิภาค อย่างละ ๑ พื้นที่ พื้นที่ละ ๕๐ คน รวม ๓๐๐ คน)				๓๘๑,๐๐๐
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน (คน*มื้อ*ครั้ง)	๕๐ คน*๒ มื้อ	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มื้อ*ครั้ง)	๕๐ คน*๔ มื้อ	๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๖๐,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๕๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๒๑,๐๐๐

รายการ	ปริมาณ เป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
๒.๒ การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด				๘๕๕,๘๐๐
๒.๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด (๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ พื้นที่ รวม ๖ ครั้ง)				๕๕๑,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (คน*วัน*ครั้ง)	๑๐ คน*๔ วัน	๒๔๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๕๗,๖๐๐
- ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คนๆ ละ) (คน*วัน*ครั้ง)	๑๐ คน*๓ คืน	๗๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๓๕,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน*๔ วัน	๒,๘๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๓๕,๔๐๐
- ค่าเครื่องบิน (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๐ คน*๒ เที่ยว	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๔ พื้นที่	๒๐๐,๐๐๐
- ค่าแท็กซี่ (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๐ คน*๒ เที่ยว	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๒๔,๐๐๐
๒.๒.๒ การจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้นำระดับจังหวัด (ดำเนินการ ๖ ภูมิภาค อย่างละ ๑ พื้นที่ พื้นที่ละ ๔๐ คน รวม ๒๔๐ คน)				๓๐๔,๘๐๐
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๔๐ คน*๒ มือ	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๒๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๔๐ คน*๔ มือ	๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๔๘,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๔๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๖,๘๐๐
๒.๓ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้				๙๔๖,๒๔๐
๒.๓.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ พื้นที่ รวม ๖ ครั้ง)				๗๑๗,๖๔๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (คน*วัน*ครั้ง)	๑๔ คน*๔ วัน	๒๔๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๘๐,๖๔๐
- ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คนๆ ละ) (คน*วัน*ครั้ง)	๑๔ คน*๓ คืน	๗๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๘๙,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน*๔ วัน	๒,๘๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๓๕,๔๐๐
- ค่าเครื่องบิน (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๔ คน*๒ เที่ยว	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๔ พื้นที่	๒๘๐,๐๐๐
- ค่าแท็กซี่ (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๔ คน*๒ เที่ยว	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๓๓,๖๐๐
๒.๓.๒ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ดำเนินการ ๖ ภูมิภาค อย่างละ ๑ พื้นที่ พื้นที่ละ ๓๐ คน รวม ๑๘๐ คน)				๒๒๘,๖๐๐
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน*๒ มือ	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๘๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน*๔ มือ	๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๓๖,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๓๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๒,๖๐๐
๒.๔ การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้				๑๓๖,๐๐๐
๒.๔.๑ วัสดุทัศนัย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที		๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐
๒.๔.๒ อุปกรณ์ USB Flash Drive เพื่อบรรจุทัศนัย		๒๐๐	๑๘๐	๓๖,๐๐๐

รายการ	ปริมาณ เป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสาร				๓๗๕,๙๖๐
๒.๕.๑ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน				๓๗๑,๐๐๐
- รายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๖๐๐ บาท		๖,๐๐๐
- รายงานฉบับกลาง	๑๐ เล่ม	๙๐๐ บาท		๙,๐๐๐
- รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง	๑๐ เล่ม	๑,๒๐๐ บาท		๑๒,๐๐๐
- รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์	๕๐ เล่ม	๑,๕๐๐ บาท		๗๕,๐๐๐
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	๑๕๐ เล่ม	๕๐๐ บาท		๗๕,๐๐๐
- ค่าแปลเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (๘๐ หน้า)	๘๐ หน้า	๓๐๐ บาท		๒๔,๐๐๐
- เล่มแนวทางเสริมสร้างบทบาทเครือข่ายในระดับจังหวัด	๒๗๐ เล่ม	๖๐๐ บาท		๑๖๒,๐๐๐
- ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด	๔ ชิ้น	๒,๐๐๐ บาท		๘,๐๐๐
๒.๕.๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)				๓,๙๖๐
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐,๐๐๐