



ที่ ทส ๑๐๐๕.๕/ว๒๑๓๑๖

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3682
วันที่ 30 ต.ค. 2567
เวลา 14.30 น.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 07875
วันที่ 30 ต.ค. 2567
เวลา 12.59 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
โดยวิธีคัดเลือก  
สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็น...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
  - (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๖
  - (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๖
  - (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๒.๔
  - (๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑.๖
  - (๖) ข้อเสนอทางด้านการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ คือ

- ๕.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- ๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- ๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
ณ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้  
ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๙ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒  
และ ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางกัญญาวิณี ลำสัน)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๔๕ ๖๙๓๘ (เปรมยุดา)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ monitoringenvifund@gmail.com

## ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒. หลักการและเหตุผล

#### ๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นกลไกการบริหารงานร่วมกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ) ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติการกิจสนับสนุนเงินให้แก่ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดการ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาทิ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษ ตลอดจนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ปกป้อง รักษา ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีความสมบูรณ์ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีเป้าหมายให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๒.๒ ที่มา สภาพปัญหาความต้องการ และความเร่งด่วน

สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) ได้กำหนดให้กองทุนสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการติดตามและประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจทั้งในระดับโครงการ และระดับภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กองทุนฯ สามารถประเมินผลสำเร็จที่ได้รับจากการบริหารงานในภาพรวม รวมทั้งผลที่ได้รับจากการสนับสนุนเงินแก่โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแต่ละปีว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถผลกระหนาบจากการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (Concrete) ในระดับที่วัดเป็นปริมาณได้ (Measurable) เพียงใด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา กองทุนฯ ได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าฯ ดังกล่าวตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อตอบสนองแนวทางปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล โดยได้พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนสิ่งแวดล้อมตามหลักวิชาการ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะที่ปรึกษาร่วมดำเนินการในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการใช้งาน มีความถูกต้องของข้อมูล มีความเที่ยงตรงตามกรอบเวลา และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ควบคู่ไปกับแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ทส. เป็นประธานอนุกรรมการ) ที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมจัดตั้งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้เริ่มใช้ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ รวมจำนวน ๖๓๔ โครงการ ทั้งในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลที่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามหลักวิชาการ ประหยัดค่าใช้จ่าย มีความเหมาะสมกับเวลา และบุคลากรที่มีจำนวนจำกัด จึงได้บูรณาการงานดังกล่าวร่วมกับการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ของผู้ตรวจราชการ ทส. ซึ่งมีภารกิจในการกำกับดูแลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ (ตามเขตตรวจราชการ) ในฐานะคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้วยแล้ว อนึ่ง ภายใต้กลไกดังกล่าวได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Verification) ในระดับพื้นที่ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นให้แก่ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) เพื่อนำไปใช้ในการติดตามข้อมูล และขอเท็จจริงจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ที่ต้องได้รับการประเมินในเบื้องต้น รวมถึงให้รับรองข้อมูลดังกล่าวผ่านการบันทึกส่งผ่านระบบออนไลน์ ส่งผลให้การดำเนินงานในส่วนกลางไม่จำเป็นต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ทั่วประเทศไปได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนกลไกการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในระยะยาวร่วมกับสำนักงาน ทสจ. ได้อีกประการหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองในระดับพื้นที่ดังกล่าว ได้ถูกส่งผ่านระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ฯ มายังกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และได้รับการกลั่นกรองวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการโดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ ในฐานะบุคคลที่สาม (Third Party) เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าฯ ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดทุนหมุนเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในระยะต่อไปยังคงมีประเด็นสำคัญต้องดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะยาวกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมถึงต้องสามารถรองรับการประเมินความคุ้มค่าตามกรอบการสนับสนุนเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่มีความแตกต่างและหลากหลาย ทั้งการลดก๊าซเรือนกระจก การรองรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงโครงการที่รับการสนับสนุนเงินทุนจากต่างประเทศ ภายใต้กองทุน Thai Climate Initiative (ThaiCI) อาทิ การจัดทำนโยบาย/แผนงาน การเสริมสร้างความตระหนักรู้ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและมีส่วนร่วม การดำเนินการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะทุนหมุนเวียน ยังมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการรองรับทิศทางการยกระดับมาตรฐานในการจัดสรรเงินและการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ต้องการความละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงการคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งทำให้ต้องมีการพัฒนาแนวทางประเมินความคุ้มค่าฯ ให้เป็นรูปธรรมก่อนจะมีการจัดสรรเงิน (เพิ่มเติมจากเดิมที่จะประเมินภายหลังการจัดสรรเงินไปแล้วเท่านั้น) โดยให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างครบถ้วน

กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาถึงความจำเป็นทั้งในส่วนของการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะยาวกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และทิศทางการนโยบายของหน่วยงานกำกับและตรวจสอบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเห็นควรว่าจ้างคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และปรับปรุงคู่มือ วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ทั้งนี้ ผลจากการพัฒนาและปรับปรุงดังกล่าวจะต้องนำไปปรับปรุงการดำเนินงานภายใต้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบของโครงการ (Impact) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ ตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ จนถึงการติดตามความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ - ๒ ปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วนสำหรับนำไปใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และปรับปรุงคู่มือ วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

๓.๓ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

### ๔. เป้าหมาย

#### ๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

๑. รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๒. คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการดำเนินงาน วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

๓. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการ ข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๔. คู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตาม และประเมินผลโครงการฯ

๕. เอกสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และรายละเอียดเชิงเทคนิคต่าง ๆ ของโปรแกรม คอมพิวเตอร์ฯ

๖. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

#### ๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่: โครงการที่ต้องได้รับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจ ของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ ทุกประเภท/รูปแบบ/ชนิดโครงการ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน สิ่งแวดล้อม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานตรวจสอบการติดตามและ ประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการพัฒนาร่วมกับคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) ตามแนวทางการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กองทุนสิ่งแวดล้อม มีองค์ความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน และคู่มือ/วิธีการประเมินความคุ้มค่า ทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสอดคล้องกับประเภทและลักษณะ ของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรร เงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

๕.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อม มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผล โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน การติดตามและประเมินผลและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อ ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภท ชนิด และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมโดยละเอียด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ

**๖.๒ ศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) และวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ**

**๖.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์**

**๖.๔ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้**

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน ผลผลิตจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

**๖.๕ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้**

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการสนับสนุน



เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) กำหนดรายละเอียดข้อมูล และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ (๑) ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และมิติอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) โดยลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม ส่งแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับผู้บริหารผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์สำหรับรองรับการกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖.๖ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ทดสอบการใช้งานระบบก่อนนำไปปฏิบัติงานจริง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และรวบรวมข้อมูล/ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งาน (User requirement) โปรแกรมการประมวลผล และฐานข้อมูลทั้งในส่วนที่มีอยู่เดิม และ/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลที่เป็นต่อการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุม รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๒) ออกแบบระบบการนำเข้า โปรแกรมการประมวลผล แบบฟอร์มเก็บรวบรวมข้อมูล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบออนไลน์ การจัดทำรายงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนฯ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล/ตัวชี้วัด การประเมินผลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ตลอดจนสามารถแสดงผลในรูปแบบสรุป (Dashboard) รายงานเอกสาร รายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ PDF Microsoft File และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ และต้องรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้อย่างเหมาะสม ตามที่ สผ. กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๓) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) โดยจะต้องรองรับการทำงานในลักษณะ XML Web Service หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ซึ่งต้องสามารถบริหารงานและตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงระบบงานที่จัดสร้างขึ้นได้ โดยจะต้องมีความสามารถค้นหาข้ามฐานข้อมูลดึงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลในฐานข้อมูล โดยมีระบบปฏิบัติการ (Operational System) กลไกการให้สิทธิผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และการตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานที่ สผ. กำหนด ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นต้องพัฒนาให้ทำงานได้ตามมาตรฐานภายใต้ระบบเดียวกัน (Single Platform) และต้องสามารถกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบ (Admin) และจำนวนผู้ใช้งาน (User) ได้ตามสิทธิและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ สผ. กำหนดได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น โดยจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมการทำงาน (Software) และทดสอบการเชื่อมโยงการดำเนินงานของระบบ (System Integration: SIT) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ. รวมทั้งทดสอบการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นโดยผู้ใช้งานจริง (End users) หรือลูกค้า (User Acceptance Test: UAT) ก่อนการใช้งานจริง เพื่อจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งมอบให้ สผ. พิจารณา

**๖.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ** ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการประชุม (ถ้ามี) เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

**๖.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ** ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จำนวน ๒ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็นการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ) เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรม ภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหา อาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการ ประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการอบรมเสนอต่อ สผ. หลังจากการอบรม เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับ การอบรม (ถ้ามี) เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

**๖.๙ จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุน สิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้ง จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมให้แล้วเสร็จหลังจาก การประชุมเสร็จสิ้น ภายใน ๑ สัปดาห์

**๖.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ** วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาดำเนิน โครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

#### **๗. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน**

**งบประมาณ :** งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสน บาทถ้วน)

**กิจกรรมย่อย :** งานติดตามและประเมินผลกองทุน

#### **๘. เงื่อนไขการจ้าง**

##### **๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน**

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

##### **๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา**

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลงาน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

**๘.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)** ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนิน โครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้ง ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภท ชนิด และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่า ของโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมโดยละเอียด เพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) ผลการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๐

**๘.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๑๐ วัน** นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ผลการศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) และวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒

(๓) สรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

(๔) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) - (๒) และระดับโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) - (๒)

**๘.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน** นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ และ ๘.๒.๒ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖

(๓) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗

(๔) สรุปผลการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๘

(๕) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) - (๔) และระดับโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) - (๕)

**๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้**

(๑) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ๘.๒.๒ และ ๘.๒.๓ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) สรุปผลการประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๙ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการฯ ดังนี้

(๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ เล่ม

(๓) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๔) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๕) คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน จำนวน ๑๐ เล่ม

(๖) ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ กิกะไบต์ (Gigabyte) บันทึกข้อมูลรายงานผลการศึกษาตามข้อ (๑) - (๖) จำนวน ๕ ชุด

### **๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### **๘.๔ การจ่ายเงิน**

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

**๘.๔.๑ งวดที่ ๑** จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

**๘.๔.๒ งวดที่ ๒** จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

**๘.๔.๓ งวดที่ ๓** จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

**๘.๔.๔ งวดที่ ๔** จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

## ๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยจัดส่งที่ “กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” ประกอบด้วย

### ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะของกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

๓) เอกสารที่เสนอต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิดและกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒) วิธีการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์

๔) ข้อเสนอทางด้านการเงินเกี่ยวกับศักยภาพการเงินของที่ปรึกษา เช่น ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว งบการเงิน เอกสารรับรองจากธนาคาร และหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นต้น

๕) รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยให้ระบุชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามรายการกิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

(๒) บุคลากรสนับสนุน โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

(๒) สรุปผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าภาษี เป็นต้น)

ทั้งนี้ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราค่าตอบแทนใหม่ จำนวน ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือนโดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

#### ๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็น การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน และ (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

##### ๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

##### ๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น โดยจะพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ (๑๕ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)



**๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน**

**๔๕ คะแนน**

**๑) วิธีการบริหารงาน** นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (๒๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)
- (๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (๕ คะแนน)
- (๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)
- (๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)

**๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน** โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๒๕ คะแนน)

**๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณภาพของบุคลากร**

**๒๘ คะแนน**

- ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และการบริหารจัดการบุคลากร (๑๐ คะแนน)
- ๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๘ คะแนน)

**๑๑.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

**๒ คะแนน**

**๑๑.๑.๕ ข้อเสนอทางด้านการเงิน (ตามที่ระบุข้อกำหนด)**

**๕ คะแนน**

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนฯ เพื่อจะคัดเลือกที่ปรึกษาได้

**๑๑.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา**

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑๑.๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}) / ๑๐๐ = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

$$(๔.๑) \text{คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ} = (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / ๑๐๐$$

$$(๔.๒) \text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = ๑๐๐ - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐)$$

**๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน**

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

**๑๓. อัตราค่าปรับ**

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับงานไม่ปฏิบัติตามรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับตั้งระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายงานนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้ว่าจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สผ.

##### ๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการ ให้บุคลากรของ สผ. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สผ. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุม//ฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ

ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สม. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

#### **๑๕. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล**

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กองทุนสิ่งแวดล้อมได้พัฒนาการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในภาพรวมของการบริหารจัดการ และในรายโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการให้การสนับสนุนของกองทุนสิ่งแวดล้อมและเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอก (Third Party) เพื่อให้มีความเป็นกลางและน่าเชื่อถือ โดยใช้ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ และนำมาวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าฯ ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ สอดคล้องกับเกณฑ์ในระดับสากล ตอบสนองนโยบายและเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้กระบวนการประเมินความคุ้มค่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลโครงการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโครงการตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ ต่อเนื่องไปจนถึงหลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

#### **๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๐๐๑,๙๖๘ บาท (สามล้านหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)
  - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านคอมพิวเตอร์/ระบบฐานข้อมูล/เทคโนโลยีสารสนเทศ)
  - ๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาไทยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
  - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๕ คน บุคลากรสนับสนุน ๒ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๙๕,๙๙๒ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๑๐๒,๐๔๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองพันสี่สิบบาทถ้วน)
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - ๗.๑ นายกิตติศักดิ์ พงษ์กานนท์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
  - ๗.๒ นางจรรยา สงวนญาติ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
  - ๗.๓ นางสาวศศิวิมล สำเนียงวรรณ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่
  - ๒) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
  - ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษา/  ดำเนินการเอง

๑) ตารางสรุปค่าใช้จ่าย

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	ปริมาณ เป้าหมาย (คน / เดือน)	วงเงิน (บาท)	วุฒิการศึกษา (ตรี/โท/เอก)
<b>๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>				๓,๐๐๑,๙๖๘	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา					
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	บริหาร จัดการ โครงการ/ วิจัย	๑๐ ปีขึ้นไป	๙	๑,๐๗๘,๗๐๔	ป.โท ขึ้นไป
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง	การเงิน	๑๐ ปีขึ้นไป	๓	๓๕๙,๕๖๘	ป.โท ขึ้นไป
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ/ สิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้อง	วิจัย	๑๐ ปีขึ้นไป	๓	๓๕๙,๕๖๘	ป.โท ขึ้นไป
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านคอมพิวเตอร์/ระบบ ฐานข้อมูล/เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	๑๐ ปีขึ้นไป	๓	๔๘๒,๓๒๘	ป.ตรี ขึ้นไป
๑.๑.๕ นักเขียนโปรแกรม (Programmer)	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	๕ ปีขึ้นไป	๓	๓๑๖,๘๐๐	ป.ตรี ขึ้นไป
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน		๓ ปีขึ้นไป	๙	๔๐๕,๐๐๐	ป.โท ๑ คน ป.ตรี ๑ คน
<b>๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการ ดำเนินกิจกรรม</b>				๑,๑๙๘,๐๓๒	
๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์				๙๕,๙๙๒	
๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น					
๒.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พักในการ ตรวจติดตาม/รวบรวมข้อมูล				๗๑๙,๐๔๐	
๒.๒.๒ ค่าจัดประชุม/ ฝึกอบรม				๓๘๓,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔,๒๐๐,๐๐๐</b>	

๒) ตารางแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
<b>๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>		<b>๓,๐๐๑,๙๖๘</b>	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา			
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑ คน/๙ เดือน	๑,๐๗๘,๗๐๔	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๔๕,๔๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง	๑ คน/๓ เดือน	๓๕๙,๕๖๘	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๔๕,๔๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง	๑ คน/๓ เดือน	๓๕๙,๕๖๘	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๔๕,๔๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง	๑ คน/๓ เดือน	๔๘๒,๓๒๘	ป.ตรี ขึ้นไป อัตรา ๖๐,๙๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๕ นักเขียนโปรแกรม (Programmer)	๒ คน/๓ เดือน	๓๑๖,๘๐๐	ป.ตรี ขึ้นไป อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน (ผู้ประสานงานโครงการ)	๒ คน/๙ เดือน	๕๘๕,๐๐๐	ป. โท อัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ป. ตรี อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
<b>๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม</b>		<b>๑,๑๙๘,๐๓๒</b>	
<b>๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</b>		<b>๙๕,๙๙๒</b>	
๒.๑.๑ ค่าจัดพิมพ์และจัดทำเอกสารคู่มือรายงานการศึกษา และ USB flash drive		<b>๓๐,๕๐๐</b>	
๒.๑.๑.๑ รายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๑,๐๐๐	๑๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๒ รายงานฉบับกลาง	๑๐ เล่ม	๒,๐๐๐	๒๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐ เล่ม	๓,๐๐๐	๓๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐ เล่ม	๔,๐๐๐	๔๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๕ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ฉบับภาษาไทย)	๑๐ เล่ม	๓,๐๐๐	๓๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๖ USB flash drive	๕ ชุด	๑,๕๐๐	๓๐๐ บาท x ๕ ชุด
๒.๑.๑.๗ รายงานการประเมินความคุ้มค่า ปี ๒๕๖๘	๑๐ เล่ม	๔,๐๐๐	๔๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๑๐ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๑๐ เล่ม	๔,๐๐๐	๔๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๑๑ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๒๐ เล่ม	๔,๐๐๐	๒๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๑๒ คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินฯ	๒๐ เล่ม	๔,๐๐๐	๒๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
	<b>๙ เดือน</b>	<b>๖๕,๔๙๒</b>	<b>เหมาจ่าย</b>

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๒.๑.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ การสื่อสาร/ติดต่อประสานงาน และอุปกรณ์สำนักงาน/ค่าส่งไปรษณีย์			
<b>๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น</b>		<b>๑,๑๐๒,๐๔๐</b>	
<b>๒.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และ ค่าที่พักในการตรวจติดตาม/รวบรวมข้อมูล</b>		<b>๗๑๙,๐๔๐</b>	
๒.๒.๑.๑ ค่าเช่ารถ (พร้อมคนขับรถ)	๔ วัน /๖ ครั้ง	๙๖,๐๐๐	๒,๐๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๔ วัน x ๓ คัน
๒.๒.๑.๒ ค่าน้ำมันรถตู้	๔ วัน /๖ ครั้ง	๗๒,๐๐๐	๑,๕๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๔ วัน x ๓ คัน
๒.๒.๑.๓ ค่าน้ำมันยานพาหนะ สคพ.	๒ วัน /๖ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๑,๒๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๒ วัน x ๑ คัน
๒.๒.๑.๔ ค่าเครื่องบิน (ขาไป-ขากลับ)	๑๐ คน /๖ ครั้ง	๒๔๐,๐๐๐	๔,๐๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๑๐ คน
๒.๒.๑.๕ ค่าที่พัก	๑๐ คน /๖ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐	๑,๒๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๓ คืน x ๑๐ คน
๒.๒.๑.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๔ คน /๖ ครั้ง	๘๐,๖๔๐	๒๔๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๔ วัน x ๑๔ คน (คำนวณร่วมกับการปฏิบัติงานของ เจ้าของโครงการ/ ทสจ. /สคพ. / คณะอนุกรรมการติดตามและ ประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม)
<b>๒.๒.๒ ค่าจัดประชุม/ฝึกอบรม</b>		<b>๓๘๓,๐๐๐</b>	
๒.๒.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ) /อาหารกลางวัน	<b>๘๐ คน</b> (ประชุมรับฟัง ความเห็น ๒ ครั้ง/๔๐ คน) <b>๑๐๐</b> (อบรม ๒ ครั้ง/ ๕๐ คน) <b>๑๐๐ คน</b> (ประชุมเผยแพร่ ๑ ครั้ง/๑๐๐ คน) <b>๑๘๐ คน</b> (๖ ครั้ง/๓๐ คน)	<b>๒๔๖,๐๐๐</b>	<b>๖๐๐ บาท x ๔๑๐ คน</b>
๒.๒.๒.๒ ค่าเอกสาร/อุปกรณ์ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม	๔๑๐ ชุด	๘๒,๐๐๐	๒๐๐ บาท x ๔๑๐ ชุด
๒.๒.๒.๓ ค่าอาคารสถานที่/อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๑๑ ครั้ง	๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ บาท x ๑๑ ครั้ง
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>๔,๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>(ถ้วนถ้วนทุกรายการ)</b>

หมายเหตุ ที่มาของการกำหนดราคากลาง

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

**แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑**

**๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

**(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

**(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

**(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ**

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

**(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย**

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

**(จ) อื่น ๆ**

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น

**๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

**(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
  - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น



(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่น ๆ

- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๑) ..... จำนวน.....แผ่น
- (๒) ..... จำนวน.....แผ่น
- (๓) ..... จำนวน.....แผ่น
- (๔) ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ
- (๑).....แผ่น
- (๒).....แผ่น
- (๓).....แผ่น
- (๔).....แผ่น

### ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน จำนวน.....แผ่น
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ
- (๑).....แผ่น
- (๒).....แผ่น
- (๓).....แผ่น
- (๔).....แผ่น

### ๓. อื่น ๆ

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- .....แผ่น
- .....แผ่น
- .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

### ส่วนที่ ๓

#### ๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

- เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน.....แผ่น

#### ๒. หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท

\* กรณีที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลา (Full time) ในบริษัทที่ปรึกษา

##### ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น  
(มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน จำนวน.....แผ่น  
(เช่น ภ.ง.ด.๑, ภ.ง.ด.๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น  
พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

##### ประเภทที่ ๒ หลักฐานการแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล จำนวน.....แผ่น  
เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง  
เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน จำนวน.....แผ่น  
อย่างร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ในปีที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

- อื่น ๆ

(๑).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

(๒).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

(๓).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

(๔).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

\* กรณีที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ

- หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้ จำนวน.....แผ่น

- อื่น ๆ

(๑).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

(๒).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

(๓).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

(๔).....แผ่น

จำนวน.....แผ่น

\* กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา

- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน จำนวน.....แผ่น
  - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ
- อื่น ๆ
  - (๑)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๒)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๓)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๔)..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

**หมายเหตุ**

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....