



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 02688
วันที่..... 22 เม.ย. 2567
เวลา..... 19.35น.

ที่ คค ๐๘๐๗.๔/ว ๙๕๒

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 1181
วันที่..... 22 เม.ย. 2567
เวลา..... 14.45น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อจัดทำ
 ข้อมูลฐาน (Baseline Data) และ
 การประเมิน (Tracking) การลดก๊าซ
 สำนักงานนโยบายและแผน
 การขนส่งและจราจร
 ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
 ๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๔,๗๐๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 ๒. ราคากลาง ๒๔,๗๐๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลางได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน
 ๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
 ๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมฉันทนเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน

(Tracking)...

(Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องฝึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ และส่งถึง สนข. ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรโรจน์ ศุกลรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักแผนความปลอดภัย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๗๓๙๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

<https://shorturl.at/buxGJ>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking)
การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ

๑. ความเป็นมา

ปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) เป็นปัญหาใหญ่ที่นานาชาติกำลังให้ความสำคัญในการร่วมมือเพื่อป้องกันและแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ อีกทั้งยังเป็นสาเหตุของปัญหาอื่น ๆ อีกมากมายที่กำลังเกิดขึ้นในภูมิภาคต่าง ๆ เช่น ปัญหาความแปรปรวนของสภาพอากาศ ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย ผลกระทบต่อการเกษตรและแหล่งน้ำ เป็นต้น ปรากฏการณ์โลกร้อนทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของอากาศใกล้พื้นผิวโลกและน้ำในมหาสมุทรตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของคริสต์ศตวรรษที่ ๒๐ และมีการคาดการณ์ว่าอุณหภูมิเฉลี่ยจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สาเหตุสำคัญของสภาวะโลกร้อนเกิดจากก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) โดยส่วนใหญ่เกิดจากก๊าซ CO₂ โดยจากการวิจัยของ Inter - government Panel on Climate Change (IPCC) พบว่า ภาคการขนส่งเป็นตัวการสำคัญในการเพิ่มปริมาณก๊าซ CO₂ ของโลก โดยก่อให้เกิดก๊าซ CO₂ ในสัดส่วนร้อยละ ๑๓ รองจากภาคพลังงาน และภาคอุตสาหกรรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ค.ศ. 2015) ซึ่งจากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๑ (Conference of the Parties to the UNFCCC) หรือ COP 21 ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงในการลดก๊าซเรือนกระจกภายหลังปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. 2020) ในทุกภาคส่วน (Economy Wide) ร้อยละ ๒๐ - ๒๕ ประมาณ ๑๑๑ - ๑๔๐ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtCO₂e) ในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. 2030)

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ (Thailand's Nationally Determined Contribution Roadmap on Mitigation 2021 - 2030 : NDC Roadmap on Mitigation 2021 - 2030) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และมอบหมายให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกระทรวงคมนาคมรับผิดชอบเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจก ๓๑ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtCO₂e) จากเป้าหมายของประเทศหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง และได้ประเมินศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแผนปฏิบัติการฯ โดยคาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๓๕.๔๒ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtCO₂e) และได้กำหนดมาตรการภายใต้กลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการดังกล่าวออกเป็น ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการที่ ๑ การหลีกเลี่ยงหรือลดการเดินทาง (Avoid/Reduce) มาตรการที่ ๒ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทาง (Shift/Maintain) และมาตรการที่ ๓ การปรับปรุงหรือพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานในยานยนต์ (Improve) ซึ่งจะต้องมีการจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) จัดทำระบบตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (Measurement, Reporting and Verification : MRV) และวิเคราะห์ ประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกในแต่ละมาตรการ โดย สนข. ได้ดำเนินการแล้วในกลุ่มมาตรการการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทาง (Shift/Maintain) ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในเมือง และการพัฒนาระบบรถไฟฟ้า



ของโครงการนี้จะเป็นการจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) จัดทำระบบตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV) และวิเคราะห์ ประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกของโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ประกอบด้วย กลุ่มส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า กลุ่มปรับปรุงอัตราการเก็บภาษีตามการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ กลุ่มการพัฒนา ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างเมือง และกลุ่มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการสนับสนุนด้านการคมนาคมขนส่ง ซึ่งมาตรการในกลุ่มนี้มีศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจกสูง โดยคาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๒๒ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtCO₂e) และจากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ หรือ COP 26 ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประเทศไทย ได้แสดงเจตจำนงในการยกระดับการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้เป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (NDC) จากร้อยละ ๒๐ - ๒๕ เป็นร้อยละ ๓๐ - ๔๐ ประมาณ ๑๖๗ - ๒๒๒ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtCO₂e) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. 2030) โดยเป็นการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ (Unconditional NDC) ร้อยละ ๓๐ และหากได้รับการสนับสนุนการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากต่างประเทศ (Conditional NDC) ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนทางการเงิน เทคโนโลยี การเสริมสร้างขีดความสามารถจากความร่วมมือระหว่างประเทศ และกลไกภายใต้กรอบอนุสัญญาฯ ที่เหมาะสม จะสามารถยกระดับการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศได้ ร้อยละ ๔๐

ดังนั้น เพื่อให้กระทรวงคมนาคมสามารถบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่รับผิดชอบและประเทศไทยบรรลุเป้าหมายตามเจตจำนงการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ จึงต้องมีการจัดทำ Baseline data, MRV และประเมินผลปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรม/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง ที่รวมกิจกรรม แผนงาน โครงการให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง ฉบับปรับปรุง ตามเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศที่เพิ่มขึ้นจากการประชุม COP 26 ให้ครบทุกมาตรการ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล และแผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ (NDC Roadmap on Mitigation 2021 - 2030) รวมถึงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจกและการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันต่อผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามที่ประเทศได้แสดงเจตจำนงไว้ในการประชุม COP 26

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) ของแผนงานโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์

๒.๒ เพื่อจัดทำระบบการตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV) ของแผนงานโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์



๒.๓ เพื่อวิเคราะห์และประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวางเงินมัดจำ โดยต้องมีวงเงินมัดจำ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๕ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) ศึกษา ทบทวนนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ ยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศ (Thailand's Long - Term Low Greenhouse Gas Emission Development Strategy : LT - LEDS) การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (2nd Updated Nationally Determined Contribution : 2nd Updated NDC) แผนพลังงานชาติ (National Energy Plan) แผนการพัฒนายานยนต์ไฟฟ้าของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

(๒) ศึกษา ทบทวนข้อมูล รายงานการศึกษา รายงานการวิจัย คู่มือ Guideline และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ศึกษา ทบทวน กฎระเบียบ ข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ การจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการสำรวจข้อมูล

(๑) จัดทำข้อมูลฐานที่จำเป็นต่อการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่ง โดยกำหนดปีฐานของข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลก่อนมีการดำเนินมาตรการ/โครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ภายใต้แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง



(๒) สํารวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจํานวนยานพาหนะ (Vehicle Stock : VS) ทั่วประเทศ แยกตามประเภทรถ อายุ และเชื้อเพลิง จํานวนตัวอย่างในเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง และข้อมูลระยะทางการเดินทางเฉลี่ย (Vehicle Kilometers of Travel : VKT) ของยานพาหนะทุกประเภทในโครงการ ทั้งทางถนน ทางราง และทางน้ํา อาทิ รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ และรถไฟ จํานวนตัวอย่างในเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง

(๓) สํารวจและเก็บข้อมูลประเภทสินค้า ระยะทาง และประเภทยานพาหนะ แยกตามภูมิภาค ๖ ภูมิภาคทั่วประเทศ ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ ทั้งทางรถไฟ เรือ และรถบรรทุก เพื่อจัดทำข้อมูลฐานในการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าตามฐานการผลิตหลักของประเทศ จํานวนตัวอย่างในเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยพิจารณาจํานวนตัวอย่างให้เหมาะสมในแต่ละภูมิภาค

(๔) สํารวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบของแบบจำลอง และพิจารณาการนำข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การสำรวจจากโครงการศึกษาของ สนข. ข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงคมนาคมที่เกี่ยวข้อง เข้ามาประกอบและเพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์และประเมินผล

(๑) วิเคราะห์และประเมินผลโดยใช้แบบจำลองที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานของยานยนต์ที่มีอยู่ในระบบขนส่งภายใต้กลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ และกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ โดยประเมินจากจํานวนยานพาหนะจดทะเบียนแยกตามประเภทและอายุ (VS) ระยะทางวิ่งของยานยนต์ (VKT) ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานยนต์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลการประหยัดพลังงานที่คำนวณได้ก่อนและหลังการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานของยานพาหนะและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์

