

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 01000

วันที่ 5 ก.พ. 2568

เวลา 14.35.46

# ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๘๐๕.๒/ว ๓๐๓



|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| กองส่งเสริมการบริการวิชาการ |             |
| รับที่                      | 0462        |
| วันที่                      | 6 ก.พ. 2568 |
| เวลา                        | 10.50น      |

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาพัฒนารูปแบบ  
การกำกับดูแลและการบริหารจัดการ  
ระบบตัวร่วม  
สำนักงานนโยบายและแผน  
การขนส่งและจราจร  
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแล  
และการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ  
ระบบตัวร่วม จำนวน ๑ ชุด  
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอด้าน  
คุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด  
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วมโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีขอบเขตของงาน  
จ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถ  
รับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาฯ  
โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓๕,๙๓๗,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)  
ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว
๒. ราคากลาง ๓๕,๙๓๗,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)  
ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลาง  
ได้จากเว็บไซต์ สนข. ([www.otp.go.th](http://www.otp.go.th))
๓. ระยะเวลาการศึกษา ๖๐๐ วัน
๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ที่ปรึกษา...

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษา เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม และส่งถึง สนข. ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรโรจน์ ศุภรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๕๐๐๕, ๕๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๒๔๓๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

<https://shorturl.asia/RskGE>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล มีแนวทางการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง โดยส่งเสริมให้เกิดการใช้โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และบัตรโดยสารร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางจากรถส่วนบุคคล มาใช้ระบบขนส่งสาธารณะเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการเพิ่มสัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมุดหมายการพัฒนาที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดโตได้อย่างยั่งยืน ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เพื่อเชื่อมโยงการเดินทางให้มีความปลอดภัย สะดวก และมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทัวถึง และได้คุณภาพ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริการของภาคคมนาคมขนส่ง (Transport Services) มีกรอบทิศทางการพัฒนาการขนส่งผู้โดยสาร โดยการจัดให้มีบริการภาคคมนาคมขนส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของประชาชนทั้งปริมาณ และคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลและสามารถให้บริการแก่ประชาชนทุกกลุ่มได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ มีค่าโดยสารที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการสามารถจ่ายได้ และมีคุณภาพ (ตรงต่อเวลา น่าเชื่อถือ สะอาด สะดวก และปลอดภัย)

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้ดำเนินการศึกษาจัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ในบึงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยผลการศึกษาด้านนโยบายและแผนได้กรอบแนวทาง และข้อเสนอแนะโครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วมสำหรับระบบรถไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วมและส่วนลดค่าโดยสารการเดินทางข้ามระบบ และอัตราค่าธรรมเนียมทางการเงินในระบบตัวร่วม แผนปฏิบัติการด้านการกำกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม แผนการลงทุนและการพัฒนาระบบตัวร่วม แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร และแผนและแนวทางการติดตามประเมินผล สำหรับด้านกฎหมายได้จัดทำร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ และผลักดันร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... เพื่อให้มีผลใช้บังคับโดยเร็ว พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแล การบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วมต่อไป สำหรับด้านองค์กรมีข้อเสนอแนะให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตัวร่วมซึ่งเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการ โดยมีหน่วยงานรัฐ และเอกชนถือหุ้นร่วมกัน และบริหารจัดการโดยเอกชน เพื่อความคล่องตัวในการตอบสนองสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หากไม่มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการและกำกับดูแลระบบตัวร่วมให้ชัดเจน การบูรณาการโครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วมและเอกภาพในการตัดสินใจเชิงนโยบายอาจเกิดขึ้นได้ยาก

ดังนั้น สนข. จึงจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม เพื่อเป็นการขยายผลการดำเนินงานด้านกฎหมาย ด้านองค์กร ด้านอัตราค่าโดยสารร่วม และด้านการพัฒนาฐานข้อมูลและการเดินทางให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาระบบตัวร่วมให้เกิดความต่อเนื่องและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเดินทางให้ประชาชนสามารถเปลี่ยนการเดินทางจากรถส่วนบุคคล มาเป็นการใช้ระบบขนส่งสาธารณะเพิ่มมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ที่กำหนด ลดปัญหาการจราจรติดขัดและลดมลพิษทางอากาศในเขตเมืองได้ ตลอดจนการวางแผนการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมไม่เกิดความซ้ำซ้อน ประหยัดงบประมาณแผ่นดิน และมีรายได้เข้าสู่รัฐเพิ่มขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing Company : CTC)

๒.๒ เพื่อทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตั๋วร่วม ทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม

๒.๔ เพื่อจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม

๒.๕ เพื่อจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตั๋วร่วม

๒.๖ เพื่อจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตั๋วร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชนเพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบตั๋วร่วมและประยุกต์ใช้ในการวางแผนภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

๒.๗ เพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น





๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๗ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ งานจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการ รายได้กึ่งกลางของระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing Company : CTC) โดยดำเนินการศึกษาทบทวน การร่วมทุน รูปแบบ โครงสร้าง แผนการจัดตั้ง และนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งหน่วยงานให้สอดคล้อง ตามเจตนารมณ์และกรอบอำนาจหน้าที่ตามร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. ... รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กึ่งกลาง ของระบบตั๋วร่วม (CTC)



๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ งานทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วมให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วม และกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม โดยดำเนินการศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม และนำเสนอรูปแบบและโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... โดยให้สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม สนข. เป็นสำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการนโยบายระบบตัวร่วม (คนต.) และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมระบบปฏิบัติการที่สามารถใช้รองรับการบันทึกรายการทางการเงินของทุนหมุนเวียนในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งงานคำนวณและประมวลผลข้อมูลทางสถิติและบัญชี เพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ตามข้อกำหนดของเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับล่าสุด จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

(๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

(๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด และต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด ดังนี้

(๑) มีความเร็วในการพิมพ์ อย่างน้อย ๓๐ แผ่นต่อนาที

(๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

(๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ งานจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตัวร่วมทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตัวร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และการบริหารจัดการระบบตัวร่วม โดยดำเนินการ

(๑) จัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตัวร่วม เพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย มาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตัวร่วม อัตราค่าโดยสารร่วมและเงื่อนไขระยะเวลาในการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางข้ามระบบ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบตัวร่วม การพัฒนาฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร การเชื่อมต่อระบบตัวร่วมระหว่างผู้ให้บริการขนส่งกับศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง (Central Clearing House : CCH) การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง (CCH) กับ สนข. และการบริหารจัดการความปลอดภัยของระบบตัวร่วม

(๒) ดำเนินการจัดให้มีการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตัวร่วม เพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ประกอบการระบบขนส่งและระบบการเงิน



๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ งานจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม โดยดำเนินการ

(๑) สนับสนุน สนข. ในการชี้แจง ทบทวน แก้ไข/ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิเคราะห์ผลกระทบของกฎ หรือระเบียบ ภายใต้กฎหมายฉบับอื่นในปัจจุบันที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานระบบตั๋วร่วม เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน กฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และเสนอแนะแนวทางในการลดผลกระทบนั้นให้อยู่ในขอบเขตเท่าที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้งานระบบตั๋วร่วม

(๓) วิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบตั๋วร่วมที่มีต่อสัญญาสัมปทานของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับนโยบายค่าโดยสารร่วม (Common Fare Policy)

(๔) จัดทำร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาโครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมของ สนข. เพื่อให้ได้ร่างกฎหมายลำดับรองที่ สนข. เห็นชอบ โดยดำเนินการศึกษาทบทวนแผนการจัดทำกฎหมายลำดับรองภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... ตามลำดับความสำคัญ ได้แก่

(๔.๑) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีความจำเป็นอย่างมากต่อการบังคับใช้กฎหมาย ได้แก่ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาตประกอบกิจการระบบตั๋วร่วม และการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีความจำเป็นต่อการบังคับใช้กฎหมาย ได้แก่ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าโดยสารร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม

(๔.๓) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มกฎหมายลำดับรองอื่นที่ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... กำหนดให้สามารถตราขึ้นได้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

(๕) ในกรณีที่พระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... ยังไม่มีผลบังคับใช้ในระหว่างการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือกฎที่เกี่ยวข้องเพื่อ สนข. สามารถนำไปใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ งานจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตั๋วร่วม โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตั๋วร่วม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบตั๋วร่วมให้เกิดความต่อเนื่องและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๑.๖ งานส่วนที่ ๖ งานจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตั๋วร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตั๋วร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบตั๋วร่วมและประยุกต์ใช้ในการวางแผนภาครัฐได้อย่างเหมาะสม



๔.๑.๗ งานส่วนที่ ๗ งานศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน เช่น การประเมินวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการตามนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย การชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการประเมินวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้สำหรับการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการเงินในการลงทุน และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ สนข. และกระทรวงคมนาคมใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงคมนาคม

#### ๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหา โดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุน สนข. ในการชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนกว่าร่างกฎหมายหลักและร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องจะผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการในการตรากฎหมายและมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป

๔.๒.๖ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานตลอดระยะเวลา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้จัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตัวร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตัวร่วม (CTC) จนสำเร็จ

๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของคู่ให้คำปรึกษา และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)





๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการ และ/หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การจัดสัมมนา ครั้งที่ ๑ เพื่อแนะนำโครงการ นำเสนอผลการศึกษาการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตัวร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตัวร่วม (CTC) รูปแบบโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วมเพื่อรองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม รวมถึงร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม และรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ ป้าย แผ่นพับ สื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม

(๒) การจัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการประชุมที่เหมาะสม

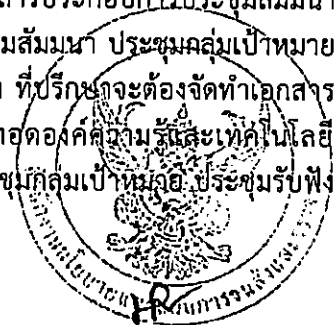
(๓) การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการประชุมที่เหมาะสม

(๔) การจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบรายงานฉบับกลาง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนาเพื่อชี้แจงและเผยแพร่ผลการศึกษา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ ป้าย แผ่นพับ สื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม

(๕) การจัดฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาครั้งนี้ ในลักษณะ Intensive Course ให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสม

(๖) การจัดสัมมนา ครั้งที่ ๓ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายหลังจากที่ สนข. พิจารณาเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการสัมมนาเพื่อชี้แจงและเผยแพร่ผลการศึกษา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ ป้าย แผ่นพับ สื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดพิธีการ และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา ประชุมกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมทั้งหมด โดยเมื่อการประชุมสัมมนา ประชุมกลุ่มเป้าหมาย และฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นลง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนา ประชุมกลุ่มเป้าหมาย และฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้ สนข. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุมสัมมนา ประชุมกลุ่มเป้าหมาย ประชุมรับฟังความคิดเห็นและฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี



๔.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์และ Facebook Page ของโครงการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รวมถึงการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ จัดทำ Infographic จัดทำภาพข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์และ Facebook Page ของ สนข. หรือเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ

(๒) การประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดทำสารคดีสั้นหรือสื่อกีฬา จำนวน ๒ เรื่อง และมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที และเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๓) การจัดทำและเผยแพร่การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์โดยกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok คนละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และ Youtube คนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

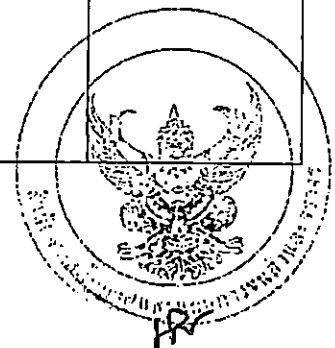
๕.๒ พื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

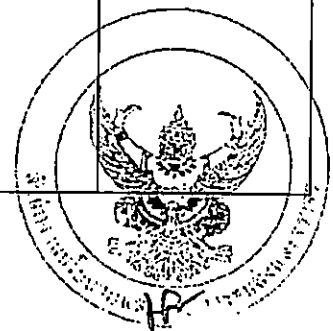
๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

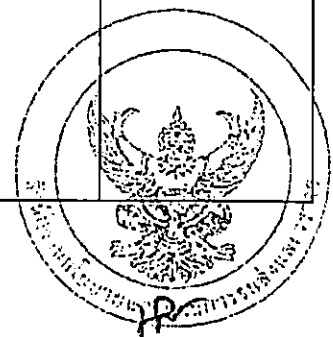
| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ   | จำนวน  | กำหนดส่งมอบ                           |
|-------------|--|--------|---------------------------------------|
| งานงวดที่ ๑ | ๑.๑ รายงานเบื้องต้น การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Inception Report) ซึ่งแสดงแผนการทำงานโดยละเอียด กำหนดการแนวทางการศึกษา และกรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงแผนการประชาสัมพันธ์  | ๔๕ ชุด | ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งานงวดที่ ๒ | ๒.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Progress Report I) ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ได้แก่ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และอัตราการลงทุน การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม เป็นต้น สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป | ๔๕ ชุด | ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |



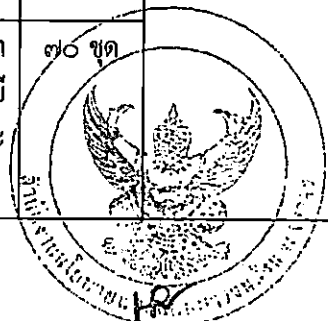
| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ  | จำนวน  | กำหนดส่งมอบ |
|--------|---|--------|-------------|
|        | <p>๒.๒ ร่างรายงานการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing Company : CTC) ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การศึกษา ทบทวนการร่วมทุน รูปแบบ โครงสร้าง แผนการจัดตั้ง และข้อเสนอรูปแบบการจัดตั้งหน่วยงานให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์และกรอบอำนาจหน้าที่ตามร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... และการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ความเหมาะสมและคำขอจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (CTC) พร้อมรายละเอียดคำชี้แจง</p> | ๔๕ ชุด |             |
|        | <p>๒.๓ ร่างรายงานการทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม ซึ่งแสดงรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมในปัจจุบัน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม และข้อเสนอรูปแบบและโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเพื่อรองรับบทบาทภารกิจดังกล่าวภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... รวมทั้งการวิเคราะห์ความเหมาะสมพร้อมรายละเอียดคำชี้แจง</p> | ๔๕ ชุด |             |
|        | <p>๒.๔ ร่างรายงานการศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การศึกษา วิเคราะห์ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน เช่น</p>   | ๔๕ ชุด |             |



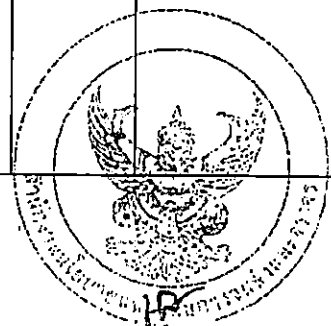
| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ  | จำนวน   | กำหนดส่งมอบ                            |
|-------------|---|---------|--|
|             | การประเมินวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการตามนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย การชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการประเมินวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้สำหรับการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการเงินในการลงทุน และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น  |         |  |
| งานงวดที่ ๓ | ๓.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม (Progress Report II) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ความก้าวหน้าและสถานะภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป  | ๔๕ ชุด  | ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
|             | ๓.๒ รายงานการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing Company : CTC)  | ๑๔๐ ชุด |  |
|             | ๓.๓ รายงานการทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม ให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม  | ๗๐ ชุด  |  |
|             | ๓.๔ รายงานการศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน  | ๗๐ ชุด  |  |
|             | ๓.๕ ร่างรายงานข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตั๋วร่วม ทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย มาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม อัตราค่าโดยสารร่วมและเงื่อนไขระยะเวลาในการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางข้ามระบบ ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบตั๋วร่วม การพัฒนาฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร การเชื่อมต่อระบบตั๋วร่วมระหว่างผู้ให้บริการขนส่งกับศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง (CCH) การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างศูนย์บริหาร | ๔๕ ชุด  |  |



| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ  | จำนวน  | กำหนดส่งมอบ                            |
|-------------|---|--------|--|
|             | จัดการรายได้กลาง (CCH) กับ สนช. และการบริหารจัดการความปลอดภัยของระบบตัวร่วม รวมถึงแนวทางดำเนินงานและแผนการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ประกอบการระบบขนส่งและระบบการชำระเงิน  |        |  |
| งานงวดที่ ๔ | ๔.๑ รายงานฉบับกลาง การศึกษาพัฒนาแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Interim Report) ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตงานที่ผ่านมา ได้แก่ การจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตัวร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตัวร่วม (CTC) การทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม การศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสายรูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน การจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตัวร่วม ทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตัวร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และการบริหารจัดการระบบตัวร่วม และผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม การจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตัวร่วม รวมถึงการจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตัวร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน | ๔๕ ชุด | ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
|             | ๔.๒ รายงานข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตัวร่วม ทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตัวร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และการบริหารจัดการระบบตัวร่วม  | ๗๐ ชุด |  |

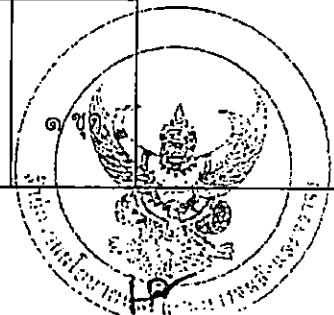


| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ   | จำนวน  | กำหนดส่งมอบ                            |
|-------------|--|--------|--|
| งานงวดที่ ๕ | ๕.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Progress Report III) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป  | ๔๕ ชุด | ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งานงวดที่ ๖ | ๖.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Draft Final Report) ประกอบด้วย<br>(๑) ร่างรายงานร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วม และกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหรือระเบียบ ภายใต้กฎหมายฉบับอื่นในปัจจุบันที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานระบบตัวร่วม การวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบตัวร่วมที่มีต่อสัญญาสัมปทานของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และแนวทางการแก้ไข ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วม และกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ซึ่งครอบคลุมกลุ่มที่ ๑ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีความจำเป็นอย่างมากต่อการบังคับใช้กฎหมาย กลุ่มที่ ๒ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีความจำเป็นต่อการบังคับใช้กฎหมาย และกลุ่มที่ ๓ กลุ่มกฎหมายลำดับรองอื่นที่ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... กำหนดให้สามารถตราขึ้นได้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ | ๔๕ ชุด | ภายใน ๕๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
|             | (๒) ร่างรายงานมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตัวร่วม ซึ่งแสดงรายละเอียดของมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตัวร่วม แผนการดำเนินงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณในการดำเนินการ (ถ้ามี)   | ๔๕ ชุด |  |





| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ   | จำนวน           | กำหนดส่งมอบ                            |
|-------------|--|-----------------|--|
|             | (๓) ร่างรายงานแนวทางการบริหารข้อมูลการให้บริการระบบตัวร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน ซึ่งแสดงรายละเอียดของแนวทางการบริหารข้อมูลการให้บริการระบบตัวร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบตัวร่วมและประยุกต์ใช้ในการวางแผนภาครัฐได้อย่างเหมาะสม | ๔๕ ชุด          |  |
|             | ๖.๒ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Draft Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ  | อย่างละ ๔๕ ชุด  |  |
| งานงวดที่ ๗ | ๗.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Final Report) ประกอบด้วย<br>(๑) รายงานร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม  | ๑๔๐ ชุด         | ภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
|             | (๒) รายงานมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตัวร่วม   | ๗๐ ชุด          |  |
|             | (๓) รายงานแนวทางการบริหารข้อมูลการให้บริการระบบตัวร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน   | ๗๐ ชุด          |  |
|             | ๗.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ  | อย่างละ ๗๐ ชุด  |  |
|             | ๗.๓ รายงานข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการ (Technical Paper) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง   | เรื่องละ ๑๕ ชุด |  |
|             | ๗.๔ รายงานตามข้อ ๗.๑, ๗.๒ และรายงานที่ สนข. ตรวจสอบแล้วตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ ๓.๔ และ ๔.๒ ในรูปแบบ E-Book ที่บันทึกอยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB   | ๑๔๐ ชุด         |  |
|             | ๗.๕ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) วัตถุประสงค์สำหรับประกอบการสัมมนา ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที   | ๑ ชุด           |  |



| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ   | จำนวน  | กำหนดส่งมอบ |
|--------|--|--------|-------------|
|        | (๒) วีดิทัศน์ที่แสดงสาระสำคัญของการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจในการศึกษาในภาพรวม การประชาสัมพันธ์ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงคมนาคม รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๓๐ วินาที เป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ   | ๑ ชุด  |             |
|        | (๓) สารคดีสั้นหรือสื่อกฎบัตรตามที สนข. เห็นชอบ จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที และเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานการยืนยันการออกอากาศ   | ๑ ชุด  |             |
|        | ๗.๖ ไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดตามงานงวดที่ ๑ - ๗ รวมทั้งไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อ บันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB | ๑๐ ชุด |             |

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๗ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๗ งวดที่ ๗ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๗ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์



๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๙๓๗,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘,๙๘๔,๓๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ผู้กึ่งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖,๖๖๑,๕๐๐ บาท (สิบลหกแสนสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ผู้กึ่งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๐,๖๙๑,๒๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| เกณฑ์ด้านคุณภาพ                                       | คะแนนเต็ม |
|---|-----------|
| ๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                    | ๒๐        |
| ๙.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน              | ๖๐        |
| ๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) | ๒๐        |
| รวมทั้งสิ้น   | ๑๐๐       |

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

##### ๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๕ ปีที่ผ่านมาถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๓๗๔,๘๐๐ บาท (สิบลสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะเกี่ยวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง

- การศึกษาจัดตั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทจำกัด เป็นต้น
- การศึกษาจัดทำแนวทางการกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทจำกัด เป็นต้น



- การจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจ และ/หรือการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจ
- การศึกษาจัดทำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับระบบตัวร่วม และ/หรือการขนส่งและจราจร และ/หรือระบบธุรกรรมการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- การศึกษาจัดทำมาตรการบังคับใช้กฎหมาย หรือมาตรการส่งเสริมการเดินทางในระบบขนส่งสาธารณะ
- การศึกษาพัฒนาระบบตัวโดยสาร และ/หรืออัตราค่าโดยสารของระบบขนส่งมวลชน/อัตราค่าแรกเข้า/อัตราค่าโดยสารร่วม
- การจัดตั้งและบริหารจัดการกองทุน/ทุนหมุนเวียน
- การบริหารจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับระบบตัวร่วม/ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- การวางแผนและวิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการข้อมูลการเดินทางของประชาชนในระบบขนส่งมวลชน

ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

- การพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ
- การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนฟื้นฟูกิจการ แผนพัฒนาธุรกิจ แผนปฏิรูปองค์กร ในด้านคมนาคมขนส่ง
- การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบวิเคราะห์ข้อมูล และระบบรายงานผลข้อมูลด้านอื่น ๆ

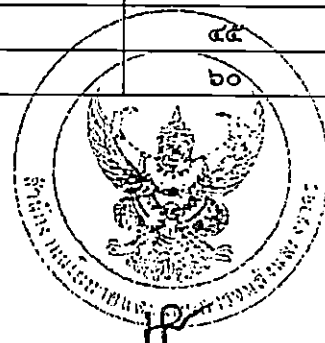
โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกัน จะนับเป็น ๑ โครงการ) และนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนนรวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนนข้อ ๙.๑.๑. และ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| หลักเกณฑ์การพิจารณา   | คะแนนเต็ม |
|---|-----------|
| ๑. วิธีการบริหารงาน   | ๑๕        |
| ๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา                           | ๑๐        |
| ๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา | ๕         |
| ๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน                                  | ๕         |
| รวมทั้งสิ้น   | ๒๐        |

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน   |
|---|-----------|--|
| (๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา                           | ๑๐        | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมา ยื่น |
| (๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา | ๕         |  |
| รวม   | ๑๕        |  |

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา   | คะแนนเต็ม |
|-------|--|-----------|
| ๑     | เพื่อจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing Company : CTC)   | ๒         |
| ๒     | เพื่อทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม ให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม และกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม            | ๑         |
| ๓     | เพื่อจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตั๋วร่วม ทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม และการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม                              | ๒         |
| ๔     | เพื่อจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม และกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม   | ๒         |
| ๕     | เพื่อจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตั๋วร่วม  | ๑         |
| ๖     | เพื่อจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตั๋วร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชนเพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบตั๋วร่วมและประยุกต์ใช้ในการวางแผนภาครัฐได้อย่างเหมาะสม              | ๑         |
| ๗     | เพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน | ๑         |
| รวม   |  | ๑๐        |

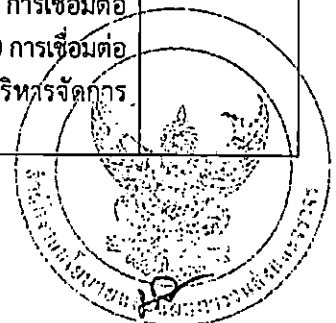
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้



| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา                                  | คะแนนเต็ม |
|-------|---|-----------|
| ๑     | โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา             | ๑         |
| ๒     | หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก                    | ๑         |
| ๓     | รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก                  | ๑         |
| ๔     | รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน              | ๑         |
| ๕     | การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑         |
| รวม   |   | ๕         |

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน) โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา   | คะแนนเต็ม |
|-------|--|-----------|
| (๑)   | งานส่วนที่ ๑ งานจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing Company : CTC)  | ๖         |
| (๑.๑) | การศึกษาทบทวนการร่วมทุน รูปแบบ โครงสร้าง แผนการจัดตั้ง และนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งหน่วยงานให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์และกรอบอำนาจหน้าที่ตามร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. ....  | ๓         |
| (๑.๒) | การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่บริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและบริหารจัดการรายได้กลางของระบบตั๋วร่วม (CTC)  | ๓         |
| (๒)   | งานส่วนที่ ๒ งานทบทวนและเสนอแนะโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม   | ๕         |
| (๒.๑) | การศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม   | ๒         |
| (๒.๒) | การนำเสนอรูปแบบและโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้รองรับบทบาทภารกิจในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม ภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. .... โดยให้สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม สนข. เป็นสำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการนโยบายระบบตั๋วร่วม (คนต.) และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม  | ๓         |
| (๓)   | งานส่วนที่ ๓ งานจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตั๋วร่วมทั้งในด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วมและการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม   | ๖         |
| (๓.๑) | การจัดทำข้อกำหนดและข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตั๋วร่วม เพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตั๋วร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย มาตรฐานทางเทคโนโลยีของระบบตั๋วร่วม อัตราค่าโดยสารร่วมและเงื่อนไขระยะเวลาในการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางข้ามระบบ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบตั๋วร่วม การพัฒนาฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร การเชื่อมต่อระบบตั๋วร่วมระหว่างผู้ให้บริการขนส่งกับศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง (CCH) การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง (CCH) กับ สนข. และการบริหารจัดการความปลอดภัยของระบบตั๋วร่วม | ๓         |





| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | คะแนนเต็ม |
|-------|---|-----------|
| (๓.๒) | การดำเนินการจัดให้มีการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจในการพัฒนาระบบตัวร่วม เพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ประกอบการระบบขนส่งและระบบการชำระเงิน  | ๓         |
| (๔)   | งานส่วนที่ ๔ งานจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม  | ๘         |
| (๔.๑) | การวิเคราะห์ผลกระทบของกฎ หรือระเบียบ ภายใต้กฎหมายฉบับอื่นในปัจจุบันที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานระบบตัวร่วม เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน กฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และเสนอแนะแนวทางในการลดผลกระทบนั้นให้อยู่ในขอบเขตเท่าที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้งานระบบตัวร่วม  | ๒         |
| (๔.๒) | การวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบตัวร่วมที่มีต่อสัญญาสัมปทานของโครงการรถไฟฟ้ามหานคร และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับนโยบายค่าโดยสารร่วม (Common Fare Policy)   | ๒         |
| (๔.๓) | การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาโครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วมของ สนช. เพื่อให้ได้ร่างกฎหมายลำดับรองที่ สนช. เห็นชอบ โดยดำเนินการศึกษาทบทวนแผนการจัดทำกฎหมายลำดับรองภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... ตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ ๑) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีความจำเป็นอย่างมากต่อการบังคับใช้กฎหมาย ได้แก่ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของระบบตัวร่วม รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาตประกอบกิจการระบบตัวร่วม และการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีความจำเป็นต่อการบังคับใช้กฎหมาย ได้แก่ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าโดยสารร่วมและกองทุนส่งเสริมระบบตัวร่วม ๓) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มกฎหมายลำดับรองอื่นที่ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... กำหนดให้สามารถตราขึ้นได้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ | ๒         |
| (๔.๔) | การจัดทำร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือกฎที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สนช. สามารถนำไปใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตัวร่วมภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกรณีที่พระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... ยังไม่มีผลบังคับใช้ในระหว่างการศึกษา   | ๒         |
| (๕)   | งานส่วนที่ ๕ งานจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตัวร่วม   | ๕         |
| (๕.๑) | การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการจูงใจหรือมาตรการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการกำกับดูแลและประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบตัวร่วม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบตัวร่วมให้เกิดความต่อเนื่องและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม  | ๕         |



| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา   | คะแนนเต็ม |
|-------|--|-----------|
| (๖)   | งานส่วนที่ ๖ งานจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตัวร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน  | ๖         |
| (๖.๑) | การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลการใช้บริการระบบตัวร่วม และข้อมูลการเดินทางระบบขนส่งมวลชนของประชาชน เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบตัวร่วม และประยุกต์ใช้ในการวางแผนภาครัฐได้อย่างเหมาะสม   | ๖         |
| (๗)   | งานส่วนที่ ๗ งานศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน  | ๔         |
| (๗.๑) | การศึกษา วิเคราะห์ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย รูปแบบการชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน เช่น การประเมินวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการตามนโยบายค่าโดยสารราคาเดียวตลอดสาย การชดเชยรายได้ตามสัญญาสัมปทานของรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และการประเมินวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้สำหรับการซื้อสิทธิสัมปทานคืนจากผู้ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการเงินในการลงทุน และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ สนข. และกระทรวงคมนาคมใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงคมนาคม | ๔         |
| (๘)   | การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)  | ๑         |
| (๙)   | การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ  | ๒         |
| (๑๐)  | การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ   | ๒         |
| รวม   |  | ๔๕        |

โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

| ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์   | ช่วงคะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน  |
|---|-----------------|---|
| แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน และมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนมาเอกสาร |
| แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน   | ร้อยละ ๘๑ - ๙๐  | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนมาเอกสาร   |
| แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น   | ร้อยละ ๗๑ - ๘๐  | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนมาเอกสาร   |



| ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์  | ช่วงคะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน  |
|--|-----------------|---|
| แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน | ร้อยละ ๖๑ - ๗๐  | ในแต่ละระดับ ผู้ประเมินจะพิจารณาจากรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานที่มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงประเด็น และเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ประเมิน |
| แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล     | ร้อยละ ๐        |   |

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

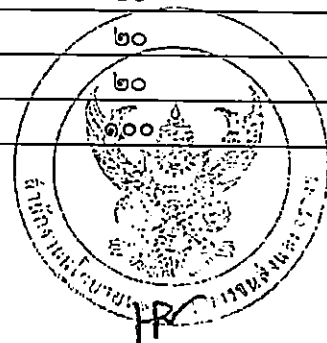
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง  | สัดส่วนคะแนน |
|-------|--|--------------|
| (๑)   | ผู้จัดการโครงการ                                 | ๒            |
| (๒)   | รองผู้จัดการโครงการ                              | ๒            |
| (๓)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร                      | ๒            |
| (๔)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน                      | ๒            |
| (๕)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน                         | ๒            |
| (๖)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบตัวร่วม                      | ๒            |
| (๗)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์         | ๒            |
| (๘)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างราคาโดยระบบขนส่งสาธารณะ | ๒            |
| (๙)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                | ๑            |
| (๑๐)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ           | ๒            |
| (๑๑)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม | ๑            |
| รวม   |  | ๒๐           |

โดยกำหนดวิธีการให้คะแนนของบุคลากร จากประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน และวุฒิการศึกษา เพื่อกำหนดเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๑๐๐ คะแนน แล้วจึงนำค่าคะแนนดังกล่าวไปคูณด้วยตัวคูณอายุ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ก. การให้คะแนนของบุคลากร จะพิจารณาจาก ๓ ปัจจัย โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นไปตามตาราง และมีเงื่อนไขการให้คะแนน ดังนี้

| หัวข้อการพิจารณา             | สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ) |
|------------------------------|-----------------------|
| (ก.๑) ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง | ๖๐                    |
| (ก.๒) ระยะเวลาการทำงาน       | ๒๐                    |
| (ก.๓) วุฒิการศึกษา           | ๒๐                    |
| รวม                          | ๑๐๐                   |



(ก.๑) ประสพการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงิน ค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ประสพการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐  |
| - จำนวน ๓ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐  |
| - จำนวน ๒ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐  |
| - จำนวน ๑ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐  |
| - จำนวน ๐ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๐   |

(๑.๒) ประสพการณ์ในตำแหน่งรองผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการ เท่ากับคะแนนประสพการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ประสพการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/รองผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐  |
| - จำนวน ๓ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐  |
| - จำนวน ๒ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐  |
| - จำนวน ๑ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐  |
| - จำนวน ๐ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๐   |

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

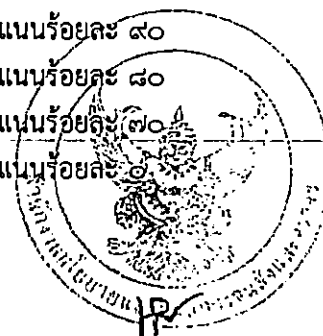
- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐  |
| - จำนวน ๓ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐  |
| - จำนวน ๒ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐  |
| - จำนวน ๑ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐  |
| - จำนวน ๐ โครงการ         | ได้คะแนนร้อยละ ๐   |

(ก.๒) ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสพการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| (๑.๑) ประสพการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๑.๒) ประสพการณ์ทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี         | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐  |
| (๑.๓) ประสพการณ์ทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี         | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐  |
| (๑.๔) ประสพการณ์ทำงาน ๒๐ ปี              | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐  |
| (๑.๕) ประสพการณ์ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี      | ได้คะแนนร้อยละ ๐   |



(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๒.๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- (๒.๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- (๒.๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- (๒.๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- (๒.๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๓.๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- (๓.๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- (๓.๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- (๓.๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- (๓.๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(ก.๓) วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | รายการ             | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐) |  |                            |   |                           |  |                            |  |  |
|-------|--------------------|--------------|----------|--------------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------|--|----------------------------|--|--|
|       |                    |              |          | ต่ำกว่าปริญญาตรี               | ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน | ปริญญาตรี ตรงกับตำแหน่งงาน | ปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน | ปริญญาโท ตรงกับตำแหน่งงาน | ปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน | ปริญญาเอก ตรงกับตำแหน่งงาน |  |  |
|       |                    |              |          | ๐                              | +๑๐                                      | +๒๐                        | +๒๕                                     | +๕๐                       | +๑๕                                      | +๓๐                        |  |  |
| ๑     | ตำแหน่งบุคลากรหลัก |              |          |                                |  |                            |   |                           |  |                            |  |  |

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

(ก.๔) สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข. เมื่อให้คะแนนบุคลากรตามเงื่อนไข (ก.) แล้ว จะพิจารณาคะแนนสุทธิของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยคิดเป็นสัดส่วนตามตัวคูณอายุของบุคลากร (ตัวคูณร้อยละของคะแนนแต่ละตำแหน่ง) ซึ่งกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- (๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป      ตัวคูณร้อยละ ๑๐
- (๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี      ตัวคูณร้อยละ ๘๐
- (๓) อายุตั้งแต่ ๕๕ - ๖๐ ปี      ตัวคูณร้อยละ ๑๐๐
- (๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๕๔ ปี      ตัวคูณร้อยละ ๘๐
- (๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี      ตัวคูณร้อยละ ๕๐
- (๖) อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี      ตัวคูณร้อยละ ๑๐

เช่น บุคลากรมีอายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป ได้คะแนนตามเงื่อนไขจาก ๓ ปัจจัย ตามการให้คะแนน (ก.) เป็น ๑๐๐ คะแนน จะคูณคะแนนเป็นคะแนนสุทธิตามเงื่อนไขอายุบุคลากร (ข.) ด้วยตัวคูณร้อยละ-๑๐ จึงได้คะแนนสุทธิของบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน x ตัวคูณร้อยละ ๑๐ คิดเป็นคะแนนสุทธิ ๑๐ คะแนน เป็นต้น



เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น ๆ

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ                  | รายการ  | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา   |
|------------------------|---|------------|---|--|
| <b>(๑) บุคลากรหลัก</b> |   |            |   |  |
| (๑.๑)                  | ผู้จัดการโครงการ  | ๑          | ๒๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                           |
| (๑.๒)                  | รองผู้จัดการโครงการ                                     | ๑          | ๑๕  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง/ เศรษฐศาสตร์ขนส่ง/การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |
| (๑.๓)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร                             | ๑          | ๑๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                   |
| (๑.๔)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน                             | ๒          | ๑๕  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                                  |
| (๑.๕)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน                                | ๑          | ๑๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/ การลงทุน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                       |
| (๑.๖)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบตัวร่วม                             | ๑          | ๑๕  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง/ เศรษฐศาสตร์ขนส่ง/การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |
| (๑.๗)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์               | ๑          | ๑๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง       |
| (๑.๘)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างราคา ค่าโดยสารระบบขนส่งสาธารณะ | ๑          | ๑๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/ การลงทุน/เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง           |
| (๑.๙)                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน การขนส่ง                      | ๑          | ๑๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                           |
| (๑.๑๐)                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย พาณิชย์และธุรกิจ                 | ๒          | ๑๕  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                                  |
| (๑.๑๑)                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม       | ๑          | ๑๐  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง       |





| ลำดับ                      | รายการ  | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา  |
|----------------------------|---|------------|---|---|
| <b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b> |   |            |   |   |
| (๒.๑)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาองค์กร                             | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารจัดการ องค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                  |
| (๒.๒)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายมหาชน                             | ๒          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                                  |
| (๒.๓)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน                                 | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน/ การลงทุน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                       |
| (๒.๔)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบตัวร่วม                             | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมขนส่ง/ เศรษฐศาสตร์ขนส่ง/การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |
| (๒.๕)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์                | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน/ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง       |
| (๒.๖)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านโครงสร้างราคาค่าโดยสาร ระบบขนส่งสาธารณะ | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน/ การลงทุน/เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง           |
| (๒.๗)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวางแผนการขนส่ง                       | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                           |
| (๒.๘)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย พาณิชยและธุรกิจ                   | ๒          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                                  |
| (๒.๙)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม       | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง        |
| (๒.๑๐)                     | เลขานุการโครงการ  | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา  |
| (๒.๑๑)                     | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ                                     | ๑          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา  |
| (๒.๑๒)                     | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล   | ๒          | ๕   | ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา   |

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบ บริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหามาเพื่อปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรอง ความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกราย ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อเสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)



๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีของที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### ๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### ๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว



๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณี que ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี que ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณี que ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของ que ที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี que ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของ que ที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

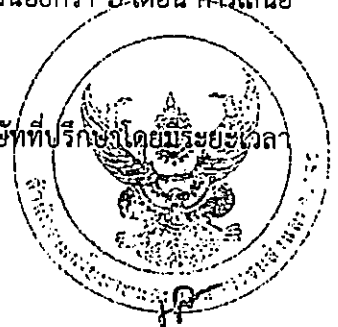
(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอ que ที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน-ควรเสนอ que ที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน



๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

\*\* ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปียื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท                    | ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ | ๒.๖๔๐                |
| กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ   | ๒.๕๘๕                |
| กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ   | ๒.๕๓๐                |
| กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน           | ๒.๔๗๕                |

\*\* งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาหลักฐานตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน ดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง



- วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด
- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

#### ๑๖. กรรณสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการระบบตัวร่วมนี้ ถือเป็นกรรณสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๗.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๗.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/19301> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

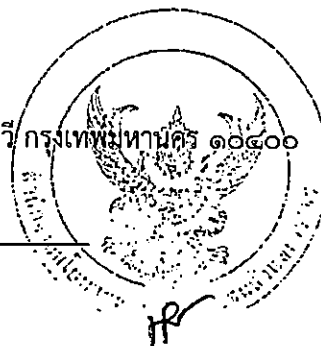
#### ๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๕๐๐๕, ๕๐๑๑



**เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา**  
**การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม**  
**โดยวิธีการคัดเลือก**

---

**๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ณ สิ้นปีงบประมาณแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นขอเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐาน ดังนี้ ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒.๑) ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

(๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔.๓) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน

(๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓





๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบเสนอราคา
- (๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร
- (๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด
- (๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

- (๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- (๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
- (๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ ตก เดิม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่าก่อนหรือในขณะยื่นข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และลดละความ



ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่ามีผลกระทบอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นนอกจากการคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

#### ๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำส่งและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- (๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ  
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- (๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ  
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- (๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา  
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน

(๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

(๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวเป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

(๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ แต่ละคน

(๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

(๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในสรุปประมวลผลข้อมูล เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ซึ่งมีความจำเป็น สมควร และจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์



๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นายจิรโรจน์ ศุภรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๑๐๐ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๒๔๓๕

#### ๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| เกณฑ์ด้านคุณภาพ                                       | คะแนนเต็ม |
|---|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                    | ๒๐        |
| (๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน              | ๖๐        |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) | ๒๐        |
| รวมทั้งสิ้น   | ๑๐๐       |

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

#### ๗. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้



#### ๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

#### ๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ) โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

#### ๑๑. ขอสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

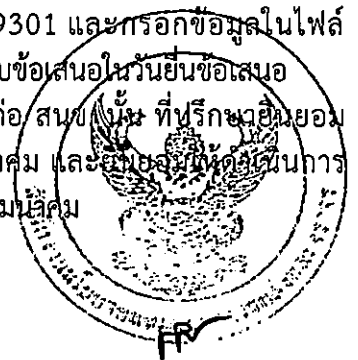
๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/19301> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น

๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล

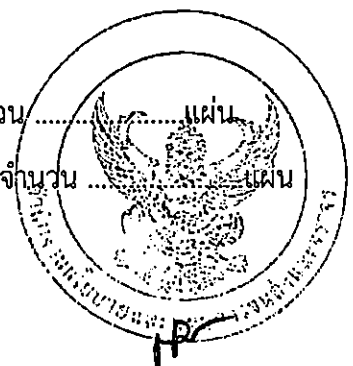
(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น



๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน .....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน .....แผ่น

๒. บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน .....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น

๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

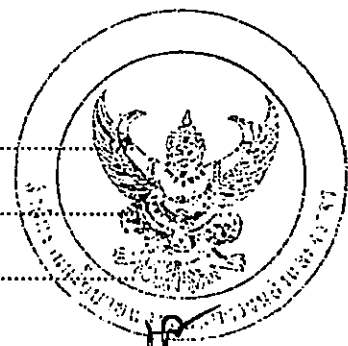
มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)



๔. อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น
- เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓  
จำนวน .....แผ่น
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา  
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒  
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ต้องปิดอากรแสตมป์ให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน .....แผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวน .....แผ่น
- ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ จำนวน .....แผ่น
- ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวน .....แผ่น
- ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
  - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน .....แผ่น
- ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader จำนวน .....แผ่น
- ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๗.๑ .....
  - ๗.๒ .....
  - ๗.๓ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา  
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓  
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ๑. ใบเสนอราคา จำนวน .....แผ่น
- ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวน .....แผ่น
- ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน .....แผ่น
- ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....
  - ๕.๒.....
  - ๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

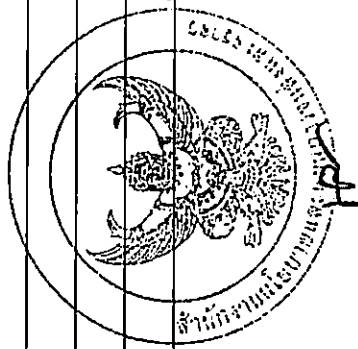
ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา  
(.....)



เอกสารส่วนที่ ๑  
แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

| ลำดับที่ | บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน | กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ           | ผู้มีอำนาจควบคุม                    | รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ |
|----------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ๑.       | บริษัท.....                  | ๑.๑ .....<br>๑.๒ .....<br>๑.๓ ..... | ๑.๑ .....<br>๑.๒ .....<br>๑.๓ ..... | ๑.๑ .....<br>๑.๒ .....<br>๑.๓ .....           |
| ๒.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๓.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๔.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๕.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๖.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๗.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๘.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๙.       |                              |                                     |                                     |   |
| ๑๐.      |                              |                                     |                                     |   |
|          | ๗๘๗                          |                                     |                                     |   |



เอกสารส่วนที่ ๒  
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

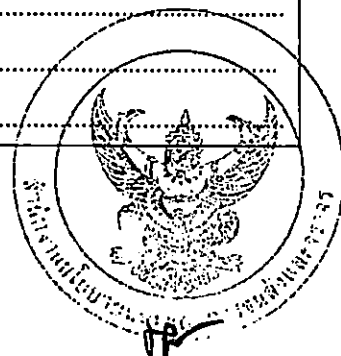
โครงการ.....

บริษัท.....

|  |   |
|--|---|
| โครงการลำดับที่ .....                  |   |
| ชื่อโครงการ                            | .....   |
| ผู้ว่าจ้าง                             | .....   |
| เลขที่สัญญา                            | .....   |
| วงเงินศึกษาทั้งโครงการ                 | ..... บาท   |
| รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา        | .....<br>.....  |
| สัดส่วนที่บริษัทรับผิดชอบ              | ร้อยละ ..... คิดเป็น ..... บาท  |
| ระยะเวลาการศึกษา                       | เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา .....   |
| ขอบเขตการศึกษาโดยสังเขป                | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับ<br>การศึกษานี้ | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                   |

หมายเหตุ

\*พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา



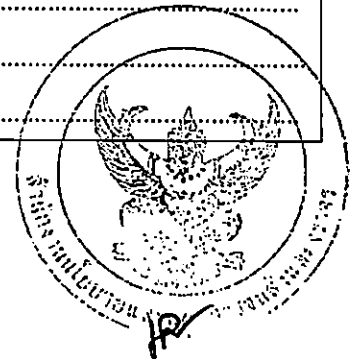
เอกสารส่วนที่ ๒  
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| โครงการลำดับที่ .....           |   |
| ชื่อโครงการ                     | .....   |
| ผู้ว่าจ้าง                      | .....   |
| เลขที่สัญญา                     | .....   |
| วงเงินศึกษาทั้งโครงการ*         | ..... บาท   |
| รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา | .....<br>.....  |
| ตำแหน่งที่รับผิดชอบ             | .....   |
| ระยะเวลาการศึกษา                | เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา .....   |
| ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ        | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

หมายเหตุ

\*พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา



เอกสารส่วนที่ ๒  
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

สัญชาติ .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ประสบการณ์การทำงาน ..... ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้ .....

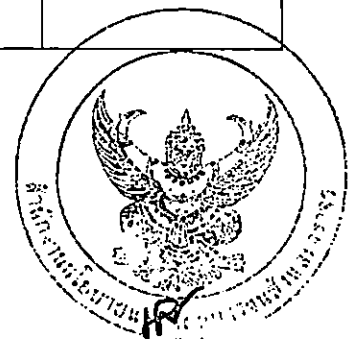
๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

| คุณวุฒิ   | สาขา | เดือน-ปี ที่จบการศึกษา | สถาบันการศึกษา |
|-----------|------|------------------------|----------------|
| ปริญญาตรี |      |                        |                |
| ปริญญาโท  |      |                        |                |
| ปริญญาเอก |      |                        |                |

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

| ปี พ.ศ. | หน่วยงาน/บริษัท | สถานที่ทำงาน<br>(จังหวัด) | ระยะเวลา<br>(ปี) | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน |
|---------|-----------------|---------------------------|------------------|---------|-----------|
|         |                 |                           |                  |         |           |
|         |                 |                           |                  |         |           |
|         |                 |                           |                  |         |           |



๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

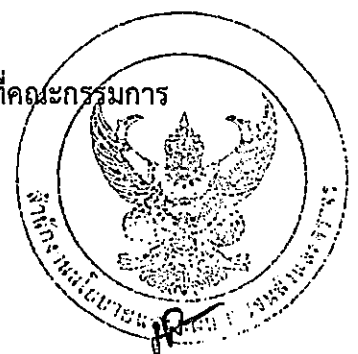
| ปี พ.ศ.<br>(เริ่มต้น - สิ้นสุด) | ชื่อโครงการ | สรุปสาระสำคัญ | งบประมาณ<br>โครงการ (บาท) | สถานะโครงการ |
|---------------------------------|-------------|---------------|---------------------------|--------------|
|                                 |             |               |                           |              |
|                                 |             |               |                           |              |
|                                 |             |               |                           |              |

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ  
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย



เอกสารส่วนที่ ๒  
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

สัญชาติ .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ..... ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้ .....

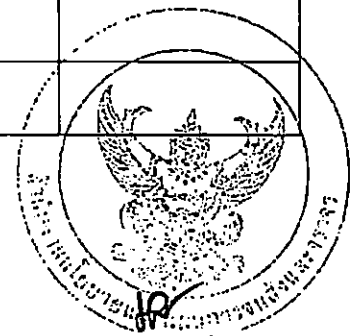
๒. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิ   | สาขา | เดือน-ปี ที่จบการศึกษา | สถาบันการศึกษา |
|-----------|------|------------------------|----------------|
| ปวช.      |      |                        |                |
| ปวส.      |      |                        |                |
| ปริญญาตรี |      |                        |                |
| ปริญญาโท  |      |                        |                |
| ปริญญาเอก |      |                        |                |

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

| ปี พ.ศ. | หน่วยงาน/บริษัท | สถานที่ทำงาน<br>(จังหวัด) | ระยะเวลา<br>(ปี) | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน |
|---------|-----------------|---------------------------|------------------|---------|-----------|
|         |                 |                           |                  |         |           |
|         |                 |                           |                  |         |           |
|         |                 |                           |                  |         |           |



๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

| ปี พ.ศ.<br>(เริ่มต้น - สิ้นสุด) | ชื่อโครงการ | สรุปสาระสำคัญ | งบประมาณ<br>โครงการ (บาท) | สถานะโครงการ |
|---------------------------------|-------------|---------------|---------------------------|--------------|
|                                 |             |               |                           |              |
|                                 |             |               |                           |              |
|                                 |             |               |                           |              |

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(บุคลากรสนับสนุน)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย



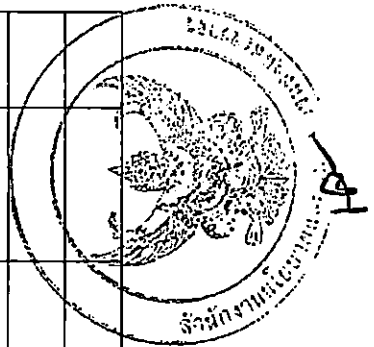


เอกสารส่วนที่ ๒  
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง               | ชื่อ<br>ที่เสนอ | สังกัด<br>บริษัท/<br>หน่วยงาน | ระยะเวลา<br>ทำงาน<br>(ปี/เดือน) | คน - เดือน | วัน/เดือน/ปี<br>เกิด | อายุ<br>(ปี) | การศึกษา                 |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
|--------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|------------------|--|--|
|              |                       |                 |                               |                                 |            |                      |              | ปริญญาตรี<br>(สาขาที่จบ) | ปี พ.ศ.<br>ที่จบ | ประสบการณ์<br>ทำงาน (ปี) | ปริญญาโท<br>(สาขาที่จบ) | ปี พ.ศ.<br>ที่จบ | ปริญญาเอก<br>(สาขาที่จบ) | ปี พ.ศ.<br>ที่จบ |  |  |
| ๑.           | ผู้จัดการโครงการ      |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๒.           | รองผู้จัดการโครงการ   |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๓.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๔.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๕.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๖.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๗.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๘.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๙.           | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๑๐.          | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
| ๑๑.          | ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |
|              | ฯลฯ                   |                 |                               |                                 |            |                      |              |                          |                  |                          |                         |                  |                          |                  |  |  |

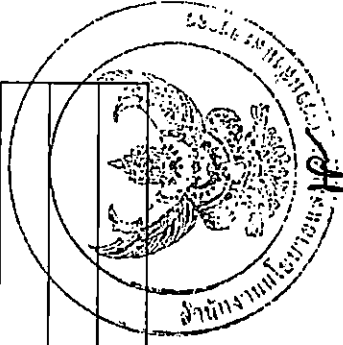
\* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน



เอกสารส่วนที่ ๓  
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

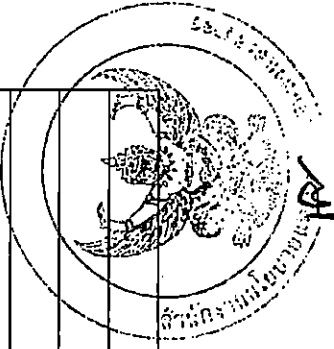
| ลำดับ<br>ที่                 | ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ<br>(การศึกษาสูงสุด) | ประสบการณ์<br>(ปี/เดือน) | คน - เดือน | ค่าจ้าง<br>ต่อเดือน | รวม (บาท) |  |
|------------------------------|---------|-------------|-----------------------------|--------------------------|------------|---------------------|-----------|--|
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
|                              |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |
| รวมข้อ ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก |         |             |                             |                          |            |                     |           |  |



เอกสารส่วนที่ ๓  
 (เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

| ลำดับ<br>ที่                     | ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ<br>(การศึกษาสูงสุด) | ประสบการณ์<br>(ปี/เดือน) | คน - เดือน | ค่าจ้าง<br>ต่อเดือน | รวม (บาท) |
|----------------------------------|---------|-------------|-----------------------------|--------------------------|------------|---------------------|-----------|
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
|                                  |         |             |                             |                          |            |                     |           |
| รวมข้อ ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน |         |             |                             |                          |            |                     |           |







เอกสารส่วนที่ ๓  
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา  
.....ชื่องานจ้างที่ปรึกษา.....

| รายการ                     | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------------------|-----------------|
| ค่าบริการแบบเหมาจ่าย       |                 |
| ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก      |                 |
| ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน  |                 |
| ค่าใช้จ่ายตรง              |                 |
| ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์         |                 |
| ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ        |                 |
|                            |                 |
| รวมค่าบริการ               |                 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗) |                 |
| รวมทั้งสิ้น                |                 |

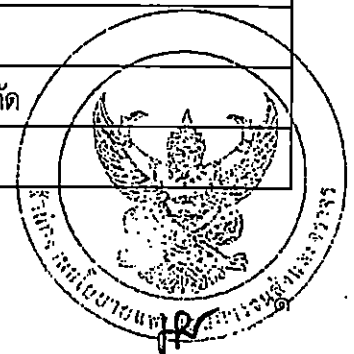
รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....



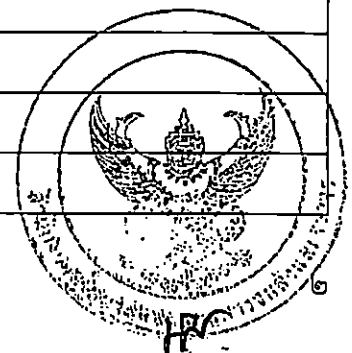
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

บัญชีรายชื่อบริษัทที่ปรึกษา การศึกษาพัฒนารูปแบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ  |
|----------|------------------|--|
| ๑        | ๙                | บริษัท โกลเด้น แพลน จำกัด  |
| ๒        | ๑๘               | บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด                                     |
| ๓        | ๑๙               | บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด                                    |
| ๔        | ๒๒               | บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด                                    |
| ๕        | ๒๓               | บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) |
| ๖        | ๓๒               | บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด                                     |
| ๗        | ๔๔               | บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด                          |
| ๘        | ๕๐               | บริษัท เทสโก้ จำกัด  |
| ๙        | ๖๙               | บริษัท ไทยเอนยีเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด                           |
| ๑๐       | ๗๖               | บริษัท เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด                      |
| ๑๑       | ๘๘               | บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด                                    |
| ๑๒       | ๘๙               | บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด                            |
| ๑๓       | ๑๐๔              | บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด                                |
| ๑๔       | ๑๐๘              | บริษัท กรุงเทพเอนยีเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด                       |
| ๑๕       | ๑๑๐              | บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด                             |
| ๑๖       | ๑๓๗              | บริษัท ร้อย แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด                               |
| ๑๗       | ๑๓๙              | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  |
| ๑๘       | ๑๔๓              | บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด                                |
| ๑๙       | ๑๕๒              | บริษัท สเปน จำกัด  |
| ๒๐       | ๑๕๔              | บริษัท เอพซิลอน จำกัด  |
| ๒๑       | ๑๕๗              | บริษัท เอส ที เอส เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด                  |
| ๒๒       | ๒๑๓              | บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอลซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด                 |
| ๒๓       | ๒๑๘              | บริษัท เบอร์รา จำกัด   |
| ๒๔       | ๒๒๐              | บริษัท วิสที เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด                      |
| ๒๕       | ๒๒๖              | บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด                                      |

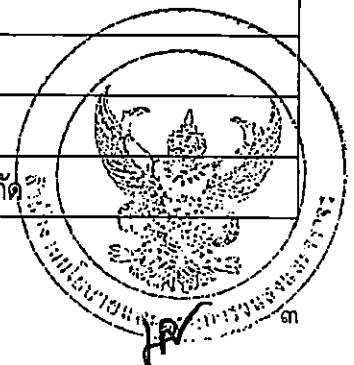


| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ   |
|----------|------------------|---|
| ๒๖       | ๒๓๕              | มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย                          |
| ๒๗       | ๒๔๑              | บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด                           |
| ๒๘       | ๒๔๙              | บริษัท ที.วี.เอส.-๙๕ คอนซัลแตนท์ จำกัด                            |
| ๒๙       | ๒๖๔              | บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด                               |
| ๓๐       | ๒๘๘              | บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด                                 |
| ๓๑       | ๒๙๔              | บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด                               |
| ๓๒       | ๒๙๕              | บริษัท วิชชากร จำกัด  |
| ๓๓       | ๓๐๘              | บริษัท นูแมพ จำกัด  |
| ๓๔       | ๓๒๙              | บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด                         |
| ๓๕       | ๓๓๑              | บริษัท แพลนโปร จำกัด  |
| ๓๖       | ๓๕๔              | บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด |
| ๓๗       | ๓๗๖              | บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด                                 |
| ๓๘       | ๓๘๗              | บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด                                |
| ๓๙       | ๓๙๑              | บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด                     |
| ๔๐       | ๔๐๓              | มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ                             |
| ๔๑       | ๔๑๔              | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                             |
| ๔๒       | ๔๒๒              | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  |
| ๔๓       | ๔๓๙              | บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด                                    |
| ๔๔       | ๔๕๘              | บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด                                |
| ๔๕       | ๔๖๕              | บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเตอร์เนชั่นแนล เวนเจอร์ จำกัด               |
| ๔๖       | ๔๗๒              | มหาวิทยาลัยรังสิต   |
| ๔๗       | ๔๘๖              | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  |
| ๔๘       | ๕๐๔              | อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  |
| ๔๙       | ๕๓๓              | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                      |
| ๕๐       | ๕๔๕              | มหาวิทยาลัยขอนแก่น  |
| ๕๑       | ๕๕๘              | บริษัท เอ็นเนอร์วี่ชั่น จำกัด                                     |
| ๕๒       | ๕๗๘              | บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี จำกัด                             |





| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ  |
|----------|------------------|--|
| ๕๓       | ๕๗๙              | มหาวิทยาลัยนเรศวร  |
| ๕๔       | ๖๐๖              | บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด  |
| ๕๕       | ๖๑๓              | บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด  |
| ๕๖       | ๖๓๕              | บริษัท ไอดีบีเบิ้ลยูบี-สยามเท็ค จำกัด  |
| ๕๗       | ๖๔๗              | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  |
| ๕๘       | ๖๕๔              | บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)                         |
| ๕๙       | ๖๖๔              | มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย  |
| ๖๐       | ๖๖๘              | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๖๑       | ๖๗๓              | บริษัท เอ-เซเว่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด  |
| ๖๒       | ๗๗๕              | บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด  |
| ๖๓       | ๗๗๘              | บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด   |
| ๖๔       | ๗๙๕              | บริษัท ไพร์ซอวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพเอเอส จำกัด                               |
| ๖๕       | ๘๑๓              | บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด   |
| ๖๖       | ๘๒๒              | บริษัท ไอร่า แอดไวเซอร์ จำกัด  |
| ๖๗       | ๘๒๕              | บริษัท ไอแอลซีที จำกัด   |
| ๖๘       | ๘๕๖              | มหาวิทยาลัยศิลปากร   |
| ๖๙       | ๘๕๗              | บริษัท ควอลิตี้ โฟกัส จำกัด  |
| ๗๐       | ๘๗๑              | บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด  |
| ๗๑       | ๘๗๙              | บริษัท แมคคินซี แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด                                |
| ๗๒       | ๙๑๕              | บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด                                     |
| ๗๓       | ๙๑๘              | บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด                                   |
| ๗๔       | ๙๒๓              | บริษัท คิว เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด  |
| ๗๕       | ๑๐๓๔             | บริษัท สาระกรุป จำกัด  |
| ๗๖       | ๑๐๔๗             | มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง  |
| ๗๗       | ๑๐๖๕             | มหาวิทยาลัยบูรพา   |
| ๗๘       | ๑๐๙๑             | บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด                                |

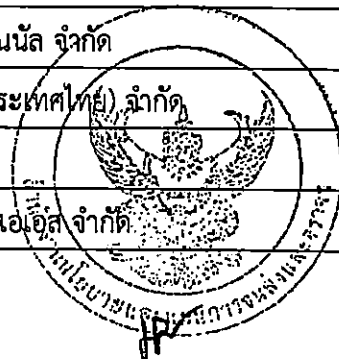


| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ  |
|----------|------------------|--|
| ๗๙       | ๑๑๐๙             | บริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด                           |
| ๘๐       | ๑๑๗๙             | บริษัท ทิม เอสคิว จำกัด                                      |
| ๘๑       | ๑๒๐๑             | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ   |
| ๘๒       | ๑๒๘๗             | บริษัท เอฟ อาร์ เอส แมนเนจเม้นท์ จำกัด                       |
| ๘๓       | ๑๓๒๓             | บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด               |
| ๘๔       | ๑๓๓๕             | มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล                                      |
| ๘๕       | ๑๔๒๒             | บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด                         |
| ๘๖       | ๑๔๓๔             | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต  |
| ๘๗       | ๑๔๖๓             | บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด                                     |
| ๘๘       | ๑๕๒๐             | บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด                          |
| ๘๙       | ๑๕๓๘             | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                                     |
| ๙๐       | ๑๕๙๘             | บริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)          |
| ๙๑       | ๑๖๑๑             | บริษัท โปรเฟสชันนัล เอนจิเนียริ่ง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด |
| ๙๒       | ๑๖๔๓             | บริษัท มาร์เก็ตเมทริกซ์ เอเชีย จำกัด                         |
| ๙๓       | ๑๖๕๐             | บริษัท ออราเคิล อินเฟอร์ จำกัด                               |
| ๙๔       | ๑๖๗๕             | บริษัท ไดนามิก เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด              |
| ๙๕       | ๑๗๒๔             | มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม           |
| ๙๖       | ๑๗๒๙             | บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด                            |
| ๙๗       | ๑๗๓๒             | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                       |
| ๙๘       | ๑๗๕๔             | บริษัท เอฟฟิเนตี จำกัด                                       |
| ๙๙       | ๑๘๐๗             | บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด  |
| ๑๐๐      | ๑๘๕๙             | บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด                               |
| ๑๐๑      | ๑๘๙๑             | บริษัท เบสท์เอ็น จำกัด                                       |
| ๑๐๒      | ๑๙๑๙             | บริษัท ออพติมอลล์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด                        |
| ๑๐๓      | ๑๙๒๖             | บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด                             |
| ๑๐๔      | ๑๙๔๖             | บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด           |
| ๑๐๕      | ๑๙๕๓             | มหาวิทยาลัยมหิดล   |

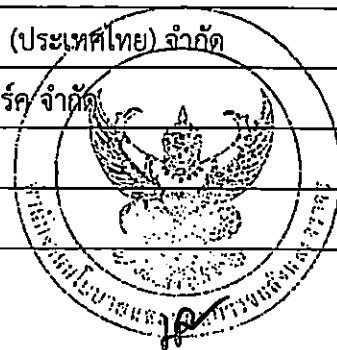


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ   |
|----------|------------------|---|
| ๑๐๖      | ๑๙๖๐             | บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด   |
| ๑๐๗      | ๑๙๘๔             | สถาบันพระปกเกล้า  |
| ๑๐๘      | ๑๙๙๑             | บริษัท ไอควีซี (ประเทศไทย) จำกัด  |
| ๑๐๙      | ๒๐๑๐             | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  |
| ๑๑๐      | ๒๐๒๐             | บริษัท อินทีเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด   |
| ๑๑๑      | ๒๐๒๖             | มหาวิทยาลัยพายัพ  |
| ๑๑๒      | ๒๐๕๗             | บริษัท ไลคอน จำกัด  |
| ๑๑๓      | ๒๐๘๘             | บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสึ ไทยยศ ที่ปรึกษา จำกัด  |
| ๑๑๔      | ๒๑๓๗             | บริษัท เอส เอ็น ที คอนซัลแตนท์ จำกัด  |
| ๑๑๕      | ๒๑๖๓             | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช   |
| ๑๑๖      | ๒๑๘๕             | บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด  |
| ๑๑๗      | ๒๒๑๒             | บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด   |
| ๑๑๘      | ๒๒๓๓             | บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด   |
| ๑๑๙      | ๒๒๔๕             | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต   |
| ๑๒๐      | ๒๓๒๓             | บริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด  |
| ๑๒๑      | ๒๔๗๗             | บริษัท เกวินน์ คอนซัลติ้ง จำกัด   |
| ๑๒๒      | ๒๔๙๐             | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  |
| ๑๒๓      | ๒๔๙๗             | บริษัท ซิกเนเจอร์ โซลูชันส์ จำกัด   |
| ๑๒๔      | ๒๕๑๐             | บริษัท เอฟ ที อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด  |
| ๑๒๕      | ๒๕๕๘             | สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ<br>โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. |
| ๑๒๖      | ๒๕๖๒             | บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด  |
| ๑๒๗      | ๒๖๔๗             | บริษัท แบงคอก เทรนนิ่ง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  |
| ๑๒๘      | ๒๗๐๙             | บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด   |
| ๑๒๙      | ๒๗๒๘             | บริษัท อินดิโก คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด   |
| ๑๓๐      | ๒๗๔๘             | บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด  |



| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ  |
|----------|------------------|--|
| ๑๓๑      | ๒๗๕๐             | มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ<br>โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ |
| ๑๓๒      | ๒๗๗๙             | บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด   |
| ๑๓๓      | ๓๐๓๕             | บริษัท เอส.ซี.พี. ซิสเต็ม จำกัด  |
| ๑๓๔      | ๓๐๙๔             | บริษัท ดีไว พลัส จำกัด   |
| ๑๓๕      | ๓๑๓๐             | บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด                                       |
| ๑๓๖      | ๓๑๖๕             | บริษัท ไพรมสตรีท แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด                                      |
| ๑๓๗      | ๓๑๘๑             | บริษัท เอช โปร (ประเทศไทย) จำกัด   |
| ๑๓๘      | ๓๑๘๓             | บริษัท ชิทาเดล จำกัด   |
| ๑๓๙      | ๓๒๐๓             | บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด   |
| ๑๔๐      | ๓๒๓๒             | บริษัท พี.พี.เอส.เอ็น จำกัด  |
| ๑๔๑      | ๓๒๗๓             | บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด                                    |
| ๑๔๒      | ๓๒๙๒             | บริษัท โพรแอก เน็ตเวิร์ค จำกัด   |
| ๑๔๓      | ๓๔๖๑             | บริษัท คิวเรียส จำกัด  |
| ๑๔๔      | ๓๔๖๗             | บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด   |
| ๑๔๕      | ๓๔๘๔             | บริษัท เอเซียน อินเทลลิเจนท์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด                          |
| ๑๔๖      | ๓๕๒๗             | มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ   |
| ๑๔๗      | ๓๕๕๓             | บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด   |
| ๑๔๘      | ๓๕๘๑             | บริษัท แชนด์เลอร์ เอ็มเอชเอ็ม จำกัด  |
| ๑๔๙      | ๓๖๕๒             | บริษัท คินเซนทริก (ประเทศไทย) จำกัด  |
| ๑๕๐      | ๓๗๒๒             | บริษัท ไพรม คอนซัลแตนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด                                    |
| ๑๕๑      | ๓๗๓๒             | บริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด   |
| ๑๕๒      | ๓๗๕๑             | บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชัน จำกัด                                |
| ๑๕๓      | ๓๗๗๒             | บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด                              |
| ๑๕๔      | ๓๗๙๘             | บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด                                      |
| ๑๕๕      | ๓๘๐๗             | บริษัท เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จำกัด   |
| ๑๕๖      | ๓๘๓๔             | บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด   |

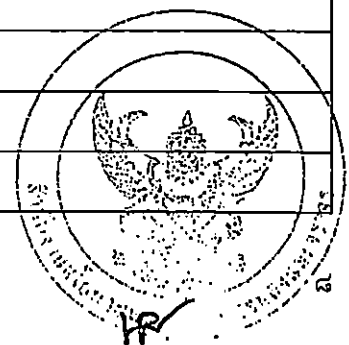


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ   |
|----------|------------------|---|
| ๑๕๗      | ๓๘๓๘             | บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด                               |
| ๑๕๘      | ๓๘๕๘             | บริษัท ขรินทร์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด                           |
| ๑๕๙      | ๓๘๗๖             | บริษัท ดิสคัฟเวอร์ จำกัด  |
| ๑๖๐      | ๓๘๔๕             | บริษัท ราจา แอนด์ ทานน์ (ประเทศไทย) จำกัด                         |
| ๑๖๑      | ๓๘๕๑             | บริษัท อินทีเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด                    |
| ๑๖๒      | ๓๘๕๖             | บริษัท ครีเอทีฟ บิสซิเนส คอนซัลแทนท์ จำกัด                        |
| ๑๖๓      | ๓๘๗๐             | บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด                                    |
| ๑๖๔      | ๓๘๗๕             | บริษัท บริลเลียนท์ บิช กรุ๊ป จำกัด                                |
| ๑๖๕      | ๔๐๒๐             | บริษัท อมาริส แอดไวเซอร์ จำกัด                                    |
| ๑๖๖      | ๔๐๒๕             | บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด                                      |
| ๑๖๗      | ๔๐๖๙             | บริษัท ไทยซิสเทมเอนไว แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด                    |
| ๑๖๘      | ๔๐๘๗             | บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด |
| ๑๖๙      | ๔๐๘๘             | บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด                      |
| ๑๗๐      | ๔๐๙๐             | บริษัท ยูไนเต็ด โนวเลจ คอนซัลแตนท์ จำกัด                          |
| ๑๗๑      | ๔๐๙๗             | บริษัท เดเทคอน (ไทยแลนด์) จำกัด                                   |
| ๑๗๒      | ๔๐๙๘             | บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด                                   |
| ๑๗๓      | ๔๑๐๓             | บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด                     |
| ๑๗๔      | ๔๑๔๔             | บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด                               |
| ๑๗๕      | ๔๑๘๑             | บริษัท ที่ปรึกษาซี เอส อาร์ กรุ๊ป จำกัด                           |
| ๑๗๖      | ๔๒๓๗             | บริษัท แบรินดิ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด                              |
| ๑๗๗      | ๔๒๗๐             | บริษัท ฟรอนทิส จำกัด  |
| ๑๗๘      | ๔๒๙๙             | บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด   |
| ๑๗๙      | ๔๓๗๘             | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง   |
| ๑๘๐      | ๔๓๘๖             | บริษัท อีจีส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด                   |
| ๑๘๑      | ๔๓๙๐             | บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง(ประเทศไทย) จำกัด      |
| ๑๘๒      | ๔๔๘๗             | บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด                                      |
| ๑๘๓      | ๔๕๖๖             | บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด                                 |



| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ   |
|----------|------------------|---|
| ๑๘๔      | ๔๕๙๓             | บริษัท ไทย ทราฟฟิค โซลูชันส์ จำกัด                    |
| ๑๘๕      | ๔๕๙๗             | บริษัท พี ไอ บี / เค แอล คอนซัลติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด  |
| ๑๘๖      | ๔๖๔๕             | บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด                 |
| ๑๘๗      | ๔๖๕๙             | บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด   |
| ๑๘๘      | ๔๖๘๕             | บริษัท สเปนดิด ออก้า จำกัด                            |
| ๑๘๙      | ๔๗๐๘             | บริษัท เบส แอดไวเซอร์ จำกัด                           |
| ๑๙๐      | ๔๗๒๘             | มูลนิธิสถาบันอนาคตไทยศึกษา                            |
| ๑๙๑      | ๔๗๖๑             | บริษัท เฮย์กรุป จำกัด                                 |
| ๑๙๒      | ๔๗๖๖             | บริษัท อองศาสถาปนิก จำกัด                             |
| ๑๙๓      | ๔๗๙๑             | บริษัท พีซีบีเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด           |
| ๑๙๔      | ๔๘๕๗             | บริษัท ซี เอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล อินฟอร์เมชัน จำกัด |
| ๑๙๕      | ๔๘๖๗             | บริษัท กุดัน แอนด์ พาร์ตเนอร์ส จำกัด                  |
| ๑๙๖      | ๔๘๘๒             | บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด              |
| ๑๙๗      | ๔๙๒๕             | บริษัท เจพี เอเชีย โกลบอล จำกัด                       |
| ๑๙๘      | ๔๙๔๓             | บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายธนาธิป แอนด์ พาร์ตเนอร์ส จำกัด  |
| ๑๙๙      | ๔๙๖๘             | บริษัท ดิงค์บีก คอนซัลติ้ง จำกัด                      |
| ๒๐๐      | ๕๐๒๑             | บริษัท ลิงค์เลเทอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด                |
| ๒๐๑      | ๕๐๔๓             | บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)                |
| ๒๐๒      | ๕๑๒๑             | บริษัท เมอร์เซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด                   |
| ๒๐๓      | ๕๑๕๓             | บริษัท เดิมโอเดีย จำกัด                               |
| ๒๐๔      | ๕๒๓๓             | บริษัท บลูบิค กรุป จำกัด (มหาชน)                      |
| ๒๐๕      | ๕๒๙๖             | มหาวิทยาลัยปทุมธานี                                   |
| ๒๐๖      | ๕๔๐๓             | บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด                  |
| ๒๐๗      | ๕๔๐๘             | บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด                       |
| ๒๐๘      | ๕๔๒๒             | บริษัท เทค ทูเก็ตเธอร์ จำกัด                          |
| ๒๐๙      | ๕๔๓๙             | บริษัท เจที อินดัสเทรียล จำกัด                        |
| ๒๑๐      | ๕๔๙๑             | บริษัท ฟาสเตอร์ ไอพี จำกัด                            |



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

| ลำดับที่ | หมายเลขที่ปรึกษา | รายชื่อ   |
|----------|------------------|---|
| ๒๑๑      | ๕๕๔๖             | บริษัท เหมวชิระ จำกัด                           |
| ๒๑๒      | ๕๕๖๙             | บริษัท แฟร์ริมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด         |
| ๒๑๓      | ๕๖๖๑             | บริษัท เยสยูแคน จำกัด                           |
| ๒๑๔      | ๕๗๔๒             | บริษัท ซีดับบลิวเอ คอนซัลติ้ง จำกัด             |
| ๒๑๕      | ๕๗๕๒             | บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| ๒๑๖      | ๖๒๒๓             | บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด                          |
| ๒๑๗      | ๖๓๓๘             | บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด            |
| ๒๑๘      | ๖๖๑๔             | บริษัท โอฟ อahrub (ประเทศไทย) จำกัด             |

