

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๔๐๙.๘/๓๐๖



มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รับที่ **08354**
 วันที่ **30 ต.ค. 2568**
 เวลา **13.15 น.**

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 กรรมการขนส่งทางบก
 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 ๓๗๐๘
 วันที่ **30 ต.ค. 2568**
 เวลา **14.35 น.**

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน จำนวน ๑๗ หน้า
 ๒. รายละเอียดราคากลาง จำนวน ๒ หน้า

ด้วย กรมการขนส่งทางบก มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีขอบเขตงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินราคากลาง ๑๔,๘๒๔,๖๒๕.๔๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบห้าบาทสี่สิบสตางค์) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๗๐ วัน
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อ “๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา”
๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๕. กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณารับข้อเสนอโดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือแนบพร้อมผนึกซองเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จำนวนซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน” แยกเป็น ๓ ของประกอบด้วย

- ๕.๑) ซองเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๒) ซองเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๕.๓) ซองเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมดจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดของข้อเสนอทั้งหมด อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/และ...

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางชนิษฐา จันทรการจร)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่ง
ด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๐๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน







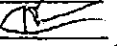
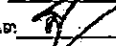

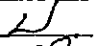







๑. ความเป็นมา

สถานีขนส่งผู้โดยสารถือเป็นศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) ที่มีความสำคัญต่อระบบขนส่งสาธารณะและการใช้สอยประโยชน์ที่ดิน ส่งผลต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจตั้งแต่ระดับท้องถิ่นสู่ระดับประเทศ โดยศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยสนับสนุนการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวกสบาย และเป็นธรรมลดการพึ่งพารถยนต์ส่วนบุคคล และส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งมวลชนอย่างยั่งยืน (Aydin et al. ๒๕๖๕) สอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาระบบบริการขนส่งสาธารณะของกระทรวงคมนาคม และกรมการขนส่งทางบก ที่ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนจำนวนผู้โดยสารในระบบขนส่งสาธารณะและกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสถิติการเข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นข้อมูลสำคัญหนึ่งในการประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว

หากแต่ผลการเก็บข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการ สนข. (DOC) พบว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสัดส่วนผู้ใช้บริการขนส่งสาธารณะในส่วนภูมิภาคซึ่งเกิดจากการใช้ข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดต่อจำนวนผู้เดินทางทั้งหมด มีเพียงร้อยละ ๓.๒๗ (เป้าหมายร้อยละ ๑๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งกรมการขนส่งทางบกคาดการณ์ว่า สาเหตุของการสถานการณ์ดังกล่าวเกิดจากความต้องการในการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะที่ลดลง และการที่ผู้โดยสารเลือกที่จะไม่ลงที่สถานีขนส่งผู้โดยสาร เนื่องจากสถานที่ตั้งที่มีอยู่ไกลออกไปจากแหล่งชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งสาเหตุที่ทำให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ผู้รับการถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารมักสะท้อนถึงสภาพปัญหาของการขาดรายได้ที่เพียงพอ ถึงแม้ว่า อปท. จะมีความตั้งใจในการเพิ่มศักยภาพของสถานี เพื่อก่อให้เกิดธุรกิจและบริการในพื้นที่และพื้นที่โดยรอบดึงดูดให้เกิดการเชื่อมต่อการเดินทาง แต่ยังคงขาดแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการสร้างกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม และกฎหมายรองรับ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดองค์ความรู้ในการบริหารพื้นที่สถานีให้เกิดการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่มีในปัจจุบันยังขาดความยืดหยุ่น กล่าวคือ สถานีขนส่งผู้โดยสารระดับจังหวัด จะต้องมีความ ๕ ไร่ขึ้นไป ซึ่งจากจากการวิเคราะห์การใช้งานพื้นที่ของสถานีขนส่งผู้โดยสารพบว่า สถานีขนส่งผู้โดยสารหลายแห่งอาจไม่มีความจำเป็นในการใช้พื้นที่ขนาดดังกล่าว เช่น สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒ มีเนื้อที่ ๑๐ ไร่ จำนวน ๑๒๖ ช่องจอด แต่มีรถเข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารเพียง ๑๔ เส้นทาง และมีการใช้งานเพียง ๖๐ เที่ยวต่อวัน เหตุนี้จึงทำให้ อปท. ผู้ได้รับถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสาร เห็นถึงความไม่คุ้มค่าในการดำเนินการ เนื่องจากรายได้จากการบริหารสถานีที่ไม่สามารถเลี้ยงตัวเองได้ อีกทั้ง หลักเกณฑ์ข้อกำหนดดังกล่าวยังเป็นอีกหนึ่งอุปสรรคในการเกิดขึ้นใหม่ของศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) ในระดับเมืองที่แตกต่างอีกด้วย

Rodrigue (๒๕๖๗) ได้ระบุว่า ๓ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญและศักยภาพของสถานีขนส่งควรประกอบด้วย ตำแหน่งที่ตั้งที่เหมาะสม (Location), การเข้าถึงรูปแบบขนส่งและ (Accessibility) และโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่สอดคล้องกับความต้องการเดินทางและความต้องการใช้พื้นที่ในปัจจุบันและอนาคต หากแต่ประเทศไทยยังไม่มีกำหนดองค์ประกอบที่ชัดเจนในการประเมินศักยภาพของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่อ้างอิงจากหลักการทางวิชาการ และสอดคล้องกับบริบทของประเทศ

๑. ผนส. 	๒. ผอผ. 	๓. ผนภ. 	๔. ผศท. 	๕. ผสส. 
๖. หขป.๑ 	๗. หขป.๒ 	๘. หขป.๓ 	๙. หขป.๔ 	๑๐. ทดส. 
๑๑. ทพส. 	๑๒. อัญชสี 	๑๓. วีระพงศ์(เลขขา) 	๑๔. ปริชญาน(ผช.เลขขา) 	
๑๕. อนุรักษ์มา(ผช.เลขขา) 	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขขา) 	๑๗. สุภิญญา(ผช.เลขขา) 		

/ดังนั้น...

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์ขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน เพื่อประเมินศักยภาพของสถานีขนส่งผู้โดยสาร ในฐานะศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) รวมถึงคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งด้าน เศรษฐกิจสังคม (Socioeconomic Context) ความเป็นเมือง (Urbanization) และสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) ในขอบเขตของสถานีขนส่งผู้โดยสารใหม่ ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) บนหลักการที่มีมาตรฐาน สอดรับกับลักษณะการใช้บริการที่แตกต่างกัน และนำมาซึ่งแนวทางในการวางแผนด้านสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Planning Guideline) รวมถึงแผนการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน ของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประเมินสภาพการใช้งาน ศักยภาพ ขาดข้อบกพร่อง และปัญหาอุปสรรคของภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสารที่มีอยู่ในประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสารให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย ทั้งระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด และชุมชน รวมถึงการเชื่อมต่อระบบขนส่งอื่น
- ๒.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder Engagement) และพัฒนากลไกการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่ง สาขาการพัฒนาเมือง และสาขาการวิจัยและการประเมินผล
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๑. ผนส. <u>Or</u>	๒. ผอผ. <u>Am</u>	๓. ผนภ. <u>Sm</u>	๔. ผศพ. <u>Sm</u>	๕. ผชส. <u>Sm</u>
๖. หขป.๑ <u>Sm</u>	๗. หขป.๒ <u>Sm</u>	๘. หขป.๓ <u>Sm</u>	๙. หขป.๔ <u>Sm</u>	๑๐. พลส. <u>Sm</u>
๑๑. ทพส. <u>Sm</u>	๑๒. อัญชลิ <u>Sm</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขขา) <u>Sm</u>	๑๔. บริษัทฯ(ผช.เลขขา) <u>Sm</u>	
๑๕. ฌัฐสิมา(ผช.เลขขา) <u>Sm</u>	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขขา) <u>Sm</u>	๑๗. สุภิญญา(ผช.เลขขา) <u>Sm</u>		

/๕. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

บทนิยาม

- ๑. สถานีขนส่งผู้โดยสาร/สถานีขนส่ง หมายถึง สถานที่ซึ่งเป็นศูนย์รวม กระจาย และสับเปลี่ยนรถ สำหรับการขนส่งผู้โดยสาร (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘) และสถานที่หยุดหรือจอดรถโดยสารประจำทางที่มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสารในลักษณะเดียวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒. ศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) หมายถึง จุดศูนย์รวมของโครงข่ายการเดินทาง ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะระบบการขนส่งสาธารณะหลัก และระบบขนส่งย่อย โดยมีโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนให้เกิดการเดินทางอย่างไร้รอยต่อ (UITP ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑: ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

- ๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานีขนส่งผู้โดยสารในประเทศไทย อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้
 - ๑.๑. กฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ภารกิจ กลไกทางอำนาจหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานีขนส่งผู้โดยสาร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ๑.๑.๑. กระบวนการพิจารณากำหนดนโยบายและการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร
 - ๑.๑.๒. การพิจารณาสถานที่จัดให้มีหรือจัดตั้งสถานีขนส่งผู้โดยสาร
 - ๑.๑.๓. การกำกับดูแลการบริหารหรือดำเนินการกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ๑.๑.๔. การกำกับรถที่ต้องเข้าหยุดหรือจอดเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 - ๑.๑.๕. การรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร
 - ๑.๑.๖. การใช้ที่ดิน การประเมินราคาสถานีขนส่งผู้โดยสาร
 - ๑.๑.๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาระบบรถโดยสารสาธารณะในประเทศไทย
 - ๑.๑.๘. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๑.๒. นโยบายหรือแผนการดำเนินงานแต่ละระดับที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๑.๒.๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 - ๑.๒.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 - ๑.๒.๓. แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม
 - ๑.๒.๔. แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๒.๕. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๒.๖. ผังนโยบายระดับประเทศ ตามมาตรา ๑๓ และ ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการผังเมืองพ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑.๒.๗. แผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งมวลชนตามแนวคิด TOD และการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

