

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รับที่..... **02577**
 วันที่..... **17 เม.ย. 2567**
 เวลา..... **19.44 น.**



ที่ คค ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๗

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 1126
 17 เม.ย. 2567
 16.00 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำแผน
 พัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพ
 การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
 ทั้งทางรางและทางน้ำเพื่อรองรับการพัฒนา
 พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 กรุงเทพมหานคร
 สำนักงานนโยบายและแผน
 การขนส่งและจราจร
 ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

☑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยง
 และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนา
 พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพ
 การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่
 เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอ
 ด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
 ๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
 การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
 ทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก
 ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 โดยวิธีคัดเลือกพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
 ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการศึกษา
 เป็นที่ปรึกษาฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๔,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๒. ราคากลาง ๓๐,๐๐๔,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลางได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)

๓. ระยะเวลา...

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน

๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาฯ เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร และส่งถึง สนข. ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจिरโรจน์ สุกุลรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักแผนงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๑๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔
<https://bit.ly/3U4WQNY>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
ทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

การพัฒนาประเทศที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ในหลากหลายมิติทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ เพื่อดำเนินงานบรรลุเป้าหมายประเทศไทยมีขีดความสามารถ ในการแข่งขันที่สูงขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมวดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ ที่สำคัญของภูมิภาค และหมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ที่มุ่งเน้นให้มีความครอบคลุมและเชื่อมโยง อย่างไร้รอยต่อโดยให้ความสำคัญกับการขนส่งทางน้ำและระบบรางมากขึ้น ร่วมด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจและกระจาย ความเจริญสู่ภูมิภาค เพื่อลดต้นทุนในการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจโดยกระทรวงคมนาคมได้กำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาระบบการพัฒนาระบบคมนาคม ขนส่งระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ (Transport Efficiency) การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green and Safe Transport) และการขนส่งที่เข้าถึงได้อย่างเสมอภาค และเท่าเทียม (Inclusive Transport) ด้วยการนำนวัตกรรม (Innovation) และการบริหารจัดการ (Management) ที่มีประสิทธิภาพมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและการขับเคลื่อนการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานในทุกขั้นตอน

กระทรวงคมนาคมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเพื่อการขนส่งที่มีประสิทธิภาพที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านคมนาคมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ให้มีความครอบคลุมและเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ โดยให้ความสำคัญกับการขนส่งทางน้ำและระบบรางเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าจากถนนไปสู่การขนส่ง ทางรางและน้ำมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเชื่อมต่อการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economics Corridor : EEC) ได้แก่ จังหวัดระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา ให้มีความพร้อมทางโครงสร้างพื้นฐาน ที่จะทำให้ไทยเป็นศูนย์กลางคมนาคม รวมถึงศูนย์กลางอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวก และลดต้นทุนในการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เอื้อต่อการพัฒนา อุตสาหกรรมและบริการให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศสูงสุด

การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบคมนาคมของประเทศ และการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economics Corridor : EEC) เพื่อยกระดับการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมทั้งทางราง และทางน้ำเชื่อมต่อการขนส่งเข้าสู่ประตูการส่งออกสินค้า และนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ รวมทั้งเชื่อมโยงการขนส่ง สินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ จำเป็นต้องพิจารณาและวิเคราะห์แต่ละบริบทที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ทั้งวัตถุประสงค์และรูปแบบการคมนาคม และโลจิสติกส์ บริบทการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ เช่น สังคม เศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Innovation) และการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ เป็นต้น รวมถึงศักยภาพของพื้นที่ ตลอดจนประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ



กระทรวงคมนาคม โดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ในฐานะหน่วยงานหลัก ในการเสนอแนะนโยบายและชี้้นำการพัฒนาาระบบขนส่งและจราจรที่เหมาะสมของประเทศ ได้พิจารณา และเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ทั้งทางรางและทางน้ำจากพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ไปยังผู้บริโภครภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ จึงได้ดำเนินการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพ การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร เพื่อยกระดับการขนส่งสินค้าทางรางและทางน้ำให้สะดวก รวดเร็ว ประหยัด คุ้มค่า เชื่อถือ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้เติบโตได้อย่างสมดุลและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคและโอกาส กฎระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นอุปสรรคต่อการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมที่สำคัญ เชื่อมโยงกับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ทั้งการขนส่งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งจากพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตู การค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภครภายในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษามาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งเพื่อสนับสนุนให้มีสัดส่วนการขนส่งสินค้าทางรางและทางน้ำเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริม การขนส่งสินค้าทางรางและทางน้ำ

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งจากพื้นที่แหล่งผลิต ในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้า จากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภครภายในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ

๒.๔ เพื่อจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จำนวน ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการขนส่งสินค้าเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และสินค้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่ง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๖ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ : งานรวบรวมข้อมูล ทบทวนนโยบาย แผนพัฒนา ผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) ศึกษาทบทวน นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคในพื้นที่ เขตเศรษฐกิจพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นต้น รวมถึงกรอบความร่วมมือ ระหว่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและแนวโน้มทิศทางการพัฒนา

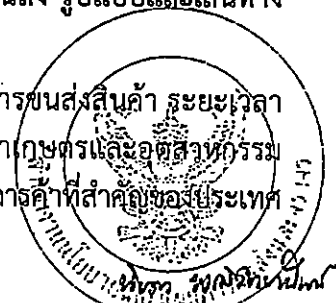
(๒) รวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการต่าง ๆ ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง สภาพแวดล้อมและสภาพพื้นที่ของชุมชน ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลสภาพจราจร ข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าทางทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ อย่างน้อยจากหน่วยงาน อาทิ สนข. กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมการขนส่งทางบก กรมเจ้าท่า กรมท่าอากาศยาน กรมโยธาธิการและผังเมือง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ถึงความสัมพันธ์และผลกระทบต่อการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรม จากพื้นที่แหล่งผลิตจนถึงปลายทางให้ครอบคลุมทุกโครงข่ายการขนส่ง

(๓) ศึกษา ทบทวนนโยบายการขนส่งสินค้าแต่ละรูปแบบ การเชื่อมต่อการขนส่งสินค้า หลายรูปแบบ การบริหารจัดการขนถ่ายสินค้า รวมทั้งเทคโนโลยีที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญในการนำมาประยุกต์ออกแบบ และเป็นแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ทั้งทางรางและทางน้ำจากพื้นที่แหล่งผลิตและพื้นที่เศรษฐกิจที่มีศักยภาพของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก รวมทั้งการรวบรวมสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อขนส่ง ไปยังผู้บริโภคภายในประเทศและไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ

(๔) ทบทวนแนวคิดการพัฒนาและรูปแบบการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมกับโครงข่ายการขนส่งทุกรูปแบบการขนส่งทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) และวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ที่นำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อประเมินความแตกต่างก่อนนำไปสู่การเสนอแนะมาตรการ และแผนการพัฒนา

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ : งานศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ความต้องการขนส่ง รูปแบบและเส้นทาง ของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

(๑) ศึกษา สํารวจ ความต้องการ พฤติกรรมและปริมาณการขนส่งสินค้า ระยะเวลา การขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งสินค้า ตลอดจนจุดต้นทาง - ปลายทางของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ที่เข้าพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ



ไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยัง ผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ เพื่อให้ทราบศักยภาพความต้องการขนส่ง ปริมาณสินค้า รูปแบบและเส้นทางของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม และแหล่งข้อมูลทุติยภูมิอื่น ๆ อาทิ การสัมภาษณ์เชิงลึก (พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหรือเขตเศรษฐกิจพิเศษ) ข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร สนข. การสำรวจรถขนส่งสินค้าโดยการสัมภาษณ์ริมทาง (Roadside Interview Survey : RIS) ข้อมูลการเดินทาง ของรถบรรทุกด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (GPS) ของกรมการขนส่งทางบก หรือแหล่งอื่น ๆ ที่เหมาะสม

(๒) วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคและโอกาส กฎระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นอุปสรรคต่อการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมที่สำคัญเชื่อมโยงกับพื้นที่เขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก ทั้งการขนส่งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ที่เข้าพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศ และประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภคภายในประเทศและไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ

(๓) วิเคราะห์ ศักยภาพและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ดันทุนการขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรม เชื่อมโยงพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ ไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ไปยังผู้บริโภคภายในประเทศและไปยังประตูการค้า ที่สำคัญของประเทศ

(๔) คัดเลือก และจัดลำดับสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมที่มีปริมาณและ/หรือ มูลค่าสูงอย่างน้อยอย่างละ ๑๐ ชนิดสินค้า ทั้งเข้าและออกจากพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญ ของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยัง ผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ เพื่อประกอบการศึกษาการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การขนส่งไปสู่ทางรางและทางน้ำ

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความต้องการขนส่งสินค้าและพัฒนาโครงข่าย รองรับการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในอนาคต

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณสินค้า และปริมาณการขนส่งในอนาคต ๕ ปี ๑๐ ปี ๑๕ ปี ๒๐ ปี และ ๒๕ ปี เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการคัดเลือกความต้องการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ที่มีความสำคัญและมีศักยภาพของประเทศ

(๒) วิเคราะห์ความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานและประสิทธิภาพในการรองรับการขนส่ง สินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศในอนาคต เพื่อประกอบการเสนอแนะ ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

(๓) วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) และวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อประเมินความแตกต่างเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ และแผนปฏิบัติการฯ

๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ : งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพ การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า เกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อย่างน้อย ประกอบด้วย แผนงานโครงการ ลำดับความสำคัญ ลำดับการพัฒนาโครงการและกรอบระยะเวลาดำเนินงาน



ทั้งในส่วนของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และวงเงินในการพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงถึง

(๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Hard Side) ซึ่งครอบคลุมการขยายขีดความสามารถพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางถนน ทางราง ทางน้ำ ทางอากาศ จุดเชื่อมต่อสำคัญ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ลานกองเก็บสินค้า และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทางบกและริมน้ำ เป็นต้น

(๒) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (Soft Side) โดยเสนอแนะ

(๒.๑) แนวทาง มาตรการ กฎระเบียบ สิ่งจูงใจ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต่อการยกระดับการขนส่งสินค้า ทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์และสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้ามาใช้ทางรางและทางน้ำ รวมถึงการอำนวยความสะดวกและลดอุปสรรค ในการค้าและการลงทุน

(๒.๒) การพัฒนาและปรับปรุงกฎระเบียบและกฎหมาย มาตรการจูงใจ และองค์ประกอบสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต่อการสนับสนุนส่งเสริม เหนี่ยวนำให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งโดยใช้การขนส่งทางราง ทางลำน้ำ และชายฝั่งมากยิ่งขึ้น

(๒.๓) การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดต่อการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พร้อมทั้งเสนอร่างกฎหมายหรือกฎระเบียบที่จะดำเนินการปรับปรุงเพื่อประกอบการนำเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) การแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดจากประเด็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคของผู้ประกอบการในการดำเนินการขนส่งสินค้าในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้แก่

(๓.๑) การเพิ่มความสามารถในการขนส่งทางรางเพื่อรองรับการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการเพิ่มเส้นทางรถไฟแนวใหม่เชื่อมโยงท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่ต้องผ่านสถานีรถไฟแหลมฉบัง

(๓.๒) การแก้ไขปัญหาจราจรโดยรอบสถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่องลาดกระบัง (ICD ลาดกระบัง)

(๓.๓) การปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง (SRTO)

(๓.๔) แนวทางการบริหารจัดการท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๓.๕) การส่งเสริมการเพิ่มปริมาณการขนส่งตู้สินค้าถ่ายลำในท่าเรือแหลมฉบัง (Transshipment) พร้อมมาตรการจูงใจที่สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการถ่ายลำมากยิ่งขึ้น

(๓.๖) การปรับปรุงประสิทธิภาพการเชื่อมต่อการขนส่งสินค้าทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและพื้นที่เกี่ยวเนื่อง

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ : งานจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๑) คัดเลือกพื้นที่ที่มีศักยภาพ เพื่อจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อย่างน้อย ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการขนส่งสินค้าเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และสินค้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่ง พร้อมการเชื่อมต่อระบบการขนส่งที่เหมาะสม(ทางถนน หรือทางราง หรือทางน้ำ) ภายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



(๒) ออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พร้อมการเชื่อมต่อระบบการขนส่งที่เหมาะสม (ทางถนน หรือทางราง หรือทางน้ำ) โดยมีรายละเอียดครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) สํารวจ รวบรวมข้อมูลคุณภาพชั้นดิน สํารวจภูมิประเทศเบื้องต้นของสิ่งก่อสร้างในพื้นที่โครงการ ชุมชน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ร่องน้ำ ข้อมูลทางอุทกศาสตร์และอุทกวิทยา และข้อมูลอื่น ๆ ในส่วนที่จำเป็นต่อการออกแบบแนวคิดเบื้องต้น

(๒.๒) จัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกอย่างน้อย ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการขนส่งสินค้าเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และสินค้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๒.๒.๑) แบบแนวคิดเบื้องต้นอาคารต่าง ๆ การวางผัง และคำนวณขนาดความต้องการพื้นที่ ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ เพื่อรองรับการบริหารจัดการและกระจายสินค้า

(๒.๒.๒) แบบแนวคิดเบื้องต้นสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายใน เช่น การเชื่อมต่อโครงข่ายถนน ราง หรือน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา สื่อสาร และระบบระบายน้ำ เป็นต้น

(๒.๒.๓) ศึกษาและวิเคราะห์อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๒.๒.๔) ประมาณราคาค่าก่อสร้างและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเบื้องต้น โดยแสดงถึงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าจ้างแรงงาน ค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้งประมาณราคาต่อหน่วย (Unit Rate)

(๒.๓) เสนอแนะรูปแบบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการนำร่องไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยประกอบด้วย

(๒.๓.๑) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๒.๓.๒) ความเหมาะสมผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงิน เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value : NPV) อัตราผลประโยชน์ทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการ (EIRR) อัตราผลตอบแทนภายในทางการเงิน (FIRR) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (B/C ratio) และระยะเวลาคืนทุน (Payback Period)

(๒.๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการลงทุนโครงการและการดำเนินงาน

(๒.๓.๔) เสนอแนะแผนธุรกิจ (Business Plan) โดยศึกษารูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมทั้งจากภาครัฐและการให้เอกชนร่วมลงทุน โดยทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคุ้มค่าและประสิทธิภาพระหว่างการลงทุน โดยรัฐและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ตลอดจนแนวทางการจัดการผลประโยชน์ให้กับภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินกิจการของรัฐเป็นไปด้วยความคุ้มค่า

(๒.๓.๕) วิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) และการบริหารความเสี่ยง



๔.๑.๖ งานส่วนที่ ๖ : งานประชาสัมพันธ์โครงการ/งานรับฟังความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ดำเนินการจัดงานประชาสัมพันธ์โครงการ งานรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน และดำเนินการจัดทำแนวทางและแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ แผนการสัมภาษณ์เชิงลึก แผนการประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) พร้อมเสนอรูปแบบและเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าว โดยการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group)

(๒) ดำเนินการประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของพื้นที่ ประเด็นปัญหาและอุปสรรค และเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา การเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งนี้ การจัดการประชุมดังกล่าวจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรหลักในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามอย่างเพียงพอ

(๓) ดำเนินการจัดสัมมนาแนะนำโครงการและการสัมมนานำเสนอผลการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สร้างความรับรู้ความเข้าใจ รับฟังข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การจัดสัมมนาดังกล่าวจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรหลักในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามอย่างเพียงพอ

(๔) ดำเนินการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนได้รับทราบข่าวสารการดำเนินโครงการ

(๕) ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวดตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม



๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการในการเสนอแนะนโยบายและ/หรือแผนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง โดยที่ปรึกษาจะต้องทำงานในลักษณะของการให้คำปรึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการหรือบทวิเคราะห์ (Technical Paper) ตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนอย่างน้อย ๓ เรื่อง และจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ สนข. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจพัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)

๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนาประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการ และเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การสัมมนาแนะนำโครงการและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังได้รับความเห็นชอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๓ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เพื่อนำเสนอความเข้าใจโครงการและรูปแบบการดำเนินงานของโครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำวีดิทัศน์และเอกสารประกอบการสัมมนา/สรุปสาระสำคัญของโครงการซึ่งมีข้อมูลการศึกษาเพียงพอสำหรับรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับแจกในการประชุมและสำรองใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ปัญหาอุปสรรคจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารของจังหวัด ผู้บริหารส่วนราชการของจังหวัด ผู้บริหารการนิคมอุตสาหกรรมของจังหวัด ผู้บริหารสมาคม สมาพันธ์ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนส่งทั้งในภาคการขนส่งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ โดยดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกในหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

(๓) การจัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) โดยดำเนินการจัดประชุมกลุ่มเป้าหมายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เช่น กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนราชการของจังหวัด หน่วยงานภาคเอกชน สมาอุตสาหกรรมจังหวัด สภาหอการค้าจังหวัด สมาคมหรือสมาพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง อาทิ การขนส่งสินค้าทางรถบรรทุก การขนส่งสินค้าทางรถไฟ การขนส่งสินค้าทางน้ำ การขนส่งสินค้าทางอากาศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของพื้นที่ ปัญหาอุปสรรคเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานโดยดำเนินการจัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ใน ๘ พื้นที่ที่เป็นประตูการค้าหลักของประเทศ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย มุกดาหาร นครพนม หนองคาย สระแก้ว ตาก จันทบุรี (รวมพื้นที่จังหวัดตราด) และสงขลา อย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ ครั้ง รวม ๘ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๔) การจัดสัมมนานำเสนอผลการศึกษา และรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง จังหวัดละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๓ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำวีดิทัศน์และเอกสารประกอบการสัมมนา/สรุปสาระสำคัญของโครงการ ซึ่งมีข้อมูลการศึกษาเพียงพอสำหรับรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับแจกในการประชุมและสำรองใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง



(๕) การจัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๒ วัน) โดยจัดในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือจังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดระยอง) และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์ และ Facebook Page ของโครงการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รวมถึงการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ จัดทำ Infographic จัดทำภาพข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์และ Facebook Page ของ สนข. หรือเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ

(๒) การประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อย ประกอบด้วย การจัดทำสารคดีสั้นหรือสื่อกฎข้อข่าว จำนวน ๒ เรื่อง และมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที และเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๓) จัดทำและเผยแพร่การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok คนละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และ Youtube คนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ พื้นที่การศึกษา พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง)

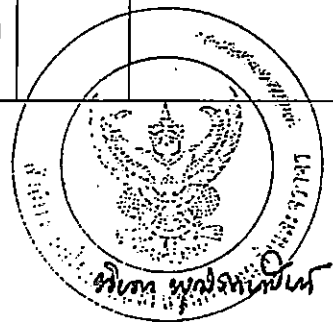
๖. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

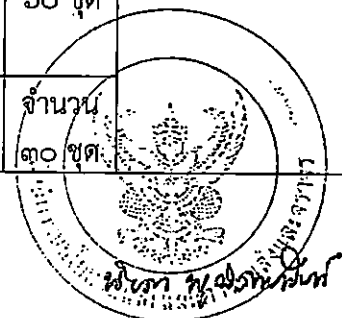
ลำดับ	งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
๖.๑	งวดงานที่ ๑	๖.๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๔๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖.๒	งวดงานที่ ๒	๖.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report 1) โดยมีรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างของที่ปรึกษา งานส่วนที่ ๑ : งานรวบรวมข้อมูล ทบทวนนโยบาย แผนพัฒนา ผลการศึกษา และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๔๐ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ลำดับ	งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
๖.๓	งวดงานที่ ๓	<p>๖.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการศึกษาที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา และความก้าวหน้า การดำเนินงานตามข้อคิดเห็น เพิ่มเติมรวมถึงมี รายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนด ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา</p> <p>งานส่วนที่ ๒ : งานศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ความต้องการ ขนส่งรูปแบบและเส้นทางของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานส่วนที่ ๓ : การศึกษาวิเคราะห์ความต้องการขนส่ง สินค้าและพัฒนาโครงข่ายรองรับการเชื่อมโยงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในอนาคต</p>	จำนวน ๔๐ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๖.๔	งวดงานที่ ๔	<p>๖.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report 2) โดยมีรายละเอียด ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา</p> <p>งานส่วนที่ ๓ : การศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ ขนส่งสินค้าและพัฒนาโครงข่ายรองรับการเชื่อมโยง และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำเพื่อรองรับ การพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ในอนาคต</p> <p>งานส่วนที่ ๔ : งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ พัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>งานส่วนที่ ๕ : งานจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก จำนวน ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่าย การขนส่งสินค้าเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และสินค้า อุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่ง</p>	จำนวน ๔๐ ชุด	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา



ลำดับ	งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
๖.๕	งวดงานที่ ๕	๖.๕.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	จำนวน ๔๐ ชุด	ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
		๖.๕.๒ ร่างแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยง และเพิ่มประสิทธิ ภาพการขนส่งสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรม ทั้งทางรางและทางน้ำเพื่อรองรับ การพัฒนาพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษตะวันออก พร้อมแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมการเปลี่ยน รูปแบบการเดินทางและขนส่งสินค้าจากทางถนน เป็นระบบรางและทางน้ำ และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางราง และทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก	จำนวน ๔๐ ชุด	
		๖.๕.๓ ร่างแบบแนวคิดเบื้องต้น (Draft Conceptual Design Drawings) ขนาด A3 ผังที่ดินและข้อมูล กรรมสิทธิ์ที่ดินและผังแสดงทรัพย์สินที่อยู่แนวเขต ที่ดินที่จะพัฒนา	จำนวน ๔๐ ชุด	
๖.๖	งวดงานที่ ๖	๖.๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	จำนวน ๖๐ ชุด	ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
		๖.๖.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย	จำนวน ๖๐ ชุด	
		๖.๖.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาอังกฤษ	จำนวน ๖๐ ชุด	
		๖.๖.๔ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยง และเพิ่ม ประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรม ทั้งทางรางและทางน้ำเพื่อรองรับ การพัฒนาพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษตะวันออก พร้อมแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมการเปลี่ยนรูปแบบ การเดินทางและขนส่งสินค้าจากทางถนน เป็นระบบราง และทางน้ำ และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางราง และทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก	จำนวน ๖๐ ชุด	
		๖.๖.๕ แบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ขนาด A3 ผังที่ดินและข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ดิน และผังแสดงทรัพย์สินที่อยู่แนวเขตที่ดินที่จะพัฒนา	จำนวน ๖๐ ชุด	
		๖.๖.๖ รายงานข้อเสนอแนะทางวิชาการ (Technical Paper) จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องละ ๑๐ ชุด	จำนวน ๓๐ ชุด	



ลำดับ	งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
		๖.๖.๗ วัตถุประสงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ ดังนี้ (๑) วัตถุประสงค์สรุปผลการศึกษาสำหรับ นำเสนอผู้บริหารกระทรวง จำนวน ๑ เรื่อง เป็นภาษาไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที (๒) วัตถุประสงค์สรุปผลการศึกษาสำหรับ นำเสนอผู้บริหารกระทรวง จำนวน ๑ เรื่อง เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	จำนวน อย่างละ ๑ เรื่อง	
		๖.๖.๘ สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 32 GB บรรจुरายงาน ตามงวดงานที่ ๑ - ๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF	จำนวน ๔๐ ชุด	
		๖.๖.๙ ไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดตามงวดงาน ที่ ๑ - ๖ การสำรวจในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ รวมถึงไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ ที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF ไฟล์วัตถุประสงค์ และไฟล์สารคดีสั้นหรือสื่อบทโทรทัศน์ที่เผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB	จำนวน ๕ ชุด	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว



๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐,๘๐๐ บาท (หกล้านแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๗๗,๑๐๐ บาท (สิบห้าล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘,๙๒๖,๑๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน และ ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) ทั้งนี้ เมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ส่วน จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนนจึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงิน ๑๘,๐๐๒,๔๐๐ บาท (สิบแปดล้านสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะเกี่ยวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา หมายถึง

- โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านคมนาคม
- โครงการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาด้านการขนส่งสินค้าและ/หรือโครงการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งหรือเพื่อสนับสนุนการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- โครงการศึกษาจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้นหรือแบบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขนส่งสินค้า

ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวนที่ปรึกษาโครงการเท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)



๙.๑.๒ มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งที่เกี่ยวข้องกับ

- การแก้ไขปัญหาจราจร
- การขนส่งสาธารณะ
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกัน จะนับเป็น ๑ โครงการ) และนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณา ข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนนรวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนนข้อ ๙.๑.๑ และ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. วิธีการบริหาร	๑๕
๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐
๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕
๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๔๕
รวม	๖๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคและโอกาส กฎระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นอุปสรรคต่อการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมที่สำคัญเชื่อมโยงกับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งการขนส่งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งจากพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภคภายในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ	๒



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๒	เพื่อศึกษามาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งเพื่อสนับสนุนให้มีสัดส่วนการขนส่งสินค้าทางรางและทางน้ำเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมการขนส่งสินค้าทางรางและทางน้ำ	๒
๓	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งจากพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภครายในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ	๓
๔	เพื่อจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จำนวน ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการขนส่งสินค้าเกษตรจำนวน ๑ แห่ง และสินค้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่ง	๓
รวม		๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑
๕	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
รวม		๕

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน) โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ งานรวบรวมข้อมูล ทบทวนนโยบาย แผนพัฒนา ผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๔
(๑.๑)	(๑) ศึกษาทบทวน นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นต้น รวมถึงกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและแนวโน้มทิศทางการพัฒนา	๑



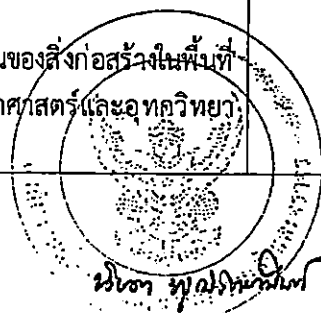
ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา.	คะแนนเต็ม
(๑.๒)	รวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการต่าง ๆ ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง สภาพแวดล้อมและสภาพพื้นที่ของชุมชน ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลสภาพจราจร ข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าทางทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ อย่างน้อยจากหน่วยงาน อาทิ สนข. กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมการขนส่งทางบก กรมเจ้าท่า กรมท่าอากาศยาน กรมโยธาธิการและผังเมือง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ถึงความสัมพันธ์และผลกระทบต่อเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม จากพื้นที่แหล่งผลิตจนถึงปลายทางให้ครอบคลุมทุกโครงข่ายการขนส่ง	๑
(๑.๓)	ศึกษา ทบทวนนโยบายการขนส่งสินค้าแต่ละรูปแบบ การเชื่อมต่อการขนส่งสินค้าหลายรูปแบบ การบริหารจัดการขนถ่ายสินค้า รวมทั้งเทคโนโลยีที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญในการนำมาประยุกต์ออกแบบและเป็นแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำจากพื้นที่แหล่งผลิต และพื้นที่เศรษฐกิจที่มีศักยภาพของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการรวบรวมสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อขนส่งไปยังผู้บริโภคภายในประเทศและไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ	๑
(๑.๔)	ทบทวนแนวคิดการพัฒนาและรูปแบบการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมกับโครงข่ายการขนส่งทุกรูปแบบการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) และวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ที่นำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อประเมินความแตกต่างก่อนนำไปสู่การเสนอแนะมาตรการและแผนการพัฒนา	๑
(๒)	งานส่วนที่ ๒ งานศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ความต้องการขนส่ง รูปแบบและเส้นทางของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม	๗
(๒.๑)	ศึกษา สํารวจ ความต้องการ พฤติกรรมและปริมาณการขนส่งสินค้า ระยะเวลาการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งสินค้า ตลอดจนจุดต้นทาง - ปลายทางของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ทั้งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ที่เข้าพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ เพื่อให้ทราบศักยภาพความต้องการขนส่ง ปริมาณสินค้า รูปแบบและเส้นทางของสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิอื่น ๆ อาทิ การสัมภาษณ์เชิงลึก (พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหรือเขตเศรษฐกิจพิเศษ) ข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร สนข. การสำรวจรถขนส่งสินค้าโดยการสัมภาษณ์ริมทาง (Roadside Interview Survey : RIS) ข้อมูลการเดินทางของรถบรรทุกด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (GPS) ของกรมการขนส่งทางบก หรือแหล่งอื่น ๆ ที่เหมาะสม	๑



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๒.๒)	วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคและโอกาส กฎระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นอุปสรรคต่อการขนส่งสินค้าและสินค้าอุตสาหกรรมที่สำคัญเชื่อมโยงกับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งการขนส่งทางบก ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศที่เข้าพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ ไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ไปยังผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ	๒
(๒.๓)	วิเคราะห์ ศึกษาศักยภาพและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ต้นทุนการขนส่ง และโลจิสติกส์ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรม เชื่อมโยงพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งการขนส่งสินค้าจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ไปยังผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ	๒
(๒.๔)	คัดเลือกและจัดลำดับสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมที่มีปริมาณและ/หรือมูลค่าสูง อย่างน้อยอย่างละ ๑๐ ชนิดสินค้า ทั้งเข้าและออกจากพื้นที่แหล่งผลิตในประเทศและประตูการค้าที่สำคัญของประเทศไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงจากพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้บริโภคภายในประเทศ และไปยังประตูการค้าที่สำคัญของประเทศ เพื่อประกอบการศึกษาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งไปสู่ทางรางและทางน้ำ	๒
(๓)	งานส่วนที่ ๓ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความต้องการขนส่งสินค้าและพัฒนาโครงข่ายรองรับการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในอนาคต	๒
(๓.๑)	วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณสินค้า และปริมาณการขนส่งในอนาคต ๕ ปี ๑๐ ปี ๑๕ ปี ๒๐ ปี และ ๒๕ ปี เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการคัดเลือกความต้องการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญและมีศักยภาพของประเทศ	๒
(๓.๒)	วิเคราะห์ความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานและประสิทธิภาพในการรองรับการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศในอนาคต เพื่อประกอบการเสนอแนะในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง	๒
(๓.๓)	วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) และวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อประเมินความแตกต่างเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ และแผนปฏิบัติการฯ	๒
(๔)	งานส่วนที่ ๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	๑๔
(๔.๑)	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อย่างน้อยประกอบด้วย แผนงานโครงการ ลำดับความสำคัญ ลำดับการพัฒนาโครงการ และกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งในส่วนของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และวงเงินในการพัฒนาโครงการ ที่คำนึงถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงถึง	
	(๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Hard Side) ซึ่งครอบคลุมการขยายขีดความสามารถ พัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางถนน ทางราง ทางน้ำ ทางอากาศ จุดเชื่อมต่อสำคัญ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ลานกองเก็บสินค้าและศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าทางบกและริมน้ำ เป็นต้น	๔



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	<p>(๒) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (Soft Side) โดยเสนอแนะ</p> <p>(๒.๑) แนวทาง มาตรการ กฎระเบียบ สิ่งจูงใจ เทคโนโลยีสมัยใหม่และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการยกระดับการขนส่งสินค้า ทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์และสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้ามาใช้ทางรางและทางน้ำ รวมถึงการอำนวยความสะดวกและลดอุปสรรคในการค้าและการลงทุน</p> <p>(๒.๒) การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดต่อการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พร้อมทั้งเสนอร่างกฎหมายและกฎระเบียบที่ได้ปรับปรุงเพื่อประกอบการนำเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
	<p>(๓) การแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดจากประเด็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคของผู้ประกอบการในการดำเนินการขนส่งสินค้าในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้แก่</p> <p>(๓.๑) การเพิ่มความสามารถในการขนส่งทางรางเพื่อรองรับการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการเพิ่มเส้นทางรถไฟแนวใหม่เชื่อมโยงท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่ต้องผ่านสถานีรถไฟแหลมฉบัง</p> <p>(๓.๒) การแก้ไขปัญหาจราจรโดยรอบสถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่องลาดกระบัง (ICD ลาดกระบัง)</p> <p>(๓.๓) การปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง (SRTO)</p> <p>(๓.๔) แนวทางการบริหารจัดการท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>(๓.๕) การส่งเสริมการเพิ่มปริมาณการขนส่งตู้สินค้าถ่ายลำในท่าเรือแหลมฉบัง (Transshipment) พร้อมมาตรการจูงใจที่สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการถ่ายลำมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๓.๖) การปรับปรุงประสิทธิภาพการเชื่อมต่อการขนส่งสินค้าทางอากาศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไปยังพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและพื้นที่เกี่ยวเนื่อง</p>	๖
(๕)	งานส่วนที่ ๕ งานจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	๙
(๕.๑)	คัดเลือกพื้นที่ที่มีศักยภาพ เพื่อจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อย่างน้อย ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการขนส่งสินค้าเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และสินค้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่ง พร้อมการเชื่อมต่อระบบการขนส่งที่เหมาะสม (ทางถนน หรือทางราง หรือทางน้ำ) ภายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการนำร่องไปสู่การปฏิบัติ	๓
(๕.๒)	<p>ออกแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พร้อมการเชื่อมต่อระบบการขนส่งที่เหมาะสม (ทางถนน หรือทางราง หรือทางน้ำ) โดยมีรายละเอียดครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) สำรวจ รวบรวมข้อมูลคุณภาพชั้นดิน สำรวจภูมิประเทศเบื้องต้นของสิ่งก่อสร้างในพื้นที่โครงการ ชุมชน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ร่องน้ำ ข้อมูลทางอุทกศาสตร์และอุทกวิทยา และข้อมูลอื่น ๆ ในส่วนที่จำเป็นต่อการออกแบบแนวคิดเบื้องต้น</p>	๒



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	<p>(๒) จัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design Drawings) ของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสินค้า (Intermodal Facilities) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อย่างน้อย ๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการขนส่งสินค้าเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และสินค้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แห่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๒.๑) แบบแนวคิดเบื้องต้นอาคารต่าง ๆ การวางผัง และคำนวณขนาดความต้องการพื้นที่ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ เพื่อรองรับการบริหารจัดการและการกระจายสินค้า</p> <p>(๒.๒) แบบแนวคิดเบื้องต้นสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายใน เช่น การเชื่อมต่อโครงข่ายถนน ราง หรือน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา สื่อสาร และระบบระบายน้ำ เป็นต้น</p> <p>(๒.๓) ศึกษาและวิเคราะห์อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>(๒.๔) ประมาณราคาก่อสร้างและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเบื้องต้น โดยแสดงถึงราคาวัสดุ ก่อสร้าง ค่าจ้างแรงงาน ค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้งประมาณราคาต่อหน่วย (Unit Rate)</p>	๒
	<p>(๓) เสนอแนะรูปแบบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการนำร่องไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๓.๑) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>(๓.๒) ความเหมาะสมผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงิน เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value : NPV) อัตราผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจศาสตร์ของโครงการ (EIRR) อัตราผลตอบแทนภายในทางการเงิน (FIRR) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (B/C ratio) และระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) เป็นต้น</p> <p>(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการลงทุนโครงการและการดำเนินงาน</p> <p>(๓.๔) เสนอแนะแผนธุรกิจ (Business Plan) โดยศึกษารูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมทั้งจากภาครัฐและการให้เอกชนร่วมลงทุน โดยทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคุ้มค่าและประสิทธิภาพระหว่างการลงทุน โดยรัฐและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ตลอดจนแนวทางการจัดการผลประโยชน์ให้กับภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินกิจการของรัฐเป็นไปด้วยความคุ้มค่า</p> <p>(๓.๕) วิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) และการบริหารความเสี่ยง</p>	๒
(๒)	งานส่วนที่ ๒ งานประชาสัมพันธ์โครงการ/งานรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๕
(๖.๑)	<p>ดำเนินการจัดงานประชาสัมพันธ์โครงการ งานรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>(๑) ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group)</p> <p>(๒) ดำเนินการประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของพื้นที่ ประเด็นปัญหาและอุปสรรค และเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งนี้ การจัดการประชุมดังกล่าวจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรหลักในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามอย่างเพียงพอ</p> <p>(๓) ดำเนินการจัดสัมมนาแนะนำโครงการและการสัมมนานำเสนอผลการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สร้างความรับรู้ความเข้าใจ รับฟังข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การจัดสัมมนาดังกล่าวจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรหลักในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามอย่างเพียงพอ</p>	๓



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๖.๒)	(๔) ดำเนินการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนได้รับทราบข่าวสารการดำเนินโครงการ (๕) ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒
	รวม	๔๕

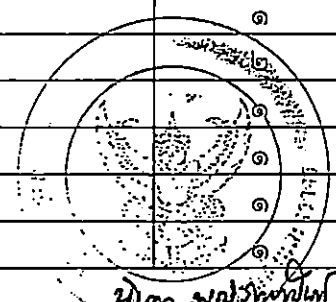
โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน และมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๒
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการขนส่ง	๑
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๑
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	๑
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง การเงินและการลงทุน	๑
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๑
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์แบบจำลองระบบการขนส่งและจราจร	๑
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมืองและการพัฒนาเมือง	๑
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑
(๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑
(๑๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑
(๑๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้าง	๑
(๑๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการสำรวจ	๑
(๑๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบบราง	๑



ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีวิทยาและปฐพีวิทยา	๑
(๑๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา	๑
(๑๘)	สถาปนิก	๑
	รวม	๒๐

โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๔ ส่วน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

หัวข้อการพิจารณา	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
ก. อายุ	๑๐
ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
ค. ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
ง. วุฒิการศึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

ก. อายุ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) โดยกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

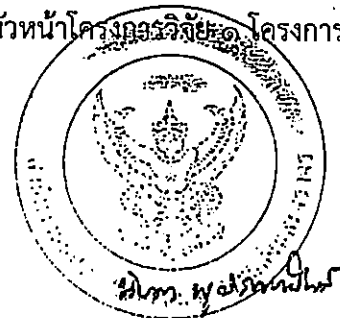
- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๓๐ |
| ๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๔๐ |
| ๓) อายุตั้งแต่ ๕๕ - ๖๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๕๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ |
| ๖) อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐ |

ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑.๑) ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย
- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๑.๒) ประสบการณ์ในรองตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการ เท่ากับคะแนนประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ



(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/รองผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

ค. ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

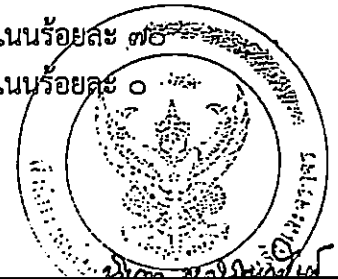
- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |

(๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| ๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |



ง. วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)
 การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)							
			ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาตรี ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาโท ไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาโท ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาเอก ไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	ปริญญาเอก ตรงกับ ตำแหน่งงาน	
			๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐	+๑๐	+๒๐	
๑. ตำแหน่งบุคลากรหลัก										

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น ๆ

๓. สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมจราจร และขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมจราจรและขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการขนส่ง	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมจราจรและขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมจราจรและขนส่ง/วิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง การเงินและการลงทุน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งต่อเนื่อง หลากรูปแบบ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม โลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์แบบจำลอง ระบบการขนส่งและจราจร	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมจราจรและขนส่ง/วิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมืองและการพัฒนาเมือง	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรม/วางแผนภาคและเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์/บริหารรัฐกิจ/สังคมศาสตร์/พัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้าง	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการสำรวจ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบบราง	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีวิทยา และปฐพีวิทยา	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา/ปฐพีวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณราคา	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๘)	สถาปนิก	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน และจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการขนส่ง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมจราจร และขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๒)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม โลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๓)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง และจราจร	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมจราจรและขนส่ง/วิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๔)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง การเงินและการลงทุน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๕)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งต่อเมือง หลากรูปแบบ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม โลจิสติกส์/โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๖)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์แบบจำลอง การขนส่งและจราจร	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมจราจรและขนส่ง/วิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๗)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมืองและการพัฒนาเมือง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม/วางแผนภาคและเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๘)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์/บริหารรัฐกิจ/สังคมศาสตร์/พัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๙)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์/กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๐)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม /เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๑)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้าง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๒)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการสำรวจ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๓)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบบราง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๒.๑๔)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมธรณีวิทยา และปฐพีวิทยา	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม โยธาปฐพีวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๕)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประมาณ ราคา	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม โยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๖)	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๗)	นายช่างเขียนแบบ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๑๘)	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
(๒.๑๙)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	ไม่ระบุ	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงทุกสาขา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบ บริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรอง ความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกราย ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อที่เสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากร ที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อน กับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว



๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

** ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

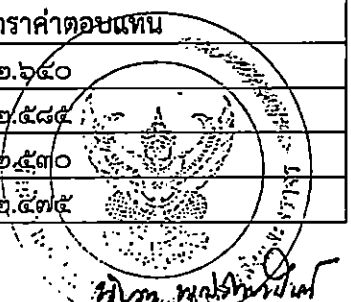
๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมด ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๕๓๕



** งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาหลักฐานตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน
ดังนั้นที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษา
จากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน
อัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน
ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ
เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน
ที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร
สนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยง
และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่
เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่
หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้อง
แจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ
ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญาด้วย สนข. ภายใน
ระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์
ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ



๑๗.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้อย่างน้อย โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้อย่างน้อย สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๗.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาก่อนตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/18281> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๗.๗ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักแผนงาน

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๒๘



เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพ
การขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ
เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
- ๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓) กรณีตาม ๑) - ๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๒) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐานดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสนอราคา
- ๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร
- ๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด
- ๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
- ๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกกรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เดิม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ

มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากกรคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำเสนอและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอ แยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด

๒.๑) วิธีการบริหารงาน

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน

๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule)

ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวตามข้อ ๒) เป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ แต่ละคน

๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่นางสาวนิตยา พุฒิวิทยานันท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักแผนงาน สำนักแผนงาน ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๔๒ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๑๖

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ)

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/18281> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
๑. บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
๒. บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- ๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้ควบคุม
- มีผู้ควบคุม
๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- ๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- ๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
- มีผู้มีอำนาจควบคุม
๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)
-
-
-

๔. อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓
จำนวนแผ่น
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวนแผ่น
- ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ จำนวนแผ่น
- ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวนแผ่น
- ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
 - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
 - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
- ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader จำนวนแผ่น
- ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ๑. โใบเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวนแผ่น
- ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนแผ่น
- ๔. โใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวนแผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

เอกสารส่วนที่ ๑
แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับที่	บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน	กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ	ผู้มีอำนาจควบคุม	รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕
๑.	บริษัท.....	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.	ฯลฯ			

เอกสารส่วนที่ ๒

แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โครงการ.....

บริษัท.....

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	.....
ผู้ว่าจ้าง	.....
เลขที่สัญญา	.....
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ	..... บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	.....
สัดส่วนที่บริษัทรับผิดชอบ	ร้อยละ คิดเป็น บาท
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา
ขอบเขตการศึกษาโดยสังเขป	............................................................
ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับ การศึกษานี้	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

หมายเหตุ

*พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	.....
ผู้ว่าจ้าง	.....
เลขที่สัญญา	.....
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ*	..... บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	.....
ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	.....
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา
ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ	.................................................................

หมายเหตุ

*พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๕ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรสนับสนุน)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	สังกัด บริษัท/ หน่วยงาน	ระยะเวลา ทำงาน (ปี/เดือน)	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา							
								ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	
๑.	ผู้จัดการโครงการ														
๒.	รองผู้จัดการโครงการ														
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....														
	ฯลฯ														

* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน

เอกสารส่วนที่ ๓
 (เอกสารข้อเสนอต่อต้านราคา)

ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
รวมข้อ ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน							

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
.....ชื่องานจ้างที่ปรึกษา.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการแบบเหมาจ่าย	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายตรง	
ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ง. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการเชื่อมโยงและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ทั้งทางรางและทางน้ำ เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร

๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลเด้น แพลน จำกัด
๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสโก้ จำกัด
๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยเอนยีเนียร์ริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเซียน เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด
๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวร์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพเอนยีเนียร์ริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็คคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ร็อบ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๘. อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี แอนด์ ซี แมเนจเมนท์ จำกัด
๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปน จำกัด
๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ครีเอทีฟ เทคโนโลยี จำกัด
๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีไอเอส จำกัด
๒๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิสุทธิ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเกรส เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด

๓๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบอร์รา จำกัด
๓๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิสิทธิ์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด
๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม-เทค กรุ๊ป จำกัด
๓๙. ประธานมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๔๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีรี ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.วี.เอส.-95 คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นอร์ซีพี เอ็นจิเนียริง จำกัด
๔๔. ประธานมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
๔๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิชชากร จำกัด
๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นูแมพ จำกัด
๔๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เยนเนอร์ล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วายพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
๕๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แพลนโปร จำกัด
๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริง จำกัด
๕๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไบรท์ แมเนจเมนท์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๕๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด
๕๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เวบเจอร์ จำกัด
- ๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
๖๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ จำกัด
๖๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๖๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซีเอ็ม จำกัด
๖๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๖๕. อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและวิศวกรรม จำกัด
๖๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
๖๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๖๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โมดัส คอนซัลแทนส์ จำกัด
๗๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๗๑ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด

๗๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นเนอร์วี่ชั่น จำกัด
๗๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๗๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยคอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๗๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๗๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอดีบีเบิ้ลยูบี-สยามเทค จำกัด
๗๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
๗๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วอเตอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแทนส์ กรุป จำกัด
๘๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุป จำกัด (มหาชน)
๘๑. ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๘๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ-เซเว่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๘๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิตอล รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๘๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซเน่ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๘๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย แล็บ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๙๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๙๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพเอเอส จำกัด
๙๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๙๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีโอมेटิก เทคโนโลยี จำกัด
๙๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอแอลซีที จำกัด
๙๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เท็น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๙๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมทริกซ์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๙๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๙๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปปิเล เจ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๑๐๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
๑๐๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๐๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ กรุป คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด
๑๐๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
๑๐๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บางกอกแพลนเนอร์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอสเอ เมนเนจเม้นท์ จำกัด
๑๐๗. ประธานมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
๑๐๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อุทัย คอนซัลแตนท์ จำกัด

๑๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอ็ม เอสคิว จำกัด
๑๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟิวเจอร์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พิสุทธิ์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด
๑๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๑๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๑๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีวิล โพร จำกัด
๑๑๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๑๑๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี เอ็ม ซี ยูนิเวอร์แซล จำกัด
๑๑๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
๑๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
๑๒๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นเนอร์จีเนียส จำกัด
๑๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มายด์เอ็นเอ็มทีเทอร์ส จำกัด
๑๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๑๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมก้าเทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเฟสชันนัล เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด
๑๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออราเคิล อินเฟอริ จำกัด
๑๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดนามิค เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๒๙. ประธานมูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๑๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
๑๓๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีไอเดสค ดีไซน์ จำกัด
๑๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
๑๓๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
๑๓๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออพติมอลส์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๑๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด
๑๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๓๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๔๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาร์เก็ตติ้ง มูฟ จำกัด
๑๔๒. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๔๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทิเกรเทด เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลค่อน จำกัด
๑๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์ เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นทิก จำกัด

๑๔๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๔๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๑๕๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลีคอน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๑๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท 15 ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
๑๕๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อองศา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิดเอ็น จำกัด
๑๕๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลน์-เทค เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๖๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.ซี.ดับบลิว จำกัด
๑๖๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นโซล จำกัด
๑๖๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๖๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทิม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
๑๖๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
๑๖๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออร์เบิน สเปนซ์ จำกัด
๑๖๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบงคอก เทรนนิง อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด
๑๖๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอซอรา ไลน์ จำกัด
๑๗๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด
๑๗๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๗๒. ประธานมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
๑๗๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปิคอน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนด์ เมทริกซ์ รีเสิร์ช จำกัด
๑๗๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พาสเซอร์เวย์ จำกัด
๑๗๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริเนอร์ยี จำกัด
๑๗๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด
๑๗๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๑๘๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด
๑๘๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย คอนซัลแตนท์ แอนด์ พับบลิค รีเสิร์ช จำกัด
๑๘๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท 124 คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๘๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิทาเดล จำกัด
๑๘๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยู ที ดี จำกัด
๑๘๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไวส โปรเจ็ค คอนซัลติ้ง จำกัด

๑๘๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คิว-ไอเอสไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สะ มะ ดุน จำกัด
๑๘๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบสท์ แคร่ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟลัดเวย์ จำกัด
๑๙๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๑๙๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด
๑๙๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
๑๙๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทัช รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนส์ จำกัด
๑๙๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอสเอ็น รีเสิร์ช จำกัด
๑๙๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธูว์ บราเคอร์ พาพเนอร์ จำกัด
๑๙๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท รีเสิร์ช อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
๑๙๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไตรพีระ จำกัด
๑๙๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยีราฟ เอเจนซี จำกัด
๑๙๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพรม์ คอนซัลแตนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๒๐๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชั่น จำกัด
๒๐๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซาญ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซูส เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๐๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทูเก็ตเตอร์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๒๐๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด
๒๐๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลตติ้ง จำกัด
๒๐๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอมเฟิล คอนซัลแทนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๐๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี เอส พี เอส เอ็นจิเนียริง จำกัด
๒๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโรส จำกัด
๒๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิวิลดีไซน์แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมาริส แอดไวเซอร์ จำกัด
๒๑๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซิสเทมเอนไว แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๒๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
๒๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒๑๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมอร์เคเทอร์ จำกัด
๒๑๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรัดอท ดีไซน์ จำกัด
๒๑๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บางกอก เว็บบ โซลูชั่น จำกัด
๒๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๒๒๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลอินเตอร์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๒๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โพธิ์ศรีรินทร์ ไทยคอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด

๒๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบรินดิ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด
๒๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด
๒๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล โซลูชั่น อินทีเกรเตอร์ จำกัด
๒๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปียอน ดีไซน์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๒๒๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจเอไอ กรุป จำกัด
๒๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๓๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีพีอี คอนซัลแตนท์ส จำกัด
๒๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม อาศรมศิลป์ จำกัด
๒๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แพลนเนอร์26 จำกัด
๒๓๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาร์เซน จำกัด
๒๓๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด
๒๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็กซิส แลนด์สเคป จำกัด
๒๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี ไอ บี / เค แอล คอนซัลตัง (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๓๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดฟินิท เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๒๔๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด
๒๔๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีน ฟิวเจอร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
๒๔๔. ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิสถาบันอนาคตไทยศึกษา
๒๔๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ONGSA สถาปนิก จำกัด
๒๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีบีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๒๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศุภฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๒๔๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินไซท์ คอนซัลตัง รีเสิร์ช จำกัด
๒๔๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ริฟเฟิล เอฟเฟคท์ จำกัด
๒๕๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทีเกรทเต็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๒๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจพี เอเชีย โกลบอล จำกัด
๒๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน เซอร์วิสเชส จำกัด
๒๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสพีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิษณุแพลน จำกัด
๒๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลแพลน จำกัด
๒๕๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เต็มไอเดีย จำกัด
๒๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พาราگون เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จันท์ 29 จำกัด
๒๖๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอร์ เทคโนโลยี คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๒๖๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกร 31 จำกัด

- ๒๖๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๖๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทค พูเก็ตเธอร์ จำกัด
- ๒๖๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออาร์เจ สตูดิโอ จำกัด
- ๒๖๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เหมวชิระ จำกัด
- ๒๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพียร์ซัน จำกัด
- ๒๖๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีพีเอส ซัคเซส จำกัด
- ๒๖๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ๒๖๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีน คอนเทกซ์ จำกัด
- ๒๗๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.อี.เอ็ม. จำกัด
- ๒๗๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฟเทนเซียล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒๗๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด
- ๒๗๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด
- ๒๗๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีเอส ดีไซน์ แอนด์ เมเนจเม้นท์ จำกัด