



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
EXPRESSWAY AUTHORITY OF THAILAND

อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
EXAT Expressway Administration Center 111 Rim Khlong Bang Kapi Rd., Bang Kapi, Huai Khwang, Bangkok 10310
โทร. 0 2558 9800 โทรสาร 0 2558 9788, 0 2558 9789 Tel : +66 2558 9800 Fax : +66 2558 9788, +66 2558 9789
Cable Address : EXAT Bangkok www.exat.co.th

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 00131

วันที่ 5 ม.ค. 2567

เวลา 13.48 น.

ที่ กวค/ว ๓

๗ มกราคม ๒๕๖๗

รับที่ 0055

วันที่ 5 ม.ค. 2567

เวลา 14.45 น.

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และ
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการทางพิเศษแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสม
ทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด
โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. ราคากลาง ๗๑,๒๓๙,๙๑๕.- บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ

หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๖ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการ

นโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา

ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาคมนาคมขนส่ง และสาขาสิ่งแวดล้อม

๓.๘ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ

ให้แก่ กทพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ

ไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๑๐ ที่ปรึกษา...

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการรายเดียวหรือหลายรายรวมกันแต่ไม่เกิน ๖ ราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวหรือหลายรายรวมกันทุกรายจะต้องได้รับหนังสือเชิญจาก กทพ. เท่านั้น

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทนำ (Lead Firm) จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื้อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างมาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทนำ (Lead Firm) และบริษัทที่รับผิดชอบการศึกษาด้านวิศวกรรมจะต้องเป็นบริษัทที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ จะต้องได้รับอนุญาตให้เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

๓.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งผู้จัดการโครงการและตำแหน่งวิศวกรที่มีสัญชาติไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ยกเว้นตำแหน่งวิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส ตำแหน่งวิศวกรสำรวจอาวุโส และตำแหน่งวิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส ไม่จำเป็นต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๓.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอสามารถเป็นชาวต่างชาติในตำแหน่งวิศวกรได้ และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งสถาปนิก จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. การยื่นข้อเสนอแบ่งออกเป็น ๓ ของ ได้แก่ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอ ด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยบรรจุ ๑ ของต่อ ๑ กล่อง พร้อมทั้งระบุไว้ที่หน้าซอง/กล่องให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ อัน ซึ่งบันทึกข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (PDF File)

๕. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ การทางพิเศษฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่การทางพิเศษฯ กำหนด และผ่านเกณฑ์ประเมินผลด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ

๕.๒ การทางพิเศษฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ โดยพิจารณาสาระสำคัญของข้อเสนอด้านเทคนิค ๓ ส่วน และใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็มน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
ส่วนที่ ๒	วิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงาน	น้ำหนักร้อยละ ๔๕
ส่วนที่ ๓	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก	น้ำหนักร้อยละ ๔๕
	รวม	น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกวิเคราะห์วิศวกรรม กองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน ชั้น ๑๔ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษฯ เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หากพ้นวันเวลาดังกล่าว การทางพิเศษฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอขึ้นไว้พิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel ทางอินเทอร์เน็ต URL ชื่อ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/17781> และกรอกข้อมูลในไฟล์ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ โดยข้อมูลที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นต่อการทางพิเศษฯ ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายรัชชัย กนกวรกิตต์ วิศวกร ๖ แผนกวิเคราะห์วิศวกรรม กองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๔๑๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธิชัย พฤทธิพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน
และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด
โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๔๑๕๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๒๓



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เลขที่ กจต. คจป. ๒/๒๕๖๗

การจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน
และผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กทพ.” มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบฟอร์มข้อเสนอและคู่มือประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

๒. คุณสมบัติของที่ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๖ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ที่ส่งมาด้วย

๒.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาคมนาคมขนส่ง และสาขาสิ่งแวดล้อม

๒.๘ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการรายเดียวหรือหลายรายรวมกันแต่ไม่เกิน ๖ ราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวหรือหลายรายรวมกันทุกรายจะต้องได้รับหนังสือเชิญจาก กทพ. เท่านั้น

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทนำ (Lead Firm) จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื้อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างมาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทนำ (Lead Firm) และบริษัทที่รับผิดชอบการศึกษาด้านวิศวกรรมจะต้องเป็นบริษัทที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ จะต้องได้รับอนุญาตให้เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ จาก สผ.

๒.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งผู้จัดการโครงการและตำแหน่งวิศวกรที่มีสัญชาติไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ยกเว้นตำแหน่งวิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส ตำแหน่งวิศวกรสำรวจอาวุโส และตำแหน่งวิศวกรประมาณราคาวิศวกรรม ไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๒.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอสามารถเป็นชาวต่างชาติในตำแหน่งวิศวกรได้และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งสถาปนิก จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติและซองข้อเสนอด้านเทคนิค (เอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒) ซึ่งแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ไม่มี)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic-Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก., ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งของข้อเสนอ

(๖)(เอกสารอื่น ๆ).....

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของที่ปรึกษาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคาที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. ณ แผนกวิศวกรรมที่วิศวกรรม ชั้น ๑๔ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๕ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษา แต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่า ที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ที่ปรึกษาราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นที่ปรึกษา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นที่ปรึกษา และ กทพ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่ กทพ. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กทพ.

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๔) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กทพ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ

๕.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษาที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ กทพ. กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น

๕.๓ กทพ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีรายชื่อส่งหรือรับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่น ข้อเสนอของ กทพ.
- (๒) ไม่กรอกชื่อที่ปรึกษาในบัญชียื่นซองข้อเสนอ
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยคัดเลือก ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ กทพ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทพ. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กทพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมด ก็ได้ และอาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กทพ. เป็นเด็ดขาดที่ปรึกษา จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กทพ. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็น ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ กทพ. จะให้ที่ปรึกษานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าที่ปรึกษาสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของที่ปรึกษารายนั้น ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ.

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญา กทพ. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กทพ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้ กทพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. ค่าจ้างที่ปรึกษาและการจ่ายเงิน

กทพ. จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษา ได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และ กทพ. ได้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกนี้ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กทพ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ ที่ปรึกษาซึ่ง กทพ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กทพ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ กทพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกนี้ มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๕ กทพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทพ. ไม่ได้

(๑) กทพ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทพ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

๒ มกราคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)

งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน
และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๒
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตของงาน	๔
๓.๑ งานส่วนที่ ๑ : งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง	๔
๓.๒ งานส่วนที่ ๒ : งานสำรวจและออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design)	๑๐
๓.๓ งานส่วนที่ ๓ : งานประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๘
๓.๔ งานส่วนที่ ๔ : งานศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมการให้เอกชนร่วมลงทุน โครงการ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding)	๒๐
๓.๕ งานส่วนที่ ๕ : งานจัดทำกรอบสาระสำคัญของเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชน ร่วมลงทุนและร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ	๒๒
๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ	๒๒
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๒๔
๖. บุคลากร	๒๕
๗. ข้อมูลที่ กทพ. จะจัดทำให้	๒๗
๘. ระยะเวลาการทำงาน	๒๗
๙. การจัดทำรายงานและการส่งมอบงาน	๓๒
๑๐. วิธีการจัดจ้าง	๓๗
๑๑. วงเงินงบประมาณ	๓๗
๑๒. การจัดทำข้อเสนอ	๓๗
๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๓๗
๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๓๘
๑๕. การปรับ	๔๐
๑๖. การปรับลดเนื้องานบางส่วน	๔๐
๑๗. การยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา	๔๐

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

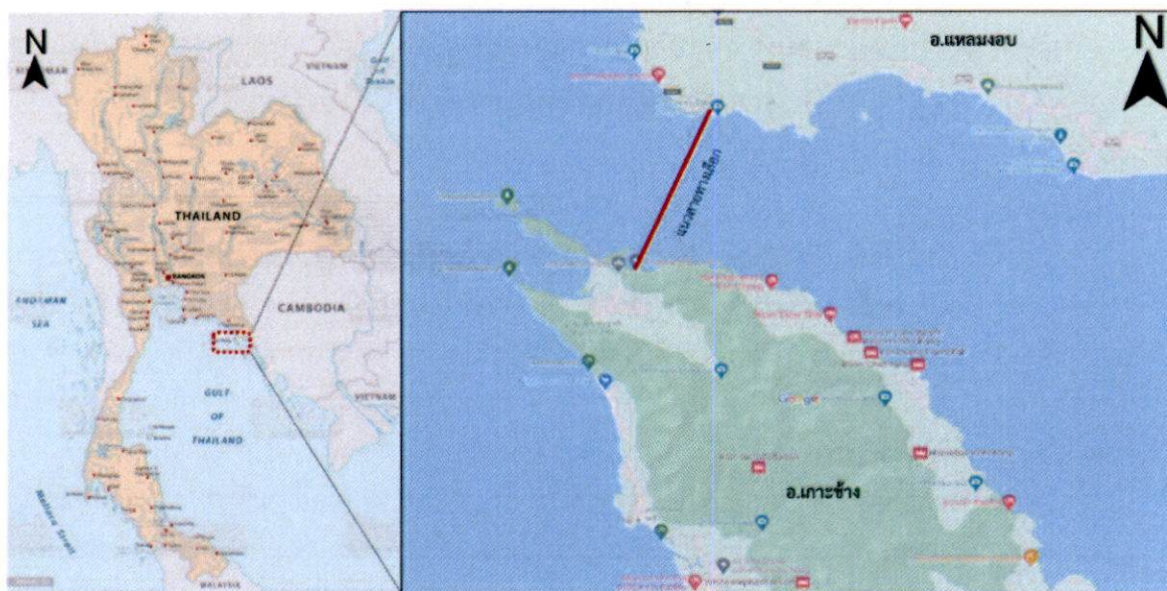
๑. บทนำ

เกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นเกาะที่ใหญ่เป็นอันดับที่ ๓ ของประเทศไทย รองจากจังหวัดภูเก็ต และเกาะสมุย เป็นเกาะที่มีชื่อเสียงโด่งดังของทะเลตะวันออก ด้วยความงามของธรรมชาติอันหลากหลาย บนเกาะจนกลายเป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทั่วโลก ปัจจุบันการเดินทางไปยังเกาะช้างมีอยู่วิธีเดียว คือ การใช้เรือเป็นหลักในการนำคนและรถยนต์ไปยังตัวเกาะ ซึ่งปัญหาหลักในขณะนี้ คือ ความไม่สะดวกด้านการคมนาคมของประชาชนและนักท่องเที่ยวที่ต้องรอลงเรือเฟอร์รี่นานถึง ๒ - ๓ ชั่วโมงทั้งขาไปและขากลับ โดยเฉพาะช่วงวันหยุดยาวและเทศกาลสำคัญ ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการเติบโตของธุรกิจด้านการท่องเที่ยวของเกาะ อีกทั้งการอาศัยบริการเรือเฟอร์รี่เพียงวิธีเดียวยังทำให้มีข้อจำกัดอีกหลายอย่างที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อาศัยอยู่บนเกาะ ทั้งทางด้านการสาธารณสุข อาทิ การส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินโดยเฉพาะในเวลากลางคืน การเข้าถึงการศึกษาในตัวจังหวัดตราด และความลำบากในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่สูงกว่าพื้นที่อื่น

ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน จังหวัดตราด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดตราดได้ขอความอนุเคราะห์กรมทางหลวงชนบท (ทช.) ในการดำเนินการศึกษาและออกแบบสะพานข้ามเกาะช้าง และตามคำสั่งจังหวัดตราดที่ ๑๘๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะดำเนินการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนการก่อสร้างสะพานข้ามเกาะช้าง ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการก่อสร้างสะพาน และเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของจังหวัดตราด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (รวค.) ได้มอบหมายให้กรมทางหลวงชนบทดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างสะพานข้ามเกาะช้าง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการคมนาคมของชาวเกาะช้างและนักท่องเที่ยว รวมถึงยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนอย่างมาก โดยเฉพาะการเข้ามารักษาพยาบาลในตัวเมืองตราดและการที่ลูกหลานสามารถเข้ามาเรียนหนังสือในตัวเมืองตราดได้สะดวกสบายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้กับจังหวัดตราด เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรมอีกด้วย

ต่อมา กระทรวงคมนาคม (คค.) ได้มีข้อสั่งการที่ ว ๑๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ท้ายบันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๘/กยผ ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ กทพ. พิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของ รวค. โดยให้ กทพ. ประสานการดำเนินงานร่วมกับ ทช. ในการดำเนินการสำรวจศึกษาและออกแบบสะพานข้ามเกาะช้าง เนื่องจากเป็นโครงการก่อสร้างที่มีความต่อเนื่องกันระหว่าง การก่อสร้างสะพาน (กทพ.) เชื่อมต่อกับถนนของ ทช. ทั้งนี้ให้ ทช. สนับสนุนข้อมูลและการดำเนินงานของ กทพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น กทพ. จึงจะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด ระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร ดังแสดงในรูปที่ ๑ เพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้ประชาชนผู้ใช้ทางได้รับความสะดวก ปลอดภัย ในการเดินทางสู่เกาะช้างได้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านการคมนาคมและเพิ่มประสิทธิภาพการเดินทางไปยังเกาะช้าง และส่งเสริมการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น



รูปที่ ๑ แนวสายทางเลือกโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด (เบื้องต้น)

๒. วัตถุประสงค์

งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ และการเงิน ของโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

๒.๒ เพื่อสำรวจและออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) และออกแบบกรอรายละเอียด (Definitive Design) ของโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

๒.๓ เพื่อศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ของโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราดโดยให้มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามรายละเอียดที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนด

๒.๔ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อจัดทำการศึกษาทดสอบความสนใจของนักลงทุน (Market Sounding) ของโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

๒.๖ เพื่อจัดทำกรอบสาระสำคัญของเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนเข้าร่วมลงทุน ร่างขอบเขตของโครงการ และเงื่อนไขสำคัญและร่างสัญญาการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนโครงการ

๓. ขอบเขตของงาน

ในการดำเนินงานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง ได้แบ่งงานออกเป็น ๕ ส่วน โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงาน (ไม่จำกัดเพียงเท่านั้น) ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานส่วนที่ ๑ : งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

๓.๑.๑ งานศึกษาความสอดคล้องของโครงการต่อแผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาและวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรอบนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์และแผนงานของกระทรวงคมนาคมที่เกี่ยวข้อง และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาขนส่ง โดยบูรณาการข้อมูลให้สอดคล้องกันทั้งหมดและศึกษาวิเคราะห์ถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้สอดคล้องกับโครงการอื่นทั่วไป ทั้งในสาขาเดียวกันและสาขาอื่น รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ความพร้อมทางด้านบุคลากร และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๒ งานศึกษาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยว

รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยวของพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์คาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยวในอนาคตของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเดินทางและขนส่งในพื้นที่ศึกษา เพื่อใช้ในการคาดการณ์ด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง

๓.๑.๓ งานศึกษาด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง

๓.๑.๓.๑ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานและโครงการต่าง ๆ ทางด้านการคมนาคมขนส่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต เช่น โครงการก่อสร้างถนนในจังหวัดตราด โครงการทางเชื่อมต่อนถนน รอบเกาะช้าง โครงการก่อสร้างถนนในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ทั้งของหน่วยงานกรมทางหลวง และกรมทางหลวงชนบท เป็นต้น ซึ่งรวมถึงแผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างพื้นฐานสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ศึกษา และรวบรวมข้อมูลสถิติการจราจรที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ศึกษา ทั้งทางบก น้ำ และอากาศ รวมไปถึงสถิติการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์สภาพการเดินทางและปริมาณจราจรในปัจจุบันและอนาคต

