

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ 4245
วันที่ 20 ธ.ค. 2567
เวลา 14.40 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09214
วันที่ 20 ธ.ค. 2567
เวลา 19.54 น.

ที่ นร ๑๑๑๒/ ๖๖๗๖๒

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ
แบบคานงัดในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ
ศึกษาวเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานงัดในการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม
ยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖,๐๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖,๐๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน
ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการศึกษา หรือการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือการวิจัยและการประเมินผล หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้า รายอื่นทุกราย
 - ๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็น ผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - ๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - ๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก หน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปิยจพร นามไพโรจน์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา
เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานงัดในการ
ขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
แบบพุ่งเป้า

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference)
จ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ
แบบคานงัดในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act) ประกอบด้วย

1.1.1 การวางแผน (Plan) เป็นขั้นตอนในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐยึดเป็นเป้าหมายการทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเป็นวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมถึงแผนระดับที่ 2 ที่มีการถ่ายระดับเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องและบูรณาการกัน นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม

1.1.2 การปฏิบัติ (Do) เป็นขั้นตอนการดำเนินการแปลงยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 รวมถึงนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ ผ่านแผนระดับที่ 3 และการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งการปฏิบัติจะต้องมุ่งเน้นให้เกิดการบรรลุผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship: XYZ) รวมถึงมีการอ้างอิงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ สถิติ สถานการณ์ และข้อมูลการวิจัย

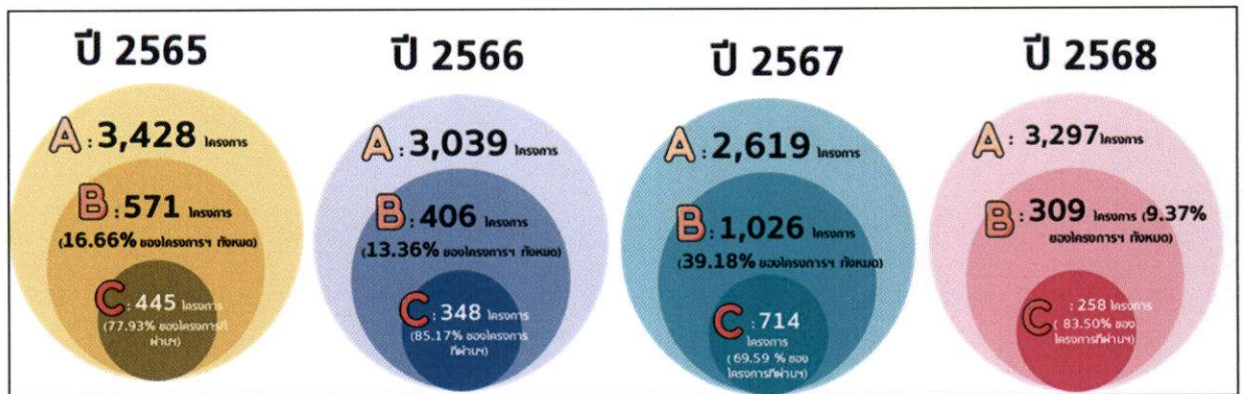
1.1.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล (Check) เป็นขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 รวมถึงนโยบายรัฐบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.1.4 การปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) เป็นขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขแผนและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีการนำหลักฐานเชิงประจักษ์ อาทิ ข้อมูลจากการวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มาใช้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 รวมถึงนโยบายรัฐบาล

1.2 การจัดทำโครงการ/การดำเนินงานในขั้นตอนของการปฏิบัติ (Do) ถือว่าเป็นการดำเนินการที่สำคัญของหลักการ PDCA ในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล และแผนระดับที่ 3 ไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เป้าหมายการพัฒนาประเทศสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม สศช. ได้จัดให้มีกระบวนการจัดทำโครงการที่สามารถขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 – 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568) และอยู่ในระหว่างดำเนินการกระบวนการจัดทำโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ที่กำหนดแนวทาง

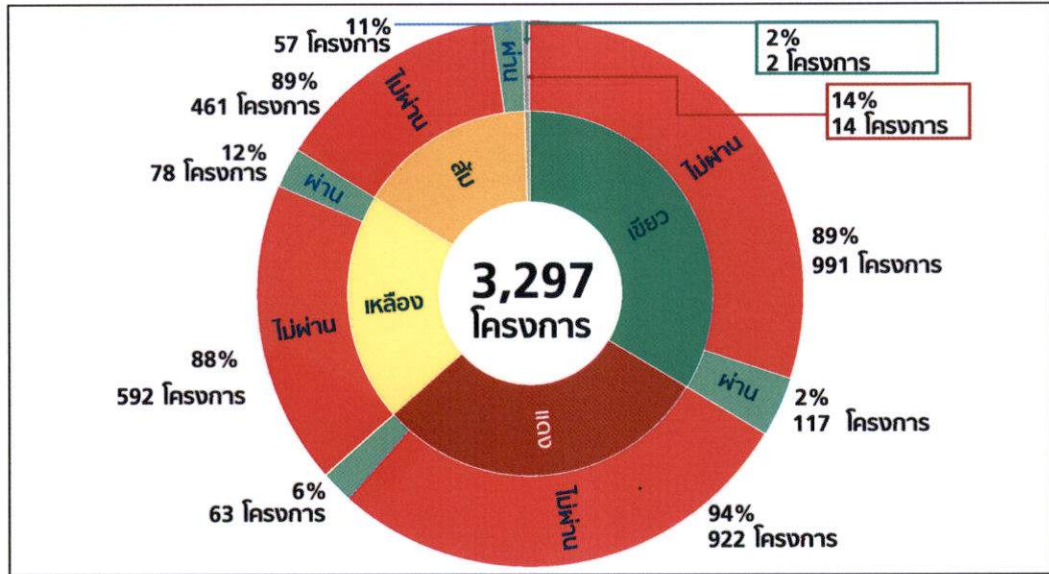
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ)) ประกอบด้วย 4 แนวทาง ได้แก่ (1) การมองเป้าหมายร่วมกัน (2) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT) และการจัดทำข้อเสนอโครงการ (3) การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ และ (4) การจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อวางแนวทางที่ชัดเจนขึ้นในการจัดทำโครงการ

1.2.1 ผลการดำเนินการตลอดช่วงดังกล่าว พบว่า มีจำนวน (ร่าง) ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการจัดลำดับให้เป็นโครงการที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไม่ถึงร้อยละ 50 ของจำนวน (ร่าง) ข้อเสนอโครงการทั้งหมด โดยจำแนกตามปีงบประมาณ ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ 3,428 โครงการ ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ 571 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.66 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ 3,039 โครงการ ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ 406 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.36 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ 2,619 โครงการ ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ 1,026 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 39.18 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ 3,297 โครงการ ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ 309 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.37



หมายเหตุ: A: จำนวนข้อเสนอโครงการ ที่ผ่านในแบบ eMENSUR B: จำนวนข้อเสนอโครงการ ที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ C: จำนวนข้อเสนอโครงการ ที่ผ่าน และได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.2.2 ข้อมูลผลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามสถานะการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯ จากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นข้อมูลล่าสุดในช่วงเวลาของกระบวนการจัดทำโครงการสำคัญฯ พบว่า (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญค่อนข้างกระจุกตัวในเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่บรรลุค่าเป้าหมายแล้ว (สีเขียว) ทั้งที่ควรกระจุกตัวในเป้าหมาย Y1 ที่ยังไม่บรรลุ (สีแดง สีส้ม และสีเหลือง)

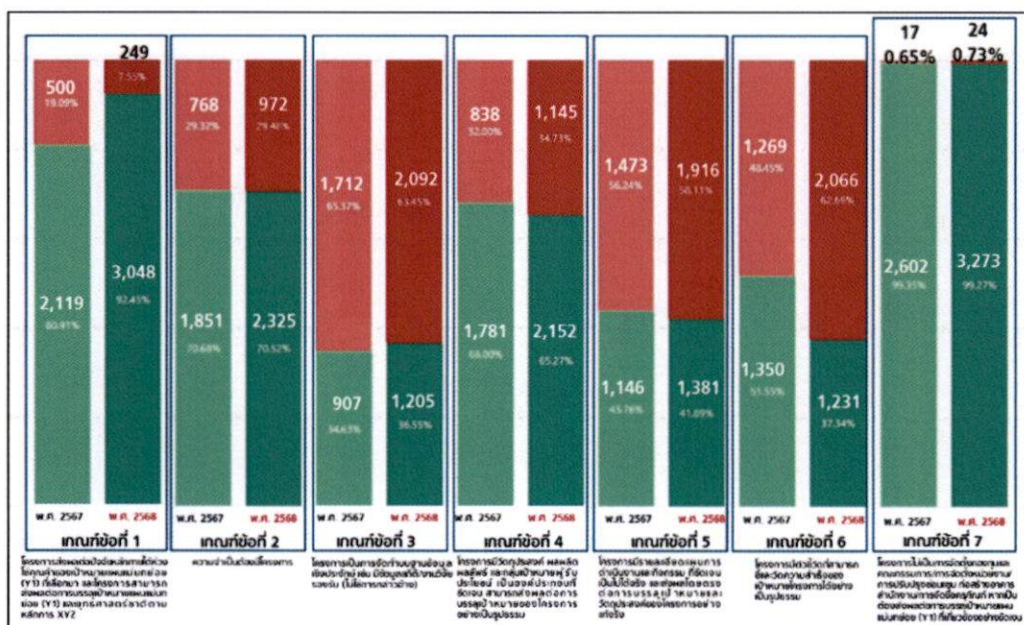


ซึ่งเป็นเป้าหมายที่หน่วยงานควรพุ่งเป้าในการดำเนินการ โดยมี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ที่หน่วยงานส่งเข้ามาจำนวนมากถึง 2,173 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 66 จากจำนวน (ร่าง) ข้อเสนอโครงการทั้งหมด แต่มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญในเป้าหมายที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายเพียงจำนวน 192 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.81 จากจำนวน (ร่าง) ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญทั้งหมด 309 โครงการ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากข้อมูลข้างต้น พบว่า มีข้อสังเกตจาก (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

- 1) การเลือกความเกี่ยวข้องของหน่วยงานกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) อาจยังไม่ครอบคลุมกับภารกิจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติของหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานอาจยังไม่ได้ใช้ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าฯ ที่มีข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย และโครงการ/การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาสำหรับใช้ประกอบการเลือกความเกี่ยวข้องและการจัดทำข้อเสนอโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่ไม่มีหน่วยงานเลือกความเกี่ยวข้องเป็นหลัก จำนวน 7 เป้าหมาย จากทั้งหมด 140 เป้าหมาย อีกทั้ง จาก (ร่าง) ข้อเสนอโครงการทั้งหมด 3,297 โครงการ พบว่าเป็นข้อเสนอโครงการที่มาจากหน่วยงานที่ไม่ได้ระบุว่ามีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จำนวน 952 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 28.87) นอกจากนี้ หลายปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ ของหลายเป้าหมายแผนแม่บทย่อยยังไม่เคยมีโครงการหรือมีจำนวนโครงการค่อนข้างน้อย โดยยังมีปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ ที่ไม่มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มารองรับ 356 ปัจจัย (คิดเป็นร้อยละ 19.09) จากทั้งหมด 1,864 ปัจจัย สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานอาจยังขาดความเข้าใจในการเลือกเป้าหมายแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด รวมทั้งในการพิจารณาเลือกจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ที่สามารถจะเป็นคานงัดในการยกระดับการพัฒนาประเทศตามแผนแม่บทฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) นอกจากนี้ เมื่อพิจารณารายละเอียดของ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการจำแนกตามหลักเกณฑ์ การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็น เกณฑ์เบื้องต้นในการจัดทำโครงการแบบพุ่งเป้า พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านความเห็นพ้องของผู้มีสิทธิประเมินรวมจำนวน 654 โครงการ หรือเทียบเท่าร้อยละ 20 ของ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการทั้งหมด และมีโครงการ ที่ผ่านทั้งค่าความเห็นพ้องของผู้มีสิทธิประเมินทั้งหมดและหลักเกณฑ์การประเมิน โครงการฯ เพียง 309 โครงการ หรือร้อยละ 9.37 ของ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ ทั้งหมด โดยเกณฑ์ที่ 3 : โครงการเป็นการจัดทำฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (ไม่ใช่ การกล่าวอ้าง) เกณฑ์ที่ 5 : โครงการมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างแท้จริง และเกณฑ์ที่ 6 : โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถชี้และวัดความสำเร็จ ของเป้าหมายโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐได้คะแนนน้อย มากเป็นอันดับที่ 1 2 และ 3 ตามลำดับ

ประกอบกับยังมี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ 1 : โครงการสอดคล้องกับ ปัจจัยและองค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา และโครงการสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการ XYZ ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สะท้อนความเข้าใจหลักการถ่ายระดับการบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ)



1.2.3 นอกจากนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลโครงการที่หน่วยงานนำเข้าไปในระบบ eMENSCR พบว่า ที่ผ่านมามีหลายหน่วยงานที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิด ช่องว่างของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่จะนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ ยุทธศาสตร์ชาติ (Contribution of the project) ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนโครงการที่ยึดกับเป้าหมายและแผนระดับประเทศ โดยหากสามารถ ดำเนินโครงการได้เสร็จสมบูรณ์ จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ได้มากน้อย เพียงไร ทั้งนี้ การขาดข้อมูลดังกล่าวส่งผลให้การประมวลผลการดำเนินโครงการ/การดำเนินงาน

ของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอาจยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อศักยภาพของการจัดทำข้อเสนอแนะประเภท ลักษณะ รูปแบบของโครงการ/การดำเนินงานที่สามารถปิดช่องว่างและยกระดับการพัฒนาประเทศได้ต่อไป

1.3 รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นปีล่าสุดที่มีการจัดทำรายงาน โดยเป็นข้อมูลที่สำคัญในขั้นตอนของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล (Check) ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

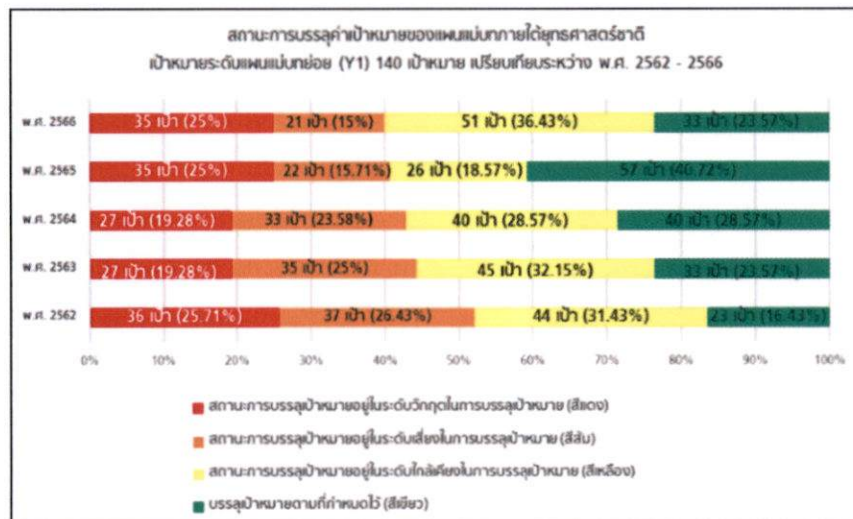
1.3.1 การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจากรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ พบว่า สถานะการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ดังนี้

- 1) สถานะการบรรลุเป้าหมายระดับวิกฤตในการบรรลุเป้าหมาย (สีแดง) จำนวน 35 เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 25 ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้งหมด โดยเป็นเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่มีสถานการณ์การพัฒนาที่คงเดิม 14 เป้าหมาย มีสถานการณ์การพัฒนาที่แย่ลง 19 เป้าหมาย และเป็นเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เป็นเป้าหมายใหม่ 2 เป้าหมาย
- 2) สถานะการบรรลุเป้าหมายระดับเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมาย (สีส้ม) จำนวน 21 เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 15 ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้งหมด โดยเป็นเป้าหมายแผนแม่บท (Y1) ที่มีสถานการณ์การพัฒนาที่ดีขึ้น 3 เป้าหมาย มีสถานการณ์การพัฒนาคงเดิม 7 เป้าหมาย มีสถานการณ์การพัฒนาแย่ลง 8 เป้าหมาย และเป็นเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เป็นเป้าหมายใหม่ 3 เป้าหมาย
- 3) สถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย (สีเหลือง) จำนวน 51 เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 36.43 ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้งหมด โดยเป็นเป้าหมายแผนแม่บท (Y1) ที่มีสถานการณ์การพัฒนาที่ดีขึ้น 12 เป้าหมาย มีสถานการณ์การพัฒนาคงเดิม 19 เป้าหมาย มีสถานการณ์การพัฒนาแย่ลง 20 เป้าหมาย
- 4) สถานะบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (สีเขียว) จำนวน 33 เป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 23.57 โดยแบ่งเป็นเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) มีสถานการณ์การพัฒนาที่ดีขึ้น 22 เป้าหมาย มีสถานการณ์การพัฒนาคงเดิม 1 เป้าหมายมีสถานการณ์การพัฒนาแย่ลง 7 เป้าหมาย และมี 3 เป้าหมายที่ไม่สามารถระบุได้เนื่องจากมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด โดยสรุปแล้ว เป้าหมายที่อยู่ในระดับเสี่ยงและระดับวิกฤตในการบรรลุเป้าหมาย รวมกันมากถึง ร้อยละ 40 ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้งหมด

1.3.2 ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาภาพรวมตลอดช่วง พ.ศ. 2561 – 2566 พบว่าสถานะการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายระดับประเด็น (Y2) หลายเป้าหมายที่มีสถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับวิกฤต ระดับเสี่ยง และระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีสถานการณ์การพัฒนาที่ปรับตัวแย่ลง ซึ่งสังเกตเห็นได้จากจำนวนสถานะการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (สีเขียว) มีสัดส่วนที่น้อยกว่าสถานะการบรรลุเป้าหมายระดับวิกฤต

ในการบรรลุเป้าหมาย (สีแดง) ร่วมกับสถานะการบรรลุเป้าหมายระดับเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมาย (สีส้ม)

- 1.4 จากข้อสังเกตดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าถึงแม้ สศช. จะมีการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) ของการปฏิบัติ (Do) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดทำโครงการสำคัญ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย การพัฒนาเกณฑ์จัดทำและคัดเลือกโครงการให้สามารถตอบโจทย์ทั้งภารกิจหน่วยงานและเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การจัดทำโครงการ/การดำเนินงานในปัจจุบันอาจยังไม่สามารถส่งผลต่อการปิดช่องว่างและยกระดับการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำโครงการอาจยังเป็นการดำเนินงานในลักษณะต่างคนต่างทำ ขาดการมองเป้าหมายร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่สามารถระบุข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่จะนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Contribution of the project) ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนของการจัดทำโครงการในงบประมาณเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ขณะที่โครงการที่สามารถตอบโจทย์ทั้งภารกิจหน่วยงานและทิศทางการพัฒนาประเทศในลักษณะของการเป็น “คานงัด” อาจยังไม่เพียงพอ สะท้อนจากสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทฯ ที่มีเป้าหมายที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ทั้งในห้วง 5 ปีแรก (พ.ศ. 2561 - 2565) และปีแรกของห้วงที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยอาจจะมีสาเหตุหลัก ๆ มาจากหน่วยงานของรัฐอาจยังขาดความเข้าใจในหลักการต่าง ๆ รวมทั้งอาจยังขาดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของหลักการ XYZ ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) หลักเกณฑ์การจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ รวมทั้งการเผยแพร่ผลคะแนน (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์



- 1.5 ดังนั้น กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ สศช. จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการ “การศึกษาวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานงัดในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า” เพื่อจัดหาเครื่องมือและวิธีการที่สามารถวิเคราะห์หาโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นคานงัดที่สามารถระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย

แผนแม่บทย่อย (Y1) ที่จะนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Contribution of the project) ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดทำโครงการดังกล่าวสอดคล้องและส่งผลต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ของแผนแม่บทฯ 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว บัณฑิตภายใต้หัวข้อคุณค่า V02F03 ฐานข้อมูลกลางภายในองค์กร ที่จะมุ่งผลสัมฤทธิ์การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (Z) รวมทั้งเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200201 หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และ 200203 หน่วยงานของรัฐดำเนินการโครงการตามหัวข้อคุณค่าของประเทศไทยเพื่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ที่ สศช. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (จ.3)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาที่จะนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานงัดที่มีผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สามารถปิดช่องว่างของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Contribution of the project) ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า โดยวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินการตามแผนแม่บทย่อย (Y1) กับหัวข้อคุณค่าของประเทศไทย (FVCT) และข้อมูลการดำเนินการ/โครงการ จากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
- 2.2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการวิเคราะห์ช่องว่างและการจัดทำโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถออกแบบและจัดทำโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.3 เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแนะการวิเคราะห์และจัดทำร่างข้อเสนอโครงการแบบคานงัดมีความสอดคล้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการศึกษา หรือการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือการวิจัยและการประเมินผล หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

- 4.1 ศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ ทฤษฎีทางวิชาการ งานวิจัย และทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนระดับ 2 อื่น ๆ รวมถึงแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงหลักการวางจรรยาบรรณคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act : PDCA) และหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship: XYZ) จากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ อาทิ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลแผนระดับ 3 การดำเนินการ/โครงการ จากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)

- 4.2 ศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ งานวิจัย และบททวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติของประเทศต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ประเทศที่ประสบความสำเร็จและมีบริบทการพัฒนาคล้ายคลึงกับประเทศไทย ครอบคลุมแนวทางและกลไกสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติประเทศนั้น ๆ
- 4.3 ศึกษาและวิเคราะห์อิทธิพลของโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งโครงการที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ ตั้งแต่เริ่มมีการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติจนถึงปัจจุบันที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) โดยใช้ข้อมูล contribution ของโครงการต่อเป้าหมายเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานโดยการลงพื้นที่อย่างน้อย 4 ครั้ง ๆ ละ 4 วัน
- 4.4 ศึกษาและวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ช่องว่างในการจัดทำโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้ง 140 เป้าหมายใน พ.ศ. 2580 เพื่อคัดเลือกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่นำมาวิเคราะห์เชิงลึกในการจัดทำแนวทางการจัดทำโครงการที่เหมาะสม โดยมีตัวอย่างในการวิเคราะห์อย่างน้อย 5 รูปแบบ
- 4.5 จัดทำเครื่องมือการวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา เพื่อให้สามารถนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะรูปแบบ ลักษณะ และ/หรือประเภทโครงการ/การดำเนินงานที่หน่วยงานของรัฐควรจัดทำที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติ ทั้งในส่วนของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่สามารถระบุได้ถึงปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย เพื่อเป็นคานงัดในการยกระดับการพัฒนาประเทศไทยตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องเป็นเครื่องมือที่สามารถปรับใช้ได้กับทุกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) หรือเครื่องมือที่สามารถปรับใช้กับเป้าหมายแผนแม่บทย่อยในรูปแบบเฉพาะหรือแตกต่างกัน นำไปสู่การปิดช่องว่างการพัฒนาได้อย่างตรงจุด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4.6 จัดทำข้อเสนอแนะรูปแบบเชิงนโยบายและแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการวิเคราะห์ที่สามารถปิดช่องว่างการพัฒนาประเทศไทยในรูปแบบต่าง ๆ
- 4.7 จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น และนำเสนอผลการศึกษา ณ โรงแรมหรือศูนย์ประชุมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบด้วย
 - 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นต่อแนวทางการวิเคราะห์ช่องว่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน ผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า 50 คน
 - 2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลที่ต้องใช้ในการประมวลผล และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่มีความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ผู้เข้าร่วมการประชุม ณ สถานที่จัดประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน รวมทั้งในรูปแบบออนไลน์ด้วย

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบรวม 4 งานตามมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	<p>1.1 ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมรายงานแผนการดำเนินงาน (Workflow) โดยระบุถึงขอบเขตและวิธีการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และ ผลผลิตในแต่ละช่วง</p> <p>1.2 ประชุมนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการในระยะต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง</p>	ภายในเดือนที่ 1 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	<p>2.1 ส่งมอบรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมการศึกษาและทบทวนวรรณกรรมงานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แนวโน้มการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ใน พ.ศ. 2580 ตลอดจนวิเคราะห์แนวทางและกลไกสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติประเทศนั้น ๆ</p> <p>2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นต่อแนวทางการวิเคราะห์ช่องว่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน ผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน</p> <p>2.3 ประชุมนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการในระยะต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง</p>	ภายในเดือนที่ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	<p>3.1 จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการในระยะต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>3.2 ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมการศึกษาและวิเคราะห์การจัดทำเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ช่องว่างในการจัดทำโครงการเพื่อการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>3.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระยะเวลา</p>	ภายในเดือนที่ 9 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	ไม่น้อยกว่า 1 วัน ผู้เข้าร่วมการประชุม ณ สถานที่จัดประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน รวมทั้งในรูปแบบออนไลน์ด้วย	
งวดงานที่ 4	4.1 จัดประชุมนำเสนอรายงานผลการศึกษา และข้อเสนอแนะอย่างน้อย 1 ครั้ง 4.2 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมถึงข้อมูลที่มีการรวบรวมและประมวลผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลการศึกษา	ภายในเดือนที่ 12 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 6,097,900 บาท (หกล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้ของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานงัดในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ด้านการศึกษา หรือการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือการวิจัยและการประเมินผล หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

9.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยมี รายละเอียด ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ 30

- 1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับ ขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่าง ประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8 ล้านบาทขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 8 ล้านบาท	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 5 ล้านบาท	60
(4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท	40

- 2) ประสบการณ์เฉพาะ พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 7 งานขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 ถึง 6 งาน	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 ถึง 4 งาน	70
(4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 ถึง 2 งาน	60

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 50

- 1) วิธีการบริหารงาน พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างชัดเจน ช่วยให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	30	พิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดย จัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาด A4 โดย ผู้ประเมินจะให้คะแนน ตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษามีความชัดเจน	25	
(3) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักมีความชัดเจนและ เหมาะสม	30	
(4) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนและ เหมาะสม	15	
รวม	100	

2) เทคนิควิธีและแผนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่ สอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 40)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แนวคิดการศึกษา มีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวทางการปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(2) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ และเป็นสากล	30	
(3) มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม	20	
(4) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	20	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) ในแต่ละรายบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวม 70 คะแนน
- 2) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สศช. กำหนด คะแนนรวม 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 9 รายการ ดังนี้

บุคลากรหลัก (รายการลำดับที่ (1) ถึง (6))

(1) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีส่วนร่วมด้านการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณสุข หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาวิจัยตลอดจนอำนวยความสะดวกตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (20 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)		
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 13 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท หรือต่ำกว่า
(1)	หัวหน้าโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบาย สาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือ บริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับงานศึกษาวิจัย	15 คะแนน	13.5 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	0 คะแนน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย จะต้องมีส่วนประกอบไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (20 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)		
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การติดตามผล/ การประเมินผล/ การวิจัย	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบาย สาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	13.5 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและการประเมินผล จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (20 คะแนน)				
					ต่ำกว่าประสบการณ์ (15 คะแนน)	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก
(3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและการประเมินผล	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	13.5 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

บุคลากรสนับสนุน (รายการลำดับที่ (5) ถึง (7))

(5) ผู้ช่วยนักวิจัย (คนที่ 1) จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาวิจัยเชิงลึกแต่ละด้านภายใต้เครื่องมือและวิธีการศึกษาที่เหมาะสม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (10 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (6.5 คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (3.5 คะแนน)			
(5)	ผู้ช่วยนักวิจัย (คนที่ 1)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 7 ปี	มากกว่า 5 ปี	3 ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
					6.5 คะแนน	5 คะแนน	3.5 คะแนน	3.5 คะแนน	2 คะแนน

(7) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงานโครงการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส.สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณสุข หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสารสนเทศ หรือสาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (5 คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
(7)	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวส.	สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบาย สาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสารสนเทศ หรือสาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 4 ปี	มากกว่า 2 ปี	1 ปี	ระดับ ปวส. ขึ้นไป	ระดับ ปวส.
					3	2.5	2	2	1.5
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- 1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 85
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 15

3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 = \dots \text{คะแนน}$	

จากนั้น นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 15 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1.	บุคลากรหลัก			
1.1	หัวหน้าโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับงานศึกษาวิจัย
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การติดตามผล/ การประเมินผล/ การวิจัย	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิจัยและการ ประเมินผล	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.4	นักวิจัยหลัก	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.	บุคลากรสนับสนุน			
2.1	ผู้ช่วยนักวิจัย	2	3	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบาย สาธารณะ หรือรัฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
				หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2.2	เลขานุการ โครงการหรือผู้ ประสานงาน โครงการ	1	1	ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบาย สาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสารสนเทศ หรือสาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาวิชาการ จัดการสำนักงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณี que ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวด นั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อ เป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดย ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

- 13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- 14.1 ซองใบเสนอราคา จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ประกอบด้วย
- (1) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - (1.1) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ
 - (1.2) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับรวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด
 - (2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า
- 14.2 ซองเอกสารส่วนที่ 1 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (4.2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- 14.3 ของเอกสารส่วนที่ 2 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
- 3.1 หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่
- ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย
- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน หรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร
- ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย
- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
 - 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
 - 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(3.2.1) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน

(3.2.2) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง) หรือ

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง และแผนการทำงานของแต่ละบุคคล

- เอกสารแสดงแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามข้อ 9.1 (2) 1)

- เอกสารแสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ 9.1 (2) 2)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกซองเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานจัด ในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

15. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ช่องว่างงานพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคานงัดในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้านี้ ถือเป็นธรรมเนียมของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2280 4085 ต่อ 6228, 6241

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nesdc.go.th

หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 0 2280 4085 ต่อ 6228, 6241 ในวัน เวลาราชการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแบบคนงานจัดการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติแบบพุ่งเป้า
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,097,900 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2567 เป็นเงิน 6,097,900 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,311,360 บาท

5.1 ประเภทที่ปรึกษา

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

1) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- 1.1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 10 ปี (ระยะเวลาทำงานอย่างน้อย 10 เดือน)
- 1.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี (ระยะเวลาทำงานอย่างน้อย 8 เดือน)
- 1.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและการประเมินผล จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี (ระยะเวลาทำงานอย่างน้อย 8 เดือน)
- 1.4) นักวิจัยหลัก จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี (ระยะเวลาทำงานอย่างน้อย 6 เดือน)

2) บุคลากรสนับสนุน ควรประกอบด้วย

- 2.1) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี (ระยะเวลาทำงานอย่างน้อย 6 เดือน)

2.2) เลขานุการฯ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสารสนเทศ หรือสาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์ทำงาน อย่างน้อย 1 ปี (ระยะเวลาทำงานอย่างน้อย 12 เดือน)

5.3 จำนวนที่ปรึกษา (เฉพาะบุคลากรหลัก) จำนวน 7 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 42,940 บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 1,743,600 บาท

8.1 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือในการวิเคราะห์ช่องว่างของการพัฒนาเพื่อการจัดทำโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 732,000 บาท

8.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา/ สืบค้น เก็บข้อมูลเบื้องต้น 4 ครั้ง ๆ ละ 4 วัน 645,600 บาท

8.3 ค่าติดต่อสื่อสาร 30,000 บาท

8.4 ค่าจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ 230,000 บาท

8.5 ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร 39,000 บาท

8.6 ค่าครุภัณฑ์ 67,000 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

9.1 นายศุภสิทธิ์ ฟองสมุทร ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์

9.2 นางสาวเก็จมณี ถินถนอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

9.3 นายธีรพล บุญนาค นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

9.4 นางสาวชลิตา นาคขำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

9.5 นางสาววิชชา แก้วศรีจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

9.6 นางสาวปวีณ์นุช เต็มแก้ว พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓

9.7 นางสาววิภาดา จวนประจักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว 99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาในอัตราใหม่

10.2 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา