



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ELAK

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09330
วันที่ 25 ธ.ค. 2567
เวลา 15.06 น.

ที่ สพภ ๐๐๓/ว ๒๒๕๓

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community BioBank) ภาคเหนือ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community BioBank) ภาคเหนือ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ 4297
วันที่ 26 ธ.ค. 2567
เวลา 11.00 น.

๑. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖๐๑,๕๐๐.๐๐ (หกแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิจิตรารัตน์ ถนัดทาง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๕๕

Email : ulairat@bedo.or.th

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน
(Community BioBank) ภาคเหนือ

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ พ.ศ. 2550 ในการเก็บรวบรวมและจัดทำบัญชีรายการพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศ รวมถึงภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีความร่วมมือและการทำงานแบบบูรณาการ สพภ. จึงพัฒนากระบวนการและระบบการเก็บรักษาทรัพยากรชีวภาพที่มีในท้องถิ่นในรูปแบบธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน หรือ Community BioBank ด้วยการสนับสนุนให้ชุมชนสามารถพัฒนาและสร้างกระบวนการในการสำรวจ รวบรวม บันทึกลง และจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในรูปแบบแปลงรวบรวมพันธุ์ที่มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ หรือที่เรียกว่า ธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน หรือ Community BioBank ซึ่งหมายถึงแหล่งเก็บรักษาทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชน ที่มีการดูแลและบริหารจัดการโดยชุมชนมีส่วนร่วม มีการดูแลรักษาให้คงมีชีวิตเพื่อการขยายพันธุ์ และเป็นแหล่งที่สามารถพัฒนาวิจัยความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพเกิดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ชุมชน นำไปสู่การปกป้อง คุ้มครอง และเกิดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน การสำรวจ รวบรวม บันทึกลง และจัดเก็บข้อมูลจะนำไปสู่การจัดทำฐานข้อมูลในระดับชุมชน โดยมีหน่วยงานการศึกษาช่วยเป็นที่เลี้ยงและให้บริการความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีองค์กรปกครองท้องถิ่น (อปท.) ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เกิดการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรพันธุกรรมของประเทศไทยสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ พร้อมพัฒนาต่อยอดการสร้างรายได้แก่ชุมชน

สพภ. ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน ตั้งแต่ปี 2562- 2567 สร้างเครือข่ายชุมชน Community BioBank รวมทั้งสิ้น 79 ชุมชน ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ยังพบจุดอ่อนสำคัญคือการบริหารโครงการและการจัดการทางการเงิน ในปีงบประมาณ 2568 สพภ. เห็นความสำคัญในการขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคต่าง ๆ และปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพร่วมกับชุมชน จึงประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community BioBank) ภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่สรรหาวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพและความพร้อมของทรัพยากร เป็นที่เลี้ยงให้ชุมชนเครือข่ายดำเนินงานตามหลักการ Community BioBank ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ ด้านการสำรวจ บันทึกลงข้อมูลทรัพยากร พร้อมกับบริหารจัดการแผนงานร่วมกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการสร้างเครือข่ายและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือภายใต้โครงการ Community BioBank
- 2) เพื่อสรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพและความพร้อม ตามแนวทางการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน
- 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ให้กับวิสาหกิจชุมชนในการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

4) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพร่วมกับวิสาหกิจชุมชน

2.2 ผลงานที่ต้องการ

1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผนงาน ข้อมูลทรัพยากรพร้อมภาพประกอบ ข้อเสนอแนะและการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในการดำเนินงาน Community BioBank จำนวน 3 เล่ม

2) รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม พร้อมส่งดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา การวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

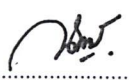
3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(.....) 
ประธานกรรมการ

(.....) 
กรรมการ

(.....) 
กรรมการและเลขานุการ

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน และรายละเอียดข้อมูลเชิงพื้นที่ (เบื้องต้น)

4.2 จัดประชุมชี้แจงเพื่อนำเสนอวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกับ นักวิจัยเครือข่ายและวิสาหกิจชุมชนในเขตภาคเหนือ ไม่น้อยกว่า 20 คน

4.3 สรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนในเขตภาคเหนือที่มีศักยภาพและความพร้อมของทรัพยากรและ บุคลากรที่ตรงตามองค์ประกอบของโครงการ

4.4 จัดทำแผนงานการดำเนินงานร่วมกับวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายในเขตภาคเหนือ โดยแผนการ ดำเนินงานจะต้องมีกิจกรรมการสำรวจ การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลทรัพยากร กำหนดพื้นที่สำหรับเตรียม แปลงธนาคาร สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และ/หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผ่านการเห็นชอบจาก สพท. ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง โดยวิสาหกิจชุมชนจะต้องยินยอมเข้าร่วม และต้องมีเอกสารอนุญาตให้ ใช้พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากร (แปลงธนาคาร)

4.5 จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจหลักการดำเนินงานโครงการธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับ ชุมชน ให้กับวิสาหกิจชุมชน โดยวิสาหกิจชุมชนจะต้องเข้าใจหลักการดำเนินงานโครงการฯ โดยมีผู้เข้าร่วมจาก วิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่า 10 คน/วิสาหกิจชุมชน และต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

4.6 บริหารจัดการและดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละวิสาหกิจชุมชน และจัดประชุมนำเสนอผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน ต่อ สพท. โดยต้องมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ระบุไว้

4.7 จัดเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับวิสาหกิจชุมชน โดยมีผู้เข้าร่วมจากวิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่า 10 คน/วิสาหกิจชุมชน

4.8 บันทึกข้อมูลทรัพยากรที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการลงในระบบฐานข้อมูล ธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (ระบบฐานข้อมูล CBB) พร้อมภาพประกอบสกุลต่างๆ เช่น .jpg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

4.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน ข้อมูลทรัพยากรพร้อมภาพประกอบ ข้อเสนอแนะและการประเมินศักยภาพวิสาหกิจ ชุมชนในการดำเนินงาน Community BioBank จำนวน 3 เล่ม


4.10 จัดทำรายงานความก้าวหน้าแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทยพร้อมบทสรุป ผู้บริหารภาษาไทย ในรูปแบบ MS-Word พร้อมดิจิทัลไฟล์ ไฟล์ภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi และ ไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

()
ประธานกรรมการ

()
กรรมการ

()
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน และรายละเอียดข้อมูลเชิงพื้นที่ (เบื้องต้น)

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1. จัดประชุมชี้แจงเพื่อนำเสนอวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกับนักวิจัยเครือข่ายและวิสาหกิจชุมชนในเขตเหนือ

2. สรรหาและคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนในเขตภาคเหนือที่มีศักยภาพและความพร้อมของทรัพยากรและบุคลากรที่ตรงตามองค์ประกอบของโครงการ

3. แผนงานการดำเนินงานร่วมกับวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายในเขตภาคเหนือ โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีกิจกรรมการสำรวจ การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลทรัพยากร กำหนดพื้นที่สำหรับเตรียมแปลงธนาคาร สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และ/หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผ่านการเห็นชอบต่อ สพภ. ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง

4. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception report)

5. ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานประกอบด้วย


1. ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.5 ตามที่กำหนดไว้

2. ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละวิสาหกิจชุมชน และจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนงาน ต่อ สพภ. โดยต้องมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ระบุไว้


3. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception report) และขั้นก้าวหน้า (Progress Report)

4. ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจिटอลไฟล์บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....


ประธานกรรมการ

(.....


กรรมการ

(.....


กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

1. รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 2. บันทึกข้อมูลทรัพยากรที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการลงในระบบฐานข้อมูลธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (ระบบฐานข้อมูล CBB) พร้อมภาพประกอบ
 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผนงาน ข้อมูลทรัพยากรพร้อมภาพประกอบ ข้อเสนอแนะและการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในการดำเนินงาน Community BioBank จำนวน 3 เล่ม
 4. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ
 5. ดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi
- ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน หลังลงนามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20
 - 9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80
 - 9.2.1 บุคลากรและประสบการณ์ ร้อยละ 10
 - 9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70
 - (1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน
 - (2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน
- เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

- (3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- (4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

9.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.2.4 สพก. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.2.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.2.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม บริหารจัดการ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้ร่วมโครงการ (นักวิจัยเครือข่าย) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้ งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพก. ต้องวางหลักประกัน สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....) กท
กรรมการ

(.....) A
กรรมการและเลขานุการ

- 1) เงินสด
 - 2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึกจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพท. เชื่อถือ
- (5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community BioBank) ภาคเหนือนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพก. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพก. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพก. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพก. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้


18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร.B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2141-7839

(.....) 
ประธานกรรมการ

(.....) 
กรรมการ

(.....) 
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 บุคลากรและประสบการณ์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.2.1 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี	100 คะแนน
2.2.2 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างน้อยกว่า 5 ปี	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน (น้ำหนักร้อยละ 70)	100 คะแนน
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10 คะแนน
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30 คะแนน
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15 คะแนน
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25 คะแนน
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20 คะแนน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

รูปแบบปรายงาน

ปกนอก	หน้าปกใน
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>โลโก้หน่วยงาน</p> <p>รายงาน.....</p> <p>ชื่อโครงการ.....</p> <p>โดย.....และคณะ</p> <p>เรียน ปีที่.....</p> <p>“งานนี้สามารถบอกแบบความเหมาะสม”</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รายงาน.....</p> <p>โครงการ.....</p> <p>จัดทำโดย</p> <p>รายวิชา.....</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>เสนอ</p> <p>สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)</p> </div> <p>ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ สันปก มีโลโก้ สฟก. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ</p>

รายละเอียดเนื้อหาารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหารายงานสั้นกะทัดรัด มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction) เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น
2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ
3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ
5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) สรุปผลการดำเนินงาน สรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ
6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