



ที่ คค ๐๕๐๒/๒๖๙๙

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่... 07137
วันที่... 17 ก.ย. 2568
เวลา... 13.44 น.

กองก่อสร้างและบำรุงรักษา

กรมท่าอากาศยาน

๗๑ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔

ทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาสำรวจสั่งหากรมทรัพย์โครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๑ แห่ง โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ขอบเขตของงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ราคากลาง	จำนวน ๑ ชุด

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่... 3181
วันที่... 17 ก.ย. 2568
เวลา... 14.30 น.

ด้วย กรมท่าอากาศยานมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาสำรวจสั่งหากรมทรัพย์โครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๑ แห่ง โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖,๙๙๘,๒๗๖.- บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมท่าอากาศยาน ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษา ...

๓.๑๐ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรและพนักงานที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี มีจำนวนเพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษานั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากที่ปรึกษามีได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าที่ปรึกษารายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖.๔ การซื้อสิ่งหาปริมาณและค่าหาปริมาณ

๖.๕ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมท่าอากาศยาน ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศุภพร เสงี่ยมวงศ์

(นายณัฐพล เพ็ญนาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก

กลุ่มพัฒนาโครงการ

โทร. ๐ ๒๒๘๗ ๐๓๒๐ ต่อ ๒๕๓๔

ขอบเขตของงาน

งานจ้างที่ปรึกษาสำรวจสั่งหาทรัพย์สินโครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๑ แห่ง

๑ ความเป็นมา

จากข้อมูลปริมาณการใช้ท่าอากาศยานกระบี่มีแนวโน้มกิจกรรมด้านการบินค่อนข้างสูงขึ้น กรมท่าอากาศยานจึงต้องพิจารณาเพิ่มศักยภาพของท่าอากาศยานกระบี่เพื่อให้เพียงพอต่อการรองรับปริมาณการขนส่งทางอากาศ ที่เกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องวางแผนขยายท่าอากาศยาน โดยมีแนวทางในการปรับปรุงขยายความยาวทางวิ่ง

กรมท่าอากาศยานได้ดำเนินการสำรวจออกแบบเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานกระบี่ โดยดำเนินการออกแบบการก่อสร้างพัฒนาท่าอากาศยานกระบี่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยแผนการดำเนินโครงการเริ่มตั้งแต่การศึกษาและพยากรณ์ปริมาณผู้โดยสาร เที่ยวบินและการขนส่งสินค้า จัดทำผังแม่บทสำรวจด้านวิศวกรรม ออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของท่าอากาศยานกระบี่และประมาณราคาก่อสร้างโครงการ โดยได้ดำเนินโครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางบกและทางอากาศ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์จะเริ่มพัฒนาขยายความยาวทางวิ่งต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม มีความประสงค์จะจ้างบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา” เพื่อดำเนินการสำรวจสั่งหาทรัพย์สินและประมาณราคาเพื่อกำหนดเป็นเงินค่าทดแทนในการเวนคืนที่ดินโครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๑ แห่ง ดังนี้

รายละเอียดโครงการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ทางวิ่งของท่าอากาศยานกระบี่ จะต้องมีการติดตั้งระบบไฟนำร่อง Precision Approach Lighting System CAT I ความยาว ๙๐๐ เมตร ออกไปภายนอกท่าอากาศยานด้านทิศใต้ จึงต้องจัดหาที่ดินในการติดตั้งระบบไฟนำร่อง ในเรื่องของการจัดหาที่ดินจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายกฎ ระเบียบ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ แต่เนื่องจากกรมท่าอากาศยานไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์หรือมีหน้าที่ด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นการเฉพาะ ประกอบกับการเวนคืน การจัดหาที่ดินมีการดำเนินการที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษามาดำเนินการสำรวจสั่งหาทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องให้กับกรมท่าอากาศยานต่อไป

การสำรวจสั่งหาทรัพย์สินพื้นที่โครงการติดตั้งระบบไฟนำร่อง Precision Approach Lighting System CAT I ความยาว ๙๐๐ เมตร จะก่อสร้างขยายท่าอากาศยานกระบี่ด้านทิศใต้ พื้นที่โครงการส่วนใหญ่จะอยู่ด้านทิศใต้ พื้นที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ มีสภาพเป็นที่ราบสลับเนินเขา ระดับความสูงประมาณ ๒๕ - ๓๕ เมตร ระดับน้ำทะเลปานกลาง มีการใช้ประโยชน์เป็นที่ตั้งชุมชนหมู่บ้าน พื้นที่เพื่อเกษตรกรรม

๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมท่าอากาศยาน ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรและพนักงานที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี มีจำนวนเพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการโครงการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษานั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากที่ปรึกษามีได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าที่ปรึกษารายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖.๔ การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

๖.๕ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานประกอบไปด้วย งานสำรวจสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืนไม่ว่าจะเป็นที่อยู่ในการดูแลของรัฐหรือที่ดินที่ครอบครองโดยเอกชน ใช้ระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานสำรวจได้ โดยก่อนพระราชกฤษฎีกาเวนคืนจะประกาศใช้ ที่ปรึกษาจะต้องช่วยกรมทำอากาศยานดำเนินการตามขั้นตอนการออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืน เช่น ช่วยทำและตรวจสอบแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกาเวนคืน เป็นต้น

ในการสำรวจสังหาริมทรัพย์ที่จำเป็นจะต้องเวนคืน จัดหาช่างรังวัดมาช่วยในการสำรวจที่ดินที่จะเวนคืน งานสำรวจมีรายละเอียดของงานอย่างน้อยประกอบด้วย

๔.๑ ศึกษารูปแบบการก่อสร้างตามแบบรายละเอียด และทบทวนขอบเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานและตามกฎหมายเวนคืนที่เกี่ยวข้อง และสภาพพื้นที่จริงในปัจจุบัน

๔.๒ จัดทำแผ่นป้ายโลหะขนาดไม่เล็กกว่า ๔ ฟุต x ๘ ฟุต ที่จะใช้สำหรับประกาศแจ้งการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาฯ พร้อมด้วยแผนที่แสดงแนวเขตเวนคืนอย่างน้อยจำนวน ๒ ป้าย โดยให้ติดตั้งไว้ที่บริเวณถนนตัดผ่าน และให้ผู้สัญจรมองเห็นชัด โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๓ ทำการสำรวจเดินวงรอบ (Run Traverse) และวางหมุดหลักฐานแนวราบ (Horizontal Control Point) ตลอดแนวพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในแบบแผนผังเขตการพัฒนาทำอากาศยาน โดยให้สร้างหมุดหลักฐานอ้างอิงบริเวณจุดตัดระหว่างทางหรือถนนเดิม และขอบเขตพื้นที่ที่จะสร้างใหม่ ทั้งนี้ ระยะระหว่างคู่หมุดไม่เกิน ๒ กิโลเมตร สำหรับทำการสำรวจเพื่อใช้ตรวจสอบหลักแนวขอบเขตพื้นที่โครงการที่ถูกต้องต่อไป และให้ที่ปรึกษาวางแนวเขตพื้นที่ของโครงการ โดยจัดทำเป็นหมุดถาวรตามระยะทางที่เหมาะสมตลอดแนวขอบเขตพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการปักหลักแนวเขตเวนคืน

๔.๔ เมื่อได้ดำเนินการกำหนดแนวเขตพื้นที่โครงการ และได้รับความเห็นชอบจากกรมท่าอากาศยาน แล้วดำเนินการปักหลักแนวเขตพื้นที่ หรือฝัง Bolt ที่จะดำเนินการเวนคืนให้มีระยะระหว่างหลักถึงหลัก ประมาณ ๕๐ เมตร ในช่วงแนวตรง และประมาณ ๒๐ เมตร ในช่วงแนวโค้ง และทุกจุดที่เป็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดโค้ง หรือบริเวณผนัง/พื้น ภายนอกหรือภายในอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่สามารถมองผ่านแนวเวนคืนได้ ตลอดของแต่อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

