

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 0964
วันที่..... 29 มี.ค. 2567
เวลา..... 14.30 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 02262
วันที่..... 29 มี.ค. 2567
เวลา..... 13.04 น.

ที่ พน ๐๕๑๐.๒/๗๔

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอ งานว่าจ้างที่ปรึกษาในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม
ขนาดกลางและขนาดเล็ก กลุ่มภาคเหนือ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะว่าจ้าง
ที่ปรึกษาในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก กลุ่มภาคเหนือ
โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๒. ค่าว่าจ้างที่ปรึกษา วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๑ ไม่เป็น...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงานหรือการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานหรืออาคาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคาและด้านคุณภาพ รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

๔.๑ เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๔.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐) ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)

๔.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๔.๒.๓ จำนวนบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพย์สิน อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก กลุ่มภาคเหนือ

/ทั้งนี้ ขอบเขต.....

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

หมายเหตุ: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้
ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ พพ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว พพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวชิระ จินดาเพชร)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๑๗๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th

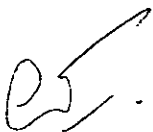
877
3/50

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก
กลุ่มภาคเหนือ

โดย

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

มีนาคม 2567



(นายวชิระ จินดาเพชร)

ศิริรัตน์

(นางสาวศิริรัตน์ กำภูศิริ)



(นายรัฐนันท์ ราชภูรปราณี)

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ	2
4. ขอบเขตการดำเนินงาน	2
5. ระยะเวลาดำเนินงาน	3
6. งานที่ต้องส่งมอบ	3
7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
8. บุคลากร	5
9. การจ่ายเงิน	5
10. การยื่นข้อเสนอ	6
11. การพิจารณาข้อเสนอ	8
12. กรรมสิทธิ์	12
13. เงื่อนไข	12
เอกสารประกอบที่ 1 ใบยืนยันการเข้าร่วมในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	15
เอกสารประกอบที่ 2 รายงานการเข้าปฏิบัติงาน	16
เอกสารประกอบที่ 3 บทนิยาม	18
เอกสารประกอบที่ 4 บัญชีเอกสาร	19
เอกสารประกอบที่ 5 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	20

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก
กลุ่มภาคเหนือ

1. บทนำ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสนองตอบตามนโยบายของรัฐ คือ “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของประเทศ” และเพื่อลดการใช้พลังงานให้ได้ตามเป้าหมายตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2561-2580 (EEP2018) สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จะต้องดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ส่วนโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก (นอกชายควบคุม) ที่ไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. อีกจำนวนมาก ดังนั้น พพ. จึงต้องจัดทำโครงการด้านอนุรักษ์พลังงานให้ครอบคลุมโรงงานอุตสาหกรรมทุกขนาดทุกประเภท โดยเฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก (นอกชายควบคุม) ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีจำนวนประมาณ 50,000 แห่ง กระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ รวมถึงวิสาหกิจชุมชนขนาดย่อมจำนวนมากซึ่งเป็นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน และการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้การประกอบการมีความมั่นคง มีต้นทุนด้านพลังงานที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจในประเทศเดียวกันได้ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานขึ้นภายในสถานประกอบการเหล่านี้

พพ. จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กขึ้น โดยมุ่งเน้นการให้คำปรึกษาการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมของแต่ละสถานประกอบการ ให้มีการบริหารจัดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งแนวทางการดำเนินโครงการจะเป็นการตรวจสอบการใช้พลังงานของโรงงานในปัจจุบัน และผลักดันให้สถานประกอบการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การดำเนินการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม ระบบการจัดการพลังงาน และการขอรับเงินสนับสนุนจากภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้โรงงานได้ทราบถึงสถานะการใช้พลังงานของตนเอง เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ทำให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลประหยัดพลังงานเป็นรูปธรรม มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีข้อมูลการใช้พลังงานต่อปริมาณผลผลิต (Specific Energy Consumption : SEC) ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดในการแข่งขันได้

