



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08490
วันที่ - 5 พ.ย. 2568
เวลา 19.19.46

ที่ พน ๐๕๐๒.๔/ ๖๒๖

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3793
วันที่ 6 พ.ย. 2568
เวลา 09.40 น.

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและราคาเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เหมาะสมดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม (เพิ่มเติม) แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม (เพิ่มเติม) แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม (เพิ่มเติม) แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๗๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๔,๗๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาด้านพลังงาน (EG) หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

/๓.๙ ไม่เป็นผู้มี...

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ประกอบด้วย

๑.๑. วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ต้องประกอบด้วย

๑.๑.๑ แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

๑.๑.๒ แผนบุคลากรกับปริมาณงานที่สอดคล้องกัน ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

๑.๑.๓ แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

๑.๒. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑.๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตและเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ พพ. จะทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากไม่สามารถทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาได้ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิชาติ แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาต
ให้ผลิตพลังงานควบคู่ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่
(เพิ่มเติม) แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

กลุ่มพลังงานควบคู่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๑๘๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๗๙

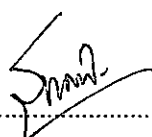
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th



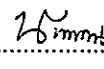
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่
และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ (เพิ่มเติม)
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ

โดย
กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน


.....
(นายสุทธิชาติ แสงสุวรรณ)


.....
(นายฉัตรชัย กล้าเขียว)


.....
(นางสาวนันทวรรณ อักษรวงศ์)

สิงหาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
1 บทนำ	1
2 วัตถุประสงค์	2
3 ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ	3
4 ขอบเขตการดำเนินงาน	3
5 ระยะเวลาดำเนินงาน	7
6 งานที่ต้องส่งมอบ	7
7 คุณสมบัติของทีปรึกษา	8
8 บุคลากร	9
9 เงื่อนไขการจ่ายเงิน	11
10 วงเงินในการจัดหา	12
11 การยื่นข้อเสนอ	12
12 การพิจารณาข้อเสนอ	14
13 การรับประกันความซื่อสัตย์	23
14 ธรรมเนียม	24
15 เงื่อนไข	24
เอกสารประกอบที่ 1 บทนิยาม	อ.1
- ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	
- การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	
เอกสารประกอบที่ 2 บัญชีเอกสาร	อ.2
เอกสารประกอบที่ 3 ประวัติบุคลากร	อ.3
เอกสารประกอบที่ 4 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	อ.4

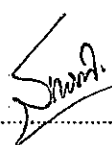
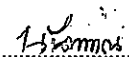
ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่
และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ (เพิ่มเติม)
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ

1. บทนำ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการค้นคว้า พัฒนา กำกับดูแล และปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การส่งและการจำหน่ายพลังงาน โดยมีภารกิจในการกำกับดูแล ส่งเสริมและดำเนินงานด้านการผลิตพลังงานควบคู่ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 รวมถึงต้องมีการพิจารณาตรวจสอบให้กับสถานประกอบการที่มีการผลิตไฟฟ้าซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตรวมตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป เพื่อออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่หรือแจ้งความเห็นให้คณะกรรมการกิจการพลังงานทราบ นอกจากนี้ยังมีการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ให้แก่สถานประกอบการ

พพ. จึงได้พัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบและการออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคู่ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ เพื่อสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ และออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ตามภารกิจหลักของ พพ. ให้สามารถกำกับดูแลติดตามการผลิตพลังงานควบคู่ และเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณา กำหนดเป็นนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

แต่อย่างไรก็ตามแพลตฟอร์มดังกล่าวยังไม่ได้มีการเชื่อมโยงกับระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เป็นต้น และฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายใน เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง พพ. ฐานข้อมูลโรงงาน/อาคารควบคู่ (ฐานอนุรักษ์พลังงาน) เป็นต้น รวมทั้งระบบการให้บริการออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคู่ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อีกทั้งข้อมูลที่ได้รับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ต้องระบุในคำขอรับใบอนุญาตทำการผลิตพลังงานควบคู่ มีความซับซ้อนของเทคนิคทางด้านวิศวกรรมทั้งทางไฟฟ้าและทางเครื่องกล ซึ่งทำให้ พพ. ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบและออกใบอนุญาต ทำให้ผู้ประกอบการมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐที่สูงเกินสมควร เป็นอุปสรรคต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางด้านพลังงาน หากการพิจารณาอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ เกิดความล่าช้า และเนื่องจากการพิจารณาอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ต้องออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ให้แก่สถานประกอบการ ซึ่งใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่จะนำไปใช้ในการประกอบการขออนุมัติ ขออนุญาตต่อหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยตามกฎหมาย ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับ

1.  2.  3. 

อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เอกสารดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมศูนย์ข้อมูลภาครัฐเข้าด้วยกัน การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและการนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

พพ. จึงมีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ สำหรับใช้ในการตรวจสอบข้อมูลประกอบการยื่นคำขอต่าง ๆ และให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและลดการเรียกเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน และพัฒนาระบบการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 มีมติเป็นชอบให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน และรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

2. วัตถุประสงค์

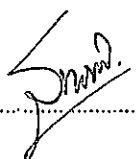
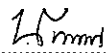
2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม ให้อยู่บนระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ

2.2 เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสะดวก และประชาชนสามารถตรวจสอบ ติดตามสถานะ ได้ด้วยตนเอง

2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคล

2.4 เพื่อพัฒนาการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยระบบการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบการรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม

2.5 เพื่อพัฒนาให้แพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม สามารถให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ

1.  2.  3. 

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ

3.1 ยกระดับงานบริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดข้อจำกัด เพิ่มศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถของระบบฐานข้อมูลหรือแพลตฟอร์มที่มีอยู่ ให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเต็มรูปแบบ

3.2 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม รวมถึงการขอขึ้นทะเบียนและต่ออายุหนังสือรับรองเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม

3.3 เจ้าหน้าที่ พพ. และผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม มีเครื่องมือในการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเต็มรูปแบบ

3.4 สามารถลดระยะเวลากระบวนการพิจารณา หรือให้ความเห็น การออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมลงได้

3.5 เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการของภาครัฐ ได้ทุกที่ ทุกเวลา สอดคล้องกับสถานการณ์ และสังคมในปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถติดตาม ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง ลดภาระค่าใช้จ่ายในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานด้านการเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน

จัดทำแผนงาน แผนเงิน ระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการ โดยต้องแสดงถึงแนวคิดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)

4.2 งานด้านการศึกษา

4.2.1 ศึกษาแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม เช่น คำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (พค.1) รายงานการตรวจสอบเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม และใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.2) แบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม และรายงานระบบผลิตพลังงานควบคุม แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม เป็นต้น

4.2.2 ศึกษากฎหมายว่าด้วยการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 ศึกษาวิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการการยื่นคำขอ การตรวจสอบคำขอ การตรวจสอบสถานประกอบการ การพิจารณาออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม ตลอดจนการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

4.2.4 ศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล มาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของระบบ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน การเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มออนไลน์การปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานและอาคารควบคุม e-Service การเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ การเชื่อมโยงระหว่างระบบการให้บริการออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กับระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อธุรกิจ (Biz Portal) หรือการเชื่อมโยงกับระบบหรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโดยใช้เทคโนโลยีการยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วยบัญชีผู้ใช้เดียว เพิ่มความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าถึงบริการศึกษาแนวทาง

4.2.6 ศึกษา สํารวจ รูปแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตพลังงานควบคุม พร้อมทั้งสํารวจความต้องการในการใช้ข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำรายงานการวิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานเฉพาะกิจ หรือ Dashboard และนำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานโดยใช้ Business Intelligence

4.2.7 ศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลภาคประชาชนจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล DGA หรือ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ที่จะนำมาใช้กับระบบแพลตฟอร์ม

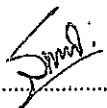
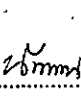
4.2.8 ศึกษาข้อมูลมาตรฐานต่าง ๆ หรือเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงานควบคุม เช่น มาตรฐานออกแบบและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ หรือแนวทางการตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม หรือเจ้าหน้าที่ของ พพ.

4.2.9 สํารวจความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ความต้องการในการใช้งานระบบ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4.3 งานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

4.3.1 สํารวจ วิเคราะห์แพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม และกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงระบบดังกล่าวกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตามความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ หรือความต้องการในการใช้งานระบบจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมมาใช้ประโยชน์

4.3.2 ออกแบบ กำหนดรายการ และรูปแบบ web service ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมหรือระบบการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมของแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม เช่น การขอใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม การต่ออายุใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม การยกเลิกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม การยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม เป็นต้น รวมถึงออกแบบระบบให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมเพิ่มข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นต่อการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมด้วยตนเองได้ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบบเบ็ดเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

1.  2.  3. 

4.3.3 ออกแบบระบบการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยระบบการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการส่งลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบการรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่

4.3.4 ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลภาคประชาชนจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล DGA หรือ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ที่จะนำมาใช้กับระบบแพลตฟอร์ม

4.3.5 ออกแบบระบบการตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลสำหรับผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ และเจ้าหน้าที่ของ พพ. เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับระบบผลิตพลังงานควบคู่ เป็นต้น

4.3.6 ออกแบบระบบการบริหารจัดการแพลตฟอร์มให้สะดวกแก่การใช้งานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดการสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

4.3.7 ออกแบบระบบเพื่อปรับปรุง หรือ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตามความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ หรือความต้องการในการใช้งานระบบ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.3.8 ออกแบบระบบการใช้งานแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน รวมถึงงานที่ พพ. ได้มอบหมายเพิ่มเติม

4.3.9 ออกแบบแพลตฟอร์มให้สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐได้ (ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ – Biz Portal หรือ ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน – Citizen Portal) พร้อมทั้งระบบการเข้าใช้งานโดยใช้เทคโนโลยีการยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO)

4.4 งานด้านการพัฒนาระบบ

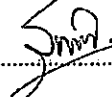
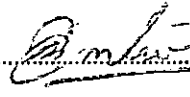
4.4.1 พัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ ให้รองรับการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ ได้อย่างน้อยดังนี้

1) รองรับการให้บริการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่หรือการให้บริการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ผ่านเว็บเซอร์วิส (web service)

2) รองรับการตรวจสอบสถานะการณ้ให้บริการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่หรือการให้บริการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ผ่านเว็บเซอร์วิส (web service)

3) รองรับการบริการขอคัดสำเนาใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบพลังงานควบคู่ การแจ้งยกเลิกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ การแจ้งยกเลิกการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบพลังงานควบคู่ การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลคำขอใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่

4) มีรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่หรือการให้บริการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่

1.  2.  3. 

5) มีการบันทึกฐานข้อมูลรายละเอียดระบบผลิตพลังงานควบคุม เช่น รายละเอียดเครื่องต้นกำลัง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปริมาณและชนิดของเชื้อเพลิง และสามารถส่งออกข้อมูลมาเป็นรูปแบบรายงาน

6) มีรายงานสถิติการให้บริการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมหรือการให้บริการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม

4.4.2 พัฒนาระบบการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยระบบการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบการรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม

4.4.3 พัฒนาแพลตฟอร์มให้สามารถรองรับบริการการขอคัดสำเนาใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม การแจ้งยกเลิกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม การแจ้งยกเลิกการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลคำขอใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

4.4.4 พัฒนาแพลตฟอร์มให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลภาคประชาชนจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล DGA หรือ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)

4.4.5 พัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูล และระบบการตรวจสอบข้อมูลสำหรับผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม และเจ้าหน้าที่ของ พพ. โดยสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาช่วยกรอกคำขอรับใบอนุญาตหรือตรวจคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

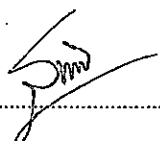
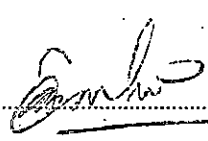
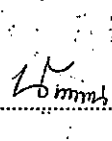
4.4.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการแพลตฟอร์มให้สะดวกแก่การใช้งานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4.4.7 พัฒนา หรือปรับปรุง ให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตามความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ หรือความต้องการในการใช้งานระบบ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.4.8 พัฒนา หรือปรับปรุงแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมเช่น ให้สามารถตรวจสอบตัวอย่างก่อนดำเนินการลงนามหรือพิมพ์ใบอนุญาตได้ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.9 พัฒนา หรือปรับปรุงแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน รวมถึงงานที่ พพ. ได้มอบหมายเพิ่มเติม

4.4.10 พัฒนา หรือปรับปรุงแพลตฟอร์มให้สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐได้ (ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ – Biz Portal หรือ ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน – Citizen Portal) พร้อมทั้งระบบการเข้าใช้งานโดยใช้เทคโนโลยีการยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO)

1.  2.  3. 

4.5 งานด้านการทดสอบระบบ

4.5.1 ดำเนินการติดตั้งระบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลของ พพ. หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด ก่อนการติดตั้งระบบต้องทำการตรวจสอบสแกนช่องโหว่ของระบบก่อนการติดตั้งด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน พร้อมแก้ไขเพื่อป้องกันการโจมตีผ่านทางช่องโหว่หรือภัยคุกคามต่าง ๆ ก่อนการติดตั้งระบบเพื่อการใช้งาน

4.5.2 ดำเนินการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) Unit Testing เป็นการทดสอบในระดับ Function Call ต้องทำการทดสอบโดยผู้รับจ้าง
- 2) Integrated Testing เป็นการทดสอบในแต่ละ Module อย่างละเอียด
- 3) System test เป็นการทดสอบการเชื่อมต่อหรือติดต่อสื่อสารระหว่างระบบที่พัฒนากับระบบอื่น ๆ
- 4) User Acceptance test (UAT) เป็นการทดสอบระบบในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) กับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเจ้าของระบบที่เกี่ยวข้อง

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบช่องโหว่ระบบ และแก้ไขส่วนที่ผิดพลาดหรือปิดช่องโหว่ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4.5.4 ในการทดสอบระบบต้องจัดทำเอกสาร (Check List) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และรายงานผลการทดสอบระบบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

4.6 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

4.7 นำเสนอ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข รวมถึงแผนการพัฒนาต่อไปในอนาคต

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

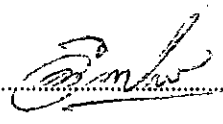
การว่าจ้างดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคู่ (เพิ่มเติม) มีกำหนดระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ พพ. ดังนี้

6.1 รายงานเบื้องต้น (Inception report) ที่แสดงถึงวิธีการทำงาน แผนการดำเนินงานโดยละเอียด และแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำในรูปเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และบันทึกข้อมูลใน USB Flash Drive 5 ชุด ซึ่งต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการตามข้อ 4.1 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการข้อ 4.2 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ในรูปเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และบันทึกข้อมูลใน USB Flash Drive 5 ชุด ซึ่งต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการตามข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการ 4.3

1.  2.  3. 

6.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ในรูปเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และบันทึกข้อมูลใน USB Flash Drive 5 ชุด ซึ่งต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการข้อ 4.3 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามขอบเขต การดำเนินการข้อ 4.4

6.4 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ภายในระยะเวลา 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างใน รูปเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และบันทึกข้อมูลใน USB Flash Drive 5 ชุด ซึ่งต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการตามข้อ 4.4 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตาม ขอบเขตการดำเนินการข้อ 4.4

6.5 รายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปเอกสาร ภายในระยะเวลา 270 วัน นับจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการตามข้อ 4 ทั้งหมด จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลใน USB Flash Drive 5 ชุด

การเสนอรายงาน

1) ที่ปรึกษาต้องมาชี้แจงต่อ พพ. ทุกครั้งที่มีการนำเสนอรายงาน โดยผู้ชี้แจงต้องประกอบด้วยผู้จัดการ โครงการ และผู้เกี่ยวข้อง

2) รายงานจะต้องมีการบรรยายรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญทุกขั้นตอน และเอกสาร วัสดุที่ใช้เก็บข้อมูลและผลการวิเคราะห์ เช่น Flash Drive เป็นต้น จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานที่ต้องส่งให้ พพ.

3) ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ ผู้จัดการโครงการต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน ของเอกสารก่อนนำมาหารือกับกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง โดยเอกสารจะต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนการประชุม

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

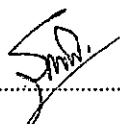
7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาด้านพลังงาน (EG) หรือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

1.  2.  3. 

7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

7.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

7.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

7.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

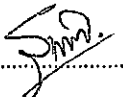
8. บุคลากร

เสนอบุคลากรให้เท่ากับจำนวนที่ระบุและจัดแยกตำแหน่งและหน้าที่ให้ชัดเจนประกอบด้วยดังต่อไปนี้

1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถ รองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 20 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

1.  2.  3. 

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 คน เพื่อให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำ รายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิศวกรรมเครื่องกล
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมเครื่องกล และประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านโครงสร้าง เครือข่าย หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

6) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านฐานข้อมูล หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

7) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน 2 เพื่อทำหน้าที่ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมินและ วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9) นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรม ระบบสารสนเทศ
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

10) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เว็บไซต์ของระบบสารสนเทศ
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

11) นักกฎหมาย จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

12) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน นัดหมาย จัดเตรียม เอกสารการประชุม จัดการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องของโครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับระบบงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

13) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ และ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาว่าจ้างโครงการ ดังกล่าว เพื่อให้ประกอบในการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารดังกล่าว พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์จะไม่ พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้เสนอราคา

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

9.1 พ.พ. จะจ่ายเงินที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

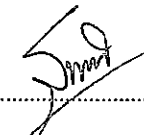
(1) งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายงานเบื้องต้น และรายงานผลการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมของสถานประกอบการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 30 วัน)

(2) งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการ ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมของสถานประกอบการแต่ละแห่งและรายงานสรุปผลการดำเนินการของ สถานประกอบการซึ่งแสดงถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 120 วัน)

(3) งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการ ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมของสถานประกอบการแต่ละแห่งและรายงานสรุปผลการดำเนินการของ สถานประกอบการซึ่งแสดงถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.3 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 180 วัน)

(4) งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามที่ กำหนดไว้ในข้อ 6.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 240 วัน)

(5) งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.5 และคณะกรรมการตรวจรับ พักสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 270 วัน)

1.  2.  3. 

9.2 การเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงาน และจะคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงาน คืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงิน ประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารใน ประเทศ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการ ค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษา

9.3 การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มีได้ บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ พพ. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

10. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ในวงเงิน 4,743,100.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วนคือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของ ที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าถูกต้องและเป็น ความจริงทุกประการ โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซอง หรือกล่องปิดผนึกจำหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “ชื่องานหรือชื่อโครงการ” ที่ว่าจ้าง นี้ และยื่นพร้อมหนังสือนำส่ง พพ. ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดง คุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วน มีดังนี้

11.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

11.1.1 เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคลประกอบด้วยดังต่อไปนี้ (ระบุจำนวนเอกสาร ตามเอกสารประกอบที่ 2)

1) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

3) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้ง เป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

11.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.1.1

1..... 2..... 3.....

11.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

11.1.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.6 หากที่ปรึกษาประสงค์จะให้ผู้ร่วมดำเนินงานก็สามารถทำได้ ทั้งนี้ จะต้องมีส่วนร่วมดำเนินงานรวมแล้วไม่เกิน 3 ราย โดยที่ปรึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8

11.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

11.2.1 รายละเอียดการดำเนินงาน โดยแสดงแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

11.2.2 รายละเอียดการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง โดยแสดงแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และขั้นตอนการดำเนินงาน และปริมาณงานที่จะทำให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

11.2.3 รายละเอียดประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาตามข้อ 7 โดยยื่นเอกสารแสดงผลงานและสำเนาสัญญางานว่าจ้างที่เคยดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

11.2.4 บุคลากร

1) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จัดแยกตามตำแหน่งให้ชัดเจนครบถ้วนทุกตำแหน่งตามจำนวนที่ระบุสรุปย่อประสบการณ์และผลงานแสดงความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือก

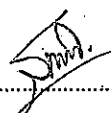
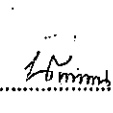
2) การเสนอตัวเป็นบุคลากรจะต้องแนบเอกสารต้นฉบับประวัติประสบการณ์และผลงานที่ลงนามรับรองโดยเจ้าของประวัติทุกแผ่นตามเอกสารประกอบที่ 3 พร้อมทั้งหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ที่ลงนามรับรองโดยเจ้าของหนังสือยืนยัน

3) ผลงานของบุคลากรให้แสดงผลงานเป็นรายปี โดยไม่นับผลงานปีที่ได้รับวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดเป็นผลงานให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีปรากฏชื่อซ้ำซ้อน คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณารายชื่อซ้ำซ้อนที่ยื่นมา

11.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้อง

1.  2.  3. 

เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นโดยแสดงอัตรา ค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

การยื่นเอกสารข้อเสนอ ณ สถานที่อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ ผู้เสนองานต้องระบุที่หน้าซองทั้ง 3 ว่าเป็น ซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” พร้อม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ซองถึง

“ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในการตรวจสอบและ

ออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330”

12. การพิจารณาข้อเสนอ

12.1 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขัน อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษานั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษ ที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษา รายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าว

ที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ รายอื่น ณ วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

12.2 การปฏิบัติกรณีพบว่าผู้เสนอราคามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม และการลงโทษผู้ทำงาน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามเอกสารประกอบที่ 4

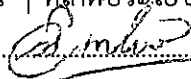
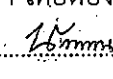
12.3 พ.พ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาคะแนนใน 2 ส่วน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพ มีน้ำหนักร้อยละ 80 และด้านราคาที่เสนอ มีน้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.3.1 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มทั้งหมด ประกอบด้วย

(1) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) แผนการดำเนินงาน ร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ โดยต้องนำเสนอวิธีการบริหาร

1.  2.  3. 

โครงการ ตามหลักวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่ง แผนดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในโครงการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) แสดงแนวความคิดการดำเนินโครงการและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	40	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นนำเอกสารมาอื่น
2) วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	30	
3) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	30	
รวม	100	

(1.2) แผนบุคลากรกับปริมาณงานที่สอดคล้องกัน ร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ประกอบด้วยข้อมูลแสดงความรับผิดชอบงานของ และการกำหนดตัวชี้วัด

ความสำเร็จการทำงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีแผนการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นนำเอกสารมาอื่น
2) มีแผนบริหารบุคลากร แบ่งหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน	30	
3) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์	40	
รวม	100	

(1.3) แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหา ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	50	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นนำเอกสารมาอื่น
2) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	50	
รวม	100	

1.  2.  3. 

(2) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวน ผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานในสาขาด้านพลังงาน (EG) หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

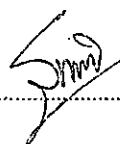
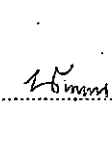
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 10 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 8 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 5 งาน	60

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมี คะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่ง พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน									
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน			บริหารโครงการ 3 คะแนน			เป็นบุคลากร ของหน่วยงาน 1 คะแนน		วุฒิการศึกษา 1 คะแนน	
	≥ 21 ปี	20 ปี	≤ 19 ปี	≥21 ปี	20 ปี	≤ 19 ปี	เป็น	ไม่เป็น	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วน ของ บุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้ สามารถ รองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม หรือที่ เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงาน ไม่น้อยกว่า 20 ปี	3	2	0	3	2	0	1	0	1	0.8

1.  2.  3. 

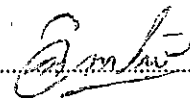
(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน

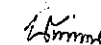
รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥ 11 ปี	10 ปี	≤ 9 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน เพื่อให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ดัดสนใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามา ดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำ รายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5	0	2	1.6

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥ 11 ปี	10 ปี	≤ 9 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 คน เพื่อให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ดัดสนใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิศวกรรมไฟฟ้า คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5	0	2	1.6

1. 

2. 

3. 

(3.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥ 11 ปี	10 ปี	≤ 9 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเครื่องกล คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมเครื่องกล และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5	0	2	1.6

(3.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥ 11 ปี	10 ปี	≤ 9 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการงานด้านโครงสร้างเครือข่าย หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5	0	2	1.6

(3.6) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์			วุฒิการศึกษา	
	6 คะแนน			2 คะแนน	
	≥ 11 ปี	10 ปี	≤ 9 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านฐานข้อมูล หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี	6	5	0	2	1.6

(3.7) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) จำนวน 2 คน

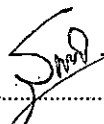
รายการ	คะแนนเต็ม 4 คะแนนต่อคน				
	ด้านประสบการณ์			วุฒิการศึกษา	
	3 คะแนน			1 คะแนน	
	≥ 6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	2	0	1	0.8

(3.8) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน 2 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 4 คะแนนต่อคน				
	ด้านประสบการณ์			วุฒิการศึกษา	
	3 คะแนน			1 คะแนน	
	≥ 6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมินและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	2	0	1	0.8

(3.9) นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 2 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 7 คะแนนต่อคน				
	ด้านประสบการณ์			วุฒิการศึกษา	
	6 คะแนน			1 คะแนน	
	≥ 6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	6	5	0	1	0.8

1.  2.  3. 

(3.10) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) จำนวน 2 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 7 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์			วุฒิการศึกษา	
	6 คะแนน			1 คะแนน	
	≥ 6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เว็บไซต์ของระบบสารสนเทศ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	6	5	0	1	0.8

(3.11) นักกฎหมาย จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 4 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์			วุฒิการศึกษา	
	3 คะแนน			1 คะแนน	
	≥ 6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักกฎหมาย จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการเนิการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาน้อยระดับปริญญาตรีด้านนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	2	0	1	0.8

1.  2.  3. 

(3.12) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 2 คะแนน				
	ด้านประสิทธิภาพ 1.5 คะแนน			วุฒิการศึกษา 0.5 คะแนน	
	≥ 3 ปี	2 ปี	≤ 1 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน นัดหมาย จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของโครงการ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับระบบงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี	1.5	1	0	0.5	0.4

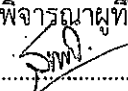
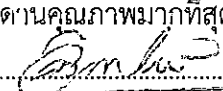
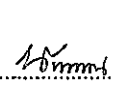
(3.13) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 2 คะแนน				
	ด้านประสิทธิภาพ 1.5 คะแนน			วุฒิการศึกษา 0.5 คะแนน	
	≥ 2 ปี	1 ปี	< 1 ปี	ปริญญาตรี	ปวช.
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าระบบ คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	1.5	1	0	0.5	0.4

12.3.2 ด้านราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

12.4 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ 12.3.1 และ 12.3.2 แต่ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพตามข้อ 12.3.1 ตั้งแต่ 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ขึ้นไปด้วย

12.5 พพ. จะเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (ที่ปรับตามค่าถ่วงน้ำหนักแล้ว) และด้านราคาตามข้อ 12.3.1 และ 12.3.2 มากที่สุด ให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

1.  2.  3. 

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะยังสูงกว่าวงเงินที่จะว่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะต่อรองราคากับที่ปรึกษาให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จะว่าจ้าง หากดำเนินการต่อรองแล้วไม่ได้ผล จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

ในกรณีที่ปรึกษาที่ชนะการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด พพ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว ระบบที่ส่งมอบชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของระบบที่ส่งมอบเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของ พพ. ที่ปรึกษาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใ้การได้ดีดังเดิม โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข ดังนี้

13.1 แจ้งการรับทราบปัญหาภายในเวลา 1 ชั่วโมง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่ได้ตกลงกับระหว่างที่ปรึกษากับ พพ.

13.2 แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้น

13.2.1 กรณีสามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

13.2.2 กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

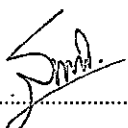
13.3 แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติ

13.3.1 กรณีสามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

13.3.2 กรณีสามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 2 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก พพ. ทั้งสิ้น ถ้าที่ปรึกษาเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการที่ พพ. จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข

ที่ปรึกษาจะต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาประกัน โดยต้องทำการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ตามกำหนดเวลา 1 เดือน ต่อ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้าย

1.  2.  3. 

14. กรรมสิทธิ์

14.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

14.2 เอกสาร ข้อมูล ผลการศึกษา วิเคราะห์ ซอฟแวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้มาและ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของ พพ. ภายหลังการดำเนินการดังกล่าวแล้วที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชิ้นให้ พพ. และหากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุญาตจาก พพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14.3 ดำเนินการให้ พพ. ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของสิทธิ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของ พพ.

15. เงื่อนไข

15.1 การจัดจ้าง ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

15.2 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ หากมีเหตุผลสมควรและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

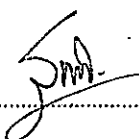
15.3 พพ. จะกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน รวมทั้งจะส่งเจ้าหน้าที่ของ พพ. เข้าร่วมในการดำเนินงานและติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้ ตามความเหมาะสม

15.4 ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา พพ. มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิ์ให้ระงับการจ่ายเงินไว้ก่อนจนกว่าจะทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

15.5 หากที่ปรึกษาเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานจะต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง และนำเสนอให้ พพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานต่อไป

15.6 ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารและการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

15.7 การใช้อัตราค่าตอบแทน

1.  2.  3. 

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

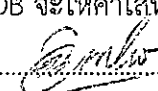
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทดังนั้นบริษัทจึงไม่มีการะในค่านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ 30 ของอัตราเงินเดือน และได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 1 ของเงินเดือน รวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ 25 ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ

1.  2.  3. 

ร้อยละ 15 ของเงินเดือนรวมค่าส่วยที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าส่วยของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าส่วยร้อยละ 60 ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ และค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าส่วยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

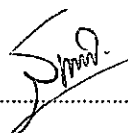
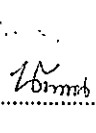
(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

หากที่ปรึกษามีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของงานว่าจ้างสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพลังงานควบคุม กองกำกับและอนุรักษ์พลังงานอาคาร 70 ปี ชั้น 5 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัพท์ 0 2226 1827 โทรสาร 0 2226 1379 ในเวลาราชการ

1.  2.  3. 

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขาย ในการซื้อพัสดุของทบวงราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็น ที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ข้าราชการนั้นใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้ อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอ ราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

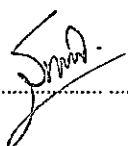
(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองาน ให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือ ในอัตราอื่นตามที่ กวพ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

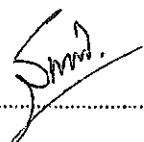
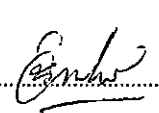
(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ(2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัย กลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้น ของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนที่แท้จริงของห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นใน คราวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.  2.  3. 

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จหรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

1.  2.  3. 

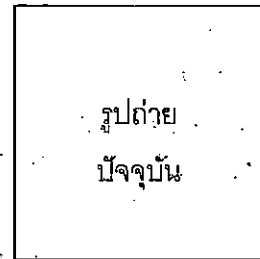
บัญชีเอกสาร

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2.1 ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. อื่นๆ
- หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจอื่นๆ จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านพลังงาน จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (.....)

ประวัติบุคลากร



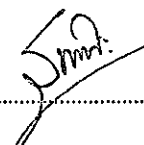
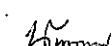
1. ชื่อ – สกุล
2. วัน-เดือน-ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับ ปวส.ขึ้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมาชิกภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) (เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา.... ประเภท....วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา
2. แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
3. หากมีประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

1.  2.  3. 

การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วเว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสองและวรรคสามด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างหรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังแล้วแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงานตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้หรือที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณีพร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา 29 (5) แล้วและเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานโดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานพร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ทราบรวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงานให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตเช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบพร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายใน

1..... 2..... 3..... 15mm

กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้ถือว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือมีการกระทำความผิดโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใดซึ่งมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำความผิดดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือ ข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอซึ่งมีบุคคลดังกล่าว เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลังปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

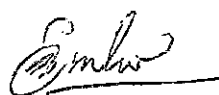
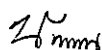
เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้วให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานพร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ให้ถือว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือมีการกระทำความผิดโดยไม่สุจริตให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานพร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

1.  2.  3. 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบ และการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม และการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม (เพิ่มเติม) แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มพลังงานควบคุม กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔,๗๔๓,๑๐๐.๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๔,๗๔๓,๑๐๐.๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท/ราย
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๕๙๙,๕๐๐.๐๐.- บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ วิชาชีพทั่วไป
 - ๔.๒ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๕ คน
 ๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๒๐ ปี)
 ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)
 ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)
 ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)
 ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)
 ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)
 ๗. นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) จำนวน ๒ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)
 ๘. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน ๒ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)
 ๙. นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๒ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)
 ๑๐. นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) จำนวน ๒ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)
 ๑๑. นักกฎหมาย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)
 - ๔.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน
 ๑. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๒ ปี)

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ (ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ / ประสบการณ์ ๑ ปี)

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร				
ประเภทบุคลากร / คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	ราคาต่อ คน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
ผู้จัดการโครงการ	๑	๙๓,๕๗๐	๔	๓๗๔,๒๘๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๒๐ ปี)				
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๑	๙๐,๒๔๐	๔	๓๖๐,๙๖๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)				
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	๑	๕๑,๕๓๐	๔	๒๐๖,๑๒๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)				
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	๑	๕๑,๕๓๐	๔	๒๐๖,๑๒๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)				
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	๑	๙๐,๒๔๐	๔	๓๖๐,๙๖๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)				
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	๑	๙๐,๒๔๐	๔	๓๖๐,๙๖๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑๐ ปี)				
นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic)	๒	๕๙,๐๗๐	๔	๔๗๒,๕๖๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)				
นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)	๒	๕๙,๐๗๐	๔	๔๗๒,๕๖๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)				
นักพัฒนาระบบ (Programmer)	๒	๕๙,๐๗๐	๖	๗๐๘,๘๔๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)				
นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer)	๒	๕๙,๐๗๐	๕	๕๙๐,๗๐๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)				
นักกฎหมาย	๑	๔๑,๐๖๐	๔	๑๖๔,๒๔๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๕ ปี)				
เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	๒๒,๐๑๐	๘	๑๗๖,๐๘๐
(ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๒ ปี)				
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑๘,๑๔๐	๘	๑๔๕,๑๒๐
(ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ / ประสบการณ์ ๑ ปี)				
	๑๗	รวมค่าตอบแทนบุคลากร		๔,๕๙๙,๕๐๐

[Signature]

[Signature]

[Signature]

๒. ค่าจัดสัมมนาให้ความรู้				
รายละเอียด	จำนวน (ชุด)	จำนวน เงิน (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
ค่าจัดทำเอกสารอบรม	๒๐๐	๗๐	๑	๑๔,๐๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๕๐	๒	๒๐,๐๐๐
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐๐	๕๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐
รายละเอียด	จำนวน (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	จำนวน (ชั่วโมง)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
ค่าวิทยากร	๑	๑,๖๐๐	๖	๙,๖๐๐
รวมค่าจัดสัมมนาให้ความรู้				๑๔๓,๖๐๐

รวมทั้งสิ้น ๔,๗๔๓,๑๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 ที่ กค. ๐๙๑๐/ว. ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๖.๑ นายสุทธิชาติ แสงสุวรรณ	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	
๖.๒ นายฉัตรชัย กล้าเขียว	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๖.๓ นางสาวนันทวรรณ อักษรวงศ์	วิศวกรปฏิบัติการ	