- ให้แสดงตำแหน่งและพิกัดของหลักแนวขอบเขตพื้นที่โครงการพร้อมหมายเลขแต่ละหลัก เครื่องหมายแบ่งแนว และชื่อแบ่งแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด ลักษณะของทาง ชื่อของถนนและซอย พร้อมระยะทางจากถนนสายหลัก ใช้มาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑,๐๐๐ ในแผนผังแสดงที่ดิน (ปูโฉนด)
- หลักแนวขอบเขตพื้นที่โครงการเป็นหลัก คสล. หรือ คอ.ร. ขนาดไม่เล็กกว่า ๓ นิ้ว x ๓ นิ้ว ยาวไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ เมตร และปักให้หลักสูงกว่าระดับดินเดิมประมาณ ๐.๘๐-๑.๐๐ เมตร ทาสีขาวสลับแดงทุกระยะ ๐.๑๕ เมตร พร้อมข้อความ “แนวเขตเวนคืนกรมท่าอากาศยาน” ตลอดจนตำแหน่งและเลขประจำหลัก พร้อมทั้งถ่ายรูปหลักแนวขอบเขตพื้นที่โครงการทุกหลัก
- แสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานในแผนผังแสดงสภาพภูมิประเทศและอาคารสิ่งปลูกสร้าง (Topographic Survey) ในขั้นตอนการสำรวจออกแบบรายละเอียดที่อยู่ในบริเวณที่จะเวนคืนด้วย
- ก่อนเข้าดำเนินการปักหลักแนวเขตพื้นที่ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่และเจ้าของที่ดินในบริเวณที่ต้องปักเขตที่ดินเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนขอเข้าดำเนินการ กรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถูกเวนคืนเป็นครั้งที่ ๒ โดยต้องมีหนังสืออนุญาตตอบรับกลับทุกฉบับก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๕ จัดทำภาพถ่ายทางอากาศโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (UAV) ความละเอียดของภาพไม่เกิน ๑๐ ซม. ครอบคลุมแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่าข้างละ ๑๕๐ เมตร ตลอดพื้นที่โครงการ และทุกระยะไม่เกิน ๕๐๐ เมตร จะต้องกำหนดจุดควบคุมคุณภาพ (Ground Control Point (GCP)) อย่างน้อย ๒ จุด หรือจัดทำภาพถ่ายทางอากาศที่มีการจัดทำไว้แล้วปีล่าสุด เพื่อนำมาทำการสำรวจเพิ่มเติมและปรับข้อมูลพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันตามจริง โดยแผนที่ที่ได้จะต้องครอบคลุมพื้นที่สำรวจสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืนทั้งหมด

๔.๖ จัดทำแผนผังแสดงที่ดิน (ปูโฉนด) ในพื้นที่เขตเวนคืน และส่วนต่อเนื่องนอกพื้นที่เวนคืน ภายในระยะ ๕๐ เมตร จากแนวเขตเวนคืน ให้แสดงแนวเขตเวนคืน แนวเขตปกครอง พร้อมด้วยชื่อ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด ลงในแผนที่แสดง โดยใช้มาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑,๐๐๐

๔.๗ จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตที่ดินรายแปลง รวมทั้งระยะกว้างยาว พร้อมรายการคำนวณพื้นที่ ส่วนที่ถูกเวนคืนเป็นรายแปลงของแต่ละเจ้าของ และ/หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายในพื้นที่เขตเวนคืน พร้อมด้วยแนวเขตเวนคืน และให้รังวัดโดยช่างรังวัดที่มีความรู้ด้านสำรวจรังวัด ทำการรังวัดทั้งกรณีที่ดินของเอกชนหรือที่ดินของรัฐ รวมถึงแปลงที่ดินที่มีผู้เข้าทำประโยชน์ตามมาตรา ๖๓ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้แสดงตำแหน่งและหมายเลขประจำหมุดหลักที่ดินและให้แสดงตำแหน่งหลักแนวขอบเขตพื้นที่โครงการลงในแผนที่ด้วย (ถ้ามี)

- ก่อนเข้าสำรวจที่ดินข้างต้นหรือเข้าสำรวจอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถูกเวนคืนเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนขอเข้าสำรวจสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ถูกเวนคืนได้ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถูกเวนคืนเป็นครั้งที่ ๒ ก่อนเข้าทำการสำรวจสังหาริมทรัพย์ โดยต้องมีหนังสือตอบรับกลับทุกฉบับและในกรณีที่ที่ดินของรัฐให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของหรือดูแลที่ดินนั้นก่อนเข้าดำเนินการ

- ในการเข้าสำรวจ ที่ปรึกษาต้องบันทึกชื่อเจ้าของที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาชี้ระวางเขตพร้อมทั้งให้เจ้าของที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมายลงนามในการนำเข้าสู่สำรวจไว้ด้วย หากไม่มีผู้มาชี้ระวางเขตให้บันทึกว่าไม่มีผู้มาชี้ระวางเขต และให้รวบรวมสำเนาหนังสือตอบรับทุกฉบับมอบให้กรมทำอากาศยานด้วย

๔.๘ จัดทำรายละเอียดต่อสิ่งทรมทรัพย์และประมาณการเงินค่าทดแทนที่ดิน ต้นไม้ยืนต้น พืชผลในพื้นที่เขตเวนคืน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ รายละเอียดต่อสิ่งทรมทรัพย์ และเอกสารสิทธิ์ เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเจ้าของและ/หรือผู้ครอบครองที่ถูกเวนคืนโดยชอบด้วยกฎหมายและ/หรือผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่าทดแทน ค่าชดเชยตามที่กฎหมายกำหนดทุกแปลง และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันประกอบด้วย
- หนังสือแสดงสิทธิในโฉนดที่ดิน นส.๓ ก หรือหนังสือแสดงสิทธิในกรณีที่ไม่ใช่ที่ดินของรัฐ เช่น เลขที่ดิน ระวางที่ดิน หน้าสำรวจ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ทะเบียนเลขที่ เล่มที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศชื่อ หมายเลข แผ่นที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต และหมายเลขหลักเขตที่ดิน
- หนังสือแสดงสิทธิหรือหนังสือที่ได้รับอนุญาตหรือยินยอมให้เข้าเอกสารที่แสดงถึงการให้สิทธิครอบครองหรือทำ/ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ กรณีไม่มีหนังสือแสดงสิทธิดังกล่าว ให้ตรวจสอบให้ทราบถึงผู้ครอบครองทำประโยชน์
- กรณีที่ดินถูกเวนคืน ทำให้ผู้ถูกเวนคืนเหลือน้อยกว่า ๒๕ ตารางวา หรือเหลือด้านใดด้านหนึ่งน้อยกว่า ๕ วา แม้จะเหลือที่ดินจากการเวนคืนมากกว่า ๒๕ ตารางวา แต่ไม่สามารถอยู่ได้อย่างปลอดภัยหรือใช้ประโยชน์ได้ ให้มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินข้างเคียงโดยรอบมาประกอบพิจารณา ในการจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือ ตามมาตรา ๓๔ พร้อมจัดทำรายงานสรุปแปลงที่ดินที่อาจจะมีสิทธิร้องขอให้ซื้อที่ดินส่วนที่เหลือด้วย และในกรณีที่ดินเหลือน้อยกว่า ๒๕ ตารางวา ให้แจ้งสิทธิการร้องขอตามมาตรา ๓๔ วรรค ๔ กรณีมีผลบังคับจากสำนักงานที่ดินแล้ว
- ชื่อผู้รับจ้างหรือผู้รับขายฝากโดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันประกอบด้วย
- ชื่อผู้มีภาระจำยอมต้องลงภาระจำยอมแนวเขตที่ โฉนดที่ดิน ที่ภาระจำยอมพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ชื่อโฉนดที่ดินที่มีการรอนสิทธิ และระบุรายละเอียดและลักษณะการรอนสิทธิให้ครบถ้วน
- ชื่อผู้เช่าโดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันประกอบด้วย
- เนื้อที่ดินที่ถูกเวนคืน พร้อมบอกกระยะด้านกว้าง ยาว ของแต่ละแปลง รวมทั้งระยะที่ถูกเวนคืน และให้คำนวณเนื้อที่ดินที่ถูกเวนคืนตลอดจนเนื้อที่ดินที่เหลืออยู่ด้วย
- ชื่อต้นไม้ จำนวนและขนาดต้นไม้ยืนต้น และพืชผล
- การได้มาของที่ดิน
- อสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ อันอยู่ติดกับที่ดินที่ไม่ใช่พืชผลและไม้ยืนต้น

๔.๘.๒ การประมาณราคาค่าทดแทนที่ดิน และที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลง

รายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณราคาเงินค่าทดแทนที่ดิน เพื่อใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าทดแทนที่ดินและที่ดินส่วนที่เหลืออันมีราคาลดลง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกไว้ตามอำนาจของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

