

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 03511
วันที่ 23 พ.ค. 2567
เวลา 19.55 น.



ที่ อก ๐๖๐๗/ว๒๖๙

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๒
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๒๐๐ ม.๙ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 1551
วันที่ 23 พ.ค. 2567
เวลา 14.4๐ น.

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 ๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มมูลค่าและประเมินศักยภาพผลผลิตอ้อยทนแล้งด้วยเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๓๑๔,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๔,๓๑๔,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา และกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- ๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- ๒) ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๒ การเงินการคลัง สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๗๕/๖ ถนน
พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจาร์ คงจันทร์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๒

โทร. ๐ ๕๕๘๕ ๐๘๔๕

โทรสาร ๐ ๕๕๘๕ ๐๘๔๕

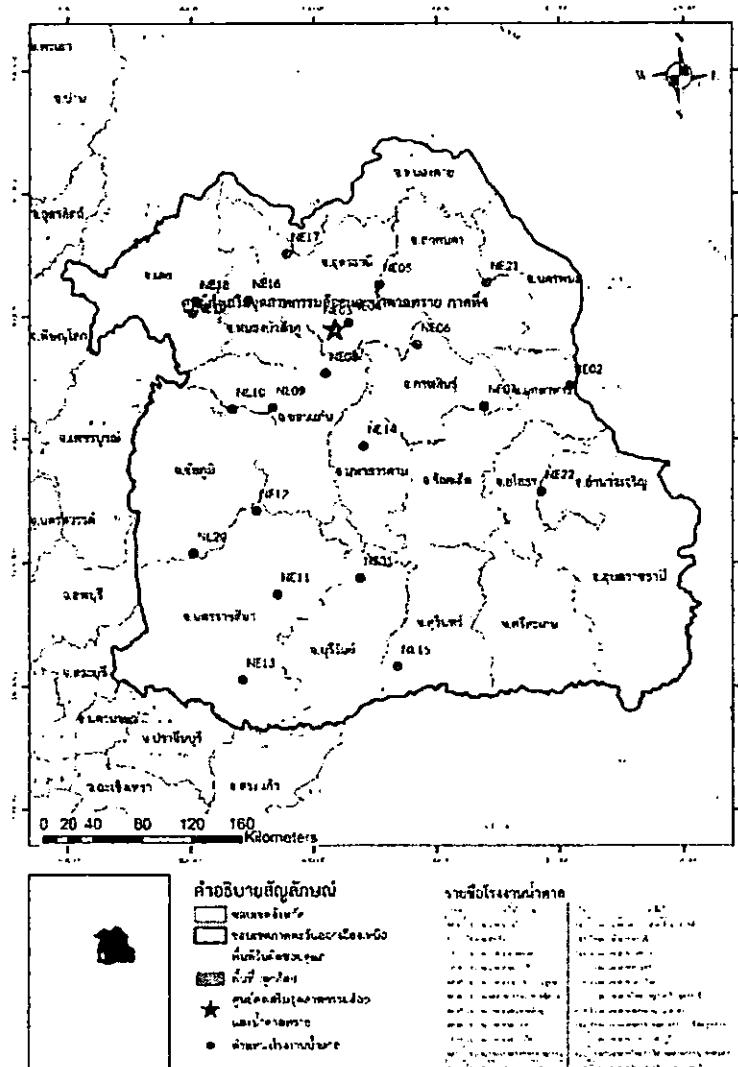
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocsb_0606@ocsb.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มมูลค่าและประเมินศักยภาพผลผลิตอ้อยทนแล้งด้วยเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม
ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 1 ระบบ

