

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่..... 1197
วันที่..... 23 เม.ย. 2567
เวลา..... 10.45น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 02697
วันที่..... 22 เม.ย. 2567
เวลา..... 15.12น.

ที่ ศค ๐๖๑๔๒/๕๒๔

สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านการเงิน สำหรับการจ้างที่ปรึกษางานสำรวจและออกแบบทางหลวง ปี ๒๕๖๗ โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาประจำสำนักสำรวจและออกแบบ (In House) เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรม ปี ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายการข้อกำหนดสำหรับงานบริการที่ปรึกษาด้านสำรวจและออกแบบรายละเอียด
 ๒. แบบฟอร์มข้อเสนอด้านการเงิน
 ๓. แบบฟอร์มข้อเสนอด้านคุณภาพ
 ๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนน
 ๕. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ

ด้วยกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม มีความประสงค์จะจ้าง “ที่ปรึกษา” เพื่อให้บริการในการสำรวจและออกแบบทางหลวง ดังรายละเอียดโครงการ และรายการข้อกำหนดสำหรับงานบริการที่ปรึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมทางหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินการสำหรับโครงการนี้ จึงขอเชิญให้ท่านจัดทำข้อเสนอเพื่อให้บริการดังกล่าวข้างต้น ต่อกรมทางหลวง โดยขอให้จัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทย อันประกอบด้วยข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ภายใต้รายการข้อกำหนดดังกล่าว และข้อเสนอทางด้านการเงิน โดยให้แยกซองปิดผนึกส่งไปยังกรมทางหลวง กรมทางหลวงจะใช้เอกสารข้อเสนอทั้งสองประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพให้มีสาระเนื้อหา ดังนี้

- ก. ฝั่งการบริหารและการจัดองค์กร
- ข. การดำเนินการทางด้านเทคนิค โดยแสดงให้เห็นข้อพิจารณาและวิธีดำเนินการในการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) สำรวจและออกแบบทางด้านวิศวกรรมของงานทางหลวง หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการออกแบบ การสำรวจและรวบรวมข้อมูล การวางแผนดำเนินการ และการรายงาน
- ค. ข้อคิดเห็นในรายการข้อกำหนดสำหรับงานบริการที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- ง. ตารางแสดงช่วงเวลาการสำรวจในสนาม การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบในสำนักงาน ช่วงเวลาของบุคลากรต่างๆ ที่จะทำงานในแต่ละด้าน เพื่อใช้ประกอบในการประมาณการ จำนวน คน-เดือน (man-month)
- จ. แสดงการจำแนกงานต่างๆ ที่จะมอบหมายให้ผู้ชำนาญการแต่ละคน
- ฉ. ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท แสดงผลงานในอดีตและปัจจุบันเฉพาะที่มีลักษณะงานคล้ายกับงานโครงการนี้
- ช. ประวัติส่วนตัวของผู้ชำนาญการที่เข้าร่วมในโครงการนี้ โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ **ต้องลงลายมือชื่อ รับรองที่จะเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าวข้างต้น**

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพตามข้อ ก-จ จะต้องสั้น กระชับและได้ใจความ มีรายละเอียดสอดคล้องกับรายการข้อกำหนด สำหรับงานบริการที่ปรึกษา และมีความยาวไม่เกิน ๑๐๐ หน้ากระดาษขนาด A๔ และใช้ตัวอักษรขนาด ๑๒ point (ไม่รวมภาคผนวก) ส่วนข้อเสนอตามข้อ ฉ-ช รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ อาจจะเสนอเป็นเอกสารแยกเล่มต่างหากหรือเป็นเอกสารแนบหรือภาคผนวกก็ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ท่านหรือบริษัทของท่านรับงานด้านวิศวกรรมที่ปรึกษา และรับงานก่อสร้างในเวลาเดียวกัน หรือร่วมงานกับบริษัทผู้ผลิตวัสดุในงานก่อสร้าง หรือร่วมกับบริษัทที่ให้บริการทางด้านออกแบบอื่น ท่านต้องระบุในรายละเอียดที่สำคัญ ซึ่งแสดงความเกี่ยวเนื่องเหล่านี้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เพื่อแสดงขอบเขตงานของท่านในการเป็นที่ปรึกษา และแยกตัวท่านหรือเจ้าหน้าที่ของท่านหรือสังกัดของท่านออกจากงานนั้นให้ชัดเจน (รวมทั้งการประกวดราคางานจ้างเหมาก่อสร้างในบางส่วนของโครงการนี้)

สำหรับข้อเสนอด้านการเงิน ให้เสนอในลักษณะ “Lump Sum” พร้อมทั้งแนบเอกสารรับรองหรือสนับสนุน และรายละเอียดในการคิดค่างานในรายการต่างๆ การจัดทำข้อเสนอด้านการเงินนี้ให้ใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยประกอบด้วย

- ก. อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่หลักและผู้ชำนาญการแต่ละคนต่อหนึ่ง คน-เดือน จำแนกเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social charge) ค่าดำเนินการของบริษัท (Firm's overhead) และค่าธรรมเนียมของบริษัท (Fee)
การประมาณการค่าจ้าง (Remuneration) ให้แยกประมาณการเป็นค่าจ้างผู้ชำนาญการในสำนักงาน และในภาคสนาม โดยคิดคำนวณจากอัตราค่าจ้าง และจำนวน คน-เดือน แต่ละคน
- ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ขนส่งและการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ
- ค. ผลรวมของค่าบริการทั้งหมดซึ่งคิดคำนวณจากผลรวม ประมาณการค่าจ้างในข้อ ก. กับประมาณการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในข้อ ข.