๓.๑.๓.๒ สืบหาข้อมูลด้านการจราจรและขนส่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ เช่น ข้อมูลด้านกายภาพของโครงข่ายทางพิเศษและถนนในพื้นที่ศึกษา การสำรวจปริมาณจราจรแยกประเภทยานพาหนะ (Classified Traffic Count) การสำรวจจุดต้นทาง-ปลายทางการเดินทาง (Origin-Destination Survey) การสำรวจระยะเวลาการเดินทาง (Travel Time Survey) การศึกษาการรับรู้ค่าผ่านทาง (Toll Perceived) การสำรวจการเดินทางทางน้ำและทางอากาศ และการสำรวจอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งในวันธรรมดาและวันหยุด ในกรณีของวันหยุดที่ปรึกษาจะต้องทำการสำรวจทั้งหมด ๒ ครั้ง แบ่งเป็นวันหยุดยาวต่อเนื่อง (Long weekend) ๑ ครั้ง และวันหยุดราชการ (Weekend) ๑ ครั้ง ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า ช่วงเวลาเร่งด่วนเย็น และนอกช่วงเวลาเร่งด่วน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องส่งแผนการสำรวจข้อมูลดังกล่าวให้ กทพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน รวมไปถึงการศึกษาและวิเคราะห์ขีดความสามารถในการรองรับปริมาณจราจรหรือความจุ (Capacity) ของทางพิเศษทั้งในระดับโครงข่าย ช่วงทางพิเศษ และด้านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ โดยจะต้องศึกษาวิเคราะห์ตามหลักการของ Highway Capacity Manual ปีล่าสุด หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ได้รับการยอมรับ

๓.๑.๓.๓ ศึกษาเพื่อกำหนดอัตราค่าผ่านทางพิเศษที่เหมาะสมของโครงการ โดยพิจารณาจากความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและการเงิน รวมทั้งความสอดคล้องกับอัตราค่าผ่านทางพิเศษที่เก็บอยู่ในปัจจุบัน

๓.๑.๓.๔ วิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณจราจรและสภาพจราจรในอนาคต โดยจัดทำแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่งในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ โดยจะต้องจัดทำแบบจำลองปีปัจจุบัน ปรับเทียบ (Calibration) และตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ของแบบจำลอง และจัดทำแบบจำลองปีอนาคตในระยะ ๕ ปี ๑๐ ปี ๑๕ ปี ๒๐ ปี ๒๕ ปี และ ๓๐ ปี เพื่อคาดการณ์ปริมาณจราจรในอนาคตที่เข้ามาใช้บริการทางพิเศษของโครงการคาดการณ์ปริมาณจราจรและสภาพจราจรในสถานการณ์ (Scenario) ต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์จำนวนช่องจราจรที่เหมาะสมของโครงการและคาดการณ์ปริมาณจราจรและสภาพจราจรบนโครงข่ายถนนโดยรอบโครงการ ตลอดจนผลกระทบของโครงการต่อสภาพการจราจรในพื้นที่ใกล้เคียง ระยะทางในการเดินทางรวมของยานพาหนะ (Vehicle Kilometers of Travel : VKT) ระยะเวลาในการเดินทางรวมของยานพาหนะ (Vehicle Hours of Travel : VHT) โดยเปรียบเทียบในกรณีที่มีโครงการ (With Project) และไม่มีโครงการ (Without Project)

๓.๑.๓.๕ วิเคราะห์สภาพจราจรบนช่องทางพิเศษ บริเวณด่านเก็บค่าผ่านทาง ทางขึ้น-ลง และจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ ของโครงการโดยจัดทำแบบจำลองระดับจุลภาค (Micro Simulation) เพื่อแสดงให้เห็นสภาพการจราจรและผลกระทบด้านจราจรที่จะเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ศึกษาหรือตามที่ กทพ. กำหนด ทั้งนี้ การวิเคราะห์จะต้องมีความสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์ความจุ (Capacity) และระดับการให้บริการ (Level of Service) ของ Highway Capacity Manual ปีล่าสุด หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ได้รับการยอมรับ

๓.๑.๔ งานศึกษาด้านวิศวกรรม

๓.๑.๔.๑ งานจัดทำภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone/UAV) มาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ เพื่อทำเป็นแผนที่ฐาน (Base Map) สำหรับใช้ในงานศึกษาความเหมาะสม โดยใช้ภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศในปีที่ดำเนินการศึกษาและออกแบบ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

๓.๑.๔.๒ งานสำรวจสภาพภูมิประเทศ (Topographic Survey) และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สภาพทางกายภาพของโครงข่ายถนนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอุปสรรค สิ่งกีดขวางต่าง ๆ ตลอดแนวสายทางโครงการ

๓.๑.๔.๓ งานศึกษาวิเคราะห์และสำรวจทางด้านธรณีวิทยา รวมทั้งการสำรวจในภาคสนาม การตรวจสอบ และการวิเคราะห์ตัวอย่างดินในห้องปฏิบัติการ

๓.๑.๔.๔ งานรวบรวมข้อมูล สำรวจและศึกษาทางด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง

๑) รวบรวมและทบทวนผลการศึกษาด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่งที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่โครงการ โดยจะต้องพิจารณาข้อมูลรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาและจัดทำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการพิจารณาศึกษารายละเอียดของโครงการ

๒) สำรวจข้อมูลทางด้านวิศวกรรมทางทะเลและชายฝั่งที่จำเป็นสำหรับประกอบในการศึกษา ได้แก่ สภาพการเกิดคลื่นและกระแสน้ำ ลม สภาพการกัดเซาะชายฝั่ง ข้อมูลตะกอน ค่าระดับน้ำขึ้น-น้ำลง ค่าระดับสูงสุด-ต่ำสุด และข้อมูลความลึกของท้องน้ำ

๓.๑.๔.๕ งานศึกษาคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบโครงสร้างทางพิเศษที่เหมาะสม

๑) ศึกษาคัดเลือกแนวสายทางที่เหมาะสมของโครงการ โดยจะต้องเสนอแนะทางเลือกของแนวสายทางของโครงการ ตำแหน่งและรูปแบบทางขึ้น-ลงของโครงการ โดยต้องพิจารณาแนวสายทางจุดเชื่อมต่อ และทางขึ้นลงที่เหมาะสม ตำแหน่งและรูปแบบของด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ อาคารด่านและศูนย์ควบคุมทางพิเศษที่มีความเป็นไปได้ และนำมาศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดการภูมิทัศน์ เป็นต้น เพื่อนำมาเปรียบเทียบและคัดเลือกแนวสายทางที่เหมาะสมที่สุดด้วยเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้พื้นที่ของภาครัฐและเอกชนตามแนวสายทาง และการบูรณาการโครงการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

โดยการนำเสนอทางเลือกของแนวสายทางจะต้องจัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้นที่มีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ขอบเขตทาง (Right of Way) ขอบเขตของผิวจราจร Plan & Profile ของแนวสายทาง ขอบเขตแปลงที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่อ่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายการใช้พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่อาจเป็นอุปสรรคต่อโครงการ รวมถึงจะต้องจัดทำแบบจำลอง ๓ มิติ ประกอบแนวสายทางเพื่อให้เห็นภาพของโครงการได้อย่างชัดเจน

๒) ศึกษาคัดเลือกรูปแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมที่เหมาะสมของโครงการ โดยจะต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น รูปแบบโครงสร้างและวัสดุโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ และปัญหาอุปสรรคตามแนวสายทาง ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้าง การจัดการจราจรในระหว่างก่อสร้าง ระบบการระบายน้ำ ผลกระทบและความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจในระหว่างการก่อสร้าง รวมทั้งการรองรับ การเกิดธรณีพิบัติหรือแผ่นดินไหว เป็นต้น โดยนำเสนอรูปแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบและคัดเลือกรูปแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมที่เหมาะสมที่สุดโดยเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่ที่จะต้องมึลักษณะโครงสร้างที่พิเศษ เช่น โครงสร้างสะพาน โครงสร้างคร่อมลำคลอง หรือลำน้ำ โครงสร้างที่มีความยาวหรือความสูงเป็นพิเศษ และโครงสร้างอุโมงค์ เป็นต้น จะต้องศึกษารูปแบบ โครงสร้างทางวิศวกรรมที่เหมาะสมในกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะด้วย

๓.๑.๔.๖ งานศึกษาเทคโนโลยีของระบบเก็บค่าผ่านทาง

๑) ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีของระบบเก็บค่าผ่านทาง ระบบควบคุมการจราจร และอำนวยความสะดวกปลอดภัยบนทางพิเศษที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ และเทคโนโลยีหรือเทคนิคที่สามารถนำมาใช้ในการประหยัดพลังงานบนทางพิเศษ โดยให้สอดคล้องกับระบบของ กทพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบันและจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒) ศึกษาาระบบเก็บค่าผ่านทางแบบระบบเปิดและระบบปิดทั้งในรูปแบบ Manual Toll Collection (MTC) และ Electronic Toll Collection (ETC) โดยให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีของระบบเก็บค่าผ่านทางที่ กทพ. มีอยู่ในปัจจุบันและจะเกิดขึ้นในอนาคต

๓.๑.๔.๗ งานประมาณราคาค่าลงทุนของโครงการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตทางรวมทั้งค่าจ้างเอกชนในการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อมและค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดอายุของโครงการ โดยจะต้องแสดงที่มาของการประมาณราคาอย่างชัดเจน

๓.๑.๔.๘ งานออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของแนวสายทางหลัก ทางแยกต่างระดับ ทางเข้า-ออก ทางบริการ (Service Road) ด้านซังน้ำหนักร และด้านเก็บค่าผ่านทาง โดยจัดทำแบบเบื้องต้นทางด้านวิศวกรรม (Preliminary Design) ในมาตราส่วน ๑ : ๑,๐๐๐ โดยแบบเบื้องต้นจะประกอบด้วย (ไม่จำกัดเพียงเท่านี้) คือ

- Plan and Profile
- Right of Way Plan and Setting Out Data
- Typical Cross Section
- Pile Cap Details
- Viaduct General Arrangement
- ฯลฯ

๓.๑.๕ งานศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ

ศึกษาวิเคราะห์ผลประโยชน์และค่าใช้จ่ายด้านเศรษฐกิจของโครงการ ซึ่งประเมินเป็นมูลค่าที่เป็นตัวเงินทั้งทางตรง (Direct Benefit) และทางอ้อม (Wider Benefit) ทั้งในรูปของมูลค่าทางการเงินและมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่น การประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้ยานพาหนะ (Vehicle Operating Cost Saving : VOC Saving) การประหยัดเวลาในการเดินทาง (Value of Time Saving : VOT Saving) และการประหยัดความสูญเสียจากอุบัติเหตุ (Accident Cost Saving : ACC Saving) เป็นต้น และนำมาประเมินตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจ เช่น NPV, EIRR, B/C Ratio และ Payback Period นอกจากนี้ต้องมีการวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) ในกรณีต่าง ๆ เช่น ด้านรายได้ ด้านต้นทุน และอัตราค่าผ่านทาง เป็นต้น

๓.๑.๖ งานศึกษาวิเคราะห์ด้านการเงิน

ศึกษาวิเคราะห์ด้านการเงิน โดยการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการลงทุนของโครงการ วิเคราะห์และคาดการณ์รายได้ของโครงการ ศึกษารูปแบบการลงทุน พร้อมจัดทำแผนการลงทุนและแผนการชำระหนี้ และประเมินตัวชี้วัดทางการเงิน เช่น NPV, FIRR, B/C Ratio, Payback Period, Break-even Point ฯลฯ และจัดทำ Pro-forma Financial Statement เช่น Cash Flow, Profit & Loss ฯลฯ รวมทั้งวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) ในกรณีต่าง ๆ เช่น ด้านรายได้ ด้านต้นทุน เป็นต้น

๓.๑.๗ งานศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการลงทุนและการบริหารโครงการ

ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการลงทุนและการบริหารโครงการที่เหมาะสมโดยศึกษาการดำเนินงานของโครงการระยะยาว เช่น ฐานะการเงิน การบริหารองค์กรและบุคลากร แผนการดำเนินงานระยะยาว ตลอดจนเสนอแนะด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ โดยรัฐเอง การจัดตั้งกองทุน (Infrastructure Fund) และการร่วมลงทุนกับเอกชนโดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒) รวมทั้งกฎหมาย กฎกระทรวงและประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคุ้มค่าและประสิทธิภาพระหว่างการลงทุนโดยรัฐและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อให้การดำเนินกิจการของรัฐเป็นไปโดยคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้ให้บริการ

๓.๑.๘ งานศึกษาด้านการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของโครงการ

๓.๑.๘.๑ ศึกษาความพร้อมในด้านรายได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนความเหมาะสมและข้อจำกัดของพื้นที่ ทั้งในด้านเทคนิคและกฎหมาย

๓.๑.๘.๒ ศึกษารูปแบบการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของโครงการที่มีความเหมาะสม เช่น จุดพักรถ (Rest Area) เป็นต้น โดยศึกษารูปแบบการใช้พื้นที่ รูปแบบธุรกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ และจัดทำแบบเบื้องต้นเชิงหลักการ (Conceptual Design) ของพื้นที่เชิงพาณิชย์ดังกล่าว โดยจะต้องมีการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นของผู้ใช้ทาง สำรวจข้อมูลทางการตลาด และการสำรวจข้อมูลที่เป็นอื่น ๆ เพิ่มเติม และทำการวิเคราะห์คาดการณ์จำนวนผู้ใช้บริการ วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ รวมทั้งประมาณการปริมาณการใช้จ่ายต่อครั้งที่เข้ารับบริการและกิจกรรมในการเข้ารับบริการแต่ละครั้ง และวิเคราะห์คาดการณ์รายได้ของโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ รายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสถานีบริการประจุไฟฟ้า (EV Charger) และรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา เป็นต้น ภายใต้สถานการณ์ (Scenario) ต่าง ๆ รวมทั้งประมาณการมูลค่าการลงทุนของโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ ประกอบด้วยค่าก่อสร้าง และค่าบริหารจัดการ และบำรุงรักษาตลอดอายุของโครงการ

๓.๑.๘.๓ ศึกษาวิเคราะห์ผลตอบแทนด้านการเงินจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ในรูปแบบการลงทุนต่าง ๆ เช่น กทพ. ดำเนินงานเอง การให้เอกชนร่วมลงทุน เป็นต้น รวมทั้งเสนอแนะรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับโครงการ

๓.๑.๘.๔ ศึกษาวิเคราะห์วิธีการให้ได้มาซึ่งรายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ค่าผ่านทาง และจุดพักรถ (Rest Area) เช่น รายได้จากการใช้โครงสร้างของทางพิเศษเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธัญูปโภคอื่น เป็นต้น

๓.๑.๙ งานศึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อโครงการ

ในการดำเนินโครงการที่ปรึกษาจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๑.๙.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑.๙.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ เช่น พระราชบัญญัติเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๙.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งเอกชน เช่น พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศต่างๆ ภายใต้ พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๙.๔ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาและบริหารจัดการที่พักริมทางในเขตทางพิเศษ ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานและลักษณะของที่พักริมทาง และการกำหนดเกณฑ์คุณภาพสำหรับการดำเนินการและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) และการติดตามตรวจสอบคุณภาพ

๓.๑.๙.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศต่างๆ ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวิธีรับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑.๑๐ งานจัดทำหุ่นจำลองของโครงการ

การจัดทำหุ่นจำลอง (Model) ของโครงการ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม ตามที่ กทพ. เห็นชอบ ซึ่งแสดงรายละเอียดของสายทางและรูปแบบของโครงการ

๓.๑.๑๑ งานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)

ศึกษาและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามรูปแบบและแนวทางที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนด โดยมีประเด็นการศึกษาที่ครอบคลุมถึง (ไม่จำกัดอยู่เพียงเท่านั้น) ดังนี้