(๒) วิเคราะห์และประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) จากการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าตามฐานการผลิตหลักของประเทศ โดยใช้ข้อมูลประเภทสินค้า ระยะทาง และประเภทยานพาหนะ แยกตามภูมิภาคทั้งทางรถไฟ เรือ และรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจและข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ การจัดทำแนวทางการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

(๑) จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ และกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ภายใต้แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง ที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำเครื่องมือในการประเมินในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ (User Friendly) และคู่มือแนวทางการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการต่อไปได้ของในอนาคต อาทิ สูตรคำนวณในรูปแบบ Excel Spread Sheet เป็นต้น



(๓) เสนอแนะมาตรการสนับสนุน โดยมีมาตรการจูงใจอย่างเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ สำหรับเหนี่ยวนำให้เกิดการใช้ระบบขนส่งที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๔) จัดทำรายงานการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะแนวทางการผลักดันให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรการ อาทิ ข้อเสนอทางกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ การประเมิน (Tracking) ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดก๊าซเรือน กระจกและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

การวิเคราะห์ศักยภาพในการลดการใช้พลังงานและประเมินประสิทธิภาพการลดก๊าซ เรือนกระจกโดยใช้ระบบตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV) และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electrification of Transport) ได้แก่

(๑.๑) การจัดการรถจักรไฟฟ้า (EV on Train)

(๑.๒) การดัดแปลงรถโบกี้ไฟฟ้ากำลัง

(๑.๓) การส่งเสริมการใช้รถโดยสารสาธารณะไฟฟ้าในเมืองและนอกเมือง

(๑.๔) การส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในกลุ่มรถส่วนบุคคล

(๑.๕) การเปลี่ยนรถจักรยานยนต์บริการส่งของเป็นรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าในเขตพื้นที่ กทม. และปริมณฑลและเมืองภูมิภาคหลัก.

(๑.๖) การส่งเสริมการใช้เรือไฟฟ้าในการขนส่งผู้โดยสาร

(๑.๗) การส่งเสริมการใช้เรือไฟฟ้าในการขนส่งสินค้า

(๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพยานยนต์ (Energy Efficiency Improvement) ได้แก่

(๒.๑) การปรับปรุงอัตราการเก็บภาษีรถยนต์ประจำปี ตามปริมาณการปล่อย CO₂

(๒.๒) การปรับปรุงอัตราการเก็บภาษีสรรพสามิต ตามปริมาณการปล่อย CO₂ สำหรับ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ใหม่

(๒.๓) การขับขี่อย่างประหยัดพลังงาน (Eco-driving) ทั้งการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร

(๓) มาตรการพัฒนาระบบขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างเมือง (Inter-urban Transport and Green Logistics) ได้แก่

(๓.๑) การพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟเชื่อมโยงท่าเรือแหลมฉบัง (Single Rail Transfer Operation : SRTO)

(๓.๒) การจัดตั้งศูนย์กลางกระจายสินค้า (Distribution Center : DC), Dry Port, Inland Container Depot (ICD), Container Yard (CY)

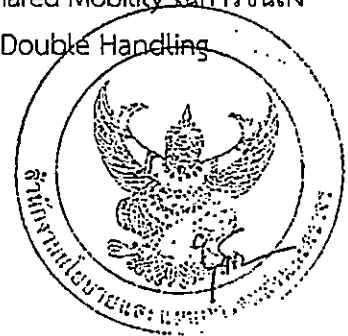
(๓.๓) การสร้างเขื่อนยกระดับในแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน่านเพื่อการเดินเรือ

(๓.๔) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการขนส่งสินค้าในแม่น้ำป่าสัก

(๓.๕) การปรับปรุงเส้นทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทางน้ำในเส้นทางแม่น้ำ

(๓.๖) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับส่งเสริม Shared Mobility ในการขนส่ง สินค้าเพื่อจัดการการขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhaul Management) และแก้ปัญหา Double Handling

(๓.๗) การพัฒนาท่าเรือชายฝั่ง



(๔) มาตรการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการสนับสนุนด้านการคมนาคมขนส่ง (Transport Infrastructure and Support) ได้แก่

(๔.๑) การก่อสร้างทางวิ่ง เส้นทางที่ ๓ และ ๔ ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๔.๒) การพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ ๓

๔.๒ หน้าทีของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)

๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการและหรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การสัมมนาเพื่อเผยแพร่โครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑.๑) ครั้งที่ ๑ การสัมมนาปฐมนิเทศโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำเสนอแผนงานการดำเนินโครงการในขั้นต้นหลังจากส่งรายงานเบื้องต้น โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการสัมมนาปฐมนิเทศโครงการ อาทิ วัสดุที่สนับสนุน



โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(๑.๒) ครั้งที่ ๒ การสัมมนานำเสนอผลการศึกษา ก่อนการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ก่อนนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาปรับแก้การศึกษา ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการสัมมนานำเสนอผลการศึกษา อาทิ วิดีทัศน์นำเสนอผลการศึกษา โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(๒) การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถ ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจัดขึ้นในพื้นที่ต่างจังหวัด อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการพัฒนาและแลกเปลี่ยน ความรู้ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดขึ้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างน้อยจำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๔.๒ การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

(๑) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ ผ่านช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ Infographic ข่าว หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น การจัดงาน Roadshow พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการกิจกรรม อาทิ วิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์ โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และก่อให้เกิดแรงบันดาลใจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคม โดยจัดขึ้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์/รายงานพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok คนละจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง Instagram คนละจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และ YouTube คนละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

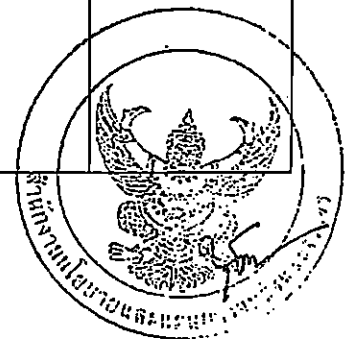
๕.๒ พื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศ



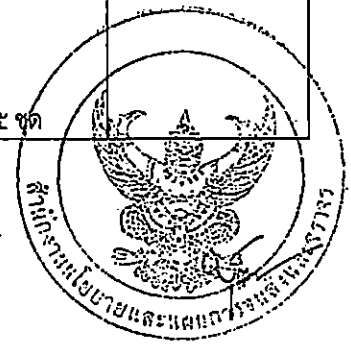
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	(๑) รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งแสดงถึงแผนงานและวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด กำหนดการส่งรายงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ	๒๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	(๒) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report 1) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป ซึ่งจะต้องแสดงผลการศึกษาทบทวนและรวบรวมข้อมูล อาทิ นโยบาย แผนงาน รายงานการศึกษา รายงานการวิจัย คู่มือ Guideline กฎระเบียบ ข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ และแนวทางการจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการสำรวจข้อมูล	๒๐ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	(๓) รายงานฉบับกลาง (Interim Report) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป ซึ่งจะต้องแสดง (๑) ผลการจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) เพื่อใช้ประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่ง (๒) ผลการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจำนวนยานพาหนะ (Vehicle Stock: VS) ทั่วประเทศ และข้อมูลระยะทางการเดินทางเฉลี่ย (Vehicle Kilometers of Travel : VKT) ของยานยนต์ของทุกประเภทในโครงการ ทั้งทางถนน ทางราง และทางน้ำ และ (๓) ผลการสำรวจและเก็บข้อมูลประเภทสินค้า ระยะทาง และประเภทยานพาหนะ แยกตามภูมิภาค ๖ ภูมิภาคทั่วประเทศ ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ ทั้งทางรถไฟ เรือ และรถบรรทุก	๒๐ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๔	(๔) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report 2) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป ซึ่งจะต้องแสดง (๑) ผลการวิเคราะห์และประเมินผลโดยใช้แบบจำลองที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานของยานยนต์ที่มีอยู่ในระบบขนส่งภายใต้กลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ (๒) ผลการประหยัดพลังงานที่คำนวณได้ก่อนและหลังการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานของยานพาหนะและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ และ (๓) ผลการวิเคราะห์และประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) จากการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าตามฐานการผลิตหลักของประเทศ โดยใช้ข้อมูลประเภทสินค้า ระยะทาง และประเภทยานพาหนะ แยกตามภูมิภาคทั้งทางรถไฟ เรือ และรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจและข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐ ชุด	ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๕	<p>ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว รวมทั้งจะต้องแสดงผลการวิเคราะห์ศักยภาพในการลดการใช้พลังงานและประเมินประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ โดยใช้ระบบตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV) โดยรายงานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย</p> <p>(๕.๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน</p> <p>(๕.๒) ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาไทย</p> <p>(๕.๓) ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ</p> <p>(๕.๔) ร่างคู่มือแนวทางการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์</p>	<p>๒๐ ชุด</p> <p>๒๐ ชุด</p> <p>๒๐ ชุด</p> <p>๒๐ ชุด</p>	<p>ภายใน ๕๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>
งวดที่ ๖	<p>(๖.๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>(๖.๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทย</p> <p>(๖.๓) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ</p> <p>(๖.๔) คู่มือแนวทางการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์</p> <p>(๖.๕) รายงานข้อเสนอแนะทางวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ๆ ละ ๒๐ ชุด</p> <p>(๖.๖) วิดีทัศน์เสนอผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารกระทรวงคมนาคม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที</p> <p>(๖.๗) สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ของรายงานตามข้อ (๖.๑) - (๖.๕) ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับและรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>(๖.๘) ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของโครงการ ตามงวดงานที่ ๑ - ๖ ไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF รวมทั้งไฟล์วีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB</p>	<p>๕๐ ชุด</p> <p>๘๐ ชุด</p> <p>๘๐ ชุด</p> <p>๘๐ ชุด</p> <p>๖๐ ชุด</p> <p>๑ ชุด</p> <p>๘๐ ชุด</p> <p>๕ ชุด</p>	<p>ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>



๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๑) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๒) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๓) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๔) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๕.๑ - ๕.๔) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๑ - ๖.๘) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๗๐๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๙๔๐,๘๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒,๔๑๓,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๓๔๙,๔๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสพการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมาจนถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๓๕๒,๐๐๐ บาท โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะ เกี่ยวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง

- การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data)
- การจัดทำแนวทางและวิธีการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})
- การประเมินประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจก (Tracking)
- การจัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสาขาคมนาคมหรือพลังงานหรือแผน

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

- การศึกษามาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสพการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกัน ในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๑.๒ ผลงานและประสพการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสพการณ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

- การจัดทำแผนด้านคมนาคมขนส่ง
- การจัดทำแผนพลังงาน
- การจัดทำแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสาขาอื่น ๆ
- การประเมินกระทบสิ่งแวดล้อม
- การประเมินสิ่งแวดล้อมเชิงยุทธศาสตร์
- การจัดทำและประเมินคาร์บอนเครดิต

โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกัน จะนับเป็น ๑ โครงการ) และนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน



หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนนรวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนนข้อ ๙.๑.๑ และ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน .

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. วิธีการบริหาร	๑๕
๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐
๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕
๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๔๕
รวม	๖๐

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (๑๕ คะแนน)

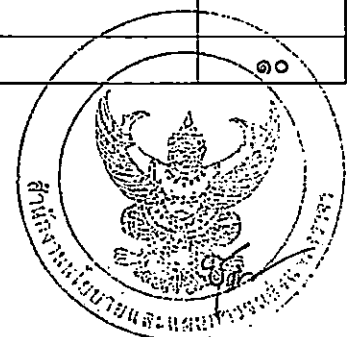
เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมา ยื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) ของแผนงานโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์	๓
๒	เพื่อจัดทำระบบการตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV) ของแผนงานโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์	๔
๓	เพื่อวิเคราะห์และประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) ของแผนงานโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์	๓
รวม		๑๐



(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑
๕	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
รวม		๕

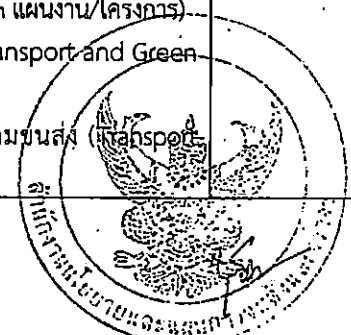
๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (๔๕ คะแนน)

โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๓
(๑.๑)	ศึกษา ทบทวนนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ ยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศ (Thailand's Long - Term Low Greenhouse Gas Emission Development Strategy : LT - LEDS) การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (2 nd Updated Nationally Determined Contribution : 2 nd Updated NDC) แผนพลังงานชาติ (National Energy Plan) แผนการพัฒนายานยนต์ไฟฟ้าของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	๑
(๑.๒)	ศึกษา ทบทวนข้อมูล รายงานการศึกษา รายงานการวิจัย คู่มือ Guideline และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	๑
(๑.๓)	ศึกษา ทบทวน กฎระเบียบ ข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	๑
(๒)	งานส่วนที่ ๒ การจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการสำรวจข้อมูล	๑๒
(๒.๑)	จัดทำข้อมูลฐานที่จำเป็นต่อการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่ง โดยกำหนดปีฐานของข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลก่อนมีการดำเนินมาตรการ/โครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ภายใต้แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง	๖
(๒.๒)	สำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจำนวนยานพาหนะ (Vehicle Stock: VS) ทั่วประเทศ และข้อมูลระยะทางการเดินทางเฉลี่ย (Vehicle Kilometers of Travel : VKT) ของยานยนต์ของทุกประเภทในโครงข่ายทั้งทางถนน ทางราง และทางน้ำ อาทิ รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ และรถไฟ	๓
(๒.๓)	สำรวจและเก็บข้อมูลประเภทสินค้า ระยะทาง และประเภทยานพาหนะ แยกตามภูมิภาค ๖ ภูมิภาคทั่วประเทศ ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก	๓



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	ภาคตะวันตก และภาคใต้ ทั้งทางรถไฟ เรือ และรถบรรทุก เพื่อจัดทำข้อมูลฐานในการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าตามฐานการผลิตหลักของประเทศ	
(๓)	งานส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์และประเมินผล	๘
(๓.๑)	วิเคราะห์และประเมินผลโดยใช้แบบจำลองที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานของยานยนต์ที่มีอยู่ในระบบขนส่งภายใต้กลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ โดยประเมินจากจำนวนยานพาหนะจดทะเบียนแยกตามประเภท อายุ และเชื้อเพลิง (VS) ระยะทางวิ่งของยานยนต์ (VKT) ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานยนต์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลการประหยัดพลังงานที่คำนวณได้ก่อนและหลังการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานของยานพาหนะและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์	๔
(๓.๒)	วิเคราะห์และประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) จากการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าตามฐานการผลิตหลักของประเทศ โดยใช้ข้อมูลประเภทสินค้า ระยะทาง และประเภทยานพาหนะ แยกตามภูมิภาคทั้งทางรถไฟ เรือ และรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจและข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔
(๔)	งานส่วนที่ ๔ การจัดทำแนวทางการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5})	๑๐
(๔.๑)	จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) ของแผนงาน หรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ภายใต้แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ สาขาคมนาคมขนส่ง ที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔
(๔.๒)	จัดทำเครื่องมือในการประเมินในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ (User Friendly) และคู่มือแนวทางการประเมินการลดการใช้พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการต่อได้เองในอนาคต อาทิ สูตรคำนวณในรูปแบบ Excel Spread Sheet เป็นต้น	๒
(๔.๓)	เสนอแนะมาตรการสนับสนุน โดยมีมาตรการจูงใจที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสำหรับเหนี่ยวนำให้เกิดการใช้ระบบขนส่งที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๒
(๔.๔)	จัดทำรายงานการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะแนวทางการผลักดันให้มีการดำเนินงานตามมาตรการ อาทิ ข้อเสนอทางกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒
(๕)	งานส่วนที่ ๕ การประเมิน (Tracking) ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5})	๘
(๕.๑)	วิเคราะห์ศักยภาพในการลดการใช้พลังงานและประเมินประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ระบบตรวจวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV) และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) ของแผนงานหรือโครงการในกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะและกลุ่มมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electrification of Transport) (๗ แผนงาน/โครงการ) (๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพยานยนต์ (Energy Efficiency Improvement) (๓ แผนงาน/โครงการ) (๓) มาตรการพัฒนาระบบขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างเมือง (Inter - urban Transport and Green Logistics) (๗ แผนงาน/โครงการ) (๔) มาตรการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการสนับสนุนด้านการคมนาคมขนส่ง (Transport Infrastructure and Support) (๒ แผนงาน/โครงการ)	๘



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๖)	การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์	๔
(๖.๑)	การสัมมนาเพื่อเผยแพร่โครงการ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ การสัมมนาปฐมนิเทศโครงการ เพื่อนำเสนอแผนงานการดำเนินโครงการในขั้นต้น หลังจากส่งรายงานเบื้องต้น (๒) ครั้งที่ ๒ การสัมมนานำเสนอผลการศึกษา ก่อนการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ก่อนนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาปรับแก้การศึกษาตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	๑
(๖.๒)	การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๐.๕๐
(๖.๓)	การประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐.๕๐
(๖.๔)	การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ (๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ (๒) จัดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น การจัดงาน Roadshow พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการกิจกรรม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และก่อให้เกิดแรงสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคม (๓) จัดทำและเผยแพร่สกู๊ปข่าว/รายงานพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสถานีโทรทัศน์ (๔) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok, Instagram และ YouTube	๒.๐
	รวม	๔๕

โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนและมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ.	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารมายื่น
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	



ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) (๒๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษาจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๔
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๓
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจราจรและขนส่ง	๒
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๒
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมยานยนต์	๒
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๒
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนคมนาคมและโลจิสติกส์	๑
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี/กฎหมาย	๑
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล	๑
(๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๑
	รวม	๒๐

โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๔ ส่วน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
ก. อายุ	๑๐
ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
ค. ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
ง. วุฒิการศึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

ก. อายุ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) โดยกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- ๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป
- ๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี
- ๓) อายุตั้งแต่ ๕๕ - ๖๐ ปี
- ๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๕๔ ปี

- ได้คะแนนร้อยละ ๓๐
- ได้คะแนนร้อยละ ๕๐
- ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ได้คะแนนร้อยละ ๘๐



- ๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๕๐
๖) อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๑๐

ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๑.๒) ประสบการณ์ในรองตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการ เท่ากับคะแนนประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย/รองผู้จัดการโครงการ

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

ค. ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐



- ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐
- (๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
 - ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
 - ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
 - ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐
- (๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
 - ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
 - ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
 - ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

ง. วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)							
				ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาตรีตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาโทไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาโทตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาเอกไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาเอกตรงกับตำแหน่งงาน	
				๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐	+๑๐	+๒๐	
๑	ตำแหน่งบุคลากรหลัก										

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม นั้น ๆ

๓. สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง/สิ่งแวดล้อม/พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง/สิ่งแวดล้อม/พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจราจร และขนส่ง	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมพลังงาน หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ยานยนต์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมยานยนต์/ เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน คมนาคมและโลจิสติกส์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง/โลจิสติกส์/สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี/กฎหมาย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/กฎหมาย หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง/เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สังคมศาสตร์/ การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจราจร และขนส่ง	๕	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล	๕	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการจราจร และขนส่ง/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๒.๓	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
๒.๔	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	-	ไม่ต่ำกว่า บัณฑิต



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๒.๕	พนักงานรับ - ส่งเอกสาร	๑	-	- ไม่ระบุ -

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อที่เสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วนกรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนช. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอ ที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ เท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

** ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

** งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาหลักฐานตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท(กรณีที่ ๔) ไม่มี หลักฐาน ดังนั้นที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน



(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๗.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้



๑๗.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/18282> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้อง และครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๗.๗ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักแผนความปลอดภัย

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๖, ๓๐๒๙



เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจก
จากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ โดยวิธีการคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่
ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ
ในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ
เชิญชวน

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓) กรณีตาม ๑) - ๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๒) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐานดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสนอราคา
- ๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร
- ๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด
- ๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
- ๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking) การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายชื่อที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการ

ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำเสนอและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด

๒.๑) วิธีการบริหารงาน

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน

๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่

ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule)

ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวตามข้อ ๒) เป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาดังแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ แต่ละคน

๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น

พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวกฤติกา บุรณะดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักแผนความปลอดภัย สำนักแผนความปลอดภัย ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๙ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๗๓๙๓

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากกรคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ)

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเปลี่ยนจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/18282> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 - ๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - ๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 - ๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
 - ๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - ๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - (ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)
 -
 -
 -
๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - ๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
 - ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
๑. บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
๒. บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น
- (ข) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- ๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้ควบคุม
- มีผู้ควบคุม
๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- ๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- ๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
- มีผู้มีอำนาจควบคุม
๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)
-
-
-

