



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนเรศวร	
รับที่.....	08778
วันที่.....	4 ส.ค. 2566
เวลา.....	13.15 ๕.

ที่ สพภ ๐๐๓/๖๖๖๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ	
รับที่.....	4490
วันที่.....	4 ส.ค. 2566

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษากรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ๓
19.4er/

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษากรอบการดำเนินงาน/แนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย บริเวณอุทยานแห่งชาติกุยบุรีอุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์และ/หรือพื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๓๐๐,๕๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมาลินี เดชดำรงกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษากรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย บริเวณอุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือ พื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี

1. บทนำ

ปัจจุบันการท่องเที่ยว ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยสถานการณ์การท่องเที่ยวในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องทุกปี ประกอบด้วยกระแสโลกโดยเฉพาะทวีปยุโรปให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในอนาคตอาจมีการกำหนดเป็นกฎหมายหรือข้อบังคับเพื่อสนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงขีดความสามารถในการรองรับของธรรมชาติ และการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น โดยตั้งอยู่บนหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ตามเป้าประสงค์ที่ 12. b นั่นคือ พัฒนาและดำเนินการใช้เครื่องมือเพื่อจะติดตามตรวจสอบผลกระทบของการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนที่สร้างงานและส่งเสริมวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ซึ่งในประเทศไทยยังไม่มีเมื่อนำเครื่องมือไปใช้ในการตรวจวัดผลสัมฤทธิ์ของแผนการท่องเที่ยวและการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สามารถเชื่อมโยงกับการประเมินขีดความสามารถในการรองรับการท่องเที่ยว (Carrying Capacity) เพื่อพัฒนาแนวทางป้องกันปริมาณนักท่องเที่ยวมากเกินไป ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบกับแหล่งท่องเที่ยว อาทิ แหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรม มลภาวะทางเสียงและอากาศ ปริมาณขยะ เป็นต้น

ประเทศไทยมีการพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยวไทยอยู่มากกว่า 50 มาตรฐาน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการ รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว โดยส่วนใหญ่จะมีการประเมินในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. จึงได้ทำการศึกษาเครื่องมือต่างๆ แล้วพบว่า การวิเคราะห์ผลกระทบในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check for Tourism Sector: B&B Check) การประเมินต้นทุนทางธรรมชาติ (Natural Capital Accounting: NCA) และการตอบแทนคุณระบบนิเวศ (Payment for Ecosystem Services: PES) สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินธุรกิจท่องเที่ยวที่รับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพได้ และยังเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้ได้รับการยอมรับในระดับสากลได้อีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการศึกษากรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย บริเวณอุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือ พื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี โดยการประเมินบทบาทของความหลากหลายทางชีวภาพ/ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพด้วยเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล/เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นโดย สพภ. พร้อมการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพนอกพื้นที่อนุรักษ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย บริเวณอุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือ พื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี

2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม ในการบรรเทา และ/หรือ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

3. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา (ผลผลิต)

3.1 รายงานการศึกษากรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

3.2 มาตรฐานคุณภาพ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม ในการบรรเทา และ/หรือ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการ โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแผนงานจะต้องกำหนดรูปแบบแนวคิดวิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและระบุชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

4.2 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ทำความเข้าใจการประเมินบทบาทของความหลากหลายทางชีวภาพ/ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพด้วยเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล/เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นโดย สพท. ได้แก่ การวิเคราะห์ผลกระทบในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check for Tourism Sector: B&B Check) การประเมินต้นทุนทางธรรมชาติ (Natural Capital Accounting: NCA) และการตอบแทนคุณระบบนิเวศ (Payment for Ecosystem Services: PES)

4.3 ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) วรรณกรรม บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ (รูปแบบการตรวจประเมิน การรับรองมาตรฐานไอเอสโอ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ตัวชี้วัด และมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ) สำหรับการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

4.4 กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต องค์กร/หน่วยงาน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ บริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือพื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี

4.5 นำเสนอสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่มีศักยภาพและมีความเหมาะสมที่สามารถพัฒนาให้เป็นองค์กรภาคธุรกิจต้นแบบสำหรับการนำกรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อการบรรเทา และ/หรือ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว

4.6 จัดทำกรอบแนวคิดในการคัดเลือกสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในพื้นที่เป้าหมายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ความเหมาะสม และจุดเด่น/อัตลักษณ์ ของสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของพื้นที่เป้าหมาย ในการบริหารจัดการและพัฒนากรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ เพื่อการบรรเทา และ/หรือ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว

4.7 จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ แนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 1 ครั้ง

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

4.8 ลงพื้นที่สำรวจและรวบรวมข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูล ความเห็นของสถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ครอบคลุมสมบูรณ์และครบถ้วน พร้อมประเมินผล ข้อมูล วิเคราะห์โอกาส ความเสี่ยง ปัจจัยภายใน และภายนอก

4.9 จัดประชุมกลุ่มย่อยในพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อร่วมกันวิพากษ์ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้แทน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อปท.) องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมป่าไม้ ภาคเอกชน สถานประกอบการ องค์กร/หน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่างๆ และผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

4.10 จัดประชุมสรุปผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อน การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับฟังการนำเสนอไม่น้อยกว่า 50 คน

4.11 ออกแบบรูปเล่ม การจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพ ในคู่มือ/รายงานกรอบ การดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี และตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยต้องเป็นไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ Ai file, InDesign file ฯลฯ

4.12 จัดพิมพ์คู่มือ จำนวน 100 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ โดยมีรูปแบบตามที่ สพท. กำหนด ดังนี้

- 1) มาตรฐานกรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยว บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
- 2) ตัวชี้วัดที่เหมาะสม เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

4.13 จัดทำรายงานที่ระบุไว้แต่ละงวดงานเป็นภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5. วงเงินงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 วงเงินงบประมาณ 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

5.2 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน 240 วัน หลังจากลงนามสัญญา

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากรที่ต้องการ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย


6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(.....)

ประธานกรรมการ


(.....)

กรรมการ


(.....)

กรรมการและเลขานุการ

6.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์. (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

6.12 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตรวจสอบและรับรอง และให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้าและบริการต่างๆ

6.13 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

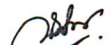
6.14 มีบุคลากรประกอบด้วยหัวหน้าคณะทำงาน และคณะผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยว มาตรฐานการบริการ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานอื่นๆ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานให้ได้กรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี และตัวชี้วัดที่เหมาะสม เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย โดยที่ปรึกษาโครงการต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

บุคลากรที่ต้องการ โดยคณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) บุคลากรหลัก

1.1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติประกอบด้วย ดังนี้


(1) วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

- (2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว การรับรองมาตรฐานด้านการตรวจประเมิน ด้านการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การบริการการท่องเที่ยว หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยกว่า 5-10 ปี
- 1.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และการรับรองการท่องเที่ยว จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติประกอบด้วย ดังนี้
- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว เพื่อการพัฒนา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ การส่งเสริมด้านการตลาด การบริการการท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว หลักเกณฑ์ และการรับรองมาตรฐาน ด้านการตรวจประเมิน ด้านการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การบริการการท่องเที่ยว หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติประกอบด้วย ดังนี้
- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชา ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การตรวจและรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ วางแผน กำหนดมาตรการ/มาตรฐาน การวิเคราะห์และประเมินด้านสิ่งแวดล้อม หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติประกอบด้วย ดังนี้
- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการศึกษา วิเคราะห์บทบาททางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การประเมินมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างมูลค่าจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตลอดห่วงโซ่อุปทาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติประกอบด้วย ดังนี้
- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาสังคมศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการศึกษา วิเคราะห์บทบาททางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การสร้างมูลค่าจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตลอดห่วงโซ่อุปทาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) บุคลากรสนับสนุน

- 2.1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย จำนวน 1 คน
- 2.2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย จำนวน 1 คน

7. ระยะเวลาการส่งมอบผลงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงานที่ได้ดำเนินการ 4 งวด ดังนี้ **งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

- 1) ระเบียบวิธีวิจัย กรอบแนวคิด แนวทาง วิธีการศึกษาวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและระบุชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด
- 2) แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ
- 3) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) วรรณกรรม บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต องค์กรประกอบ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจงโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินงานโครงการร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ ประกอบด้วย ดังนี้

- 1) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน
- 2) ผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนที่ระบุไว้ในโครงการ
- 3) การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception report) และขั้นก้าวหน้า (Progress Report)
- 4) รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
- 5) รายงานการประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ครั้ง

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

- 1) รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย
 - บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - องค์กรประกอบภาพรวมเนื้อหารายงานฉบับสมบูรณ์
 - การประเมินผลกระทบเบื้องต้นทางสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ
 - ผลการประชุมเผยแพร่องค์ความรู้
 - รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
 - ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด พร้อมตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

2) สิ่งพิมพ์หนังสือ/รายงานประกอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย บริเวณอุทยานแห่งชาติกุยบุรี อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ/หรือ พื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี โดยมีการออกแบบรูปเล่มและการจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบ จำนวน 100 เล่ม พร้อมด้วยดิจิทัลไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ .ai file, .InDesign file ฯลฯ รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .jpeg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน หลังลงนามสัญญา

8. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

8.1 สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลที่สำนักงานฯ มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับ การดำเนินงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

8.2 สำนักงานฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สำนักงานฯ กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษา จะต้องให้การสนับสนุนงานดังกล่าว

8.3 เพื่อให้การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่o ประสานงาน ตรวจสอบติดตาม ความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

9.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่สำนักงานฯ ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่สำนักงานฯ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำนักงานฯ อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้ง ให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

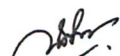
3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของสำนักงานฯ ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4) กรณีภายหลังปรากฏว่าข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนหรือจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ซึ่งเกิดขึ้น ก่อนการเผยแพร่บัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพอย่างเป็นทางการโดยสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบ ในการแก้ไขหรือรับผิดชอบกรณีละเมิดทางแพ่ง แล้วแต่กรณี

5) ไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน

9.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

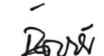
สำนักงานฯ จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่ และสามารถให้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วม ประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/ หารือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่ เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใช้ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

การยื่นซองเสนองานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับนอกจากที่จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยที่ปรึกษาเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอดังด้วย

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค บรรจุในซองปิดผนึกและระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้


- 1) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้
 - เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
 - รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน
 - ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังผังการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart เป็นรายเดือน)
- 2) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 3) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) บุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรหลักจะต้องลงนามเข้าร่วมการทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อ บุคลากร สนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงานด้วย

10.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- 1) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน-วัน
- 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยให้มีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- 3) ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)
- 4) ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื้องานและงวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน 4 งวด) ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้าง เมื่อที่ ปรึกษาดำเนินกิจกรรม ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

11. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน


งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญา

13. หลักเกณฑ์การพิจารณางาน และเกณฑ์การให้คะแนน

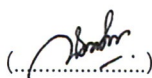
13.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ โดยวิธีการคัดเลือก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนนเต็ม
ข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็นร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
1. ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรมีลักษณะเดียวกับงานจ้าง	20
2. แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	80
- แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (10 คะแนน)	
- รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์ (30 คะแนน)	
- แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม (10 คะแนน)	
- วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (15 คะแนน)	
- แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน (15 คะแนน)	
คะแนนรวมทางด้านเทคนิค	100
ข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ข้อเสนอทางด้านราคา คำนวณโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	100
คะแนนรวมทางด้านเทคนิคและด้านราคาคิดเป็นร้อยละ	100

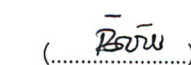
13.2 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคร่วมกับการนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ โดยจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และรับราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 1704


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