๓.๑.๑๑.๑ แจกแจงและอธิบายรายละเอียดของโครงการ รวมถึงเหตุผลความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ

๓.๑.๑๑.๒ แจกแจงและอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต รวมทั้งปัญหาหรือผลกระทบจากการดำเนินการ
ที่เป็นอยู่ปัจจุบันในพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบโครงการ พร้อมทั้งแสดงแผนที่/แผนผังประกอบการอธิบาย

๓.๑.๑๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่โครงการกับกฎหมายและระเบียบการใช้ประโยชน์พื้นที่
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานต่างๆ ใน อำเภอเกาะช้าง อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด
และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม พื้นที่ป่าไม้ พื้นที่อุทยานแห่งชาติ พื้นที่ที่อยู่ในเขต
ปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร เป็นต้น โดยนำเสนอรายละเอียดความสอดคล้องของการใช้ประโยชน์พื้นที่
โครงการกับกฎหมาย ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กทพ. จะต้องปฏิบัติเมื่อดำเนินโครงการ
 พร้อมทั้งแสดงแผนที่ประกอบการอธิบายให้ชัดเจน ทั้งนี้ ในการดำเนินการเพื่อเข้าสำรวจพื้นที่อนุรักษ์ที่มีระเบียบ
เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่โครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องก่อนการเข้าสำรวจพื้นที่ โดยต้องมีหลักฐานแสดงการขออนุญาตเข้าทำการสำรวจพื้นที่ดังกล่าว

๓.๑.๑๑.๔ กำหนดจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยแสดงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนด
แหล่งรับผลกระทบ ซึ่งจะใช้เป็นตัวแทนของโครงการให้ชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องแสดงตำแหน่ง และบรรยายรายละเอียด
สภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบจุดเก็บตัวอย่าง ระยะเวลา ความถี่และช่วงเวลาของการจัดเก็บตัวอย่าง วิธีการเก็บ
การวิเคราะห์ และทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพสิ่งแวดล้อมในภาคสนามให้ครอบคลุมตลอดแนวสายทาง
และนำข้อมูลที่ได้มาพยากรณ์สภาพสิ่งแวดล้อมในอนาคตในด้านต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น โดยให้ครอบคลุม
ถึงช่วงก่อนการก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้างและภายหลังเปิดดำเนินโครงการอย่างละเอียด ซึ่งจะต้องเสนอ
รายละเอียดของทฤษฎี และวิธีการทำนาย ทั้งนี้ วิธีการเก็บตัวอย่าง การวิเคราะห์และการคำนวณจะต้องมี
ความถูกต้องละเอียดชัดเจนตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับของ สผ. รวมทั้งสามารถอ้างอิงที่มาได้อย่างชัดเจน

๓.๑.๑๑.๕ ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการทั้งในช่วงก่อนการก่อสร้าง
ระหว่างการก่อสร้าง และภายหลังเปิดดำเนินโครงการ ทั้งผลกระทบในทางบวกซึ่งจะส่งเสริมทรัพยากรและ
คุณค่าสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น และผลกระทบในทางลบซึ่งจะลดระดับทรัพยากรและคุณค่าสิ่งแวดล้อมลงทั้งทางตรง
และทางอ้อม ทั้งผลกระทบระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะผลกระทบต่าง ๆ รวมทั้งระบุผลกระทบหลักและ
ระดับความรุนแรงของผลกระทบนั้น ๆ ตลอดจนเปรียบเทียบผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในกรณีที่มีโครงการและ
ไม่มีโครงการ โดยจะต้องดำเนินการอย่างละเอียดเท่าที่จะสามารถทำได้

๓.๑.๑๑.๖ ในกรณีที่การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่เสนอในหัวข้อต่าง ๆ
ที่กล่าวมาข้างต้น มีค่าเกินกว่ามาตรฐานที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (กก.วล.) กำหนด หรือมาตรฐาน
ขั้นต่ำอื่น ๆ ที่ใช้ยึดถือเป็นเกณฑ์ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งในช่วงก่อนการก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และภายหลัง
เปิดดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ความถี่ ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
เครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการเก็บตัวอย่าง ซึ่งจะต้องประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนไว้อย่างชัดเจนด้วย

๓.๑.๑๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรอบโครงการโดยจะต้อง
ระบุถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณในการดำเนินการ

๓.๑.๑๑.๘ ให้บริการในผลงานที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สผ. และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จาก
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) และ กก.วล. มาปรับปรุงแก้ไข
และเพิ่มเติมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบ
รวมทั้งจะต้องผนวกส่วนที่ได้รับข้อเสนอแนะและข้อแก้ไขต่าง ๆ ไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA) ฉบับสมบูรณ์ของโครงการด้วย

ทั้งนี้ เมื่อศึกษางานส่วนที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ปรึกษาจะต้องส่งมอบแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง ข้อมูลโครงข่ายคมนาคม ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลนำเข้า ข้อมูลผลลัพธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบจำลองทั้งหมดของการศึกษาส่งให้กับ กทพ. เป็นแบบ Digital Files โดยข้อมูลโครงข่ายคมนาคม สำหรับการจัดทำแบบจำลองจะต้องจัดส่งในรูปแบบของ ArcGIS Files รวมถึงข้อมูลและแบบการวิเคราะห์คำนวณทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ กทพ. เมื่อการศึกษาแล้วเสร็จหรือตามที่ กทพ. ได้ร้องขอในระหว่างการศึกษา

รวมทั้งจะต้องจัดการอบรมถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การใช้งานแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง การใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) การออกแบบทางด้านวิศวกรรม การวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจและการเงิน การจัดอบรม (workshop) เรื่องการสำรวจการจราจรและพฤติกรรมการเดินทาง หรือหัวข้ออื่นตามที่ กทพ. กำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่ กทพ. ไม่นต่ำกว่า ๑๐ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยสถานที่และอุปกรณ์การจัดอบรมทางที่ปรึกษาต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมด โดยได้รับความเห็นชอบจาก กทพ.

๓.๒ งานส่วนที่ ๒ : งานสำรวจและออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design)

สำรวจและออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design) ในงานด้านวิศวกรรมงานทางด้านวิศวกรรมโครงสร้าง งานด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตย์ งานด้านธรณีวิทยาและธรณีเทคนิค งานด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง งานด้านสาธารณสุขโรค และงานระบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามมาตรฐานของทางพิเศษของ กทพ. รวมถึงมีความละเอียดเพียงพอสำหรับการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง และการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของโครงการ ทั้งนี้ การออกแบบกรอบรายละเอียดต้องมีความยืดหยุ่น (Flexibility) ในระดับที่ผู้ดำเนินการก่อสร้างจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือวิธีการก่อสร้างเฉพาะของผู้ดำเนินการก่อสร้างเองได้ เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีมีคุณภาพ ใช้ระยะเวลาอันน้อยลง หรือประหยัดค่าก่อสร้างได้ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ (ไม่จำกัดเพียงเท่านั้น) ดังนี้

๓.๒.๑ งานสำรวจสภาพภูมิประเทศ (Topographic Survey) และระบบสาธารณสุขโรคตลอดแนวสายทางแล้วจัดทำหมุดควบคุมเพื่อใช้เป็นหมุดอ้างอิงในการตรวจสอบงานรังวัดในภายหลัง ซึ่งจะประกอบด้วยงานต่อไปนี้

๑) การจัดทำแบบแปลนงานสำรวจรังวัด ประกอบด้วย (ไม่จำกัดเพียงเท่านั้น)

๑.๑) จุดอ้างอิงในระบบพิกัดฉาก (Grid System) ห่างกันไม่เกิน ๑๐๐ เมตร

๑.๒) แสดงค่าพิกัดฉากของเส้นตัดฉากและตำแหน่งแนวเส้นทางห่างกันไม่เกิน

๑๐๐ เมตร รวมทั้งค่า PC, PT, PI, TS, SC, CS, และ ST.

๑.๓) หมุดควบคุมทางราบพร้อมค่าพิกัดและหมุดควบคุมทางตั้งพร้อมค่าระดับ

๑.๔) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งของหมุดควบคุมแต่ละหมุด

๒) การสำรวจเส้นวงรอบโดยวิธีวงรอบปิด (Closed Traverse) หรือวิธีโครงข่ายสามเหลี่ยม (Triangulation) หรือวิธี GPS (Global Position System) โดยใช้ค่าระบบพิกัดเดียวกับของกรมที่ดินที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยได้กำหนดค่าคลาดเคลื่อนของการทำหมุดควบคุมของเส้นวงรอบไว้ดังนี้

๒.๑) หมุดควบคุมทางราบ ในงานวงรอบหลัก (Main Traverse) ใช้ Second Order Class 2 ค่าคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑ : ๒๐,๐๐๐ ในงานวงรอบรอง (Second Traverse) ใช้ Third Order Class 1 ค่าคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑ : ๑๐,๐๐๐

๒.๒) หมุดควบคุมทางตั้ง ในงานวงรอบหลักและงานวงรอบรองใช้ Second Order Class 2 ค่าคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm ๘\sqrt{k}$ (k มีหน่วยเป็นกิโลเมตร)

๓) การจัดทำหมุดควบคุม

๓.๑) หมุดควบคุมทางราบ ทั้งหมุดควบคุมหลักและหมุดควบคุมรอง

๓.๒) หมดควบคุมทางดิ่ง ทั้งหมดควบคุมหลักและหมดควบคุมรอง

๓.๓) หมดควบคุมและหมดอ้างอิงทั้งหมดจะต้องอยู่ในที่ปลอดภัยจากการถูกทำลาย และต้องมีแผนผังประกอบ เพื่อสะดวกในการค้นหาเมื่อต้องการใช้หรือในกรณีที่เกิดการสูญหายแล้วต้องการทำขึ้นใหม่

๔) การแสดงรูปตัดตามขวางของระดับดินเดิม จะต้องแสดงรูปตัดตามขวางของระดับดินเดิม ตลอดแนวสายทางระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร

๕) งานตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่ (Map Accuracy) โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ของ กทพ. ในการลงพื้นที่สำรวจภาคสนาม พร้อมทั้งข้อมูลและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำรวจทั้งหมด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำ แผนการตรวจสอบและส่งให้ กทพ. พิจารณาก่อนลงพื้นที่สำรวจ และหากตรวจสอบแล้วมีค่าคลาดเคลื่อน เกินกว่าที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการปรับแก้จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจาก กทพ.

๓.๒.๒ งานสำรวจวิเคราะห์สภาพธรณีเทคนิค

๑) การสำรวจในภาคสนาม (ตามมาตรฐาน ASTM หรือ AASHTO ปีล่าสุด) โดยจะต้อง เจาะสำรวจ เก็บตัวอย่างดินและหิน และสำรวจสภาพชั้นใต้ดินให้เพียงพอต่อการออกแบบตลอดทั้งแนว (Alignment) ของสายทาง ประกอบด้วยการเจาะสำรวจในทะเล และการเจาะสำรวจบนภาคพื้นดิน ดังนี้

๑.๑) การเจาะสำรวจในทะเล โดยเจาะสำรวจจากชายฝั่งออกไปในทะเล จะต้อง มีการเจาะเก็บตัวอย่างดินและเจาะเก็บแท่งหิน ซึ่งฐานติดตั้งเครื่องเจาะจะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง แนวดิ่งการ เจาะจะต้องได้ดิ่ง แนวราบจะต้องไม่เคลื่อนตัวไปตามคลื่นทะเล เช่น การใช้ Tower Platform เป็นต้น โดยแต่ละหลุม เจาะ จะต้องมียะห่างเฉลี่ยหรือตำแหน่งเจาะสำรวจที่เหมาะสม โดยเจาะสำรวจไม่น้อยกว่า ๔ หลุม และ เพียงพอต่อการออกแบบ

๑.๒) การเจาะสำรวจบนภาคพื้นดิน โดยเจาะสำรวจบนฝั่ง จะต้องมีการเจาะสำรวจ ชั้นดินและหิน โดยให้ความลึกที่เพียงพอต่อการคำนวณออกแบบความยาวเสาเข็มฐานรากสะพาน โดยมีอัตราส่วน ความปลอดภัย (Factor of Safety) ไม่น้อยกว่า ๒.๕ และแต่ละหลุมเจาะต้องแสดงตำแหน่งพิกัดและระดับดิน ปากหลุมเจาะ โดยเจาะสำรวจฝั่งละไม่น้อยกว่า ๒ หลุม และเพียงพอต่อการออกแบบ รวมทั้งจะต้องดำเนินการขุด Test Pit ของดินเดิมที่ต้นทางและปลายทางฝั่งละ ๒ หลุม เพื่อออกแบบโครงสร้างถนน ทดสอบคุณสมบัติพื้นฐาน และการทดสอบ Standard Compaction และ CBR & Swell

๒) การตรวจสอบและการวิเคราะห์ตัวอย่างดินในห้องทดลอง เพื่อหาคุณสมบัติพื้นฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน (ตามมาตรฐาน ASTM หรือ AASHTO ปีล่าสุด)

๓) การสำรวจธรณีฟิสิกส์ด้วยวิธีคลื่นไหวสะเทือนระดับตื้นในทะเล (Shallow Marine Seismic Reflection) ในแนวสายทางที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อใช้ศึกษาสภาพชั้นดินและชั้นหินตลอดแนวเส้นทาง

๔) สรุปข้อมูลงานสำรวจวิเคราะห์สภาพธรณีวิทยาเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการออกแบบ งานฐานราก งานถนน งานระบบระบายน้ำ และงานโครงสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕) จัดทำข้อมูลแหล่งวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งจะต้องมีข้อมูลปริมาณและที่ตั้ง แหล่งวัสดุหลักบริเวณใกล้แนวสายทาง รวมทั้งปริมาณและที่ตั้งแหล่งวัสดุสำรองที่อยู่ไกลออกไป

๖) จัดทำรายงานการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ธรณีวิทยาและธรณีเทคนิค

๓.๒.๓ งานสำรวจด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง

๑) การรวบรวมข้อมูล และดำเนินการสำรวจข้อมูลทางด้านวิศวกรรมทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Engineering) ที่จำเป็นสำหรับประกอบการออกแบบกรอบรายละเอียดของโครงการ และการประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลอุทกนิยวิทยา ข้อมูลการเดินเรือ สภาพการเกิดคลื่น และกระแสน้ำ ข้อมูลตะกอน ค่าระดับน้ำขึ้น-น้ำลง ค่าระดับสูงสุด-ต่ำสุด ข้อมูลความลึกท้องน้ำ สำรวจจัดทำ รูปตัดชายหาด (Beach Profile) ตามตำแหน่งที่กำหนด สำรวจรายละเอียดรูปตัดแนวชายฝั่ง ค่าระดับความสูง

ความลาดเอียงของแนวชายฝั่ง ถนน บ้าน ชุมชน แนวระบบระบายน้ำในพื้นที่และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ทั้งบนบก และที่รูกล้าลงไปใตทะเล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทิศทางและลักษณะของกระแสน้ำ ลักษณะสภาพของคลื่นลม และการเคลื่อนที่ของตะกอนชายฝั่งและการกัดเซาะบริเวณโครงการ ด้วยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Modeling) ทั้งในกรณีก่อนและหลังมีโครงการ เพื่อประเมินและสรุปผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ต่อการเปลี่ยนแปลงของชายฝั่งและในทะเล

๒) งานสำรวจทางด้านสมุทรศาสตร์ธรณี (Geological Oceanography) ถึงข้อมูลลักษณะ สภาพพื้นที่ทางทะเล โครงสร้างและชั้นดินของพื้นทะเล รวมทั้งการสำรวจในภาคสนามที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ งานสำรวจและจัดทำข้อมูลการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๑) งานจัดทำภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone/UAV) มาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ เพื่อทำเป็นแผนที่ฐาน (Base Map) และจะต้องจัดเตรียมแบบที่อยู่ในสัญญา เช่น แบบแปลนการสำรวจ (Survey Plan) แบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) แผนที่แสดงตำแหน่งของโครงการ (Key Map) แบบแผนผังทั่วไป (General Layout) แบบแปลนแสดงแนวสายทางโครงการตามแนวราบและแนวตั้ง (Plan & Profile) แบบแปลนระบบระบายน้ำ และแบบแปลนระบบสาธารณูปโภค (Drainage & Utilities Layout) และแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก กทพ.