ในการดำเนินงานโครงการจำเป็นต้องมีบุคลากรหรือหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งบุคลากรของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีไม่มากพอ จึงจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกมาดำเนินการแทน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สภาพการใช้พลังงาน และจัดทำข้อมูลการใช้พลังงานต่อปริมาณผลผลิต (Specific Energy Consumption : SEC)

2.2 ผลักดันให้สถานประกอบการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบการจัดการพลังงาน เพื่อให้เกิดผลการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นรูปธรรม

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ

พพ. มีภารกิจหลักด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 จำนวนรวม 2,036 แห่ง ซึ่งผลการดำเนินงานทำให้สถานประกอบการมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับผลประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่าดำเนินการ บุคลากรของสถานประกอบการได้รับความรู้ความเข้าใจด้านอนุรักษ์พลังงาน สามารถดำเนินการอนุรักษ์พลังงานได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พพ. มีแผนที่จะส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก ในพื้นที่ทั่วประเทศ เป็นจำนวน 200 แห่ง โดยแบ่งพื้นที่ตามกลุ่มจังหวัด จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละ 40 แห่ง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนงาน แผนเงิน เพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก กลุ่มภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 แห่ง โดยจะต้องแสดงถึงแนวคิดวิธีการดำเนินงานขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) แผนการดำเนินงานโดยละเอียดที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เพื่อผลักดันให้สถานประกอบการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานทั้งที่มีศักยภาพและมาตรการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาเมื่อจบโครงการแล้วเกิดผลประหยัดพลังงานรวมไม่น้อยกว่า 160 toe/ปี

4.2 รวบรวมข้อมูลโรงงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 4.1 โดยแยกเป็นรายจังหวัด และกำหนดวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสมและชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

4.3 ดำเนินการเชิญชวนโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ และคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 40 แห่ง โดยโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ ต้องไม่เป็นสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานควบคุม โดยที่ปรึกษาต้องส่งรายชื่อสถานประกอบการที่ยินดีเข้าร่วมโครงการพร้อมใบยืนยันการเข้าร่วมโครงการตาม เอกสารประกอบที่ 1 และจะต้องลงนามโดยเจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ (ประทับตราสถานประกอบการ (ถ้ามี)) โดยที่ปรึกษาต้องตรวจสอบใบยืนยันการเข้าร่วมโครงการให้ถูกต้องพร้อมลงนามรับรองโดยที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ) รวบรวมจัดทำเป็นรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าให้คำปรึกษา

4.4 เข้าให้คำปรึกษาในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/แห่ง และต้องจัดทำรายงานการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งตามเอกสารประกอบที่ 2 ประกอบการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละแห่งด้วย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.4.1 การเข้าให้คำปรึกษาครั้งที่ 1

1) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบวัด และศึกษาวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อนที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักของสถานประกอบการ ปริมาณผลผลิต รวบรวมข้อมูลให้เพียงพอต่อการจัดทำข้อมูลการใช้พลังงานต่อปริมาณผลผลิต (SEC)

2) เสนอมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนจบโครงการ ให้กับสถานประกอบการ

4.4.2 การเข้าให้คำปรึกษาครั้งที่ 2

1) ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนจบโครงการให้กับสถานประกอบการ

2) พิสูจน์ ตรวจสอบวัดผลประหยัดมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการแล้ว

4.4.3 การเข้าให้คำปรึกษาครั้งที่ 3

1) ติดตาม และสรุปผลการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการแล้วของสถานประกอบการ เสนอมาตรการที่เป็นศักยภาพ และโครงการ/มาตรการสนับสนุนจากภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานต่อไป

2) ประเมินผลความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่มีต่อโครงการ และการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการ

4.5 หลังจากดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ 2 ชุด ซึ่งรายงานต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ แผนที่และแผนผัง ลักษณะของการผลิต ข้อมูลการใช้พลังงาน ข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบวัดและวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้า และความร้อนที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักของสถานประกอบการ ข้อมูลการใช้พลังงานต่อปริมาณผลผลิต (SEC) แสดงวิธีวิเคราะห์มาตรการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการแล้ว และมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นศักยภาพ พร้อมเอกสารรายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงานทุกครั้ง และจัดพิมพ์คู่มือการอนุรักษ์พลังงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 เล่ม

4.6 จัดสัมมนาแถลงผลการดำเนินงาน โดยเชิญตัวแทนของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 70 คน

รวบรวมไฟล์ที่ใช้ทำรายงานฉบับต่าง ๆ เช่น รายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 รายงานฉบับสุดท้าย รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ลงใน External Hard Drive จำนวน 2 ชุด

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสุดท้ายและรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ พพ. ตามรายละเอียด และเงื่อนไขต่อไปนี้

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น ประกอบด้วยผลดำเนินการครอบคลุมรายละเอียดในข้อ 4.1 พร้อมแพลตฟอร์ม จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)	ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ประกอบด้วยผลดำเนินการครอบคลุมรายละเอียดในข้อ 4.2 พร้อมแพลตฟอร์ม จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
3	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ประกอบด้วยผลดำเนินการครอบคลุมรายละเอียดในข้อ 4.3 และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในข้อ 4.4 พร้อมแพลตฟอร์ม จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
4	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ประกอบด้วยผลดำเนินการครอบคลุมรายละเอียดในข้อ 4.4 พร้อมแพลตฟอร์ม โทรศัพท์ จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)	ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
5	รายงานฉบับสุดท้าย ประกอบด้วยผลดำเนินการครอบคลุมรายละเอียดในข้อ 4.5-4.6 และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย-อังกฤษ) พร้อมแพลตฟอร์ม โทรศัพท์ จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ (เอกสารประกอบ 3)
- 7.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 7.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

7.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.14 ที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงาน หรือการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานหรืออาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี

8. บุคลากร

8.1 เสนอบุคลากรให้เท่ากับจำนวนที่ระบุและจัดแยกตำแหน่งและหน้าที่ให้ชัดเจนประกอบด้วยดังต่อไปนี้

8.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ คอบ. หรือ อสบ. หรือที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า-แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือวิศวกรรมพลังงาน มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องทางด้านอนุรักษ์พลังงานเป็นเวลาอย่างน้อย 15 ปี

8.1.2 วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ คอบ. หรือ อสบ. หรือที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า-แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือวิศวกรรมพลังงาน มีประสบการณ์และผลงานการทำงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานหรืออาคารเป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี

8.1.3 ผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 คน แต่ละคนต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ คอบ. หรือ อสบ. หรือที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า-แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือวิศวกรรมพลังงาน มีประสบการณ์และผลงานด้านการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงาน หรือการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้พลังงานในโรงงานหรืออาคารเป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี

8.1.4 ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 คน แต่ละคนต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ คอบ. หรือ อสบ. หรือที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า-แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือวิศวกรรมพลังงาน มีประสบการณ์และผลงานด้านการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงาน หรือการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้พลังงานในโรงงานหรืออาคารเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

8.1.5 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

8.1.6 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 8.1 จะต้องมีความสมบัติตามที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

8.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานตามข้อ 8.1.5 จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานที่ พพ. และที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาชุดอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารประสานงาน

9. การจ่ายเงิน

9.1 พพ. จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นรายงวดดังนี้

งวดที่ 1 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9.2 การจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงานและจะคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา

9.3 การปรับหากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.05 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ พพ. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุดและเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกจำหน่ายหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา "ซองงานหรือชื่อโครงการ" ที่ว่าจ้างนี้ และยื่นพร้อมหนังสือนำส่ง พพ. ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วนมีดังนี้