๑. ผนส. om ๒. ผอผ. om ๓. ผนภ. om ๔. ผคท. om ๕. ผชส. om /๑.๒.๘...
 ๖. ทชป.๑ om ๗. ทชป.๒ om ๘. ทชป.๓ om ๙. ทชป.๔ om ๑๐. ทอส. om
 ๑๑. ทพส. om ๑๒. อัญชลี om ๑๓. วีระพงษ์(เลขขา) om ๑๔. ปรัชญา(ผช.เลขขา) om
 ๑๕. ณัฐลิมา(ผช.เลขขา) om ๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขขา) om ๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขขา) om

- ๑.๒.๘. ยุทธศาสตร์และแผนแม่บทการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
- ๑.๒.๙. แผนปฏิบัติการการกรมการขนส่งทางบก
- ๑.๓. ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง อันรวมถึง
 - ๑.๓.๑. โครงการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทในการดำเนินการและการพัฒนาสถานีขนส่งคนโดยสาร (๒๕๖๑)
 - ๑.๓.๒. โครงการศึกษาและประเมินผลการถ่ายโอนภารกิจบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๔. ปัจจัย ตัวชี้วัด วิธีการและเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารในปัจจุบัน

๒. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal) และศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) จากต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ โดยครอบคลุมประเภทและรูปแบบของการบริการที่มีอยู่ในปัจจุบันของประเทศไทยและการแบ่งลักษณะการให้บริการระดับสากล อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

- ๒.๑. การพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal) และศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub)
 - ๒.๒. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๓. ภารกิจ กลไกทางอำนาจหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบ สำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและบริหารสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal) และศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) ตามการแบ่งลักษณะการให้บริการ (Typologies)
 - ๒.๔. นโยบายหรือแผนการดำเนินงานแต่ละระดับ
 - ๒.๕. แนวทางการพัฒนา (Development Framework) ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal) และศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) ที่สอดคล้องกับลักษณะการให้บริการ (Typologies)
 - ๒.๖. แนวทางการวางแผนสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal) และศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub)
 - ๒.๗. ปัจจัย ตัวชี้วัด วิธีการและเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal) และศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub)
๓. จัดทำบทวิเคราะห์ เปรียบเทียบบริบทของประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ ที่ดำเนินการศึกษาตามข้อ ๑ - ๒

ส่วนที่ ๒: จัดทำกรอบการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Development Framework) ที่เหมาะสม

- ๑. ทบทวนส่วนที่ ๑ และจัดทำ Strategic Foresight Workshop กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมการขนส่งทางบก เพื่อพัฒนาฉากทัศน์ (Scenario Development) และกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๒. จัดทำกรอบการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร (bus Terminal Development Framework) โดยจัดทำหลักการในการแบ่งลักษณะการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Typologies) ที่เหมาะสม พร้อมกำหนดองค์ประกอบของสถานีขนส่งผู้โดยสาร อันรวมถึงองค์ประกอบในมิติด้านการขนส่ง (Mobility) และบริการอื่น (Service) ที่เกี่ยวข้อง

/ส่วนที่ ๓: ...

๑. ผนส. <u>one</u>	๒. ผอผ. <u>[Signature]</u>	๓. ผนภ. <u>[Signature]</u>	๔. ผศท. <u>[Signature]</u>	๕. ผชส. <u>[Signature]</u>
๖. ทขบ.๑ <u>[Signature]</u>	๗. ทขบ.๒ <u>[Signature]</u>	๘. ทขบ.๓ <u>[Signature]</u>	๙. ทขบ.๔ <u>[Signature]</u>	๑๐. ทกส. <u>[Signature]</u>
๑๑. ทพส. <u>ธนพ</u>	๑๒. อัญชลิ <u>[Signature]</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๔. บริษัทฯ(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	
๑๕. ณัฐลิมา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>		

ส่วนที่ ๓: วิเคราะห์สถานการณ์ของสถานีขนส่งผู้โดยสารและแนวทางการประเมินที่ต่อเนื่อง

๑. กำหนดแนวทางการประเมิน ที่สอดคล้องกับแบงลักษณะการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Typologies) โดยอ้างอิงผลการศึกษาส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๒. รวบรวมข้อมูล ดังนี้

