

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 4035
วันที่..... 1 พ.ย. 2566
เวลา..... 14.50



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 07937
วันที่..... 1 พ.ย. 2566
เวลา..... 13.46

ที่ ทส ๑๐๐๔.๒/ว ๕๖

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาด้านทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล..

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการจัดการมลพิษ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๔๒

(๔) บุคลากรกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๗.๕

(๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน (ราคา) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๕.๓ ประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๒ อาคารทิปโก้ ๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และแบบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย อินตะทา)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๘ (พรพรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

(Cc) envmonitor.saraban@onep.go.th

ขอบเขตของงาน (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๓ (๑๓) กำหนดให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ ต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการกำกับดูแลทางวิชาการของคณะกรรมการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลทางวิชาการในการกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และ ประเมินผล สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศที่เกิดขึ้นในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และเสนอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมในอนาคต เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึง ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆ ทั้งในระดับโลกและภูมิภาคอาเซียน โดยนำเสนอผ่านรูปแบบรายงานสถานการณ์ คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บท ภายใต้อุตสาหกรรมชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือบริหารจัดการและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่มีการกำหนดแนวทางและ การขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมบนพื้นฐาน การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม อันจะ ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะรัฐมนตรี และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ และนำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ๒) สรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบอินโฟกราฟิก
- ๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค กรณีศึกษาประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ผลลัพธ์

- ๑) คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหาสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศในปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือภาค และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะรัฐมนตรี หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ กำหนด DPSIR (Driver-Pressure-State-Impact-Response) โดยการทบทวนกรอบแนวคิด DPSIR (Driver-Pressure-State-Impact-Response) ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขา ในรายงานสถานการณ์ฯ ที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์กรอบ DPSIR จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ทั้ง ๑๑ สาขา ที่มีการกำหนดตัวแปรของปัจจัยขับเคลื่อนและปัจจัยกดดันที่ส่งผลให้เกิดสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผลกระทบ อย่างชัดเจนและเชื่อมโยงกัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ หรือดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับกรอบแนวคิด DPSIR เพื่อการประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ผลกระทบ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิตามกรอบแนวคิด DPSIR ที่มีการศึกษาและทบทวนในข้อ ๖.๑ โดยข้อมูลต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือ สามารถนำไปอ้างอิงได้ เช่น เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน รายงานการศึกษาวิจัย และบทความทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนโยบาย แผน มาตรการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๘๐ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายนามสาขา แผนด้านการท่องเที่ยว การเกษตร อุตสาหกรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการและกลไก ที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมอาเซียน อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ/หรือข้อตกลงทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ตลอดจนสถานการณ์และเหตุการณ์สำคัญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมแล้วอย่างเป็นทางการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ สาขา ได้แก่ ทรัพยากรดินและการใช้ที่ดิน ทรัพยากรแร่ พลังงาน ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์มลพิษ สิ่งแวดล้อมชุมชน สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ โดยประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา สถานการณ์ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้ และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

(๑) ประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่เกิดขึ้น ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ในแต่ละสาขา พร้อมทั้งการดำเนินการจัดการต่อสถานการณ์นั้นๆ

(๒) การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในแต่ละสาขา พร้อมข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไข รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน

๖.๔ วิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยข้อเสนอแนะดังกล่าว หน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีการบูรณาการอย่างรอบด้าน พร้อมระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

๖.๕ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่หรือระดับภาค กรณีศึกษาประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและควรแก้ไขเร่งด่วน โดยรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านอื่นๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่หรือระดับภาค โดยนำเสนอข้อมูลเชิงลึก ดังนี้

(๑) หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และระยะเวลา การดำเนินงาน รวมทั้งกรอบแนวคิด DPSIR เพื่อประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูล

(๒) การคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าวของพื้นที่หรือภาคนั้นๆ

(๓) ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

๖.๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่ หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีศึกษาประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ที่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อหารือร่วมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากภาคส่วนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาจากทั่วประเทศ ที่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายละเอียดในการสัมมนาในข้อ (๒) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเพิ่มหรือปรับจำนวน ผู้เข้าร่วมมาให้เหมาะสมกับเนื้อหา และความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น และที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบ การสัมมนา ค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสัมมนา ให้กับผู้เข้ารับการสัมมนา อย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ต้องสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล หรือประชุมหารือร่วมกับ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๖.๗ ออกแบบและจัดทำสื่อและสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก Infographic สรุปข้อมูลในภาพรวมของการศึกษาและเนื้อหา รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ สาขา รวมทั้งประเด็นที่สำคัญของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้นกระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่ายสำหรับประชาชนทั่วไป โดยจัดพิมพ์ ๔ สี ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า (ไม่รวมปก) จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ การดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๗ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ การเสนอผลงาน