10.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

10.1.1 เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคลประกอบด้วยดังต่อไปนี้ (ระบุจำนวนเอกสารตามเอกสารประกอบที่ 4)

1) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ศิริ ๓ ๑

วิมล

๐๕

3) หน่วยงานส่วนสามัญหรือหน่วยงานส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

10.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.1.1

10.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

10.1.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.6 หากที่ปรึกษาประสงค์จะให้มีส่วนร่วมดำเนินงานก็สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้ร่วมดำเนินงานรวมแล้วไม่เกิน 3 ราย โดยที่ปรึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 7

10.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

10.2.1 รายละเอียดการดำเนินงาน โดยแสดงแนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก และวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

10.2.2 รายละเอียดการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และขั้นตอนการดำเนินงานและปริมาณงานที่จะทำให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

10.2.3 รายละเอียดประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาตามข้อ 7 โดยยื่นเอกสารแสดงผลงานและสำเนาสัญญางานว่าจ้างที่เคยดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

10.2.4 บุคลากร

1) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จัดแยกตามตำแหน่งให้ชัดเจนครบถ้วนทุกตำแหน่งตามจำนวนที่ระบุสรุปย่อประสบการณ์และผลงานแสดงความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือก

2) การเสนอตัวเป็นบุคลากรจะต้องแนบเอกสารต้นฉบับประวัติประสบการณ์และผลงานที่ลงนามรับรองโดยเจ้าของประวัติทุกแผ่นพร้อมทั้งหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ที่ลงนามรับรองโดยเจ้าของหนังสือยืนยัน

3) ผลงานของบุคลากรให้แสดงผลงานเป็นรายปี โดยไม่นับผลงานปีที่ได้รับวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดเป็นผลงาน ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) การเสนอตัวเป็นบุคลากรสามารถเสนอตัวเข้ารับงานได้เพียงคนละ 1 ตำแหน่ง และจะต้องไม่เป็นผู้ที่มิรายชื่อซ้ำซ้อนในการเสนอตัวเข้ารับงานในข้อเสนอกลุ่มอื่น ๆ ของการส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กที่ใช้เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย

ในกรณีปรากฏข้อขัดข้อง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณารายชื่อเข้าช้อนที่ยื่นมา

10.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

การยื่นเอกสารข้อเสนอผู้เสนองานต้องระบุที่หน้าของทั้ง 3 ว่าเป็นซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” พร้อมปิดผนึกซองให้เรียบร้อยยื่นต่อ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 2 ตามวันเวลาที่กำหนด

11. การพิจารณาข้อเสนอ

11.1 พพ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษานั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และ พพ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

11.2 การปฏิบัติกรณีพบว่าผู้เสนอราคามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และการลงโทษผู้ทิ้งงาน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามเอกสารประกอบที่ 5

11.3 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาคะแนนใน 2 ส่วน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพ มีน้ำหนักร้อยละ 80 และด้านราคาที่เสนอ มีน้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

(100 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ผลงานที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงาน หรือการอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน/อาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี	100

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) การคัดเลือกโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน	20
2) การเข้าให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน ณ สถานประกอบการ เพื่อดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและศึกษาวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อน ปริมาณผลผลิต เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำ (SEC) รวมทั้งการให้คำปรึกษาดิตตามผล แก้ไขปัญหาอุปสรรค ทำให้เกิดผลประหยัดที่เป็นรูปธรรม	30
3) การจัดสัมมนาแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงผลสำเร็จของโครงการ รูปแบบการจัดสัมมนา การเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา การแสดงมาตรการที่จะนำเสนอ วิธีการนำเสนอ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ	10
4) แนวทางการบริหารโครงการที่นำไปสู่ความสำเร็จของงานทั้งด้านองค์กร บุคลากร การประสานงาน การปฏิบัติงาน และอื่น ๆ	20
5) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนด	20

(3) จำนวนบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน)

