

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

รับที่ 1654

วันที่ 25 พ.ค. 2569

เวลา 15.00 น.



ด่วนที่สุด

ที่ พน 0511/ศทส.7

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 03781

วันที่ 25 พ.ค. 2569

เวลา 18.00 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. 10330

21 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขา
เกษตรกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) จำนวน 1 ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะว่าจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขาเกษตรกรรม โดยวิธีคัดเลือก โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

1. วงเงิน 4,306,396.00 บาท (สี่ล้านสามแสนหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
2. ราคากลาง 4,306,396.00 บาท (สี่ล้านสามแสนหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและการประเมินผล
(RE : Research and Evaluation Sector) หรือสาขาพลังงาน (EG : Energy Sector) และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนา
พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/3.10 ไม่เป็นผู้...

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.12 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้ (หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับ TOR ของสำนัก/กอง ที่จะกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพและราคา)

- (1) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย
 - ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (100 คะแนน)
 - วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน)
 - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)
- (2) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)

/กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลำไย มุ่งป็นกลาง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร 0 2221 1475

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wpdsts@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขาเกษตรกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ณงนงค์

(นางสาวอรอนงค์ ผ่องแผ้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แสนสุข

(นายแสนสุข สุวรรณสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชัชชาติ

(นางสาวชัชชาติ แยมเพ็ง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขาเกษตรกรรม

1. ความเป็นมา

โลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนผ่านจากพลังงานฟอสซิลสู่พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และชีวมวล อีกทั้งปัจจุบันประเทศไทยมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องใช้พลังงานเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ซึ่งภาคเกษตรกรรมของไทย มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจ มีการใช้พลังงานหลากหลายรูปแบบในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่การผลิต แต่ยังมีกิจกรรมอีกจำนวนมากที่ยังไม่สามารถระบุประเภทได้ ปัจจุบันข้อมูลการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรมยังไม่มีหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว โดยพบว่า หน่วยงานภายใต้กระทรวงพลังงานที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลด้านพลังงาน มีเพียงกรมธุรกิจพลังงานที่เก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลภาพรวมการใช้เชื้อเพลิงทั้งประเทศ แต่ไม่มีการจำแนกในสาขาเกษตรกรรม และสาขาย่อย ได้แก่ เพาะปลูก ปศุสัตว์ และประมง ในส่วนของหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการเกษตร และข้อมูลผลผลิตสินค้าเกษตร ไม่ปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรมเช่นกัน ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลสถิติของประเทศ และมีการจัดทำสำมะโนการเกษตรทุก 10 ปี ครั้งล่าสุดได้จัดทำขึ้นในปี 2566 จากการสืบค้นข้อมูลแบบสอบถามสำมะโนการเกษตร พบว่า มีเพียงการเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เป็นผู้ถือครอง เช่น กิจกรรมการเกษตร เนื้อที่ถือครอง ผลผลิต เครื่องจักร และเทคโนโลยีทางการเกษตร เป็นต้น ซึ่งไม่พบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม ดังนั้น การสำรวจและประเมินการใช้พลังงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อกำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมนโยบาย และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันภาคเกษตรกรรมยังมีศักยภาพในการรองรับแรงงานจากภาคอุตสาหกรรมที่กำลังปรับตัว โดยเฉพาะจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทในภาคเกษตรกรรมมากขึ้น โครงการนี้จึงมุ่งพัฒนาข้อมูลด้านพลังงานในภาคเกษตรกรรมให้ทันสมัยต่อปัจจุบันเพื่อรองรับการปรับตัวของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนผ่านสู่เกษตรกรรมยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริมพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการจัดทำข้อมูลสถิติพลังงานของประเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาข้อมูลพลังงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งภาคเกษตรกรรมให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องตามมาตรฐาน รองรับการขับเคลื่อนสู่ระบบเกษตรอัจฉริยะ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานและกำหนดนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561 – 2580 (AEDP 2018) และแผนการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 – 2580 (EEP 2018) ภายใต้แผนพลังงานชาติ (National Energy Plan) ของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองเป้าหมายการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ (Nationally Determined

Director

และ
ชื่อ

Contribution : NDC) เพื่อบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero ของประเทศไทย ตลอดจนรองรับการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการแข่งขัน (Benchmarking) ร่วมกันระหว่างประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยกำหนดจุดแข็งจุดอ่อนเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์โครงสร้างและแนวโน้มการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรมของประเทศผ่านการสำรวจ โดยแยกตามกิจกรรมและประเภทพลังงาน

