

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 3301
วันที่..... 22 ก.ย. 2569
เวลา..... 14.30น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 07322
วันที่..... 22 ก.ย. 2569
เวลา..... 11.56น.

ที่ ว๗๐๐/๒๕๖๙

คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
กรมโยธาธิการและผังเมือง
ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา

เรียน มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์
งานด้านการบริหารจัดการน้ำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง
และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน
ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคล...

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมโยธาธิการ และผังเมือง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถ นำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้า เสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนด ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงาน ของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ ณ กองแผนงาน ชั้น ๗ อาคาร ๑๑ ชั้น กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ โดยยื่นเอกสารหลักฐานของบริษัท (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) และของข้อเสนอด้านราคา (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) พร้อมกันโดยแยก ๓ ซอง และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามที่กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๔๑๗๑
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาภรณ์ นิลสวย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๑๗๑

๒.๓ เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กรมโยธาธิการและผังเมืองมีหลักเกณฑ์ แนวทาง เครื่องมือ และวิธีการในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

๓.๒ กรมโยธาธิการและผังเมืองมีต้นแบบระบบการติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

๓.๓ กรมโยธาธิการและผังเมืองมีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการด้านการบริหารจัดการน้ำที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

๓.๔ กรมโยธาธิการและผังเมืองมีฐานข้อมูลประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

๔. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาและจัดทำกรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ ระบบการติดตามและประเมินผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๑.๒ จัดทำกรอบแนวคิด ขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดแผนการดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ และเสนอกรมโยธาธิการและผังเมืองพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๓ จัดประชุมชี้แจงโครงการ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ระยะเวลา และแผนการดำเนินโครงการ ให้แก่หน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ

๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ตัวชี้วัดในทุกกระดับของแผนงานโครงการเกี่ยวกับบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง ทั้งแผนระดับ ๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนระดับ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และ แผนระดับ ๓ แผนระดับกระทรวง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และครอบคลุมถึงแผนอื่น ๆ หรือ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับแผนงานทั้งหมด เช่น แผน SDGs และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนงานให้เชื่อมโยงความสำเร็จไปสู่ตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสำหรับโครงการเกี่ยวกับบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง และเป็นต้นแบบในการพัฒนาด้านการติดตามและประเมินต่อไป

๔.๒.๓ ศึกษา...

.....

๔.๒.๓ ศึกษาและวิเคราะห์การบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่เชื่อมโยงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่ง ผลผลิต ผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ และความคุ้มค่าจากการดำเนินงาน ภายใต้การบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

๔.๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประกอบด้วย ประเด็นการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละประเด็น รวมถึงการวิเคราะห์ทักเฝ้าระวังการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างในการดำเนินงาน (Gap Analysis) หรือการวิเคราะห์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ทั้งข้อเสนอแนะเชิงโครงสร้าง และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๔.๓.๒ ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

๔.๓.๓ จัดประชุมเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ

๔.๔ จัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์

๔.๔.๑ จัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

(๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๑๐) มีระบบ...

๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓

(๑๐) มีระบบปฏิบัติการถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ต้องมีโปรแกรมพื้นฐานในการดำเนินงาน ได้แก่ Microsoft Office LTSC (Long Term Servicing Channel) ,โปรแกรมป้องกันไวรัส, ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๑ Pro (๖๔-bit) หรือระบบปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่า, โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ, โปรแกรมอ่านและจัดการเอกสาร Adobe Acrobat Reader หรือโปรแกรมอ่านไฟล์ PDF ที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่า และมี Software ที่จำเป็นในการบริหารระบบฐานข้อมูลระบบเชิงภูมิศาสตร์ หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่จำเป็น ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

(๑๑) รองรับงานพัฒนา ปรับปรุง วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จัดทำรายงานเชิงนโยบาย ในระยะยาว พัฒนาและปรับปรุงระบบ Dashboard จัดทำรายงาน และบริหารจัดการระบบ

๔.๔.๒ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS พร้อมเครื่องสำรองไฟ

(๑) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบ

(๒) เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงาน ในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้

(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

(๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๕) สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, ๐, ๑, ๕

(๖) รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB, AFP, NFS, FTP, SNMP เป็นต้น

(๗) รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPV๔ และ IPV๖

(๘) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๓ kVA สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๔ นาที

๔.๔.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External Harddisk หรือ Solid State Drive (SSD) ไม่น้อยกว่า ๑ TB รองรับความเร็วสูงสุด ๒๐ Gb/s จำนวน ๓ ชุด

๔.๕ ต้นแบบระบบการติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

จัดทำต้นแบบระบบการติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ และฐานข้อมูลประกอบการประเมินผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ พร้อมรูปแบบรายงาน และ Dashboard

๔.๖ รวบรวมข้อมูลโครงการและนำเข้าข้อมูลโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในระบบการติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

๔.๖.๑ รวบรวมข้อมูลโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค หรือตามที่ กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ประกอบด้วย

๑) โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน

๒) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำภายในประเทศ

๓) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งเพื่อป้องกันการสูญเสียดินแดนของประเทศ

๔.๖.๒ นำเข้าข้อมูลโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในระบบฐานข้อมูลตามข้อ ๔.๖.๑

๔.๗ จัดเก็บ...

1๐๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗ ๑๖๓๗

๔.๗ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค หรือตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

๔.๘ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

๔.๘.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค หรือตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ตามข้อ ๔.๖

๔.๘.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนอผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ในรูปแบบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และรายงานสรุปฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร พร้อมสรุปผลในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๔.๙ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองในการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์และการประเมินผลสัมฤทธิ์งานด้านการบริหารจัดการน้ำ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๑๐ จัดประชุมสรุปผลการศึกษาโครงการศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์งานด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมโยธาธิการและผังเมือง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๑๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการงานด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์แบบ Motion Graphic ความยาว ๒ - ๕ นาที หรือตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ภาพประกอบ และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้องสมบูรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

๔.๑๑.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ประกอบด้วย ไฟล์ต้นฉบับแก้ไขได้ ไฟล์คุณภาพสูง สำหรับพิมพ์ และไฟล์สำหรับเผยแพร่ออนไลน์

๕. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กรมโยธาธิการและผังเมือง ดังนี้

๕.๑ รายงานผลการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน โดยส่งแผนการดำเนินงานเบื้องต้นให้กรมโยธาธิการและผังเมืองพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) รายงานสรุปผลการจัดประชุมชี้แจงโครงการศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์งานด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓) ผลการศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ ระบบการติดตามและประเมินผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โดยส่งมอบรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๒ ชุด และดิจิทัลไฟล์ (doc.,pdf.)

งานงวดที่ ๒...

10/๖/๒๕๖๑ ๕/๖/๒๕๖๑ ๕/๖/๒๕๖๑ ๕/๖/๒๕๖๑ ๕/๖/๒๕๖๑ ๕/๖/๒๕๖๑ ๕/๖/๒๕๖๑

งานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องส่งมอบงานตาม ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ ข้อ ๔.๖ และข้อ ๔.๗ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) ผลการศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวชี้วัดในทุกระดับของแผนงานโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนงานให้เชื่อมโยงความสำเร็จไปสู่ตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) ผลการศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอส่งผลผลิตผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- ๓) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ และความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง
- ๔) หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ทั้งข้อเสนอแนะเชิงโครงสร้าง และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
- ๕) เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ
- ๖) สรุปผลการประชุมในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ
- ๗) ต้นแบบระบบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ พร้อมรูปแบบรายงาน และ Dashboard
- ๘) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุน จำนวน ๓ เครื่อง
- ๙) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS
- ๑๐) ผลการจัดเก็บข้อมูลโครงการ และนำเข้าข้อมูลโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค หรือตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ในระบบฐานข้อมูล
- ๑๑) ผลการจัดเก็บข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

โดยส่งมอบรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๒ ชุด และดิจิทัลไฟล์ (doc.,pdf.)

งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จะต้องส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๘ ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑ ภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) ผลการจัดเก็บข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ๒) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด
- ๓) สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในการใช้เครื่อง การวิเคราะห์และการประเมินผลสัมฤทธิ์งานด้านการบริหารจัดการน้ำ
- ๔) สื่อประชาสัมพันธ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ แบบ Motion Graphic ความยาว ๒ - ๕ นาที และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) (ฉบับร่าง)

โดยส่งมอบรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๒ ชุด และดิจิทัลไฟล์ (doc.,pdf.)

งานงวดที่ ๔...

.....

งานงวดที่ ๔ ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จะต้องส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๘ และข้อ ๔.๑๐ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) ผลการจัดเก็บข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ของโครงการ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด ส่วนที่เหลือ
- ๒) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ของโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด ส่วนที่เหลือ
- ๓) สรุปผลการนำเสนอรายงานผลการศึกษาคู่มือโครงการศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง
- ๔) (ร่าง) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (Draft Final Report)

โดยส่งมอบรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๒ ชุด และดิจิทัลไฟล์ (doc.,pdf.)

งานงวดที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จะต้องส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑๑ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแปลงเป็น PDF File จำนวน ๑๒ ชุด
- ๒) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบ e-book
- ๓) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำฉบับย่อ สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมแปลงเป็น PDF File ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบ e-book
- ๔) สื่อประชาสัมพันธ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ แบบ Motion Graphic ความยาว ๒ - ๕ นาที และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

โดยส่งมอบรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๒ ชุด และดิจิทัลไฟล์ (doc.,pdf.) บรรจุใน External Harddisk หรือ Solid State Drive (SSD) ไม่น้อยกว่า ๑ Tb จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำเดือน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุม รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และแนวทางแก้ไข เสนอต่อกรมโยธาธิการและผังเมืองทุกเดือน ผ่านระบบ Online หรือตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่าย ๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาคือต้องศึกษาและทำความเข้าใจขอบเขตของงาน (TOR) ให้ละเอียดและจัดทำรายงาน แผนการดำเนินงานโครงการ ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน ตามสัญญาจ้าง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบสัญญาจ้างและข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๓ การดำเนินการ...

.....

๘.๓ การดำเนินการของที่ปรึกษาหากมีการกระทำใด ๆ ทำให้ระบบต่าง ๆ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ใช้งานอยู่เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว และดำเนินการให้สามารถ ใช้งานได้ก่อนที่โครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพาหนะหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ในสำนักงานที่ปรึกษาและพื้นที่โครงการ

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ

๙.๒ มีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน

๙.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๔ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานราชการ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้มีเจตนา หลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองตนเอง

๙.๖ ที่ปรึกษาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท และจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทย กับกระทรวงการคลังทุกรายไม่ว่ายื่นในฐานะนิติบุคคลเดี่ยว หรือกลุ่มนิติบุคคล

๙.๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

๙.๘ ที่ปรึกษาต้องทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) หรือสัญญา รักษาความลับ กับกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามสัญญาจ้าง

๙.๙ ผู้ยื่นเสนอต้องยื่นงบแสดงฐานะการเงินหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อพิจารณา คุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๙.๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

๙.๙.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดง ค่าเป็นบวก

๙.๙.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียนโดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่า...

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๙.๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๙.๙.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙.๙.๑.๑ ข้อ ๙.๙.๑.๒ และข้อ ๙.๙.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๙.๙.๔ กรณี...

.....

๙.๙.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๙.๙.๑.๒ ข้อ ๙.๙.๒ และข้อ ๙.๙.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๙.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับในภาครัฐ และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจในระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการติดตามประเมินผลโครงการ การเก็บข้อมูลภาคสนาม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในภาครัฐ

๙.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งแสดงประวัติ ประสบการณ์ทำงาน และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๙.๑๑.๑ บุคลากรหลัก จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานในด้านต่าง ๆ พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงาน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ อัตรา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการน้ำ ๑๕ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการน้ำ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลงานด้านการติดตามประเมินผลหน่วยงานภาครัฐที่เป็นที่ยอมรับในภาครัฐ อย่างน้อย ๕ โครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการน้ำ ๑๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ มีประสบการณ์ในการติดตามประเมินผลโครงการภาครัฐหรือด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ โครงการ

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านอุทกวิทยา ๑๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านอุทกวิทยา มีประสบการณ์ในด้านอุทกวิทยา อย่างน้อย ๓ โครงการ

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสี่ยงอุทกภัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการจัดการความเสี่ยงอุทกภัย ๑๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความเสี่ยงอุทกภัย มีประสบการณ์ในการจัดการความเสี่ยงอุทกภัย อย่างน้อย ๓ โครงการ

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านผังเมือง ๑๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านผังเมือง มีประสบการณ์ในด้านผังเมือง อย่างน้อย ๓ โครงการ

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลโครงการภาครัฐ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการภาครัฐ ๑๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลโครงการภาครัฐ มีประสบการณ์ในการติดตาม และประเมินผลโครงการภาครัฐ อย่างน้อย ๓ โครงการ

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนโครงการภาครัฐ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนโครงการภาครัฐ ๑๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนโครงการภาครัฐ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์นโยบายและแผนโครงการภาครัฐ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๘) ผู้เชี่ยวชาญ...

.....

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการจัดทำฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๕ ปีขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ

๙.๑๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย ประกอบด้วย

๑) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านวิจัย ๑ ปีขึ้นไป

๒) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านวิจัย ๑ ปีขึ้นไป

๙.๑๑.๓ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านวิจัย ๑ ปีขึ้นไป

โดยบุคลากรดังกล่าว ต้องมีความรู้และประสบการณ์ โดยส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป รวมทั้งต้องแนบแผนผังแสดงหน้าที่ ความรับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และยื่นโดยตรง ณ สถานที่ เวลา ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญชวน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์การ สถาบัน หรือสถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีชื่อ ๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(๔) หนังสือมอบ...

.....

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม ในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๒ ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยข้อเสนอจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผลงานของที่ปรึกษาที่คล้ายคลึงหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยผลงานที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างมีรายละเอียดลักษณะ องค์ประกอบ เนื้องาน ปริมาณ ขนาดโครงการที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

๑๐.๒.๒ ด้านวิธีการดำเนินงาน ควรมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) แนวคิดในการดำเนินโครงการให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) แนวทางและวิธีการดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงกลไก วิธีการศึกษา การจัดเก็บ และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓) รายละเอียดของแผนงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของงานพร้อมมาตรการในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน
- ๔) กรอบแนวคิดที่แสดงถึงความเข้าใจต่อเนื้อหาของงาน
- ๕) แนวคิดและความเหมาะสมในการนำผลการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๒.๓ ด้านบุคลากร ควรมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) จำนวนบุคลากรหลัก พร้อมประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรอย่างละเอียด พร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงานในโครงการ
- ๒) จำนวนบุคลากรผู้ช่วย พร้อมประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรอย่างละเอียด พร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงานในโครงการ
- ๓) จำนวนบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรอย่างละเอียด พร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงานในโครงการ
- ๔) แผนผังแสดงบุคลากร แผนผังแสดงแผนงาน ระยะเวลา และจำนวนคน - เดือนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐.๓ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยข้อเสนอด้านราคา จำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ จำแนกรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ยอดรวมของข้อเสนอด้านราคาจะต้องรวมภาษี และเป็นราคาเดียวไม่ว่าที่ปรึกษาจะเสนองานลักษณะใด

หมายเหตุ...

.....

หมายเหตุ

๑. กระบวนการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดในการคัดเลือกถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมฯ ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ปรึกษา และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่บริษัทที่ปรึกษา

๓. กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด หากพบว่าเอกสารข้อเสนอที่ยื่นมีข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด กรมโยธาธิการและผังเมืองจะไม่รับพิจารณา

๔. กรมโยธาธิการและผังเมืองจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อกรมโยธาธิการและผังเมืองมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้

๕. กรมโยธาธิการและผังเมืองขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งได้รับการคัดเลือก โดยที่ปรึกษารายอื่นที่เข้าร่วมในการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมโยธาธิการและผังเมืองขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่มีคำชี้แจงใดๆ และกรมฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ผลการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโยธาธิการและผังเมืองภายหลังมิได้

๘. กรมโยธาธิการและผังเมืองขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว หากไม่ได้รับงบประมาณ การเจรจาเพื่อการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ กรมโยธาธิการและผังเมืองจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนถูกต้องเท่านั้น

๑๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้ง ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒.๑ การพิจารณาด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | ๔๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๒๐ คะแนน |

๑๑.๒.๒ การพิจารณาด้านราคา ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กรมโยธาธิการและผังเมืองจะพิจารณาด้านคุณภาพก่อน โดยที่ปรึกษาที่จะได้รับการพิจารณาด้านราคาจะต้องมีคะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (คะแนนเต็มด้านคุณภาพเท่ากับ ๘๐ คะแนน)

๒. กรมโยธาธิการ...

1๐๕๓๓- Sing-S. Owe สมชาย อเว สมชาย อเว สมชาย อเว สมชาย อเว สมชาย อเว สมชาย อเว

๒. กรมโยธาธิการและผังเมืองจะพิจารณาและจัดเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งด้านคุณภาพ และด้านราคาจากคะแนนรวมมากที่สุดไปน้อยที่สุด

๑๒. หลักประกันสัญญาและการรับประกันผลงาน

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันสัญญา มูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่กรมฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาลิ้นสุด

ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันผลงานอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายที่ได้ผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมงานที่ส่งมอบ โดยจะต้องส่งงานที่แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม กลับให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเอกสารขอให้แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมงาน

การคืนหลักประกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของงานที่รับในระหว่างระยะเวลาประกันผลงาน ๑ ปี ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้วเสร็จให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเป็นอย่างอื่น หากที่ปรึกษาแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากพ้นระยะเวลาประกันผลงาน ๑ ปี ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกัน เมื่อที่ปรึกษาได้แก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และถ้าหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาประวิงเวลาไม่เร่งรัดแก้ไขให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดหลังจากที่มีหนังสือเตือนแล้ว หรือเห็นว่าที่ปรึกษาไม่มีความสามารถที่จะแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดหรืออายัดหลักประกันได้ และที่ปรึกษาจะต้องส่งคืนงานที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ที่ปรึกษาแก้ไขทั้งหมดภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและกรมโยธาธิการและผังเมืองยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่กรมฯ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมฯ ได้ขยายระยะเวลาให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๔. การชำระเงิน

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๑๕. ลิขสิทธิ์...

.....

๑๕. ลิขสิทธิ์/กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบแก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑๖. เงื่อนไขการดำเนินการอื่น ๆ

๑๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านคุณภาพที่กรมโยธาธิการและผังเมืองพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร หากที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบุคคลไปจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ต้องขอทำความตกลงกับกรมโยธาธิการและผังเมืองก่อน ซึ่งกรมโยธาธิการและผังเมืองสามารถบอกเลิกสัญญาได้หากบุคลากรที่ขอเสนอเปลี่ยน ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้เดิม

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๖.๓ กรมโยธาธิการและผังเมืองสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือ เรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑๖.๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมโยธาธิการและผังเมืองตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษานี้ และกรมโยธาธิการและผังเมืองพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลใช้บังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๖.๕ กรณีที่ปรึกษาต้องการรับความสนับสนุนจากกรมโยธาธิการและผังเมืองให้ระบุไว้ในข้อเสนอของที่ปรึกษา หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

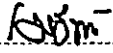
๑๖.๖ กรมโยธาธิการและผังเมืองสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด

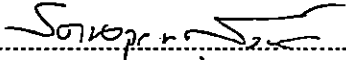
๑๖.๗ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาโดยไม่มีเหตุอันควรและกรมโยธาธิการและผังเมืองไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จในสัญญา หรือ วันที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

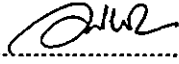
๑๗. ผู้รับผิดชอบ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ
กองแผนงาน กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเมธี พัฒนกันต์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

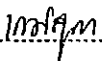
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายรัตนวุธ แสงศรี)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันน้ำท่วม (สสผ.)

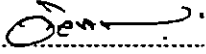
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอังคณา บทกลอน)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพื้นที่ตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ (สสผ.)

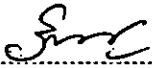
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายรณพร ระภาพศ)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพื้นที่ตลิ่งและชายฝั่ง (สสผ.)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพินนรินทร์ หินคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ (กผง.)

ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเกศสุดา กุดราศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กผง.)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัจฉราวรรณ จันทร์น้อย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กผง.)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรัชฎา ศรีคำภา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กผง.)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์งานด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมโยธาธิการและผังเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กรมโยธาธิการและผังเมือง จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนถูกต้องเท่านั้น

๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ที่	รายงานการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐ คะแนน
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๔๐ คะแนน
	๑) พิจารณางานที่ผ่านมา (จำนวนผลงาน ลักษณะผลงาน การนำเสนอตัวอย่าง ผลงาน (ตามที่ยื่น)	
	๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	๑) วิธีการบริหารงาน	
	- โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๔ คะแนน
	๒) วิธีการปฏิบัติงาน	
	- พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์ หลักการ และเหตุผลในการพัฒนาโครงการ แผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และการนำไปใช้)	๔ คะแนน
	- พิจารณาแนวคิด วิธีการศึกษา (แนวคิด วิธีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บรวบรวม และคัดเลือกข้อมูล)	๓ คะแนน
	- พิจารณาการบริหารงานโครงการ การติดตามงาน คุณภาพผลสำเร็จของงาน (วิธีควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอ)	๔ คะแนน
	๓) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ	๕ คะแนน
	- ความละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ	
	๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
	๑) บุคลากรกลุ่มบริหารโครงการ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (คุณวุฒิ และประสบการณ์ ของแต่ละคน)	๑๐ คะแนน
	๒) บุคลากรกลุ่มปฏิบัติงาน (คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละคน)	๕ คะแนน
	๓) การพิจารณาจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงานทั้งหมด	๕ คะแนน
๒	การพิจารณาด้านราคา	๒๐ คะแนน
	คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กรมฯ จะพิจารณาด้านคุณภาพก่อน โดยที่ปรึกษาที่จะได้รับการพิจารณาด้านราคา จะต้องมีความ ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (คะแนนเต็มด้านคุณภาพเท่ากับ ๘๐ คะแนน)

๒. กรมฯ จะพิจารณาและจัดเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งด้านคุณภาพ และด้านราคาจากคะแนนรวม มากที่สุดไปน้อยที่สุด