ในระหว่างหรือหลังจากสิ้นสุดงานบริการแล้ว ที่ปรึกษายินยอมให้สิทธิ์ต่อกรมทางหลวงในการตรวจสอบบัญชี บันทึกเวลาทำงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการตามโครงการนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบรายละเอียดและอัตราค่าบริการตามที่ได้ออกไว้ต่อกรมทางหลวง

การคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อการเจรจาต่อรองราคา จะคัดเลือกจัดลำดับจากการเปรียบเทียบข้อเสนอทางด้านคุณภาพของแต่ละบริษัท โดยให้ความสำคัญทางด้านประสพการณ์ ผลงานในอดีตที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ แนวทางการดำเนินการทางด้านเทคนิค ความเหมาะสมและประสพการณ์ของบุคลากรในโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ข้อเสนอด้านการเงินจะยังไม่นำมาพิจารณาในขั้นนี้

กรมทางหลวงจะเชิญที่ปรึกษาที่อยู่ในอันดับสูงสุดจากการคัดเลือก ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ มาเจรจาต่อรองทางด้านการเงินและรายการอื่นๆ ที่อาจมี ในการเจรจาต่อรอง ที่ปรึกษาจะต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มในการเจรจาและทำข้อตกลงกับกรมทางหลวง หากการเจรจาต่อรองไม่บรรลุผลสำเร็จ กรมทางหลวงจะเจรจาต่อรองในลักษณะเดียวกันกับที่ปรึกษาอันดับถัดต่อมา จนกว่าจะทำการตกลงกันได้ หลังการลงนามในสัญญาเกี่ยวกับที่ปรึกษาที่ได้ตกลงกันแล้ว ที่ปรึกษาอื่นๆ ที่ยื่นข้อเสนอจะได้รับแจ้งผลพร้อมทั้งได้รับข้อเสนอด้านการเงินที่ยังไม่เปิดผนึกคืน

เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว โปรดแจ้งหนังสือความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกรมทางหลวงทราบ ด้วยว่า ท่านจะจัดทำข้อเสนอหรือไม่ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และของบริษัทอื่นที่จะร่วมในการจัดทำข้อเสนอ (หากมี) เพื่อให้กรมทางหลวงตรวจสอบการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม คัดเลือก ตามระเบียบการพัสดุ ข้อ ๑๒๐ (๕) “ ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ” ก่อนการเปิดซองข้อเสนอ ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพให้ส่ง ๑๔ (สิบสี่) ชุด และข้อเสนอด้านการเงินให้ส่ง ชุดเดียว สอดของปิดผนึก จัดส่งไปยังกรมทางหลวง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่าน สละสิทธิ์

หนังสือนำส่งและข้อเสนอทั้งหมดถึง :

นายวิโรจน์ คงแก้ว
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

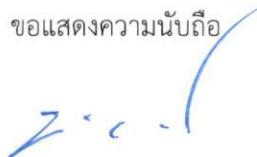
กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอดังกล่าว ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอตลอดจน ค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นๆ ท่านจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใดๆจากกรมทางหลวงได้

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้สอบถามไปยัง

นายวิโรจน์ คงแก้ว
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ ต่อ ๒๔๐๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบูรณ์ เทียนธรรมชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ

สำนักสำรวจและออกแบบ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๐๒๙

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

**บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ
โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาประจำสำนักสำรวจและออกแบบ (In House) เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิค
และวิศวกรรม ปี ๒๕๖๗**

๑. บริษัท เอเชีย เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๒. บริษัท ทิม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
๔. บริษัท เทสโก้ จำกัด
๕. บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๖. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๗. บริษัท กรุงเทพเอ็นจิเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด
๘. บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๙. บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๐. บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๑. บริษัท ทีแอลที คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๒. บริษัท พีรี ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๓. บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔. บริษัท ทรัพย์ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕. บริษัท ธรรมชาติ คอนซัลแตนท์ จำกัด

หมายเหตุ

- คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
- หากมีบริษัทอื่นที่จะร่วมในการจัดทำข้อเสนอ ให้พิจารณาจากบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น
- เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ กรมทางหลวงจะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

ที่ปรึกษาในรายชื่อลำดับที่ ๑ ถึง ๕ สามารถยื่นข้อเสนอโดยเป็นที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม
ที่ปรึกษาในรายชื่อลำดับที่ ๖ ถึง ๑๕ สามารถยื่นข้อเสนอโดยเป็นที่ปรึกษาร่วมเท่านั้น

รายการข้อกำหนด (Terms of Reference)
โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาประจำสำนักสำรวจและออกแบบ (In House)
เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรม ปี ๒๕๖๗

สารบัญ	หน้า
๑. บทนำ	๒
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตของงานบริการที่ปรึกษา	๓
๔. รายงาน แบบแปลน และเอกสารต่างๆ	๔
๕. ระยะเวลาการดำเนินการและค่าปรับ	๕
๖. หน้าที่ของกรมทางหลวง	๕
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๖
๘. เครื่องมือและอุปกรณ์	๗
๙. วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงานและยานพาหนะ	๗
๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๘
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๘

๑. บทนำ

กรมทางหลวงได้จัดทำแผนพัฒนาทางหลวง โดยกำหนดตามทิศทางของการพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่ละฉบับ มาตามลำดับงานที่ดำเนินการจะครอบคลุมถึงโครงการใหม่ ซึ่งเป็นงบประมาณก่อสร้างและบูรณะทางหลวงทั่วประเทศ อาทิงงานก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง งานก่อสร้างเพิ่มมาตรฐานทางหลวงให้เป็น ๔ ช่องจราจรหรือมากกว่า งานบูรณะและปรับปรุงทางลาดยางเดิม งานก่อสร้างเป็นทางลาดยาง มาตรฐานงานก่อสร้างทางแนวใหม่ งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับและสะพานลอย ตลอดจนงานอำนวยความสะดวกความปลอดภัย และเป็นภารกิจหลักที่กรมทางหลวงมุ่งที่จะพัฒนาให้สมบูรณ์ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าว กรมทางหลวงจะต้องจัดเตรียมโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน โดยเฉพาะงานสำรวจและออกแบบ ซึ่งในปัจจุบันนี้มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก เพื่อให้การเตรียมโครงการเป็นไปตามแผนงาน ประกอบกับสำนักสำรวจและออกแบบมีภารกิจในการดำเนินการในส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวงทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจการของที่ปรึกษาไทยตามนโยบายรัฐบาล กรมทางหลวงจึงแบ่งงานส่วนหนึ่ง เพื่อว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาช่วยในการสำรวจและออกแบบ ศึกษารายละเอียดเบื้องต้น วิเคราะห์ ประเมินผล และดำเนินการเพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรมสำหรับสำรวจและออกแบบ ซึ่งจะช่วยให้งานของสำนักสำรวจและออกแบบเป็นไปตามแผนทันกับงานโครงการก่อสร้าง และงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะดำเนินการได้

ตามที่สำนักสำรวจและออกแบบมีภารกิจหลักในการสำรวจและออกแบบทางหลวง โดยในการดำเนินการดังกล่าวต้องทำการสำรวจสภาพทางภูมิประเทศ สำรวจสภาพทางธรณีวิทยา สำรวจปริมาณจราจร เพื่อการออกแบบทางหลวงซึ่งมีองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ งานออกแบบเรขาคณิตงานทางหลวง งานออกแบบทางแยกระดับพื้น งานออกแบบทางแยกต่างระดับ งานออกแบบโครงสร้าง งานออกแบบระบบระบายน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อพิจารณารูปแบบที่เหมาะสมและหาแนวทางเพื่อลดผลกระทบในขั้นตอนการก่อสร้างต่อไป เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการงานก่อสร้างทางหลวงต่อไปแล้ว นอกจากนั้น สำนักสำรวจและออกแบบยังต้องพิจารณา ชี้แจง ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการก่อสร้าง ในการนี้สำนักสำรวจและออกแบบจึงจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาประจำเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนด้านการสำรวจและออกแบบ เสนอแนวความคิด ให้คำแนะนำ และช่วยเหลืองานในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ ภูมิสถาปัตยกรรม สำรวจ ออกแบบ ประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ฯลฯ ภายใต้ขอบเขตงานเพื่อให้สำนักสำรวจและออกแบบมีความคล่องตัวในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อความต้องการสำหรับการบริหารงานของสำนักสำรวจและออกแบบต่อไป

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น กรมทางหลวงจึงได้จัดทำรายการข้อกำหนดตามรายละเอียดสำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

กรมทางหลวงมีความประสงค์จะว่าจ้าง "ที่ปรึกษา" ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมบนทางหลวง โดยเฉพาะทางด้านสำรวจและออกแบบ ศึกษารายละเอียดเบื้องต้น วิเคราะห์ ประเมินผล การนำเสนอผลงานและประชาสัมพันธ์ รวมถึงดำเนินการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรมสำหรับสำรวจและออกแบบ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญในสาขาอื่นๆ ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติงานประจำสำนักสำรวจและออกแบบ โดยมีวัตถุประสงค์ของการบริการดังนี้

- ๑) เพื่อสนับสนุนการสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาของโครงการในระหว่างการก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการแก้ไขแบบก่อสร้าง
- ๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอโครงการ และจัดทำแผนโครงการที่ควรดำเนินการสำหรับแก้ไขปัญหาภายใต้ภารกิจของสำนักสำรวจและออกแบบ

- ๔) เพื่อประเมินผลโครงการหรืองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการจราจร แผนงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- ๕) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและการนำเอาเทคนิคใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาการทำงานของสำนักสำรวจและออกแบบ
- ๖) เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ รวมถึงแนวทางในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตของงานบริการที่ปรึกษา

- ๓.๑ การดำเนินงานสนับสนุนงานออกแบบทางหลวง ศึกษาและวิเคราะห์ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของสำนักสำรวจและออกแบบโดยประกอบด้วย
 - ๑) เพื่อสนับสนุนงานสำรวจภาคสนามและงานออกแบบทางหลวงในโครงการที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของโครงการก่อสร้าง รวมถึงพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว และดำเนินการแก้ไขแบบก่อสร้างของโครงการก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓) เพื่อรวบรวม ทบทวน และศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการตัดกระแสรถบริเวณทางแยกและจุดกลับรถ รวมถึงพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว พร้อมจัดทำแบบแนะนำสำหรับเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป
 - ๔) ปรับปรุงแบบมาตรฐานกรมทางหลวงให้สอดคล้องกับการก่อสร้างในปัจจุบัน
 - ๕) เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination: IEE) และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)
- ๓.๒ การดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาประจำสำนักงานของสำนักสำรวจและออกแบบ โดยประกอบด้วย
 - ๑) รวบรวมและทบทวนเอกสารรายงานด้านการออกแบบทางหลวง การจราจรและขนส่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักสำรวจและออกแบบ เพื่อให้ทราบรายละเอียดการดำเนินงาน ความสำคัญ และสภาพของโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น
 - ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบทางหลวง การจราจรและขนส่ง
 - แผนงานโครงการด้านการจราจรและขนส่ง ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ
 - ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป
 - ๒) ประเมินผลโครงการหรืองานของสำนักสำรวจและออกแบบที่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น
 - การประเมินผลระดับการให้บริการ (Level of Service) หลังการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดัดกระแสรถ
 - สำรวจและรวบรวมข้อมูลกายภาพและสภาพการจราจรที่จำเป็น
 - วิเคราะห์ผลกระทบด้านการจราจร รวมถึงจำลองการจราจร
 - ประเมินความเหมาะสมและขั้นตอนการดำเนินงาน
 - เสนอแนะแนวทางการแก้ไขหรือมาตรการส่งเสริมให้การดำเนินงานราบรื่น
 - พิจารณาโครงสร้างชั้นทาง วิเคราะห์เสถียรภาพและการทรุดตัวของคันทาง
 - ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ และแนะนำการแก้ปัญหาทางด้านวิศวกรรมงานทางและงานโครงสร้าง

- ให้คำปรึกษา พิจารณา และเสนอแนะการก่อสร้างทางหลวงโดยคำนึงถึงสถาปัตยกรรม

- ก) ให้คำปรึกษา เสนอแนวทาง และดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักสำรวจและออกแบบ เช่น การจัดทำ CSR การจัดประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดทำโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับการเสนอขอจัดสรรงบประมาณต่อไป
- ข) ให้การสนับสนุนงานในส่วนสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ในส่วนต่างๆ ได้แก่ การออกแบบจัดทำรายละเอียด การวางแผนโครงการ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ค) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอโครงการ และจัดทำแผนโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรบนทางหลวง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ง) ศึกษาข้อดี-ข้อเสีย ให้คำปรึกษา ในการดำเนินการและเสนอแนะแนวทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักสำรวจและออกแบบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้)

- ๑) จัดศึกษาดูงาน หรือ สัมมนาในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๔. รายงาน แบบแปลน และเอกสารต่างๆ

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงาน แบบแปลน และเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ ให้กรมทางหลวง ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๔.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ต้องจัดส่งภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ

๔.๒ รายงานผลงานแต่ละงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักสำรวจและออกแบบ ประกอบด้วยรายงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑ จำนวนงานละ ๒๐ (ยี่สิบ) ชุด และรายงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่าที่สำนักสำรวจและออกแบบกำหนด ส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วันทำงานราชการ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ต้องจัดส่งทุกๆ ๓๐ (สามสิบ) วัน จำนวนครั้งละ ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ รายงานดังกล่าวจะสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วตามหัวข้อที่ ๓ ในช่วง ๓๐ (สามสิบ) วัน ที่ผ่านมา รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา ตลอดจนวิธีการแก้ไขอุปสรรคเหล่านี้ด้วยโดยละเอียด พร้อมทั้งให้ที่ปรึกษานำเสนอความก้าวหน้าโครงการแก่กรมทางหลวง

๔.๔ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ต้องจัดส่งภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ รายงานนี้จะสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ พร้อมด้วยข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่องานอื่นๆ ของกรมทางหลวงในอนาคต

๔.๕ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ต้องจัดส่งภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา จำนวน ๑๐ (สิบ) ฉบับ

๔.๖ แบบรายละเอียดขั้นสุดท้าย (Final Drawing) ในงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ ต้องจัดส่งภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่าที่กรมทางหลวงกำหนด