๑. ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดของที่ดินในวันที่เข้าสำรวจทรัพย์สินหรือวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนใช้บังคับ เป็นรายละเอียดเปลี่ยนแปลง

๒. ราคาประเมินที่ดินของทางราชการที่กำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๒๐(๒) เป็นรายละเอียดเปลี่ยนแปลง

๓. ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมาตรา ๒๐ (๓) จะต้องทำให้ครบทุกแปลง หากแปลงใดที่ไม่มีข้อมูล จะต้องมียืนยันจากหน่วยงานราชการว่าที่ดินแปลงดังกล่าวยังไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ จริง เท่านั้น

- รายละเอียด ทำเลที่ตั้ง การเข้าถึงซอย ทาง ถนน ผิวจราจร ขนาด ขอบเขตพื้นที่โครงการพัฒนาที่ดิน เช่น การถมดิน ที่ดินจัดสรร ทำสวน หรืออื่น ๆ ลักษณะรูปแบบแปลง ลักษณะส่วนที่เหลือหลังการเวนคืน การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค ข้อจำกัดผังเมือง ข้อจำกัดด้านกฎหมายควบคุมอาคารสิ่งปลูกสร้างประเภทอาคารและสภาพของที่ดิน พร้อมทั้งถ่าย VDO CD และรูปถ่ายลักษณะที่ดิน ขนาดความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ เมกะพิกเซล เพื่อประกอบการพิจารณาเงินทดแทน
- ที่อยู่/สถานที่ติดต่อเจ้าของ และ/หรือผู้ครอบครองที่ดิน และ/หรือผู้เช่า โดยชอบด้วยกฎหมาย
- จัดหาและรวบรวมข้อมูลการจ้างงานที่ดินที่ทำไว้กับธนาคารพาณิชย์และข้อมูลการซื้อขายที่อยู่ในบริเวณรัศมีไม่เกิน ๒ กิโลเมตร จากเขตเวนคืนและเป็นรายย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี มาใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับราคาซื้อขายตามมาตรา ๒๐ (๑) ที่จะใช้กำหนดราคาทดแทนที่ดิน
- รวบรวมและสรุปรายละเอียด พร้อมด้วยวิธีการคำนวณราคาค่าทดแทนที่ดิน ต้นไม้ยืนต้น พืชผลที่เป็นของเจ้าของ และ/หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ละรายในพื้นที่เขตเวนคืน
- ให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบ โดยมีราคาตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ในกรณีที่พบว่าภายในขอบเขตที่ดินที่ถูกเวนคืนปรากฏว่ามีที่ดินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานราชการใช้ประโยชน์หรือครอบครองโดยหน่วยงานราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลตลอดจนประมาณราคาค่าชดเชยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ดังกล่าว ตลอดจนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เวนคืนที่ดินกรมท่าอากาศยานประสานงานกับหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

๕. ให้ระบุราคาค่าทดแทนในแผนที่ปูเณดทุกแปลงในกรณีที่พบว่าภายในขอบเขตที่ดินที่ถูกเวนคืนปรากฏว่ามีที่ดินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานราชการใช้ประโยชน์หรือครอบครองโดยหน่วยงานราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลตลอดจนประมาณราคาค่าทดแทนหรือค่าชดเชยที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดกับการใช้ประโยชน์ดังกล่าว ตลอดจนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เวนคืนที่ดินกรมท่าอากาศยานประสานงานกับหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

๔.๘.๓ การประมาณราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้นพืชผล และค่าเสียหายอื่นอันเกิดจากการที่เจ้าของต้องออกที่ถูกเวนคืน

๑. จัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล หรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน ที่จำเป็นต้องจ่ายเงินค่าทดแทนในพื้นที่เขตเวนคืน ในกรณีที่เป็นอาคาร ให้ระบุบ้านเลขที่ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายแบ่งแนว และชื่อแนวแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัดไว้ด้วย

๒. จัดทำรูปแบบ รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย ในมาตราส่วนมาตรฐาน ๑ : ๑๐๐ หรือตามความเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แสดงลักษณะอาคาร สิ่งปลูกสร้างที่จะต้องถูกเวนคืน โดยระบุขนาด ชนิดวัสดุที่ใช้ทำพื้นที่ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และส่วนต่อเนื่อง โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ถูกเวนคืนพร้อมทั้งถ่ายภาพขนาด ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ เมกะพิกเซล เพื่อประกอบการพิจารณาเงินค่าทดแทน

๓. จัดทำรายละเอียดและประมาณราคาค่าทดแทนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ถูกเวนคืน ตลอดจนค่าทดแทนสำหรับค่าเสียสิทธิจากการใช้สิ่งปลูกสร้างและค่าเสียหายที่จะต้องออกจากสิ่งปลูกสร้างนั้น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตเวนคืน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์และ/หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายสิ่งปลูกสร้างทุกชนิด ที่เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล หรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน และต้องมีเอกสาร หรือหลักฐานยืนยันประกอบด้วยชื่อผู้เช่าโดยชอบด้วยกฎหมายพร้อมที่อยู่ของผู้เช่า
- สภาพและที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล หรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน
- ที่อยู่/สถานที่ติดต่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ และ/หรือ ผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้มีสิทธิรับเงินค่าชดเชย
- จัดทำพร้อมรวบรวมและสรุปรายละเอียดพร้อมด้วยวิธีการคำนวณราคาค่าทดแทนหรือค่าชดเชย อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล และค่าเสียสิทธิจากการใช้สิ่งปลูกสร้าง และค่าเสียหายอื่นอันเกิดจากการที่เจ้าของต้องออกจากที่ดินที่เวนคืน
- รายละเอียดการคำนวณเงินค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างให้ทำเป็น ๓ กรณี คือ
 - กรณีที่ ๑ กรณีรื้อถอนบางส่วนเนื่องจากส่วนที่เหลือใช้ประโยชน์ได้ หรือไม่เสียรูปทรง ให้คำนวณในลักษณะที่เจ้าของรับภาระในการรื้อถอนเอง
 - กรณีที่ ๒ กรณีรื้อถอนทั้งหมดเนื่องจากส่วนที่เหลือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือมีผลกระทบกับโครงสร้างหรือรูปทรงเสีย ให้คำนวณเงินค่าทดแทนเป็น ๒ กรณี คือ เจ้าของรับภาระในการรื้อถอนเองกรณีหนึ่ง และกรมทำอากาศยานรับภาระในการจ้างรื้อถอนอีกกรณีหนึ่ง
 - กรณีที่ ๓ ถ้าการรื้อถอนเป็นไปได้ทั้งการรื้อถอนบางส่วนหรือทั้งหมด แล้วแต่ความต้องการของเจ้าของ ให้คำนวณเงินค่าทดแทนเป็น ๒ กรณี คือ ค่าทดแทนกรณีรื้อถอนบางส่วน และรื้อถอนทั้งหมดเช่นเดียวกับกรณีที่ ๒
- ประมาณราคาค่าทดแทนในกรณีสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกเวนคืนแต่เจ้าของร้องขอให้เวนคืนตามมาตรา ๓๓ วรรค ๒
- การประมาณราคาค่าทดแทนต้นไม้ยืนต้น พืชผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎกระทรวง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การประมาณราคาค่าทดแทนให้แก่ผู้เช่า และ/หรือผู้เช่าช่วงให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณแยกเป็น

ผู้เช่าและ/หรือผู้เช่าช่วงที่ดิน

ผู้เช่าและ/หรือผู้เช่าช่วงที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

ผู้เช่าและ/หรือผู้เช่าช่วงโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง หรือหน่วยราชการ/เอกชนเป็นผู้เช่า หรือใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๔.๙ สรุปรวมเงินค่าทดแทนทั้งหมดที่บุคคลตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน และการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทนหรือค่าชดเชยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับเงินค่าทดแทนหรือเงินค่าชดเชย โดยแยกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ดันไม้ยืนต้น พืชผล และอื่น ๆ ในแต่ละรายและรวมเงินค่าทดแทนทั้งโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อ ที่อยู่/สถานที่ติดต่อของผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทน
- รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินทุกแปลงที่ถูกเวนคืน
- รายละเอียดเกี่ยวกับอาคารสิ่งปลูกสร้างทุกหลังที่ต้องรื้อถอน
- รายละเอียดเกี่ยวกับพืชผล ดันไม้ยืนต้นทุกต้น ที่จะต้องจ่ายค่าทดแทนหรือค่าชดเชย
- รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์อันติดอยู่กับที่ดินค่าเสียหายจากการใช้อสังหาริมทรัพย์ และค่าเสียหายอันเกิดจากการที่เจ้าของต้องออกจากที่ดินที่เวนคืนและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ ทุกอย่างที่เกิดจากทำอาภาศยานจะต้องจ่ายค่าทดแทน

๔.๑๐ จัดทำ วิดีโอ ซีดี หรือบันทึกภาพถ่าย ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ดันไม้ยืนต้น พืชผล และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน ที่จำเป็นของแต่ละแปลงพร้อมรายละเอียด สภาพทำเลที่ตั้ง การเข้าถึงที่ดิน และอื่น ๆ ที่ปรึกษาจะต้องทำการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เหมาะสม

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดการประชุมประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงในขั้นตอนที่สำคัญพร้อมรายละเอียดการเวนคืนแก่ผู้ที่จะถูกเวนคืน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเวนคืนอย่างชัดเจนและทั่วถึงตามขั้นตอนที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การเวนคืนบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๑๒ ประสานงานเพื่อให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ จัดพิมพ์เอกสารการประชุม และช่วยเหลือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ จนแล้วเสร็จ

๔.๑๓ จัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ และหนังสือแจ้งประกาศ เพื่อประกาศ ณ สถานที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

๔.๑๔ จัดพิมพ์สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ตามราคาที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นกำหนดไว้ ทั้งนี้ รูปแบบของสัญญาต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทำอาภาศยานหรือเจ้าหน้าที่เวนคืนที่ดินของกรมทำอาภาศยาน

๔.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์จนเสร็จสิ้นทุกราย

๔.๑๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งให้มาเจรจาตกลงซื้อขายฯ หนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนฯ หนังสือแจ้งขอให้แก้ไขหลักฐานทางทะเบียนฯ หนังสือแจ้งให้คู่กรณีตกลงกันกรณีติดจำนองหรือบุริมสิทธิอื่น เป็นต้น และเอกสารอื่นๆ ที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๔.๑๗ ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสาร ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่เวนคืนที่ดินกรมท่าอากาศยาน สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ และช่วยดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการจำหน่ายหรือทำลายโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งหาหมัทธิอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎกระทรวง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศกระทรวงการคลัง มติ ครม. ที่ออกโดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา ซึ่งสิ่งหาหมัทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑๘ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง เพื่อพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ค่าทดแทนตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งหาหมัทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น จัดเตรียมเอกสารการประชุมร่วมชี้แจงข้อเท็จจริง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ เป็นต้น

๔.๑๙ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งซ่อมแซมหลักขอบเขตพื้นที่โครงการที่ชำรุด เสียหาย สูญหาย ให้อยู่ในสภาพเดิมและตำแหน่งเดิม จนกว่าการรังวัดที่ดินจะแล้วเสร็จ

๔.๒๐ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เวนคืนที่ดินกรมท่าอากาศยานในการ ประสานงานระหว่าง กรมท่าอากาศยาน กับ สำนักงานที่ดินสาขาพื้นที่ ตลอดจนการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เวนคืน ที่ดินในการยื่นรังวัด เพื่อแบ่งแยกแปลงที่ดินและระวางชี้แนวเขตที่ดินในกรณีเวนคืนที่ดินบางส่วนแล้วแต่กรณี

๔.๒๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้ตำแหน่งหลักฐานแนวราบ และแนวเขตเวนคืนให้กับ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของกรมท่าอากาศยานในขั้นตอนการก่อสร้างด้วย

๔.๒๒ ในกรณีที่ข้อมูลสำรวจสิ่งหาหมัทธิข้อมูลที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และต้นไม้ยืนต้น พืชผล หรือสิ่งหาหมัทธิอื่น ๆ ที่ถูกเวนคืน มีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ให้ที่ปรึกษาเร่งดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งผลให้กรมท่าอากาศยานทราบโดยด่วนหรือภายใน ๖๐ วัน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับการ ดำเนินงานของกรมท่าอากาศยาน

๔.๒๓ หากการสำรวจสิ่งหาหมัทธิของที่ปรึกษามีข้อมูลผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้อมูลทั้งหมดในโครงการ ให้ถือเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาในการจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจสิ่งหาหมัทธิในโครงการถัดไป หรือจนกว่าจะได้รับการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล ที่มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งหมด

๔.๒๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในงานเวนคืนสิ่งหาหมัทธิ เพื่อใช้ เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยนำไปวางแผนงาน ดำเนินการ ปฏิบัติ ติดตามและตรวจสอบ ให้การ ปฏิบัติงานเวนคืนสิ่งหาหมัทธิไปในทิศทางเดียวกัน เบื้องต้นประกอบด้วย การแบ่งลักษณะงาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการของงาน กระบวนการตัดสินใจ วิธีพิจารณา กฎเกณฑ์ กฎหมายระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ

๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องเริ่มปฏิบัติงานสำรวจตามข้อ ๔ ทันที นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและต้องทำรายงาน แบบรายละเอียดเอกสารต่าง ๆ (เป็นภาษาไทย) เสนอต่อกรมท่าอากาศยานให้แล้วเสร็จทั้งหมด ภายในสองร้อย สี่สิบวัน (๒๔๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖ การจัดทำรายงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานเบื้องต้นกำหนดแผนการดำเนินการและกำหนดเวลาการทำงาน (Notice to Proceed) พร้อมแผ่นป้ายโลหะตามข้อ ๔.๒ ตามโครงการ นำเสนอขอรับความเห็นชอบจากกรมท่าอากาศยาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าของงาน หลังจากที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน สรุปผลที่ได้ปฏิบัติไปแล้วเป็นจำนวนร้อยละของงานในแต่ละหัวข้อย่อย ภายในวันที่ครบกำหนด ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ รายงานสรุปผลการสำรวจเดินวงรอบและการกำหนดแนวเขตพื้นที่ตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ในรายงานความก้าวหน้าของงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุดและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน

๖.๒.๒ รายงานสรุปผลการจัดทำแผนผังแสดงที่ดินในพื้นที่เขตเวนคืน ตามข้อ ๔.๖ และแบบรูป (Drawings) ขนาดเต็มส่วน พร้อมข้อมูลแผนที่ระหว่างที่ดินที่คัดสำเนาจากสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานเจ้าของหรือดูแลที่ดินของรัฐ เสนอกรมท่าอากาศยาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน

๖.๒.๓ รายงานสรุปการจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์เกี่ยวกับ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ยืนต้น พืชผล และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน ตามข้อ ๔.๘.๓ ข้อย่อย ๑. และแบบรูป (Drawings) เสนอกรมท่าอากาศยาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน

๖.๒.๔ รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงที่ดิน (ปูเอนด์) และแผนที่แสดงขอบเขตที่ดินตามข้อ ๔.๖ ๔.๗ และแบบรูป (Drawings) ขนาดเต็มส่วน พร้อมทั้งข้อมูลเอนด์ที่ดินทั้งหมด รวมทั้งข้อมูลเอนด์ที่ดินส่วนต่อเนื่องนอกพื้นที่เวนคืนในระยะ ๕๐ เมตร ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน

๖.๓ รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย ตามข้อ ๔.๘.๓ ข้อย่อย ๒. และแบบรูป (Drawings) ตามระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย ตามข้อ ๔.๘.๓ ข้อย่อย ๒. และแบบรูป (Drawings) ภายใน ๑๒๐ วัน ผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๗๐% ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน

๖.๓.๒ รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปขยาย ตามข้อ ๔.๘.๓ ข้อย่อย ๒. และแบบรูป (Drawings) ภายใน ๑๕๐ วัน ผลการดำเนินงาน ๑๐๐% ในรูปแบบเล่มรายงาน รายงาน จำนวน ๕ ชุดและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน

๖.๔ รายงานการดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงความเป็นมาของโครงการเพื่อรับฟังความคิดเห็น เบื้องต้นของผู้ที่จะถูกเวนคืน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๖.๕ เอกสารหลักเกณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ในการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำหนดราคา เบื้องต้นฯ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๒๐ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน ได้แก่