1. ความเป็นมา

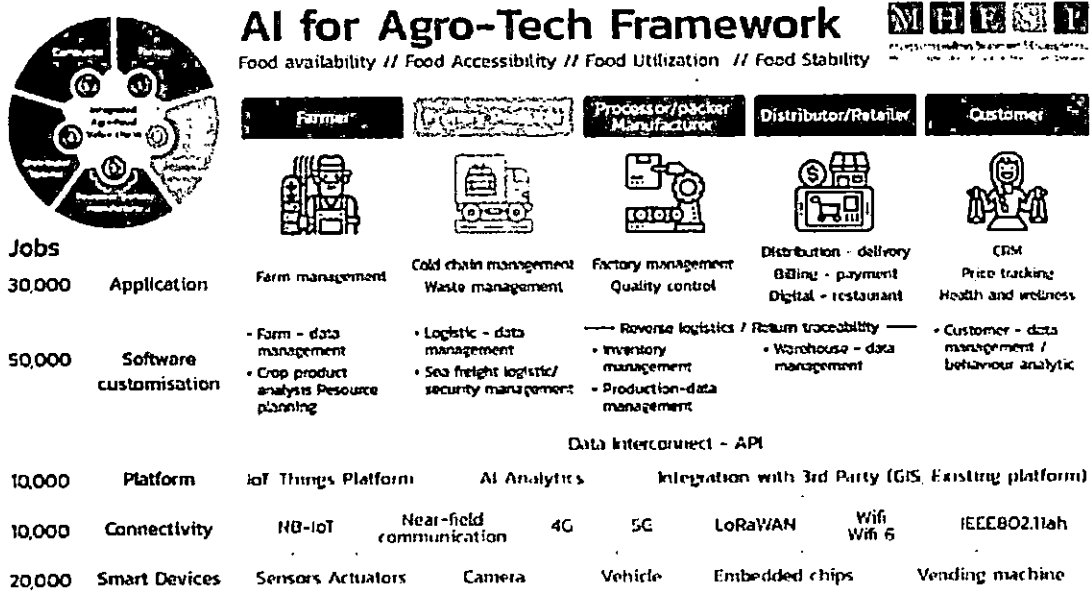
การปลูกอ้อยในประเทศไทยส่วนใหญ่อาศัยน้ำฝนเป็นหลักและพื้นที่ปลูกอ้อยประมาณร้อยละ 45 ของพื้นที่ปลูกทั้งหมดอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากข้อมูลฤดูกาลปลูก 64/65 มีพื้นที่ปลูกอ้อยประมาณ 4.6 ล้านไร่ ปริมาณอ้อยเข้าหีบ 46,087,021.935 ตันและสามารถแสดงได้ดังภาพที่ 1 ปัญหาหนึ่งที่สำคัญที่จะส่งต่อผลผลิตทำให้ลดลงได้แก่การกระทบแล้งของอ้อย ในปัจจุบันมีการปรับปรุงพันธุ์อ้อยให้มีความสามารถทนแล้งขึ้น ซึ่งทำให้มีการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างดี ซึ่งแต่ละสายพันธุ์จะมีการทนแล้งที่แตกต่างกันและสามารถแสดงออกทางลักษณะของกาบใบและใบ (sheath and left) ที่แตกต่างกันออกไปตามแต่ละเขตเกษตรนิเวศเช่นกัน หรือบางครั้งลักษณะที่แสดงอาการนั้นอาจจะเกิดจากโรคและแมลงศัตรูของอ้อยก็เป็นไปได้ซึ่งก็จะส่งผลกระทบต่อผลผลิตโดยตรงเช่นกัน



ภาพที่ 1 แสดงพื้นที่ปลูกอ้อยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the text "ในปัจจุบัน..." (In the present...).

ในปัจจุบันมีการนำระบบเกษตรอัจฉริยะเข้ามาใช้ในการปลูกอ้อย โดยมีเทคโนโลยีที่สำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผลผลิตอ้อยคือปัญญาประดิษฐ์และการสื่อสาร 5G ดังแสดงในภาพที่ 2



ภาพที่ 2 เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่และแผนงานปัญญาประดิษฐ์ (จากงานประชุม AI Forum 24 มิถุนายน 2563)

เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม (Multispectral imaging technology) คือ ภาพถ่ายที่ได้จากการบันทึกค่าการแผ่รังสีที่มีความยาวคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่มีค่าสเปกตรัมย่านอินฟราเรดใกล้ (Near Infrared, NIR) และย่านอินฟราเรดคลื่นสั้น (Short Wavelength Infrared, SWIR) ความหมายของสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าคือ ช่วงความถี่ต่าง ๆ ของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ตัวอย่างของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ได้แก่ คลื่นวิทยุ คลื่นไมโครเวฟ รังสีอินฟราเรด แสง รังสีอัลตราไวโอเล็ต รังสีเอกซ์ และรังสีแกมมา เป็นต้น เมื่อนำเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมมาใช้ในการติดตามและประเมินผลผลิต การจัดการแปลงอ้อย หรือการทนแล้งของอ้อย (Drought tolerance in sugarcane) ภาพถ่ายที่ได้สามารถนำมาวิเคราะห์สุขภาพอ้อยและการปลูกอ้อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสามารถนำมาจัดทำเป็นดัชนีพันธอ้อยได้แก่ RGB, NDVI, GNDVI, LCI, NDRE และ OSaVI ที่สามารถบอกลักษณะของแปลงปลูก แสดงถึงความแข็งแรงของพืชหรืออ้อย แสดงถึงความหนาแน่นของอ้อย แสดงถึงคลอโรฟิลในใบอ้อย แสดงถึงดินหรือวัสดุอื่นที่ไม่ใช่พืช แสดงถึงวัสดุอื่นที่ไม่ใช่พืชหรือพืชที่ตายแล้ว ตามลำดับ แสดงดังภาพที่ 3

(Handwritten signatures and notes)

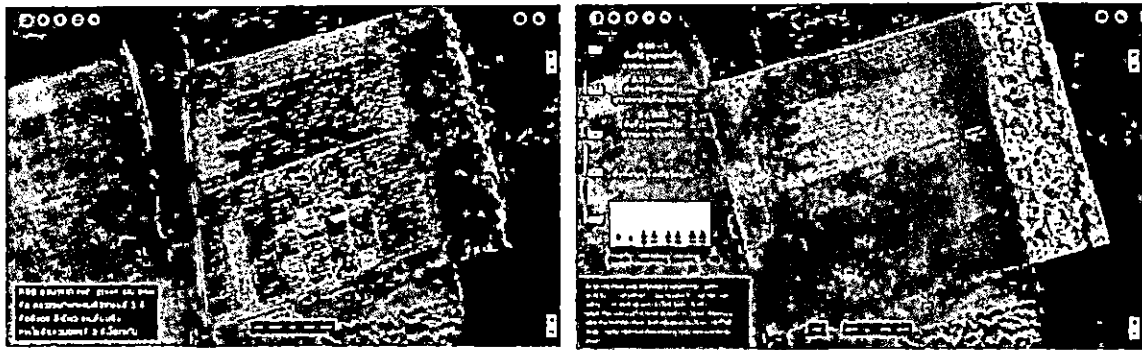
ภาพที่ 3...

(Signature)

(Signature)

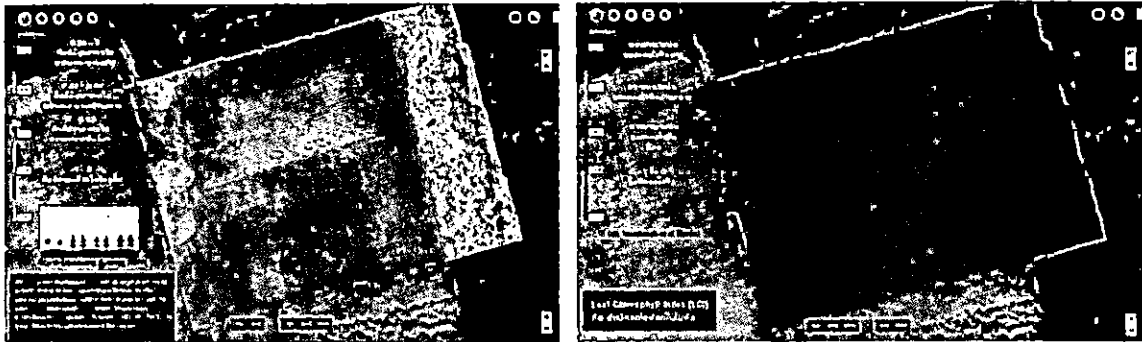
(Signature)

(Signature)



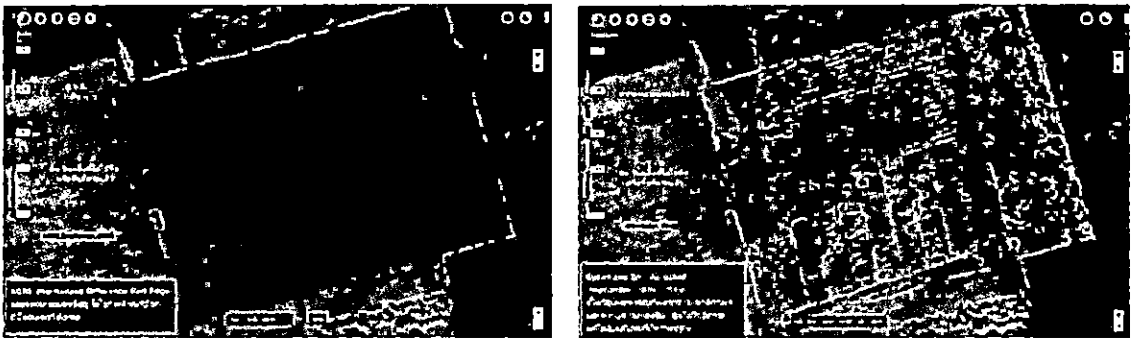
ก. RGB

ข. NDVI



ค. GNDVI

ง. LCI




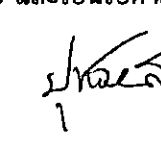
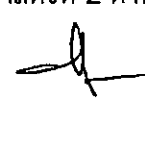
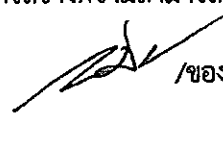
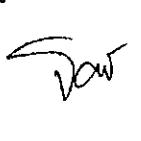
จ. NDRE

ฉ. OSAVI

ภาพที่ 3 ภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม (Multispectral imaging technology in sugarcane)

การใช้ภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมในการติดตามและประเมินผลผลิตของการทนแล้งของอ้อยพร้อมทั้งช่วยคาดการณ์ผลผลิตที่สูญเสียไปในการเพาะปลูกที่มีสภาวะขาดน้ำของอ้อย สามารถแก้ไขและเติมเต็มได้ในช่วง 1 ถึง 4 เดือนแรกของการเพาะปลูกอ้อย ทำให้เกิดการแจ้งเตือนและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น และเป็นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการเพิ่มมูลค่าและผลผลิต

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการส่งเสริม เพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการอ้อยให้แก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย โดยการสร้างเครือข่ายพัฒนาการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรสำหรับการบริหารจัดการไร่อ้อยเพื่อเพิ่มผลผลิต โดยมุ่งเน้นในการสร้างเครือข่ายช่วยลดปัญหาต้นทุนการผลิต การขาดแคลนแรงงาน ลดปริมาณการใช้สารเคมีภายในแปลงโดยไม่จำเป็น และลดการสัมผัสสารเคมีโดยตรงของเกษตรกร การพัฒนาภายใต้หลักการแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นกรูเกษตร และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

    /ของประเทศ... 