เอกสารและรายงานต่างๆ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย นอกเหนือจากศัพท์ทางด้านวิชาการหรือเทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษแทนได้

รายงานและเอกสาร ไฟล์ Drawing รวมถึงวีดิทัศน์แสดงการจำลองสภาพการจราจร (Traffic Simulation) วีดิทัศน์ภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติ แบบเสมือนจริง และภาพทัศนียภาพ (Perspective) ๓ มิติ ทั้งหมด ให้จัดทำรูปแบบของข้อมูลดิจิทัลความละเอียดสูง บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๕ (ห้า) ชุด และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ส่งพร้อมรายงานด้วย และจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลของสำนักสำรวจและออกแบบ ตามรูปแบบที่กรมทางหลวงกำหนด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการและค่าปรับ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในระยะเวลา ๒๕๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดการแบ่งงวดงานให้กรมทางหลวงพิจารณาด้วย

๕.๒ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมทางหลวงยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวงเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ ๐.๐๒ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (เงินหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมทางหลวงได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้กรมทางหลวงเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่กรมทางหลวงยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากกรมทางหลวงเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กรมทางหลวงจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามข้อ ๕.๓ ก็ได้ และถ้ากรมทางหลวงได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว กรมทางหลวงมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๕.๓ สิทธิของกรมทางหลวงภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทางหลวงบอกเลิกสัญญา กรมทางหลวงอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างให้ที่ปรึกษาอื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยที่กรมทางหลวงหรือที่ปรึกษาที่ทำงานนั้นต่อ มีสิทธิใช้ข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการไว้แล้ว เพื่อปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นว่าสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทางหลวงมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทางหลวงจะหักเอาจากเงินหลักประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก็ได้

๕.๔ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากที่ปรึกษาตามสัญญานี้กรมทางหลวงมีสิทธิที่จะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของที่ปรึกษาหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหาย แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมทางหลวงจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๖. หน้าที่ของกรมทางหลวง

๖.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็น “คณะกรรมการกำกับโครงการ” และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการชุดนี้ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา ในนามกรมทางหลวง และมีวิวิศกรกำกับโครงการ เพื่อการประสานงาน และให้การสนับสนุนงาน แก่ที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๖.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๖.๓ กรมทางหลวงจะให้ข้อมูลต่างๆ แบบแปลนแผนผังและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ทั้งนี้รวมถึง

- ๑) ข้อมูลในอดีตที่เกี่ยวกับปริมาณจราจร
- ๒) ข้อมูลการเสริมผิวบурณะใหม่ และข้อมูลการแอ่นตัว (Deflection) และ Pavement Condition Survey ของผิวทางเดิม ฯลฯ
- ๓) มาตรฐานการออกแบบทางหลวงที่จัดทำหรือแนะนำโดยกรมทางหลวง

- ๔) หนังสือเงื่อนไขสัญญาการก่อสร้างของกรมทางหลวงฉบับล่าสุด
- ๕) รายละเอียดราคาค่าก่อสร้างของโครงการก่อสร้างทางที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- ๖) อนุญาตให้ที่ปรึกษามีสิทธิในการซื้อแผนที่ แบบแปลน ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๔ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณก่อสร้าง รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) ต้องเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกรด้วย และต้องมีวิศวกรและพนักงานที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี วิศวกรต่างชาติต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของประเทศไทย มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๒ บุคลากรหลัก อย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ
- ๒) วิศวกรงานทาง
- ๓) วิศวกรโครงสร้าง
- ๔) วิศวกรปฐพี
- ๕) วิศวกรชลศาสตร์ และการระบายน้ำ
- ๖) วิศวกรขนส่งและจราจร
- ๗) วิศวกรไฟฟ้าและ/หรือเครื่องกล
- ๘) วิศวกรประเมินราคาและเอกสารสัญญา
- ๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจ
- ๑๐) สถาปนิกและ/หรือภูมิสถาปนิก
- ๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
- ๑๔) นักเศรษฐศาสตร์การขนส่ง
- ๑๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ บุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ก) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการตามข้อ ๑) ต้องเป็นวิศวกรโยธา ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ควรเป็นระดับวุฒิวิศวกร แต่ต้องไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และควรมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางหลวง และควรมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการทางด้านงานวิศวกรรมโยธาหรือปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นการบริหารจัดการด้านงานทาง อย่างน้อย ๒๑ ปี

- ข) ตำแหน่งวิศวกรตามข้อ ๒) – ข้อ ๕) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และควรมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย ๑๖ ปี
- ค) ตำแหน่งวิศวกรตามข้อ ๖) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ควรเป็นระดับสามัญวิศวกร และควรมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย ๑๖ ปี
- ง) ตำแหน่งวิศวกรตามข้อ ๗) – ข้อ ๘) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และควรมีประสบการณ์ทำงานที่ในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย ๑๑ ปี
- จ) ตำแหน่งตามข้อ ๙) และข้อ ๑๑) – ข้อ ๑๕) ควรมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย ๑๑ ปี
- ฉ) ตำแหน่งสถาปนิกและ/หรือภูมิสถาปนิกตามข้อ ๑๐) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ และควรมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย ๑๑ ปี
- นอกจากนี้แล้วยังต้องมีบุคลากรสนับสนุน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์

๘. เครื่องมือและอุปกรณ์

ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักสำรวจและออกแบบด้วยความรวดเร็ว ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๘.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่และแบบตั้งโต๊ะพร้อมบำรุงรักษา | จำนวน ๔ เครื่อง |
| ๘.๒ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - Laser Printer ขนาด A๓ (ขาวดำ/สี) | |
| - ถ่ายเอกสาร ถ่ายได้ขนาด A๓ (ขาวดำ/สี) | |
| - Scanner ขนาด A๓ (ขาวดำ/สี) | |
| ๘.๓ เครื่องพิมพ์ Plotter สำหรับพิมพ์กระดาษไข/ขาว ขนาด A๑ (ขาวดำ/สี) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘.๔ Projector สำหรับแสดงผลแบบ ๔K UHD LED สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้ รองรับความละเอียดการแสดงผลได้ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ Pixel หรือดีกว่า | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘.๕ ที่วีจอยขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘.๖ High-speed Internet ความเร็วไม่น้อยกว่า (๑ Gbps/๑ Gbps) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘.๗ โดรนและอุปกรณ์ประกอบ ที่สามารถบันทึกภาพที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ Pixel มีจำนวนเฟรมต่อวินาทีไม่น้อยกว่า ๖๐ ภาพต่อวินาที หรือดีกว่า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๘ คู่มือหรือเอกสารทางวิชาการจากต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๙ อุปกรณ์อื่นๆ ตามที่กรมทางหลวงกำหนด | |

๙. วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงานและยานพาหนะ

วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นจะต้องใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักสำรวจและออกแบบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดเช่ายานพาหนะมาประจำที่สำนักสำรวจและออกแบบเพื่อใช้ในการสำรวจงานและภารกิจ ในโครงการตลอดเวลาที่ดำเนินงาน ซึ่งยานพาหนะจะต้องเสียภาษีทุกชนิดและจะต้องมีประกันภัย ชั้นหนึ่งค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษา พร้อมคนขับ โดยเป็นรถยนต์เนกประสงค์ไม่เกิน ๑๑ ที่นั่ง (มีเครื่องปรับอากาศ) เครื่องยนต์ดีเซลขนาดเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ C.C. มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ คัน

นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดเช่ายานพาหนะมาประจำที่สำนักสำรวจและออกแบบเพื่อใช้สนับสนุนงานและภารกิจในโครงการตลอดเวลาที่ดำเนินงาน ซึ่งยานพาหนะจะต้องเสียภาษีทุกชนิดและจะต้องมีประกันภัย ชั้นหนึ่งค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษา พร้อมพนักงานรับ/ส่งเอกสาร โดยเป็นรถจักรยานยนต์ ขนาดเครื่องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ C.C. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านวิศวกรรมอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา

๑๐.๒ การนำเสนอผลงานของโครงการทุกครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักตามรายชื่อที่เสนอตามข้อ ๗ เป็นผู้นำเสนอด้วยตนเอง

๑๐.๓ ที่ปรึกษาต้องแต่งตั้งมอบหมายให้ “ผู้จัดการโครงการ” เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ตามโครงการนี้ และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงในนามของที่ปรึกษา

๑๐.๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ในการดำเนินการตามสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๑๐.๕ หากมีปัญหาเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผลงานการออกแบบของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยถือเป็นเงื่อนไขความรับผิดชอบของบริษัทที่ปรึกษา การดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาจะดำเนินการให้ลุ่สว่างโดยเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเรียกเร่งค่าบริการเพิ่มเติมใดๆ จากกรมทางหลวงอีกไม่ได้

๑๐.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้บริการตามโครงการนี้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ความล่าช้าใดๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เมื่อได้รับมอบหมายงานที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อกรมทางหลวงภายใน ๓๐ วัน

๑๐.๗ ผลงานจากโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง ที่ปรึกษาจะนำไปใช้ ดัดแปลง เพิ่มเติม รวมถึงใช้อ้างอิงกับโครงการอื่นไม่ได้ทั้งสิ้น ก่อนได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวง

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมทางหลวงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และ มาตรา ๗๖ รวมถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ ซึ่งจากลักษณะงานที่ดำเนินการเป็นกรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก โดยยึดถือความครบถ้วนถูกต้องตามหัวข้อดังนี้

๑๑.๑ กำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพ

- ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา	๒๐	คะแนน
- แนวคิดและวิธีการการสำรวจและออกแบบ		
การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและแผนการดำเนินงาน	๔๐	คะแนน
- ข้อเสนอบุคลากร	๔๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และพิจารณาข้อเสนอทางการเงินเฉพาะรายที่ผ่านหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และกรมทางหลวงจะเปิดซองข้อเสนอทางการเงินเฉพาะผู้ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพสูงสุดมาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากการเจรจาไม่ได้ผล จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านคุณภาพสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพที่ไม่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน กรมทางหลวงจะคืนซองข้อเสนอทางการเงินโดยไม่เปิดซองเสนอราคา