๔. อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓
จำนวนแผ่น
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวนแผ่น
- ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ จำนวนแผ่น
- ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวนแผ่น
- ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
 - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
 - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลักตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
- ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลไฟล์ Excel Loader จำนวนแผ่น
- ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ๑. ใบเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวนแผ่น
- ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนแผ่น
- ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวนแผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

เอกสารส่วนที่ ๑
แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับที่	บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน	กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ	ผู้มีอำนาจควบคุม	รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕
๑.	บริษัท.....	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
	*ถ้า			

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษานี้..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษา/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรสนับสนุน)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	สังกัด บริษัท/ หน่วยงาน	ระยะเวลา ทำงาน (ปี/เดือน)	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา								
								ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ		
๑.	ผู้จัดการโครงการ															
๒.	รองผู้จัดการโครงการ															
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
	ฯลฯ															

* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอต้นทางราคา)

ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
รวมข้อ ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก							

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
.....ชื่องานจ้างที่ปรึกษา.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการแบบเหมาจ่าย	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายตรง	
ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน
การศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline data) และการประเมิน (Tracking)
การลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ

๑. บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒. บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด
๔. บริษัท เทสโก้ จำกัด
๕. บริษัท ไทยเอนยีเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๖. บริษัท เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๘. บริษัท กรุงเทพเอ็นยีเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๙. บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๐. บริษัท แอ็คคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑. บริษัท ร้อย แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๒. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๓. บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔. บริษัท สเปน จำกัด
๑๕. บริษัท เอพซิลอน จำกัด
๑๖. บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗. บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๑๘. บริษัท ศรีเอทีพี เทคโนโลยี จำกัด
๑๙. บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐. บริษัท สเปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑. บริษัท เบอรร่า จำกัด
๒๒. บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
๒๓. มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๒๔. บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๕. บริษัท พี ดี เวิลด์ออปเมนท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖. บริษัท พี.วี.เอส.-95 คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๗. บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๘. บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙. บริษัท วิซชากร จำกัด
๓๐. บริษัท นูแมฟ จำกัด
๓๑. บริษัท สยาม เยนเนอร์ล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒. บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๓. บริษัท แพลนโปร จำกัด
๓๔. บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๓๕. บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด

๓๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓๗. บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เวบเจอร์ จำกัด
๓๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓๙. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔๐. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๔๑. บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๔๒. บริษัท อินดีกซ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๔๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔๔. บริษัท เอ-เซเว่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔๕. บริษัท เซนี เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๖. บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๔๗. บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๔๘. บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
๔๙. บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๕๐. บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๕๑. บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด
๕๒. บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด
๕๓. บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๕๔. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๕๕. บริษัท ซี เอ็ม ซี ยูนิเวอร์แซล จำกัด
๕๖. บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
๕๗. บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
๕๘. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๕๙. บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๖๐. บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
๖๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๖๒. บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๖๓. มหาวิทยาลัยมหิดล
๖๔. บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๕. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๖๖. บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๗. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๖๘. บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๖๙. บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗๐. บริษัท ไซน์-เทค เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗๑. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๗๒. บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗๓. บริษัท เออร์เบิน สเปซ จำกัด
๗๔. บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด

๗๕. บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๗๖. บริษัท ชีทาเดล จำกัด
๗๗. บริษัท ฟลัดเวย์ จำกัด
๗๘. บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๗๙. บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
๘๐. บริษัท ไพรม์ คอนซัลแตนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๘๑. บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๘๒. บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๓. บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด
๘๔. บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลตติ้ง จำกัด
๘๕. บริษัท ดีเคต คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๖. บริษัท ออโรส จำกัด
๘๗. บริษัท ซีวิลดีไซน์แอนด์คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๘๘. บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
๘๙. บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๙๐. บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
๙๑. บริษัท พี ไอ บี / เค แอล คอนซัลตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
๙๒. บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๓. บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๙๔. บริษัท พีซีบีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๙๕. บริษัท วิศวกร 31 จำกัด
๙๖. บริษัท ทีไอซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๗. บริษัท เหมวชิระ จำกัด
๙๘. บริษัท ซีพีเอส ซัคเซส จำกัด
๙๙. บริษัท โพเทนเชียล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๐๐. บริษัท แมสทรานลิทโซลูชั่นส์ จำกัด