



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
 BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ELAK

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 03624
 28 พ.ค. 2567
 19.124

ที่ สพภ ๐๐๓/ว ๘๖๗

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 1613
 28 พ.ค. 2567
 B MARK
 14.554

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง ฯ และการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะโครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง ฯ และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๕๔๐,๖๕๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕
 - (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕
 - (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิรดา ประกอบกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

Email : ulairat@bedo.or.th

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
การตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองฯ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
จากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. เล็งเห็นถึงความมั่นคงของฐานทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ อันจะนำมาซึ่งรายได้ของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหัวใจขั้นต้นของเศรษฐกิจระดับประเทศ จึงได้นำหลักการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพมาดำเนินงานให้ชุมชนท้องถิ่นมีรายได้จากความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ให้ “การสร้างรายได้เป็นเครื่องมือการอนุรักษ์” ด้วยการดำเนินงานตามหลักการ สพภ. 3 ประการ ได้แก่

- 1) การใช้ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพที่มีในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) การผลิตที่เป็นมิตรกับความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3) การปันรายได้ไปอนุรักษ์ฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยการสนับสนุนส่งเสริมสร้างต้นแบบให้ชุมชนคนที่อยู่ในท้องถิ่นที่อยู่ติดฐานทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ สามารถนำทรัพยากรมาต่อยอดสร้างรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างยั่งยืน และเป็นกำลังสำคัญให้การอนุรักษ์ รักษา ความหลากหลายทางชีวภาพในชุมชนท้องถิ่นให้คงอยู่ยั่งยืนตามแนวทางของ BioEconomy, Circular Economy และ Green Economy โดยชุมชนต้องมีการพัฒนาสินค้าและบริการบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการใช้สหวิทยาการที่เกี่ยวข้องในบริบทที่เหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนนำทรัพยากรชีวภาพมาผลิตเป็นสินค้าที่มีมูลค่าทางการตลาดอย่างยั่งยืน สพภ. มีการให้ตราส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากฐานทรัพยากรชีวภาพ (ตรา BioEconomy) เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในตัวสินค้าว่าผู้ซื้อได้สนับสนุนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สพภ. ได้มีการให้ตราส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากฐานทรัพยากรชีวภาพ (ตรา BioEconomy) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2567 มีการปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์ตราส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากฐานทรัพยากรชีวภาพ (ตรา BioEconomy) เป็น เครื่องหมายสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ หรือเครื่องหมาย B MARK จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองฯ และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพควบคู่กับการอนุรักษ์อย่างยั่งยืนให้กับผู้บริโภคต่อไป


2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์การว่าจ้าง

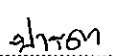
2.1.1 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ยื่นขอรับรองเครื่องหมาย B MARK

2.1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินให้การรับรองเครื่องหมาย B MARK

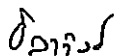
2.1.3 เพื่อการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 ผลผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK อย่างน้อย 30 รายการ

2.2.2 หลักสูตรการอบรมผู้ตรวจประเมินผลผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ

2.2.3 สื่อประชาสัมพันธ์ในสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมาย B MARK

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผก. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำกรอบวิธีการดำเนินงานในภาพรวม ที่แสดงถึง หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน วิธีการ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่/กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยจะต้องแสดงถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานระบุสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจประเมินเพื่อให้เครื่องหมายรับรอง B MARK ประจำปี 2567

4.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข้อมูลหลักเกณฑ์การให้การรับรองเครื่องหมาย B MARK โดยพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์ ตัวชี้วัด ขั้นตอนการตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรอง เพื่อกำหนดแนวทางแผนการดำเนินงาน และพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการตรวจประเมินและรับรองเครื่องหมาย B MARK โดยนำเสนอต่อ สพก. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนอโดยเคร่งครัด และสำนักงานฯ สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

4.3 จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ และคณะทำงานตรวจประเมินผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ (เครื่องหมายรับรอง B MARK) จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 40 คน

4.4 ดำเนินการประสานงานร่วมกับ สพก. และคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมินเบื้องต้นกำหนดแผนการดำเนินการตรวจประเมิน ประสานงานและนัดหมาย และจัดทำตารางกิจกรรม ได้แก่ วันที่ตรวจประเมิน สถานประกอบการ รายชื่อผู้ตรวจประเมิน และรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อประกอบการตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ฯ และรายงานให้ สพก. พิจารณาเห็นชอบก่อน

4.5 ดำเนินการตรวจประเมินผู้ประกอบการ สถานประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมินเบื้องต้นตามกระบวนการตรวจประเมิน

4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบไฟล์คลิปลิงก์/รูปภาพให้กับ สพก. ในรูปแบบข้อมูลสำรองภายนอก ทั้ง Flash Drive และ External Hard Dish โดยทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สพก.