- ๒.๑. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data): ข้อมูลเชิงสถิติการขนส่งย้อนหลัง ๑๐ ปี, ข้อมูลทางการเงินของการบริหารสถานีฯ, ข้อมูล Spatial data ที่เกี่ยวข้อง (เช่น โครงข่ายเส้นทางการเดินรถโดยสาร, สถานีขนส่งผู้โดยสาร และการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น), ข้อมูลประชากรศาสตร์, ข้อมูลเศรษฐกิจสังคม และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งจากกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ
- ๒.๒. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data): คัดเลือกพื้นที่สำรวจข้อมูลอย่างน้อย ๕ พื้นที่ที่สอดคล้องกับการแบ่งลักษณะการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Typologies) ซึ่งครอบคลุมสถานีขนส่งผู้โดยสาร/สถานีขนส่งตามบทนิยาม เพื่อสำรวจข้อมูล ดังนี้
 - ๒.๒.๑. ข้อมูลพฤติกรรมผู้ใช้งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อทราบถึงความต้องการในการใช้บริการของแต่ละประเภทและรูปแบบของการบริการสถานีขนส่ง ด้วยการจัดทำแบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ ชุด ครอบคลุม ๕ พื้นที่
 - ๒.๒.๒. ข้อมูลผู้ใช้บริการรถโดยสารประจำทาง เพื่อสะท้อนสถานการณ์ปัญหา ความต้องการในการใช้พื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนที่เหมาะสมตามหลักสถิติ และสัมภาษณ์เชิงลึกจำนวน ๑ ครั้งต่อพื้นที่ ครอบคลุม ๕ พื้นที่
 - ๒.๒.๓. การสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ ครั้งต่อพื้นที่ ครอบคลุม ๕ พื้นที่
 - ๒.๒.๔. การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการขนส่งที่จัดตั้งจุดจอดของตนเองอย่างน้อย ๕ ราย โดยอาจอยู่นอกเหนือพื้นที่ ๕ พื้นที่ที่คัดเลือก

๓. วิเคราะห์สถานการณ์ ความเหมาะสม ความคุ้มค่าในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงจากอดีตของสถานีขนส่งผู้โดยสาร สอดคล้องกับแนวทางการประเมินในข้อ ๑

๔. สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์จาก ๑ - ๓ และจัดประชุมรับฟังความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ จำนวน ๓๐ คนต่อครั้ง ครอบคลุม ๕ พื้นที่ เพื่อรับฟังความเห็น ดังนี้

- ๔.๑. กรอบการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Development Framework)
- ๔.๒. กรอบแนวทางการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์สถานีขนส่งผู้โดยสาร พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดค่าได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๔.๓. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์สถานีขนส่งผู้โดยสารในปัจจุบัน

๕. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินการตามข้อ ๔ และทำการปรับข้อมูลการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานีขนส่งผู้โดยสารให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/ส่วนที่ ๔: ...

๑. ผนส. <u>am</u>	๒. ผอผ. <u>[Signature]</u>	๓. ผนภ. <u>[Signature]</u>	๔. ผศท. <u>[Signature]</u>	๕. ผชส. <u>[Signature]</u>
๖. ทชป.๑ <u>[Signature]</u>	๗. ทชป.๒ <u>[Signature]</u>	๘. ทชป.๓ <u>[Signature]</u>	๙. ทชป.๔ <u>[Signature]</u>	๑๐. ทส. <u>[Signature]</u>
๑๑. ทพส. <u>ชนน.</u>	๑๒. อัญชลี <u>[Signature]</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๔. ปรียญา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	
๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>		

ส่วนที่ ๔: จัดทำแนวทางการวางแผนสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Planning Guideline)

๑. จัดทำการวิเคราะห์ช่องว่างในการพัฒนา (Gap Analysis) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร อันรวมถึงมิติของความเหมาะสมของการจัดตั้งหรือจัดให้มีสถานีขนส่ง ด้านต้นทุนและรายได้จากการบริหารจัดการสถานี
๒. จัดทำแนวทางการวางแผนสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Planning Guideline) ของแต่ละลักษณะการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Typologies) และบริบทของพื้นที่ตามหลักการทางวิชาการและสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Development Framework) ที่ศึกษาใน ส่วนที่ ๒
๓. ออกแบบกลไกทางอำนาจหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบที่เหมาะสม สำหรับหน่วยงานที่จัดให้มีจัดตั้ง กำกับดูแล บริหารจัดการ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องของแต่ละลักษณะการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Typologies)
๔. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility analysis) โดยพิจารณาในด้านต่าง ๆ อันรวมถึงด้านเศรษฐศาสตร์ กฎหมาย สถาบัน สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินการ
๕. กำหนดแผนการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตามกรอบเวลาระยะสั้น (Quick win) และระยะยาว (Big Win) ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงคมนาคม และกรมการขนส่งทางบก
๖. ข้อเสนอในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับผลการศึกษาในข้อ ๓ รวมถึงจัดทำร่างสัญญาแม่แบบหรือเงื่อนไขใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ส่วนที่ ๕: จัดทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder Engagement Framework)

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบ พร้อมคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบอย่างน้อย ๑ พื้นที่ (จาก ๕ พื้นที่ที่สำรวจข้อมูลจากส่วนที่ ๓)
๒. ทดลองแนวทางการวางแผนสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Planning Guideline) ในพื้นที่ต้นแบบ ดังนี้
 - ๒.๑ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Analysis)
 - ๒.๒ ออกแบบแนวทางเพื่อนำสู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่ต้นแบบผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder Engagement)
 - ๒.๓ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานความร่วมมือในการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นทางการ
๓. จัดทำกรอบการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder Engagement Framework) เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นเครื่องมือในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร
๔. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารเกี่ยวกับผลการศึกษา โดยจัดเป็นการอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid) ทั้งรูปแบบ Online และ Onsite โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดทำสื่อการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ การวางแผนและการบริหารสถานีขนส่งผู้โดยสาร และการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder Engagement)

๑. ผนส. om ๒. ผอผ. om ๓. ผนท. om ๔. ผทท. om ๕. ผขส. om ๑๕. จัด... om

๖. หขป.๑ om ๗. หขป.๒ om ๘. หขป.๓ om ๙. หขป.๔ om ๑๐. หลส. om

๑๑. หลส. om ๑๒. อัญชลิ om ๑๓. วีระพงศ์(เลขฯ) om ๑๔. ปรัชญา(ผข.เลขฯ) om

๑๕. ณัฐสิมา(ผข.เลขฯ) om ๑๖. กิตติชัย(ผข.เลขฯ) om ๑๗. สุกัญญา(ผข.เลขฯ) om

๕. จัดเสวนาเผยแพร่ความเข้าใจในการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อเป็นศูนย์กลางการเดินทาง (Mobility Hub) อย่างน้อย ๓ พื้นที่ พื้นที่ละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง

ส่วนที่ ๖: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการและผลการศึกษา

๑. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ จัดทำเนื้อหาภาพนิ่ง (Still Image) พร้อมคำบรรยายและเผยแพร่ผ่าน Social Media เช่น Facebook Page จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง

๑.๒ จัดทำเนื้อหา Podcast อย่างน้อย ๘ ตอน (Episode) โดยจะต้องจัดทำการเผยแพร่ครั้งแรก หลังการตรวจรับ Inception Report

๒. จัดทำ E-Book สำหรับแนวทางการวางแผนสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal Planning Guideline)

๓. จัดทำวิดีโอทัศน์เพื่อนำเสนอโครงการ ๓ ชิ้น ขนาดความยาว ๒ นาที, ๔ นาที, และ ๗ นาที

๔. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสรุปผลการศึกษาโดยย่อ ความละเอียดระดับ Full HD (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล)

๕. จัดประชุมปิดโครงการ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดหา ๑๔,๘๒๕,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง และต้องจัดส่งรายงานผลการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอนและแผนการของทุกส่วนการทำงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยละเอียด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑ - ๒

๗.๓ รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑ - ๓

๗.๔ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๕ ชุด ๑๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการศึกษิตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑ - ๔

๗.๕ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑ - ๕

๗.๖ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒๕ ชุด รายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๒๕ ชุด โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑ - ๖ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๑. ผนส. <u>om</u>	๒. ผอผ. <u>[Signature]</u>	๓. ผนท. <u>[Signature]</u>	๔. ผคท. <u>[Signature]</u>	๕. ผชส. <u>[Signature]</u>
๖. ทขป.๑ <u>[Signature]</u>	๗. ทขป.๒ <u>[Signature]</u>	๘. ทขป.๓ <u>[Signature]</u>	๙. ทขป.๔ <u>om</u>	๑๐. ทดส. <u>[Signature]</u>
๑๑. ทพส. <u>bnw</u>	๑๒. อัญชลี <u>[Signature]</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขชา) <u>[Signature]</u>	๑๔. บริษัทญา(ผข.เลขชา) <u>PS</u>	
๑๕. ณัฐสิมา(ผข.เลขชา) <u>[Signature]</u>	๑๖. กิตติชัย(ผข.เลขชา) <u>[Signature]</u>	๑๗. สุกัญญา(ผข.เลขชา) <u>[Signature]</u>		

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) แล้ว
งวดที่ ๒	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress Report ๑) แล้ว
งวดที่ ๓	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress Report ๒) แล้ว
งวดที่ ๔	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานขั้นกลาง (Interim Report) แล้ว
งวดที่ ๕	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้ว
งวดที่ ๖	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุในการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๗.๖ เรียบร้อยแล้ว

๙. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรที่ต้องการประกอบด้วยบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน โดยจะต้องยื่นข้อเสนอเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ บุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ปริญญา	สาขาวิชา	ประสบการณ์
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ การวางแผนเมือง หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ปีขึ้นไป
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปีขึ้นไป
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ	ปริญญาเอก	การวางแผนเมือง หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปีขึ้นไป
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง	ปริญญาเอก	รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปีขึ้นไป
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาเอก	นิติศาสตร์	๑๑ ปีขึ้นไป
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์	๑๑ ปีขึ้นไป

๑. ผนส. อม ๒. ผอผ. สิงห์ ๓. ผนท. ... ๔. ผศท. ... ๕. ผขส. ... /ลำดับ ...
 ๖. ทขป.๑ ... ๗. ทขป.๒ ... ๘. ทขป.๓ ... ๙. ทขป.๔ ... ๑๐. ทดส. ...
 ๑๑. ทพส. อนพ ๑๒. อัญชลิ ... ๑๓. วีระพงศ์(เลขหา) ... ๑๔. ปรึกษา(ผข.เลขหา) ...
 ๑๕. อนุรักษ์(ผข.เลขหา) ... ๑๖. กิตติชัย(ผข.เลขหา) ... ๑๗. สุภิญญา(ผข.เลขหา) ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขาวิชา	ระยะเวลา
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปีขึ้นไป