๒) งานจัดทำแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ในมาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ หรือตามความเหมาะสมจัดพิมพ์ลงบนแผ่นฟิล์มขนาด A1 โดยจัดทำจากภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ ในปัจจุบัน ซึ่งแบบแปลนดังกล่าวจะต้องแสดงรายละเอียดของสภาพภูมิประเทศของพื้นที่ที่อยู่ในแนวเขตเวนคืน เช่น ถนน ตรอก ซอย คลอง ทางระบายน้ำ ขอบเขตของอาคารและประเภทสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมเส้นแนวเขตทาง (Right of Way) เส้นกึ่งกลางแนวเขตทาง (Centerline) Chainage หรือ Station และมีจุดอ้างอิงในระบบพิกัดฉาก (Grid System Coordinate) ทุก ๑๐๐ เมตร พร้อมทั้งแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานแผนที่ทางราบและทางตั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในแนวโครงการตามแนวที่จะเวนคืนตลอดสายทาง

๓) งานจัดทำแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) ในมาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ หรือตามความเหมาะสมจัดพิมพ์ลงบนแผ่นฟิล์มขนาด A1 โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงแปลงที่ดินที่อยู่ในพื้นที่แนวเขตเวนคืน ซึ่งมีเลขที่ดินและเลขลำดับแปลงที่ดินกำกับอยู่ทุกแปลง รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงที่ดินแปลงข้างเคียงที่ไม่อยู่ในแนวเขตเวนคืนแต่อยู่ต่อเนื่องกัน โดยวัดจากขอบแนวเขตทางออกไปข้างละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร พร้อมทั้งลงรายละเอียดของสภาพภูมิประเทศที่สำคัญ เช่น ถนน ตรอก ซอย คลองต่าง ๆ ขอบเขตของพื้นที่ปกครอง เช่น ตำบล อำเภอ จังหวัด ฯลฯ เป็นภาษาไทย และจะต้องมีจุดอ้างอิงในระบบพิกัดฉาก (Grid System) ด้วย พร้อมทั้งจัดทำรูปแปลงที่ดินโดยการบูไดรอนด์ที่ดินจากรูปแผนที่ดินที่ถูกเขตทาง

๔) งานจัดทำแบบแปลนแสดงทรัพย์สินที่ถูกเขตทาง (Property Plans) ในมาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ หรือตามความเหมาะสมจัดพิมพ์ลงบนแผ่นฟิล์มขนาด A1 โดยเป็นแบบแปลนในลักษณะเช่นเดียวกับแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) พร้อมทั้งรายละเอียดของอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่แนวเขตเวนคืน ตลอดจนระบุประเภทหรือลักษณะของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง หมายเลขที่บ้าน (ถ้ามี) หรือระบุว่าเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีหมายเลขที่บ้านในแบบแปลนด้วย

๕) งานจัดทำสำเนาโฉนดที่ดินที่ถูกเขตทางทุกแปลงด้วยกระดาษขนาด B4 แผนที่ระวางที่ดิน และแผนที่แสดงเขตปกครองของส่วนราชการตามแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทางขนาดเท่าต้นฉบับ

๖) งานจัดทำรายละเอียดของแปลงที่ดินที่อยู่ในพื้นที่แนวเขตเวนคืนตามแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๖.๑) บัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินที่ถูกเขตทางพิเศษซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของแปลงที่ดิน เช่น ลำดับแปลงที่ดิน แผนที่ เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่ดิน หน้าสำรวจ ระบุว่า เนื้อที่ดินเดิม เนื้อที่ดินที่ถูกเขตทาง เนื้อที่คงเหลือ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รายชื่อเจ้าของที่ดิน และที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน เป็นต้น

๖.๒) แผนที่แสดงรายละเอียดเฉพาะแปลงของที่ดินที่ถูกเขตทางพิเศษ (Individual Plans)

๖.๓) ข้อมูลแสดงรายละเอียดสภาพทางเข้า-ออกของที่ดินที่ถูกเขตทางพิเศษ
๖.๔) บัญชีแสดงรายละเอียดการประเมินราคาค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินตามราคาตลาด
๖.๕) การออกแบบทางด้านวิศวกรรมในการก่อสร้างทางเข้า-ออก (Access Road)
ของผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกเวนคืน ทั้งที่มีอยู่เดิมและอาจจะต้องก่อสร้างในอนาคต

๗) งานจัดทำรายการค่าพิภคของแนวเขตทาง โดยคำนวณทุก ๑๐ เมตร ในส่วนที่เป็น
แนวเส้นตรง ทุก ๒ เมตร ในส่วนที่เป็นแนวโค้ง และทุกจุดที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะ Offset ของแนวเขตทาง

๘) งานจัดทำรายงานการสำรวจ (Survey Report) ซึ่งแสดงการคำนวณ GPS การคำนวณ
วงรอบ Key Map และรายละเอียดของหมุดควบคุมทางราบและทางตั้ง รวมทั้งการอ้างอิงของงานสำรวจ
โดยภาพถ่ายหรือแผนที่ต้องเป็นภาพสีเหมือนต้นฉบับ

๙) งานจัดทำร่างแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งจัดพิมพ์ลงบนแผ่นฟิล์มตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดให้เหมาะสม

๑๐) งานจัดทำงานนำเสนอ (Power Point) แสดงแนวสายทางและรายละเอียดต่าง ๆ
ของโครงการ จัดทำวิดีโอพร้อมบรรยาย รวมถึงแสดงสภาพพื้นที่ที่อยู่ในแนวเขตเวนคืนตลอดแนวสายทาง
ของโครงการ

๓.๒.๕ งานออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design)

๑) งานจัดทำแผนที่แสดงสภาพภูมิประเทศ (Topographic Maps) โดยแสดงตำแหน่ง
สิ่งปลูกสร้างที่สำคัญตามแนวเขตทางพิเศษและบริเวณข้างเคียงที่เกี่ยวข้องและรูปตัดตามยาวของสถานที่ก่อสร้าง
โครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (Existing Profile Condition) โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม และดำเนินการ
สำรวจระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สิ่งก่อสร้างที่เป็นอุปสรรคและสิ่งกีดขวางที่จำเป็นที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูล
ในการออกแบบ

๒) งานประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกแบบให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
และมาตรฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้การออกแบบในส่วนต่าง ๆ จะต้องคำนึงถึง “อารยสถาปัตย์”
โดยมีหลักการคือ สะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม ทนถึง และเท่าเทียม ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการก่อสร้างสถานที่
และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อผู้คนทุกเพศ ทุกกลุ่ม ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นคนปกติ
ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยพักฟื้น สตรีมีครรภ์ เด็กและผู้อ่อนแอ

๓) งานออกแบบกรอบรายละเอียดทางพิเศษ รวมทั้งจัดทำแบบกรอบรายละเอียด
เพื่อการก่อสร้างที่ชัดเจน ถูกต้อง และสะดวกในการใช้งาน (ตามมาตรฐาน ASTM หรือ AASHTO ปีล่าสุด)
พร้อมทั้งต้องคำนึงถึงการเกิดกรณีภัยพิบัติหรือแผ่นดินไหว ซึ่งต้องออกแบบโครงสร้างรองรับผลกระทบจาก
แผ่นดินไหวให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและ/หรือตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการออกแบบ
ถนนที่ปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งานทุกประเภท โดยคำนึงถึงความประหยัด ความสวยงาม ความปลอดภัย และ
ความเหมาะสมในการใช้งานโดยงานออกแบบกรอบรายละเอียดประกอบด้วย (ไม่จำกัดเพียงเท่านั้น) ดังนี้

๓.๑) งานออกแบบกรอบรายละเอียดงานทาง

นำผลการออกแบบเบื้องต้นของแนวสายทางหลัก และทางบริการ มาดำเนินการ
ออกแบบกรอบรายละเอียดงานทางในด้านต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งออกแบบแนวทางราบ
แนวระดับ รูปตัด ทางยกระดับ ทางลอด (ถ้ามี) ทางข้าม (ถ้ามี) ทางขนานหรือทางบริการ ทางกลับรถ
การเชื่อมต่อเพื่อให้ทางสัญจรท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมสามารถใช้สัญจรได้ สะพานคนเดินข้าม (ถ้ามี) ทางเดินลอด (ถ้ามี)
ทางเข้า-ออกเพื่อบำรุงรักษา เครื่องหมายและป้ายจราจร และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจราจรและ
ความปลอดภัย โดยการออกแบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ทันสมัยและมาตรฐานของทางพิเศษ

๓.๒) งานทางด้านอุทกวิทยา ชลศาสตร์ และการระบายน้ำ

นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ มาพิจารณาดำเนินการ ออกแบบกรอบรายละเอียดงานระบบระบายน้ำ โดยจะต้องศึกษาลักษณะต่าง ๆ ทางอุทกวิทยาและชลศาสตร์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง สภาพการระบายน้ำในพื้นที่ รวมถึงระบบระบายน้ำเดิม (ถ้ามี) ที่จะมีผลกระทบต่อทางพิเศษ และทางบริการ โดยพิจารณาออกแบบค่าระดับของช่องทางและรูปแบบระบบ ระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างระบายน้ำอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้สอดคล้องกัน รวมทั้งกำหนดจุดระบายน้ำทั้ง กำหนดตำแหน่ง ขนาด รูปร่างของอาคารและระบบระบายน้ำ ให้เพียงพอตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ กทพ. และของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องระมัดระวังไม่ทำให้การก่อสร้างทางพิเศษ และทางบริการ เป็นเหตุให้สภาพการระบายน้ำของพื้นที่ชายฝั่งโดยรอบเสียหาย และสำรวจตรวจสอบสภาพโครงสร้างอาคาร ระบายน้ำเดิม (ถ้ามี) สภาพแนวทางการระบายน้ำ และเสนอแนวคิดในการปรับปรุงโครงสร้างอาคารระบายน้ำ และการระบายน้ำดังกล่าว

สำหรับงานระบบระบายน้ำบนสะพาน หรือโครงสร้างทางต่างระดับ จะต้องเสนอ รูปแบบการระบายน้ำที่เหมาะสมเพียงพอต่อการระบายน้ำ โดยไม่ให้เกิดปัญหาการท่วมขังบนสะพาน เชนลาดคอสะพาน หรือโครงสร้างทางต่างระดับ โดยคำนึงถึงความเรียบร้อย สวยงาม การบำรุงรักษา การเลือกใช้วัสดุต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และมีความกลมกลืนกับโครงสร้างสะพาน

๓.๓) การออกแบบกรอบรายละเอียดโครงสร้างชั้นทางและงานปฐพีกลศาสตร์

๓.๓.๑) ออกแบบกรอบรายละเอียดของงานโครงสร้างชั้นทาง โดยออกแบบ โครงสร้างชั้นทางให้รองรับน้ำหนักและปริมาณจราจร โดยอายุการออกแบบโครงสร้างชั้นทางแบบยืดหยุ่น (Flexible Pavement) หรือแบบแข็ง (Rigid Pavement) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี พร้อมจัดทำ Life Cycle Cost Analysis ที่อย่างน้อยครอบคลุม ต้นทุนค่าก่อสร้าง และค่าบำรุงรักษา เป็นต้น ให้เหมาะสมกับน้ำหนักบรรทุก ปริมาณจราจร สภาพพื้นผิวดินและใต้ผิวดิน การทรุดตัวของคันทางที่จะเกิดขึ้น และปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผล โดยการออกแบบโครงสร้างชั้นทางให้เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบและข้อกำหนดของ กทพ. หรือมาตรฐานสากล ที่ทันสมัย หรือมาตรฐานอื่นที่ กทพ. ยอมรับ

๓.๓.๒) ออกแบบกรอบรายละเอียดคันทางให้เหมาะสมกับภูมิประเทศ งานออกแบบเพื่อป้องกันลาดคันทาง (Side Slope & Back Slope) และงานออกแบบป้องกันการกัดเซาะต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ กทพ. หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานอื่นที่ กทพ. ยอมรับ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบกรอบรายละเอียดงานโครงสร้าง เพื่อรักษาเสถียรภาพของโครงสร้างคันทาง (ถ้ามี) และ/หรือให้สอดคล้องกับ Typical Cross Section ของถนน ที่ปรับปรุงใหม่ รวมถึงสภาพภูมิประเทศ จะต้องเสนอรูปแบบและลักษณะโครงสร้างที่เหมาะสมทางด้านวิศวกรรม คำนึงถึงลักษณะทางกายภาพของถนนและองค์ประกอบอื่น รวมถึงสภาพชั้นดินเดิม เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบ ด้านราคาค่าก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง ผลกระทบต่อการระบายน้ำของทางน้ำต่าง ๆ ในพื้นที่ และคัดเลือกก่อนที่ จะดำเนินการออกแบบกรอบรายละเอียด

๓.๓.๓) ออกแบบกรอบรายละเอียดงานฐานราก และโครงสร้างให้รองรับ แรงกระทำที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความแข็งแรง และปลอดภัยตามมาตรฐานการออกแบบและข้อกำหนดของ กทพ. หรือมาตรฐานสากลที่ทันสมัย หรือมาตรฐานอื่นที่ กทพ. ยอมรับ

๓.๔) การออกแบบกรอบรายละเอียดงานโครงสร้าง

ออกแบบกรอบรายละเอียดโครงสร้างสะพาน ทางยกระดับ โครงสร้างทางแยก ต่างระดับ โครงสร้างอาคารระบายน้ำ โครงสร้างอาคารต่าง ๆ โครงสร้างกำแพงกันดิน สะพานลอยคนเดินข้าม (ถ้ามี) ทางคนเดินลอด (ถ้ามี) และโครงสร้างประกอบทางพิเศษอื่น ๆ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ กทพ. หรือมาตรฐานสากลที่ทันสมัย หรือมาตรฐานอื่นที่ กทพ. ยอมรับ

ในกรณีที่เป็นโครงสร้างสะพานข้ามทะเลอ่าวไทยของโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง อาทิเช่น สะพานคานขึง (Extradosed Bridge) สะพานขึง (Cable-Stayed Bridge) สะพานแขวน (Suspension Bridge) เป็นต้น ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์และออกแบบอากาศพลศาสตร์ของสะพานดังกล่าว ด้วยการทดสอบแบบจำลอง (Model) ของสะพาน โดยวิธีการทดสอบในอุโมงค์ลม (Wind Tunnel) แบบ Sectional Model Test

๓.๕) การออกแบบกรอบรายละเอียดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

ออกแบบกรอบรายละเอียดงานระบบวงจรไฟฟ้า และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้าและวิศวกรรมงานทาง เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจร (ถ้ามี) ให้สอดคล้องกับการออกแบบงานทาง งานทางแยกต่างระดับ งานป้ายและสัญญาณจราจร งานระบายน้ำ และงานโครงสร้าง ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ กทพ. หรือมาตรฐานสากลที่ทันสมัย หรือมาตรฐานอื่นที่ กทพ. ยอมรับ

๓.๖) การออกแบบภูมิทัศน์

ออกแบบกรอบรายละเอียดงานภูมิทัศน์ที่จำเป็น เพื่อให้ทางพิเศษ และโครงสร้างอาคารที่พักริมทาง (Rest Area) (ถ้ามี) ไม่กลายเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ก่อให้เกิดทัศนอุจาดให้แก่สภาพโดยรอบพื้นที่โครงการ

ทั้งนี้ การออกแบบจะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบโครงสร้างต่าง ๆ และให้มีการแนะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการก่อสร้าง รวมทั้งการกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยควรกำหนดวัสดุที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการก่อสร้าง โดยให้พิจารณากำหนดใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลิตและจำหน่ายภายในประเทศไทยเป็นอันดับแรกก่อน

๔) งานออกแบบกรอบรายละเอียดโครงสร้างอาคาร

ออกแบบกรอบรายละเอียดโครงสร้างอาคาร รวมทั้งจัดทำแบบกรอบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้างที่ชัดเจน ถูกต้อง และสะดวกในการใช้งาน (ตามมาตรฐาน ASTM หรือ AASHTO ปีล่าสุด หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ได้รับการยอมรับ) พร้อมทั้งต้องออกแบบโครงสร้างรองรับผลกระทบจากแผ่นดินไหวให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและ/หรือตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยงานออกแบบกรอบรายละเอียดอย่างน้อยต้องครอบคลุม งานออกแบบโครงสร้างอาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษ (Central Control Building : CCB) งานออกแบบโครงสร้างอาคารควบคุมด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ (Toll Surveillance Building : TSB) งานออกแบบโครงสร้างอาคารที่พักริมทาง (Rest Area) (ถ้ามี) และโครงสร้างอาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) งานออกแบบกรอบรายละเอียดงานระบบของทางพิเศษ

ออกแบบกรอบรายละเอียดงานระบบของโครงการ โดยเสนอทางเลือกที่จำเป็น ประเมินและคัดเลือกรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำแบบกรอบรายละเอียดอุปกรณ์ ตำแหน่ง และผังขององค์ประกอบต่าง ๆ (Schematic Diagram) ของงานระบบ และตรวจสอบราคาค่าก่อสร้าง ค่าอุปกรณ์ พร้อมการติดตั้งที่เกี่ยวข้องกับงานระบบทุกระบบที่จำเป็นต่อโครงการให้ครอบคลุมอย่างละเอียด และจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับงานระบบทุกระบบให้ได้มาตรฐานสากลที่ทันสมัยและเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจาก กทพ. ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การออกแบบเป็นไปตามกฎระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย (ไม่จำกัดเพียงเท่านั้น) ดังนี้

๕.๑) งานระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ (แบบระบบเปิดหรือระบบปิดในรูปแบบ MTC และ ETC หรือ M-Flow ตามนโยบายของรัฐบาล) อย่างน้อยต้องครอบคลุม งานระบบเก็บค่าผ่านทาง จำนวน และตำแหน่งด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษ (Central Control Building : CCB)

อาคารควบคุมด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ (Toll Surveillance Building : TSB) และองค์ประกอบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดเก็บ ระบบบริหารด่านเก็บค่าผ่านทาง และระบบเชื่อมต่อโครงข่าย (Network) เป็นต้น

๕.๒) งานระบบบริหารและควบคุมการจราจร เช่น ระบบตรวจนับปริมาณจราจร แบบอัตโนมัติ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบป้ายปรับเปลี่ยนข้อความอัตโนมัติ ระบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน ระบบการตรวจจับความเร็วยานพาหนะ ศูนย์สั่งการและควบคุมจราจร ในจำนวน ขนาด และตำแหน่งที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบบสื่อสารและระบบอาณัติสัญญาณต่าง ๆ ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัย ระบบช่วยเหลือ (Incident Management) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยที่ปรึกษา จะต้องจัดทำระบบการจัดการข้อมูลจราจรให้สามารถเชื่อมต่อกับศูนย์ควบคุมทางพิเศษที่มีอยู่ ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลมาใช้สำหรับงานจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) งานระบบควบคุมความปลอดภัยด้านการจราจรโดยจะต้องศึกษาและออกแบบ ให้สามารถรองรับระบบขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transportation Systems : ITS) ของ กทพ. โดยคำนึงถึงความประหยัด สวยงาม ปลอดภัย และเหมาะสมในการใช้งาน

๕.๔) งานอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยในอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ

๕.๕) งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างบนแนวสายทางและภายในอาคาร โดยให้พิจารณา การใช้พลังงานทางเลือก และการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในงานศึกษานี้ด้วย

๕.๖) งานระบบวงจรไฟฟ้า และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง เช่น ระบบจ่ายไฟฟ้า (Power Distribution System) เป็นต้น

๕.๗) งานระบบโครงข่ายสื่อสาร (Communication Network) ที่ใช้เชื่อมต่อบริเวณ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบเก็บค่าผ่านทาง ระบบบริหารและควบคุมการจราจร ระบบด้านขั้วนำหนัก (ถ้ามี) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อโครงข่าย

๕.๘) งานอุปกรณ์เครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้อง

๕.๙) งานที่พักริมทาง (Rest Area) (ถ้ามี)

๕.๑๐) งานที่จอดรถฉุกเฉินกลางสะพาน ตามมาตรฐานสากล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง ระบบตรวจสอบของระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง ระบบควบคุมความปลอดภัยด้านการจราจร และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยในอาคารด่านจะต้องเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับโครงการทางพิเศษที่มีในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งเชื่อมต่อกับศูนย์บริหารทางพิเศษของ กทพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) งานดำเนินการทางด้านสาธารณูปโภค ที่ปรึกษาจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ หาข้อมูล และระบุตำแหน่งระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อแสดงสาธารณูปโภคที่จะต้องถูกรื้อถอนและเสนอแนะรูปแบบ ตำแหน่งและขนาดของสาธารณูปโภคที่ต้องก่อสร้างทดแทน หรือเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการของระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด ทั้งนี้ ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประชุม หรือ หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย

๗) งานประมาณการวงเงินลงทุนโครงการ

จัดทำประมาณการและรายการคำนวณวงเงินลงทุนโครงการ โดยอาศัยข้อมูลจากงานออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design) ทั้งในส่วนของค่าก่อสร้าง ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และงานส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกตามองค์ประกอบและวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ โดยละเอียด ให้มีความถูกต้องในระดับความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด มีหน่วยมาตรฐานวัดตามมาตรฐานของ กทพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดการประมาณราคาที่ทันสมัย อ้างอิงกระบวนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และคำนึงถึงกำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง รวมถึงงบประมาณค่าก่อสร้าง

๘) งานประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและบำรุงรักษา (Operate & Maintenance : O&M)

ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อประมาณการต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการในการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๓๐ ปี โดยจำแนกรายละเอียดและประมาณการต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากหลักฐานข้อเท็จจริง ผลการศึกษาวิเคราะห์ แบบจำลอง และสมมติฐานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักวิชาการและหลักปฏิบัติที่เหมาะสมและอ้างอิงได้อย่างชัดเจน ให้ครอบคลุมภาระงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๘.๑) การประมาณการต้นทุนการดำเนินงาน (Operation Cost) จะต้องประมาณการต้นทุนการดำเนินงานของโครงการอย่างละเอียดถึงระดับตำแหน่งบุคลากร จำนวนและประเภทเครื่องจักรและปริมาณวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ โดยพิจารณาผังโครงสร้างบุคลากร ปริมาณเจ้าหน้าที่ และโครงสร้างอัตราเงินเดือน พร้อมสวัสดิการในแต่ละประเภทงานอย่างครอบคลุม เช่น งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางทั้งแบบจัดเก็บด้วยเจ้าหน้าที่และแบบอัตโนมัติ งานอำนวยความสะดวกจราจร งานตรวจการณและกักขัง งานด่านชั่ง (ถ้ามี) งานอำนวยความสะดวกโครงการส่วนกลาง งานหน่วยซ่อมบำรุง เป็นต้น พร้อมทั้งประมาณการวัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานโครงการ เช่น ปริมาณรถและเครื่องจักรในการตรวจการณและเข้าเผชิญเหตุกักขังเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงของรถและเครื่องจักรซึ่งพิจารณาจากปริมาณภาระงาน ปริมาณไฟฟ้าโดยละเอียดในแต่ละอุปกรณ์ รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๘.๒) การประมาณการต้นทุนการบำรุงรักษา (Maintenance Cost) ที่ปรึกษาต้องประมาณการต้นทุนการบำรุงรักษา ทั้งในส่วนของงานทางและงานระบบของโครงการอย่างละเอียดถึงระดับประเภทของงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น การพิจารณาวงรอบการซ่อมบำรุงสี่ติเส้นจราจร ป้ายและเครื่องหมายจราจร การซ่อมบำรุงสะพานในระดับความเสียหายที่แตกต่างกัน การเปลี่ยนเสาไฟและหลอดไฟฟ้า เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องดำเนินการจัดทำแบบจำลองจราจรการเสื่อมสภาพของผิวทางด้วยโปรแกรม HDM 4 (หรือโปรแกรมที่มีศักยภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า) เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประมาณการต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาผิวทาง โดยดำเนินการวิเคราะห์แยกเป็นช่วงถนนตามประมาณจราจรและลักษณะโครงสร้างผิวทางที่แตกต่างกัน สำหรับการบำรุงรักษา งานระบบ ที่ปรึกษาต้องพิจารณาวงรอบการเปลี่ยนและค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษารายปี โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์บนสายทาง สายไฟฟ้า เคเบิล สวิตช์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ คำนวณส่วนที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของต้นทุนทั้งหมด เช่น ค่าเสื่อมราคา ต้นทุนของชิ้นส่วนอะไหล่ที่จะนำเข้าจากต่างประเทศ ค่าจ้างบุคลากรจากต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและส่วนกำไรของผู้รับเหมาต่างประเทศ เป็นต้น โดยใช้หลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กทพ. รวมทั้งจัดทำเอกสารประมาณการวงเงินลงทุนโครงการและประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) ด้วย

๙) งานจัดทำแบบมาตรฐาน (Standard Drawings) และรายการประกอบแบบทั้งหมด โดยจะต้องจัดทำด้วยวัสดุที่มีคุณภาพมาตรฐาน โดยได้รับความเห็นชอบจาก กทพ.

๑๐) งานจัดทำแบบรูป (Drawings) แบบรูปพิมพ์ขนาด A3 ตามกรอบรายละเอียดที่ กทพ. เห็นชอบ ซึ่งอาจประกอบด้วย

๑๐.๑) แบบแม่บท (Key Plan) มีมาตราส่วนที่เหมาะสม

๑๐.๒) แบบแปลนแนวราบและแนวตั้ง (Plan & Profile) ของทางพิเศษ ทางแยก และถนน

๑๐.๓) แบบกรอบรายละเอียดโครงสร้าง ของทางพิเศษ ทางแยก และถนน

๑๐.๔) แบบกรอบรายละเอียดรูปตัดตามขวางของส่วนต่าง ๆ ของทางพิเศษ ทางแยก

และถนน

- ทางพิเศษ
- ๑๐.๕) แบบกรอปรายละเอียดอาคารด้านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ และอาคารศูนย์ควบคุม
 - ๑๐.๖) แบบกรอปรายละเอียดงานระบายน้ำ
 - ๑๐.๗) แบบกรอปรายละเอียดระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง
 - ๑๐.๘) แบบกรอปรายละเอียดระบบควบคุมความปลอดภัยด้านการจราจร
 - ๑๐.๙) แบบกรอปรายละเอียดสะพานและทางคนเดินข้ามถนน (ถ้ามี)
 - ๑๐.๑๐) แบบกรอปรายละเอียดการก่อสร้างสะพาน ท่อลอด สะพานลอยสำหรับคนเดินข้าม (ถ้ามี) และโครงสร้างอื่น ๆ
 - ๑๐.๑๑) แบบแปลนป้าย เครื่องหมาย และระบบสัญญาณไฟจราจร
 - ๑๐.๑๒) แบบกำแพงกันเสียง
 - ๑๐.๑๓) แบบแปลนรั้วและบริเวณพื้นที่จัดเก็บค่าผ่านทางและส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๑๐.๑๔) แบบกรอปรายละเอียดระบบจ่ายไฟฟ้า (Power Distribution System) และแบบกรอปรายละเอียดไฟฟ้าแสงสว่าง
 - ๑๐.๑๕) แบบกรอปรายละเอียดระบบโครงข่ายสื่อสาร (Communication Network)
 - ๑๐.๑๖) แบบและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑๑) การจัดทำรายงานการออกแบบกรอปรายละเอียดและรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง
 - ๑๒) การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประกอบข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุน ประกอบด้วย
 - ๑๒.๑) แบบรูปขนาด A3
 - ๑๒.๒) ข้อกำหนดเฉพาะ (Special Provisions)
 - ๑๒.๓) คุณสมบัติและข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง
 - ๑๒.๔) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง
 - ๑๒.๕) เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - ๑๓) งานจัดทำแนวสายทางของโครงการที่แสดงอยู่ในรูปแบบของ KMZ File ที่สามารถเปิดใช้งานกับโปรแกรม Google Earth ได้

๓.๓ งานส่วนที่ ๓ : งานประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน

จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร รายละเอียดของโครงการและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการให้ประชาชนทราบ และดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของโครงการ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สผ. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่ประกาศเพิ่มเติม และจะต้องนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่ได้จากการดำเนินงานมาเพิ่มเติม ปรับปรุงหรือแก้ไขให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงการ โดยมีขอบเขตของงานอย่างน้อย (ไม่จำกัดอยู่เพียงเท่านี้) ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ งานเผยแพร่ข้อมูลของโครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๓.๑.๑ เสนอแผนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยจัดทำเป็นแผนรวมครอบคลุมตลอดระยะเวลาของการศึกษา บรรจุอยู่ในรายงานแผนปฏิบัติงาน (Inception Report) เสนอต่อ กทพ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ช่วงเวลาและระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการนำข้อคิดเห็นที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ในส่วนของเทคนิคและวิธีการที่ใช้นั้น จะต้องมีการละเอียดครบถ้วน

ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การเผยแพร่ข้อมูล การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งสาเหตุในการเลือก เทคนิคและวิธีการนั้น ๆ มาใช้

๓.๓.๑.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษา ก่อนการดำเนินงานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การพบปะหารือ การสัมภาษณ์ และการจัดประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

๓.๓.๑.๓ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มแรกและในระหว่างการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการจัดประชุมใหญ่ และการจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนในท้องถิ่น องค์กรเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปที่สนใจในโครงการ ได้มีโอกาสร่วมรับทราบข้อมูลและแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมสรุปข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจในแต่ละขั้นตอนของการศึกษา เพื่อให้เกิดผลกระทบทางสังคมน้อยที่สุด ทั้งนี้ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ หรือจัดสัมมนาอย่างน้อย ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ปฐมนิเทศโครงการ

ครั้งที่ ๒ หลังการคัดเลือกแนวสายทางที่เหมาะสม

ครั้งที่ ๓ เมื่อการศึกษาความเหมาะสมฯ และการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในชั้นรายละเอียดของแนวสายทางที่ได้รับการคัดเลือกแล้วเสร็จ ในทุกประเด็นและได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการก่อนการจัดส่งรายงาน EIA ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่ กทพ.