ของประเทศ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัย พัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ เพื่อลดต้นทุนการผลิตตั้งแต่การเตรียมดิน การปลูก บำรุงรักษา การเก็บเกี่ยวและการขนส่งเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานและลดการเผาอ้อยพร้อมจัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่าน Social Media เพื่อให้คำแนะนำแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยครอบคลุมพื้นที่ปลูกอ้อยทั่วประเทศ ดังนั้นโครงการเพิ่มมูลค่าและประเมินศักยภาพการผลิตอ้อยทนแล้งด้วยเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม จะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำเกษตรสมัยใหม่ และพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสำหรับการนำไปสนับสนุนในงานอุตสาหกรรมอ้อยน้ำตาล ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (3) ประเด็น ด้านเกษตรผลิตต่อหน่วยของแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15

2. วัตถุประสงค์

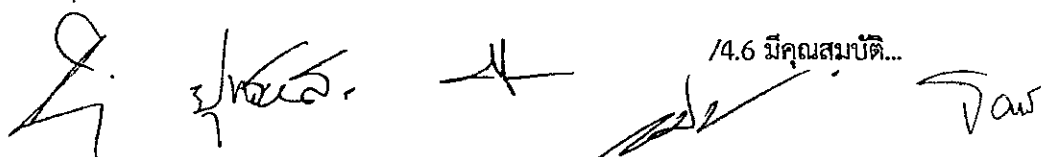
- 2.1 เพื่อใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมในการประเมินศักยภาพการทนแล้งของพื้นที่อ้อย
- 2.2 เพื่อสร้างเกณฑ์ดัชนีพื้นที่อ้อยทนแล้งที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสำหรับติดตามและประเมินผลผลิตการทนแล้งของอ้อยในอนาคต
- 2.3 เพื่อให้เกษตรกรชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับองค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการไร่อ้อยด้วยภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม

3. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

- 3.1 มีเกณฑ์ดัชนีพื้นที่อ้อยทนแล้งที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสำหรับติดตามและประเมินผลผลิตการทนแล้งของอ้อย จำนวน 5 เกณฑ์ดัชนีพื้นที่อ้อย
- 3.2 มีระบบฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศความเชื่อมโยงข้อมูลด้านอ้อยและดัชนีความแห้งแล้งเชิงพื้นที่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 แพลตฟอร์ม
- 3.3 เกษตรกรปลูกอ้อย ได้รับการส่งเสริมถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้วยเทคโนโลยีการบริหารจัดการไร่อ้อยด้วยภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม ไม่น้อยกว่า 50 ราย

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 /4.6 มีคุณสมบัติ...
Daw

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นขอตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นขอตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท

4.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพู่กิจการ

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

5.1 สรรวจรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินอ้อยในพื้นที่ปลูกอ้อยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.1.1 สรรวจข้อมูลพื้นที่ปลูกอ้อยรายจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.1.2 สรรวจข้อมูลพันธุ์อ้อยในพื้นที่รายจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.1.3 สรรวจข้อมูลด้านกายภาพของพื้นที่ปลูกอ้อยรายจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.1.4 สรรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาของพื้นที่ปลูกอ้อยรายจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

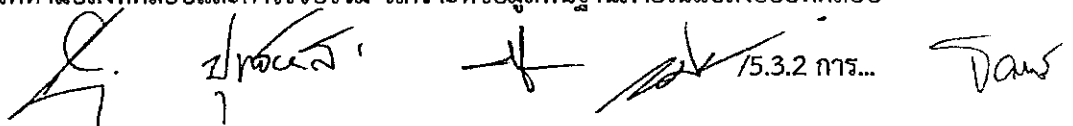
5.2 ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับประเมินผลผลิตของการทนแล้งของอ้อยในแต่ละสายพันธุ์ที่ใช้ปลูก

5.2.1 วิเคราะห์และประเมินข้อมูลพื้นที่แห้งแล้งด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

5.2.2 วิเคราะห์และประเมินดัชนีความแห้งแล้งเชิงพื้นที่พร้อมจัดทำระบบฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศ

5.3 วิเคราะห์และประเมินโดยใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสำหรับติดตามและประเมินผลผลิตการทนแล้งของพันธุ์อ้อยในพื้นที่ 50 ไร่

5.3.1 การจัดทำแปลงทดสอบและการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานภายในแปลงอ้อยทดสอบ

 15.3.2 การ...