หมายเหตุ: บุคลากรหลัก คือ ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

๙.๒ บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขาวิชา	ระยะเวลา
๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน การขนส่ง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป
๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์ สารสนเทศ	ปริญญาตรี	การวางแผนเมือง หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป
๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเมือง การปกครอง	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป
๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์	๕ ปีขึ้นไป
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์	๕ ปีขึ้นไป
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	นิเทศศาสตร์ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป

๙.๓ บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขาวิชา	ระยะเวลา
๑	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๕ ปีขึ้นไป
๒	พนักงานธุรการ	-	-	-
๓	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล ๑๕ คน	-	-	-

๑๐ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่ได้กำหนดข้างต้น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นต่อไป

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจกที่เอกสารกำหนด หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๓ การเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและเอกสารต่าง ๆ ของที่ปรึกษา ทุกรายเมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ

๑. ผอ.ส. om ๒. ผอ.ม. พิชิต ๓. ผอ.ก. พิชิต ๔. ผศท. พิชิต ๕. ผศส. พิชิต /๑๐.๕ การ...

๖. หขป.๑ พิชิต ๗. หขป.๒ พิชิต ๘. หขป.๓ พิชิต ๙. หขป.๔ om ๑๐. ทส. พิชิต

๑๑. ทส. พิชิต ๑๒. อัญชลี พิชิต ๑๓. วีระพงษ์(เลขฯ) พิชิต ๑๔. ปริญา(ผช.เลขฯ) พิชิต

๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เลขฯ) พิชิต ๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขฯ) พิชิต ๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขฯ) พิชิต

๑๐.๔ การพิจารณาข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืนจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและเอกสารต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกรายเมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ

๑๐.๕ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๕.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืนจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรรมการขนส่งทางบก กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหาปรากฏว่ามีที่ปรึกษา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๐.๕.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
ส่วนที่ ๒ วิธีการศึกษาและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
ส่วนที่ ๓ บุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐
รวม	๘๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนในส่วนนั้น โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

(๑) จำนวนผลงานย้อนหลัง ๑๐ ปี (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ในโครงการด้านวางแผน ประเมินผลและบริหารจัดการของเมืองและภูมิภาค ระบบขนส่งสาธารณะ และการเดินทาง ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินเสร็จเรียบร้อยแล้วในปีปฏิทินตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ผลงาน	คะแนน
จำนวน ๑ โครงการ	๒
จำนวน ๒ โครงการ	๓
จำนวน ๓ โครงการ	๔
จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป	๕

/(๒) งบประมาณ...

๑. ผนส. Om ๒. ผอม. [Signature] ๓. ผนอ. [Signature] ๔. ผศท. [Signature] ๕. ผชส. [Signature]
 ๖. ทขป.๑ [Signature] ๗. ทขป.๒ [Signature] ๘. ทขป.๓ [Signature] ๙. ทขป.๔ [Signature] ๑๐. ทดส. [Signature]
 ๑๑. ทพส. [Signature] ๑๒. อัญชลี [Signature] ๑๓. วีระพงศ์(เสขานา) [Signature] ๑๔. ปริชญาน(ผช.เสขานา) [Signature]
 ๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เสขานา) [Signature] ๑๖. กิตติชัย(ผช.เสขานา) [Signature] ๑๗. สุกัญญา(ผช.เสขานา) [Signature]

(๒) งบประมาณการดำเนินงานโครงการย้อนหลัง ๑๐ ปี (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากงบประมาณของแต่ละโครงการรวมกัน ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในปีปฏิทินตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘ แต่ไม่เกิน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วงเงินงบประมาณของโครงการ	คะแนน
เงินงบประมาณต่ำกว่า ๓ ล้านบาท	๒
เงินงบประมาณ ๓ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕ ล้านบาท	๓
เงินงบประมาณ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๐ ล้านบาท	๔
เงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๕

ส่วนที่ ๒ วิธีการศึกษาและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

หลักการ	คะแนน
๑. ความเข้าใจวัตถุประสงค์	๑๕
๒. แนวทางการศึกษา วิธีการทำงานและความครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR)	๑๐
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน (TOR)	๑๐
๔. แนวทางการประชุมรับฟังความเห็น	๕

หมายเหตุ: ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอครบทุกหัวข้อ จึงจะมีสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

การให้คะแนนในส่วนนี้จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคในข้อ ๒ และ ๔ ตามระดับความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	ร้อยละ
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน	๘๐
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๙๐
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงวิธีการหรือมาตรฐาน ในการวัดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอเพิ่มเติมอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐๐

๑. ผบส. an ๒. ผอผ. Art ๓. ผอ.ก. [Signature] ๔. ผศท. [Signature] ๕. ผชส. [Signature] / ส่วนที่ ๓...
 ๖. ทชป.๑ [Signature] ๗. ทชป.๒ [Signature] ๘. ทชป.๓ [Signature] ๙. ทชป.๔ [Signature] ๑๐. ทส. [Signature]
 ๑๑. ทพส. ๖ ๒๕ ๑๒. อัญชิตี [Signature] ๑๓. วีระพงศ์(เลขหา) [Signature] ๑๔. ปรัชญา(ผช.เลขหา) [Signature]
 ๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เลขหา) [Signature] ๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขหา) [Signature] ๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขหา) [Signature]