๖.๕.๑ ที่ดิน

- รายละเอียดราคาซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด ตามมาตรา ๒๐ (๑)
- รายละเอียดราคาประเมินที่ดินของทางราชการ ตามมาตรา ๒๐ (๒)
- รายละเอียดราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม ตามมาตรา ๒๐ (๓)
- รายละเอียดราคาซื้อขายจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ที่ดินที่เวนคืนหรือที่ดินใน บริเวณใกล้เคียง ณ สำนักงานที่ดินหรือในกรณีที่ไม่มีการซื้อขายที่ดินในวันดังกล่าว หรือมีแต่มีใช้ราคาซื้อขายกันปกติตามท้องตลาด ให้ใช้ราคาซื้อขายก่อนวันใช้บังคับ พระราชกฤษฎีกาได้ โดยย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี หรือที่ดินในบริเวณใกล้เคียงที่อยู่ใน รัศมีไม่เกิน ๒ กิโลเมตร
- บัญชีเปรียบเทียบราคาสำหรับคณะกรรมการกำหนดราคาพิจารณา
- แผนผังแสดงรายละเอียดขอบเขตที่ดิน พร้อมลงราคาซื้อขายปกติในท้องตลาด ตาม มาตรา ๒๐ (๑) และราคาประเมินที่ดินของทางราชการที่กำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการ จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๒๐ (๒) และราคาประเมินจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม ตามมาตรา ๒๐ (๓)

๖.๕.๒ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน

- แผนผังรายละเอียดอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน
- หลักเกณฑ์กำหนดราคาค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์
- บัญชีรายชื่อผู้ถูกเวนคืน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

๖.๕.๓ ต้นไม้ยืนต้น พืชผล

- แผนผังรายละเอียดต้นไม้ยืนต้น พืชผล
- หลักเกณฑ์กำหนดราคาค่าทดแทนต้นไม้ พืชผล
- บัญชีรายชื่อผู้ถูกเวนคืน

๖.๖ รายงานผลการจัดทำรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์และประมาณการเงินค่าทดแทนที่ดิน ต้นไม้ยืนต้น พืชผล ตามข้อ ๔.๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๖.๗ รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ อสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืนและค่าเสียหายอันเกิดจากการที่เจ้าของต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ตามข้อ ๔.๘.๓ ข้อย่อย ๓. ตามระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๖.๗.๑ รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืนและค่าเสียหายอันเกิดจากการที่เจ้าของต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ตามข้อ ๔.๘.๓ ข้อย่อย ๓. ภายใน ๑๕๐ วัน ผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๕๐% ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๖.๗.๒ รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืนและค่าเสียหายอันเกิดจากการที่เจ้าของต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ตามข้อ ๔.๘.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน ผลการดำเนินงาน ๑๐๐% ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๖.๘ รายงานสรุปรวบรวมเงินค่าทดแทนทั้งหมด ตามข้อ ๔.๙ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๖.๙ รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่สรุปรวบรวมเงินค่าทดแทนทั้งหมด ตามข้อ ๔.๙ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบไปด้วย

๖.๙.๑ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) รวบรวมรายงานในการปฏิบัติงานทั้งสัญญา ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด

๖.๙.๒ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น และรายงานการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ให้ที่ปรึกษามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับ ทุกหน้า ๑ ชุด

๖.๙.๓ รายงานการดำเนินการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่จะถูกเวนคืนทั้งหมด และข้อสรุปจากการประชุม ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด

๖.๙.๔ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๔.๒๓ ในรูปแบบ เล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด

รายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๙.๑ - ๖.๙.๔ ให้บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF ลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) SSD ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB จำนวน ๒ อัน บันทึกข้อมูลรายงานต่าง ๆ ที่นำเสนอเป็นชุดสุดท้าย โดย

- รายงานที่เป็นอักษรให้ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ในโปรแกรม Microsoft Office โดยการจัดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ บันทึกไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Office และ PDF
- แผนผัง แผนที่ และแบบรูป ฯลฯ ให้ใช้ Program AutoCAD รูปแบบไฟล์ DWG
- ข้อมูลสถิติโอบันทึกภาพถ่ายตามข้อ ๔.๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานนี้ และส่งมอบให้แก่กรมท่าอากาศยาน อย่างน้อย ๑ ชุด ได้แก่ เครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ขาว-ดำ ขนาดกระดาษ เอ๓ และเครื่องทำลายเอกสารขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ลิตร โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยอย่างละ ๑ เครื่อง

ทั้งนี้ เอกสารรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอต่อกรมท่าอากาศยาน ในระยะเวลาก่อนครบกำหนดวันสิ้นสุดของสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๗ เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ การจ่ายเงินล่วงหน้า

๗.๑.๑ ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๗.๑.๒ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ร้อยละยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๗.๒ กรมท่าอากาศยานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาผู้ซึ่งกรมท่าอากาศยานตกลงรับให้ปฏิบัติงานจ้างแล้ว เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานตามตารางดังต่อไปนี้

งวดที่	จ่ายเงินร้อยละของเงินค่าจ้าง	ระยะเวลาส่งงานภายใน...วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงาน	จำนวนเล่มรายงานรวมทั้งสิ้น (ชุด)	จำนวนแฟลชไดรฟ์ (อัน)
๑	๑๒.๕	๓๐	ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒.๑	๕ ๕	๒ ๑
๒	๑๒.๕	๖๐	ข้อ ๖.๒.๒ ข้อ ๖.๒.๓	๕ ๕	๑ ๑
๓	๑๒.๕	๙๐	ข้อ ๖.๒.๔	๕	๑
๔	๑๒.๕	๑๒๐	ข้อ ๖.๓.๑	๕	๑
๕	๑๒.๕	๑๕๐	ข้อ ๖.๓.๒ ข้อ ๖.๔ ข้อ ๖.๕ ข้อ ๖.๗.๑	๕ ๕ ๒๐ ๕	๑ ๒ ๒ ๒
๖	๑๒.๕	๑๘๐	ข้อ ๖.๖ ข้อ ๖.๗.๒	๕ ๕	๒ ๒
๗	๑๒.๕	๒๑๐	ข้อ ๖.๘	๕	๒
๘ (สุดท้าย)	๑๒.๕	๒๔๐	ข้อ ๖.๙.๑ ข้อ ๖.๙.๒ ข้อ ๖.๙.๓ ข้อ ๖.๙.๔	๕ ๑ ๕ ๕	External HDD ๒ อัน

๘ วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างที่ปรึกษาสำรวจสิ่งหาหมัทธิพยากรณ์โครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๑ แห่ง

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลาง เป็นเงิน ๖,๙๙๘,๒๗๖.- บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมท่าอากาศยานจะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามมาตรา ๖๙ (๒) วิธีคัดเลือก และจะตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วจึงพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์คุณภาพที่กรมท่าอากาศยานกำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ข) ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด กรมท่าอากาศยานจะพิจารณาให้ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป และกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย กรมท่าอากาศยานจะดำเนินการตามข้อ ๑๒๐ (๗) (ข) พิจารณาที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดต่อไป

กรมท่าอากาศยานพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และ ๗๖ ซึ่งการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนประกอบด้วย ๓ ส่วน และมีรายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑ หลักการและแผนการทำงานสำรวจรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

$$\frac{\text{คะแนนแผนการทำงาน} \times \text{น้ำหนักร้อยละของคะแนนแผนการทำงาน}}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ตัวอย่าง หากได้คะแนนแบบแผนการทำงานสำรวจรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืน จำนวน ๕๐ คะแนน

$$\text{คิดเป็น } \frac{50 \times 20}{100} = 10 \text{ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพในหัวข้อนี้}$$

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑ หลักการและแผนการทำงานสำรวจรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืน (๑๐๐ คะแนน) มีเกณฑ์การประเมินหรือให้คะแนน ดังนี้

- ไม่มีเอกสารใด ๆ แสดง หมายถึง ไม่มีการอธิบายหลักการและแผนการทำงานสำรวจ
- อธิบายไม่ชัดเจน หมายถึง มีการอธิบายหลักการและแผนการทำงานสำรวจ ไม่ชัดเจน และขาดมาตรฐาน หรือเอกสารอ้างอิง
- อธิบายชัดเจน หมายถึง การอธิบายหลักการและแผนการทำงานสำรวจ ชัดเจน และมีการอ้างอิงข้อกำหนด หรือมาตรฐานที่ใช้ครบถ้วน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ไม่มีเอกสารใด ๆ แสดง	อธิบายไม่ชัดเจน	อธิบายชัดเจน
๑ หลักการและแผนการทำงานสำรวจรายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ที่จะเวนคืน	๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

๒. ประสิทธิภาพและผลงานที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

$$\frac{\text{คะแนนด้านประสิทธิภาพและผลงาน} \times \text{น้ำหนักร้อยละของคะแนนด้านประสิทธิภาพและผลงาน}}{100} = \dots \text{ คะแนน}$$

ตัวอย่าง หากได้คะแนนด้านประสิทธิภาพและผลงาน จำนวน ๕๐ คะแนน

$$\text{คิดเป็น } \frac{50 \times 30}{100} = 15 \text{ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพในหัวข้อนี้}$$

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒ แบ่งออกเป็น ๓ ข้อย่อย รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๒.๑ ปริมาณผลงานที่ดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องแสดงผลการจากผลงานที่ดำเนินการของที่ปรึกษาหลัก จำนวนไม่เกิน ๔ ผลงาน คือ ผลงานการสำรวจสังหาริมทรัพย์หรือการเวนคืนที่ดิน โดยมีค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งสัญญาดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (รวมผลงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมเชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างที่ระบุวันที่เริ่มงานจนถึงวันที่ส่งมอบ งานแล้วเสร็จ

กรณีมีหลายบริษัทฯ ร่วมดำเนินการ จะต้องมียกหนังสือหรือเอกสารแสดงสัดส่วนความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน		
	≤ ๑ โครงการ	๒ โครงการ	≥ ๓ โครงการ
๒.๑ ปริมาณผลงานที่ดำเนินการ	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน

หากที่ปรึกษาเสนอผลงานมากกว่า ๔ ผลงานหรือไม่กำหนดผลงานที่ยื่นข้อเสนอมา กรมท่าอากาศยาน จะพิจารณาคัดเลือกผลงานที่กรมท่าอากาศยานเห็นว่าเหมาะสม สอดคล้องกับผลงาน ตามข้อกำหนด และขอ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผลงานอื่น ๆ ที่เสนอมา ซึ่งการวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุดที่ปรึกษาไม่สามารถ เรียกร้องใด ๆ เพิ่มเติม

๒.๒ ผลงานที่มีลักษณะตรงตามวัตถุประสงค์หรือใกล้เคียงกับงานตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

ที่ปรึกษาต้องกำหนดผลงานที่มีลักษณะตรงตามวัตถุประสงค์หรือใกล้เคียงกับงานตามวัตถุประสงค์ มากที่สุดจากผลงานทั้งหมด จำนวน ๑ ผลงาน โดยเป็นหนึ่งในผลงานเดียวกันกับข้อ ๒.๑ งานที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ คือผลงานด้านสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ การ ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ส่วนผลงานออกแบบหรือศึกษาความเป็นไปได้ จะถือว่าใกล้เคียงกับงานตามวัตถุประสงค์

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	
	ใกล้เคียงกับงานตาม วัตถุประสงค์	ตรงตามวัตถุประสงค์
๒.๒ ผลงานที่มีลักษณะตรงตามหรือใกล้เคียงกับงาน ตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงานของผลงานที่เสนอ

ระยะเวลาในการดำเนินงานของผลงานที่เสนอมาตามข้อ ๒.๑ จำนวนไม่เกิน ๔ ผลงาน จะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างที่ระบุวันที่เริ่มงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ หากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการรวมถึงมีการงดหรือลดค่าปรับ ต้องแนบเอกสารอ้างอิงมาด้วย

ระยะเวลาในการดำเนินงานของผลงาน ให้นับรวมการขยายระยะเวลาดำเนินการรวมถึงมีการงดหรือลดค่าปรับ (ถ้ามี) ด้วย ดังนั้น หากที่ปรึกษาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ขยายออกไปรวมถึงมีการงดหรือลดค่าปรับ จะถือว่าดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	
	ไม่เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาหรือไม่มีเอกสารประกอบน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒ ผลงาน	ตามระยะเวลาของสัญญาและมีเอกสารประกอบมากกว่า ๒ ผลงาน
๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงานของผลงานที่เสนอ	๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน

๓. บุคลากรของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

$$\frac{\text{คะแนนด้านบุคลากร } X \text{ น้ำหนักร้อยละของคะแนนด้านบุคลากร}}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ตัวอย่าง หากได้คะแนนด้านบุคลากร จำนวน ๕๐ คะแนน

$$\text{คิดเป็น } \frac{50 \times 50}{100} = ๒๕ \text{ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพในหัวข้อนี้}$$

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๓ บุคลากรของที่ปรึกษา พิจารณา ๔ ข้อย่อย รวม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับบุคลากร ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ตำแหน่งที่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเหลืออายุไม่ถึง ๖ เดือน นับจากวันยื่นข้อเสนอ ให้แนบหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย) ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลักแต่ละท่านให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในร่างขอบเขตของงาน หากไม่ตรงตามที่ระบุไว้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอ นั้น ๆ และตัดสิทธิ์การพิจารณาทันที

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องแสดงจำนวนผลงานของบุคลากรหลัก ตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในร่างขอบเขตของงาน กรมท่าอากาศยานจะพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนผลงานของหัวหน้าบุคลากรหลักตามตำแหน่งที่กำหนดเพียง ๑ คน ดังนี้

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน		
	๑๑ โครงการ	๒ โครงการ	≥ ๓ โครงการ
๓.๑ ผลงานด้านสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้จัดการโครงการ	๑๘ คะแนน	๒๑ คะแนน	๒๕ คะแนน
๓.๒ ผลงานด้านสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของวิศวกรสำรวจและประเมินราคาที่ดิน	๑๘ คะแนน	๒๑ คะแนน	๒๕ คะแนน
๓.๓ ผลงานด้านสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของวิศวกรสำรวจและประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์	๑๘ คะแนน	๒๑ คะแนน	๒๕ คะแนน
๓.๔ ผลงานด้านสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของวิศวกรสำรวจและประเมินราคาต้นไม้	๑๘ คะแนน	๒๑ คะแนน	๒๕ คะแนน

ผลงานด้านสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ให้แสดงชื่อโครงการ ที่ตั้งโครงการ (โดยสังเขป) ตำแหน่งพื้นที่ในโครงการ มูลค่าโครงการ (ค่าจ้างการดำเนินการ)

บุคลากรหลักที่ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองในเอกสาร (ของแต่ละบุคคล) ทุกหน้าในเอกสารต้นฉบับ

๑๐ บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรหลักประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตรา (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ - ๒๐	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ และประเมินราคาที่ดิน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ - ๑๕	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ และประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ - ๑๕	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ และประเมินราคา ต้นไม้	ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ - ๑๕	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์	๕ - ๑๐	๑

หมายเหตุ : ระยะเวลาของประสบการณ์ทั่วไปนับจากวันที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาว่าจบการศึกษาในวุฒิการศึกษานั้น ๆ

๑๐.๒ บุคลากรสนับสนุนประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตรา (คน)
๑	วิศวกร	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์	๒	๒
๒	เจ้าหน้าที่วนศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑
๓	ช่างสำรวจที่ดิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)	๑	๑
๔	ช่างสำรวจสิ่งปลูกสร้าง และต้นไม้	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)	๑	๑
๕	ช่างประมาณราคา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)	๑	๑
๖	นายช่างเขียนแบบ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)	๑	๑
๗	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑	๑
๘	พนักงานพิมพ์เอกสาร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)	๑	๑

หมายเหตุ : ระยะเวลาของประสบการณ์ทั่วไปนับจากวันที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาว่าจบการศึกษาในวุฒิการศึกษานั้น ๆ

๑๑ อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑.๒ ห้ามไม่ให้ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมท่าอากาศยานนำงานไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากกรมท่าอากาศยานแล้ว หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมท่าอากาศยานในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างช่วงตามสัญญา

๑๒ หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมท่าอากาศยานต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมท่าอากาศยานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ทางด้านเทคนิค อย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเกิดประโยชน์แก่กรมท่าอากาศยานมากที่สุดตลอดเวลา เมื่อมีความจำเป็นที่เกิดขึ้นหลังจากที่สิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาจะต้องพร้อม ที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมท่าอากาศยาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านการจัดการอื่น ๆ (ถ้ามี) การให้คำปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษาจะเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานในโครงการอื่น

ทั้งนี้ ข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญา หมายถึง การบรรลุตามวัตถุประสงค์แห่งการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ของโครงการที่ได้ปรากฏในร่างขอบเขตของงานนี้

๑๔ เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ก่อนยื่นข้อเสนอของงาน ที่ปรึกษาจะต้องตรวจดูร่างขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนทั้งหมดก่อนที่จะยื่นข้อเสนอ และกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของ ที่ปรึกษาให้ชัดเจน ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารทั้ง ๓ ส่วน โดยจัดทำเอกสาร แยกเป็น ๓ ซอง และปิดผนึก โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (ถ้ามี)

(๖) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีแสดงเอกสารส่วนที่ ๑

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รูปเล่มแสดงประสบการณ์และผลงานบริษัทฯ พร้อมรับรองผลงาน ในกรณีที่ เป็นผลงาน เอกชนจะต้องมีหลักฐานสำเนาสัญญา ในกรณีที่ปรึกษายื่นผลงานที่เป็นผลงานจากกิจการร่วมค้าหรือร่วมที่ปรึกษาจะต้องมีเอกสารที่แสดงสัดส่วนความรับผิดชอบในผลงานนั้น

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากร แสดงประวัติของบุคลากร โดยต้องแสดงชื่อ ที่อยู่ อายุ ประสบการณ์ทำงาน (ปี) ประวัติการทำงาน พร้อมลงนามรับรองข้อมูล สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีแสดงรายชื่อจำนวนบุคลากรหลักที่จะมาให้บริการของโครงการนี้

(๔) เทคนิคแนวทางและวิธีการดำเนินงานการสำรวจรายละเอียดก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา การจัดทำรายงานของที่ปรึกษา ตลอดจนการจัดองค์กรและบุคลากรในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและหน้าที่ของที่ปรึกษาในโครงการนี้

(๕) บัญชีแสดงเอกสารส่วนที่ ๒

๓. ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ยื่นมาแล้วนี้ไม่อาจบอกถอนเสียได้ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่กรมท่าอากาศยาน ได้รับข้อเสนอ

๑๕ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล/ลิขสิทธิ์ และเอกสาร

ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์และระบบงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการนี้ และ/หรือเกิดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์/ลิขสิทธิ์ของกรมท่าอากาศยาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมท่าอากาศยานเท่านั้น

๑๖ ข้อเสนอสิทธิ์

กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอของที่ปรึกษา ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้นโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใด ๆ จากกรมท่าอากาศยาน

๑๗ เงื่อนไข

๑๗.๑ ในการยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานครั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาทุกรายทำหลักฐานให้ปรากฏแก่กรมท่าอากาศยาน โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอดังกล่าว ด้วยว่าตนยอมรับที่จะปฏิบัติตามทุกประการ รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นข้อเสนอนี้จากกรมท่าอากาศยานในทุกกรณี

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดาวโหลดไฟล์ Excel Loader จากอินเทอร์เน็ต URL ชื่อ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๙๔๒๒> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

๑๗.๓ ข้อมูลที่ที่ปรึกษายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษายินดีให้จัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม

๑๗.๔ ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่เวนคืนที่ดินได้ส่งมอบพื้นที่ให้กับกรมท่าอากาศยานแล้วเสร็จ หากมีความขัดแย้งในพื้นที่หรือมีความบกพร่องในแบบหรือแนวเขตการเวนคืนที่ดิน ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูล หรือทำแบบเพิ่มเติมโดยไม่คิดเป็นงานเพิ่ม และหากเกิดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

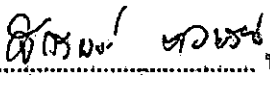
๑๗.๕ หากมีความจำเป็นที่กรมท่าอากาศยานต้องชี้แจงกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในงานเวนคืนที่ดินของโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการเข้าร่วมพร้อมกับกรมท่าอากาศยานในการชี้แจงให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูล หรือจัดทำเอกสารเพิ่มเติมโดยไม่คิดเป็นงานเพิ่ม และหากเกิดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

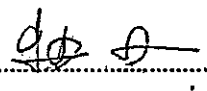
๑๘ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

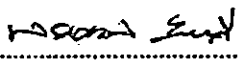
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองก่อสร้างและบำรุงรักษา

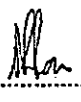
สถานที่ติดต่อ : ๗๑ ซอยงามดูพลีทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๗ ๐๓๒๐ ต่อ ๒๕๒๑

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายจักรพงษ์ ตอพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุกชัย อารยะมั่นคง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพรเทพ สีภาวี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอุทัยหมัดอึฟฟาน หมดทั้ง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิทยรดา เพ็ชรสุวรรณ)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

- ๑ ปี. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ : กรมท่าอากาศยาน

กระทรวง :คมนาคม

ที่	รายการ	รวมทั้งสิ้น	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วย
	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสิ่งขุดหรือสิ่งกีดขวางการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานประจำปี ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง มูลค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น			6,998,276.00	บาท
1	ค่าตอบแทนบุคลากร (1.1 + 1.2)			2,702,761.00	บาท
1.1	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	1,705,561.00	-	1,705,561.00	
1.2	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	997,200.00	-	997,200.00	
2	ค่าใช้จ่ายตรง (2.1 + 2.2 + 2.3)			4,295,515.00	บาท
2.1	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม	3,454,500.00	241,815.00	3,696,315.00	
2.2	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	500,000.00	35,000.00	535,000.00	
2.3	ค่าจัดทำรายงาน	60,000.00	4,200.00	64,200.00	
3	รวมค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น (1+2) กำหนดเป็นราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น			6,998,276.00	บาท

- หักล้างค่าเสื่อมค่าทรัพย์สินสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน -

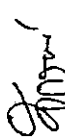


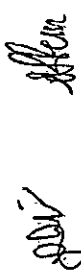




รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) (บาท)	หมายเหตุ
	จ้างที่ปรึกษาสำรวจรังวัดที่ดินโครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง					
ส่วนที่ 2	ค่าจ้างตรง				4,014,500.00	
2.1	ค่าใช้จ้างภาคสนาม					
	ค่าสำรวจจากภาพถ่ายทางอากาศ ปีหนึ่งและติดป้ายประกาศ	150	ไร่	2,500	375,000.00	
	ค่าจัดทำภาพถ่ายทางอากาศ	1	หน้า	200,000.00	200,000.00	
	ค่างานสำรวจแปลงที่ดิน ตรวจสอบเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และรวบรวมหลักฐาน	150	ไร่	2,000.00	300,000.00	
	ค่าทำประวาง จัดทำผังแสดงที่ดิน แผนที่ขอบเขตที่ดินรายแปลงที่ดิน และ	100	แปลง	500.00	50,000.00	
	หลักฐานนิติกรรม	100	แปลง	5,000.00	500,000.00	
	ค่าสำรวจดินไม่ สิ่งปลูกสร้าง ราคาที่ดิน เพื่อกำหนดและยึดประมาณราคา	2	ครั้ง	150,000.00	300,000.00	
	ค่าจัดทำการประทุษณ์ได้รับผลกระทบจากกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ครั้ง	1	หน้า	200,000.00	200,000.00	
	ค่าจัดทำวิดีโอ บันทึกภาพถ่าย	27	คน-ครั้ง	5,500.00	148,500.00	
	ค่าใช้จ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าที่พัก (บุคลากรหลัก)	52	คน-ครั้ง	3,500.00	182,000.00	
	ค่าใช้จ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าที่พัก (บุคลากรสนับสนุน)	54	ครั้ง	2,500.00	135,000.00	
	ค่าใช้จ้างในการเดินทางไป-กลับ (ตัวเครื่องขับ)	104	ครั้ง	1,000.00	104,000.00	
	ค่าใช้จ้างในการเดินทางไป-กลับ (รถยนต์โดยสาร)	32	คัน-เดือน	30,000.00	960,000.00	
	ค่าเช่ารถในสนามหรือรถน้ำมัน					
2.2	ค่าใช้จ้างสำนักงาน					
	ค่าเช่าสำนักงาน	8	เดือน	20,000.00	160,000.00	
	ค่าติดต่อประสานงาน	8	เดือน	5,000.00	40,000.00	
	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	8	เดือน	20,000.00	160,000.00	
	ค่าสาธารณูปโภค	8	เดือน	2,500.00	20,000.00	
	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ	8	เดือน	15,000.00	120,000.00	