5.3.2 การทดสอบ เก็บข้อมูล และวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศจากอากาศยานไร้คนขับ เพื่อประเมินผลผลิตการทนแล้งของพันธุ์อ้อยในแปลงทดสอบ

5.3.3 การประเมินภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสำหรับติดตามและผลผลิตการทนแล้งของพันธุ์อ้อยในพื้นที่

5.4 จัดทำเกณฑ์ดัชนีพันธุ์อ้อยทนแล้ง ไม่น้อยกว่า 3 สายพันธุ์ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

5.5 จัดทำระบบฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศหรือแพลตฟอร์ม โดยเชื่อมโยงข้อมูลพื้นที่ปลูกอ้อยพันธุ์อ้อย ข้อมูลด้านดิน ด้านแหล่งน้ำ ธาตุอาหารในดิน (Soil fertility map) 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ pH, ความต้องการปุ๋ย, การนำไฟฟ้า, อินทรีย์วัตถุ, ฟอสฟอรัส, โพแทสเซียม, แคลเซียม และแมกนีเซียม ด้านอุทกวิทยา พื้นที่แห้งแล้ง ดัชนีความแห้งแล้งเชิงพื้นที่ และเกณฑ์ดัชนีพันธุ์อ้อยไม่น้อยกว่า 3 สายพันธุ์

5.6 การจัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง

5.7 ดำเนินการจัดการเผยแพร่/อบรมองค์ความรู้ ประกอบไปด้วย กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมในการประเมินศักยภาพการทนแล้งของพันธุ์อ้อยให้แก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	จัดทำรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ประกอบด้วย 1) จัดทำแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียดในทุก ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ ความเห็นชอบ ภายใน 25 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา 2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อ 5.1 และ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ 5.2 จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 45 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	จัดทำรายงานความก้าวหน้าขั้นที่ 1 โดยมีผลการดำเนินงาน ครบถ้วนตามข้อ 5.2 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ 5.3 จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 120 วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญา

/งวดงาน...

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 3	จัดทำรายงานความก้าวหน้าขั้นที่ 2 โดยมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อ 5.3 5.4 และ 5.5 จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ 5.1 - 5.7 จำนวน 25 เล่ม รวมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบของแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน 25 อัน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

9. วงเงินในการจัดหา

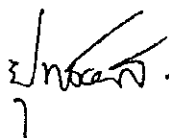
เงินงบประมาณประจำปี 2567 จำนวน 4,314,520 บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้



/10.1 ผลงาน...



10.1 ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสพการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เชื้อถั่ว ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 3 สัญญา ขึ้นไป	100
(1.2) ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 2 สัญญา ขึ้นไป	90
(1.3) ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 1 สัญญา ขึ้นไป	80
(1.4) ไม่ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	0

10.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

วิธีการบริการ และวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้ อย่างชัดเจน และครบถ้วน	100	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดย อาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	90	เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงาน
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน	80	ตามขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A4
(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

/10.3 จำนวน...

10.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

โดยที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนบุคลากรครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตาม TOR และแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

(1) ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ร้อยละ 15)

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) บุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	100
(1.2) บุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีคุณวุฒิการศึกษาเท่ากับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	80
(1.3) บุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในทุกตำแหน่ง มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	0

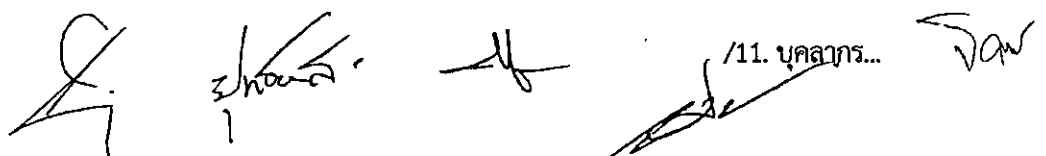

(2) ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเป็นประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (ร้อยละ 15) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีประสบการณ์การทำงานสูงกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	100
(1.2) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีประสบการณ์การทำงานเท่ากับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	80
(1.3) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีประสบการณ์การทำงานไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	0

10.4 คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- 1) ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80
- 2) ด้านราคา ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ เนื่องจาก เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

 11. บุคลากร... 

11. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	หัวหน้าโครงการ	1	12	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์/ทรัพยากรที่ดินและ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(1.2)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรม/ วิทยาศาสตร์	2	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(2) บุคลากรสนับสนุน				
(2.1)	ผู้ประสานงาน	1	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

12. อัตราค่าปรับ

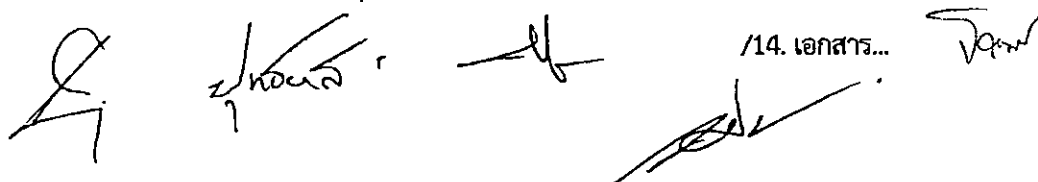
12.1 กรณีที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่า จ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ที่ ปรึกษาต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. เงินประกันผลงาน (กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้อง จ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อ เป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

 /14. เอกสาร...