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม ซึ่งรายงานขั้นต้นจะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องนำเสนอ (๑) หลักการกิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และชื่อผู้รับผิดชอบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๔ และ ๖.๖-๖.๗ อย่างละเอียด และ (๒) องค์กรประกอบภายใต้กรอบแนวคิด DPSIR อาทิ หัวข้อปัจจัยขับเคลื่อน ปัจจัยกีดกัน สถานการณ์ ผลกระทบ และการตอบสนองของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขาทั้ง ๑๑ สาขา พร้อมแนวทางการวิเคราะห์ สำหรับนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของแต่ละสาขาดังกล่าว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

(๒) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค จะต้องนำเสนอข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑)

๘.๒.๒ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้รับความเห็นชอบจากจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๑ แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒-๖.๓

(๒) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ฉบับที่ ๑ แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕

(๓) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๑) แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และจัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาเป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมทั้งนำเสนอรายงานสรุปผลการสัมมนา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๙๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ ได้รับความเห็นชอบจากจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๒๐ เล่ม จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๕ ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๒ แสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดและเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๔

(๒) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ฉบับสมบูรณ์ แสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดและเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕

(๓) แผนและรายละเอียดการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๒) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม

๘.๒.๔ จัดการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๒) ภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งจะต้องมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และจัดพิมพ์เอกสารประกอบ การสัมมนาเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๘.๒.๕ จัดส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมมนา ตามข้อ ๘.๒.๔ แล้ว อย่างครบถ้วน ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

(๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑๐๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปผลการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๖ (๒) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม

ทั้งนี้ ไฟล์ข้อมูลผลการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามข้อ (๑) และ (๒) บันทึกลงใน External Hard disk ขนาดความจุ ๒ TB จำนวน ๑ ชุด

(๓) Infographic สรุปข้อมูลในภาพรวมของการศึกษาและเนื้อหารายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ สาขา รวมทั้งประเด็นที่สำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่ายสำหรับประชาชนทั่วไป ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๗ โดยจัดพิมพ์ ๔ สี ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า (ไม่รวมปก) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ บันทึกลงใน External Hard Disk ขนาดความจุ ๒ TB จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ การจ่ายเงิน

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๑ ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๒ ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเสนอรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาฯ และได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ (๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) (๒) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และ (๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

(๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอพื้นที่และประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ที่จะดำเนินการศึกษา

(๒) ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตาม กรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ

(๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาต้อง ระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากร หลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

(๔) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๔.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๔.๒) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทน ที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดพิมพ์ เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหา ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่นๆ (ได้แก่ ค่าภาษี)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและ อัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๙.๓ ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมคามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการจัดการมลพิษ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณากฎเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ | คะแนนเต็ม | |
|--|------------|-----------|
| | คะแนน | น้ำหนัก |
| ส่วนที่ ๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) | ๑๐๐ | ๗๐ |
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐ | |
| ๑.๑ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์โดยตรงของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) | ๕ | |
| ๑.๒ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ | ๕ | |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน | ๖๐ | |
| ๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน | ๓๐ | |
| (๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒๐ | |
| บทที่ ๑ บทนำ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒) | ๕ | |
| บทที่ ๒ สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมรายสาขา (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓) | ๑๐ | |
| บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔) | ๕ | |
| (๒) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕) | ๑๐ | |
| ๒.๒ ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตามกรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ | ๕ | |
| ๒.๓ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ๑๐ | |
| ๒.๔ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน | ๕ | |
| ๒.๕ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น | ๕ | |
| ๒.๖ ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาจากความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน | ๕ | |

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ | คะแนนเต็ม | |
|---|-----------|---------|
| | คะแนน | น้ำหนัก |
| ๓. บุคลากร | ๒๕ | |
| ๓.๑ คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา | ๑๐ | |
| - บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) ต้องมีคุณสมบัติด้านวิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๔ | |
| - ผู้เชี่ยวชาญรายสาขาต้องมีคุณสมบัติ/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ ด้านวิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๖ คะแนน | ๖ | |
| ๓.๒ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ มีความสอดคล้องกับงาน พิจารณาจากผลงานการให้บริการของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน | ๕ | |
| ๓.๓ จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของจำนวน Man-Month พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR) - มีบุคลากรหลักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านการจัดการมลพิษ เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านวิทยาศาสตร์ เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์ เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน (ปริญญาโท ๑ คน และปริญญาตรี ๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน | ๑๐ | |
| ๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ | |
| ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐ |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น | | |

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้นำพนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๓. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทอยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในอัตราจ้างที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ และให้คำแนะนำ รวมถึงการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูล หรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือสำนักงานฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ในการออกพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง

๖) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบอื่นๆ ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๓ หาก สผ. มีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สผ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สผ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้ สผ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้ สผ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใดๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๔ เจ็อนไซซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนกับที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๖.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๕๑๗,๐๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน
๖. งบดำเนินงาน ๔๘๓,๐๐๐ บาท
- ๖.๑ ค่าใช้สอย (ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม) ๑๕๖,๑๒๐ บาท
- ๖.๒ ค่าจัดประชุมสัมมนา ๑๔๐,๒๐๐ บาท
- ๖.๓ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ๑๓๐,๔๐๐ บาท
- ๖.๔ ค่าสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๕ ค่าแปลเอกสารไทย-อังกฤษ ๓,๖๐๐ บาท
- ๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๖๘๐ บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๗.๑ นายฉัตรชัย อินทะหา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
- ๗.๒ นางสาวศิริวรรณ ลาภทัฬหิมทอง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
- ๗.๓ นางสาวพรพรรณ ปัญญารงค์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๘.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา
- ๘.๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๘.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๘.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรม/หมวดรายการ | ปริมาณเป้าหมาย | วงเงิน (บาท) |
|--|------------------------------------|------------------|
| ๑. งบบุคลากร | | ๑,๕๑๗,๐๐๐ |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก | | ๑,๑๘๔,๐๐๐ |
| ๑) ผู้จัดการโครงการ | ๑ คน /๖ เดือน | ๓๖๐,๐๐๐ |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ | ๑ คน /๔.๕ เดือน | ๒๓๔,๐๐๐ |
| ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม | ๑ คน /๔.๕ เดือน | ๒๓๔,๐๐๐ |
| ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม | ๑ คน /๓ เดือน | ๑๕๖,๐๐๐ |
| ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ | ๑ คน /๒ เดือน | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์ | ๑ คน /๒ เดือน | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๑.๒ บุคลากรสนับสนุน | | ๓๓๓,๐๐๐ |
| ๑) ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรีหรือปริญญาโท) | ๑ คน /๙ เดือน | ๑๖๖,๕๐๐ |
| ๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ (ปริญญาตรีหรือปริญญาโท) | ๑ คน /๙ เดือน | ๑๖๖,๕๐๐ |
| ๒. งบดำเนินงาน | | ๔๘๓,๐๐๐ |
| ๒.๑ ค่าใช้สอย (ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม) | | ๑๕๖,๑๒๐ |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๖ คน/๔ วัน /๒ ครั้ง | ๑๑,๕๒๐ |
| - ค่าที่พัก | ๖ คน/๓ วัน /๒ ครั้ง | ๒๗,๐๐๐ |
| - ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง | ๒ คัน/๔ วัน /๒ ครั้ง | ๔๘,๐๐๐ |
| - ค่าเครื่องบินโดยสาร | ๖ คน/๕,๐๐๐บาท (ไป-กลับ)/๒ ครั้ง | ๖๐,๐๐๐ |
| - ค่าพาหนะ (TAXI) | ๖ คน/๒ ครั้ง | ๙,๖๐๐ |
| ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม | | ๑๔๐,๒๐๐ |
| ประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ | | ๑๑,๐๐๐ |
| - ค่าอาหาร | | ๑๐,๐๐๐ |
| - ค่าอาหารว่าง | | ๑,๐๐๐ |
| สัมมนาระดับพื้นที่/ระดับภาค | | ๓๔,๗๐๐ |
| - ค่าอาหาร | ๑ ครั้ง /๕๐ คน | ๒๕,๐๐๐ |
| - ค่าอาหารว่าง | ๑ ครั้ง / ๕๐ คน | ๒,๕๐๐ |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | ๗,๒๐๐ |
| ภาคเอกชน | ๑ ครั้ง/๓ คน/คนละ ๒ ชม. | ๗,๒๐๐ |
| สัมมนารับฟังความเห็นฯ | | ๙๔,๕๐๐ |
| - ค่าอาหาร | ๑ ครั้ง/๑๕๐คน | ๗๕,๐๐๐ |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | ๑ ครั้ง/๑๕๐คน | ๗,๕๐๐ |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | | ๑๒,๐๐๐ |
| ภาคเอกชน | ๑ ครั้ง/๕ คน/คนละ ๒ ชม. | ๑๒,๐๐๐ |
| ๒.๓ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน | | ๑๓๐,๔๐๐ |
| - รายงานขั้นต้น | ๔๐ ชุด | ๑๐,๐๐๐ |
| - รายงานฯ ฉบับที่ ๑ | ๔๐ ชุด | ๑๒,๐๐๐ |

| กิจกรรม/หมวดรายการ | ปริมาณเป้าหมาย | วงเงิน (บาท) |
|--|----------------|------------------|
| - รายงานฯ ฉบับที่ ๒ | ๑๒๐ ชุด | ๔๘,๐๐๐ |
| - รายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ | ๑๐๐ ชุด | ๔๕,๐๐๐ |
| - เอกสารประกอบการประชุมหารือ (กลุ่มย่อย) | ๑๐ ชุด/๒ ครั้ง | ๑,๕๐๐ |
| - เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนาในพื้นที่ | ๕๐ ชุด | ๓,๕๐๐ |
| - เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา | ๑๕๐ ชุด | ๑๐,๕๐๐ |
| ๒.๔ ค่าสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | | ๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๕ ค่าแปลเอกสารไทย-อังกฤษ | ๑๒ หน้า | ๓,๖๐๐ |
| ๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ สารานุกรมโภาค) | เหมาจ่าย | ๒,๖๘๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

(จ) อื่นๆ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๑) จำนวน.....แผ่น
- (๒) จำนวน.....แผ่น
- (๓) จำนวน.....แผ่น
- (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ข้อเสนอทางการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่นๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

.....

ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ.....

.....
ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
-