



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09277
วันที่ 3 ธ.ค. 2568
เวลา 19.49

ที่ คค๐๖๐๐๖/ ๕๑

กองฝึกอบรม กรมทางหลวง

ทุ่งพญาไท ราชเทวี

กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 4140
วันที่ 3 ธ.ค. 2568
เวลา 14.55 น.

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย กรมทางหลวง มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้ และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สิบล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๙,๔๔๕,๘๖๖.๐๐ (เก้าล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองฝึกอบรม กรม
ทางหลวง กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผล
งานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่
ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้า
ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และ
แสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของ
ที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้
- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กองฝึกอบรม กรม
ทางหลวง กรุงเทพฯ โดยจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย ข้อเสนอทางเทคนิคภายใต้ขอบเขตของงานที่
กำหนด จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด) และข้อเสนอราคาค่าบริการ จำนวน ๑ ชุด โดยแยกซองปิด
ผนึก และขอให้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแนบมาในข้อเสนอทางด้านเทคนิค เพื่อใช้ในการพิจารณา
ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

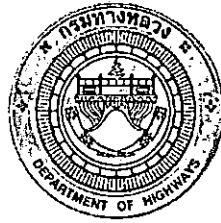
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพุทธรักษา เรืองศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กองฝึกอบรม กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๔-๖๖๖๙ ต่อ ๒๕๔๒๐
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๖๐๐



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากร
รองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

กรมทางหลวง
กองฝึกอบรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.ความเป็นมา.....	๑
๒. คำจำกัดความ.....	๒
๓. วัตถุประสงค์.....	๒
๔. ขอบเขตของงาน.....	๒
๔.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สรุปข้อมูล.....	๒
๔.๒ จัดทำแผนงานพัฒนาองค์ความรู้ระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒).....	๓
๔.๓ เสนอแนะการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรกรมทางหลวง.....	๓
๔.๔ รวบรวม สร้างและพัฒนาองค์ความรู้.....	๔
๔.๕ จัดดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้.....	๔
๔.๖ คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร.....	๕
๔.๗ จัดทำแนวทางการประเมินและสรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน.....	๕
๕. การจัดทำรายงานและเอกสารและกำหนดระยะเวลาส่งมอบ.....	๕
๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน.....	๗
๗. การจ่ายเงินล่วงหน้า.....	๗
๘. การหักเงินประกันผลงาน.....	๗
๙. การจ้างช่วง.....	๘
๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๘
๑๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ.....	๘
๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ.....	๙
๑๓. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา.....	๑๑
๑๔. การประชุม.....	๑๒
๑๕. งบประมาณในการดำเนินการ.....	๑๒
๑๖. การปรับ.....	๑๒
๑๗. หน้าที่ของกรมทางหลวง.....	๑๓
๑๘. การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่น ๆ.....	๑๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากร
รองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

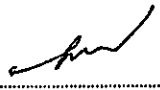
๑. ความเป็นมา

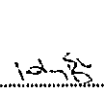
เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมทางหลวง (ยุทธศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ด้านบุคลากร ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพในระดับสากล การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีศักยภาพในการบำรุงรักษาทางและการบริหารจัดการโครงข่ายในสภาวะปกติ สภาวะฉุกเฉิน หรือวิกฤต การพัฒนาให้มีความรู้ด้านการกำกับดูแลและปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและมาตรการด้านความปลอดภัยสร้างบุคลากรยุคใหม่ เน้นการทำงานเชิงรุก (Upskill, Reskill, Growth mindset, Digital Literacy, Good governance) พัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อให้มีการเรียนรู้ ต่อยอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์องค์กร

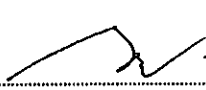
นโยบายการลดขนาดบุคลากรของภาครัฐ โดยทดแทนอัตรากำลังข้าราชการด้วยพนักงานราชการ การปรับวิธีการทำงานโดยการจ้างเหมาภาคเอกชนมาดำเนินงานแทนในการกิจของภาครัฐเพิ่มขึ้น ทำให้ส่วนราชการต้องปรับบทบาทใหม่ในฐานะผู้ควบคุม กำกับดูแล ที่ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปัญหาช่องว่างระหว่างวัย (Generation Gap) อัตราการเกษียณอายุของผู้มีประสบการณ์สูงที่เพิ่มขึ้น การถ่ายโอนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรมีข้อจำกัด ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในขณะที่ภารกิจงานเพิ่มขึ้นไม่สมดุลกับปริมาณและความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร จึงเป็นความท้าทายที่สำคัญในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้มีความรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ในอนาคต ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้กรมทางหลวง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ “กรมทางหลวงเป็นองค์กรฐานความรู้ที่พัฒนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้สู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและการต่อยอดนวัตกรรม”

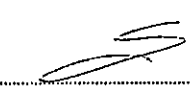
กรมทางหลวงจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ ยุทธศาสตร์ นโยบายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากร จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้าง พัฒนาองค์ความรู้และยกระดับการเรียนรู้ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการทำงานและนวัตกรรม สนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง

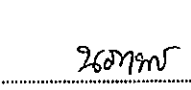
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


 นางจินดารัตน์ เสงประเสริฐวงศ์


 นายเอกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


 นายกษิตพงศ์ อินสว่าง


 นางสาวอนันต์ ทิพย์สารวง


 นางสาวนภาพร อาจดิลก

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง โดยกองฝึกรอบรม

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง มหาวิทยาลัยของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๓ ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ และลงนามในสัญญาจ้างกับกรมทางหลวง

๓. วัตถุประสงค์

กรมทางหลวงมีความประสงค์ในการว่าจ้างที่ปรึกษา สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

๓.๑ สร้าง พัฒนานองค์ความรู้และฐานข้อมูลองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านงานทางที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและสนองตอบยุทธศาสตร์กรมทางหลวงและเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

๓.๒ พัฒนารฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานและองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

๔. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สรุปข้อมูล

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกรมทางหลวง

๔.๑.๒ ศึกษาและรวบรวม สภาพปัญหาและความท้าทายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานองค์ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๑๐ คน สรุปข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนานองค์ความรู้

๔.๑.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระบุนปัญหาและความท้าทายในการทำงานจริง เปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องในหลายระดับ ได้แก่ ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน โดยให้มีความหลากหลายของตำแหน่งและครอบคลุมภารกิจงานหลัก และสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๑.๔ จัดประชุมสัมมนาคณะทำงาน Knowledge Based Solution (KBS) จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ระยะเวลาการสัมมนาอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อทราบถึงแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์

นายเศกชัย อนุเวชศิริเกียรติ

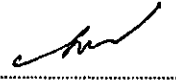
นายกิตติพงศ์ อินสว่าง

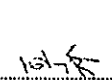
นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ

นางสาวณภาพร อาจดีลิ่ง

- ๔.๑.๕ สํารวจข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น ข้อมูลโครงสร้างบุคลากร ระดับสมรรถนะ (Competency) และข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาที่ผ่านมา (๕ ปี) ข้อมูลองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีการรวบรวมไว้ในกรมทางหลวง เช่น คู่มือ แนวทางปฏิบัติ องค์ความรู้จากงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาวิจัย การประชุมวิชาการ การอบรม/สัมมนา เป็นต้น รวมถึงข้อมูลผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน (Tacit Knowledge) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลสรุปจัดทำแผนที่ความรู้กรมทางหลวง (Knowledge Mapping) โดยเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์และนโยบายกรมทางหลวง ตลอดจนปัจจัยความท้าทายต่าง ๆ ระบุงค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้ นั้น ๆ และผู้ที่ต้องใช้ความรู้ นั้น ๆ
- ๔.๑.๗ วิเคราะห์สรุปประเมินสถานะความรู้ของกรมทางหลวง ระบุงค์ความเสี่ยงและความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ
- ๔.๒ จัดทำแผนงานพัฒนาองค์ความรู้ระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเรียนรู้และสมรรถนะของบุคลากร ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ แก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการงานตลอดจนส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กรและการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามยุทธศาสตร์กรมทางหลวง โดยรายละเอียดที่สำคัญของแผนงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- หลักการและเหตุผล
 - ยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
 - แผนที่ความรู้กรมทางหลวง (K-Map)
 - สรุปผลการวิเคราะห์สถานะความรู้ของกรมทางหลวง การจัดลำดับความเสี่ยง ความจำเป็นเร่งด่วนของการสร้าง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ
 - แผนพัฒนาองค์ความรู้ระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่ต้องพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ฯลฯ
- ๔.๓ เสนอแนะการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรกรมทางหลวง เช่น ระบบ Chatbot ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ฯลฯ โดยสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- ๔.๓.๑ ศึกษารูปแบบของ Chatbot ข้อดีข้อจำกัดของแต่ละรูปแบบ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนา พิจารณาเลือกดำเนินการพัฒนานำร่องตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม KBS (Knowledge Based Solutions) โดยเปิดให้มีการทดลองใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน (๓๐ วัน) และให้มีการประเมินสรุปผลการใช้งานด้วย
- ๔.๓.๒ เสนอแนะการนำเทคโนโลยีอื่น ๆ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของการพัฒนาบุคลากรกรมทางหลวง แต่ละระยะเวลาของแผนพัฒนาองค์ความรู้ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)

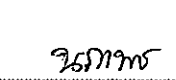
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์


นายเศกชัย อุเวชศิริเกียรติ


นายกษิตพงศ์ อินสว่าง


นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวนาพร อาจดีลัง

๔.๔ รวบรวม สร้างและพัฒนาองค์ความรู้

๔.๔.๑ รวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ตลอดจนข้อมูลผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละองค์ความรู้ (Profile) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุม ๑๘ ด้าน (KBS)

๔.๔.๒ สร้างองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ประกอบด้วย องค์ความรู้จากการสรุปถอดบทเรียนความผิดพลาด (Lesson Learned) บทเรียนความสำเร็จ (Best Practiced) และองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ที่สำคัญอื่น ๆ ที่ปรึกษาจะต้องสรุป ประเภทและรายชื่อขององค์ความรู้ที่จะดำเนินการสร้างหรือพัฒนา ให้คณะกรรมการบริหาร โครงการพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลพินิจของ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารโครงการ การสรุปจัดทำองค์ความรู้ให้จัดทำในลักษณะ รูปเล่มเอกสาร องค์ความรู้ละจำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ดิจิทัล (ไฟล์เอกสาร รูปภาพ หรือ สื่อต่าง ๆ) โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ความเป็นมา
- วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้
- สาระสำคัญและรายละเอียดขององค์ความรู้
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- การตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้
- การนำไปใช้งาน/ประโยชน์
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๔.๓ สร้าง พัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร (Knowledge Based Solutions) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เรื่อง ประกอบด้วย องค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ รวมถึง เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถนำลงในระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ (KM Website) ได้

๔.๕ จัดดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยน ความรู้ การสร้างหรือพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแผนดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นชอบก่อน ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

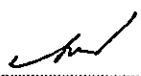
๔.๕.๑ โครงการ/กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เครือข่ายการเรียนรู้) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เป็นบุคลากรกรมทางหลวงและบุคลากรจาก หน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๓ หน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทางหลวง

๔.๕.๓ กิจกรรม Hackathon อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลลัพธ์จากการจัดสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาของที่ปรึกษา โดยรายงานสรุปข้อเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหา พัฒนาระบบการทำงาน และนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

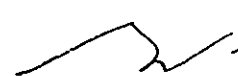
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง



นางจันทรัตน์ เจาประเสริฐวงศ์



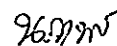
นายเสกชัย อุ่นเวชศิริเกียรติ



นายยอติพงศ์ อินสว่าง



นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ



นางสาวนาภาพ อาจดิลัง

๔.๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม หลังเสร็จสิ้นการจัดดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม

๔.๖ คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร e-learning และ In-house Training รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อองค์ความรู้ ประเด็นการเรียนรู้ที่สำคัญ เนื้อหาความรู้โดยสังเขป กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔.๗ จัดทำแนวทางการประเมินและสรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหรือเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์กรมทางหลวง และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕. การจัดทำรายงานและเอกสารและกำหนดระยะเวลาส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้นที่เป็นรูปเล่มพร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑๐ ชุด และส่งภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

- ความเป็นมาของโครงการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด
- แผนการดำเนินงาน และแผนการทำงานของบุคลากรในโครงการ

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (First Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เป็นรูปเล่มพร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑๐ ชุด และส่งภายในเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

- งานในข้อที่ ๔.๑ แล้วเสร็จ
- ความก้าวหน้าของงานในแต่ละด้าน
- ผลงานในภาพรวมของโครงการ
- ปัญหาและอุปสรรค พร้อมด้วยแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

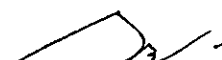
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง



นางจินดาธิปไตย เสาประเสริฐวงศ์



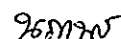
นายเอกชัย อนุเวชศิริเกียรติ



นายกษิตพงศ์ อินสว่าง



นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ



นางสาวนภาพร อาจดีสิง

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Second Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่มพร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑๐ ชุด และส่งภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

- งานในข้อที่ ๔.๒ ถึง ๔.๔ แล้วเสร็จ
- ความก้าวหน้าของงานในแต่ละด้าน
- ผลงานในภาพรวมของโครงการ
- ปัญหาและอุปสรรค พร้อมด้วยแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๕.๔ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานขั้นสุดท้ายที่เป็นรูปเล่มพร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑๐ ชุด และส่งภายในเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณาแก้ไขก่อนส่งเป็นรายงานขั้นสุดท้าย และรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

- ร่างรายงานขั้นสุดท้าย ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - งานในข้อที่ ๔.๑ ถึง ๔.๗ แล้วเสร็จ
 - สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ
- ร่างรายงานสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report)

๕.๕ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย เป็นรูปเล่ม (พิมพ์สี) พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑๕ ชุด และส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

- รายงานขั้นสุดท้าย ซึ่งเป็นรายงานที่ได้รับการปรับปรุงจากร่างรายงานขั้นสุดท้ายตามข้อที่ ๕.๔
- รายงานสำหรับผู้บริหาร ซึ่งเป็นรายงานที่ได้รับการปรับปรุงจากร่างรายงานสำหรับผู้บริหารตามข้อที่ ๕.๔

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูลจากการเก็บรวบรวมและการจัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ ได้แก่ รายงานเอกสาร และผลการศึกษาทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลงใน Portable SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB

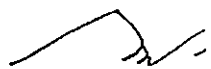
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง



นางจินดารัตน์ เจาประเสริฐวงศ์



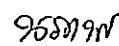
นายเอกชัย อนุเวชศิริเกียรติ



นายชิตพงศ์ อินสว่าง



นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ



นางสาวนภาพร อาจดิลัง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการบริหารโครงการเห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานงวดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานในสัญญา โดยจะแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

- ๖.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
- ๖.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (First Progress Report)
- ๖.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Second Progress Report)
- ๖.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)
- ๖.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

๗. การจ่ายเงินล่วงหน้า

- ๗.๑ ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง ตามสัญญา เมื่อที่ได้ลงนามในสัญญากับกรมทางหลวง โดยจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และกรมทางหลวงจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว
- ๗.๒ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดงานไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงานจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดงานสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๘. การหักเงินประกันผลงาน

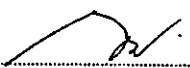
ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

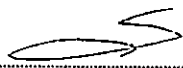
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

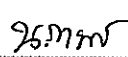
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เสาประเสริฐวงศ์


นายเศกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายจิตพงศ์ อินสว่าง


นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวนภาพร อาจดีลัง

๙. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุมัติจากกรมทางหลวงแล้ว ถ้าที่ปรึกษาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑๑.๑ กรมทางหลวงกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยยึดถือความครบถ้วนถูกต้อง ตามหัวข้อดังนี้

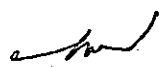
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๕	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกรมทางหลวงจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

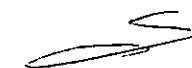
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๑๐ ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด โดยข้อเสนอด้านราคาให้ส่งแยกกับข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมปิดผนึก ข้อเสนอด้านราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ รวมถึงค่าครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำหรับงานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ

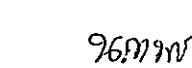
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์


นายเอกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายกิตติพงศ์ อินสว่าง


นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวนภาพร อาจดิลก

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

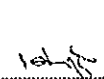
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ประจำตำแหน่งต่าง ๆ (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามระดับที่กำหนดไว้) ดังต่อไปนี้

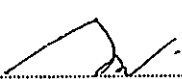
บุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก (วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๖ ปี ขึ้นไป	๑
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้	ปริญญาโท (บริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/เครื่องกล/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท (นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงานและนโยบาย	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท (บริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รัฐศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์ /สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร กระบวนการและนวัตกรรม	ปริญญาโท (บริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บริหารธุรกิจ/ การจัดการเทคโนโลยี/วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑
๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและ ประเมินผล	ปริญญาโท (สถิติ/สังคมศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ โยธา/ ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี ขึ้นไป	๑

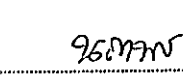
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์


นายเดกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายกิตติพงศ์ อินสว่าง


นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวภาพร อาจดิลก

บุคลากรผู้ช่วย

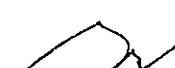
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้	ปริญญาตรี (บริหาร/พัฒนาศาสตร์/มนุษย, บริหารธุรกิจ/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/เครื่องกล/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงานและ นโยบาย	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารและ พัฒนาศาสตร์/มนุษย	ปริญญาตรี (บริหาร/พัฒนาศาสตร์/มนุษย/รัฐศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์ /สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร กระบวนการและนวัตกรรม	ปริญญาตรี (บริหาร/พัฒนาศาสตร์/มนุษย/บริหารธุรกิจ/ การจัดการเทคโนโลยี/วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑
๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและ ประเมินผล	ปริญญาตรี (สถิติ/สังคมศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ โยธา/ ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี ขึ้นไป	๑

จำนวน “คน-เดือน” ของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยในแต่ละตำแหน่งที่เสนอจะต้องเหมาะสมตามปริมาณงานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาประสบการณ์ทำงาน และเงินเดือนของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย ให้กรมทางหลวงใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา อีกทั้งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง

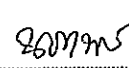
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์


นายเอกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายกษิตพงศ์ อินสว่าง


นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ

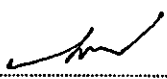

นางสาวณภาพร อาจดีลัง

- ไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ เคยแจ้งเวียนชื่อทำงานรายนั้น ๆ ให้ส่วนราชการอื่นทราบ
- บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาในโครงการจะต้องลงนามในเอกสารประวัติของที่ปรึกษาแต่ละรายเพื่อยืนยันการเข้าร่วมงานในเอกสารประวัติ

๑๓. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

- ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและต้องใช้ความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ และต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา
- ๑๓.๑ การเปลี่ยนบุคลากรหลักในการดำเนินการตามสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน หากมีปัญหาเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินการของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขให้เหมาะสมโดยถือเป็นเงื่อนไขความรับผิดชอบของที่ปรึกษาที่จะต้องดำเนินการให้ลุล่วงโดยเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเรียกร้องเพิ่มเติมใด ๆ จากกรมทางหลวงอีกไม่ได้
- ๑๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาความล่าช้าใด ๆ อันเนื่องจากความบกพร่องของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๑๓.๓ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านต่าง ๆ ที่อาจมีที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง
- ๑๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องพร้อมให้กับกรมทางหลวงตรวจสอบตลอดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูลหากพบว่าเกิดจากข้อผิดพลาดของทางที่ปรึกษาโดยข้อมูลทั้งหมดจะเป็นทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑๓.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง ชุดคำสั่ง โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นให้ถือว่าเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ ชุดคำสั่ง โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันจะต้องถูกจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ทันสมัย และจะต้องส่งมอบให้กรมทางหลวงเมื่องานเสร็จสิ้น
- ๑๓.๖ ที่ปรึกษาต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑๓.๗ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบพัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่จัดซื้อในโครงการตามที่ระบุในข้อเสนอทางด้านราคาให้กับกรมทางหลวง

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง



นางจันทรัตน์ มาประเสริฐวงศ์



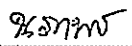
นายเกียตย์ อนุเวชศิริเกียรติ



นายเกียตย์ อนุเวชศิริเกียรติ



นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ



นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ

๑๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ และระบบต่าง ๆ ที่จัดหาหรือพัฒนาขึ้นในโครงการ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังจากส่งมอบให้กับกรมทางหลวง

๑๔. การประชุม

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานตามข้อที่ ๕ ตามกำหนด และจะต้องประชุมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการในรูปแบบของการนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ และผู้ว่าจ้างหรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารโครงการ อาจนัดประชุมเพิ่มเติมตามวาระที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ

๑๕. งบประมาณในการดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง ๙,๔๔๕,๘๖๖.๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๖. การปรับ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หากไม่เสร็จตามกำหนดที่วางไว้จะถูกดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ในกรณีที่การดำเนินงานของที่ปรึกษาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง และกรมทางหลวงยังมิได้บอกเลิกหรือขยายอายุสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้กรมทางหลวง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๔ ของราคางาน แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๖.๒ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย และที่ปรึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับพิจารณาคุณสมบัติของโครงการอื่น ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตจนกว่าจะดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่เกิดการล่าช้าดังกล่าวข้างต้นจนแล้วเสร็จ

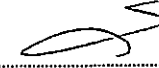
๑๖.๓ ในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้กรมทางหลวงได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่กรมทางหลวงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวงที่ปรึกษาจะต้องยินยอมชดเชยค่าปรับและค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นให้กรมทางหลวงโดยกรมทางหลวงจะหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอที่ปรึกษาจะต้องชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวง

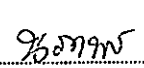
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์


นายเอกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายกษิตพงศ์ อินสว่าง


นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวนภาพร อาจดิลก

๑๗. หน้าที่ของกรมทางหลวง

เพื่อให้การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกและร่วมดำเนินงานกับที่ปรึกษาดังนี้

๑๗.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็น “คณะกรรมการบริหารโครงการ” และมอบอำนาจความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามสัญญาในนามกรมทางหลวง และมี “เลขานุการคณะกรรมการบริหารโครงการ” เพื่อการประสานงาน และทำงานศึกษาร่วมกับที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๑๗.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษา และให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติของที่ปรึกษาดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๑๗.๓ กรมทางหลวงจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครอง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๗.๔ ข่าวดูสารใด ๆ ที่ส่งมาถึงกรมทางหลวงในระหว่างสัญญา ซึ่งอาจมีผลต่องานของที่ปรึกษาทางใดทางหนึ่ง กรมทางหลวงจะยินยอมให้ที่ปรึกษารับทราบด้วย

๑๗.๕ กรมทางหลวงจะดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานของโครงการและส่งมอบข้อมูลเพื่อให้ที่ปรึกษาจะได้ดำเนินการในส่วนเกี่ยวเนื่องต่อไป

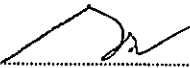
๑๘. การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่น ๆ

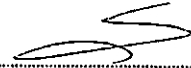
ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด ทั้งนี้ที่ปรึกษาได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

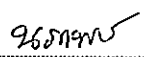
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง


นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์


นายเดชชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายกิตติพงศ์ อินสว่าง


นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวภาพร อาจดีลัง

หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากร รองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

๑. แนวทางการพิจารณา

กำหนดให้การให้คะแนน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

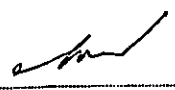
รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	รายละเอียดการให้คะแนนด้านคุณภาพ
ผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๕ คะแนน)	๒๕	<เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๑๗.๕ คะแนน>
๑. ประสพการณ์ด้านการจัดการความรู้	๑๕	มีผลงานข้างต้นรวมไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ คะแนน
๒. ประสพการณ์ด้านงานทาง	๑๐	มีผลงานข้างต้นรวมไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๕ คะแนน)	๔๕	<เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๓๑.๕ คะแนน>
๑. ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สรุปข้อมูล (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๑)	๕	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน
๒. จัดทำแผนงานพัฒนาองค์ความรู้ระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๒)	๘	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๕.๖ คะแนน
๓. เสนอแนะการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรกรมทางหลวง (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๓)	๖	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๔.๖ คะแนน
๔. รวบรวม สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๔)	๘	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๕.๖ คะแนน
๕. จัดดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างพัฒนา องค์ความรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างหรือพัฒนา เครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร หน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๕)	๘	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๕.๖ คะแนน
๖. คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร e-learning และ In-house Training (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๖)	๕	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน
๗. จัดทำแนวทางการประเมินและสรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน (ขอบเขตของงานตาม TOR ข้อที่ ๔.๗)	๕	มีรายละเอียดของงานตามขอบเขตงาน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	รายละเอียดการให้คะแนนด้านคุณภาพ
จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๓๐ คะแนน)	๓๐	<เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๒๑ คะแนน>
บุคลากรหลัก		
๑. ผู้จัดการโครงการ (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป)	๓	มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก (วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒.๑ คะแนน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (บริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บริหารธุรกิจ/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/เครื่องกล/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงานและนโยบาย (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (บริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รัฐศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กรกระบวนการงานและนวัตกรรม (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (บริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บริหารธุรกิจ/ การจัดการเทคโนโลยี/วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน
๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล (การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๒	มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท (สถิติ/สังคมศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/โยธา/ขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๔ คะแนน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

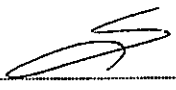
ค่าจ้างที่ปรึกษาระยะเวลา 8 เดือน (240 วัน)

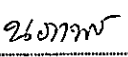
รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลหลัก				
1.1 ผู้จัดการโครงการ (ป.เอก ประสบการณ์ตั้งแต่ป.เอก 16 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	5	164,912	824,560
1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	82,948	580,636
1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	82,948	580,636
1.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	82,948	580,636
1.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	82,948	580,636
1.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	92,470	647,290
1.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงานและนโยบาย (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	82,948	580,636
1.8 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	87,964	615,748
1.9 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร กระบวนการและนวัตกรรม (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	82,948	580,636
1.10 ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล (ป.โท ประสบการณ์ตั้งแต่ป.โท 10 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	6	82,948	497,688
รวมรายการลำดับที่ 1				6,069,102
2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลผู้ช่วย				
2.1 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	38,133	266,931
2.2 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	40,047	280,329
2.3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	40,047	280,329
2.4 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	40,047	280,329
2.5 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	42,965	300,755
2.6 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงานและนโยบาย (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	38,133	266,931
2.7 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	38,133	266,931
2.8 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร กระบวนการและนวัตกรรม (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	7	38,133	266,931
2.9 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล (ป.ตรี ประสบการณ์ตั้งแต่ป.ตรี 5 ปีขึ้นไป)	คน-เดือน	6	38,133	228,798
รวมรายการลำดับที่ 2				2,438,264
3. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลสนับสนุน				
3.1 เลขานุการประสานงานโครงการ	คน-เดือน	8	15,000	120,000
รวมรายการลำดับที่ 3				120,000
4. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (วิธีทัศนการณ์ดำเนินโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที)				
	ชุด	1	30,000	30,000
รวมรายการลำดับที่ 4				30,000
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Focus Group (สถานที่เอกชน) จำนวน 3 ครั้งๆ ละ 1 วัน จำนวนคนครั้งละ 30 คน				
5.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	90	900	81,000
5.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	90	50	9,000
5.3 เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	ชุด	90	70	6,300
รวมรายการลำดับที่ 5				96,300


นางจินดารัตน์ เสงประเสริฐวงศ์


นายเศกชัย อนุเวชศิริเกียรติ


นายภจิษฐ์พงศ์ อินสว่าง


นางสาวอนันต์ ทิพย์สุวรรณ


นางสาวนภาพร อาจดิลัง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะบุคลากรรองรับยุทธศาสตร์กรมทางหลวง
ค่าจ้างที่ปรึกษาระยะเวลา 8 เดือน (240 วัน)

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
6. ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาคณะทำงาน KBS (สถานที่เอกชน) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน จำนวนคน 100 คน				
6.1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	100	900	180,000
6.2 ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	100	50	20,000
6.3 เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	ชุด	100	70	7,000
รวมรายการลำดับที่ 6				207,000
7. ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรเป้าหมาย (สถานที่เอกชน) จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน จำนวนคนครั้งละ 100 คน				
7.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	200	900	180,000
7.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	200	50	20,000
7.3 เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	ชุด	200	70	14,000
รวมรายการลำดับที่ 7				214,000
8. ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เครือข่ายการเรียนรู้ (สถานที่เอกชน) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 1 วัน จำนวนคนครั้งละ 60 คน				
8.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	60	900	54,000
8.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	60	50	6,000
8.3 เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	ชุด	60	70	4,200
รวมรายการลำดับที่ 8				64,200
9. ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม Hackathon (สถานที่เอกชนใน กทม.) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน จำนวนคน 100 คน				
9.1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	100	900	180,000
9.2 ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	มื้อ/คน/ครั้ง	100	50	20,000
9.3 เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	ชุด	100	70	7,000
รวมรายการลำดับที่ 9				207,000
ยอดรวมทั้งสิ้น				9,445,866

นางจินดารัตน์ เภาประเสริฐวงศ์

นายเศกชัย อนุเวชศิริเกียรติ

นายกิตติพงศ์ อินสว่าง

นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ

นางสาวณภาพร อาจดีสิง