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 14 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์					ด้านวุฒิการศึกษา	
	9 คะแนน					5 คะแนน	
	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	14 ปี	13 ปี	12 ปี	น้อยกว่า 12 ปี	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วศบ. หรือ คอบ.หรือ อสบ. หรือที่ เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือ วิศวกรรมพลังงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี	9	8.1	7.2	6.3	0	5	0

05

วิมล

(3.2) วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน								
	ด้านประสบการณ์ 6 คะแนน					มีใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ ควบคุม 3 คะแนน		ด้านวุฒิ การศึกษา 3 คะแนน	
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	9 ปี	8 ปี	7 ปี	น้อยกว่า 7 ปี	ระดับ ภาควิชา วิศวกรรม หรือ สูงกว่า	ไม่มี ใบ กว.	ปริญญาตรี หรือ สูงกว่า	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วศบ. หรือ คอบ.หรือ อสบ. หรือที่ เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมอุตสาหการ หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้า กำลัง หรือ วิศวกรรมพลังงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5.4	4.8	4.2	0	3	0	3	0

(3.3) ผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนนต่อคน (รวม 40 คะแนน)							
	ด้านประสบการณ์ 6 คะแนนต่อคน					ด้านวุฒิการศึกษา 4 คะแนนต่อคน		
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	9 ปี	8 ปี	7 ปี	น้อยกว่า 7 ปี	ปริญญาตรีหรือ สูงกว่า	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	
ผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี วศบ. หรือ คอบ.หรือ อสบ. หรือที่ เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมอุตสาหการ หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือ วิศวกรรมพลังงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5.4	4.8	4.2	0	4	0	

วิมล

(3.4) ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนนต่อคน (รวม 32 คะแนน)						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนนต่อคน					ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนนต่อคน	
	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 ปี	3 ปี	2 ปี	น้อยกว่า 2 ปี	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วศบ. หรือ คอบ. หรือ อสบ. หรือที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง หรือ วิศวกรรมพลังงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5	4.5	4	3.5	0	3	0

(3.5) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 1 คะแนน	
	ด้านวุฒิการศึกษา 1 คะแนน	
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0

(3.6) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 1 คะแนน	
	ด้านวุฒิการศึกษา 1 คะแนน	
	ปวส. หรือสูงกว่า	ต่ำกว่าปวส.
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	0

11.3.2 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)

11.4 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ 11.3.1 และ 11.3.2 แต่ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพตามข้อ 11.3.1 ตั้งแต่ 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ขึ้นไปด้วย

(Handwritten signature)

11.5 พพ. จะเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (ที่ปรับตามค่าถ่วงน้ำหนักแล้ว) และด้านราคาตามข้อ 11.3.1 และ 11.3.2 มากที่สุด ให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือกในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะยังสูงกว่าวงเงินที่จะว่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต้องรอราคากับที่ปรึกษาให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จะว่าจ้าง หากดำเนินการต่อรองแล้วไม่ได้ผล จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

ในกรณีที่ปรึกษาที่ชนะการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด พพ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

12. กรรมสิทธิ์

12.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

12.2 เอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้มาและ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของ พพ. ภายหลังจากดำเนินการดังกล่าวแล้วที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชิ้นให้ พพ. และหากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุญาตจาก พพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

13. เงื่อนไข

13.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

13.2 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ หากมีเหตุผลสมควรและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

13.3 พพ. จะกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน รวมทั้งจะส่งเจ้าหน้าที่ของ พพ. เข้าร่วมในการดำเนินงานและติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้ ตามความเหมาะสม

13.4 ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา พพ. มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิ์ให้ระงับการจ่ายเงินไว้ก่อนจนกว่าจะทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

13.5 หากที่ปรึกษาเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานจะต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง และนำเสนอให้ พพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานต่อไป

13.6 ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารและการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

13.7 ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดพื้นฐานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด มีอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เครื่องวัดกำลังไฟฟ้า (Power meter)
- เครื่องวัดกำลังส่องสว่าง (Lux meter)
- เครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermometer)

13.8 การใช้อัตราค่าตอบแทน

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ 30 ของอัตราเงินเดือน และได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 1 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ 25 ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ

ร้อยละ 15 ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ และค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคย

ได้รับ

หากที่ปรึกษามีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของงานว่าจ้างสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 6 ชั้น 8 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ. 10330 โทรศัพท์ 02 226 0021-9 ต่อ 1063 โทรสาร 02 226 6430 ในเวลาราชการ

Signature

ใบยืนยันการเข้าร่วมในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก

ชื่อโรงงาน.....
 ชื่อนิติบุคคล.....
 ประเภทผลิตภัณฑ์.....
 สถานที่ตั้ง เลขที่ตั้ง..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
 ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

โรงงาน มีความประสงค์และยืนยันเข้าร่วมการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานฯ ซึ่งโรงงาน มีข้อมูลการดำเนินการ ดังนี้

1. ประเภทของโรงงาน (กรุณากรอกเครื่องหมาย “ / ” ลงในช่อง ด้านล่างนี้)
- 1.1 โรงงานอุตสาหกรรมประเภท อาหาร สิ่งทอ ไม้
 กระดาษ เคมี โลหะมูลฐาน
 อโลหะ ผลิตภัณฑ์จากโลหะ การผลิตอื่น ๆ.....
- 1.2 การเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมของ พพ.
 โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ
 (โครงการ/หน่วยงาน.....)
 ไม่เคยเข้าร่วม

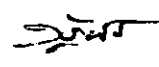
2. ลักษณะการใช้พลังงาน
- 2.1 หม้อแปลงไฟฟ้า..... ชุด ขนาดรวม..... KVA
 2.2 พลังงานไฟฟ้า..... หน่วย/เดือน ค่าไฟฟ้า..... บาท/เดือน
 2.3 พลังงานความร้อน ประเภทเชื้อเพลิง.....
 ปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้..... (หน่วย/เดือน)
 ค่าเชื้อเพลิง..... บาท/เดือน
 2.4 ขนาดแรงม้าติดตั้งตามที่ยื่นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม..... แรงม้า

3. อุปกรณ์หลักที่ใช้พลังงาน
- หม้อไอน้ำ (Boiler) จำนวน.....ชุด ขนาดรวม.....ตัน/ชั่วโมง
 เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) จำนวน.....ชุด ขนาดรวม.....ตันความเย็น
 อุปกรณ์อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. มาตรการอนุรักษ์พลังงานที่โรงงานสนใจ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. โรงงานที่เข้าร่วมโครงการต้องไม่เป็นสถานประกอบการที่ยื่นทะเบียนเป็นโรงงานควบคุมไว้กับ พพ.
 2. ลงนามโดยเจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ (ประทับตราสถานประกอบการ(ถ้ามี))
 3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02 226 0021-9 ต่อ 1063 โทรสาร 02 226 6430 ในเวลาราชการ

ก.ร. 

รายงานการเข้าปฏิบัติงาน ในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก

ชื่อโรงงาน
 ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาเข้า เวลาออก

รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน

1.
2.
3.
4.
5.

กิจกรรมที่ดำเนินการ 	
สรุปความก้าวหน้า 	

ปัญหาและอุปสรรค

การนัดหมายครั้งต่อไป ครั้งที่..... วันที่...../...../.....

บันทึกโดยผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พลังงาน

(.....)

รับรองโดยผู้แทนโรงงาน

(.....)

(Handwritten signature)

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทบวงราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองาน ให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ กวพ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นใน คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสาร

- 1. ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 - รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

- 2. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - 2.1 ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 - พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 - รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

- 3. อื่นๆ
 - หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจนั้นๆ จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านพลังงาน จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

การลงทะเบียนเป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือ ข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าว เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าวหากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย