

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ  
รับที่ 0520  
วันที่ 11 ก.พ. 2568  
เวลา 10.45 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 01123  
วันที่ 10 ก.พ. 2568  
เวลา 14.36 น.

ที่ สพท. ๐๑๑/ว ๒๓๓

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ  
(องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ ม.๓  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา งานจ้างที่ปรึกษา ทดสอบใช้แนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา ทดสอบใช้แนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น โดยวิธีคัดเลือก โดยมี รายละเอียด ดังนี้

- ๑. วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน)
- ๒. ราคากลาง ๘๐๑,๒๐๐.๐๐ (แปดแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV)

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนา เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๔.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๔.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๔.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) งานจัดซื้อจัดจ้าง หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายชัยรัตน์ บุญนาค)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๘๓๗

E-mail : [chairut@bedo.or.th](mailto:chairut@bedo.or.th)

**ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)**  
**ทดสอบใช้แนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น**

---

**1. บทนำ**

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เล็งเห็นถึงความมั่นคงของฐานทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ อันจะนำมาซึ่งรายได้ของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นห่วงโซ่ขั้นต้นของเศรษฐกิจระดับประเทศ จึงได้นำหลักการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนมาดำเนินงานให้ชุมชนท้องถิ่นมีรายได้จากความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยการสร้างรายได้เป็นเครื่องมือการอนุรักษ์ โดยการดำเนินงานตาม หลักการ สพภ.(BEDO Concept)

จากการพัฒนาโครงการต่างๆ ของภาครัฐและเอกชนที่ขาดการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ ประกอบกับการดำเนินการที่มีอยู่ไม่สามารถจัดการหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ เช่น การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการ การวางแผนการพัฒนา และการพัฒนาโครงการ ขาดแรงจูงใจให้ภาคธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม ดังนั้น ในช่วงหลังนอกจากการชื้อขายคาร์บอนแล้ว (Carbon Offsets) จึงมีการพัฒนาแนวทางการชดเชยทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Offsets) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างหลักประกันว่า การลงทุนเพื่อการพัฒนาโครงการต่างๆ จะไม่ส่งผลกระทบ หรือ มีผลกระทบต่อระบบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน้อยที่สุด และในขณะเดียวกันก็จะสร้างรายได้จากการอนุรักษ์แก่ชุมชนเพื่อนำไปใช้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ ในคราวเดียวกันด้วย


โดย Biodiversity Offsets หมายถึง การอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ โดยการชดเชยผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อที่จะไม่ให้เกิดการสูญเสียสุทธิ (net loss) และให้เกิดประโยชน์สุทธิ (net gain) จากการอนุรักษ์ระบบนิเวศ (ecosystem services)

ทั้งนี้ เป้าหมายของการชดเชยทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ หรือ Biodiversity Offsets คือ การลดผลกระทบให้เหลือเป็นศูนย์ หรือ ไม่มีความสูญเสียที่เกิดต่อทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ (no net loss) และ การชดเชยที่ทำให้เกิดประโยชน์สุทธิต่อฐานทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ (net gain)

ปัจจุบัน ประเทศไทยมีการชื้อขายคาร์บอน (Carbon Offsets) เป็นที่แพร่หลายแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ Biodiversity Offsets โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคองค์กรส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง และรัฐได้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปให้เป็นจำนวนมาก พื้นที่เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินและภูมิประเทศเพื่อการพัฒนาในด้านต่างๆ มากมาย ทั้งโดยคนในชุมชนเอง และ ภาคธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการขนาดเล็ก จึงไม่ได้คำนึงถึงผลกระทบจากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม ดังที่ภาคธุรกิจ หรือ การก่อสร้างขนาดใหญ่ได้ดำเนินงานในรูปแบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่างๆ

โดยหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบการประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และให้มีการชดเชยตามแนวทาง Biodiversity

๕.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลูทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางวิมา คำวิชัย)  
กรรมการ

วิมลพร นพจิณ  
(นางสาววิลาวัลย์ ชำญมนรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

Offsets ก็จะช่วยให้เกิดการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพตั้งแต่พื้นที่ต้นทาง ประกอบกับหากมีการประเมินให้ครอบคลุมและมุ่งเน้นถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อนต่อความหลากหลายทางชีวภาพทั้งทางตรงทางอ้อมด้วย ก็จะทำให้มีการชดเชยเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นเป็นกำลังเล็กๆ ที่เชื่อมโยงเป็นภาพใหญ่ของการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ ต่อไป

ทั้งนี้ Biodiversity Offsets ยังจะสามารถเป็นการดำเนินงานที่สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เช่นเดียวกับการซื้อขายคาร์บอนเครดิต ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้ท้องถิ่นเช่นเดียวกับภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม เชื่อถือได้ ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนต่อการดำเนินงานมากเกินไป และมีต้นทุนการดำเนินงานไม่สูงมากนัก เพื่อให้เข้าถึงการดำเนินงานได้ง่ายและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

จากที่กล่าวมา จึงควรให้มีการสร้างบทเรียนการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นนำร่อง เพื่อเป็นแนวทางขยายการดำเนินงานต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดสอบการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นนำร่อง 2 พื้นที่
- 2.2 เพื่อสร้างบทเรียนการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น 2 พื้นที่

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สภ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.

(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

๕.

(นางวิภา คำวิชัย)  
กรรมการ

๕.

(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ


- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

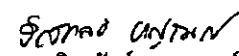
#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 4.1 ประเมิน ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นของ สภก. พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงขั้นตอน วิธีการต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงมากที่สุดภายใต้กรอบการศึกษาในครั้งนี้
- 4.2 นำเสนอ (-ร่าง-) แนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นของพื้นที่นำร่องทั้ง 2 แห่ง พร้อมแผนการดำเนินงานทดสอบใช้แนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น แก่ สภก. พิจารณา
- 4.3 ประเมิน ทบทวนวิธีการคิดมูลค่าบริการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของ สภก. พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงมากที่สุดภายใต้กรอบการศึกษาในครั้งนี้
- 4.4 นำเสนอ (-ร่าง-) แบบจำลองการคิดมูลค่าบริการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และ การแปลงมูลค่าเป็นเครดิตเพื่อใช้ต่อยอดการดำเนินงานด้านต่างๆ
- 4.5 ลงพื้นที่เพื่อทดสอบนำร่องการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นของพื้นที่นำร่องทั้ง 2 แห่ง อย่างน้อยแห่งละ 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามแนวทางข้อ 4.2 ในขั้นตอน
- 4.5.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ และ ประเมินความสูญเสียด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Net-Loss Assessment) เพื่อจะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (No-Net-Loss)
- 4.5.2 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community Biodiversity Action Plan : CBAP)
- 4.5.3 กำหนดแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเปราะบางทางระบบนิเวศ
- 4.5.4 กำหนดมาตรการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- 4.5.5 กำหนดแนวทางดำเนินการฟื้นฟูหรือลดผลกระทบต่อทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพตามแนวทางที่ดีที่สุด

5.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางวิณา คำวิชัย)  
กรรมการ

  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

- 4.5.6 กำหนดแนวทางชดเชยผลกระทบต่อทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ
- 4.6 ลงพื้นที่เพื่อทดสอบนำร่องการดำเนินงานศึกษาคิดมูลค่าบริการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และ การแปลงมูลค่าเป็นเครดิตเพื่อใช้ต่อยอดการดำเนินงานด้านต่างๆ ในพื้นที่นำร่อง 2 แห่ง อย่างน้อยแห่งละ 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามแนวทางข้อ 4.4
- 4.7 ประสานหา(Matching) ผู้สมัครใจทดลองดำเนินงาน Biodiversity Offsets ในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่น ของพื้นที่นำร่องทั้ง 2 แห่ง
- 4.8 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ แก่ สพท. ในรูปแบบการสรุปบทเรียนการดำเนินงานใน 2 พื้นที่นำร่องการดำเนินงาน

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการตามข้อ 4 ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	รูปแบบการส่งมอบงาน
งวดที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 เล่ม มีสาระอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การทบทวนเอกสาร ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และ ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1-4.2	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดที่ 2	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 เล่ม โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1-4.4	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และ ไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดที่ 3 (สุดท้าย)	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.8 ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) จำนวน 5 เล่ม 3) ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 5 ฉบับและไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด

ธ.

(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

ช.น.

(นางวีณา คำวิชัย)  
กรรมการ

วิมลดา วัฒนพงศ์

(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพก. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ: จำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. บุคลากรที่ต้องการ


บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

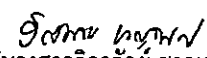
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า
<b>บุคลากรหลัก</b>			
1	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	5 ปี	ปริญญาโท สาขาสิ่งแวดลอม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ การวิจัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานจ้าง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิ่งแวดล้อมและ พลังงาน (จำนวน 1 คน)	5 ปี	ปริญญาโท สาขาสิ่งแวดลอม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	นักวิจัย  (จำนวน 2 คน)	5 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือสาขา ภูมิศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>			
4	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน (จำนวน 1 คน)	2 ปี ในด้านการติดต่อ ประสานงาน ด้านงานเลข	ปริญญาตรี ทุกสาขา

10. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยใส่ซองปิดผนึกแยกระหว่างซองข้อเสนอ ด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๕.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลูทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางวิมา คำวิชัย)  
กรรมการ

  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) ข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 10.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- 10.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 10.1.3 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.1.4 รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- 10.1.5 หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ วงเงินไม่น้อยกว่า 400,000บาท
- 10.1.6 รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

10.2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ข้อเสนอทางด้านการเงินของที่ปรึกษา จะแสดงให้เห็นถึงกรอบค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา ซึ่งต้องจำแนกรายละเอียดออกตามชนิดและประเภทของการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- (1) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ โดยประมาณค่าใช้จ่ายเป็น คน/เดือน
- (2) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ โดยประมาณการเป็น คน/เดือน
- (3) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนนักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย โดยประมาณการเป็น คน/เดือน
- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดเวที จัดประชุมในการเพิ่มศักยภาพ และการถ่ายทอดแนวทางและสรุปผล (จำแนกรายละเอียดตามจำนวนคน) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำแนกรายละเอียดตามจำนวนคน)
- (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร
- (6) ค่าวัสดุจำแนกออกตามประเภทของวัสดุเป็นวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ
- (7) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ)
- (8) เงินอุดหนุนสถาบันการศึกษา กำหนดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)

10.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพก. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

10.3.1 ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

๕.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

๘.  
(นางวิมา คำวิชัย)  
กรรมการ

๙.  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ



10.3.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยแบ่งเป็น

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20
- (2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40
- (3) บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตาม (ภาคผนวก)

10.5 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.6 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

10.7 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

## 11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## 12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้


1) เงินสด

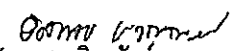
2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ

๘.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พูลทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางวิภา คำวิชัย)  
กรรมการ

  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้การพัฒนาแนวทางการทดสอบใช้แนวทางการดำเนินงาน Biodiversity Offsets ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

15.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

15.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

16. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

16.1 สพก. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพก. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

จ.

(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

ส.ร.

(นางวิมา คำวีย์)  
กรรมการ

อ.ศ.ท.ช. น.ศ.ท.ช.  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

16.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

16.3 เพื่อให้การกำกับกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

#### 17. ข้อเสนอสิทธิ

ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ถือเป็นที่สุด และ สพท. ขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาในครั้งนี้

#### 18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานสนับสนุนผู้บริหาร

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสน ภักดี (อาคาร B) ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-1729

ร.

(นางสาวรุจิรา พงศ์พลูทอง)  
ประธานกรรมการ

ร.ร.

(นางวิภา คำวิชัย)  
กรรมการ

อ.อ.ทอ. กฤษณ

(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก  
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)  
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
<b>1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 20)</b>	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
<b>2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80 คะแนน)</b>	
<b>2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 20) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้</b>	<b>100 คะแนน</b>
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินเกิน 400,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน	100 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินเกิน 400,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน	90 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 200,000 บาท ถึง 400,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 200,000 บาท ถึง 400,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
<b>2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 40)</b>	<b>100 คะแนน</b>
<b>2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</b>	<b>50 คะแนน</b>
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
<b>2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR</b>	<b>50 คะแนน</b>
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแผน และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน
<b>2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)</b>	<b>100 คะแนน</b>

จ.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ


ฉ.น.  
(นางวิมา คำวิชัย)  
กรรมการ

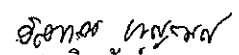
อ.ศ.ต.พ.ค.  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรหลัก ประเภท ผู้จัดการ / ผู้เชี่ยวชาญ								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 50 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (30 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการ โครงการ จำนวน 1 คน	5	ปริญญาโท	ปริญญาโท สาขา สิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ การวิจัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต งานจ้าง	15 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน
2	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน สิ่งแวดล้อม และพลังงาน จำนวน 1 คน	5	ปริญญาโท	ปริญญาโท สาขา สิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน

บุคลากรหลัก ประเภท นักวิจัย								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 40 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
3	นักวิจัย (คนที่ 1)	5	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์หรือสาขา ภูมิศาสตร์ หรือสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	5 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน
4	นักวิจัย (คนที่ 2)	5	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์หรือสาขา ภูมิศาสตร์ หรือสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	5 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน

๕.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางวิภา คำวิชัย)  
กรรมการ

  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรสนับสนุน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ปริญญา โท/เอก	ปริญญา ตรี
5	บุคลากร สนับสนุน/ เจ้าหน้าที่ ประสานงาน จำนวน 1 คน	2	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ทุกสาขา	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

จ.  
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)  
ประธานกรรมการ

วิ. น.  
(นางวิณา คำวิชัย)  
กรรมการ

อ. น. น.  
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)  
กรรมการและเลขานุการ