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

1. เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(4.3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงาน ประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคลประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็น

/พนักงาน...

พนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ
เท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท
มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30
ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทใน
มูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ตัว
คุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่
ปรึกษา จากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดง
หลักฐาน อัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราตัวคุณค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76
ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาใน
โครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่า
เทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

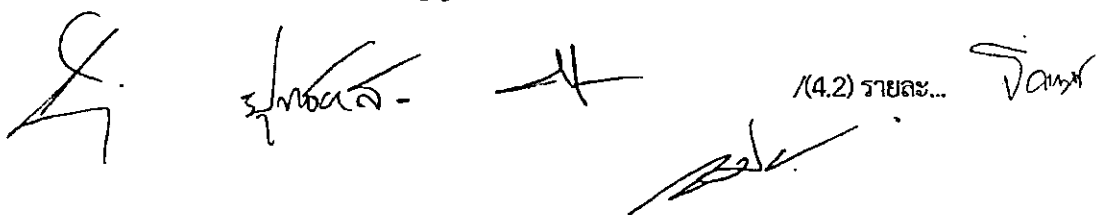
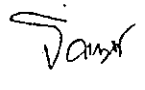
2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคย
ได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(4.1) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผลงาน
ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างสม่ำเสมอ และหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

 (4.2) รายละเอียด... 

(4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมหลักฐานอ้างอิง

(4.3) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแนวคิด ตลอดจนวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน โดยวิธีการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) ความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- 2) แนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- 3) วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน
- 4) แผนการดำเนินงานและแผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน

(4.4) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ (4.1) - ข้อ (4.4) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและประทับตามสำคัญ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ

3. เอกสารส่วนที่ 3 มีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

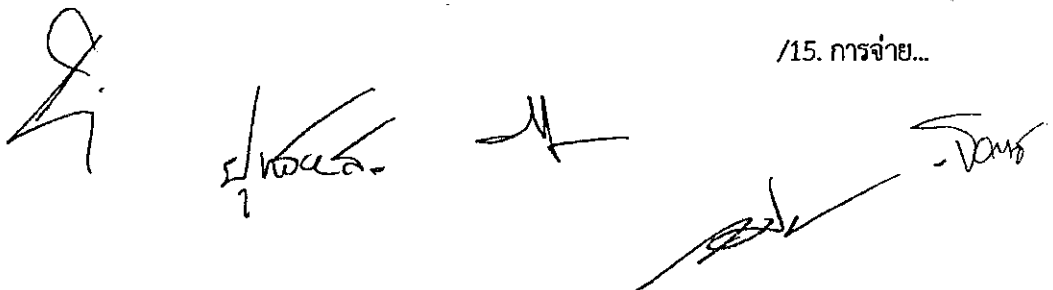
(2) ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาข้างต้นจะต้องเป็นราคาที่เหมะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน โดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนต่อหนึ่งคน - เดือน (Man-Month) จำแนกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) และหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและตำแหน่งความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการประกอบการเสนอราคา

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/15. การจ่าย...



15. การจ่ายเงินล่วงหน้า

15.1 ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันการชำระคืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น และที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ยกเว้นที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(1) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(2) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

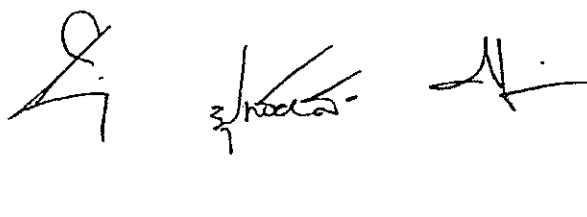
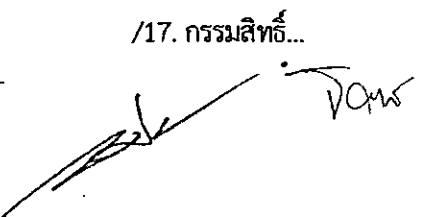
15.2 ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามโครงการดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยในเอกสารการยื่นข้อเสนอ

15.3 หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาที่ได้แสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ขณะยื่นข้อเสนอจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าต่อผู้ว่าจ้าง และต้องนำหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 15.1 มามอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงิน

15.4 ที่ปรึกษาที่ขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

16. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบกับผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ (กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาดังกล่าว)

 /17. กรรมสิทธิ์...


17. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับ การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

18. ขอสงวนสิทธิ์

18.1 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้ง นี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

18.2 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

18.3 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามที่ที่ปรึกษาได้เสนอไว้ในข้อเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาในงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้ที่บริหารสัญญา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

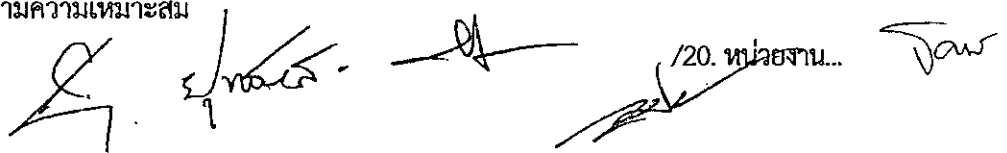
18.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากร ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

18.5 เอกสารข้อเสนอต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ยื่นข้อเสนอถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

18.6 ผลงานต่าง ๆ ข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ แบบประเมิน คู่มือ สื่อ ระบบงาน รายงาน ผลการศึกษา ผลการวิจัยที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์นำไปเผยแพร่ หรือนำไปให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อตนเองโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ยกเว้นเป็นการเผยแพร่และนำไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในโครงการ)

19. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับ ที่ปรึกษา ในการประสานงานโครงการกำกับการทำงานของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลที่ศึกษาสำรวจโดยละเอียดพร้อมทั้งแหล่งที่มาเอกสาร บุคคลอ้างอิง และถ้าเป็นเอกสารอ้างอิงที่สามารถเผยแพร่ได้ ที่ ปรึกษาจะต้องสามารถเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอนรวมทั้งจะต้องมีการประชุมเตรียมการซักซ้อมความ เข้าใจในการดำเนินงานก่อนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

 /20. หน่วยงาน... Jaw


20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

สถานที่ติดต่อ : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2430 6714 ต่อ 4828



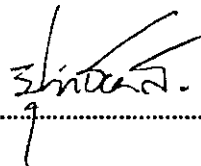
ประธานกรรมการ

(นายสามารถ น้อยวัน)



กรรมการ

(นายจักรกฤษณ์ ชันทอง)



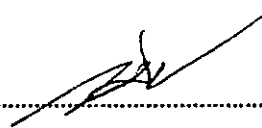
กรรมการ

(นายยุทธนา สมบัตินันท์)



กรรมการ

(นายธีรวัฒน์ ศิลปรัศมี)





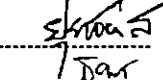

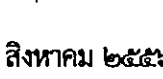
กรรมการและ

เลขานุการ

(นายณปภพ แก้วกันทา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มมูลค่าและประเมินศักยภาพผลผลิตอ้อยทนแล้งด้วยเทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัม ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๑ ระบบ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔,๓๑๔,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๔,๓๑๔,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๑๔๖,๗๔๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- โดยคณะที่ปรึกษา จะต้อง มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- ๑) บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน ดังนี้
- ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในกลุ่มวิชาชีพสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์/ทรัพยากรที่ดินและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสบการณ์ : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี มีผลงานที่เกี่ยวข้องในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์/ทรัพยากรที่ดินและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม/วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในกลุ่มวิชาชีพสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสบการณ์ : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานที่เกี่ยวข้องในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย
- ๒.๑ ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณวุฒิ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ๓,๑๖๗,๗๘๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสำรวจรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินอ้อยในพื้นที่ปลูกอ้อยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนเงิน ๙๒๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับประเมินผลผลิตของการทนแล้งของอ้อยในแต่ละสายพันธุ์ที่ปลูก จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

- ๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประเมินโดยใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมสำหรับติดตามและประเมินผลผลิดการทนแล้งของพันธุ์อ้อยในพื้นที่ ๕๐ ไร่ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเกณฑ์ดัชนีพันธุ์อ้อยทนแล้ง ไม่น้อยกว่า ๓ สายพันธุ์ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลในรูปสารสนเทศหรือแพลตฟอร์ม โดยเชื่อมโยงคลังข้อมูลต่าง ๆ จำนวนเงิน ๒๗๖,๙๘๐ บาท
- ๘.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเผยแพร่/อบรมองค์ความรู้ ประกอบไปด้วย กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายมัลติสเปกตรัมในการประเมินศักยภาพการทนแล้งของพันธุ์อ้อยให้แก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย จำนวนเงิน ๕๓,๘๐๐ บาท
- ๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ช่องทาง จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง :
- | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------|---|
| ๙.๑ นายสามารถ น้อยวัน | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ลายมือชื่อ |  |
| ๙.๒ นายจักรกฤษณ์ ชันทอง | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ | ลายมือชื่อ |  |
| ๙.๓ นายยุทธนา สมบัตินันท์ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ | ลายมือชื่อ |  |
| ๙.๔ นายธีรวัฒน์ ศิลปรัมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ลายมือชื่อ |  |
| ๙.๕ นายณปภพ แก้วกันทา | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ | ลายมือชื่อ |  |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เงินเดือน (บ)	ค่าตอบแทนรายเดือน				รวมเงินรวม = (๑)+(๒)+(๓)+(๔)	หมายเหตุ
							Basic Salary (๑)	เงินเดือน (๒)	ค่าตอบแทน (๔)	ค่าตอบแทน (๕)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
๑ ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์/วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๖	๓	PM	๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๐		๓๑,๕๐๐.๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	
๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม/วิทยาศาสตร์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒	PM	๗	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๐		๕๒,๕๓๐.๐๐	๓๕๐,๗๕๐.๐๐	
บุคลากรสนับสนุน												
๑ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	บัญชี	-	๓	PM	๘	๑๕,๐๐๐.๐๐				๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายของรถ												
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๑๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๑๐,๐๐๐.๐๐	
๓) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๑๐,๐๐๐.๐๐	
๔) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๑๐,๐๐๐.๐๐	
๕) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๒๐	PM						๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
โดยผู้ใช้บริการเช่ารถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๒๐,๐๐๐.๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
โดยผู้ใช้บริการเช่ารถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๐๑	จังหวัด						๒๐,๐๐๐.๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
โดยผู้ใช้บริการเช่ารถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุและสิ่งของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๓	PM						๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อขนถ่ายวัสดุ (รายจังหวัด)				๓	PM						๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมเงินรวม												
											รวมเงินรวม = (๑)+(๒)+(๓)	
											รวมเงินรวม = (๑)+(๒)+(๓)+(๔)	


 ๓๐/๐๕/๒๕๖๕

รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย

จ้างที่ปรึกษาโครงการที่มูลค่าและประเมินศักยภาพการลงทุนถึงร้อยละห้าของมูลค่าโครงการ ค่าตอบแทนตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ๑ ระบบ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคาจ้าง				หมายเหตุ
							Basic Salary (๓)	ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)	
๑) ค่าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลสภาพทางอากาศ เพื่อประเมินและจัดการความเสี่ยงของข้อมูลแปลผล				๓	ระบบ				๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าดำเนินการวิเคราะห์สภาพทางอากาศโดยใช้เทคโนโลยีการถ่ายภาพดาวเทียม				๓	งาน				๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓) ค่าการประเมินภาพถ่ายดาวเทียมกับพื้นที่ติดตามและผลัดการทางความเสี่ยงของพื้นที่				๓	งาน				๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๔) ค่าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลประเมินผลัดการทางความเสี่ยงของพื้นที่				๓	ระบบ				๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๕. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้											
๑) ค่าดำเนินการวิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียม				๕	เดือน				๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงของพื้นที่				๕	เดือน				๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	
๖. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้											
๑) ค่าวางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศ				๓	ปี				๓๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	
๒) ค่าจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้งานได้จริง				๓	ปี				๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓) ค่าดำเนินการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ				๓	ปี				๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแผนแม่ข่ายของโครงการ โดยดำเนินการใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียมในการประเมินศักยภาพการลงทุนถึงร้อยละห้าของมูลค่าโครงการ ค่าตอบแทนตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ๕๐ ราย											
๑) ค่าวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ				๒	คน				๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๕๐	คน				๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๕๐	คน				๓๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๔) ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่				๕	คน				๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
๕) ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ				๑	คัน				๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	
๖) ค่าเอกสารประกอบการพิจารณา				๕๐	ชุด				๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
๘. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ช่องทาง											

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

รายงานเชิงสถิติกิจกรรมและค่าใช้จ่าย
 จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเป็นศักยภาพผลิตข้อมูลเชิงกลยุทธ์ สำนักงานเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร • របាយ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประเภทการจ้าง (ก)	จำนวน (ข)	หน่วย	คน-เดือน (ค)	คำนวณราคากลาง			วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
							Basic Salary (ง)	ค่าตอบแทน (ฉ)	ราคาต่อหน่วย (ช)		
๑) ค่าแม่พิมพ์รถจักรยานยนต์โครงการ				๑	ช่องทาง				๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน									๓๗,๐๐๐.๐๐		
- ค่าจัดทำรายงานการประเมิน				๖	เล่ม				๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
- ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ชั้นที่ ๑				๖	เล่ม				๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	
- ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ชั้นที่ ๒				๖	เล่ม				๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
- ค่าจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแฟลชไดรฟ์ (Flash drive)				๒๕	เล่ม				๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	
									วงเงินรวม	๓,๑๒๗,๖๕๐.๐๐	
									วงเงินรวม	๔,๓๘๘,๕๐๐.๐๐	

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 รวมเป็นเงินจำนวน ๔,๓๘๘,๕๐๐

(Handwritten signature)

แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
๒. ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีไขสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

๖

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ที่ปรึกษา ยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทบริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่ามี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๒ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๓ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๔ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๕ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ที่ปรึกษา ยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ทำการและลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)