ส่วนที่ ๓ บุคลากรที่ร่วมงาน ๒๐ คะแนน

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	๓.๕๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง	๒.๗๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ	๒.๗๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง	๒.๗๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๒.๗๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๒.๗๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๒.๗๕

โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ระยะเวลาทำงาน (ร้อยละ ๕๐)

(๑.๑) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ : การให้คะแนนระยะเวลาทำงานคิดจากรยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ประสบการณ์ (ปี)	ร้อยละ
ตั้งแต่ ๑๖ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	๘๐
ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐๐

(๑.๒) ตำแหน่งอื่น ๆ : การให้คะแนนระยะเวลาทำงานคิดจากรยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ประสบการณ์ (ปี)	ร้อยละ
ตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๘๐
ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๐๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ร้อยละ ๕๐)

(๒.๑) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ : พิจารณาจากจำนวนโครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการด้านวางแผน ประเมินผลและบริหารจัดการของเมืองและภูมิภาค ระบบขนส่งสาธารณะ และการเดินทาง โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ผลงาน	ร้อยละ
จำนวน ๑ โครงการ	๒๕
จำนวน ๒ โครงการ	๕๐
จำนวน ๓ โครงการ	๗๕
จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป	๑๐๐

๑. ผนส. อน ๒. ผอผ. อน ๓. ผนท. อน ๔. ผศท. อน ๕. ผชส. อน / (๒.๒)...
 ๖. ทขป.๑ อน ๗. ทขป.๒ อน ๘. ทขป.๓ อน ๙. ทขป.๔ อน ๑๐. ทส. อน
 ๑๑. ทพส. อน ๑๒. อัญชลี อน ๑๓. วีระพงศ์(เลขฯ) อน ๑๔. ปรัชญา(ผช.เลขฯ) อน
 ๑๕. ณัฐลิมา(ผช.เลขฯ) อน ๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขฯ) อน ๑๗. สกัญญา(ผช.เลขฯ) อน

(๒.๒) ตำแหน่งอื่น ๆ : พิจารณาจากจำนวนโครงการทุกประเภทที่เคยมีผลงาน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ผลงาน	ร้อยละ
จำนวน ๑ โครงการ	๒๕
จำนวน ๒ โครงการ	๕๐
จำนวน ๓ โครงการ	๗๕
จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป	๑๐๐

หมายเหตุ: การคำนวณคะแนน นำค่าคะแนนที่ได้ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทหารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าคะแนนของบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นคะแนนสุทธิของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒. เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \left(1 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right) \times \text{คะแนนเต็มด้านราคา}$$

หมายเหตุ

- ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และหากราคาที่เสนอสองข้างประมาณที่ตั้งไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ผู้ผ่านการพิจารณาต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน
- ในกรณีที่ผู้มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐.๕.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๐.๕.๒ และในกรณีที่ผู้มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ที่ได้ระดับคะแนนเกณฑ์คุณภาพมากที่สุด

๑๐.๕.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับกรมการขนส่งทางบก ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๐.๕.๕ ผลการพิจารณาของกรมการขนส่งทางบกให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร (สนส.) อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และกรมการขนส่งทางบกไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อกรมการขนส่งทางบก

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมใบกรณำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑. ผบส. om ๒. ผอผ. สม ๓. ผนท. สม ๔. ผศท. สม ๕. ผชส. สม
 ๖. ทชป.๑ สม ๗. ทชป.๒ สม ๘. ทชป.๓ สม ๙. ทชป.๔ Om ๑๐. ทดส. สม
 ๑๑. ทพส. สม ๑๒. อัญชลี สม ๑๓. วีระพงศ์(เลขหา) สม ๑๔. บริษัทฯ(ผช.เลขหา) สม
 ๑๕. นัฐสิมา(ผช.เลขหา) สม ๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขหา) สม ๑๗. สุภัญญา(ผช.เลขหา) สม

/๑๑. หน่วย...

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร ส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๐๖

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๒.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. เงินหลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมการขนส่งทางบก ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้กรมการขนส่งทางบก ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ไว้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ลักษณะที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ผนส. <u>om</u>	๒. ผอม. <u>[Signature]</u>	๓. ผนภ. <u>[Signature]</u>	๔. ผศท. <u>[Signature]</u>	๕. ผชส. <u>[Signature]</u>
๖. ทขป.๑ <u>[Signature]</u>	๗. ทขป.๒ <u>[Signature]</u>	๘. ทขป.๓ <u>[Signature]</u>	๙. ทขป.๔ <u>[Signature]</u>	๑๐. ทถส. <u>[Signature]</u>
๑๑. ทพส. <u>[Signature]</u>	๑๒. อัญชลี <u>[Signature]</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๔. ปรัชญา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	
๑๕. ณัฐลิมา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>	๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขาฯ) <u>[Signature]</u>		

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แลในแต่ละกรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา ที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอ ที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑๕, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคล ที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๑. ผนส. <u>om</u>	๒. ผอผ. <u>[Signature]</u>	๓. ผนภ. <u>[Signature]</u>	๔. ผศท. <u>[Signature]</u>	๕. ผชส. <u>[Signature]</u>
๖. ทชป.๑ <u>[Signature]</u>	๗. ทชป.๒ <u>[Signature]</u>	๘. ทชป.๓ <u>[Signature]</u>	๙. ทชป.๔ <u>[Signature]</u>	๑๐. ทดส. <u>[Signature]</u>
๑๑. ทพส. <u>[Signature]</u>	๑๒. อัญชลิ <u>[Signature]</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขขา) <u>[Signature]</u>	๑๔. ปรึกษา(ผช.เลขขา) <u>[Signature]</u>	
๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เลขขา) <u>[Signature]</u>	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขขา) <u>[Signature]</u>	๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขขา) <u>[Signature]</u>		

๓) มิใช่รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้ :

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๕๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับข้อเสนอสืบค้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืนนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑. ผนส. om ๒. ผอผ. Am ๓. ผอผ. Am ๔. ผศท. Am ๕. ผสส. Am /๑๗. การ...

๖. นขป.๑ Am ๗. นขป.๒ Am ๘. นขป.๓ Am ๙. นขป.๔ Am ๑๐. ทสส. Am

๑๑. ทพส. Am ๑๒. อัญชลี Am ๑๓. วีระพงศ์(เลขขา) Am ๑๔. ปริญญา(ผช.เลขขา) Am

๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เลขขา) Am ๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขขา) Am ๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขขา) Am

๑๗. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ

ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งข้อมูลทรัพย์สินระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการขนส่งทางบกตามสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับของกรมการขนส่งทางบก ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูล แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก และหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมการขนส่งทางบก ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และกรมการขนส่งทางบกมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ที่ปรึกษา

อ้างอิง:

๑. Jean-Paul Rodrigue (๒๐๒๔), New York: Routledge, ๔๐๒ pages. ISBN ๙๗๘๑๐๓๒๓๘๐๔๐๗
๒. Nezir Aydin, Sukran Seker, Betül Özkan (๒๐๒๒), Planning Location of Mobility Hub for Sustainable Urban Mobility, Sustainable Cities and Society, Volume ๘๑
๓. UITP (๒๐๒๓), MOBILITY HUBS: STEERING THE SHIFT TOWARDS INTEGRATED SUSTAINABLE MOBILITY, Policy Brief
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๑๒

๑. ผนส. <u>อน</u>	๒. ผอผ. <u>พิณ</u>	๓. ผนท. <u>วิ</u>	๔. ผศท. <u>อิน</u>	๕. ผชส. <u>ร</u>
๖. ทขป.๑ <u>อิน</u>	๗. ทขป.๒ <u>อิน</u>	๘. ทขป.๓ <u>วิ</u>	๙. ทขป.๔ <u>อิน</u>	๑๐. ทดส. <u>อิน</u>
๑๑. ทพส. <u>บ.ค.พ.</u>	๑๒. อัญชลี <u>อิน</u>	๑๓. วีระพงศ์(เลขาฯ) <u>อิน</u>	๑๔. ปรินญา(ผช.เลขาฯ) <u>อิน</u>	
๑๕. ณัฐสิมา(ผช.เลขาฯ) <u>อิน</u>	๑๖. กิตติชัย(ผช.เลขาฯ) <u>อิน</u>	๑๗. สุกัญญา(ผช.เลขาฯ) <u>อิน</u>		

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะที่ยั่งยืน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ก.ย. 2568
เป็นเงิน ๑๔,๘๒๔,๖๒๕.๔๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบห้าบาทสี่สิบสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๙,๐๙๒,๘๗๕.๔๐ บาท (เก้าล้านสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผน ประเมินผลและบริหารจัดการระบบขนส่ง
- ๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกรวางผังแผนการขนส่ง วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป
จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป
จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป
จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป
จำนวน ๑ คน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕,๗๓๑,๗๕๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๙.๑ นางคนวงค์นงค์ หนูสันเทียะ ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๒ นางสาวพัชราภรณ์ ประพศิตธรรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๙.๓ นางสาวนริศรา สิริทวีพร ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ๙.๔ นายสรชว หิรัญวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙.๕ นางสาววราตรี บุญนิตย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการขนส่งผู้โดยสาร
- สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๖ นางสาวนุสดี สุขสบาย หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๑
- สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร

๙.๗ นายสมภพ พงษ์พัฒน์นันท์	หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๒ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๘ นางสาวบุรณิ ศรีไพโรจันทร์	หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๓ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๙ นางสาวอุษฎิ ศีระเวท	หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๔ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๐ นายปริญญา มหาวิริโย	หัวหน้าส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๑ นางสาวฉนพร สารระมัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสาร สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๒ นางสาวอัญชลี วิเชียรสถาพร	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๓ ว่าที่ร้อยตรี วีระพงศ์ มูลบัวภา	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๔ นางสาวปรีชญา สาระผล	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๕ นางสาวณัฐสิมา คล้ายคลัง	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๖ นายกิตติชัย เกษมสิทธิ์	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
๙.๑๗ นางสาวสุกัญญา ล่องจันทร์	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