กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3606
วันที่ 15 ต.ค. 2569
เวลา 10.35น.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 07972
วันที่ 15 ต.ค. 2569
เวลา 9.10 น.

ด่วนที่สุด
ที่ พน ๐๖๐๕/ว ๑๙๙๗

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) จำนวน ๑ ชุด
๒. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา "ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าและการพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย" โดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สนพ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านได้ขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และมีคุณสมบัติเหมาะสม ในการนี้ จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา "ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าและการพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย" โดยจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาเป็นภาษาไทย พร้อมทั้งอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว โดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด) และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ยื่นเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ **โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยหากล่วงเลยกำหนดดังกล่าวแล้วหน่วยงานของท่านยังมิได้ยื่นข้อเสนอ** สนพ. จะถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอ มานำเสนอผลงานในระหว่าง **วันที่ ๙ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการนำเสนอจากที่ระบุไว้นี้ สนพ. จะแจ้งให้ทราบก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ภัชราพร

(นางภัชราพร ผาสุกวนิช)
ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มติดตามและประเมินผล
โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๘๘
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๖๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pornchanok.ria@eppo.go.th



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าและการพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงาน
ของประเทศไทย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าและการพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงาน
ของประเทศไทย

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและบริหารจัดการด้านพลังงานของประเทศไทยเป็นการดำเนินการที่ยึดตามแนวทางของนโยบายพลังงาน แผนพลังงาน และมาตรการด้านพลังงานต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านพลังงาน อันได้แก่ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน และคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานจะสะท้อนออกมาผ่านการบริหารจัดการภาคพลังงานของประเทศไทยในมิติต่าง ๆ อย่างไรก็ดี นอกจากการจัดทำและเสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานจะเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของประเทศแล้ว กระบวนการติดตามและประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า ด้านปิโตรเลียม และด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินการเพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของการดำเนินนโยบาย ประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้กำหนดนโยบาย เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนานโยบายใหม่ในอนาคต และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการประเมินนโยบายด้านพลังงาน โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ยังได้มีภารกิจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลนโยบาย แผน และมาตรการพลังงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านพลังงาน และถูกนำไปขยายผลการดำเนินการขับเคลื่อนในเชิงปฏิบัติจนกระทั่งก่อให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมที่สะท้อนออกมาในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินผลนโยบายพลังงานในระยะที่ ๑ ด้านไฟฟ้า ระยะที่ ๒ ด้านปิโตรเลียม และระยะที่ ๓ ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อให้เกิดการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินนโยบายพลังงานที่ สนพ. ได้มีบทบาทขับเคลื่อนให้เห็นภาพในเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม และครบถ้วนทุกด้าน โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินจะทำให้ทราบถึงระดับของผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินการตามนโยบาย สามารถนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะ รวมทั้งนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินการกำหนดนโยบายให้มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

นอกจากการประเมินผลนโยบายด้านพลังงานแล้ว สนพ. ยังได้มีการจัดทำระบบการประเมินผลของการบริหารจัดการในภาคพลังงานในภาพรวมผ่านการดำเนินการจัดทำดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน โดยได้มีการใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการด้านพลังงานมาโดยตลอด อย่างไรก็ดี ด้วยสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งสถานการณ์ทางด้านความขัดแย้งระหว่างประเทศ ต่างเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบให้ฉากทัศน์ทางด้านพลังงานเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ภาคพลังงานจำเป็นต้องมีการปรับตัวทางด้านการบริหารจัดการทางด้านพลังงานให้เท่าทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว ดังนั้น จึงได้เห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยให้มีความทันสมัย สามารถสะท้อนให้เห็นภาพของปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านพลังงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ในการประกอบการตัดสินใจใน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....