๑๑.๒ การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อจะได้พิจารณาให้คะแนน

๑๑.๓ การนำเสนอข้อเสนอทางการเงิน (ซองเสนอราคา)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอทางการเงินให้กับกรมทางหลวง โดยแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ รวมถึงค่าครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ

แบบฟอร์มข้อเสนอด้านการเงิน

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร | แบบฟอร์ม ๑ |
| ๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) | แบบฟอร์ม ๒ |
| ๓. รายละเอียดค่าดำเนินการของบริษัท (Overhead Costs) | แบบฟอร์ม ๓ |
| ๔. สรุปค่าบริการที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๔ |
| ๕. รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา | |
| ๕.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๕ |
| ๕.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน | แบบฟอร์ม ๖ |
| ๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | แบบฟอร์ม ๗, ๘ |

รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร

โครงการ.....

บริษัท.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	(๑) อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน)	(๒) ค่าใช้จ่ายด้าน สวัสดิการสังคม (บาท/เดือน)% ของ (๑)	(๓) ค่าดำเนินการ ของบริษัท (บาท/เดือน)% ของ (๑)	(๔) ผลรวม (บาท/เดือน) (๔)=(๑)+(๒)+(๓)	(๕) ค่าธรรมเนียม (บาท/เดือน)% ของ (๔)	(๖) อัตราเงินเดือนที่ เสนอ (บาท/เดือน) (๖)=(๔)+(๕)

หมายเหตุ : (๑) อัตราเงินเดือนพื้นฐานเป็นเงินค่าจ้างที่จ่ายทั้งหมด ก่อนหักภาษีส่วนบุคคล บริษัทควรแนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรจัดไว้ในโครงการนี้

(๒) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม ได้รวมถึงเงินที่นายจ้างต้องจ่ายให้เป็นค่าสวัสดิการสังคม วันหยุด วันลา และการแบ่งส่วนกำไรอื่นๆ ให้แก่ลูกจ้าง ฯลฯ โดยให้จัดส่งรายละเอียด การคิดอัตราค่าสวัสดิการสังคมแบบฟอร์ม ๒.๒ พร้อมทั้งแนบเอกสารสนับสนุนด้วย

(๓) ค่าดำเนินการของบริษัท ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหาร ค่าเช่าอุปกรณ์ สมียาน พนักงาน และค่าดำเนินการ ทางด้านธุรกิจของบริษัท ฯลฯ ให้จัดทำรายละเอียด การคิดอัตราค่าดำเนินการตามแบบฟอร์ม ๒.๓ และจัดส่งพร้อมเอกสารสนับสนุน

(๔) ค่าธรรมเนียม ได้แก่ ส่วนกำไรของบริษัท การปันผลหรือเงินเดือนสำหรับผู้ถือหุ้นส่วน และผู้บริหารของบริษัท (ซึ่งมิได้แจกแจงรายละเอียดไว้ในโครงการนี้)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge)

ลำดับที่	รายละเอียด	% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
	รวม	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบฟอร์ม ๓

รายละเอียดค่าดำเนินการของบริษัท (Overhead Costs)

ลำดับที่	รายละเอียด	% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
	รวม	

สรุปค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ.....

บริษัท.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากรหลัก		
๒	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน		
๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๓.๑	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม		
๓.๒	ค่าใช้จ่ายดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน/ประชาสัมพันธ์		
๓.๓	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน		
	รวม (๑+๒+๓)		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %		
	รวมค่าบริการที่ปรึกษา		

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

๑. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑)	ผู้จัดการโครงการ	คน-เดือน				
๒)	วิศวกรงานทาง	คน-เดือน				
๓)	วิศวกรโครงสร้าง	คน-เดือน				
๔)	วิศวกรปฐพีวิทยา	คน-เดือน				
๕)	วิศวกรไฟฟ้าและ/หรือเครื่องกล	คน-เดือน				
๖)	วิศวกรชลศาสตร์ และการระบายน้ำ	คน-เดือน				
๗)	วิศวกรสำรวจ	คน-เดือน				
๘)	วิศวกรขนส่งและจราจร	คน-เดือน				
๙)	วิศวกรประเมินราคาและเอกสารสัญญา	คน-เดือน				
๑๐)	สถาปนิกและ/หรือภูมิสถาปนิก	คน-เดือน				
๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ	คน-เดือน				
๑๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชน	คน-เดือน				
๑๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	คน-เดือน				
๑๔)	อื่น ๆ (ถ้ามี)	คน-เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก					

หมายเหตุ : บุคลากรหลัก ให้ยึดตามรายการข้อกำหนด (TOR) ของแต่ละงานเป็นหลัก

โครงการ..... บริษัท.....