2.2 เพื่อปรับปรุงค่าสัมประสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม พร้อมทั้งพัฒนาแบบจำลองครอบคลุมมิติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสาขาเกษตรกรรม

2.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเกษตรอัจฉริยะ ตลอดจนสนับสนุนเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านพลังงานและบรรลุเป้าหมายด้านก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE : Research and Evaluation Sector) หรือสาขาพลังงาน (EG : Energy Sector) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ปตท.ค

2

3.11.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้ร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

3.11.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.12 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกด้านของโครงการ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานที่ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลัก แผนการส่งมอบงานที่กำหนดผลลัพธ์และระยะเวลาการส่งมอบแต่ละงวด และแผนการเบิกจ่ายเงินที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าของงาน โดยแผนงานทั้งหมดต้องมีการระบุรายละเอียดที่ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

4.2 ทบทวนข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาในปัจจุบัน โดยศึกษาข้อมูลพลังงานสาขาเกษตรกรรมจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อจำกัดของข้อมูลเดิม และระบุช่องว่างที่ต้องปรับปรุง เพื่อกำหนดแนวทางการสำรวจที่เหมาะสม

4.3 ออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการสำรวจข้อมูลการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม โดยกำหนดขอบเขต ดังนี้

4.3.1 ประเภทเกษตรกรรม เช่น การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และการป่าไม้ เป็นต้น ซึ่งใช้หลักสถิติและทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง โดยมีกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง

4.3.2 ประเภทพลังงาน เช่น พลังงานฟอสซิล พลังงานไฟฟ้า และพลังงานหมุนเวียนอื่น ๆ เป็นต้น

4.3.3 กิจกรรมที่ต้องสำรวจให้ครบถ้วนในแต่ละรูปแบบของประเภทเกษตรกรรม เช่น ประเภทการเพาะปลูก คือ การใช้พลังงานในขั้นตอนเตรียมพื้นที่ก่อนเพาะปลูก ระหว่างการเพาะปลูก และการเก็บเกี่ยว เป็นต้น ประเภทการเลี้ยงสัตว์ คือ การใช้พลังงานในฟาร์ม/โรงเลี้ยง และการแปรรูป เป็นต้น ประเภทการประมง คือ การใช้พลังงานในฟาร์ม/บ่อน้ำ เป็นต้น

4.3.4 ข้อมูลการปรับตัวของผู้ประกอบการในสาขาเกษตรกรรมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านพลังงานและด้านเทคโนโลยี

4.4 ออกแบบแผนการดำเนินงานกรอบการสุ่มตัวอย่างในการสำรวจอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งเป็นประเภทเกษตรกรรม เช่น การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และการป่าไม้ เป็นต้น โดยใช้หลักสถิติและทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นตัวแทนที่ดีและครอบคลุมรูปแบบการใช้พลังงานหลักในสาขาเกษตรกรรมของประเทศอย่างครบถ้วนและมีความน่าเชื่อถือทางสถิติ

4.5 ออกแบบแผนการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรมตามแนวทางการสุ่มตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้ ให้ครอบคลุมทุกประเภทเกษตรกรรม ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยจัดตารางเวลาการลงพื้นที่อย่างเป็นระบบ คำนึงถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูลแต่ละประเภทการเกษตรกรรม

4.6 ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม โดยดำเนินการเก็บข้อมูลตามแผนและกรอบการสุ่มตัวอย่างที่ได้ออกแบบไว้ ครอบคลุมทั้งการสัมภาษณ์เกษตรกรโดยตรง การสังเกตการณ์กระบวนการทำงาน และการตรวจสอบการใช้พลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่จริง

4.7 วิเคราะห์รูปแบบและโครงสร้างการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม โดยวิเคราะห์รูปแบบ แนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลง การใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรมของกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละประเภทเกษตรกรรม ศึกษาและระบุปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้พลังงาน เช่น ขนาดพื้นที่เพาะปลูก ขนาดฟาร์ม เป็นต้น รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการผลิต เลี้ยงสัตว์ และแปรรูปต่าง ๆ วิเคราะห์การใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำข้อมูลสถิติพลังงานในภาคเกษตรกรรม

4.8 วิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม โดยศึกษาแนวโน้มการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรมในระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากพลังงานฟอสซิลไปสู่พลังงานทดแทน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการปรับตัวของผู้ประกอบการในสาขาเกษตรกรรมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านพลังงานและเทคโนโลยี

4.9 พัฒนาแบบจำลองและการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขาเกษตรกรรม โดยนำข้อมูลจากการสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรและปัจจัยของภาคพลังงาน ภาคเศรษฐกิจ สังคม และภาคอื่น ๆ เพื่อจำลองสถานการณ์อนาคตสำหรับการใช้พลังงานในสาขาเกษตรกรรม รวมทั้งติดตามและพยากรณ์สถานการณ์ข้อมูลสถิติพลังงานในสาขาเกษตรกรรม อย่างยั่งยืน ตลอดจนกำหนดให้มีผู้พิจารณารับรองความถูกต้องของผลการศึกษาเพื่อยืนยันถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายต่อไป

4.10 ดำเนินการทดสอบความแม่นยำ (Validation) โดยนำแบบจำลองมาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถิตีย้อนหลัง (Historical Data) เพื่อวัดค่าความคลาดเคลื่อนทางสถิติ (เช่น MAPE หรือ RMSE) และปรับแต่งค่าพารามิเตอร์ให้ผลการพยากรณ์มีความใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงและมีความน่าเชื่อถือสูงสุดตามมาตรฐานสากล โดยแบบจำลองต้องให้ผลพยากรณ์ย้อนหลังที่ใกล้เคียงกับข้อมูลจริงในอดีต โดยมีความคลาดเคลื่อน (MAPE) ไม่เกินเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

4.11 จัดทำชุดข้อมูลผลการศึกษาในรูปแบบ Machine-Readable (เช่น CSV, JSON) ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อเชื่อมต่อกับระบบ Open Data หรือคลังความรู้ (KC) ของ พพ. โดยต้องจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ให้ครบถ้วน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณะ

4.12 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและมาตรการสนับสนุน เช่น ร่างมาตรการทางภาษี การสนับสนุนเงินทุน หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพื่อจูงใจให้เกษตรกรเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดและการทำเกษตรคาร์บอนต่ำ โดยต้องสอดคล้องกับแผนพลังงานชาติ (National Energy Plan) และเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (NDC)

4.13 ถ่ายทอดวิธีการใช้งานแบบจำลองการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มและประมาณการโครงสร้างสถิติข้อมูลพลังงานในสาขาเกษตรกรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมทั้งส่งมอบแบบจำลองให้กับ พพ. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และใช้ประโยชน์ของแบบจำลองดังกล่าว

4.14 จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา และรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนในสาขาเกษตรกรรม สู่การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานสะอาดและเกษตรสมัยใหม่ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงผลการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเหมาะสมยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งผู้ประกอบการในสาขาการเกษตรประเภทต่าง ๆ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. บุคลากรที่ต้องการ

6.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น โดยเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

บุคลากรหลัก

6.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงานไม่น้อยกว่า 16 ปี.

6.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงานไม่น้อยกว่า 11 ปี

6.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท เศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ไม่น้อยกว่า 11 ปี

6.1.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี

6.1.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรกรรม จำนวน 2 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านเกษตรกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี

6.1.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านปศุสัตว์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี

6.1.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านประมง จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านประมง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี

6.1.8 นักวิชาการพลังงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.1.9 นักสถิติ จำนวน 2 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

บุคลากรสนับสนุน

6.1.10 เลขานุการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.1.11 เจ้าหน้าที่ภาคสนาม จำนวน 12 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.1.12 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 4 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปวช./ปวส. ทุกสาขา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำในครั้งนี้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคนคิดเป็นคน-เดือนเสนอให้ พพ. พิจารณาด้วย

6.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ ต้องเสนอชื่อบุคคลวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ 6.1 และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ โดยเสนอให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

6.4 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรตามข้อ 6.1.1-6.1.12 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ซึ่งไม่อาจทำงานโครงการนี้ได้ จะกระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่เปลี่ยนไป โดยต้องให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 พพ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พพ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

7.2 การปฏิบัติกรณีพบว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการลงโทษผู้ทำงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่ 3)

7.3 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 และมีเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์ด้านคุณภาพ (80 คะแนน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 และเกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (100 คะแนน) มีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (100 คะแนน) ของเกณฑ์ด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวนตั้งแต่ 5 งานขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 4 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 3 งาน	60
4) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 2 งาน	50

(2) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน) ของเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) วิธีการบริหารงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน) ของวิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ โดยต้องนำเสนอวิธีการบริหารโครงการตามหลักวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่ง แผนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) แสดงแนวคิดการดำเนินโครงการและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	40	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	30	
3) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	30	
รวม	100	

(2.2) แผนบุคลากรกับปริมาณงานที่สอดคล้องกัน ร้อยละ 10 (100 คะแนน) ของวิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงานที่ประกอบด้วยข้อมูลแสดงความรับผิดชอบของงาน การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีแผนการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) มีแผนบริหารบุคลากร แบ่งหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน	30	
3) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์	40	
รวม	100	

(2.3) แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 10 (100 คะแนน) ของวิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	50	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	50	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน) ของเกณฑ์ด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน (หากบุคลากรมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนน) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (12 คะแนน)
ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน					
	ประสบการณ์ 4 คะแนน			บริหารโครงการ 4 คะแนน		วุฒิการศึกษา 4 คะแนน
	ตั้งแต่ 17 ปี ขึ้นไป	16 ปี	น้อยกว่า 16 ปี	ตั้งแต่ 4 โครงการ ขึ้นไป	3 โครงการ	ปริญญาเอก
ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ทำงานด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า 16 ปี	4	3	0	4	3	4

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3
(12 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน				
	ประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 6 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงาน ด้านพลังงานไม่น้อยกว่า 11 ปี	6	5	0	6	5

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (12 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน				
	ประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 6 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้าน เศรษฐศาสตร์ไม่น้อยกว่า 11 ปี	6	5	0	6	5

(3.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (12 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน				
	ประสบการณ์ 6 คะแนน			วุฒิการศึกษา 6 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี	6	5	0	6	5

(3.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรกรรม จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (16 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ประสบการณ์ 4 คะแนน			วุฒิการศึกษา 4 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรกรรม จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท ด้านเกษตรกรรม หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 11 ปี	4	3	0	4	3

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ประสบการณ์ 4 คะแนน			วุฒิการศึกษา 4 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรกรรม จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท ด้านเกษตรกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี	4	3	0	4	3

(3.6) ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (8 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ประสบการณ์ 4 คะแนน			วุฒิการศึกษา 4 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้น ไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท ด้านปศุสัตว์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี	4	3	0	4	3

(3.7) ผู้เชี่ยวชาญด้านประมง จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (8 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน				
	ประสบการณ์ 4 คะแนน			วุฒิการศึกษา 4 คะแนน	
	ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้น ไป	11 ปี	น้อยกว่า 11 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านประมง จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านประมง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี	4	3	0	4	3

(3.8) นักวิชาการพลังงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (6 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน				
	ประสบการณ์ 3 คะแนน			วุฒิการศึกษา 3 คะแนน	
	ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป	5 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิชาการพลังงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	2	0	3	2

(3.9) นักสถิติ จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3 (10 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน				
	ประสบการณ์ 3 คะแนน			วุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป	5 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักสถิติ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	2	0	2	1

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน				
	ประสบการณ์ 3 คะแนน			วุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป	5 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักสถิติ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	2	0	2	1

(3.10) เลขานุการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 1 (2 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 2 คะแนน			
	ประสบการณ์ 1 คะแนน		วุฒิการศึกษา 1 คะแนน	
	ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป	น้อยกว่า 1 ปี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
เลขานุการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	1	0	1	0

(3.11) เจ้าหน้าที่ภาคสนาม จำนวน 12 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 1 (1 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 1 คะแนน			
	ประสบการณ์ 0.5 คะแนน		วุฒิการศึกษา 0.5 คะแนน	
	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ภาคสนาม จำนวน 12 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	0.5	0	0.5	0

(3.12) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 4 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 1 (1 คะแนน) ของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

รายการ	คะแนนเต็ม 1 คะแนน			
	ประสบการณ์ 0.5 คะแนน		วุฒิการศึกษา 0.5 คะแนน	
	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี	ปวช.	ต่ำกว่า ปวช.
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 4 คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปวช./ปวส. ทุกสาขา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	0.5	0	0.5	0

7.3.2 เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)

7.4 การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน) และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนด อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

7.5 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่น ข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

7.6 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกยิ่งสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

8. วงเงินงบประมาณ

4,306,396.00 บาท (สี่ล้านสามแสนหกพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) โดยใช้เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้ พพ. ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 7 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 6 ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงานสำหรับบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย การแสดงรายละเอียดวิธีการ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้า ชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และผลการดำเนินการเป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 4.1 – 4.2 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 7 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 6 ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงานสำหรับบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด ซึ่งแสดงรายละเอียดและผลการดำเนินการเป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 4.3 – 4.5 ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 จำนวน 7 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 6 ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงานสำหรับบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด ซึ่งแสดงรายละเอียดและผลการดำเนินการเป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 4.6 ภายใน 195 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.4 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 จำนวน 7 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 6 ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงานสำหรับบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด ซึ่งแสดงรายละเอียดและผลการดำเนินการเป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 4.7 - 4.12 ภายใน 285 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.5 รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) จำนวน 7 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 6 ฉบับ) ฉบับภาษาไทย พร้อมทั้งจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผลการดำเนินงาน โครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์โครงการและดัชนีชี้วัด ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการขยายผล/แนวทางการบริหารจัดการหลังสิ้นสุดโครงการ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงานสำหรับบรรจุข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 5 ชุด ซึ่งแสดงผลการดำเนินการเป็นไปตามรายละเอียดครอบคลุมในข้อ 4.1 – 4.14 ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. งานงวดและการจ่ายเงิน

10.1 พพ. จะจ่ายเงินที่ปรึกษาเป็นรายงวดตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

10.1.1 งวดที่ 1 จะจ่ายให้ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.1.2 งวดที่ 2 จะจ่ายให้ร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ตามข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.1.3 งวดที่ 3 จะจ่ายให้ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.1.4 งวดที่ 4 จะจ่ายให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ตามข้อ 9.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.1.5 งวดที่ 5 จะจ่ายให้ร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ตามข้อ 9.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 การจ่ายเงินแต่ละงวดตามที่กำหนดในข้อ 10.1 พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงาน และจะคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกัน ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศและจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา

กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต พพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11. อัตราค่าปรับ

การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ พพ. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

12. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ 1) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา 2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ และ 3) ข้อเสนอด้านราคา พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วนให้เรียบร้อย ยื่นพร้อมหนังสือนำเสนอส่งต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างสถิติพลังงานเชิงลึกในสาขาเกษตรกรรม

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วนมีดังนี้

12.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

12.1.1 เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้ (ระบุจำนวนเอกสารตามเอกสารประกอบที่ 2)

1) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะที่เป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ

12.1.1 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

12.1.5 หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านพลังงานกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.6 ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา โดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

12.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมรายละเอียดและขอบเขตงาน ดังนี้

12.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยยื่นเอกสารแสดงผลงานหรือสำเนางานว่าจ้างที่เคยดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

12.2.2 วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยแสดงแนวคิดการทำงาน แผนดำเนินงาน และกรอบระยะเวลา ขอบเขตและปริมาณงาน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน การติดตามและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งวิธีการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

12.2.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยจัดทำรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมรายละเอียด บทบาทหน้าที่และงานในความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พร้อมทั้งแนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงานลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (กรณีที่เป็นวิศวกร และสถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต)

12.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาที่แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นเงินบาท สอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และจะต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้ พพ. พิจารณา ดังนี้

1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียด จำนวนคน-เดือน อัตราค่าจ้างรายบุคคล

2) ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ แผนการเบิกจ่าย ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสรุปราคาค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ พพ. กำหนด

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และอุปกรณ์ ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14. เงื่อนไขประกอบ

14.1 พพ. มีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงาน ไม่มี ประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมิ ต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้า และที่ปรึกษาฯ ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก พพ. ได้

14.2 ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา พพ. มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินไว้ก่อน จนกว่าจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

14.3 พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ พพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับการติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือชี้แจงรายละเอียดตามข้อสงสัยตามความเหมาะสม

14.4 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบที่ 3

14.5 การใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา

อ้างอิงตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณ โครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 และอ้างอิงตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ภาคผนวก 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 ตามมาตรา 25 (3) ข้อ 2.1 (ก) โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้างแวล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน ข้อ 2.1.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ ข้อ 2.1.4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน และ (4) กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการเงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือนตามตัวคูณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

14.6 เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ไม่รวม Mark-up Factor ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

14.6.1 กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.6.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ

1) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

1.1.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

1.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

1.2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

2) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.6.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสาร

1. ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 - รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - 2.1 ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 - รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

3. อื่น ๆ

หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจนั้น ๆ จำนวน.....แผ่น

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน
(.....)

หลักเกณฑ์การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด ดังนี้

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้อำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย