



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่..... 00824
วันที่..... 2 ก.พ. 2567
เวลา..... 12.59 น.

ที่ สพก ๐๐๓/๑ ๑๖๕

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน เพื่อความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อม (SESA) และพัฒนาแผนการจัดการผู้เยี่ยมชมตามเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพ (METT)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 0368
วันที่..... 2 ก.พ. 2567
เวลา..... 14.00 น.

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน เพื่อความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อม (SESA) และพัฒนาแผนการจัดการผู้เยี่ยมชมตามเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพ (METT) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖,๕๐๗,๘๐๐.๐๐ (หกล้านห้าแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขอเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นขอเสนอ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกษิทธิ์ จำปวงษ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙ (อุลัยรัตน์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
การจัดทำแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน
เพื่อความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (SESA) และพัฒนาแผนการจัดการผู้เยี่ยมชม
ตามเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพ (METT)

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่มีความหลากหลายทางชีวภาพที่อุดมสมบูรณ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพในการเป็นต้นทุนทางทรัพยากรที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาพบว่าความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยถูกคุกคามจากการใช้ประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงศักยภาพในการฟื้นตัว รวมทั้งผลกระทบจากปัจจัยอื่นๆ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การล่าสัตว์ที่ผิดกฎหมาย การประมงเกินขนาด ปัญหามลพิษและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น การเติบโตของภาคการท่องเที่ยว คืออีกหนึ่งในความกังวลของภัยคุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย แม้ว่าภาคการท่องเที่ยวถือเป็นอุตสาหกรรมสำคัญที่สร้างรายได้หลักให้กับประเทศ ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 รายได้จากการท่องเที่ยวคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 20 ของ GDP แต่การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศที่ผ่านมา รวมถึงภาวะนักท่องเที่ยวเกินกว่าความสามารถของแหล่งท่องเที่ยวที่จะรองรับได้ มีแนวโน้มที่จะสร้างความเสียหายต่อความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ธรรมชาติซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตทั้งพืชและสัตว์เสี่ยงต่อการถูกทำลายจนอาจเป็นสาเหตุนำไปสู่การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตได้ นอกจากนี้รายได้จากการท่องเที่ยวไม่ได้กระจายไปสู่ชุมชนอย่างเหมาะสมเนื่องจากผลกำไรจากการท่องเที่ยวประมาณร้อยละ 80 กลับไปสู่ภาคธุรกิจแทนที่จะกระจายไปยังชุมชนท้องถิ่น จากปัญหาผลกระทบดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 ก่อให้เกิดรูปแบบการท่องเที่ยว โดยให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวที่บูรณาการความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และสามารถสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีพของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน และขณะเดียวกันสามารถตอบสนองพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปภายใต้ความปกติใหม่ (new normal) ดังนั้นการบูรณาการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

โดยในการดำเนินงานจะต้องมีการสร้างกรอบนโยบายระดับชาติที่มีการบูรณาการและขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ และนำไปใช้ในการสร้างต้นแบบพื้นที่บูรณาการความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการท่องเที่ยวระดับจังหวัด ซึ่งก็คือ พื้นที่เป้าหมายของโครงการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใต้กรอบการจัดการกับประเด็นความท้าทายต่าง ๆ ได้แก่ แนวทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่ยังไม่มีการใช้อย่างแพร่หลายโดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ กลไกทางการเงินในการแบ่งปันรายได้จากการท่องเที่ยวกลับสู่การอนุรักษ์ และกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น การบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนและแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่ยังไม่เทียบเท่ามาตรฐานสากล และผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มีต่อภาคการท่องเที่ยวและความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินกิจกรรมภายใต้องค์ประกอบการสร้างต้นแบบบูรณาการความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการท่องเที่ยวระดับจังหวัดในพื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะช่วยสร้างผลในระยะ

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

กลาง คือกรอบการวางแผนการท่องเที่ยวในพื้นที่นำร่องที่สอดคล้องกัน การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคมที่สนับสนุนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการกระจายรายได้อย่างทั่วถึงซึ่งนำไปสู่ผลลัพธ์ระยะยาวคือ แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยที่ความหลากหลายทางชีวภาพได้รับการอนุรักษ์ และมีกลไกทางการเงินที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ ขณะเดียวกันคนในชุมชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์การว่าจ้าง

1) เพื่อดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Environmental and Social Assessment : SESA) ของการท่องเที่ยวทั่วไปและการท่องเที่ยวเชิงความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาแหล่งความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อการท่องเที่ยวเชิงความหลากหลายทางชีวภาพที่ยั่งยืน โดยร่วมมือกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ONEP)

3) เพื่อจัดทำแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมเข้ากับการท่องเที่ยวระดับจังหวัดในพื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (SESA)

4) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์การท่องเที่ยวอนุรักษ์ ที่สอดคล้องกับความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยว และแผนแม่บทการท่องเที่ยวในภูมิภาค โดยประยุกต์ใช้ UNDP SESP ในระดับพื้นที่

5) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพโดยการจัดการผู้เยี่ยมชมด้วยเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน (METT)

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

1) ผลการศึกษาวิเคราะห์การประเมินเชิงกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (SESA) เปรียบเทียบการท่องเที่ยวปกติ และการท่องเที่ยวเชิงความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2) ผลการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจพื้นที่โครงการจากการเข้าถึงของนักท่องเที่ยว

3) แผนแม่บทการท่องเที่ยวภูมิทัศน์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

4) แผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน รวมถึงแผนแม่บทการท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาคที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ UNDP SESP ในระดับพื้นที่

5) แผนการบริหารจัดการผู้เยี่ยมชมด้วยการบูรณาการ Visitor Use Management Framework (VUMF) กับผลการศึกษาจาก SESA ในการท่องเที่ยวเชิงความหลากหลายทางชีวภาพในแหล่งภูมิภาคต่าง ๆ ของประจวบคีรีขันธ์

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

6) ต้นแบบการบูรณาการการประสานงานระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย และต้นแบบการสร้าง ความสมดุลระหว่างการส่งเสริม การขาย การจัดการผู้มาเยือนเพื่อหลีกเลี่ยงการท่องเที่ยวเกินจำนวนโดยใช้ แอปพลิเคชัน QUEQ

7) ข้อเสนอแนวปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความ หลากหลายทางชีวภาพในการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนการลงทุน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจด ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพท. ณ วันที่ ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วม ค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำกรอบวิธีการดำเนินงานในภาพรวม ที่แสดงถึง หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน วิธีการ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่/กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน จะต้องแสดงถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานระบุสิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

4.2 ศึกษาแผนฯ ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แผนปฏิบัติราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแผนฯ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ทำความเข้าใจการประเมินบทบาทของความหลากหลายทางชีวภาพ/ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพด้วยเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงการทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) วรรณกรรม บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ สำหรับการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน วิเคราะห์การประเมินเชิงกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (SESA) ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจพื้นที่โครงการจากการเข้าถึงของนักท่องเที่ยว การจัดการผู้มาเยี่ยมชม (Visitor Management) เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่คุ้มครอง (Management Effectiveness Tracking Tools) แอปพลิเคชัน QUEQ และที่เกี่ยวข้อง

4.4 กำหนดและจัดทำกรอบแนวคิดการคัดเลือกสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในพื้นที่เป้าหมายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดยดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ความเหมาะสม และจุดเด่น/อัตลักษณ์ ของสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของพื้นที่เป้าหมาย ในการบริหารจัดการและพัฒนารอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ เพื่อการบรรเทาและ/หรือ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว

4.5 ลงพื้นที่สำรวจและรวบรวมข้อมูลเชิงลึก เพื่อศึกษาบริบทพื้นที่ ชุมชน และ/หรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพและความเหมาะสมที่สามารถพัฒนาให้เป็นองค์กรภาคธุรกิจต้นแบบ

4.6 คัดเลือก และนำเสนอสถานประกอบการที่มีศักยภาพและความเหมาะสมที่สามารถพัฒนาให้เป็นองค์กรภาคธุรกิจต้นแบบ สำหรับการนำกรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อเป็นต้นแบบการบูรณาการการประสานงานระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความสมดุลระหว่างการส่งเสริมการขายและการจัดการผู้มาเยือนเพื่อหลีกเลี่ยงการท่องเที่ยวเกินจำนวน โดยใช้แอปพลิเคชัน QUEQ

4.7 จัดทำแผนพับเพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำโครงการ และชี้แจงวัตถุประสงค์ แผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ และผลที่คาดว่าจะได้รับรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ออกแบบให้สวยงาม พิมพ์ 4 สี อย่างน้อย 1,000 แผ่น

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

4.8 จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ การดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในพื้นที่เป้าหมาย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.9 ลงพื้นที่สำรวจและรวบรวมข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่เป้าหมายเพื่อให้ได้ข้อมูล ความเห็นของสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ครอบคลุมสมบูรณ์และครบถ้วน พร้อมประเมินผล ข้อมูล วิเคราะห์โอกาส ความเสี่ยง ปัจจัยภายในและภายนอก และจัดประชุมกลุ่มย่อยในพื้นที่เป้าหมาย 3 แห่ง อย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง เพื่อร่วมกันวิพากษ์ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 30 คน โดยจะต้องมีผู้นำท้องถิ่น ประชาชน ผู้ประกอบการ และส่วนราชการในพื้นที่เข้าร่วม

4.10 จัดประชุม Focus Group เพื่อร่วมกันวิพากษ์ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล โดยมีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้แทน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ องค์กรภาคประชาสังคม และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 30 คน

4.11 จัดประชุมทบทวนการดำเนินโครงการระยะกลาง (Mid-term Review) เพื่อร่วมกันทบทวนการดำเนินโครงการ ประเมินประสิทธิภาพ และกระบวนการดำเนินงานของโครงการ จัดทำข้อเสนอแนะ และบทเรียนที่ได้จากผลการทบทวน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการในระยะเวลาครั้งหลังของโครงการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมการประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 40 คน

4.12 นำข้อมูลที่ดำเนินการ ข้อ 4.2 – 4.11 วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจัดทำ (ร่าง) เอกสารผลผลิตโครงการฯ ประกอบด้วย

(1) แผนแม่บทการท่องเที่ยวภูมิภาคจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ


(2) แผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ในภูมินิเวศแต่ละพื้นที่

(3) แผนการบริหารจัดการผู้เยี่ยมชมการท่องเที่ยวเชิงความหลากหลายทางชีวภาพในแหล่งภูมินิเวศต่าง ๆ ของประจวบคีรีขันธ์

(4) ข้อเสนอแนวปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพในการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนการลงทุน

4.13 จัดประชุมเพื่อวิพากษ์ (ร่าง) ผลผลิตโครงการฯ ที่ดำเนินการตามข้อ 4.12 และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ อย่างน้อย 2 คน เข้าร่วมวิพากษ์ข้อมูล อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับฟังการนำเสนอไม่น้อยกว่า 60 คน

4.14 นำข้อสรุป ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมตามข้อ 4.13 มาปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเอกสารผลผลิตโครงการฯ ให้ครบถ้วน

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

4.15 จัดประชุมสรุปผล และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน และจัดทำแผนพับสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ออกแบบให้สวยงาม พิมพ์ 4 สี อย่างน้อย 1,000 แผ่น

4.16 จัดทำเอกสารผลผลิตโครงการ ได้แก่ แผนแม่บทการท่องเที่ยวภูมิภาคที่ศันจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดยคณะกรรมการมีส่วนร่วม และยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ จำนวน 100 เล่มและแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ในภูมิภาคแต่ละพื้นที่ จำนวน 100 เล่ม ซึ่งต้องประกอบด้วย กรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี และตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยออกแบบรูปเล่ม การจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งมีดิจิทัลไฟล์ สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ Ai file, inDesign file, PDF file ฯลฯ พร้อมเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นตามที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) กำหนด


4.17 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวอย่างน้อย 150 วินาที จำนวนอย่างน้อย 5 คลิป (มีคำอธิบายภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ และผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอทั้งในเชิงวิชาการ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1 ในรูปแบบรายงานจำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน จำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.8 และ 4.17 ในช่วงระยะเวลา 120 วันแรก ตามแผนงานฯ ที่เสนอมา 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวัน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	(Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1-2 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.11 และ 4.17 ในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน 210 วันแรก ตามแผนงานฯ ที่เสนอมา 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.17 ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีรายละเอียดสรุปครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ตามขอบเขตงานทั้งหมด จำนวน 5 เล่ม 3) รายงานในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด 4) คู่มือ ข้อมูลและเอกสารอินได รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดภายใต้การดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสารตามจำนวนที่ระบุ และรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ : 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพท. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

- 1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา ร้อยละ 15
- 2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50
- 3) บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 10

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไปโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก

9.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด


9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร


10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

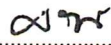
ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
1	ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ)	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยง วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยง และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการวางแผน	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยง เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาศิลปศาสตร์ พัฒนาชุมชน พัฒนาลังคม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
7	นักวิจัย	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยง วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
8	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (ด้านบริหารจัดการท่องเที่ยว/ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	2	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยง วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9	ผู้ช่วยนักวิจัย	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว การจัดการ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
10	ผู้ประสานงานโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยว การประเมินการท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยว หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื้อถือ

(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดทำแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน เพื่อความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (SESA) และพัฒนาแผนการจัดการผู้เยี่ยมชมตามเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพ (METT) นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้


1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม


3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สปก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือ

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

เชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หารือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเศรษฐกิจชุมชน สำนักเศรษฐกิจชีวภาพ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสน ภัคดี (อาคาร B) ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-7846

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)


กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	90 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแผนทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ ในการบริหาร โครงการ)	ไม่น้อย กว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการ จัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและ การจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐ ประศาสน ศาสตร์ การ จัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การท่องเที่ยว	ไม่น้อย กว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการ จัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว และ/หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(.....
ประธานกรรมการ

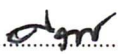
(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ


ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 9 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการวางแผน	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 9 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 9 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
7	นักวิจัยคนที่ 1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน


(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ


(.....)
 กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
8	นักวิจัย คนที่ 2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
9	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ คนที่ 1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

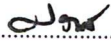
(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ


(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
10	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ คนที่ 2	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
11	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน


(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
12	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2	ไม่น้อย กว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	สาขาวิชาการ จัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและ การจัดการ สิ่งแวดล้อม การ จัดการ รัฐ ประศาสน ศาสตร์ การ จัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (2 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
13	ผู้ประสานงาน โครงการ	ไม่น้อย กว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	สาขาวิชา บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	2 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน	- คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