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) (บาท)	หมายเหตุ
จ้างที่ปรึกษาสำรวจรังวัดที่ดินโครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอนี้เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง						
2.3	ค่าจัดทำรายงาน					
	รายงานแผนการทำงานและกำหนดเวลาทำงาน	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานกับหลักเกณฑ์ที่โครงการ	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินและแนวเขต (Drawings)	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดสิ่งท่วริมทรัพย์สิน	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงที่ดิน (โซน)	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานฉบับกลาง ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปตัด และรูปขยาย ลักษณะอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง ผลการดำเนินงานอย่างน้อย 70%	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปตัด และรูปขยาย ลักษณะอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง ผลการดำเนินงาน 100%	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานการดำเนินการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้นของผู้อยู่อาศัย เอกสารต้นฉบับที่ 1 ชิ้น สิ่งปลูกสร้าง 1 ชิ้น ไม่มีการประชุมให้ทันคณะกรรมการ กำหนดราคา	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้	20	ชุด	500.00	10,000.00	
	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าพัฒนาที่ดิน ไม้ยืนต้น พืชผล	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าพัฒนาอาคาร สิ่งปลูก สร้าง และอื่นๆ ผลการดำเนินงานอย่างน้อย 50%	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าพัฒนาอาคาร สิ่งปลูก สร้าง และอื่นๆ ผลการดำเนินงาน 100%	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานสรุปปริมาณเงินค่าพัฒนาทั้งหมด	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) รายงานการปฏิบัติงานทั้งหมด	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	สัญญาจ้างที่ปรึกษา ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น และรายงานการ ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น	1	ชุด	500.00	500.00	
	รายงานการดำเนินการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่อาศัยทั้งหมด	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	คู่มือปฏิบัติงานเขียนสิ่งท่วริมทรัพย์สิน	5	ชุด	500.00	2,500.00	
	แฟลชไดฟ์ ขนาด 64 GB (Flash Drive)	20	ชิ้น	250.00	5,000.00	
	SSD External Hard Disk 1TB บันทึกข้อมูลรายงานทั้งหมด	2	ชิ้น	3,500.00	7,000.00	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ส่วนราชการ : กรมท่าอากาศยาน
กระทรวง :คมนาคม

ที่	รายการ	รวมทั้งสิ้น	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หน่วย
	จ้างที่ปรึกษาลำรวจสั่งหรือทรัพย์สินโครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง				
	มูลค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น				บาท
1	คำตอบแบบบุคลากร (1.1 + 1.2)				บาท
1.1	คำตอบแบบบุคลากรหลัก		-		
1.2	คำตอบแบบบุคลากรสนับสนุน		-		
2	ค่าใช้จ้างตรง (2.1 + 2.2 +2.3)				บาท
2.1	ค่าใช้จ้างภาคสนาม				
2.2	ค่าใช้จ้างสำนักงาน				
2.3	ค่าจัดทำรายงาน				
3	รวมค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น (1+2) กำหนดเป็นราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น				บาท

บาทถ้วน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา/กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	คน - เดือน	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน Basic Salary (บาท/เดือน)	อัตราค่าตอบแทน Mark-Up Factor 1.43	อัตราค่าตอบแทนบุคลากรท้องถิ่น (บาท/เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสิ่งพิมพ์หรือโครงการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง									
ส่วนที่ 1	ค่าตอบแทนบุคลากร									
(1.1)	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก									
	ผู้จัดการโครงการ	ป.โท/วิศวกรรม	16 - 20	1	8		1.43			
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและประเมินราคาที่ดิน	ป.ตรี/วิศวกรรม	11 - 15	1	5		1.43			
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและประเมินราคาส่งพิมพ์	ป.ตรี/วิศวกรรม	11 - 15	1	5		1.43			
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและประเมินราคา ดินไม้	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์	11 - 15	1	5		1.43			
	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ป.ตรี/นิติศาสตร์	5 - 10	1	4		1.43			
(1.2)	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน									
	วิศวกร	ป.ตรี/วิศวกรรม	2	2	8		-			
	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์	1	1	4		-			
	ช่างสำรวจที่ดิน	ปวส.	1	1	4		-			
	ช่างสำรวจสิ่งปลูกสร้างและต้นไม้	ปวส.	1	1	4		-			
	ช่างประมาณราคา	ปวส.	1	1	4		-			
	นายช่างเขียนแบบ	ปวส.	1	1	4		-			
	เลขานุการโครงการ	ป.ตรี	1	1	8		-			
	พนักงานพิมพ์เอกสาร	ปวส.	1	1	8		-			

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) (บาท)	หมายเหตุ
	จ้างที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงขยายท่าอากาศยานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง					
ส่วนที่ 2	ค่าใช้จ่ายตรง					
2.1	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม					
	ค่าสำรวจสภาพภาพ ปิกเมนต์และติดป้ายประกาศ	150	ไร่			
	ค่าจัดหาภาพถ่ายทางอากาศ	1	เหมา			
	ค่างานสำรวจแปลงที่ดิน ตรวจสอบเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และรวบรวมหลักฐาน	150	ไร่			
	ค่าจ้างระหว่าง จัดทำผังแสดงที่ดิน แยกข้อขอบเขตที่ดินแปลงโฉมที่ดิน และ หลักฐานนิติกรรม	100	แปลง			
	ค่าสำรวจดินไม้ สิ่งปลูกสร้าง ราคาที่ดิน เพื่อทำรายละเอียดประมาณราคา	100	แปลง			
	ค่าจัดทำการประเมินผู้ได้รับผลกระทบจากที่ดิน จำนวน 2 ครั้ง	2	ครั้ง			
	ค่าจัดทำเวทีอ. บันทึกภาพถ่าย	1	เหมา			
	ค่าใช้จ้างค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (บุคลากรหลัก)	27	คน-ครั้ง			
	ค่าใช้จ้างค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (บุคลากรสนับสนุน)	52	คน-ครั้ง			
	ค่าใช้จ้างในการเดินทางทางไป-กลับ (ตัวเครื่องบิน)	54	ครั้ง			
	ค่าใช้จ้างในการเดินทางทางไป-กลับ (รถยนต์โดยสาร)	104	ครั้ง			
	ค่าเช่ารถในสนามพร้อมน้ำมัน	32	คัน-เดือน			
2.2	ค่าใช้จ้างสำนักงาน					
	ค่าเช่าสำนักงาน	8	เดือน			
	ค่าติดต่อบริษัทงาน	8	เดือน			
	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	8	เดือน			
	ค่าสาธารณูปโภค	8	เดือน			
	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ	8	เดือน			

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) (บาท)	หมายเหตุ
	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสิ่งทรมิทรภัยโครงการปรับปรุงอาคารจากสถานกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 1 แห่ง					
2.3	ค่าจัดทำรายงาน					
	รายงานแผนการดำเนินงานและกำหนดเวลาทำงาน	5	ชุด			
	รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานปีหลังสิ้นสุดพื้นที่โครงการ	5	ชุด			
	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงระยะทางที่ดินและแบบรูป (Drawings)	5	ชุด			
	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดสิ่งทรมิทรภัย	5	ชุด			
	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่แสดงที่ดิน (ปีละ)	5	ชุด			
	รายงานฉบับกลาง ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปฉาย ลักษณะอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง ผลการดำเนินงานร้อยละ 70%	5	ชุด			
	รายงานสรุปผลการจัดทำแปลน รูปด้าน รูปตัด และรูปฉาย ลักษณะอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง ผลการดำเนินงาน 100%	5	ชุด			
	รายงานการดำเนินการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้นของผู้เกี่ยวข้อง เอกสารหลักฐานที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ในการประชุมให้เกิดผลกระทบ กำหนดราคา	5	ชุด			
	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนที่ดิน ไม่ขึ้นต้น พืชผล	5	ชุด			
	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนอาคาร สิ่งปลูก สร้าง และอื่นๆ ผลการดำเนินงานร้อยละ 50%	5	ชุด			
	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดและประมาณการเงินค่าทดแทนอาคาร สิ่งปลูก สร้าง และอื่นๆ ผลการดำเนินงาน 100%	5	ชุด			
	รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยรายงานฉบับย่อย ดังนี้					
	รายงานสรุปเงินค่าทดแทนทั้งหมด	5	ชุด			
	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) รวบรวมการปฏิบัติงานทั้งหมด	5	ชุด			
	สัญญาจ้างที่ปรึกษา ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น และรายงานการ ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น	1	ชุด			
	รายงานการดำเนินการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด	5	ชุด			
	คู่มือปฏิบัติงานของสิ่งทรมิทรภัย	5	ชุด			
	แฟลชไดรฟ์ ขนาด 64 GB (Flash Drive)	20	อัน			
	SSD External Hard Disk 1TB บันทึกข้อมูลรายงานทั้งหมด	2	อัน			