



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 02143
วันที่..... 25 มี.ค. 2567
เวลา..... 14.09 น.

ที่ นร ๑๖๐๕/ว๑๐๖๕

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 0906
วันที่..... 26 มี.ค. 2567
เวลา..... 10.40 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นเสนอโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓
๓. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
ในสาขาด้านวิจัยและประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น
ที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่น...

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการ และการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑) ด้านวิจัยและประเมินผล ๒) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน ๔) การวิเคราะห์สถิติ ๕) ด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน หรือด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ด้านวิจัยและประเมินผล ๒) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน ๔) การวิเคราะห์สถิติ ๕) ด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เป็นโครงการที่มีความซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) และจัดทำลำดับคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

- ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน)

- ประสบการณ์ การศึกษา หรือผลงานขององค์กร/สถาบันที่มีงานในลักษณะ

เดียวกันกับโครงการที่จะศึกษา (๑๕ คะแนน)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๒.๑) แนวคิดในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) (๑๐ คะแนน)

- มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒.๒) วิธีการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

- แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

- แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

(๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๖ คะแนน

๓.๑) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลัก มีความชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานตามระยะเวลาการดำเนินการ (man-month) ที่เสนอมา และมีคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หรือมีผลงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะศึกษา (๑๒ คะแนน)

๓.๒) การจัดแบ่ง ...

๓.๒) การจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)

๓.๓) หนังสือเสนอความจําจํนงค์ของบุคลากรหลักที่จะร่วมโครงการ (๔ คะแนน)

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๒ คะแนน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน ๒ คะแนน

๔.๒ ข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐)

๔.๓ ให้คัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และให้เลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคา มากที่สุดเป็นผู้ชนะ

โดยกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) แบบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวภัทรพร สอนบุญ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายเลขานุการ

กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๒๐ / โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๒๒ (นางสาวณัฐธินิชา ภูเจริญ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onlb.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ประเด็นที่ ๔.๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

(๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิปโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคม

ที่เพียงพอเหมาะสม

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

(๔) นโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

(๕) คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดย นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ การให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์เพื่อสร้างโอกาสในการมีอาชีพ รายได้ และความมั่นคงในชีวิต โดยรัฐบาลจะเร่งดำเนินการให้ประชาชนมีสิทธิ ในที่ดิน มีชีวิตที่มั่นคง เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว

(๖) นโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

(๗) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) มีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โดยทั่วไป รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจ (๑๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. เสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อรัฐสภาเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจาก สคทช. และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พร้อมทั้ง ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อประเทศและประชาชน ด้วยวิธี Countenance Model และตัวชี้วัดความสุขชุมชนมวลรวม (GCH) นอกจากนี้ ยังได้มีการพัฒนาระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า จัดเก็บ และแสดงผลข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ คทช. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนภารกิจงาน คทช. ให้เกิดประสิทธิภาพ ผลจากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สคทช. จึงจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ที่พัฒนาขึ้น และต่อยอดผลที่ได้จากโครงการพัฒนาเครื่องมือฯ ร่วมกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ (๒) ที่กำหนดให้ คทช. เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการในการติดตามการตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ โดยการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรการในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ มุ่งหวังให้การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ที่มีรูปแบบที่ชัดเจน เป็นที่ยอมรับ และมีการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน สะท้อนความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ ของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน รวมถึง ช่วยให้เห็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อันจะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการสร้างรายได้จากผืนดิน เพื่อสร้างโอกาสในการมีอาชีพรายได้ ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ คทช. รวมถึงปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน โดยใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ร่วมกับวิธีการอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช.

๓.๒ เพื่อรวบรวม และพัฒนาตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๓.๓ เพื่อจัดทำมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๓.๔ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ พื้นที่ทั้งประเทศ

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ คทช.

๔.๓ ประชาชนในพื้นที่ คทช.

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การติดตามตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ คทช. โดยใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ร่วมกับวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕.๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการภายใต้ คทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด เพื่อแนะนำการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. โดยแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือรวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๘๐ คน

๕.๑.๒ ติดตามตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของ คทช. ในปี ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุม ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) การดำเนินงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. ทั้ง ๑๑ คณะ และ ๓) การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ร่วมกับวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕.๑.๓ จัดประชุมร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลาง ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ คทช. และการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ คทช. และการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. โดยแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภูมิภาคละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือรวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๘๐ คน

๕.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ คทช. ในปี ๒๕๖๖ รวมถึง ความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๕.๑.๕ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช.

๕.๑.๖ ปรับปรุงระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและสามารถรองรับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น ทันทีกับสถานการณ์ โดยใช้ผลที่ได้จากข้อ ๕.๑.๕ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง

๕.๒ การจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๕.๒.๑ ศึกษาทบทวน เครื่องมือ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมินที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศของ สคทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้จาก ข้อ ๕.๑.๒ ร่วมกับข้อมูลอื่นที่จำเป็นหรือต้องการเพิ่มเติม เพื่อให้ประกอบการยกร่างตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๕.๒.๒ ยกร่างตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๕.๒.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ สคทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือรวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๔๐ คน

๕.๒.๔ คัดเลือกตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ให้ครอบคลุมการประเมินทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ โดยใช้ผลการดำเนินงานที่ได้จาก ข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๓ เป็นข้อมูลประกอบการคัดเลือก

๕.๒.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ สคทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ตามข้อ ๕.๒.๔ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๒.๖ จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. (ไม่รวมคณะอนุกรรมการฯ ที่มี สคทช. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ) เพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ตามข้อ ๕.๒.๔ โดยแยกประชุมเป็นรายคณะ คณะละ ๑ ครั้ง รวม ๔ คณะ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๒.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ ภายใต้ คทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด เพื่อให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าคะแนน และค่าน้ำหนัก โดยแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือรวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๘๐ คน

๕.๒.๘ ปรับปรุงตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักเพื่อให้ได้ชุดตัวชี้วัดที่เหมาะสมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ โดยใช้ผลการดำเนินงานที่ได้จากข้อ ๕.๒.๕ - ๕.๒.๗ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง

๕.๓ การจัดทำมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๕.๓.๑ ศึกษา ทบทวน และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ๑) นโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ๒) ผลการดำเนินงานที่ได้จากข้อ ๕.๑.๒ และ ข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๒ ๓) มาตรการ แนวทาง หรือวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน ทั้งในและต่างประเทศ ๔) มาตรการ แนวทาง หรือวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ที่สามารถนำมาปรับใช้กับนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน ร่วมกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นหรือต้องการเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๕.๓.๒ จัดทำมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ครอบคลุมตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ตามผลการดำเนินงานที่ได้จากข้อ ๕.๒.๘ หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม

๕.๓.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ จากผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๕.๓.๔ นำผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามข้อ ๕.๓.๓ มาประมวลและวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๔.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. ในปี ๒๕๖๖ โดยเลือกใช้ตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ตามข้อ ๕.๒.๘ ให้ครอบคลุม ๔ ประเด็น ดังนี้ ๑) การดำเนินงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. ทั้ง ๑๑ คณะ ๓) การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ และ ๔) การดำเนินงานตามนโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ทั้งนี้ การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

ให้มีการลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและประเมินผล ใน ๖ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๔ พื้นที่ หรือรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่

๕.๔.๒ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลผลการประเมินฯ ตามข้อ ๕.๔.๑ เพื่อจัดทำสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คทช. ในปี ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจ คทช.

๕.๔.๓ จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม โดยใช้ข้อมูลจากข้อ ๕.๑ - ๕.๒ และข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒

๕.๔.๔ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ความยาว ๓ - ๕ นาที เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ผลการดำเนินงานจากข้อ ๕.๔.๓ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต - ตัวชี้วัด

๖.๑.๑ ผลผลิต : ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ที่รองรับการนำเข้าข้อมูลภารกิจที่เพิ่มขึ้นของ คทช.

ตัวชี้วัด : ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ที่รองรับการนำเข้าข้อมูลภารกิจที่เพิ่มขึ้นของ คทช. อย่างน้อย ๒ ภารกิจ

๖.๑.๒ ผลผลิต : ตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

ตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ที่ครอบคลุมการประเมินทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์

๖.๑.๓ ผลผลิต : มาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

ตัวชี้วัด : มาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ อย่างน้อย ๑ มาตรการ

๖.๑.๔ ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด : รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ ผลลัพธ์ - ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ : ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. สามารถนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

ตัวชี้วัด : สคทช. และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. ไปใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ คทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ คทช. ผ่านระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ที่พัฒนาขึ้น ร่วมกับการกำหนดมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ และการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ จะสะท้อนความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพ

และผลสัมฤทธิ์ ของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน รวมถึง ช่วยให้เห็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน อันจะเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ตลอดจนภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและประชาชน มีช่องทางรับทราบผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วม ส่งผลให้การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินเป็นเอกภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ และยั่งยืน

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก งบรายจ่ายอื่น

๙. ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา (ราคาอ้างอิง)

๙.๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙.๒) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๙.๔) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรายงาน ต้องประกอบด้วยหลักการ แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการ อย่างชัดเจน พร้อมแผนผังแสดงแนวคิดในภาพรวมของโครงการเพื่อดำเนินงานบรรลุเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรายงาน จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๒ ข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๔ และ ข้อ ๕.๓.๑

๑๐.๒.๓ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๓ - ๕.๑.๕ ข้อ ๕.๒.๕ - ๕.๒.๘ ข้อ ๕.๓.๒ - ๕.๓.๔ และข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒

๑๐.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของข้อ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้นและเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (draft final report) แล้วอย่างครบถ้วน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (หรือบันทึกในมีเดีย (media) ที่เทียบเท่า)

(๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องแสดงประเด็นสำคัญของการดำเนินงาน โครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนางานในอนาคต โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ เล่ม และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ QR Code

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

(๔) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ (๑) – (๓) ในรูปแบบ PDF file Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก โดยบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External HD) ที่ความจุ ๔ TB

๑๐.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เสนอต่อ

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จัดทำเป็น ๒ เล่ม โดยจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๑๑.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้
บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งแผนงาน/แผนผังที่แสดงระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒) แผนการบริหารบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ประกอบด้วย
ผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านวิจัยและประเมินผล ๒) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน ๔) ด้านการวิเคราะห์สถิติ ๕) ด้านการบริหารจัดการ
ที่ดินและทรัพยากรดิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน
และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้า
ร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จคล่อง
ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

๑๑.๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทน
ที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผน
การดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดพิมพ์เอกสาร
ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (เช่น ค่าภาษี
เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตรา
ของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการศึกษา การรับฟังความ
คิดเห็นและความต้องการ (Requirement) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา การจัดการระบบเครื่องมือ
การทดสอบระบบงาน การฝึกอบรมด้านการใช้งานและบริหารจัดการระบบ พร้อมจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเพื่อ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ ตามโครงการฯ ราคาที่
เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้อง
ยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาด้านวิจัยและประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอ กับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑) ด้านวิจัยและประเมินผล ๒) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน ๔) การวิเคราะห์สถิติ ๕) ด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน หรือด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๒.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ด้านวิจัยและประเมินผล ๒) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน ๔) การวิเคราะห์สถิติ ๕) ด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๓. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เป็นโครงการที่มีความซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา ดังนี้

๑๓.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) และจัดทำลำดับคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

- ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน)

- ประสบการณ์ การศึกษา หรือผลงานขององค์กร/สถาบันที่มีงานในลักษณะเดียวกันกับ

โครงการที่จะศึกษา (๑๕ คะแนน)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๒.๑) แนวคิดในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) (๑๐ คะแนน)

- มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒.๒) วิธีการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

- แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

- แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

(๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๖ คะแนน

๓.๑) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลัก มีความชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานตามระยะเวลาการดำเนินการ (man-month) ที่เสนอมาน และมีคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หรือมีผลงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะศึกษา (๑๒ คะแนน)

๓.๒) การจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนสอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)

๓.๓) หนังสือเสนอความจำเป็นของบุคลากรหลักที่จะร่วมโครงการ (๔ คะแนน)

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๒ คะแนน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน ๒ คะแนน

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐)

๑๓.๓ ให้คัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และให้เลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคา มากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องดำเนินการทุกด้าน

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษา หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๔.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษารั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะในการดำเนินโครงการ อย่างไรก็ตาม สคทช. สงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

๑๕. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคทช. เท่านั้น

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สคทช. จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ สคทช. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สคทช.

๑๗.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่ สคทช. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่ สคทช. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ต้องการให้บุคลากรของ สคทช. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สคทช. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ สคทช. เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สคทช. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

(๕) สคทช. จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ สคทช. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำหรับประสานงาน)

๑) ชื่อ นายศิริชัย เรืองฤทธิ์ กอง ส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๕๕๑๕

๒) ชื่อ นางสาวพิรพร เพชรทอง กอง ส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๕๕๑๖

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

(จ) อื่น ๆ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ค) อื่น ๆ
 - จำนวน.....แผ่น
 - จำนวน.....แผ่น
 - จำนวน.....แผ่น

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

- ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ
- (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร จำนวน.....แผ่น
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ
- (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

๓. อื่น ๆ

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

○ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
-

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๔.๓๕)

รายการ	จำนวนคน	อัตรา/คน/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน (บาท)
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา				๑,๖๖๕,๐๐๐
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	๖๕,๐๐๐	๗	๔๕๕,๐๐๐
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและประเมินผล	๑	๕๕,๐๐๐	๕	๒๗๕,๐๐๐
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕๕,๐๐๐	๕	๒๗๕,๐๐๐
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการและการวางแผน	๑	๕๕,๐๐๐	๔	๒๒๐,๐๐๐
๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิเคราะห์สถิติ	๑	๕๕,๐๐๐	๔	๒๒๐,๐๐๐
๑.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน	๑	๕๕,๐๐๐	๔	๒๒๐,๐๐๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน				๕๒๕,๐๐๐
๑.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	๓๐,๐๐๐	๗	๔๒๐,๐๐๐
๑.๒.๒ เลขานุการโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐	๗	๑๐๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม (แยกเป็นกิจกรรม) ๔,๑๘๕,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๕.๖๕)

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
๑. การติดตามตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ คทช. โดยใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. ร่วมกับการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสม				๑,๕๒๐,๗๐๐
๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการภายใต้ คทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. (ดำเนินการแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง) ๒ วัน ๑ คืน				๕๙๐,๗๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (คน*วัน*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ วัน	๒๔๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๔๓,๒๐๐
- ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คนๆ ละ) (คน*วัน*ครั้ง)	๑๕ คน*๑ คืน	๗๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๖๗,๕๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๔ คัน*๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๔๔,๐๐๐
- ค่าเครื่องบิน (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๔ พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐
- ค่าแท็กซี่ (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ เที่ยวบิน	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๓๖,๐๐๐
๑.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ				๑๒๐,๖๐๐

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
คณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. (ดำเนินการแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน)				
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๙๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๘,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๓๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๒,๖๐๐
๑.๓ ค่าตอบแทนใช้สอยในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ คทช. และการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. และการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ จากหน่วยงานระดับภูมิภาคและระดับจังหวัดที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. (ดำเนินการแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง) (๓ วัน ๒ คืน)				<u>๖๙๗,๘๐๐</u>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (คน*วัน*ครั้ง)	๑๕ คน*๓ วัน	๒๔๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๖๔,๘๐๐
- ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คนๆ ละ) (คน*วัน*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ คืน	๗๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๓๕,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คน*วัน*ครั้ง)	๔ คัน*๓ วัน	๓,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๖๒,๐๐๐
- ค่าเครื่องบิน (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๔ พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐
- ค่าแท็กซี่ (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ เที่ยวบิน	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๓๖,๐๐๐
๑.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ คทช. และการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ คทช. (๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๑๘๐ คน)				<u>๑๑๑,๖๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๙๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน	๕๐ บาท*๑ มือ	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๙,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๓๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๒,๖๐๐
๒. การจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการประเมินผลการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ				<u>๑๖๙,๖๐๐</u>
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. ของเจ้าหน้าที่ สคทช. (จัดประชุมกลุ่มย่อย ๒ ครั้ง)				<u>๒๖,๑๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๑๕ คน	๕๐๐ บาท	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๑๕,๐๐๐

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๑๕ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๓,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๑ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๖,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๑๕ คน	๗๐ บาท	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๒,๑๐๐
๒.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. ของเจ้าหน้าที่ สคทช. (จัดประชุมกลุ่มย่อย ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมเข้าร่วม ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)				<u>๑๙,๖๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐ คน	๕๐๐ บาท	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๒๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๔,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๑ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๖,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๒๐ คน	๗๐ บาท	๒ ครั้ง*๑ พื้นที่	๒,๘๐๐
๒.๓ ค่าตอบแทนใช้สอยในการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (จัดประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ ๓) (แยกประชุมเป็นรายคณะละ ๑ ครั้ง (รวม ๕ ครั้ง)				<u>๖๓,๕๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๑๐ คน	๕๐๐ บาท	๕ ครั้ง*๑ พื้นที่	๒๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๑๐ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๕ ครั้ง*๑ พื้นที่	๕,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๕ ครั้ง*๑ พื้นที่	๓๐,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๑๐ คน	๘๐ บาท	๕ ครั้ง*๑ พื้นที่	๓,๕๐๐
๒.๔ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ร่วมกับของเจ้าหน้าที่ สคทช. ที่เกี่ยวข้อง (จัดประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ ๓) (๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)				<u>๑๙,๔๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐ คน	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐ คน	๕๐ บาท	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๑๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง	๑,๔๐๐
๒.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด เกณฑ์ประเมิน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ				<u>๑๙,๔๐๐</u>

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
คทช. และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. (จัดประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ ๓) (แยกประชุมเป็นรายคณะละ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) (รวม ๔ คณะ) (ไม่รวมคณะอนุกรรมการฯ ที่มี สคทช. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ)				
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐ คน	๕๐๐ บาท	๔ ครั้ง	๑๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๔ ครั้ง	๒,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๔ ครั้ง	๖,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๒๐ คน	๗๐ บาท	๔ ครั้ง	๑,๔๐๐
๒.๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานระดับภูมิภาคและระดับจังหวัดที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. (๖ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๓๐ คน รวมผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๑๘๐ คน) จัดร่วมกับข้อ ๑.๓, ๑.๔				<u>๒๑,๖๐๐</u>
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๓๐ คน	๕๐ บาท*๑ มือ	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๙,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๓๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๑๒,๖๐๐
๓. การจัดทำมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ				<u>๑๖๒,๐๕๐</u>
๓.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (๑ ครั้ง)				<u>๑๖,๐๕๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๑๕ คน	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๗,๕๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๑๕ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๒ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๑๕ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง	๑,๐๕๐
๓.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน)				<u>๑๔๖,๐๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมือ) เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐๐ คน	๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มือ*ครั้ง)	๒๐๐ คน	๕๐ บาท*๒ มือ	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๔ คัน	๓,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๒๐๐ คน	๗๐ บาท	๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖				๒,๐๐๘,๗๐๐
๔.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยในการลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (๖ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๔ พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่) (เจ้าหน้าที่ สคทช. ลงพื้นที่ติดตามพร้อมที่ปรึกษาโครงการจำนวน ๒ ครั้ง)				<u>๙๑๒,๙๐๐</u>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (คน*วัน*ครั้ง)	๑๕ คน*๔ วัน	๒๔๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๘๖,๔๐๐
- ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คนๆ ละ) (คน*วัน*ครั้ง)	๑๕ คน*๓ คืน	๗๕๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๒๐๒,๕๐๐
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (คัน*วัน*ครั้ง)	๔ คัน*๔ วัน	๒,๘๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๒๘๘,๐๐๐
- ค่าเครื่องบิน (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๔ พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐
- ค่าแท็กซี่ (คน*เที่ยว*ครั้ง)	๑๕ คน*๒ เที่ยวบิน	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง*๖ พื้นที่	๓๖,๐๐๐
๔.๒ การลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (๖ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๔ พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ พื้นที่ละ ๑๐ คน รวม ๒๔๐ คน)				<u>๒๘๐,๘๐๐</u>
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน (คน*มื้อ*ครั้ง)	๑๐ คน*๒ วัน	๕๐๐ บาท	๖ ครั้ง*๔ พื้นที่	๒๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (คน*มื้อ*ครั้ง)	๑๐ คน	๕๐ บาท*๒ มื้อ	๖ ครั้ง*๔ พื้นที่	๒๔,๐๐๐
- ค่าเอกสาร (คน*เล่ม*ครั้ง)	๑๐ คน	๗๐ บาท	๖ ครั้ง*๔ พื้นที่	๑๖,๘๐๐
๔.๓ จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ คทช. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๕๐๐ เล่ม	๔๑๐ บาท		<u>๖๑๕,๐๐๐</u>
๔.๔ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของ คทช.				<u>๒๐๐,๐๐๐</u>
- ชุดวีดิทัศน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของ คทช. (ความยาว ๓ - ๕ นาที)	๔ ชุด	๕๐,๐๐๐ บาท		๒๐๐,๐๐๐
๕ ค่าจัดทำเอกสาร				๓๑๐,๗๕๐
๕.๑ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน				<u>๑๕๘,๔๐๐</u>
- รายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๔๐๐ บาท		๔,๐๐๐
- รายงานฉบับกลาง	๑๐ เล่ม	๖๐๐ บาท		๖,๐๐๐
- รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง	๑๐ เล่ม	๘๐๐ บาท		๘,๐๐๐
- รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์	๕๐ เล่ม	๘๐๐ บาท		๔๐,๐๐๐
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย)	๑๐๐ เล่ม	๖๐๐ บาท		๖๐,๐๐๐
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ)	๑๐ เล่ม	๘๐๐ บาท		๘,๐๐๐
- ค่าแปลเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (๘๐ หน้า)	๘๐ หน้า	๓๓๐ บาท		๒๖,๔๐๐

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
- ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด	๔ เล่ม	๑,๕๐๐ บาท		๖,๐๐๐
๕.๒ ค่าเอกสารคู่มือมาตรการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ และแผนบันทึก	๕๐๐ เล่ม	๓๐๐ บาท		<u>๑๕๐,๐๐๐</u>
๕.๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)				<u>๒,๓๕๐</u>
รวมทั้งสิ้น				<u>๖,๓๗๕,๐๐๐</u>