๒. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑)	วิศวกรผู้ช่วย	คน-เดือน				
๒)	นักวิชาการผู้ช่วย	คน-เดือน				
๓)	นักสิ่งแวดล้อมผู้ช่วย	คน-เดือน				
๔)	ช่างเทคนิค	คน-เดือน				
๕)	ช่างเขียนแบบ	คน-เดือน				
๖)	เลขานุการ	คน-เดือน				
๗)	พนักงานพิมพ์ดีด	คน-เดือน				
๘)	พนักงานถ่ายเอกสาร/รับใช้สำนักงาน	คน-เดือน				
๙)	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	คน-เดือน				
๑๐)	อื่นๆ (ถ้ามี)	คน-เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน					
	รวมค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด					

หมายเหตุ : ให้จำนวนรายละเอียดให้สอดคล้องกับบุคลากรหลัก

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓.๑	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม					
๑)	ค่าสำรวจภูมิประเทศ	เหมาจ่าย				
๒)	ค่าสำรวจการจราจร	เหมาจ่าย				
๓)	ค่าสำรวจตรวจสอบดินและวัสดุ	เหมาจ่าย				
๔)	ค่าสำรวจและดำเนินการจัดการกรณีที่ดิน	เหมาจ่าย				
๕)	ค่าสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม	เหมาจ่าย				
๖)	ค่าสำรวจด้านอุทกวิทยา	เหมาจ่าย				
๗)	ค่าแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	เหมาจ่าย				
๘)	อื่นๆ (ถ้ามี)	เหมาจ่าย				
๓.๒	ค่าใช้จ่ายดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน / ประชามติสัมพันธ์					

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

ลำดับ ที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓.๓	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
๑)	ค่าเช่าสำนักงาน	เดือน				
๒)	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน				
๓)	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน				
๔)	ค่าติดต่อสื่อสาร	เดือน				
๕)	ค่าเดินทาง	คน-วัน				
๖)	ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก	คน-วัน				
๗)	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าหมึก และกระดาษ	เดือน				
๘)	ค่าเช่ารถ พนักงานขับรถและค่าเชื้อเพลิง	เดือน				
๙)	อื่นๆ (ถ้ามี)					
	รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ					

แบบฟอร์มข้อเสนอด้านคุณภาพ

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๑ |
| ๒. สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๒ |
| ๓. ประวัติของบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๓ |

สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/รายละเอียด โครงการโดยสังเขป	รายชื่อบริษัทที่ ร่วมงาน	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างานบริการที่ ปรึกษา (ล้านบาท)	สัดส่วนของงาน บริการที่ปรึกษาที่ รับผิดชอบ (%)	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ

หมายเหตุ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อยไม่ถึง ๑๐ ปี

สรุปรายละเอียดบุคคลากรหลัก

โครงการ..... บริษัท.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ	ประสบการณ์รวม (ปี)	ประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่เสนอ (ปี)

ประวัติของบุคลากรหลัก

ข้าพเจ้า.....(ลายมือชื่อ.....) ขอลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานและเป็นการรับรองว่า ยินดีและพร้อมที่จะร่วมงานในโครงการศึกษานี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ



๑. ตำแหน่ง (ในโครงการนี้) :
๒. ชื่อ :
๓. วัน เดือน ปีเกิด :
๔. สัญชาติ :
๕. การศึกษา : (แสดงวุฒิทางการศึกษา ปีที่ได้รับ และสถานศึกษา)
๖. การฝึกอบรมหรือดูงาน :
๗. ภาษาและความถนัด :
๘. สมาชิกในสมาคมวิชาชีพ :
๙. ประวัติการทำงาน : (เริ่มต้นที่บริษัทหรือสถานที่ประกอบการ และตำแหน่งในปัจจุบัน ย้อนหลังตามลำดับ ไปในอดีตทุกสถานที่ประกอบการ)

- ปี.....ถึงปี.....
- ชื่อสถานที่ประกอบการ
- ตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่ทำ
- โครงการที่ทำ (แสดงชื่อโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เช่น หัวหน้าโครงการ นายช่างโครงการ วิศวกรออกแบบ ฯลฯ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมทางหลวงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และ มาตรา ๗๖ รวมถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ ซึ่งจากลักษณะงานที่ดำเนินการเป็นกรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก โดยยึดถือความครบถ้วนถูกต้องตามหัวข้อดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพ

- ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา	๒๐	คะแนน
- แนวคิดและวิธีการการสำรวจและออกแบบ		
การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและแผนการดำเนินงาน	๔๐	คะแนน
- ข้อเสนอบุคลากร	๔๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและพิจารณาข้อเสนอทางการเงินเฉพาะรายที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และกรมทางหลวงจะเปิดซองข้อเสนอทางการเงินเฉพาะผู้ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพสูงสุดมาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมหากการเจรจาไม่ได้ผล จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านคุณภาพสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพที่ไม่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน กรมทางหลวงจะคืนซองข้อเสนอทางการเงินโดยไม่เปิดซองเสนอราคา

๒. การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อจะได้พิจารณาให้คะแนน

๓. การนำเสนอข้อเสนอทางการเงิน (ซองเสนอราคา)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางการเงินให้กับกรมทางหลวง โดยแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ รวมถึงค่าครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