

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๖



กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่..... ๐๘๐๓๓
วันที่..... 12 มี.ค. 2569
เวลา..... 15.00น

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 01879
วันที่..... 12 มี.ค. 2569
เวลา..... 13.21 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาวิเคราะห์
ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา
บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัด
ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบ
บริการขนส่งสำหรับคนทุกคน
สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา
บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา
บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับ
คนทุกคน และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอ
ด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก
ในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคนโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน
มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ ดังกล่าวได้
สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๘,๑๓๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

๒. ราคากลาง ๒๘,๑๓๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลาง
ได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน

๔. เงื่อนไข...

๔. เจื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมปิดผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนาบริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน” โดยแยกข้อเสนอออกเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

๕.๑ ของที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ ของที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๓ ของที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

แบบฟอร์มบัญชีเอกสารของที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาเท่านั้น ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน” และส่งถึง สนข. ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๓) ที่ระบุให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา รับของข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น รวมถึงกฎ ระเบียบและประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้ และ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินงานจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทราบ และที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๑๔๖๙



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับทุกคน

๑. ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญโดยกำหนดให้ประชาชนต้องได้รับการดูแลสิทธิเสรีภาพอย่างเท่าเทียม ตลอดจนเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ล้วนมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนและสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม ยุทธศาสตร์การขนส่งให้สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ทุกกลุ่ม เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการบริการขนส่งสาธารณะได้อย่างสะดวก ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริการด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สร้างโอกาสให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการระบบคมนาคมขนส่งได้อย่างสะดวก ทั้งถึง และปลอดภัย เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยสมบูรณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้คาดการณ์ว่า จำนวนประชากรผู้สูงอายุจะมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๘๓ จะมีจำนวนผู้สูงอายุถึง ๒๐.๕ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑ ของประชากรทั้งประเทศ ในขณะที่นโยบายของรัฐบาลกำหนดให้มีการเร่งรัดการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานคมนาคมขนส่งและมุ่งพัฒนาให้เกิดเมืองอัจฉริยะที่ยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ยุทธศาสตร์คุณภาพการให้บริการระบบขนส่งทางรางให้มีมาตรฐาน คนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างสะดวก ปลอดภัยและส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการระบบขนส่งทางรางเพิ่มขึ้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รับทราบผลการดำเนินงานด้านการพัฒนา สิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุของกระทรวงคมนาคม (โดยสำนักงาน นโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ประกอบด้วยมาตรการพัฒนา ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านนโยบายและกฎหมาย (๒) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างกายภาพ (๓) ด้านการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและให้บริการ และ (๔) ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมอบหมายให้กระทรวงคมนาคมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

กระทรวงคมนาคมได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่ง สำหรับทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) และมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนแผน สู่ผลสำเร็จในทางปฏิบัติและมอบหมาย สนข. ติดตามผลการดำเนินการต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ ขับเคลื่อนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้ง ๔ มาตรการพัฒนา ประกอบกับการดำเนินการด้านการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนมาตรฐานด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานที่ให้บริการภาคขนส่ง ซึ่ง สนข. จำเป็นต้องดำเนินการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

การบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีสาระสำคัญบางรายการที่มีความแตกต่างจากกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับกระทรวงคมนาคมอยู่ระหว่างการปรับปรุงกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดใหม่อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรและคู่มือการอบรมพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่ให้บริการขนส่งตามผลการศึกษาของ สนข. ให้มีความสอดคล้อง เหมาะสม

และเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการเผยแพร่และสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ให้บริการขนส่งต่อไป

กระทรวงคมนาคม โดย สนข. และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้ร่วมกันดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาสู่ระบบการขนส่งที่เท่าเทียม มีการถ่ายทอดกฎหมายต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในบริบทประเทศไทย พร้อมกับจัดทำเป็นมาตรฐาน เครื่องมือ และคู่มือต่าง ๆ ได้แก่ หลักเกณฑ์และแบบมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการ เด็ก และผู้สูงอายุ มาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในยานพาหนะประเภทต่าง ๆ สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ คู่มือการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนพิการแต่ละประเภทและผู้สูงอายุสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง และคู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับคนพิการทุกประเภท ประกอบการปฏิบัติงานด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในการจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งหลักสูตร/คู่มือการอบรมพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่ให้บริการขนส่ง ซึ่งมีรายละเอียดบางประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงมหาดไทย และร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ของกระทรวงคมนาคม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายฉบับนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริงของการให้บริการขนส่งสาธารณะแต่ละภาคการขนส่งในการให้บริการคนพิการที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีความทันสมัย จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนปรับปรุงสาระสำคัญในมาตรฐาน เครื่องมือ คู่มือต่าง ๆ ดังกล่าว ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งยังไม่มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและรูปแบบการรายงานผล การติดตาม สำหรับขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) มิติการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริการด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคนที่มีประสิทธิภาพ และสะดวกในการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานบริการขนส่งที่รับผิดชอบ ตลอดจนขาดการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of things : IoT) มาประยุกต์ใช้ในการอำนวยความสะดวก การให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนทุกคน หรือบริการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะรองรับคนทุกคนภายในสถานีขนส่งสาธารณะ ดังนั้น สนข. ได้พิจารณาเห็นความสำคัญในการพัฒนาจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการติดตาม ตรวจสอบผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการใช้งานของคนทุกคน และมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การพัฒนาและยกระดับระบบคมนาคมขนส่งของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ เสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) อย่างยั่งยืน ครอบคลุมทุกรูปแบบการเดินทางสาธารณะ ทั้งองค์ประกอบ ตัวอาคารสถานีขนส่งทุกรูปแบบ (ทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ) ยานพาหนะ และจุดเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณสถานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Check List) ของกระทรวงคมนาคม โดยกำหนดแบบรายการตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ครอบคลุมทุกรูปแบบระบบขนส่งสาธารณะ รวมถึงการสำรวจการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะทุกรูปแบบของกลุ่มเปราะบาง ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Internal Audit)

หมายเหตุ : กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มเปราะบางทางด้านร่างกาย ได้แก่ เด็ก สตรี หญิงมีครรภ์ บุคคลทุพพลภาพ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะสมองเสื่อม ผู้คนพิการอื่น ๆ หรือสูญเสียอวัยวะที่ต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



๒.๒ เพื่อตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (External Audit) โดยใช้แบบรายการตรวจประเมินฯ ของกระทรวงคมนาคม ทั้งสถานีรถไฟทางคู่ สถานีรถไฟฯ สถานีขนส่ง ท่าเรือโดยสารและท่าอากาศยาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินการและออกแบบเบื้องต้นเพื่อปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปรับปรุงสถานีขนส่งทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ในบริการขนส่ง ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจสอบผล การจัดส่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานีที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ข้อมูลพื้นฐานในการกำกับ ติดตามการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะประเภทต่าง ๆ ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ของผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการประเภทต่าง ๆ และผู้สูงอายุ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ และจัดทำระบบรายงานผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและ/หรือแบบเบื้องต้นการปรับปรุง จัดสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานีขนส่งสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ

๒.๔ เพื่อศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมในการอำนวยความสะดวกหรือการให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เช่น ระบบนำทาง (Wayfinding) หรือบริการข้อมูล พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางรองรับคนพิการทางการเห็นภายในพื้นที่นำร่องที่มีศักยภาพ

๒.๕ เพื่อพัฒนาคู่มือเพื่อตรวจประเมินและจัดส่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานีที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะประเภทต่าง ๆ เพื่อรองรับการใช้บริการของคนพิการและผู้สูงอายุของ สนข. และจัดทำคู่มือ การให้บริการหรือความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ ให้มีความสอดคล้องตาม กฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องนำคู่มือไปใช้ให้บริการ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาประกอบด้วยงาน ๕ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สืบค้น ตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคนตามกรอบแผนปฏิบัติการ



ด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) ของ สนข. โดยทบทวนและพัฒนาแบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุของกระทรวงคมนาคม ให้สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการ

(๑) ประมวล ทบทวนข้อมูล มาตรฐานสากล มาตรฐานที่กระทรวงคมนาคมหรือ สนข. จัดทำไว้ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการขนส่งทุกประเภทที่มีการบังคับใช้ในประเทศไทย เพื่อประกอบการดำเนินงานศึกษาโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑.๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๓) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงมหาดไทย

(๑.๔) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๑.๕) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงคมนาคม

(๒) ทบทวนและพัฒนาแบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะ เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Checklist) ของกระทรวงคมนาคม และปรับปรุงแบบรายการตรวจประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร และออกแบบรายการตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ครอบคลุมรูปแบบระบบขนส่งสาธารณะ ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงข้อมูลการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะทุกรูปแบบของกลุ่มเปราะบาง ให้สอดคล้องกับกฎหมายและ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คนพิการและผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๓) สํารวจพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (External Audit) โดยใช้แบบ รายการตรวจประเมินตามข้อ ๔.๑.๑ (๒) ในการติดตามผลการปรับปรุงหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคมนาคมขนส่งทั้งในอาคาร สถานที่ และยานพาหนะสำหรับคนทุกคนตามกรอบแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) โดยให้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบสภาพกายภาพและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่ง ในรูปแบบการเดินทางทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ได้แก่ สถานีรถไฟ/รถไฟฟ้าทางคู่ (สถานีชั้นที่ ๑ - ๓ รวมจำนวนอย่างน้อย ๒๕๔ สถานี) สถานีขนส่งผู้โดยสารของบริษัท ขนส่ง จำกัด ประมาณ ๑๒๑ สถานี ท่าเรือโดยสารในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภูมิภาค รวมจำนวนอย่างน้อย ๓๑ แห่ง ท่าอากาศยาน นานาชาติหลักและท่าอากาศยานภูมิภาค ประมาณ ๓๒ แห่ง สถานีรถไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน จำนวน ๑๙๒ สถานี เพื่อประเมินผลการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอแนะออกแบบเบื้องต้น ปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานี โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานและความสอดคล้อง ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผล เป็นรูปธรรมต่อไป



(๔) เสนอแนะวิธีการจัดเก็บข้อมูลการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะของกลุ่มเปราะบาง ตามข้อ ๔.๑.๑ (๒) ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวล วิเคราะห์และสรุปแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ข้อมูลพื้นฐานในการกำกับติดตาม การเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะประเภทต่าง ๆ ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ของผู้ใช้บริการ กลุ่มคนพิการประเภทต่าง ๆ และผู้สูงอายุ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) หรือตามภารกิจงานของ สนข. และเสนอแนะรูปแบบตัวชี้วัดหรือฐานข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การสนับสนุนทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และการประสานอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของ สนข. ในการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวให้สอดคล้องตามผลการศึกษาต่อไป

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ การศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ออกแบบเบื้องต้นการปรับปรุงสภาพ ภายนอก และจัดทำระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัด สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะ และรูปแบบ การรายงานผลเพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานของ สนข.

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเสนอแนะรูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะ และข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) หรือ ตามภารกิจงานของ สนข. (ตามเนื้องานส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๑.๑ (๒) - (๔)) เพื่อนำมาพัฒนาและจัดทำเป็นระบบจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพพร้อมระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back Office) สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูล รายงานข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ภูมิสารสนเทศ หรือแผนภาพเชิงพื้นที่ครอบคลุมความต้องการในการใช้งานของ สนข. โดยเสนอแนะและกำหนดประเภทข้อมูล และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล (Input) จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบและการประมวลผล บริหาร จัดการข้อมูล และรูปแบบรายงานผลข้อมูล (Output) การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก ง่ายต่อการใช้งานของ สนข. รวมทั้งสามารถรายงานผลบนเว็บไซต์ของ สนข. ในรูปแบบที่เหมาะสม

(๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลและจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ และรูปแบบการรายงานผลเพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลด้านการติดตามฯ ที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔

(๓) เสนอแนะระบบจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการติดตามฯ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและ ระบบรายงานผลการประเมิน เพื่อการใช้ประโยชน์ตามภารกิจของ สนข. ด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน โดยพัฒนาแนวทาง ขั้นตอน วิธีการวิเคราะห์ เพื่อติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ วิเคราะห์ความก้าวหน้าในบริษัทต่าง ๆ เช่น ความก้าวหน้าของผลงาน หรือจุดกำหนดความก้าวหน้าของงาน (Milestone) หรือการใช้งบประมาณ เป็นต้น



และดำเนินการประมวล นำเข้าข้อมูลผลสำรวจ ตรวจสอบสภาพกายภาพและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
ในบริการภาคขนส่ง ตามเนื้องานส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๑.๑ (๒) - (๔) เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสะดวกเหมาะสม
ต่อการใช้งาน

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้แก่บุคลากรของ สนข.
และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลหรือการดูแลบำรุงรักษาตามที่ สนข. ร้องขอและดูแลระบบที่พัฒนาให้ทำงานได้ปกติ
นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และ สนข. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี
เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานตามภารกิจของ สนข. ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษา
จะต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล อย่างน้อยในมิติที่ครอบคลุม
องค์ประกอบหลัก ดังนี้

(๔.๑) จัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๕๐ เล่ม
และคู่มือในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ที่เหมาะสมต่อการใช้งานของ สนข.

(๔.๒) จัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกการใช้งานระบบการบริหารจัดการ
ฐานข้อมูลให้แก่บุคลากรของ สนข. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง
ที่ปรึกษาข้อ ๔.๔

(๔.๓) ให้การสนับสนุน คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวก
ให้เจ้าหน้าที่ สนข. ที่รับผิดชอบ สามารถใช้งานหรือดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม
โดยไม่ล่าช้า

(๕) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้การ
ดำเนินงานส่วนที่ ๒ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และประมาณการวงเงินค่าใช้จ่าย ประมาณในเบื้องต้น อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลและงานสำรวจ ตรวจสอบประเมิน (External Audit) จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รวมทั้งชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
ตามกฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือใหม่กว่า ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้สามารถดำเนินการศึกษาได้
บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

(๖) นำผลการสำรวจ ตรวจสอบ (External Audit) สภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก
สถานีขนส่งสาธารณะมาเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและ/หรือออกแบบเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงสภาพ
กายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานีขนส่งสาธารณะ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานและความสอดคล้อง
ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
จำนวนอย่างน้อย ๖๓๐ แห่ง ได้แก่

(๖.๑) สถานีรถไฟทางคู่ทั่วประเทศโดยคัดเลือกจากประเภทสถานี ขนาดสถานี และ
จำนวนผู้ใช้บริการ (สถานีชั้นที่ ๑ - ๓) จำนวนอย่างน้อย ๒๕๔ แห่ง (ไม่รวมสถานีชั้น ๔ ประมาณ ๑๔๓ แห่ง)

(๖.๒) สถานีรถไฟฟ้าเส้นทางต่าง ๆ ที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน จำนวนอย่างน้อย ๑๔๒ แห่ง

(๖.๓) สถานีขนส่งผู้โดยสาร ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑๒๑ แห่ง



(๖.๔) ท่าเรือโดยสาร ในความรับผิดชอบของกรมเจ้าท่าและกรุงเทพมหานคร จำนวนอย่างน้อย ๓๑ แห่ง (ท่าเรือในแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองสำคัญ จำนวน ๒๙ แห่ง และท่าเรือโดยสารในภูมิภาค จำนวนอย่างน้อย ๒ แห่ง)

(๖.๕) ท่าอากาศยาน ในความรับผิดชอบของกรมท่าอากาศยานและบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๒ แห่ง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน แบบเบื้องต้นการปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานีขนส่งสาธารณะดังกล่าวที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสภาพกายภาพในระยะเร่งด่วน ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อพัฒนาสู่ระบบขนส่งที่เท่าเทียม (Inclusive Transport) ประกอบการดำเนินงานของ สนข. ในการเสนอกระทรวงคมนาคมให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ การยกระดับและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน

(๑) พัฒนาคู่มือการตรวจประเมินและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ตามแบบรายการตรวจประเมินฯ ที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการใช้บริการของคนพิการและผู้สูงอายุ และคู่มือการให้บริการหรือความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ ให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและมาตรฐานสากล เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการอบรมและสร้างองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบการอบรมเรียนรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริงภาคสนาม

(๒) จัดฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือให้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุตามหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้แก่หน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทุกประเภท เพื่อเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจถึงวิธีการทำงาน ความรู้ในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนปรับปรุงทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานให้เกิดทักษะความรู้ ความชำนาญ รวมทั้งมีความเข้าใจและทัศนคติอันดีต่อคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) โดยทบทวนเนื้อหาหลักสูตรการอบรมของ สนข. ที่ได้มีการศึกษาไว้ภายใต้โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (Inclusive Transport Training for Auditor : ITTA) และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (Inclusive Transport Training for Service : ITTS) ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน หรือกฎหมายที่มีการปรับปรุงและบังคับใช้ในปัจจุบัน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔

(๓) เสนอแนะและจัดทำสื่อสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (E - Learning) เพื่อเป็นช่องทางการอบรมและเผยแพร่องค์ความรู้ในหลักสูตร ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (ITTA) และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (ITTS) รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรมรูปแบบดังกล่าวอย่างเป็นระบบ



๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๔ การศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมเพื่อมาประยุกต์ใช้ในการอำนวยความสะดวกหรือการให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เช่น ระบบนำทาง (Wayfinding) หรือบริการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะรองรับคนพิการทางการเห็นภายในพื้นที่นำร่องที่มีศักยภาพ

(๑) รวบรวม ทบทวน และวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้อำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เช่น ระบบนำทาง (Wayfinding) ประเภท Navilens หรือระบบเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง นำทางหรือให้บริการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางในระบบขนส่งสาธารณะบริเวณสถานีขนส่งสาธารณะและป้ายรถโดยสารบริเวณจุดเชื่อมต่อสถานีเป้าหมาย โดยคำนึงถึงปัจจัย ได้แก่ การดูแลบำรุงรักษา การกำกับขับเคลื่อนให้มีการใช้งานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้บริการของผู้โดยสารกลุ่มคนพิการทางการเห็น และการให้สามารถใช้งานได้จริง เพื่อให้คนพิการทางการเห็นสามารถเข้าถึงและใช้บริการสถานีขนส่งสาธารณะตามเป้าหมายอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยศึกษากรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสรุปเป็นข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมสำหรับการนำมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับคนทุกคน และคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อทดลองการใช้งานจริง อย่างน้อยประกอบด้วยพื้นที่สถานีที่ใกล้แหล่งที่พักอาศัย แหล่งงาน แหล่งการศึกษา ที่มีคนพิการทางการเห็นใช้บริการ อย่างน้อย ๑๕ แห่ง ได้แก่

(๑.๑) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์

(๑.๒) สถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตเรลลิงก์หัวหมากและบริเวณเชื่อมต่อ

(๑.๓) สถานีรถไฟฟ้าสายสีเขียวสยามและบริเวณเชื่อมต่อ

(๑.๔) สถานีรถไฟฟ้าสายสีเขียวพญาไท - แอร์พอร์ตเรลลิงก์พญาไท

(๑.๕) สถานีรถไฟฟ้าสายสีเขียวอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิและป้ายรถโดยสารประจำทาง

ในบริเวณเชื่อมต่อ

(๑.๖) สถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพูปากเกร็ด

(๑.๗) สถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพู - สถานีรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง บริเวณหลักสี่

(๑.๘) สถานีรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินสวนจตุจักรและบริเวณเชื่อมต่อ

(๑.๙) สถานีรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินสุขุมวิท - สถานีรถไฟฟ้าสายสีเขียวโอโศก

(๑.๑๐) ท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ๖ แห่ง

(๒) วิเคราะห์ ประเมินผลการทดลองระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้อำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็นตามข้อ ๔.๑.๕ (๑) และสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานหรือต่อยอดให้เป็นผลสำเร็จในทางปฏิบัติในระยะยาว เช่น แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยี งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดทำ การดูแลบำรุงรักษา เพื่อรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมในวงกว้างต่อไป ทั้งนี้ ในการทดลองใช้ระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมดังกล่าว ณ พื้นที่เป้าหมาย จะต้องมีการทดลองเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินการ ถอดบทเรียน สรุปผลและข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนให้เกิดผลในทางปฏิบัติ



๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ของประชาชน

(๑) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ ผ่านช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Infographic ข่าว หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์

(๓) การจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการศึกษาโครงการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ และสื่อวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและ/หรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology transfer)

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)

๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการ และ/หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การจัดสัมมนาเพื่อแนะนำโครงการโดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนาแนะนำโครงการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ จัดทำบอร์ดิทรรศการหรือป้ายโฆษณาที่เหมาะสมและจัดทำเอกสารแผ่นพับ หรือเอกสารอื่น ๆ สำหรับการสัมมนานำเสนอโครงการ



(๒) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลและจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ และรูปแบบการรายงานผลเพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลด้านการติดตามฯ ที่มีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสาร ข้อมูล หรือสื่อวีดิทัศน์ประกอบการจัดประชุมฯ ตามความเหมาะสม

(๓) การจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ ให้แก่บุคลากรของ สนข. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสม

(๔) การจัดฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือให้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุตามหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ให้แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงคมนาคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ประกอบการเอกชนที่ให้บริการขนส่งสาธารณะประเภทต่าง ๆ หน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทุกประเภท โดยทับทวนเนื้อหาหลักสูตรการอบรมของ สนข. ที่ได้มีการศึกษาไว้ภายใต้โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (ITTA) และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (ITTS) ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน หรือกฎหมายที่มีการปรับปรุงและบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยจัดการอบรมและสร้างองค์ความรู้กลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) โดยกำหนดให้ในแต่ละภูมิภาคมีการอบรมทั้ง ๒ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๕) การจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ จัดทำบอร์ดนิทรรศการหรือป้ายโฆษณาที่เหมาะสมและจัดทำเอกสารแผ่นพับหรือเอกสารอื่น ๆ สำหรับการสัมมนาแนะนำโครงการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดพิธีการ และเอกสารประกอบการสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งให้ สนข. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดการประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวแล้วเสร็จ

๔.๔.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ เช่น Tiktok และ Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยผู้ดำเนินการ (Influencer) ต้องมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน



๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๕๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ พื้นที่การศึกษา ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
งานงวดที่ ๑	๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งแสดงแผนการทำงานโดยละเอียด กำหนดการ แนวทางการศึกษา และกรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงแผนการประชาสัมพันธ์	๒๕ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งานงวดที่ ๒	๒.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report I) ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะ เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุของกระทรวงคมนาคม และกำหนดแบบรายการตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกภายในยานพาหนะประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายบริเวณสถานีขนส่งสาธารณะและป้ายรถโดยสารบริเวณจุดเชื่อมต่อสถานีเป้าหมาย เพื่อทดลองการใช้งานระบบนำทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เป็นต้น สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป	๒๕ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	๒.๒ ร่างหลักสูตร ITTA (ฉบับทบทวน) สำหรับการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (ITTA)	๒๕ ชุด	
	๒.๓ ร่างหลักสูตร ITTS (ฉบับทบทวน) สำหรับการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (ITTS)	๒๕ ชุด	
งานงวดที่ ๓	๓.๑ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย สถานะความคืบหน้างานโครงการตามขอบเขตงานส่วนต่าง ๆ การปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะสำหรับคนทุกคน	๒๕ ชุด	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	๓.๒ หลักสูตร ITTA (ฉบับทบทวน) สำหรับการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (ITTA)	๕๐ ชุด	



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
	๓.๓ หลักสูตร ITTS (ฉบับทบทวน) สำหรับการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (ITTS)	๕๐ ชุด	
งานงวดที่ ๔	๔.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป	๒๕ ชุด	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	๔.๒ ร่างคู่มือประกอบการใช้งานระบบฐานข้อมูล	๒๕ ชุด	
งานงวดที่ ๕	๕.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๒๕ ชุด	ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	๕.๒ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	อย่างละ ๒๕ ชุด	
	๕.๓ ร่างรายงานผลการตรวจประเมิน และแบบเบื้องต้น สำหรับปรับปรุงสถานีขนส่ง บก ราง น้ำ อากาศ จำนวน ๖๓๐ แห่ง	๒๕ ชุด	
	๕.๔ ร่างรายงานข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ (Draft Technical Paper) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	เรื่องละ ๑๐ ชุด	
	๕.๕ คู่มือประกอบการใช้งานระบบฐานข้อมูล	๕๐ ชุด	
	๕.๖ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและรูปแบบการรายงานผลด้านการติดตาม ตรวจประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคารสถานที่ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ รวมทั้งการติดตามการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะของคนทุกคน	๑ ระบบ	
	๕.๗ ครุภัณฑ์และซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒ ชุด ๒ ชุด	
งานงวดที่ ๖	๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดของเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครบถ้วน รวมทั้งแสดงผลการประเมินการทดลองใช้ระบบนำทางสำหรับคนพิการทางการเห็น	๕๐ ชุด	ภายใน ๕๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	๖.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	อย่างละ ๕๐ ชุด	



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
	๖.๓ รายงานผลการตรวจประเมิน และแบบเบื้องต้นสำหรับปรับปรุงสถานีขนส่ง บก ราง น้ำ อากาศ จำนวน ๖๓๐ แห่ง	๗๕ ชุด	
	๖.๔ รายงานข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ (Technical Paper) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	เรื่องละ ๑๐ ชุด	
	๖.๕ รายงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ และรายงานที่ สนข. ตรวจรับแล้วตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๕.๕ ในรูปแบบ Digital File ที่ บันทึกอยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB (ใช้ในการเผยแพร่)	๖๐๐ ชุด	
	๖.๖ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิดิทัศน์สำหรับประกอบการสัมมนา ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ (๒) วิดิทัศน์สำหรับอบรมหลักสูตร ๒ หลักสูตร ใช้ในการศึกษาด้วยตนเอง (E - Learning) ประกอบด้วยหลักสูตร ITTA และ ITTS หลักสูตรละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๑ ชุด ๑ ชุด	
	๖.๗ ไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดตามงานงวดที่ ๑ - ๖ รวมทั้งไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วิดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	๖ ชุด	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์



๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๘,๑๓๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว แบ่งเป็น

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๖๒๗,๘๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒๒,๕๑๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๕ ปีที่ผ่านมานับถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๖๙,๕๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานสัมฤทธิ์ผลโดยตรงของการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง



- การพัฒนาระบบขนส่ง พัฒนาเมือง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับคนทุกคน (Universal Design) ทั้งในมิติด้านการพัฒนาสภาพกายภาพ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะ
- การจัดทำหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานโครงการฯ
- การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อำนวยความสะดวกในการเดินทางหรือ การดำรงชีวิตสำหรับคนพิการประเภทต่าง ๆ หรือผู้สูงอายุ
- การสร้างองค์ความรู้ กระบวนการฝึกอบรมด้านการตรวจติดตามประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการภาคการขนส่งเพื่อรองรับคนทุกคน

ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกราย ในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

- การออกแบบรายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม
- การจัดทำสื่อสารสนเทศในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (E - Learning)

โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกัน จะนับเป็น ๑ โครงการ) และนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนนรวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนน ข้อ ๙.๑.๑ และ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. วิธีการบริหารงาน	๑๕
๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐
๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕
๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๔๕
รวม	๖๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเสนอรายละเอียด (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ดังนี้



เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	เพื่อจัดทำแบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Check List) ของกระทรวงคมนาคม โดยกำหนดแบบรายการตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ครอบคลุมทุกรูปแบบระบบขนส่งสาธารณะ รวมถึงการสำรวจการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะทุกรูปแบบของกลุ่มเปราะบาง ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Internal Audit)	๒
๒	เพื่อตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (External Audit) โดยใช้แบบรายการตรวจประเมินฯ ของกระทรวงคมนาคม ทั้งสถานีรถไฟทางคู่ สถานีรถไฟฟ้า สถานีขนส่ง ท่าเรือโดยสารและท่าอากาศยาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินการและออกแบบเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปรับปรุงสถานีขนส่งทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ในบริการขนส่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน	๒
๓	เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจประเมินผล การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ข้อมูลพื้นฐานในการกำกับติดตามการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะประเภทต่าง ๆ ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ของผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการประเภทต่าง ๆ และผู้สูงอายุ ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ และจัดทำระบบรายงานผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและ/หรือแบบเบื้องต้นการปรับปรุง จัดสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานีขนส่งสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ	๒
๔	เพื่อศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมในการอำนวยความสะดวกหรือการให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เช่น ระบบนำทาง (Wayfinding) หรือบริการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางรองรับคนพิการทางการเห็นภายในพื้นที่นำร่องที่มีศักยภาพ	๒
๕	เพื่อพัฒนาคู่มือเพื่อตรวจประเมินและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะประเภทต่าง ๆ เพื่อรองรับใช้บริการของคนพิการและผู้สูงอายุของ สนข. และจัดทำคู่มือการให้บริการหรือความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ ให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องนำคู่มือไปใช้ให้บริการ	๒
รวม		๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรผู้ช่วย	๐.๕
๕	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๐.๕
๖	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
รวม		๕


๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน) โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สืบค้น ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลการปรับปรุงหรือจัดตั้งอำนาจความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน ตามกรอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) ของ สนข. โดยทบทวนและพัฒนาแบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุของกระทรวงคมนาคม ให้สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน	๑๐
(๑.๑)	ประมวล ทบทวนข้อมูล มาตรฐานสากล มาตรฐานที่กระทรวงคมนาคมหรือ สนข. จัดทำไว้ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการขนส่งทุกประเภทที่มีการบังคับใช้ในประเทศไทย เพื่อประกอบการดำเนินงานศึกษาโครงการ	๑
(๑.๒)	ทบทวนและพัฒนาแบบรายการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Checklist) ของกระทรวงคมนาคม และปรับปรุงแบบรายการตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร และออกแบบรายการตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกภายในยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ครอบคลุมรูปแบบระบบขนส่งสาธารณะ ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงข้อมูลการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะทุกรูปแบบของกลุ่มเปราะบาง ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คนพิการและผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	๒
(๑.๓)	สำรวจพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (External Audit) โดยใช้แบบรายการตรวจประเมินตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เนื้องานส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๑.๑ (๒) ในการติดตามผลการปรับปรุงหรือจัดตั้งอำนาจความสะดวกด้านคมนาคมขนส่ง ทั้งในอาคาร สถานี และยานพาหนะสำหรับคนทุกคนตามกรอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) โดยให้ดำเนินการสำรวจ	

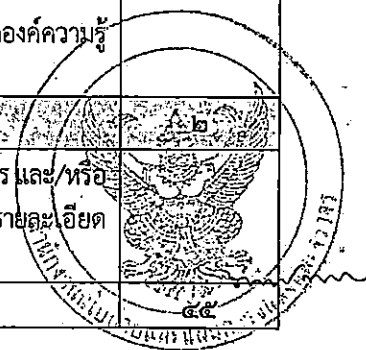
ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	<p>ตรวจประเมินสภาพกายภาพและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่งในรูปแบบการเดินทางทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ได้แก่ สถานีรถไฟ/รถไฟฟ้าทางคู่ (สถานีชั้นที่ ๑ - ๓ รวมจำนวนอย่างน้อย ๒๕๕ สถานี) สถานีขนส่งผู้โดยสารของบริษัทขนส่ง จำกัด ประมาณ ๑๒๑ สถานี ท่าเรือโดยสารในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภูมิภาค รวมจำนวนอย่างน้อย ๓๑ แห่ง ท่าอากาศยานนานาชาติหลักและท่าอากาศยานภูมิภาค ประมาณ ๓๒ แห่ง สถานีรถไฟฟ้ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน จำนวน ๑๙๒ สถานี เพื่อประเมินผลการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอแนะออกแบบเบื้องต้น ปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก สถานี โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานและความสอดคล้องตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป</p>	
(๑.๔)	<p>เสนอแนะวิธีการจัดเก็บข้อมูลการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะของกลุ่มเปราะบางตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เนื้องานส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๑.๑ (๒) ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวล วิเคราะห์และสรุปแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานีที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ข้อมูลพื้นฐานในการกำกับติดตามการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะประเภทต่าง ๆ ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ของผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการประเภทต่าง ๆ และผู้สูงอายุตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) หรือตามภารกิจงานของ สนช. และเสนอแนะรูปแบบตัวชี้วัดหรือฐานข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การสนับสนุนทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และการประสานอำนวยการในการดำเนินงานของ สนช. ในการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวให้สอดคล้องตามผลการศึกษาต่อไป</p>	๓
(๒)	<p>งานส่วนที่ ๒ การศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ออกแบบเบื้องต้นการปรับปรุงสภาพกายภาพ และจัดทำระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจประเมินผลด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานีที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะ และรูปแบบการรายงานผลเพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งาน สนช.</p>	๑๑
(๒.๑)	<p>ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเสนอแนะรูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานีที่ให้บริการขนส่ง และยานพาหนะ และข้อมูลการติดตามผลกาดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐) หรือตามภารกิจงานของ สนช. (ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเนื้องานส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๑.๑ (๒) - (๔)) เพื่อนำมาพัฒนาและจัดทำเป็นระบบจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพพร้อมระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back Office) สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ ภูมิสารสนเทศหรือแผนภาพเชิงพื้นที่ครอบคลุมความต้องการในการใช้งานของ สนช. โดยเสนอแนะและกำหนดประเภทข้อมูล</p>	๑



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล (Input) จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และการประมวลบริหารจัดการข้อมูล และรูปแบบรายงานผลข้อมูล (Output) การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก ง่ายต่อการใช้งานของ สนข. รวมทั้งสามารถรายงานผลบนเว็บไซต์ของ สนข. ในรูปแบบที่เหมาะสม	
(๒.๒)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลและจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ด้านการจัดตั้งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ และรูปแบบการรายงานผลเพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลด้านการติดตามฯ ที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔	๒
(๒.๓)	เสนอแนะระบบจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการติดตามฯ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและระบบรายงานผลการประเมิน เพื่อการใช้ประโยชน์ตามภารกิจของ สนข. ด้านการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลด้านการจัดตั้งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน โดยพัฒนาแนวทาง ขั้นตอน วิธีการวิเคราะห์ เพื่อติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ วิเคราะห์ความก้าวหน้าในบริบทต่าง ๆ เช่น ความก้าวหน้าของผลงาน หรือจุดกำหนดความก้าวหน้าของงาน (Milestone) หรือการใช้งบประมาณ เป็นต้น และดำเนินการประมวล นำเข้าข้อมูลผลสำรวจ ตรวจสอบประเมินสภาพกายภาพและการจัดตั้งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่ง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเนื้องาน ส่วนที่ ๑ ข้อ ๔.๑.๑ (๒) - (๔) เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสะดวกเหมาะสมต่อการใช้งาน	๔
(๒.๔)	ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้แก่บุคลากรของ สนข. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลหรือการดูแลบำรุงรักษาตามที่ สนข. ร้องขอและดูแลระบบที่พัฒนาให้ทำงานได้ปกติ นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และ สนข. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานตามภารกิจของ สนข. ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เนื้องานส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๒ (๔)	๑
(๒.๕)	จัดหาอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานส่วนที่ ๒ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายงบประมาณในเบื้องต้น อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และงานสำรวจ ตรวจสอบประเมิน (External Audit) จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รวมทั้งชุดโปรแกรมจัดกรสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ หรือใหม่กว่า ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้สามารถดำเนินการศึกษาได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ	๑
(๒.๖)	นำผลการสำรวจ ตรวจสอบประเมิน (External Audit) สภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานีขนส่งสาธารณะมาเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและ/หรือออกแบบเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงสภาพกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกสถานีขนส่งสาธารณะ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานและความสอดคล้องตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถ	๑

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรมจำนวนอย่างน้อย ๒๓๐ แห่ง	
(๓)	งานส่วนที่ ๓ การยกระดับและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน	๗
(๓.๑)	พัฒนาคู่มือการตรวจประเมินและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สถานที่ที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ตามแบบรายการตรวจประเมินฯ ที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการใช้บริการของคนพิการและผู้สูงอายุ และคู่มือการให้บริการหรือความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ ให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและมาตรฐานสากล เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการอบรมและสร้างองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบการอบรมเรียนรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริงภาคสนาม	๓
(๓.๒)	จัดฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือให้บริการกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุตามหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้แก่หน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทุกประเภท เพื่อเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจถึงวิธีการทำงาน ความรู้ในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนปรับปรุงทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานให้เกิดทักษะความรู้ ความชำนาญ รวมทั้งมีความเข้าใจและทัศนคติอันดีต่อคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) โดยทบทวนเนื้อหาหลักสูตรการอบรมของ สนช. ที่ได้มีการศึกษาไว้ภายใต้โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (ITTA) และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (ITTS) ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน หรือกฎหมายที่มีการปรับปรุงและบังคับใช้ในปัจจุบัน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๔	๒
(๓.๓)	เสนอแนะและจัดทำสื่อสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) เพื่อเป็นช่องทางการอบรมและเผยแพร่องค์ความรู้ในหลักสูตร ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (ITTA) และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ (ITTS) รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรมรูปแบบดังกล่าวอย่างเป็นระบบ	๒
(๔)	งานส่วนที่ ๔ การศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสม เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการอำนวยความสะดวกหรือการให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เช่น ระบบนำทาง (Wayfinding) หรือบริการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะรองรับคนพิการทางการเห็นภายในอาคารสถานที่นาร่องที่มีศักยภาพ	๑๑
(๔.๑)	รวบรวม ทบทวน และวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้อำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็น เช่น ระบบนำทาง (Wayfinding) ประเภท Navilens หรือระบบเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง นำทางหรือให้บริการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเดินทางในระบบขนส่งสาธารณะบริเวณสถานีขนส่งสาธารณะและป้ายรถโดยสารบริเวณจุดเชื่อมต่อ	

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	<p>สถานีเป้าหมาย โดยคำนึงถึงปัจจัย ได้แก่ การดูแลบำรุงรักษา การกำกับขับเคลื่อนให้มีการใช้งานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้บริการของผู้โดยสาร กลุ่มคนพิการทางการเห็น และการให้สามารถใช้งานได้จริงเพื่อให้คนพิการทางการเห็นสามารถเข้าถึงและใช้บริการสถานีขนส่งสาธารณะตามเป้าหมายอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยศึกษากรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสรุปเป็นข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่เหมาะสมสำหรับการนำมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับคนทุกคน และคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อทดลองการใช้งานจริง อย่างน้อยประกอบด้วยพื้นที่สถานีที่ใกล้แหล่งที่พักอาศัย แหล่งงาน แหล่งการศึกษา ที่มีคนพิการทางการเห็นใช้บริการอย่างน้อย ๑๕ แห่ง</p>	
(๔.๒)	<p>วิเคราะห์ ประเมินผลการทดลองระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้อำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือในการเดินทางสำหรับคนพิการทางการเห็นตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เนื้องานส่วนที่ ๔ ข้อ ๔.๑.๔ (๑) และสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานหรือต่อยอดให้เป็นผลสำเร็จในทางปฏิบัติในระยะยาว เช่น แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยี งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดทำ การดูแลบำรุงรักษา เพื่อรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมในวงกว้างต่อไป ทั้งนี้ ในการทดลองใช้ระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมดังกล่าว ณ พื้นที่เป้าหมาย จะต้องมีการใช้เวลาในการทดลองเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินการ ถอดบทเรียน สรุปผลและข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนให้เกิดผลในทางปฏิบัติ</p>	๔
(๕)	<p>งานส่วนที่ ๕ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ของประชาชน</p>	๒
(๕.๑)	<p>ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ ผ่านช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Infographic ข่าว หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น และที่ปรึกษาจะต้องทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์</p>	๑
(๕.๒)	<p>การจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการศึกษาโครงการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ และสื่อวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที</p>	๑
(๖)	<p>งานส่วนที่ ๖ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)</p>	๒
	<p>ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยเสนอแนวทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนและจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer)</p>	
(๗)	<p>งานส่วนที่ ๗ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา</p>	๒
	<p>ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการ และ/หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด</p>	
	<p>รวม</p>	



โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน และมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น ทั้งนี้ การพิจารณาให้คะแนนของช่วงคะแนนในแต่ละระดับ ผู้ประเมินจะพิจารณาจากรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานที่มีความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงประเด็น และเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษาจำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๔
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๓
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเพื่อคนทุกคน	๒
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้ความช่วยเหลือคนพิการแต่ละประเภท	๒
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีและจัดทำระบบฐานข้อมูล	๒
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	๒
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งมวลชน	๒
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	๒
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๒
รวม		๒๐

โดยกำหนดวิธีการให้คะแนนของบุคลากร จากประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน และวุฒิการศึกษา เพื่อกำหนดเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๑๐๐ คะแนน แล้วจึงนำค่าคะแนนดังกล่าวไปคูณด้วยตัวคูณอายุ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ก. การให้คะแนนของบุคลากร จะพิจารณาจาก ๓ ปัจจัย โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นไปตามตาราง และมีเงื่อนไขการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการพิจารณา	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
(ก.๑) ประสิทธิภาพเฉพาะตำแหน่ง	๖๐
(ก.๒) ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
(ก.๓) วุฒิการศึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

(ก.๑) ประสิทธิภาพเฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ประสิทธิภาพในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๑.๒) ประสิทธิภาพในตำแหน่งรองผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการ เท่ากับคะแนนประสิทธิภาพในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ประสิทธิภาพในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/รองผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(ก.๒) ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสพการณ์ คิดจากกระษัตริย์ราชบัณฑิตยสถาน ตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- (๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- (๑.๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - (๑.๒) ประสบการณ์ทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
 - (๑.๓) ประสบการณ์ทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
 - (๑.๔) ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
 - (๑.๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐
- (๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- (๒.๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - (๒.๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
 - (๒.๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
 - (๒.๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
 - (๒.๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐
- (๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- (๓.๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
 - (๓.๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
 - (๓.๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
 - (๓.๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
 - (๓.๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(ก.๓) วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)							
				ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	ปริญญาตรีตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	ปริญญาโทตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาเอกสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	ปริญญาเอกตรงกับตำแหน่งงาน	
				๐	+๑๐	+๒๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐	
๑	ตำแหน่งบุคลากรหลัก										

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

(ก.๔) สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข. เมื่อให้คะแนนบุคลากรตามเงื่อนไข (ก.) แล้ว จะพิจารณาคะแนนสุทธิของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยคิดเป็นสัดส่วนตามตัวคูณอายุของบุคลากร (ตัวคูณร้อยละของคะแนนแต่ละตำแหน่ง) ซึ่งกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- (๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป ตัวคูณร้อยละ ๑๐
- (๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี ตัวคูณร้อยละ ๖๐
- (๓) อายุตั้งแต่ ๔๕ - ๖๐ ปี ตัวคูณร้อยละ ๑๐๐



- (๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๔๔ ปี ตัวคูณร้อยละ ๘๐
- (๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี ตัวคูณร้อยละ ๕๐
- (๖) อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี ตัวคูณร้อยละ ๑๐

เช่น บุคลากรมีอายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป ได้คะแนนตามเงื่อนไขจาก ๓ ปีจจัย ตามการให้คะแนน (ก.) เป็น ๑๐๐ คะแนน จะคูณคะแนนเป็นคะแนนสุทธิตามเงื่อนไขอายุบุคลากร (ข.) ด้วยตัวคูณร้อยละ ๑๐ จึงได้คะแนนสุทธิของบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน x ตัวคูณร้อยละ ๑๐ คิดเป็นคะแนนสุทธิ ๑๐ คะแนน เป็นต้น

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น ๆ

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมขนส่งหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมขนส่งหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเพื่อคนทุกคน	๒	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาสถาปัตยกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้ความช่วยเหลือคนพิการแต่ละประเภท	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาขา กายภาพบำบัด วิทยาศาสตร์การแพทย์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยี และจัดทำระบบฐานข้อมูล	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมขนส่งหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งมวลชน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมขนส่งหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมโยธาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑.๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาประชาสัมพันธ์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาสังคมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรผู้ช่วย				
(๒.๑)	บุคลากรผู้ช่วยด้านระบบ เทคโนโลยีและจัดทำระบบ ฐานข้อมูล	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๒)	บุคลากรผู้ช่วยด้านการ ออกแบบเพื่อคนทุกคน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๓)	บุคลากรผู้ช่วยด้านระบบขนส่ง มวลชน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาระบบขนส่งหรือที่เกี่ยวข้อง
(๒.๔)	บุคลากรผู้ช่วยด้านวิศวกรรม โยธา/โครงสร้าง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๓) บุคลากรสนับสนุน				
(๓.๑)	เจ้าหน้าที่เขียนแบบและสำรวจ	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(๓.๒)	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรีทุกสาขา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบ บริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหา มาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรอง ความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกราย ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อเสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าวเมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนเดียวหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาและที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวด ครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของครั้งลงตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้



๑๕. การใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๑๕.๑ กรณีบริษัท

๑๕.๑.๑ บุคลากรหลัก จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO)
- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

หมายเหตุ : งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. จะพิจารณาหลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัท ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๒.๔๗๕

๑๕.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๒.๒๕๕

๑๕.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง

๑๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นที่งานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐

๑๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

๑๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑๕.๓.๑ บุคลากรหลัก จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖๐

๑๕.๓.๒ บุคลากรผู้ช่วย จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๙๖

๑๕.๓.๓ บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงาน อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท



(๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

๑๕.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษา และตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารส่วนที่ ๒ และ เอกสารส่วนที่ ๓ (ใบเสนอราคา) ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(ข) สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น

๑๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(๓.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา (Full Time) โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๑.๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๑.๓) หลักฐานประวัติบุคลากร (CV) ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(๓.๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๒) หลักฐานประวัติบุคลากร (CV) ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคลากร (CV) ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒) หลักฐานประวัติบุคลากร (CV) ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(๓.๓.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๓.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๓.๓) หลักฐานประวัติบุคลากร (CV) ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

(๕) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๕.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ



(๕.๒) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕.๓) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕.๔) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น

๑๖.๓ ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

(๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร

(๓) ค่าใช้จ่ายตรง

(๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่น

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบ สำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่ง สำหรับคนทุกคน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษา สละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๘.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณี ที่ สนข. ไม่ได้ รับ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาได้

๑๘.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงาน ของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตาม งานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๘.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/20182> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๘.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ การใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



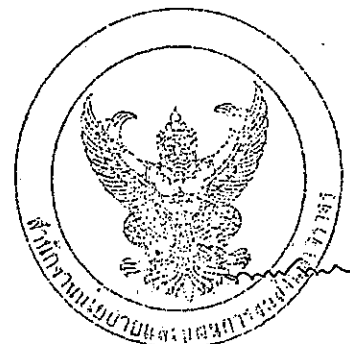
๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๕๐๐๓ และ ๕๐๐๒



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘,๑๓๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แบ่งเป็น
 - ๓.๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๖๒๗,๘๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 - ๓.๒ ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒๒,๕๑๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๘,๑๓๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๓,๔๙๙,๖๑๙.๖๙ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ มีผลงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจักษ์ โดยบุคลากรของคณะที่ปรึกษาต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรช่วยงานในด้านต่าง ๆ เพียงพอและครอบคลุมอย่างน้อย ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

คุณสมบัติที่ปรึกษา								
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณ อัตราค่า ตอบแทน (Mark-Up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
บุคลากรหลัก								
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๒๐	๑	๙	๘๒,๖๐๐.๐๐	๒.๕๗๕	๑,๘๓๙,๙๑๕.๐๐
๒. รองผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๑๔	๖๒,๓๕๐.๐๐	๒.๕๗๕	๒,๑๖๐,๔๒๔.๐๐
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ เพื่อคนทุกคน	ปริญญาโท	สถาปัตยกรรม	๑๐	๒	๗	๖๒,๗๕๐.๐๐	๒.๕๗๕	๒,๑๗๔,๖๗๐.๐๐
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้ ความช่วยเหลือแก่คนพิการ แต่ละประเภท	ปริญญาโท	วิจัย	๑๐	๑	๕	๖๓,๓๕๐.๐๐	๒.๕๗๕	๗๘๓,๘๓๐.๐๐
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยี และจัดทำระบบฐานข้อมูล	ปริญญาโท	เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๐	๑	๗	๗๐,๐๕๐.๐๐	๒.๕๗๕	๑,๒๑๓,๖๑๑.๐๐
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตาม และประเมินผล	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๑	๖	๔๗,๑๓๐.๐๐	๒.๕๗๕	๖๙๙,๘๗๖.๐๐
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ขนส่งมวลชน	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๑	๔	๔๗,๑๓๐.๐๐	๒.๕๗๕	๖๖๖,๕๘๔.๐๐
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โยธา/โครงสร้าง	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๑	๓	๔๗,๑๓๐.๐๐	๒.๕๗๕	๓๕๙,๕๓๘.๐๐



คุณสมบัติที่ปรึกษา								
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณ อัตราค่า ตอบแทน (Mark Up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	ปริญญาโท	ประชาสัมพันธ์	๑๐	๑	๒	๕๑,๙๕๐.๐๐	๒.๔๗๕	๒๕๗,๓๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก								๙,๙๕๗,๑๙๘.๐๐
บุคลากรผู้ช่วย								
๑. บุคลากรผู้ช่วยด้านระบบเทคโนโลยี และจัดทำระบบฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศ	๕	๑	๗	๔๑,๓๑๐.๐๐	๒.๒๕๕	๖๕๒,๐๗๘.๐๐
๒. บุคลากรผู้ช่วยด้านการ ออกแบบเพื่อคนทุกคน	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรม	๕	๑	๗	๒๘,๐๓๐.๐๐	๒.๒๕๕	๔๕๒,๔๕๙.๐๐
๓. บุคลากรผู้ช่วยด้านระบบขนส่ง มวลชน	ปริญญาตรี	วิศวกรรม	๕	๑	๔	๒๖,๗๗๐.๐๐	๒.๒๕๕	๒๔๑,๕๖๔.๐๐
๔. บุคลากรผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	ปริญญาตรี	วิศวกรรม	๕	๑	๓	๒๖,๗๗๐.๐๐	๒.๒๕๕	๑๘๑,๐๙๘.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย								๑,๕๑๗,๐๘๙.๐๐
บุคลากรสนับสนุน								
๑. เจ้าหน้าที่เขียนแบบและสำรวจ	ปวส.	-	๕	๔	๗	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	๗๕๖,๐๐๐.๐๐
๒. เลขานุการ	ปวส./ป.ตรี	-	๕	๑	๑๘	๒๒,๐๑๐.๐๐	-	๓๙๖,๑๘๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน								๑,๑๕๒,๑๘๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น								๑๒,๖๑๖,๔๖๗.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม								๘๘๓,๑๕๒.๖๙
รวมเป็นเงิน								๑๓,๕๙๙,๖๑๙.๖๙

หมายเหตุ : * ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (Mark Up Factor) = ๒.๔๗๕
 ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ช่วย (Mark Up Factor) = ๒.๒๕๕
 หมายถึง บริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ประกอบด้วย
 ๑. ไม่รับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
 ๒. ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
 ๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๑๐ คน บุคลากรผู้ช่วย ๔ คน และบุคลากรสนับสนุน ๕ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๑๑,๕๐๐.๐๑ บาท (เหมาจ่าย)

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒	เครื่อง	๒๒,๔๒๙.๙๑	๔๔,๘๕๙.๘๒
๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๒	เครื่อง	๒๐,๕๖๐.๗๕	๔๑,๑๒๑.๕๐
๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒	ชุด	๔,๘๕๙.๘๑	๙,๗๑๙.๖๒
๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๒	ชุด	๔,๒๐๕.๖๑	๘,๔๑๑.๒๒
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์				๑๐๙,๑๑๒.๑๖
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๙,๒๕๗.๘๕
รวมเป็นเงิน				๑๑๘,๓๗๐.๐๑



๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑๔,๕๒๗,๙๘๐.๓๐ บาท.

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม

รายการ	วงเงินรวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา งานส่วนที่ ๔ อย่างน้อย ๑๕ แห่ง	๕,๐๕๘,๗๙๒.๐๙
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม	๕,๐๕๘,๗๙๒.๐๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๕๕,๑๑๕.๕๕
รวมเป็นเงิน	๕,๔๑๓,๙๐๗.๕๔

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม

รายการ	วงเงินรวม (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสภาพกายภาพสถานีรถไฟทางคู่ ๒๕๕ แห่ง ทั่วประเทศ และรถไฟฟ้า ๑๙๒ แห่ง ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวม ๔๔๖ แห่ง	๒,๕๕๔,๘๘๐.๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสภาพกายภาพสถานีขนส่งผู้โดยสาร ๑๒๑ แห่ง ทั่วประเทศ	๑,๒๑๑,๙๒๐.๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสภาพกายภาพท่าเรือโดยสาร ๓๑ แห่ง ทั่วประเทศ	๑๕๒,๖๔๐.๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสภาพกายภาพท่าอากาศยาน ๓๒ แห่ง ทั่วประเทศ	๖๙๑,๖๘๐.๐๐
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม	๔,๖๑๑,๑๒๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๒๒,๐๗๘.๔๐
รวมเป็นเงิน	๔,๙๓๓,๑๙๘.๔๐

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/ประชุมกลุ่มย่อย/ฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ

รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หน่วย	วงเงินรวม (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา ๒ ครั้ง				
๑.๑ ค่าจัดสัมมนาครั้งที่ ๑ เพื่อแนะนำโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	๑	ครั้ง	๑๑๘,๐๐๐.๐๐
๑.๒ ค่าจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	๑	ครั้ง	๑๑๘,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง				
๒.๑ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลและจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการติดตามตรวจประเมินผล ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๑	ครั้ง	๙๐,๒๐๐.๐๐



รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หน่วย	วงเงินรวม (บาท)
๒.๒ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ เพื่อนำเสนอผลการตรวจประเมินและรูปแบบการรายงานผลเพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๑	ครั้ง	๙๐,๒๐๐.๐๐
๓. ค่าจัดฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ ๒ หลักสูตร ครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ภูมิภาค แต่ละภูมิภาคมีการอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/หลักสูตร	๘	ครั้ง	๒,๓๓๙,๒๐๐.๐๐
๔. ค่าจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการติดตาม ตรวจสอบผลด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคนในอาคาร สถานที่ให้บริการขนส่งและยานพาหนะ ให้แก่บุคลากรของ สนข. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ครั้ง	๑	ครั้ง	๔๘,๕๐๐.๐๐
๕. ค่าสื่อประชาสัมพันธ์				๑,๑๓๓,๕๓๙.๕๙
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/ประชุมกลุ่มย่อย/ฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ				๓,๙๑๗,๖๓๙.๕๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๒๗๔,๒๓๔.๗๗
รวมเป็นเงิน				๔,๑๙๑,๘๗๔.๓๖

ค่าตอบแทนบุคลากร + ค่าวัสดุอุปกรณ์ + ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒๖,๒๙๘,๑๓๐.๘๔
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๘๔๐,๘๖๙.๑๖
 รวมเป็นเงิน ๒๘,๑๓๙,๐๐๐.๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

.....
 (นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร)


รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
 ประธานกรรมการ

.....
 (นางสาวจิริงรัก ห้วยหงษ์ทอง)
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 การขนส่งและจราจร
 กรรมการ

.....
 (นายพรชัย สุตน์ไชยนนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม
 กรรมการ

.....
 (นายวศิน รุจิเกียรติกำจร)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่ง
 และจราจรในภูมิภาค
 กรรมการ

.....
 (นายพรชัย พัฒนาพงษ์สุลิตย์)
 ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร
 กรรมการและเลขานุการ



๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๘
- ๑๐.๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๑๐.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รมบัญญัติกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๔ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่
- ๑๐.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่



เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล
เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน

โดยวิธีคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่

ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๒) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓



๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐานดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด



๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ใบเสนอราคา

๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร

๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด

๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบสำหรับการพัฒนา บริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบบริการขนส่งสำหรับคนทุกคน” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายชื่อที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า



ที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมาก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำส่งและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจาก เอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอ แยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูล แสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนด โดยเคร่งครัดด้วย

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด

๒.๑) วิธีการบริหารงาน

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน

๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าว ตามข้อ ๒) เป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ แต่ละคน

๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน



๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิตย์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ในฐานะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๐๑ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๑๔๖๙

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง ตามสัญญาและที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว



สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

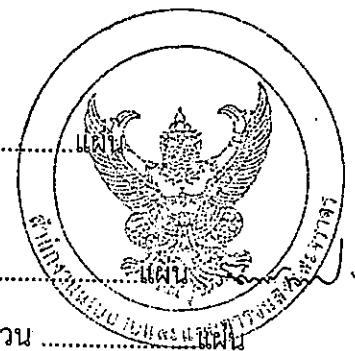
๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/20182> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
- มีผู้มีอำนาจควบคุม
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
- มีผู้มีอำนาจควบคุม
- (ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)
-
-
-
๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น



๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น

๒. บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

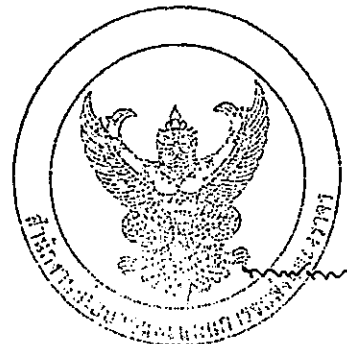


๔. อื่น ๆ .

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓
จำนวนแผ่น
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

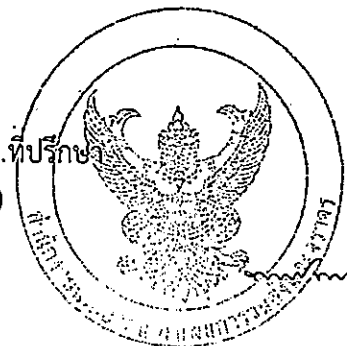


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวนแผ่น
- ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ จำนวนแผ่น
- ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวนแผ่น
- ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
 - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
 - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
- ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader จำนวนแผ่น
- ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ๑. ใบเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวนแผ่น
- ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนแผ่น
- ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวนแผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

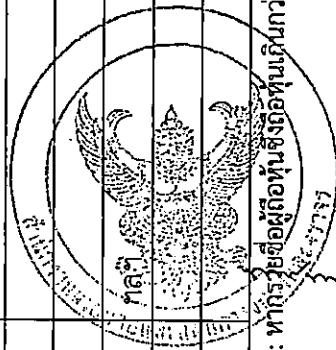
ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายการชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับที่	กลุ่มบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน	กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ	ผู้มีอำนาจควบคุม	รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕
๑.	บริษัท.....	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓
๒.	บริษัท.....	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				



หมายเหตุ : หากมีรายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ เป็นบริษัท ให้แจ้งรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทนั้นด้วย

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม
ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

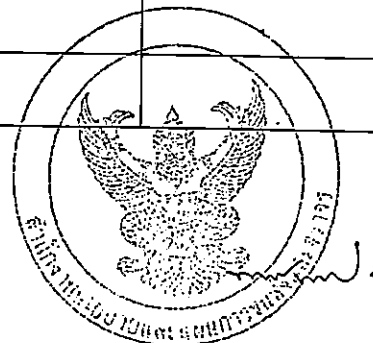
๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน



๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม
ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรผู้ช่วย

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

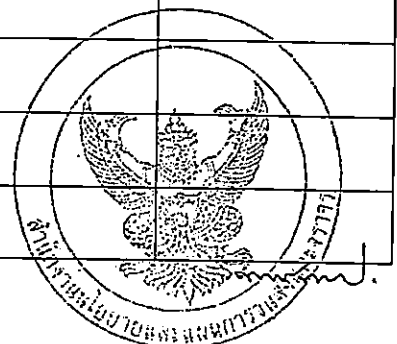
๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน - ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน



๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรผู้ช่วย)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มทศณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปรายการของบุคคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	สังกัด บริษัท/ หน่วยงาน	ระยะเวลา ทำงาน (ปี/เดือน)	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา								
								ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ		
๑.	ผู้จัดการโครงการ															
๒.	รองผู้จัดการโครงการ															
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
๑๐.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....															
	ฯลฯ															



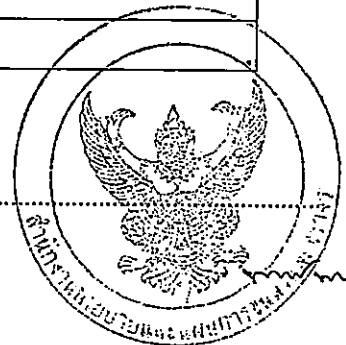
* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
.....ชื่องานจ้างที่ปรึกษา.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการแบบเหมาจ่าย	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรผู้ช่วย	
ค. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
ง. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม	
จ. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม	
ฉ. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/ประชุมกลุ่มย่อย/ ฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)



บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวนฯ รวม ๔๙๘ ราย

๑. บริษัท แอสตีคอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒. บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓. บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔. บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕. บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
๖. บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. บริษัท ฮิวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด
๘. บริษัท เทสโก้ จำกัด
๙. บริษัท ไทยเอนยีเนียร์ริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐. บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑. บริษัท ดีไซน์ 103 อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๑๒. บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๑๓. บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๔. บริษัท กรุงเทพเอ็นยีเนียร์ริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕. บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๖. บริษัท ร็อบ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๗. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๘. บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๙. บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒๐. บริษัท พี แอนด์ ซี แมเนจเมนท์ จำกัด
๒๑. บริษัท สแปน จำกัด
๒๒. บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๓. บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลตติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๔. บริษัท ศรีเอทีพี เทคโนโลยี จำกัด
๒๕. บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแท้นส์ จำกัด
๒๖. บริษัท จีไอเอส จำกัด
๒๗. บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘. บริษัท โปรเกรส เทคโนโลยี คอนซัลแท้นส์ จำกัด
๒๙. บริษัท สแปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๐. บริษัท อรุณ ซัยเสรี คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๓๑. บริษัท เบอรร่า จำกัด
๓๒. บริษัท วิสิทธ์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๓. บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด
๓๔. บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
๓๕. บริษัท สยาม-เทค กรุ๊ป จำกัด
๓๖. บริษัท บรีคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๓๗. บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๓๘. บริษัท พี ดีเวลลอปเมนท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๙. พี.วี.เอส.-95 คอนซัลแต้นซ์ จำกัด
๔๐. บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๔๑. บริษัท พาสโค (ประเทศไทย) จำกัด
๔๒. บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๓. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
๔๔. บริษัท วิชชากร จำกัด
๔๕. บริษัท นูแมพ จำกัด
๔๖. บริษัท วายพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๗. บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เร็ลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
๔๘. บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๙. บริษัท แพลนโปร จำกัด
๕๐. บริษัท เซเวน แอสโซซิเอต คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๑. บริษัท ซิม ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด
๕๒. บริษัท อินฟอร์เมชั่น โพรพาร์ตีย์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๓. บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๔. บริษัท พี ที อี เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๕. บริษัท อินฟินิตี้ เซอร์วิส จำกัด
๕๖. บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๕๗. บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๘. บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิเนสส แมเนจเมนท์ จำกัด
๕๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๖๐. บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชั่นส์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๖๑. บริษัท เอส.ดี.ซี. จำกัด
๖๒. บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๖๓. บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด
๖๔. บริษัท บีบีเอ็มที (ประเทศไทย) จำกัด
๖๕. บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เวเนเจอร์ จำกัด
๖๖. บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ จำกัด
๖๗. บริษัท เอ บี อี เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๘. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๖๙. บริษัท ไออีซีเอ็ม จำกัด
๗๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๗๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗๒. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๗๓. บริษัท โมดัส คอนซัลแท้นส์ จำกัด
๗๔. บริษัท เอ็นเนอร์วี่ชั่น จำกัด
๗๕. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗๖. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๗๗. บริษัท ไทยคอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๗๘. บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๗๙. บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๐. บริษัท ซี แอนด์ ฮิล จำกัด
๘๑. บริษัท อิงคะ จำกัด
๘๒. บริษัท โอตบเบิลยูบี-สยามเทค จำกัด
๘๓. บริษัท ชิกม่า ไฮโดร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๔. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
๘๕. บริษัท วอเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแท้นส์-สรีบี จำกัด



๘๖. ผู้จัดการ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุป จำกัด (มหาชน)
๘๗. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘๘. บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด
๘๙. บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด
๙๐. บริษัท เอ-เซเว่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๙๑. บริษัท ดิจิตอล รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๙๒. บริษัท เชนี่ เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๓. บริษัท เว็ลธ แมเนจเม้นท์ ซิสเต็ม จำกัด
๙๔. บริษัท ใจแอนท์ ซิสเต็มดีไซน์ จำกัด
๙๕. บริษัท อีโคซิสเต็ม เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๖. บริษัท ซี.ไอ.ที. พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนส์ จำกัด
๙๗. บริษัท เอ็น.พี. ซินดิง คอนซัลแทนซ์ จำกัด
๙๘. บริษัท วีไอเวอร์ จำกัด
๙๙. บริษัท ไอที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๐๐. บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
๑๐๑. บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๑๐๒. บริษัท เทเลโทรล วัน จำกัด
๑๐๓. บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด
๑๐๔. บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๑๐๕. บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๑๐๖. บริษัท จีโอเมติก เทคโนโลยี จำกัด
๑๐๗. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๐๘. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๐๙. บริษัท เท็น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๐. บริษัท พีชแอนด์เพ้นท์ จำกัด
๑๑๑. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๑๒. บริษัท เมทริกซ์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๑๓. บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๑๔. บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๑๑๕. บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๑๖. บริษัท เอ กรุป คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๗. บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
๑๑๘. บริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๑๙. บริษัท ฟรีวิลล์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๒๐. บริษัท เดอะแมปเปอร์ จำกัด
๑๒๑. บริษัท เรเดียม จำกัด
๑๒๒. บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด
๑๒๓. บริษัท จีโอ เอเชีย จำกัด
๑๒๔. บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด
๑๒๕. บริษัท เอเอสเอ เมนเนจเม้นท์ จำกัด
๑๒๖. บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
๑๒๗. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๒๘. บริษัท แอทไวส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๒๙. บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด

๑๓๐. บริษัท เอ็นพี พอยท์เอเชีย จำกัด
๑๓๑. บริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๑๓๒. บริษัท อุทัย คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๓๓. บริษัท ทิมพลัส พาร์ทเนอร์ส จำกัด
๑๓๔. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๑๓๕. บริษัท ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด
๑๓๖. บริษัท พีวเจอร์ เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๓๗. บริษัท พิสุทธิ์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๓๘. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๑๓๙. บริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด
๑๔๐. บริษัท บีชโพเทนเชียล จำกัด
๑๔๑. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๑๔๒. บริษัท คิวบิค สเปส จำกัด
๑๔๓. บริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด
๑๔๔. บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
๑๔๕. บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
๑๔๖. บริษัท สมาร์ท แคทส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๔๗. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๔๘. บริษัท อัลฟาเมตริกส์ จำกัด
๑๔๙. บริษัท บิสซิเนส แอพพลิเคชั่น จำกัด
๑๕๐. บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเจก จำกัด
๑๕๑. บริษัท นูเน็ต คอมเมอร์ซ จำกัด
๑๕๒. บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
๑๕๓. บริษัท โสมภภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๑๕๔. บริษัท เมก้าเทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๕. บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอนจิเนียริ่ง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด
๑๕๖. บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
๑๕๗. บริษัท ไดนามิก เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๘. บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
๑๕๙. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๖๐. บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด
๑๖๑. บริษัท อิมิตี คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๖๒. บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
๑๖๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๖๔. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
๑๖๕. บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอต จำกัด
๑๖๖. บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด
๑๖๗. บริษัท นอลติจ เพาเวอร์ จำกัด
๑๖๘. บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นแนล เซ็นเตอร์ จำกัด
๑๖๙. บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด
๑๗๐. บริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๗๑. บริษัท ออพติมอลส์เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๑๗๒. บริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๗๓. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๗๔. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



๑๗๕. บริษัท โอเอซิส คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๗๖. บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแทนท์ จำกัด
๑๗๗. บริษัท ร้อย คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๘. บริษัท ที่ปรึกษายุทธศาสตร์การพัฒน์มา จำกัด
๑๗๙. บริษัท สยามคาน้ำเบสซอฟท์แวร์ จำกัด
๑๘๐. บริษัท ปัทมาส์ โซลูชั่น จำกัด
๑๘๑. บริษัท ทรานส์ เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๒. บริษัท เอ็นทิก จำกัด
๑๘๓. บริษัท โฟนอล ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๔. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๑๘๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศศิพร วิศวกรรม
๑๘๖. บริษัท แอ็ดวานซ์ แทรคกิ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด
๑๘๗. บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนต์ จำกัด
๑๘๘. บริษัท อองศา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๙. บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด
๑๙๐. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๙๑. บริษัท ซิดเอ็น จำกัด
๑๙๒. บริษัท ไซน์-เทค เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๙๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๙๔. บริษัท ซี.ซี.ดับบลิว จำกัด
๑๙๕. บริษัท โอเพ่นวิชั่น จำกัด
๑๙๖. บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น จำกัด
๑๙๗. บริษัท จีไออินฟอร์เมติก จำกัด
๑๙๘. บริษัท ออเรคอน คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙๙. บริษัท เกวินน์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๐๐. บริษัท ซอฟต์แวร์คอนสตรัคเตอร์ จำกัด
๒๐๑. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๐๒. บริษัท อินเทลลิเจนท์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๒๐๓. บริษัท สำนักงานออกแบบประฟ้า จำกัด
๒๐๔. บริษัท เออร์เบิน สเปซ จำกัด
๒๐๕. บริษัท ยูนิเวอร์แซล เมทริกซ์ เทคโนโลยี จำกัด
๒๐๖. บริษัท อินโฟ อีโวลูชั่น จำกัด
๒๐๗. บริษัท ไอซอรา ดีไซน์ จำกัด
๒๐๘. บริษัท เอเอ็มอาร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)
๒๐๙. บริษัท พายซอฟท์ จำกัด
๒๑๐. บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๒๑๑. บริษัท ไอ เอ็ม ดี จำกัด
๒๑๒. บริษัท บีคอน เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนต์ จำกัด
๒๑๓. บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)
๒๑๔. บริษัท ซัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด
๒๑๕. บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
๒๑๖. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
๒๑๗. บริษัท ทูแอนด์อี เอ็มเอ็น คอนซัลแทนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๑๘. บริษัท พาสเซอร์เวย์ จำกัด
๒๑๙. บริษัท บริดจ์เอเชีย อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๒๒๐. บริษัท อินเทลลิเจนท์ กรุ๊ป เทคโนโลยี จำกัด
๒๒๑. บริษัท โกลบอลเทคโนโลยีอินทิเกรเทด จำกัด
๒๒๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๒๓. บริษัท ที-เน็ต จำกัด
๒๒๔. บริษัท เอเชีย แพลนนิ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๕. บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด
๒๒๖. บริษัท เอส.ซี.พี. ซิสเต็ม จำกัด
๒๒๗. บริษัท ดับเบิลพี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๒๒๘. บริษัท จีไอเอส อินโฟ เซอร์วิสเซส จำกัด
๒๒๙. บริษัท พอยท์ ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๓๐. บริษัท ริเวอร์ปาร์ค อินโนติจิทัล จำกัด
๒๓๑. บริษัท แวลู อัลลายแอนซ์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๓๒. บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๒๓๓. บริษัท ไพรมัสตรีก แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒๓๔. บริษัท ซิทาเดล จำกัด
๒๓๕. บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
๒๓๖. บริษัท เชิง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๓๗. บริษัท พี.พี.เอส.เอ็น จำกัด
๒๓๘. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทคนิคมดีแม็พ
๒๓๙. บริษัท ยู ที ดี จำกัด
๒๔๐. บริษัท เอ็กซ์ทริม มาสเตอร์ จำกัด
๒๔๑. บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด
๒๔๒. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
๒๔๓. บริษัท แอดวานซ์ อินทิเกรเทด ดีวิลอปเม้นท์ เชนส์ จำกัด
๒๔๔. บริษัท ไอ-ทรี ครีเอชั่น จำกัด
๒๔๕. บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ เอก จำกัด
๒๔๖. บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)
๒๔๗. บริษัท อินโนเวทีฟ บิสซิเนส จำกัด
๒๔๘. บริษัท เอ็มแทค เทคโนโลยี จำกัด
๒๔๙. บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
๒๕๐. บริษัท ฟลัดเวย์ จำกัด
๒๕๑. บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
๒๕๒. บริษัท คิวเรียส จำกัด
๒๕๓. บริษัท พะยูม จำกัด
๒๕๔. บริษัท เอเชียแม็กซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๒๕๕. บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๒๕๖. บริษัท มายด์เมอร์จ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๗. บริษัท เจแอนด์ที แอสโซซิเอท จำกัด
๒๕๘. บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๕๙. บริษัท เอเชีย อินเทลลิเจนท์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๒๖๐. บริษัท อินฟินิตี้ แพลน เมเนจเม้นท์ จำกัด
๒๖๑. บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตัล จำกัด
๒๖๒. บริษัท ฟิกท์ แอสโซซิเอท จำกัด
๒๖๓. บริษัท คาน้ำวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
๒๖๔. บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชันเทคโนโลยี จำกัด
๒๖๕. บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
๒๖๖. บริษัท ยูพีต้า ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด



๒๖๗. บริษัท พิมส์ เทคโนโลยีส์ จำกัด
๒๖๘. บริษัท ฐวี บราเดอร์ พาหนะ จำกัด
๒๖๙. บริษัท วี เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๗๐. บริษัท โคเดส จำกัด
๒๗๑. บริษัท อีฟวาแลนด์ จำกัด
๒๗๒. บริษัท ไตรพีระ จำกัด
๒๗๓. บริษัท ดี อาร์ทีลีเจนท์ ซิสเต็มส์ จำกัด
๒๗๔. บริษัท ไฮเทค ซิสเต็มส์ จำกัด
๒๗๕. บริษัท ฟิวชั่น โซลูชั่น จำกัด
๒๗๖. บริษัท เอสไอเอ็ม เทคโนโลยีส์ จำกัด
๒๗๗. บริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด
๒๗๘. บริษัท ขาญ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๗๙. บริษัท อันบัก โซลูชั่น จำกัด
๒๘๐. บริษัท ซูล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๑. บริษัท วิสคอม วาสท์ จำกัด
๒๘๒. บริษัท ไทย บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด
๒๘๓. บริษัท เพอร์เฟคติกส์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด
๒๘๔. สถาบันอาศรมศิลป์
๒๘๕. บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๘๖. บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๗. บริษัท ทูเก็ตเตอร์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๒๘๘. บริษัท แอสโคนา เอ็ม จำกัด
๒๘๙. บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๙๐. บริษัท โบนากรี กราฟิก จำกัด
๒๙๑. มหาวิทยาลัยพะเยา
๒๙๒. บริษัท จีไอโนนซอฟต์แวย์ จำกัด
๒๙๓. บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด
๒๙๔. บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๒๙๕. บริษัท คาด้า มายนิ่ง จำกัด
๒๙๖. บริษัท เอ็กซา ไบรท์ จำกัด
๒๙๗. บริษัท ลักซ์ อาร์คิเทค จำกัด
๒๙๘. บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙๙. บริษัท โอบิทซ์ จำกัด
๓๐๐. บริษัท วี เอส พี เอส เอ็นจิเนียริง จำกัด
๓๐๑. บริษัท อี-มีเดีย จำกัด
๓๐๒. บริษัท ออโรส จำกัด
๓๐๓. บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๐๔. บริษัท ซีพีเอส คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๐๕. บริษัท ซินรัช พร็อพเทคเตอร์ จำกัด
๓๐๖. บริษัท ซอฟท์ซิว จำกัด
๓๐๗. บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๐๘. บริษัท พีทีเค เฮลธแคร์ จำกัด
๓๐๙. บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
๓๑๐. บริษัท เมอร์เคเทอร์ จำกัด
๓๑๑. บริษัท เซ็นทรัลไฮโดร จำกัด
๓๑๒. บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด
๓๑๓. บริษัท เบทเทอร์ สเตจ จำกัด
๓๑๔. บริษัท ยูอาร์ดีอี จำกัด
๓๑๕. บริษัท โฟร์พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๑๖. บริษัท ไอทีพี (2015) จำกัด
๓๑๗. บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๓๑๘. บริษัท คลาวด์เชค เอเชีย จำกัด
๓๑๙. บริษัท โกทูโซลูชั่น จำกัด
๓๒๐. บริษัท เอ็กซ์เปิร์ต เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด
๓๒๑. บริษัท แอดวานซ์ อินทิเกรชั่น จำกัด
๓๒๒. บริษัท เคฟิส จำกัด
๓๒๓. บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด
๓๒๔. บริษัท ทิมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒๕. บริษัท ไอเจเน็กซ์ จำกัด
๓๒๖. บริษัท แปรนติ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด
๓๒๗. บริษัท แอคเซลแลนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
๓๒๘. บริษัท ฟรอนทิส จำกัด
๓๒๙. บริษัท อินโฟโปร บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด
๓๓๐. บริษัท ซีเอ็น ซอฟท์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๓๓๑. บริษัท โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๓๒. บริษัท พี เอส ไอ โซลูชั่นส์ จำกัด
๓๓๓. บริษัท โอเพ่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๓๓๔. บริษัท ไทยคอม แมเนจเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด
๓๓๕. บริษัท บีทีแอล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๓๓๖. บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล โซลูชั่น อินทิเกรเตอร์ จำกัด
๓๓๗. บริษัท เอจิล แร็ป จำกัด
๓๓๘. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๙. บริษัท บีดีดี คอนเซปต์ จำกัด
๓๔๐. บริษัท โลจิสซอฟท์ จำกัด
๓๔๑. บริษัท ไฟร์ซวอเดอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๓๔๒. บริษัท เจเอไอ กรุ๊ป จำกัด
๓๔๓. บริษัท ไฮเปอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๓๔๔. บริษัท ไอ วายด์ จำกัด
๓๔๕. บริษัท ฟรีไซซ์ ดิจิตอล อีโคโนมี จำกัด
๓๔๖. บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด
๓๔๗. บริษัท ซันซันซอฟท์ จำกัด
๓๔๘. บริษัท ไอควเอ็มซี ออพติมัม คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๔๙. บริษัท ไฟโอเนียร์ คอนซัลท์ จำกัด
๓๕๐. บริษัท สถาบันชุมชนและสิ่งแวดล้อม อาศรมศิลป์ จำกัด
๓๕๑. บริษัท แอปแวร์คส์ จำกัด
๓๕๒. บริษัท ยูไนเต็ท แคร้เซอร์วิส จำกัด
๓๕๓. บริษัท แพลนเนอร์ 26 จำกัด
๓๕๔. บริษัท อาร์เซน จำกัด
๓๕๕. บริษัท ทรินนิเทค จำกัด
๓๕๖. บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด
๓๕๗. บริษัท อัลตราพีโนม จำกัด



๓๕๘. บริษัท แอ็กซิส แลนด์สเคป จำกัด
๓๕๙. บริษัท พี ไอ บี / เค แอล คอนซัลตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
๓๖๐. บริษัท อะไลน์ โซลูชั่น จำกัด
๓๖๑. บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๖๒. บริษัท อิงค์กิ้ง ทู เรฟโวลูชั่น จำกัด
๓๖๓. บริษัท เอ็มอาร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๓๖๔. บริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ซิสเต็ม จำกัด
๓๖๕. บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด
๓๖๖. บริษัท กรีน ฟิวเจอร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
๓๖๗. บริษัท จีไอแมพ เซอร์เวย์ จำกัด
๓๖๘. บริษัท เคมเซฟ คอนซัลแทนท์ จำกัด
๓๖๙. บริษัท วิทยาศาสตร์ปนิก จำกัด
๓๗๐. บริษัท เทคโนโลยีโซลูชั่น จำกัด
๓๗๑. บริษัท เทรคอน (เว็บไซด์) จำกัด
๓๗๒. บริษัท พีซีบีเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๓๗๓. บริษัท ศุภฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๓๗๔. บริษัท อินไซต์ คอนซัลตติ้ง รีเสิร์ช จำกัด
๓๗๕. บริษัท คลินิกเน็กซ์ จำกัด
๓๗๖. บริษัท อินทิเกรเท็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๓๗๗. บริษัท เจพี เอเชีย โกลบอล จำกัด
๓๗๘. บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด
๓๗๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๓๘๐. บริษัท เอสพีที คอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๓๘๑. บริษัท อินโนเวทีฟ ดีไซน์ แอนด์ อาร์คิเทคเจอร์ จำกัด
๓๘๒. บริษัท ไทย อินฟอร์เมติก ซิสเต็มส์ จำกัด
๓๘๓. บริษัท เน็ตเซอร์พลัส จำกัด
๓๘๔. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๓๘๕. บริษัท อี ซีคิวริตี้ (ไทยแลนด์) จำกัด
๓๘๖. บริษัท ดีพเฮด จำกัด
๓๘๗. บริษัท เอ็ม.บี. ซิสเต็ม ออโตเมชัน จำกัด
๓๘๘. บริษัท อินเทลแพลน จำกัด
๓๘๙. บริษัท แอ็บบโซลูท โซลูชั่น จำกัด
๓๙๐. บริษัท ทวินซอฟแวร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๓๙๑. บริษัท บี. เทรนนิ่ง คอนซัลแทนท์ (การจัดการงานวิศวกรรม และเกษตรกรรม) จำกัด
๓๙๒. บริษัท สถาพร แอนด์ ไรค์ จำกัด
๓๙๓. บริษัท เซอร์เวย์ซิสเต็ม จำกัด
๓๙๔. บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
๓๙๕. บริษัท แร็กนาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๓๙๖. บริษัท พารากอน เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๙๗. บริษัท บลูบิค กรุป จำกัด (มหาชน)
๓๙๘. บริษัท ไอ ที คอมเรด คอนซัลแทนท์ จำกัด
๓๙๙. บริษัท ซินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
๔๐๐. บริษัท เร็ลล์ สมาร์ท จำกัด (มหาชน)
๔๐๑. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด
๔๐๒. บริษัท คอร์ เทคโนโลยี คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๔๐๓. บริษัท จิกซอร์ อินโนเวชั่น จำกัด
๔๐๔. บริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๔๐๕. บริษัท โปรเฟสชันนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด
๔๐๖. บริษัท ดีบีซี กรุป จำกัด
๔๐๗. บริษัท วิศวกรรม 31 จำกัด
๔๐๘. บริษัท แอดวานเทจ คอนซัลตติ้ง จำกัด
๔๐๙. บริษัท เม็กกาซี จำกัด
๔๑๐. บริษัท เจที อินดัสเทรียล จำกัด
๔๑๑. บริษัท ดาต้าฟาร์ม จำกัด
๔๑๒. บริษัท เออาร์เจ สตูดิโอ จำกัด
๔๑๓. บริษัท เอ็ดไวซอรี่ จำกัด
๔๑๔. บริษัท ฟาสเตอร์ ไอพี จำกัด
๔๑๕. บริษัท เอ็นไอที โปรเกรส เทคโนโลยี จำกัด
๔๑๖. บริษัท เหมวชิระ จำกัด
๔๑๗. บริษัท บีซ่า เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
๔๑๘. บริษัท คอร์ไลน์ จำกัด
๔๑๙. บริษัท เน็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด
๔๒๐. บริษัท เอเชีย อินโฟ โซลูชั่น จำกัด
๔๒๑. บริษัท มะม่วง จำกัด
๔๒๒. บริษัท เออบัน เดต้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔๒๓. บริษัท สกาย วัน วัน จำกัด
๔๒๔. บริษัท อีไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๒๕. บริษัท วิวาสนาดี จำกัด
๔๒๖. บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชัน โซลูเวจ จำกัด
๔๒๗. บริษัท ทริเปิลดอก คอนซัลตติ้ง จำกัด
๔๒๘. บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด
๔๒๙. บริษัท ฟินี่มา จำกัด
๔๓๐. บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
๔๓๑. บริษัท กรีน คอนเทกซ์ จำกัด
๔๓๒. บริษัท ทาวนด์ คีย์ จำกัด
๔๓๓. บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
๔๓๔. บริษัท แอบสเทค ออนไลน์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๔๓๕. บริษัท ไอที อินโนเวชั่น จำกัด
๔๓๖. บริษัท พีเคเอ็ม คอนซัลตติ้ง กรุป จำกัด
๔๓๗. บริษัท ซิตี โซลูชั่น จำกัด
๔๓๘. บริษัท อีเอสซี เซียวชาญการเวนคืน จำกัด
๔๓๙. บริษัท จันวามิชย์ จำกัด
๔๔๐. บริษัท โปรเฟสชันนอล ไอที เซอร์วิส จำกัด
๔๔๑. บริษัท สกาย อาย เทค จำกัด
๔๔๒. บริษัท วีโปร เทค จำกัด
๔๔๓. บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด
๔๔๔. บริษัท ไพร่ม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
๔๔๕. บริษัท เดต้า ดี อาร์ ไอ วี จำกัด
๔๔๖. บริษัท ชุน บ็อก จำกัด
๔๔๗. บริษัท เอเทคนิค คอนซัลตติ้ง จำกัด
๔๔๘. บริษัท พร้อม เทคนิคคอล เซอร์วิสเซล จำกัด



๔๔๙. บริษัท อาร์คมี โซลูชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
๔๕๐. บริษัท พีเอส ดีไซน์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
๔๕๑. บริษัท เคเจ เซอร์เวย์ แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
๔๕๒. บริษัท แอด เฟรนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
๔๕๓. บริษัท จี แกรททิจูด จำกัด
๔๕๔. บริษัท ไครอน จำกัด
๔๕๕. บริษัท ซิตี เดต้า อนาไลติกส์ จำกัด
๔๕๖. บริษัท อัลฟ่าเชค จำกัด
๔๕๗. บริษัท โล-คาร์บ จำกัด
๔๕๘. บริษัท ดีโค้ด เน็ตเวิร์ค ออโตเมชัน จำกัด
๔๕๙. บริษัท แทพ กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด
๔๖๐. บริษัท เอกซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
๔๖๑. บริษัท วี เทคโนโลยี คอนซัลติ้ง จำกัด
๔๖๒. บริษัท พี เอ็น พี โซลูชั่น จำกัด
๔๖๓. บริษัท สมาร์ทซิติ คลิก จำกัด
๔๖๔. บริษัท ดีจีที โซล จำกัด
๔๖๕. บริษัท อัลฟ่าเคาน์เซลเลอร์ จำกัด
๔๖๖. บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
๔๖๗. บริษัท เฟิร์สบิซโซลูชั่น จำกัด
๔๖๘. บริษัท เทอร์รา ดิจิทัล เวเนเจอร์ส จำกัด
๔๖๙. บริษัท ออร์บิทเทอร์ จำกัด
๔๗๐. บริษัท ทูทีเค จำกัด
๔๗๑. บริษัท อโยเดย์ จำกัด
๔๗๒. บริษัท บีคอม มาร์ท จำกัด
๔๗๓. บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
๔๗๔. บริษัท ไอโคลเวอร์เซเว่น จำกัด
๔๗๕. บริษัท ดิจิตอล ไดอะล็อก จำกัด
๔๗๖. บริษัท บาร์ไนน์ เอสอี จำกัด
๔๗๗. บริษัท เจ็น คอนเน็คท์ จำกัด
๔๗๘. บริษัท เอส ทู เออเบิน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
๔๗๙. บริษัท ไอ ที คอมพาเนียน จำกัด
๔๘๐. บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด
๔๘๑. บริษัท สเกลจีโอเทค จำกัด
๔๘๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มเอ็น โพรไวเดอร์
๔๘๓. บริษัท แอล เอ ดี คอนซัลแทนท์ จำกัด
๔๘๔. บริษัท บลูซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๔๘๕. บริษัท ราโบร่า จำกัด
๔๘๖. บริษัท ดาต้าไซเอนซ์เซอร์วิส จำกัด
๔๘๗. บริษัท โอฟ อาหารบุ (ประเทศไทย) จำกัด
๔๘๘. บริษัท แสงศิริ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔๘๙. บริษัท ฮาร์โมนิกซ์ โซลูชั่น จำกัด
๔๙๐. บริษัท ซีนีคคอมพ์ จำกัด
๔๙๑. บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
๔๙๒. บริษัท ลีวีลูชั่น จำกัด
๔๙๓. บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด
๔๙๔. บริษัท เออีซี อินฟราคอนเนค จำกัด

