



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่..... 00823
วันที่..... 2 ก.พ. 2567
เวลา..... 12.56.46

ที่ สภก ๐๐๓/ว ๑๖๒

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 0369
วันที่..... 2 ก.พ. 2567
เวลา..... 14.20.4

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (หกล้านสามแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖,๓๐๐,๔๕๐.๐๐ (หกล้านสามแสนสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภสิทธิ์ จำปาวงษ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙ (อุลัยรัตน์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”


ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยวที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ
ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์
ในการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

1. ความเป็นมา


ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่มีความหลากหลายทางชีวภาพที่อุดมสมบูรณ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพในการเป็นต้นทุนทางทรัพยากรที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาพบว่าความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยถูกคุกคามจากการใช้ประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงศักยภาพในการฟื้นตัว รวมทั้งผลกระทบจากปัจจัยอื่นๆ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การล่าสัตว์ที่ผิดกฎหมาย การประมงเกินขนาด ปัญหามลพิษและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น การเติบโตของภาคการท่องเที่ยว คืออีกหนึ่งในความกังวลของภัยคุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย แม้ว่าภาคการท่องเที่ยวถือเป็นอุตสาหกรรมสำคัญที่สร้างรายได้หลักให้กับประเทศ ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 รายได้จากการท่องเที่ยวคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 20 ของ GDP แต่การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศที่ผ่านมา รวมถึงภาวะนักท่องเที่ยวเกินกว่าความสามารถของแหล่งท่องเที่ยวที่จะรองรับได้ มีแนวโน้มที่จะสร้างความเสียหายต่อความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ธรรมชาติซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตทั้งพืชและสัตว์เสี่ยงต่อการถูกทำลายจนอาจเป็นสาเหตุนำไปสู่การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตได้ นอกจากนี้รายได้จากการท่องเที่ยวไม่ได้กระจายไปสู่ชุมชนอย่างเหมาะสมเนื่องจากผลกำไรจากการท่องเที่ยวประมาณร้อยละ 80 กลับไปสู่ภาคธุรกิจแทนที่จะกระจายไปยังชุมชนท้องถิ่น จากปัญหาผลกระทบดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 ก่อให้เกิดรูปแบบการท่องเที่ยว โดยให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวที่บูรณาการความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และสามารถสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีพของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน และขณะเดียวกันสามารถตอบสนองพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปภายใต้ความปกติใหม่ (new normal) ดังนั้นการบูรณาการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

โดยในการดำเนินงานจะต้องมีการสร้างกรอบนโยบายระดับชาติที่มีการบูรณาการและขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ และนำไปใช้ในการสร้างต้นแบบพื้นที่บูรณาการความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการท่องเที่ยวระดับจังหวัด ซึ่งก็คือ พื้นที่เป้าหมายของโครงการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใต้กรอบการจัดการกับประเด็นความท้าทายต่าง ๆ ได้แก่ แนวทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่ยังไม่มีการใช้อย่างแพร่หลายโดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ กลไกทางการเงินในการแบ่งปันรายได้จากการท่องเที่ยวกลับสู่การอนุรักษ์ และกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น การบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนและแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่ยังไม่เทียบเท่ามาตรฐานสากล และผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มีต่อภาคการท่องเที่ยวและความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินกิจกรรมภายใต้องค์ประกอบการสร้างต้นแบบบูรณาการความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการท่องเที่ยวระดับจังหวัดในพื้นที่นำร่องจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะช่วยสร้างผลในระยะ

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

กลาง คือกรอบการวางแผนการท่องเที่ยวในพื้นที่นาร่องที่สอดคล้องกัน การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเพื่อสังคมที่สนับสนุนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการกระจายรายได้อย่างทั่วถึงซึ่งนำไปสู่ผลลัพธ์ระยะยาวคือ แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยที่ความหลากหลายทางชีวภาพได้รับการอนุรักษ์ และมีกลไกทางการเงินที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ ขณะเดียวกันคนในชุมชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง


2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์การว่าจ้าง

- 1) เพื่อจัดทำ MoU ที่สนับสนุนผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ในด้านเทคนิคและให้ความสำคัญเรื่องโอกาสและความเท่าเทียมของเด็กและสตรี
- 2) เพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์และบริการบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ของวิสาหกิจชุมชนฯ ในพื้นที่ ที่สอดคล้องตามแนวทางของ UNDP SESP ในระดับพื้นที่
- 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลด้านมาตรฐานและเทคนิค ให้แก่วิสาหกิจชุมชนและสมาชิกชุมชน ในพื้นที่ ในการเข้าประกวด Thailand tourism award
- 4) เพื่อพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะสำหรับการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ให้แก่สมาชิกชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่
- 5) เพื่อพัฒนาโครงการในการขอรับงบประมาณสนับสนุนทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ ให้แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน
- 6) เพื่อจัดทำแผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ตามบริบทของแต่ละพื้นที่โครงการ
- 7) เพื่อสร้างและสนับสนุนการใช้แนวทางและมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ ให้แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

- 1) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding; MOU) การสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในภูมิภาคของโครงการและให้ความสำคัญเรื่องโอกาสและความเท่าเทียมของเด็กและสตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 2) ต้นแบบผลิตภัณฑ์และบริการจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพของวิสาหกิจชุมชนฯ ในพื้นที่โครงการ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์/บริการ
- 3) ชุดความรู้ ทักษะ และดำเนินการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวชีวภาพ แก่สมาชิกชุมชน กลุ่มวิสาหกิจและเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่ จำนวน 1 ชุดฝึกอบรม
- 4) โครงการชุมชนในการขอรับงบประมาณสนับสนุนทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ อย่างน้อย 3 โครงการ
- 5) แผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการศึกษา (Education Sector)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สภ.ก. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ


4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 4.1 จัดทำกรอบวิธีการดำเนินงานในภาพรวม ที่แสดงถึง หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน วิธีการ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่/กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ต้องแสดงถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานระบุสิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 1 การจัดทำ MoU สำหรับสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในภูมิภาคและความสำเร็จของเด็กและสตรี

4.2 ร่วมกับ สพท. ในการเตรียมประสานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding; MOU) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในภูมิภาคของโครงการ และให้ความสำคัญเรื่องโอกาสและความเท่าเทียมของเด็กและสตรี ขึ้นจากแผนแม่บทช่วยเหลือผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินสนับสนุน รวมทั้งการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในภูมิภาคของโครงการและให้ความสำคัญเรื่องโอกาสและความเท่าเทียมของเด็กและสตรี (ผลผลิตวัตถุประสงค์ที่ 2.2)

4.3 จัดกิจกรรมการลงนามบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding; MOU) ระหว่าง สห.ก. กับ ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในภูมิภาคของโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.4 กำกับติดตามให้เกิดการดำเนินงานตามแผนการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในภูมิภาคของโครงการ และให้ความสำคัญเรื่องโอกาสและความเท่าเทียมของเด็กและสตรี ในบันทึกความเข้าใจ

ส่วนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์และบริการและชุดฝึกอบรมจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับชุมชนและเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่

4.5 ร่วมกับ สพท. ในการจัดเตรียมข้อมูลชุมชน/ผู้ประกอบการ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์การคัดสรรชุมชน ที่ตั้งในพื้นที่อนุรักษ์ของโครงการ จำนวน 3 แห่ง


4.6 ประเมินศักยภาพความพร้อมชุมชน/ผู้ประกอบการ และศักยภาพความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน/ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 แห่ง โดยประเมินจากค่าระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level; TRL) และ/หรือ ปัจจัยการพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.7 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในชุมชน/ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับความต้องการในการผลิตสินค้าและบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 40 คน

4.8 การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์และบริการจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชน/ผู้ประกอบการ ในพื้นที่โครงการทั้ง 3 แห่ง ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ของ UNDP SESP ในระดับพื้นที่ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์/บริการ รวมถึงสนับสนุนชุมชน/ผู้ประกอบการ ในพื้นที่โครงการทั้ง 3 แห่ง โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

4.8.1 กำหนดและนำเสนอแผนการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์และบริการจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชน/ผู้ประกอบการในพื้นที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดจุดยืนทางการตลาดภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

4.8.2 จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการการพัฒนา โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่างๆ

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

4.8.3 ศึกษามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น มาตรฐาน
อย. มาตรฐาน และเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานนั้นๆ ในทุกด้าน

4.8.4 จัดเตรียมคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการจากฐานความหลากหลายทาง
ชีวภาพ ของชุมชน/ผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์/บริการ โดยเนื้อหาในคู่มือจะต้อง
ส่งเสริมให้ชุมชน ได้เรียนรู้แนวทางการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองในบริบทที่เหมาะสม
รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งวิเคราะห์ต้นทุน ความ
เป็นไปได้ ความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในอนาคต และจัดพิมพ์คู่มือฯ 50 ชุด

4.8.5 แสวงหาช่องทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนหรือ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวชีวภาพชุมชน และให้ความรู้ชุมชนเกี่ยวกับช่องทางตลาดในรูปแบบต่างๆ และ
ช่วยเหลือชุมชนในการจัดจำหน่ายสินค้าและส่งเสริมการท่องเที่ยวชีวภาพ

4.8.6 จัดกิจกรรมบ่มเพาะชุมชนฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมชุมชนใน
การทำแผนธุรกิจ และการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า
30 คน และจัดกิจกรรมแสวงหาผู้ประกอบการที่สามารถช่วยยกระดับการผลิตสินค้าและบริการของ
ชุมชน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน

4.8.7 จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม และสามารถถ่ายทอดองค์
ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม

4.8.8 เชิญชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม จะเตรียมระบบการลงทะเบียน จัดหาพิธีกรในการ
ดำเนินกิจกรรม การบันทึกสาระการดำเนินงาน รูปถ่าย ทำรายงานสรุปการดำเนินงาน ทำสรุป One
page และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

4.8.9 ประเมินศักยภาพชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนและหลังการดำเนินงาน

4.8.10 จัดทำแผ่นพับแผนที่ท่องเที่ยวและแนะนำผลิตภัณฑ์ของชุมชนพื้นที่เป้าหมาย
3 พื้นที่ๆ ละ 1,000 แผ่น

4.9 การพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะสำหรับการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวชีวภาพ แก่สมาชิก
ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจและเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่ ให้สามารถมีมาตรฐานในการเข้าประกวด Thailand
Tourism Award

โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

4.9.1 กำหนดและนำเสนอแผนการพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะ และรูปแบบการฝึกอบรม
ด้านการท่องเที่ยวชีวภาพ แก่สมาชิกชุมชน และเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่ ให้สามารถมีมาตรฐานใน
การเข้าประกวด Thailand Tourism Award ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และ
สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.9.2 จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาชุด
ฝึกอบรมทักษะสำหรับการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวชีวภาพ และ มาตรฐานการประกวด Thailand
Tourism Award โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการการพัฒนา โดยระบุชื่อบุคคลที่
รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

4.9.3 จัดเตรียมคู่มือการฝึกอบรมการท่องเที่ยวชีวภาพและมาตรฐานการประกวด
Thailand Tourism Award ของสมาชิกชุมชน กลุ่มวิสาหกิจและเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่ ในแต่ละ
พื้นที่ จำนวน 3 เรื่อง โดยเนื้อหาในคู่มือจะต้องส่งเสริมให้ชุมชน/ผู้ประกอบการ ได้เรียนรู้แนวทางการ
ยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวชีวภาพของตนเองในบริบทที่เหมาะสม รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่มีความ

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

จำเป็นต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวชีวภาพและสนับสนุนการเข้าประกวด Thailand Tourism Award และจัดพิมพ์คู่มือฯ 50 ชุด

4.9.4 จัดกิจกรรมอบรมการท่องเที่ยวชีวภาพและมาตรฐานการประกวด Thailand Tourism Award จำนวน 1 ครั้ง มีโดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน และจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม

4.9.5 เชิญชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม จะเตรียมระบบการลงทะเบียน จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม การบันทึกสาระการดำเนินงาน รูปถ่าย ทำรายงานสรุปการดำเนินงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

4.9.6 ประเมินศักยภาพชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนและหลังการดำเนินงาน

4.9.7 ดำเนินการสนับสนุนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการและฝึกอบรมในกระบวนการนี้ สามารถมีมาตรฐานและส่งเข้าประกวด Thailand tourism award จำนวนอย่างน้อย 1 แห่ง

ส่วนที่ 3 พัฒนาโครงการในการขอรับงบประมาณสนับสนุนทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ

4.10 จัดทำแผนการขับเคลื่อนการใช้แผนแม่บทช่วยเหลือผู้ประกอบการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินสนับสนุน ไปสู่การนำไปใช้จริงกับผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพ

4.11 ประเมินศักยภาพและความจำเป็นในการปรับปรุงคุณภาพของผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพ เพื่อเลือกรูปแบบการสนับสนุนตามความจำเป็นของแต่ละผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพ ด้วยการประเมินจากหลักการ 4M (Man, Money, Machine และ Material), SWOT Analysis และ ปัจจัยการพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12 พัฒนาโครงการในการขอรับงบประมาณสนับสนุนทรัพยากรและ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพ อย่างน้อย 3 โครงการ

ส่วนที่ 4 การจัดทำแผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับการท่องเที่ยวชีวภาพในแต่ละพื้นที่โครงการ

4.13 กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต องค์กรประกอบ และหลักเกณฑ์ในการทำแผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชีวภาพ โดยคำนึงถึงสถานะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในแต่ละพื้นที่โครงการ และจัดการประชุม Focus Group เพื่อจัดทำแผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพฯ และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย สถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในบริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือพื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 40 คน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

4.14 จัดทำรายงานสรุปการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จากข้อ 4.13

4.15 ดำเนินการพัฒนาร่างแผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชีวภาพในแต่ละพื้นที่โครงการ จากรายงานสรุปการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 แผน

โดยในการดำเนินการพัฒนาต้องจัดเตรียมคณะทำงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามจากการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

4.16 ดำเนินการยกร่างและประเมินแผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชีวภาพในแต่ละพื้นที่โครงการ โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ ในแผนดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ผ่านการประเมินด้วยแบบประเมินการพัฒนาแผนฯ และเกณฑ์การประเมินที่ถูกต้องตามหลักการประเมิน

4.17 นำแผนฯ ที่ผ่านการประเมินในข้อ 4.16 ไปเผยแพร่แก่สมาชิกชุมชน กลุ่มวิสาหกิจและเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

4.18 จัดพิมพ์แผนอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชีวภาพในแต่ละพื้นที่โครงการ เพื่อการเผยแพร่ จำนวน 100 เล่ม พร้อมทั้งมีดิจิทัลไฟล์สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ Ai file, inDesign file, PDF file ฯลฯ พร้อมเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นตามที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) กำหนด

ส่วนที่ 5 การจัดทำแนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพอย่างยั่งยืน

4.19 กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต องค์กรประกอบ และหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพเพื่อใช้มาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนซึ่งในแนวทางการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยคำนึงถึงสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดการประชุม Focus Group เพื่อจัดทำแนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย สถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือพื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 40 คน

4.20 จัดทำรายงานสรุปการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จากข้อ 4.19

4.21 ดำเนินการพัฒนาร่างแนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพอย่างยั่งยืน จากรายงานสรุปการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 แนวทาง

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

โดยในการดำเนินการพัฒนาต้องจัดเตรียมคณะทำงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและลดภัยคุกคามจากการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

4.22 ดำเนินการยกร่างแนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพอย่างยั่งยืน โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ ในแนวทางดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ผ่านการประเมินด้วยแบบประเมินการพัฒนาแผนฯ และเกณฑ์การประเมินที่ถูกต้องตามหลักการประเมิน

4.23 นำแนวทางฯ ที่ผ่านการประเมินในข้อ 4.22 ไปเผยแพร่แก่สมาชิกชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ และเครือข่ายท่องเที่ยวในพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

4.24 ดำเนินการนำแนวทางฯ ที่ผ่านการประเมินในข้อ 4.22 และ 4.23 ไปทดลองใช้กับชุมชนในพื้นที่ดำเนินโครงการ พร้อมทำการประเมินการเปรียบเทียบก่อนและหลังการนำแนวทางฯ ไปใช้งานอย่างน้อย 1 พื้นที่

4.25 จัดทำบทสรุปแนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพอย่างยั่งยืน

4.26 จัดทำข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเปรียบเทียบการใช้งานแนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพอย่างยั่งยืน ระหว่างผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพในพื้นที่โครงการและผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพนอกพื้นที่โครงการ จำนวน 1 รายงาน

4.27 จัดพิมพ์แนวทางสนับสนุนการใช้งานมาตรฐานการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชีวภาพอย่างยั่งยืน เพื่อการเผยแพร่ จำนวน 100 เล่ม พร้อมทั้งมีดิจิทัลไฟล์ สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ Ai file, inDesign file, PDF file ฯลฯ พร้อมเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นตามที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) กำหนด


ส่วนที่ 6 การดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.28 จัดประชุมทบทวนการดำเนินโครงการระยะกลาง (Mid-term Review) เพื่อร่วมกันทบทวนการดำเนินโครงการ ประเมินประสิทธิภาพ และกระบวนการการดำเนินงานของโครงการ จัดทำข้อเสนอแนะ และบทเรียนที่ได้จากผลการทบทวน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการในระยะเวลาครั้งหลังของโครงการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมการประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 40 คน

4.29 จัดประชุมสรุปผล และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


(..........)
ประธานกรรมการ


(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1 ในรูปแบบรายงานจำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน จำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ส่วนที่ 1 (ข้อ 4.2 – 4.3) ส่วนที่ 2 (ข้อ 4.5 – 4.7) ส่วนที่ 3 (ข้อ 4.10 – 4.11) ส่วนที่ 4 (ข้อ 4.13 – 4.14) ส่วนที่ 5 (ข้อ 4.19 – 4.20) 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1-2 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ส่วนที่ 1 (ข้อ 4.4) ส่วนที่ 2 (ข้อ 4.8 และ 4.9 บางส่วน) ส่วนที่ 3 (ข้อ 4.12) ส่วนที่ 4 (ข้อ 4.15 – 4.16) ส่วนที่ 5 (ข้อ 4.21 – 4.22) ส่วนที่ 6 (ข้อ 4.28) 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ส่วนที่ 1-6 ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีรายละเอียดสรุปครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ตามขอบเขตงานทั้งหมด จำนวน 5 เล่ม	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	3) รายงานในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด 4) สิ่งพิมพ์ คู่มือ ข้อมูลและเอกสารอื่นใด รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดภายใต้การดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ : 6,300,000 บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพท. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 15

2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50

3) บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 10


9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไปโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก

9.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
1	ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ)	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด บริหารธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
7	นักวิจัย	3	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรสนับสนุน				
8	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (ด้านการพัฒนาสินค้าและ บริการ)	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการ จัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การ ท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการ จัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และ/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9	ผู้ช่วยนักวิจัย	3	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว การ จัดการ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
10	ผู้ประสานงานโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณีທີ່ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

(.....
ประธานกรรมการ

(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ

2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานกับการศึกษาวิจัยพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน การจัดศึกษาและจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ หรือเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สภก. เชื้อถั่ว


(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท

- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยวที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพท. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพท. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพท. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพท. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพท. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจ
ในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเศรษฐกิจชุมชน สำนักเศรษฐกิจชีวภาพ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสน ภัคดี (อาคาร B) ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-7846

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	90 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแผนทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน


(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ ในการบริหาร โครงการ)	ไม่น้อย กว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการ จัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและ การจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐ ประศาสน ศาสตร์ การ จัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การท่องเที่ยว	ไม่น้อย กว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการ จัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว และ/หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 9 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 9 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการตลาด บริหารธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 9 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
7	นักวิจัยคนที่ 1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

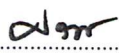
(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
8	นักวิจัย คนที่ 2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
9	นักวิจัย คนที่ 3	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

(..........)
ประธานกรรมการ

(..........)
กรรมการ

(..........)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
10	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
11	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

(.....
ประธานกรรมการ

(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
12	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
13	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 3	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (2 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
14	ผู้ประสานงาน โครงการ	ไม่น้อย กว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	สาขาวิชา บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	2 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน	- คะแนน

(.....
ประธานกรรมการ

(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