การบริหารจัดการด้านพลังงาน รวมทั้งใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับกำหนดแนวทางขับเคลื่อนและพัฒนาภาคพลังงานต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านพลังงาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง พัฒนา และเสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานในอนาคต รวมทั้งการประเมินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า

๒.๒ เพื่อปรับปรุงดัชนีชี้วัดและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยให้สามารถสะท้อนสถานการณ์ด้านพลังงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector) หรือสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector)

๓.๘ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๙ มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านพลังงาน หรือด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และนโยบาย หรือด้านเศรษฐศาสตร์และการลงทุน หรือด้านรัฐศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. ณ วันเสนอราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ การประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าของประเทศไทย

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน และคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ อาทิ การรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย

๔.๑.๒ ศึกษา เสนอแนะ และจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกนโยบายสำหรับการประเมินผลด้านนโยบายไฟฟ้า พร้อมทั้งคัดเลือกนโยบายตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑.๓ ศึกษาแนวทางการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าทั้งในและต่างประเทศ และจัดทำแนวทางการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า โดยให้ครอบคลุมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิผล และประสิทธิภาพ ผลประโยชน์และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินนโยบายในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๔ รวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการประเมินนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๑.๕ ประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือกตามแนวทางการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า ตามข้อ ๔.๑.๓

๔.๑.๖ จัดทำผลการประเมินนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนานโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า

๔.๑.๗ จัดอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำหนดแนวทางการประเมินผลนโยบายพลังงานแก่บุคลากรของ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๒ การพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย

๔.๒.๑ รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดการจัดทำดัชนีชี้วัดด้านพลังงานจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเสนอแนะแนวทางการจัดทำดัชนีชี้วัดด้านพลังงานของประเทศไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๔.๒.๒ คัดเลือกและจัดทำดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานที่เหมาะสมกับประเทศไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย นิยามความหมาย วิธีการคำนวณ แหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน โดยจัดให้มีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๒.๓ จัดทำเครื่องมือการคำนวณสำหรับใช้ในการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย และสามารถปรับค่าตัวแปรของดัชนีเพื่อจำลองฉากทัศน์และเปรียบเทียบผลลัพธ์ในแต่ละกรณีได้

๔.๒.๔ จัดทำการประเมินผลดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยย้อนหลัง ๓ ปี โดยใช้เครื่องมือการคำนวณในข้อ ๔.๒.๓ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานประเทศไทยของ สนพ.

๔.๒.๕ จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เพื่อรับฟังความเห็นต่อผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยตามข้อ ๔.๒.๔

๔.๒.๖ ออกแบบและจัดทำเครื่องมือในการแสดงผลการประเมินที่สามารถแปลงข้อมูลเชิงตัวเลขให้เป็นภาพ กราฟฟิกหรือแผนภูมิ เพื่อใช้แสดงผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยในรูป Interactive Dashboard หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร

๔.๒.๗ จัดทำคู่มือการคำนวณและใช้งานสื่อแสดงผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยตามข้อ ๔.๒.๓ และ ๔.๒.๖ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ เล่ม และจัดอบรมให้ความรู้การใช้งานเครื่องมือให้กับบุคลากรของ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๓ วิเคราะห์ผลกระทบของดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทยตามข้อ ๔.๒ จากการดำเนินนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าตามข้อ ๔.๑ และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนานโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าเพื่อเสริมสร้างความสมดุลด้านพลังงานของประเทศ

๔.๔ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic ที่เกี่ยวกับการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าของประเทศไทยและดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน รวมทั้งออกแบบและผลิตวีดีทัศน์ ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร

๔.๕ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในภาพรวมต่อการประเมินผลนโยบายด้านพลังงานและการพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารรายงานให้ สนพ. พิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

๖.๑ **รายงานเบื้องต้น (Inception Report)** ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานโครงการ
(๒) บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการตลอดโครงการ
(๓) รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษา และวิธีการดำเนินโครงการ
(๔) แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงินตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
(๕) ผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๒.๑

๖.๒ **รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑** ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๓ และข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๒ รวมทั้งจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๑.๔

๖.๓ **รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒** ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสาร

ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๖ และข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๕

๖.๔ **รายงานฉบับสมบูรณ์** ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงาน (ภาษาไทย) และบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในในฮาร์ดดิสแบบพกพา (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สนพ. จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑

๗.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒

๗.๓ **งวดที่ ๓** จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๓

๗.๔ **งวดที่ ๔** จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๔

๘. วงเงินในการจัดหา

๖,๘๕๒,๙๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ กรรมการจะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ (ทั้งซองข้อเสนอคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคา) ของที่ปรึกษาทุกราย และกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๙.๒ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ทั้งนี้ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓

๙.๓ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๙.๔ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยให้พิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ของคะแนนรวมด้านคุณภาพ จึงจะพิจารณาเกณฑ์ราคาร่วมด้วย โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๔.๑ **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	**ร้อยละ ๒๐**
(๒) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	**ร้อยละ ๒๐**
(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	**ร้อยละ ๖๐**

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

และมีวิธีการประเมินและการให้คะแนนดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา **ร้อยละ ๒๐**

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑.๑) ผลงานที่ปรึกษาในวงเงินรวมตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๑.๒) ผลงานที่ปรึกษาในวงเงินรวมตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๑.๓) ผลงานที่ปรึกษาในวงเงินรวมน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๑.๒) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๒.๑) มีผลงาน ๓ ผลงานขึ้นไป ด้านพลังงานหรือด้านติดตามและประเมินผล	๑๐๐
(๑.๒.๒) มีผลงาน ๒ ผลงาน ด้านพลังงานหรือด้านติดตามและประเมินผล	๘๐
(๑.๒.๓) มีผลงาน ๑ ผลงาน ด้านพลังงานหรือด้านติดตามและประเมินผล	๖๐

(๒) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน **ร้อยละ ๒๐**

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา (บุคลากรหลัก) จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

(๒.๑) ผู้จัดการโครงการ ๔ คะแนน

(๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน ๔ คะแนน

(๒.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล ๔ คะแนน

(๒.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ๔ คะแนน

(๒.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผน ๒ คะแนน

(๒.๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ คะแนน

ข้อ ๒.๑ – ๒.๔ คะแนนเต็มรายการละ ๔ คะแนน				
ประสบการณ์ ๓ คะแนน			วุฒิการศึกษา ๑ คะแนน	
๑๒ - ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๓ - ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๒.๕	๒.๗๕	๓	๐.๗๕	๑

(หมายเหตุ: เนื่องด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน และผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล มีตำแหน่งละ ๒ คน การให้คะแนนจะคิดจากค่าคะแนนเฉลี่ยของ ๒ คน)

ข้อ ๒.๕ – ๒.๖ คะแนนเต็มรายการละ ๒ คะแนน				
ประสบการณ์ ๑ คะแนน			วุฒิการศึกษา ๑ คะแนน	
๑๒ - ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๓ - ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๐.๕	๐.๗๕	๑	๐.๗๕	๑

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๓.๑) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

(๓.๒) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ (ร้อยละ ๑๕)

(๓.๓) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงานการควบคุมคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐)

(๓.๔) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ ๑๐)

(๓.๕) วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและการนำเสนอ (ร้อยละ ๑๕)

๙.๔๒ **เกณฑ์ด้านราคา** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด ได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

๑๐๐ – [(ราคาของผู้เสนอรายอื่น – ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด) / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐] = ... คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔.๓ สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งด้านคุณภาพและด้านราคามารวมกัน โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๔.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๔.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรและจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนกันในโครงการนี้ และต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงาน ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่น และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินงาน
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ บริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ เดือน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๒	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ เดือน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล	๒	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ เดือน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหาร	๖ เดือน
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผน	๑	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ บริหาร/ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖ เดือน
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ เดือน
บุคลากรผู้ช่วย					
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	๓	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ บริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙ เดือน
๘	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๓	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ เดือน
บุคลากรสนับสนุน					
๙	เลขานุการโครงการ	๑	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา	๙ เดือน

หมายเหตุ ประสบการณ์จะพิจารณาโดยนับจากวันที่จบการศึกษาตามวุฒิขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๑. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สนพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๑๔.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)

๑๔.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าและ
การพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โดยยื่นที่ **กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔**

โดยกำหนดให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการต้องมานำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ในวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการนำเสนอจากที่ระบุไว้นี้ สนพ. จะแจ้งให้ทราบก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษาและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๒.๑ ของผู้ร่วมค้า

๑๔.๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับ สนพ.