4.7 จัดทำเอกสารผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

(1) ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตรวจประเมิน

(2) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดไฟล์นำเสนอคณะกรรมการฯ รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file)

4.8 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อพิจารณาให้เครื่องหมายรับรอง B MARK อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน

(.....*atw*.....)
ประธานกรรมการ

(.....*ปภาสา*.....)
กรรมการ

(.....*ปวิระ*.....)
กรรมการและเลขานุการ

4.9 จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ เครื่องหมายรับรอง B MARK พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการตรวจประเมิน

4.10 จัดทำใบประกาศนียบัตร และโลโก้สัญลักษณ์เครื่องหมายรับรอง B MARK สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรอง B MARK

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ประกอบด้วย 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองฯ 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองฯ 3) ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Audit) และ 4) ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อเดินทางตรวจประเมิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินให้การรับรองเครื่องหมาย B MARK

4.12 จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ สัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเป็นผู้ตรวจประเมินเครื่องหมายรับรอง B MARK สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ” จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คนและมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.12.1 ออกแบบกำหนดรูปแบบการอบรม จัดทำหัวข้อในการอบรม กำหนดการอบรม และจัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการอบรม และจัดทำระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

4.12.2 จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินเพื่อให้เครื่องหมายรับรองสินค้าและบริการ และวิทยากรในการตรวจประเมินเครื่องหมายรับรอง B MARK จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีระยะเวลาการอบรมคนละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง หรือตามที่ สพก. กำหนดตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าเดินทาง เป็นต้น

4.12.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์จัดอบรม และเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อประสานงานกับ สพก. และผู้เข้ารับการอบรมทั้งก่อนและระหว่างการอบรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

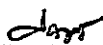
4.12.4 ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ คู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมตามเนื้อหาที่ สพก. กำหนด พร้อมจัดส่งผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้

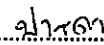
4.12.5 ดำเนินการประสานผู้เชี่ยวชาญคณะทำงานตรวจประเมินผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อให้เครื่องหมายรับรอง B MARK และรับสมัครเจ้าหน้าที่ สพก. ที่สนใจเข้ารับการอบรม

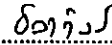
4.12.6 จัดหาอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำตลอดระยะเวลาการอบรม จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานในรูปแบบ One page เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ทั้งในรูปแบบ Offline และ Online

4.12.7 ประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมอบรม

4.12.8 จัดทำใบประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

4.13 ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “การเป็นผู้ตรวจประเมิน เครื่องหมายรับรอง B MARK สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับเป็นผู้ตรวจประเมินฯ

ส่วนที่ 3 การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทาง ชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมายรับรอง B MARK ประกอบด้วย

4.14 จัดพิธีมอบโล่และใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรอง B MARK ประจำปี 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.15 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาวอย่างน้อย 180 วินาที จำนวน 1 คลิป ประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมายรับรอง B MARK ที่ได้การรับรองฯ อย่างน้อย 3 ช่องทาง

4.16 จัดทำชุดนิทรรศการ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ บริการจากความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับเครื่องหมายรับรอง B MARK ประกอบด้วย

- 1) Backdrop ผ้า แบบท้อลุมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 230*300 ซม. จำนวน 1 ชั้น
- 2) Backdrop ผ้า ฐานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 230*100 ซม. จำนวน 2 ชั้น
- 3) โต๊ะพับได้พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 150*70 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ชั้น
- 4) ไฟส่องสว่างสำหรับ Backdrop ผ้า ตามข้อ 1) จำนวน 2 ชุด

4.17 จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์เครื่องหมายรับรอง B MARK จำนวน 1,000 ชุด

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....*อลง*.....)

ประธานกรรมการ

(.....*ภาว*.....)

กรรมการ

(.....*อภิม*.....)

กรรมการและเลขานุการ

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1 ในรูปแบบรายงานจำนวน 6 เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 6 เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 - 4.13 ในช่วงเวลา 75 วันแรก 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 75 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดยเนื้อหาของรายงานต้อง ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.17 ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ที่มีรายละเอียด สรุปครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ตามขอบเขตงานทั้งหมด จำนวน 6 เล่ม 3) ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (รายงานฯ ไฟล์ Artwork ไฟล์วิดีโอต้นฉบับ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

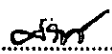
งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

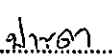
งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

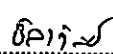
วงเงินงบประมาณ : 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(.....) 

ประธานกรรมการ

(.....) 

กรรมการ

(.....) 

กรรมการและเลขานุการ

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพท. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

- 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 15
- 2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50
- 3) บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 10

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไปโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก

9.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
1	หัวหน้าโครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารจัดการโครงการ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน/การรับรอง	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	นักวิจัย	1	3	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ

(.....)
 กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรสนับสนุน				
5	ผู้ประสานงาน	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

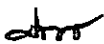
12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย


13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

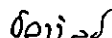
- 1) เงินสด
 - 2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

(.....) 

ประธานกรรมการ

(.....) 

กรรมการ

(.....) 

กรรมการและเลขานุการ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื้อถือ
- (5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากของ ข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอ ด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)


15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน


ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการตรวจประเมินเพื่อให้ การรับรองฯ และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ ที่ ได้รับเครื่องหมาย B MARK นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อ วัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

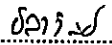
16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้
- 1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของ สัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลใน ประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพท. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนของ สพท. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับ การดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับ การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. เงื่อนไขเพิ่มเติม

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่ สพท. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ สพท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

19. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเศรษฐกิจชุมชน สำนักเศรษฐกิจชีวภาพ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)


สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 9


เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210


โทรศัพท์ 0-2141-7846

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 700,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 700,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	90 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแผนทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน

(.....*ชิต*.....)
ประธานกรรมการ

(.....*ปราสา*.....)
กรรมการ

(.....*ดาวิง*.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 25 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	ผู้จัดการโครงการ	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารจัดการ โครงการ หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	13 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 25 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	13 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 25 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน/การรับรอง	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	13 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

(.....*ดพร*.....)

ประธานกรรมการ

(.....*พรดา*.....)

กรรมการ

(.....*อวิวัฒน์*.....)

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 3 ปี	3 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
4	นักวิจัย	3	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	8 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
5	ประสานงาน	2	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ

(.....)
 กรรมการและเลขานุการ