๑๔.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๔.๒.๕ สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

๑๔.๒.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๒.๗ หนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมิได้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการต้องมีหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

๑๔.๒.๘ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาและสำเนา TOR ที่เป็นคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้แสดงผลงานจ้างที่ปรึกษาด้านพลังงานหรือด้านติดตามและประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมานับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

๑๔.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๔.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๔.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการและเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๕. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๕.๑.๑ นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๑๕.๑.๒ ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละราย และตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

๑๕.๑.๓ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
(๔) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒

๑๕.๑.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๕.๑.๕ ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๑๕.๒.๑ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑)

(๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๑๕.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้ หากผู้เสนอราคามิได้ระบุเวลายืนราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายืนราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ทั้งนี้ สนพ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้โดย สนพ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สนพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๑๖. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๗. การรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้วิชาความรู้ ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สนพ. มากที่สุด

๑๗.๒ บุคลากรของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่าบุคลากรไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาหรือภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดกับ สนพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๙. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ในข้อมูล

๒๐.๑ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ

๒๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สนพ. การที่ สนพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

๒๐.๓ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๒๐.๔ สนพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สนพ. ไม่ได้ ดังนี้ (๑) สนพ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งต่อไป (๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ และ (๓) กรณีอื่นใดทำนองเดียวกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒๐.๕ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ดังนั้น ในระหว่างดำเนินโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ. หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น สนพ. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ สนพ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๒๑. อื่น ๆ

๒๑.๑ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สนพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๑.๒ เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ที่ปรึกษาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นไม่ได้รับพิจารณา ที่ปรึกษารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใด ๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๒๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๘๘
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๖๙๔

๒๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง สนพ. ผ่านทางอีเมล pornchanok.ria @eppo.go.th

.....ประธานกรรมการ
(นางภัชราพร ผาสุกวนิช)

.....กรรมการ
(นายภาณุพงศ์ สาธร)

.....กรรมการ
(นางสาววชิราภรณ์ เพชรรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาววชิรา จิตต์ปราณี)

.....กรรมการ
(นางสาวพรชนก เหรียญประยูร)

เอกสารประกอบที่ ๑

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ – นามสกุล

๒. วัน – เดือน – ปีเกิด

๓. อายุ

๔. สัญชาติ

๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)

๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)

๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน โดยประสบการณ์จะนับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา

๒) หากประวัติบุคลากรมากกว่า ๑ หน้า จะต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า

เอกสารประกอบที่ ๒

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง)..... ให้กับ.....(ชื่อนิติบุคคลยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้การศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ สามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้าและการพัฒนาดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๘๕๒,๙๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๖,๘๕๒,๙๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖,๑๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ, กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (เดือน)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ บริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๒	๑๒	๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล	๒	๑๒	๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๑๒	๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหาร
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และแผน	๑	๑๒	๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ บริหาร/ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรผู้ช่วย					
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	๓	๙	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ บริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๓	๕	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน					
๙	เลขานุการโครงการ	๑	๑	๙	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๘ คน

๖. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวนเงิน ๗๐๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ
(๑)	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือการประเมินนโยบายพลังงานด้านไฟฟ้า (จำนวน ๕ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)
(๒)	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมองค์ความรู้การประเมินผลนโยบายพลังงาน (จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)
(๓)	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย (จำนวน ๔ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)
(๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการประเมินผลดัชนีชี้วัดความสมดุลด้านพลังงาน (จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)
(๕)	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน)
(๖)	ค่าใช้จ่ายการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจ (ค่าออกแบบและผลิตอินโฟกราฟิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และผลิตวีดีทัศน์ ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน)
(๗)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร
(๘)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าสาธารณูปโภค / ค่าวัสดุอุปกรณ์ / วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายโครงการทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๗.๑	นางภัชราพร ผาสุกวนิช	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายภาณุพงศ์ สาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓	นางสาววชิราภรณ์ เพชรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔	นางสาววชิรา จิตต์ปราณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวพรชนก เหรียญประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร จากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

๘.๓ ค่าใช้จ่ายการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การจัดทำรายงานและเอกสาร ใช้หลักเกณฑ์ตามราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (ราคาอ้างอิงจากสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและความร่วมมือด้านพลังงานของประเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

.....ประธานกรรมการ
(นางภัชราพร ผาสุกวนิช)

.....กรรมการ
(นายภาณุพงศ์ สาธร)

.....กรรมการ
(นางสาววชิราภรณ์ เพชรรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาววชิรา จิตต์ปราณี)

.....กรรมการ
(นางสาวพรชนก เหรียญประยูร)