๓.๓.๑.๔ ทำการศึกษาเพื่อระบุพื้นที่ครอบคลุมการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมพร้อมทั้งทำการสำรวจและเก็บข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ที่ตั้งชุมชนและสถานที่สำคัญทางด้านสิ่งแวดล้อม ลักษณะประชากร จำนวนชุมชน รายชื่อราษฎรผู้เป็นเจ้าของที่ดินในแนวสายทางที่โครงการพาดผ่าน รายชื่อผู้นำชุมชน การใช้ที่ดิน เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้มาประกอบในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและกำหนดวิธีการที่เหมาะสมเพื่อใช้ดำเนินการการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๓.๑.๕ กำหนดรูปแบบการใช้สื่อต่าง ๆ และขอบเขตของเนื้อหาที่จะนำเสนอทั้งในรูปเอกสาร การเผยแพร่ข้อมูล และเอกสารประกอบการสัมมนาในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลไปยังประชาชน และรับฟังความคิดเห็น โดยสื่อที่จะใช้จะต้องมีความเหมาะสมเข้าใจง่าย และเข้าถึงแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่ายและรวดเร็ว

๓.๓.๑.๖ จัดทำวีดิทัศน์ประกอบการนำเสนอพร้อมคำบรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ ๕-๑๐ นาที เพื่อใช้ประกอบการประชุมหรือสัมมนาในแต่ละครั้ง

๓.๓.๑.๗ จัดทำแผ่นพับ ๔ สี โดยมีรายละเอียดโครงการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ในแต่ละครั้ง เพื่อใช้ในการสัมมนาหรือจัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมพร้อมต้นฉบับในรูปของเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล

๓.๓.๑.๘ จัดทำรายงานการประชุมหรือสัมมนา รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยสรุปเป็นประเด็น พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาในแต่ละประเด็น และแสดงรายละเอียดของการนำประเด็นต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมใดของการศึกษาของโครงการในการประชุมหรือสัมมนาทุกครั้ง

๓.๓.๑.๙ บันทึกเทปและบันทึกวีดิทัศน์ในการประชุมหรือสัมมนาทุกครั้ง

๓.๓.๑.๑๐ นำเอาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนจาก คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ชุดที่เกี่ยวข้อง (คชก.) และ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ก.ก.วล.) มาดำเนินการให้ครบถ้วนด้วย

๓.๓.๒ งานประชาสัมพันธ์โครงการ

๓.๓.๒.๑ แนวทางและกลยุทธ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

๓.๓.๒.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะประโยชน์ต่อโครงการ

๓.๓.๒.๓ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินโครงการ ตามขั้นตอนต่าง ๆ

๓.๓.๒.๔ จัดทำแผนการใช้สื่อ (Media Plan) โดยกำหนดชนิด จำนวน วิธีการเผยแพร่ ตัวอย่างรูปแบบ/เนื้อหาของสื่อ โดยครอบคลุมสื่อ สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ

๓.๓.๒.๕ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดกระแสข่าวที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง และส่งผลกระทบต่อโครงการดำเนินการ

๓.๓.๒.๖ จัดทำแผนสนับสนุน โดยมีการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม

๓.๓.๒.๗ จัดทำเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียด ของโครงการ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการศึกษา โดย จะต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นและตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการได้

๓.๓.๒.๘ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาของโครงการในรูปแบบ 3D Animation พร้อมคำบรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๔ นาที เพื่อใช้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ปรึกษาหารือการอนุมัติดำเนินโครงการ

๓.๔ งานส่วนที่ ๔ : งานศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding)

ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดความเหมาะสมของการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนของโครงการ ตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒) และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนฉบับใหม่ ซึ่งอาจมีการประกาศใช้ระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) โดยอาศัยข้อมูลจากงานศึกษาความเหมาะสมฯ และงานสำรวจและออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design) โดยศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบทางเลือกต่าง ๆ ของการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ที่เหมาะสมเพื่อประกอบการตัดสินใจของ กทพ. และหน่วยงานระดับนโยบาย ซึ่งจะต้องพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ การศึกษาและจำแนกขอบเขตและพื้นที่ความรับผิดชอบระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนของการลงทุนก่อสร้าง การดำเนินงานและบำรุงรักษาอย่างละเอียดและชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารจัดการงานก่อสร้าง สำหรับงานแต่ละส่วนที่ภาครัฐและเอกชนเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๔.๒ การศึกษาคาดการณ์ต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการสำหรับการให้เอกชนร่วมลงทุน โดยต้องวิเคราะห์และกำหนดระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level) ครอบคลุมทั้งในส่วนของการดำเนินงาน และบำรุงรักษา (O&M) โดยที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ถึงเหตุผลความจำเป็นตามหลักวิศวกรรมและการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนทัศนคติและความคาดหวังของผู้ใช้ทางเกี่ยวกับระดับคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้จากการศึกษาวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการศึกษาคาดการณ์ต้นทุนค่าใช้จ่าย

และการวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการให้เอกชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ค่าลงทุนก่อสร้างโครงการ ค่าลงทุนระยะเริ่มต้น (Startup Costs) เช่น ค่าสำนักงาน ค่าจัดหามูลค่าการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) ค่าใช้จ่ายการกำกับดูแล รวมถึงค่าใช้จ่ายการก่อสร้างขยาย ช่องจราจรและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพต่าง ๆ ในอนาคต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ วิเคราะห์คาดการณ์ต้นทุนค่าใช้จ่ายโดยละเอียด เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ โดยเอกชนร่วมลงทุน (Public Private Partnership : PPP) และการดำเนินโครงการแบบภาครัฐดำเนินการเอง (Public Sector Comparator : PSC) สามารถเปรียบเทียบโครงสร้างบุคลากรและอัตราเงินเดือน ประสิทธิภาพ การก่อสร้างและการบริหารโครงการของภาคเอกชนที่แตกต่างกันจากภาครัฐ

๓.๔.๓ การศึกษาและกำหนดแนวทางเลือกของการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับบริบทสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งเงินทุนของภาครัฐ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และข้อกำหนด ความเหมาะสมด้านวิศวกรรม ผลตอบแทนการลงทุน ความสนใจของภาคเอกชน เป็นต้น โดยในแต่ละรูปแบบทางเลือก ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ได้แก่ บทบาท ของภาครัฐและเอกชน การวิเคราะห์ตัวชี้วัดทางการเงินของเอกชนที่สำคัญ (เช่น NPV, Project FIRR, Equity IRR, Debt Service Coverage Ratio ฯลฯ) เงื่อนไขและการสนับสนุนอื่น ๆ จากภาครัฐ รวมถึงแนวทางการคัดเลือกเอกชน เงื่อนไขและข้อตกลงที่สำคัญ เป็นต้น ตลอดจนการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียในแง่มุมต่าง ๆ

๓.๔.๔ การวิเคราะห์ด้านการเงินสำหรับการให้เอกชนร่วมลงทุน ที่ปรึกษาจะต้องพัฒนาแบบจำลองทางการเงิน (Financial Models) ในรูปแบบของ Microsoft Excel ที่สามารถใช้ประเมินความเป็นไปได้ทางการเงิน (Financial Viability) และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการรายได้และผลตอบแทนระหว่างรัฐและเอกชน ระยะเวลาของสัญญา การสนับสนุนจากภาครัฐ เป็นต้น รวมถึงแผนการจัดการทางการเงิน (Financial Plan) ตลอดจนรองรับการทดสอบความอ่อนไหวของตัวแปรที่สำคัญ (Sensitivity Tests) การทดสอบสถานการณ์สมมติ (Scenario Tests) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Tests) ของการให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถนำไปใช้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องในขั้นต่อไปได้ โดยที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของแนวทางการวิเคราะห์และสมมติฐานต่าง ๆ ให้ กทพ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนที่จะดำเนินการ

๓.๔.๕ การประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding) ทั้งในส่วนของผู้ลงทุน สถาบันการเงิน หน่วยงาน องค์กรส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการศึกษาโครงการในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดสัมมนา (Seminar) อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา อย่างน้อย ๑๐๐ คน และการจัดสัมภาษณ์ภาคเอกชนที่ให้ความสนใจ (Interview Session) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ กทพ. พิจารณา เห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเว็บไซต์ของโครงการ สื่อวีดิทัศน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเอกสารสิ่งพิมพ์ประกอบการรับฟังความคิดเห็น เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นของ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding) และสรุปผลการสัมภาษณ์ภาคเอกชนที่ให้ความสนใจ (Interview Session) ส่งมอบให้ กทพ. หลังจากที่ได้จัดประชุมประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding) ทั้งนี้ ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องต่อรายละเอียดของโครงการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชนเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนฉบับใหม่ ซึ่งอาจมีการประกาศใช้ระหว่างการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๓.๔.๖ การศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย การระบุ ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ และผู้ที่รับภาระความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญ ของประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และแบ่งรับความเสี่ยงที่ชัดเจนระหว่างภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

๓.๔.๗ การประเมินความคุ้มค่าทางการเงิน (Value for Money) โดยเปรียบเทียบต้นทุนของภาครัฐ ระหว่างรูปแบบการให้เอกชนร่วมลงทุน (PPP) กับรูปแบบภาครัฐลงทุนและดำเนินการเอง (PSC) โดยอาศัยสมมติฐาน ที่เหมาะสมและการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดให้เห็นความคุ้มค่าทางการเงิน ของการให้เอกชนร่วมลงทุนในแต่ละรูปแบบอย่างชัดเจน

๓.๔.๘ การวิเคราะห์เปรียบเทียบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงการเสนอแนะรูปแบบ การให้เอกชนร่วมลงทุนที่เหมาะสม พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเช่น บทบาทของภาครัฐ และเอกชน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดทางการเงินของเอกชนที่สำคัญ งบประมาณและการสนับสนุนอื่น ๆ จากภาครัฐ ที่จำเป็น ความสอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนด แนวทางการคัดเลือกเอกชน คุณสมบัติของเอกชนที่เหมาะสม เงื่อนไขและข้อตกลงที่สำคัญ แผนการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป เป็นต้น

๓.๔.๙ การจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามรายละเอียดที่คณะกรรมการ-นโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนได้ประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนฉบับใหม่ ซึ่งอาจมีการประกาศใช้ระหว่างการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) และสาระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอขออนุมัติเห็นชอบโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการแยกฉบับ กรณีการแยกสัญญาการให้เอกชน ร่วมลงทุนฯ ในส่วนต่าง ๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กทพ. ในการเสนอโครงการตามขั้นตอน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงคณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณาอนุมัติหลักการร่วมลงทุน ของโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามหลักการของโครงการร่วมลงทุนฯ ที่ ครม. อนุมัติ ส่งให้ กทพ. ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ.

๓.๕ งานส่วนที่ ๕ : งานจัดทำกรอบสาระสำคัญของเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุนและ ร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำกรอบสาระสำคัญของเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุน ร่างขอบเขต ของโครงการและเงื่อนไขสำคัญ ร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับ นำไปใช้พิจารณาจัดทำเอกสารการประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนโครงการในระยะถัดไปตามหมวด ๔ (การจัดทำและดำเนินโครงการ) ส่วนที่ ๒ การคัดเลือกเอกชน แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนฉบับใหม่ ซึ่งอาจมีการประกาศใช้ระหว่างการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ข้อกำหนดและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาคมนาคมขนส่ง และสาขาสิ่งแวดล้อม

๔.๘ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๔.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๑ ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการรายเดียวหรือหลายรายรวมกันแต่ไม่เกิน ๖ ราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวหรือหลายรายรวมกันทุกรายจะต้องได้รับหนังสือเชิญจาก กทพ. เท่านั้น

๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทนำ (Lead Firm) จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื้อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างมาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๔.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทนำ (Lead Firm) และบริษัทที่รับผิดชอบการศึกษาด้านวิศวกรรม จะต้องเป็นบริษัทที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ จะต้องได้รับอนุญาตให้เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ จาก สผ.

๔.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งผู้จัดการโครงการและตำแหน่งวิศวกรที่มีสัญชาติไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ยกเว้นตำแหน่งวิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส ตำแหน่งวิศวกรสำรวจอาวุโส และตำแหน่งวิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส ไม่จำเป็นต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๔.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอสามารถเป็นชาวต่างชาติในตำแหน่งวิศวกรได้และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๑๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งสถาปนิก จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ในหัวข้อที่ ๓ โดยระยะเวลาแล้วเสร็จให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ซึ่งระยะเวลาอาจน้อยกว่าที่ กทพ. กำหนดไว้ก็ได้

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่ กทพ. ยอมรับเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อที่ ๓

๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ โดยที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ กทพ. มากที่สุดตลอดเวลา

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องแต่งตั้งมอบหมายพนักงานของบริษัทคนหนึ่งเป็น “ผู้จัดการโครงการ” ซึ่งจะรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามโครงการนี้ และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ กทพ. ในนามของที่ปรึกษา

๕.๕ ในการติดต่อประสานงานกับ กทพ. ทุกครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการด้วยตนเอง และในการเสนอผลการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ของ กทพ. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อปรากฏในสัญญาฯ เข้าร่วมนำเสนอผลการศึกษาในแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๕.๖ ในกรณีศึกษาระบบสาธารณูปโภค ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานศึกษาโครงการ และการรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด

๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย

๕.๘ กฎเกณฑ์และมาตรฐานในการทำงานจะต้องไม่ด้อยกว่าทางพิเศษที่เปิดให้บริการแล้วของ กทพ. และตรงตามมาตรฐานของ ASTM หรือ AASHTO ปีล่าสุด หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ได้รับการยอมรับ พร้อมทั้งต้องคำนึงถึงการเกิดธรณีพิบัติหรือแผ่นดินไหว และแนวทางการออกแบบถนนที่ปลอดภัยมากขึ้น

๕.๙ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อสร้าง เพิ่มพูน ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับทางพิเศษ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในสถานที่ต่าง ๆ อันจะทำให้พนักงานของ กทพ. มีประสิทธิภาพและวิสัยทัศน์สำหรับการศึกษาความเหมาะสม ศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างโครงการทางพิเศษในอนาคต

๕.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ทั้งการประชุมในสถานที่และการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความละเอียดครอบคลุม และเป็นระบบ โดยจัดส่งให้ กทพ. ภายใน ๕ วันทำการภายหลังจากประชุมทุกครั้ง (หาก กทพ. แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ) พร้อมทั้งรับผิดชอบจัดหาเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการประชุม บุคลากรสนับสนุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาที่อาจจะมีแก่ กทพ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและทางด้านสังคมอื่น ๆ โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖. บุคลากร

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มุ่งเน้นบุคลากรหลักภายในประเทศที่มีคุณภาพ โดยมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ (ไม่จำกัดเพียงเท่านั้น) ดังแสดงในตารางที่ ๖-๑

ตารางที่ ๖-๑ คุณสมบัติและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	หลักสูตรการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
๑) ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๒๐ ปี
๒) วิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองจราจร	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๔) วิศวกรงานทางอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๕) วิศวกรโครงสร้างอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๖) วิศวกรโครงสร้างสะพานอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๗) วิศวกรปฐพีกลศาสตร์/ฐานรากอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๘) วิศวกรชลศาสตร์/ระบายน้ำอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๙) วิศวกรสำรวจอาวุโส	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีเทคนิค/ธรณีวิทยา	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๑) วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกลอาวุโส	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๒) วิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์ทางทะเล	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, อุตสาหกรรมศาสตร์ (หรือ เทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๕) สถาปนิกอาวุโส	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์, เศรษฐศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองและการวิเคราะห์ ด้านการเงิน	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขา การเงิน/บัญชี (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๑๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐ และเอกชน	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขา การเงิน/บัญชี (หรือ เทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	หลักสูตรการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
๑๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขา การเงิน/บัญชี (หรือ เทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขา การเงิน/บัญชี (หรือ เทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๒) ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๒๐ ปี
๒๓) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๔) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพ ทางบก	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๕) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพ ทางทะเลและชายฝั่ง	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๖) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าคุณภาพชีวิต	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์ (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๗) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน/ ประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์ (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี
๒๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารสัญญา/ประกวดราคา	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, นิติศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี

ทั้งนี้ บุคลากรหลักจะต้องแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน และมีการลงนามรับรอง
โดยบุคลากรหลักผู้ยื่นต่อ กทพ.

๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการทำงานของบุคลากรหลัก

๒.๓ บุคลากรหลักที่เสนอมาในข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องคงไว้ทั้งชื่อและตำแหน่งหากมีการ
เปลี่ยนแปลงใด ๆ กทพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยกเว้น
มีเหตุสุดวิสัย ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กทพ. ก่อน

๒.๔ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาเว้นแต่

(ก) กรณีที่ที่ปรึกษาขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักด้วยเหตุเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ
หรือมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บโดยมิได้รับรองแพทย์ระบุว่า เป็นผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน หรือ

(ข) กรณีที่ที่ปรึกษาขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักด้วยเหตุอันสมควรอื่นใด
นอกเหนือจากข้อ (ก)

โดยทั้ง ๒ กรณี ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลชีวประวัติ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นต่อ กทพ. และจะต้องมีคุณสมบัติ ความเหมาะสมและความรู้ความสามารถเทียบเท่าได้กับเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อระบุ โดยก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่นั้นเริ่มปฏิบัติงานของตนจะต้องมีการทดสอบหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีความสามารถไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อระบุแล้ว กทพ. ก็จะยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามที่ที่ปรึกษาเสนอมาได้

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักด้วยเหตุผลตามข้อ (ก) กทพ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามที่เห็นสมควร

๖.๕ กทพ. จะแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงาน ตรวจสอบ และพิจารณาผลงานของที่ปรึกษาในนามของ กทพ.

๖.๖ ภายใต้อำนาจและสิทธิของ กทพ. จะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินของ กทพ. เพื่อให้ปฏิบัติงานได้โดยสะดวก

๖.๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลต่างด้าว เมื่อได้รับสัญญาจ้างจาก กทพ. จะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ในราชอาณาจักรไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของบุคคลต่างด้าว และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือนของที่ปรึกษาทั้งหมด

๗. ข้อมูลที่ กทพ. จะจัดทำให้

กทพ. จะจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เท่าที่ กทพ. มีอยู่และสามารถจัดหาได้ให้แก่ที่ปรึกษา

๘. ระยะเวลาการทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน ๗๒๐ วัน (๒๔ เดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาโดยที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงาน ดังแสดงในตารางที่ ๘-๑ และจะต้องส่งมอบงานไม่ล่าช้ากว่าแผนงาน ดังแสดงในตารางที่ ๘-๒

๙. การจัดทำรายงานและการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ กทพ. ดังนี้

๙.๑ ส่งมอบรายงานแผนปฏิบัติงาน (Inception Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report No.1) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report No.2) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๔ ส่งมอบรายงานการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจราจรและขนส่ง (Traffic Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจราจรและขนส่ง (Traffic Report) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๕ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานฉบับกลางภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๖ ส่งมอบรายงานการคัดเลือกแนวสายทางและการศึกษาโครงสร้างทางพิเศษที่เหมาะสม โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานการคัดเลือกแนวสายทางและการศึกษาโครงสร้างทางพิเศษที่เหมาะสม ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๗ ส่งมอบร่างแบบเบื้องต้น (Draft Preliminary Design) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File (Auto CAD File และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๘ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report No.3) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๙ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ (Progress Report No.4) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๐ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๕ (Progress Report No.5) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๕ ภายในระยะเวลา ๓๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๑ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ของการศึกษาความเหมาะสมฯ (Draft Final Report) ร่างรายงานหลักและร่างรายงานฉบับผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวนอย่างละ ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๔๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๒ ส่งมอบร่างแบบกรอบรายละเอียด (Draft Definitive Design) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File (Auto CAD File และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๕๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๓ ส่งมอบร่างรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Draft EIA) เสนอ กทพ. ให้ข้อคิดเห็น ร่างรายงานหลักและร่างรายงานฉบับผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๒๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๕๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๔ ส่งมอบร่างรายงานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ภายในระยะเวลา ๕๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดร่างรายงานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย

- ร่างแผนที่ท้าย พ.ร.ฎ. โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด
- ร่างแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- ร่างสำเนาแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ขนาด A3 จำนวน ๒ ชุด
- ร่างแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- ร่างสำเนาแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) ขนาด A3 จำนวน ๒ ชุด
- ร่างแบบแปลนแสดงทรัพย์สินที่ถูกเขตทาง (Property Plans) ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- ร่างสำเนาแบบแปลนแสดงทรัพย์สินที่ถูกเขตทาง (Property Plans) ขนาด A3 จำนวน ๒ ชุด
- ร่างสำเนาโฉนดที่ดินที่ถูกเขตทาง จำนวน ๒ ชุด
- ร่างรายละเอียดแปลงที่ดินที่อยู่ในพื้นที่แนวเวนคืน จำนวน ๒ ชุด
- ร่างรายการค่าพิทักษ์ของแนวเขตทาง จำนวน ๒ ชุด
- ร่างรายงานการสำรวจ (Survey Report) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ให้สำเนาร่างรายงานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File (Auto CAD File และ PDF File)

๙.๑๕ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ของการศึกษาความเหมาะสมฯ (Final Report) รายงานหลัก โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕ ชุด และรายงานฉบับผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๕๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประชาสัมพันธโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน ครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน และครั้งที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๕๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๗ ส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประชาสัมพันธโครงการ พร้อมทั้งเอกสาร สื่อ บันทึกเทปและวีดิทัศน์ประกอบการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวนครั้งละ ๒๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวนครั้งละ ๒๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน ครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน และครั้งที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๕๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามลำดับ

๙.๑๘ จัดประชุมประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding) และจัดสัมภาษณ์ภาคเอกชนที่ให้ความสนใจ (Interview Session) อย่างน้อยจำนวนอย่างละ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖๐๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๑๙ ส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของ กทพ. เพื่อเสนอ สผ. พิจารณา รายงานหลักและรายงานฉบับผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวนอย่างละ ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๖๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๐ ส่งมอบร่างรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๖๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๑ ส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดประชุมประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding) และการจัดสัมภาษณ์ภาคเอกชนที่ให้ความสนใจ (Interview Session) พร้อมทั้งเอกสาร สื่อ บันทึกเทปและวีดิทัศน์ประกอบการประชุม โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File ภายในระยะเวลา ๖๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๒ ส่งมอบร่างรายงานการรอบสาระสำคัญเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุนและร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๖๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๓ ส่งมอบรายงานการสำรวจเก็บรายละเอียดภูมิประเทศ (Topographic Surveys) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๖๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๔ ส่งมอบรายงานการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ธรณีวิทยาและธรณีเทคนิค โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๖๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๕ ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบนสะพาน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๖ ส่งมอบรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๗ ส่งมอบรายงานการรอบสาระสำคัญเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุนและร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๘ ส่งมอบแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File (Auto CAD File และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๒๙ ส่งมอบรายงานการออกแบบกรอบรายละเอียด และรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๐ ส่งมอบแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File (Auto CAD File และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๑ ส่งมอบเอกสารประมาณการวงเงินลงทุนโครงการและประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๒ ส่งมอบรายงานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดรายงานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินประกอบด้วย

- แผนที่ท้าย พ.ร.ฎ. โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด
- แบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ขนาด A1 จำนวน ๕ ชุด
- สำเนาแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ขนาด A3 จำนวน ๑๐ ชุด

- แบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) ขนาด A1 จำนวน ๕ ชุด
- สำเนาแบบแปลนแสดงที่ดินที่ถูกเขตทาง (Cadastral Plans) ขนาด A3 จำนวน ๑๐ ชุด
- แบบแปลนแสดงทรัพย์สินที่ถูกเขตทาง (Property Plans) ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาแบบแปลนแสดงทรัพย์สินที่ถูกเขตทาง (Property Plans) ขนาด A1 จำนวน ๕ ชุด
- สำเนาแบบแปลนแสดงทรัพย์สินที่ถูกเขตทาง (Property Plans) ขนาด A3 จำนวน ๑๐ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่ถูกเขตทาง จำนวน ๕ ชุด
- รายละเอียดแปลงที่ดินที่อยู่ในพื้นที่แนวเวนคืน จำนวน ๕ ชุด
- รายการค่าพิคัดของแนวเขตทาง จำนวน ๑๐ ชุด
- รายงานการสำรวจ (Survey Report) จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ให้สำเนารายงานการจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดินในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File (Auto CAD File และ PDF File)

๙.๓๓ จัดอบรมถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากรของ กทพ. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๔ ส่งมอบหุ่นจำลอง (Model) โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมหรือตามที่ กทพ. เห็นชอบ ซึ่งแสดงรายละเอียดของโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จำนวน ๑ ชิ้น ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๕ ส่งมอบวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาของโครงการ ในรูปแบบ 3D Animation พร้อมคำบรรยาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ ๕-๑๐ นาที เพื่อใช้ประกอบการประชุมหรือสัมมนา และความยาวไม่เกิน ๔ นาที เพื่อใช้เสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีประกอบการขออนุมัติดำเนินโครงการในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๖ ส่งมอบแบบจำลองการจราจรและขนส่ง ฐานข้อมูล GIS แผนที่ Ai แนวสายทางของโครงการ ที่แสดงอยู่ในรูปแบบของ KMZ File ที่สามารถเปิดใช้งานกับ Google Earth ได้ แบบการวิเคราะห์คำนวณ โดยบันทึกข้อมูลทั้งหมดใน External Hard Disk จำนวน ๕ ชุด และเอกสารอธิบายชุดข้อมูล (Data Dictionary) จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File) ภายในระยะเวลา ๗๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามวันที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๙.๓๗ ส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของ คชก. แล้ว ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ. โดยจัดทำเป็นรายงานหลัก ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และรายงานฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File)

๙.๓๘ ส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของ กก.วล. แล้ว ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ. โดยจัดทำเป็นรายงานหลักและรายงานฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวนอย่างละ ๑๕ ชุด และ รายงานหลักและรายงาน

ฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒๐ ชุด
ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File)

๙.๓๙ ส่งมอบรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามหลักการของโครงการร่วมลงทุนฯ ที่ ครม. อนุมัติ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ. โดยจัดทำเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด
พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒๐ ชุด ซึ่งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับดังกล่าวในรูปแบบ
Digital File Autoindex (Microsoft Word และ PDF File)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)
ของโครงการฯ จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบและมติจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยหลังจาก
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ให้มติแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
ให้ กทพ. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ กทพ. มีหนังสือแจ้งให้จัดส่งรายงาน

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

กทพ. จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้โดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากขอบเขตการดำเนินงานที่เป็น
ลักษณะเฉพาะทางเกี่ยวกับทางพิเศษที่บางช่วงของโครงการผ่านพื้นที่ซึ่งจำเป็นต้องก่อสร้างในรูปแบบของสะพาน
หรืออุโมงค์ที่อยู่ในทะเล รวมทั้งเป็นการศึกษาถึงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ซึ่งที่ปรึกษาต้องมีความรู้
ความสามารถหรือชำนาญงานหลายลักษณะ ได้แก่ ด้านวิศวกรรม ด้านการเงินและการลงทุน และด้าน
กฎหมายที่เกี่ยวกับการร่วมลงทุนซึ่งเป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีลักษณะซับซ้อนมากและต้องให้ความสำคัญใน
ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นสำคัญ

๑๑. วงเงินงบประมาณ

กทพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน
๗๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. การจัดทำข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
ให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอสำหรับงานจ้างที่ปรึกษานี้แบ่งออกเป็น ๓ ของ
ได้แก่ เอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยบรรจุ ๑ ของต่อ ๑ กล่อง
พร้อมทั้งระบุไว้ที่หน้าซอง/กล่องให้ชัดเจน

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กทพ. พิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑)
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงาน และ (๓) คุณสมบัติและ
ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก โดยพิจารณาสาระสำคัญของข้อเสนอด้านเทคนิค ๓ ส่วน โดยมีคะแนน
ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
ส่วนที่ ๒ วิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ ๔๕
ส่วนที่ ๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก	ร้อยละ ๔๕
รวมทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐	

๑๓.๑ กทพ. จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กทพ. กำหนด และผ่านเกณฑ์ประเมินผลด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ

๑๓.๒ การตัดสินผลการคัดเลือกที่ปรึกษาของ กทพ. ถือเป็นที่สุด โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาจากผู้เสนอ ราคาต่ำสุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องใด ๆ ก็ได้

๑๓.๓ กทพ. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการคัดเลือกและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษาโดยวิธีใด ๆ ที่เหมาะสม และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาชี้ขาดที่จะรับข้อเสนอของที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งหรือไม่รับเสียทั้งหมด หรือบางรายการ หรือบางส่วนของแต่ละรายการ หรือยกเลิกการพิจารณาครั้งนี้เสียก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร

๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ. และ กทพ. ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของ กทพ. ถือเป็นที่สุด

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ต URL ชื่อ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/17781> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงใน USB ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

กทพ. จะจ่ายเงินให้เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการจ่ายงวดเงินดังนี้

งวดการจ่ายเงิน	การดำเนินงานที่ต้องแล้วเสร็จ	จำนวนเงิน (ร้อยละ)
งวดที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> รายงานแผนปฏิบัติงาน (Inception Report) 	๑๐
งวดที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report No.1) 	๕
งวดที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report No.2) รายงานการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจราจรและขนส่ง (Traffic Report) รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประชาสัมพันธ์ โครงการ ครั้งที่ ๑ พร้อมทั้งเอกสาร สื่อ บันทึกเทป และวีดิทัศน์ประกอบการประชุม 	๑๐
งวดที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> รายงานฉบับกลาง (Interim Report) รายงานการคัดเลือกแนวสายทางและการศึกษาโครงสร้างทางพิเศษที่เหมาะสม 	๕
งวดที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> ร่างแบบเบื้องต้น (Draft Preliminary Design) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report No.3) 	๕
งวดที่ ๖	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ (Progress Report No.๔) รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประชาสัมพันธ์ โครงการ ครั้งที่ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร สื่อ บันทึกเทป และวีดิทัศน์ประกอบการประชุม 	๑๐
งวดที่ ๗	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๕ (Progress Report No.๕) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ของการศึกษาความเหมาะสมฯ (Draft Final Report) 	๕
งวดที่ ๘	<ul style="list-style-type: none"> ร่างแบบกรอปรายละเอียด (Draft Definitive Design) ร่างรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Draft EIA) เสนอ กทพ. ให้ข้อคิดเห็น ร่างรายงานการจัดการมลพิษที่ติดดิน 	๕

งวดการจ่ายเงิน	การดำเนินงานที่ต้องแล้วเสร็จ	จำนวนเงิน (ร้อยละ)
งวดที่ ๙	<ul style="list-style-type: none"> รายงานฉบับสมบูรณ์ของการศึกษาความเหมาะสมฯ (Final Report) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของ กทพ. เพื่อเสนอ สผ. พิจารณา รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประชาสัมพันธ์โครงการ ครั้งที่ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร สื่อ บันทึกเทป และวีดิทัศน์ประกอบการประชุม 	๑๕
งวดที่ ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> ร่างรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร่างรายงานกรอบสาระสำคัญเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุนและร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ รายงานสรุปผลการจัดประชุมประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding) และการจัดสัมภาษณ์ภาคเอกชนที่ให้ความสนใจ (Interview Session) พร้อมทั้งเอกสาร สื่อ บันทึกเทปและวีดิทัศน์ประกอบการประชุม รายงานการสำรวจเก็บรายละเอียดภูมิประเทศ (Topographic Survey) รายงานการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ธรณีวิทยาและธรณีเทคนิค คู่มือการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบนสะพานหรืออุโมงค์ 	๑๐
งวดที่ ๑๑	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานกรอบสาระสำคัญเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุนและร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ แบบเบื้องต้น (Preliminary Design) รายงานการออกแบบกรอบรายละเอียด และรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง แบบกรอปรายละเอียด (Definitive Design) เอกสารประมาณการวงเงินลงทุนโครงการและประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) รายงานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน หุ่นจำลอง (Model) ของโครงการ วีดิทัศน์สรุปผลการศึกษา ในรูปแบบ 3D Animation แบบจำลองการจราจรและขนส่ง 	๑๐
งวดที่ ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของ คชก. รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของ กก.วล. 	๘
งวดที่ ๑๓	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กทพ. ในการเสนอโครงการตามขั้นตอน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนกว่าคณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณาอนุมัติหลักการร่วมลงทุนของโครงการฯ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามหลักการของโครงการร่วมลงทุนฯ ที่ ครม. อนุมัติ 	๒

หมายเหตุ : เนื่องจากการดำเนินงานที่ต้องแล้วเสร็จของงวดการจ่ายเงินในงวดที่ ๑๒ และงวดที่ ๑๓ ไม่สามารถระบุได้ว่างานในงวดใดจะดำเนินงานแล้วเสร็จก่อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในกรณีที่การดำเนินงานในงวดที่ ๑๓ แล้วเสร็จก่อนงานในงวดที่ ๑๒ กทพ. จะทำการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดที่ ๑๓ ให้กับที่ปรึกษาก่อน และเมื่อดำเนินงานตามงวดที่ ๑๒ แล้วเสร็จจึงจะทำการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดที่ ๑๒ ให้กับที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่หักเงินประกันผลงาน กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาแต่ กทพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดให้เพียงร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายแต่ละงวด โดย กทพ. จะหักและยึดถือเงินที่เหลือ ร้อยละ ๕ (ห้า) ไว้เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์เป็นที่พอใจ และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

๑๕. การปรับ

๑๕.๑ ในกรณีที่การดำเนินงานของที่ปรึกษาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กทพ. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้ กทพ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จในสัญญา และ กทพ. ยังสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกrogate ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย และในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ กทพ. ได้รับความเสียหายที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ กทพ. ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ.


๑๕.๒ ค่าปรับและค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษายินยอมชดใช้ให้ กทพ. โดย กทพ. จะหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทพ.


๑๖. การปรับลดเนื้องานบางส่วน


กทพ. สงวนสิทธิ์ในการปรับลดเนื้องานบางส่วนตามความจำเป็น พร้อมกับปรับลดค่างานในส่วน
ของเนื้องานที่ปรับลดลงดังกล่าวตามปริมาณงานที่ลดลงและอัตราค่าจ้างที่ปรากฏในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษา
ไม่มีสิทธิ์เรียกrogate ค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ.


๑๗. การยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา

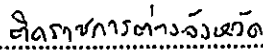
กทพ. สงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างหรือจะยกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษาในครั้งนี้ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใดให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกrogate ค่าใช้จ่ายหรือเรียกrogate
ค่าเสียหายใด ๆ จาก กทพ. ทั้งสิ้น และ กทพ. ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้


ลงชื่อ..... 
(นางสาวณัฐรา กาสี)
ผอ.แผนผ.
ประธานกรรมการ

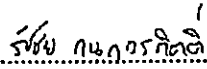
ลงชื่อ..... 
(นายเอนก โคตรพรมศรี)
ผอ.กวล. แผนผ.
กรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นายนิธิพนธ์ พุทธิพงษ์)
ผอ.กวดค. แผนผ.
กรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นายอริวัฒน์ บุญเจริญ)
ผอ.กวาง.๒ ผกท.
กรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นายนิธิ กล่อมพงษ์)
ท.สร. กจก. ผกส.
กรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นายสุรกิตต์ เล่ห์สิงห์)
ท.วม. กวดค. แผนผ.
กรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นายรัชชัย กนกกรกิตต์)
วศ.๖ วม. กวดค. แผนผ.
กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา
งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง

หัวข้อการพิจารณา

การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา

ผ่าน/ไม่ผ่าน

การประเมินผลด้านคุณภาพ

- กำหนดคะแนนเต็มน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒. วิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงาน

น้ำหนักร้อยละ ๔๕

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๔๕

รวม

น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์การพิจารณาการผ่านการประเมินผลด้านคุณภาพ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาได้คะแนนรวมน้ำหนักร้อยละ ๖๐ หรือมากกว่า = ผ่านการพิจารณา

๒. ที่ปรึกษาได้คะแนนร่น้อยกว่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐ = ไม่ผ่านการพิจารณา

- คัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด

รายละเอียดในการพิจารณา

การประเมินผลด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐ เป็น ๑๐๐ คะแนน

งานด้านการศึกษาความเหมาะสมหรือออกแบบกรอบรายละเอียดหรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมหรืองานเสนอโครงการหรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ประสบการณ์และผลงานของบริษัทที่ปรึกษาสำหรับงานแต่ละด้าน ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลงานเฉพาะโครงการที่เกี่ยวกับงานประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภทประกอบกัน ดังนี้

- ระบบทางด่วน/ทางพิเศษ

- ทางหลวงพิเศษ

- ทางยกระดับ

- ทางหลวง/ถนนที่มีจำนวนช่องจราจรตั้งแต่ ๖ ช่องจราจรขึ้นไป

- สะพาน (ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)

- ทางแยกต่างระดับ

- อุโมงค์ (เฉพาะงานอุโมงค์ถนนและระบบขนส่งมวลชน)

- ระบบขนส่งมวลชน

- ทางวิ่ง (Runway) และทางขับ (Taxiway) ของสนามบิน

๑.๒ ช่วงเวลาการดำเนินโครงการ นับจากโครงการที่มีวันสิ้นสุดสัญญาอยู่ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑.๓ พิจารณาจำนวนโครงการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑.๔ เมื่อได้คะแนนของแต่ละบริษัทที่รวมกลุ่มกันแล้ว จากนั้นนำมาหาค่าเฉลี่ยโดยการรวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วยจำนวนของบริษัทที่รวมกลุ่มกัน

- ๑) กรณีที่เป็นผลงานของบริษัทเดียว มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- บริษัทเดียว (ไม่รวมกลุ่มกับบริษัทอื่น) นับเป็น ๑.๐๐ โครงการ
- ๒) กรณีที่เป็นผลงานของบริษัทที่รวมกลุ่มกัน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- จำนวนกลุ่มบริษัท ๒ บริษัท นับเป็น ๐.๕๐ โครงการ
 - จำนวนกลุ่มบริษัท ๓ บริษัท นับเป็น ๐.๓๓ โครงการ
 - จำนวนกลุ่มบริษัท ๔ บริษัท นับเป็น ๐.๒๕ โครงการ
 - จำนวนกลุ่มบริษัท ๕ บริษัท นับเป็น ๐.๒๐ โครงการ
 - จำนวนกลุ่มบริษัท ๖ บริษัทหรือมากกว่า นับเป็น ๐.๑๖ โครงการ
- ๓) จำนวนโครงการพิจารณาเฉพาะของบริษัทที่ยื่นข้อเสนอ ไม่รวมถึงบริษัทในเครือและ/หรือบริษัทแม่
- ๔) ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างของโครงการ ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานในข้อ ๑.๑ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่โครงการใดไม่มีหลักฐานจะไม่พิจารณาให้คะแนนในโครงการดังกล่าว

๑.๕ การให้คะแนนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- จำนวนผลงาน	๕.๐	โครงการหรือมากกว่า	ตัวคูณ	=	๑.๐๐
- จำนวนผลงาน	๔.๕	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๙๐
- จำนวนผลงาน	๔.๐	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๘๐
- จำนวนผลงาน	๓.๕	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๗๐
- จำนวนผลงาน	๓.๐	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๖๐
- จำนวนผลงาน	๒.๕	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๕๐
- จำนวนผลงาน	๒.๐	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๔๐
- จำนวนผลงาน	๑.๕	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๓๐
- จำนวนผลงาน	๑.๐	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๒๐
- จำนวนผลงาน	๐.๕	โครงการ	ตัวคูณ	=	๐.๑๐

หมายเหตุ: กรณีที่ที่ศนิยมของจำนวนผลงานไม่ลงท้ายด้วย ๐ หรือ ๐.๕ ให้ปัดเศษขึ้นเป็น ๐ หรือ ๐.๕

๒. วิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงาน

น้ำหนักร้อยละ ๔๕ เป็น ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ความสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๙๐ คะแนน

พิจารณาจากความสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาของงานศึกษาทั้งนี้มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงาน	คะแนนเต็ม	หัวข้อตาม TOR
๒.๑	งานส่วนที่ ๑ : งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง	๕๕.๐๐	๓.๑
๒.๑.๑	งานศึกษาความสอดคล้องของโครงการต่อแผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๒.๐๐	๓.๑.๑
๒.๑.๒	งานศึกษาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยว	๒.๐๐	๓.๑.๒
๒.๑.๓	งานศึกษาด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง	๑๓.๕๐	๓.๑.๓

ลำดับ	รายละเอียดงาน	คะแนน เต็ม	หัวข้อตาม TOR
๑)	รวบรวมข้อมูลพื้นฐานและโครงการต่าง ๆ ทางด้านการคมนาคมขนส่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต	๑.๕๐	๓.๑.๓.๑
๒)	สำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ	๒.๕๐	๓.๑.๓.๒
๓)	ศึกษาและวิเคราะห์ขีดความสามารถในการรองรับปริมาณจราจรหรือความจุ (Capacity) ของทางพิเศษทั้งในระดับโครงข่าย ช่วงทางพิเศษ และด้านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ	๑.๕๐	๓.๑.๓.๒
๔)	ศึกษาเพื่อกำหนดอัตราค่าผ่านทางพิเศษที่เหมาะสมของโครงการ	๒.๕๐	๓.๑.๓.๓
๕)	วิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณจราจรและสภาพจราจรในอนาคต	๓.๕๐	๓.๑.๓.๔
๖)	วิเคราะห์สภาพจราจรบนช่วงทางพิเศษบริเวณด้านเก็บค่าผ่านทาง ทางขึ้น-ลง และจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ ของโครงการ	๒.๐๐	๓.๑.๓.๕
๒.๑.๔	งานศึกษาด้านวิศวกรรม	๑๒.๕๐	๓.๑.๔
๑)	งานจัดทำภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ	๐.๕๐	๓.๑.๔.๑
๒)	งานสำรวจสภาพภูมิประเทศ (Topographic Survey)	๑.๕๐	๓.๑.๔.๒
๓)	งานศึกษาวิเคราะห์และสำรวจทางด้านธรณีวิทยา	๒.๐๐	๓.๑.๔.๓
๔)	งานรวบรวมข้อมูล สำรวจและศึกษาทางด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง	๒.๐๐	๓.๑.๔.๔
๕)	งานศึกษาคัดเลือกแนวสายทางและรูปแบบโครงสร้างทางพิเศษที่เหมาะสม	๒.๐๐	๓.๑.๔.๕
๖)	งานศึกษาเทคโนโลยีของระบบเก็บค่าผ่านทาง	๑.๐๐	๓.๑.๔.๖
๗)	งานประมาณราคาค่าลงทุนของโครงการ	๑.๕๐	๓.๑.๔.๗
๘)	งานออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design)	๒.๐๐	๓.๑.๔.๘
๒.๑.๕	งานศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ	๒.๐๐	๓.๑.๕
๒.๑.๖	งานศึกษาวิเคราะห์ด้านการเงิน	๒.๐๐	๓.๑.๖
๒.๑.๗	งานศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการลงทุนและการบริหารโครงการ	๒.๐๐	๓.๑.๗
๒.๑.๘	ศึกษาด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์ของโครงการ	๑.๕๐	๓.๑.๘
๑)	ศึกษาความพร้อมในด้านการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนความเหมาะสมและข้อจำกัดของพื้นที่ ทั้งในด้านเทคนิคและกฎหมาย	๐.๒๕	๓.๑.๘.๑
๒)	ศึกษารูปแบบการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของโครงการที่มีความเหมาะสม	๐.๕๐	๓.๑.๘.๒
๓)	ศึกษาวิเคราะห์ผลตอบแทนด้านการเงินจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ในรูปแบบการลงทุนต่าง ๆ	๐.๕๐	๓.๑.๘.๓
๔)	ศึกษาวิเคราะห์วิธีการให้ได้มาซึ่งรายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ค่าผ่านทาง และจุดพักรถ (Rest Area)	๐.๒๕	๓.๑.๘.๔
๒.๑.๙	งานศึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อโครงการ	๑.๒๕	๓.๑.๙
๑)	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	๐.๒๕	๓.๑.๙.๑
๒)	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์	๐.๒๕	๓.๑.๙.๒
๓)	กฎหมายที่เกี่ยวข้องการได้มาซึ่งเอกชน	๐.๒๕	๓.๑.๙.๓
๔)	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาและบริหารจัดการที่พักริมทาง	๐.๒๕	๓.๑.๙.๔
๕)	กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๐.๒๕	๓.๑.๙.๕
๒.๑.๑๐	งานจัดทำหุ่นจำลองของโครงการ	๐.๗๕	๓.๑.๑๐
๒.๑.๑๑	งานศึกษาและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	๑๕.๕๐	๓.๑.๑๑

ลำดับ	รายละเอียดงาน	คะแนนเต็ม	หัวข้อตาม TOR
๑)	แจกแจงและอธิบายรายละเอียดของโครงการรวมถึงเหตุผลความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ	๐.๕๐	๓.๑.๑๑.๑
๒)	แจกแจงและอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันในด้านต่าง ๆ	๒.๐๐	๓.๑.๑๑.๒
๓)	ตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่โครงการกับกฎหมายและระเบียบการใช้ประโยชน์พื้นที่ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ศึกษา	๒.๕๐	๓.๑.๑๑.๓
๔)	กำหนดจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยแสดงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดแหล่งรับผลกระทบ	๓.๐๐	๓.๑.๑๑.๔
๕)	ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการทั้งในช่วงก่อนก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และภายหลังเปิดดำเนินโครงการ	๓.๐๐	๓.๑.๑๑.๕
๖)	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งในช่วงก่อนก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และภายหลังเปิดดำเนินโครงการ	๒.๐๐	๓.๑.๑๑.๖
๗)	แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๒.๐๐	๓.๑.๑๑.๗
๘)	นำเอาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จาก คชก.)และ กก.วล. มาปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ	๐.๕๐	๓.๑.๑๑.๘
๒.๒	งานส่วนที่ ๒ : งานสำรวจและออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design)	๑๓.๐๐	๓.๒
๒.๒.๑	งานสำรวจสภาพภูมิประเทศ (Topographic Survey) และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๒.๐๐	๓.๒.๑
๒.๒.๒	งานสำรวจวิเคราะห์สภาพธรณีเทคนิค	๒.๐๐	๓.๒.๒
๒.๒.๓	งานสำรวจด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง	๒.๐๐	๓.๒.๓
๒.๒.๔	งานสำรวจและจัดทำข้อมูลการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๒.๐๐	๓.๒.๔
๒.๒.๕	งานออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design)	๕.๐๐	๓.๒.๕
๑)	งานจัดทำแผนที่แสดงสภาพภูมิประเทศ และงานประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ	๐.๕๐	ข้อ ๑) - ๒)
๒)	งานออกแบบกรอบรายละเอียดทางพิเศษ	๑.๐๐	ข้อ ๓)
๓)	งานออกแบบกรอบรายละเอียดโครงสร้างอาคาร	๐.๗๕	ข้อ ๔)
๔)	งานออกแบบกรอบรายละเอียดงานระบบของทางพิเศษ	๑.๐๐	ข้อ ๕)
๕)	งานดำเนินการทางด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	๐.๒๕	ข้อ ๖)
๖)	งานประมาณการวงเงินลงทุนโครงการ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M)	๑.๐๐	ข้อ ๗) - ๘)
๗)	งานจัดทำแบบมาตรฐาน งานจัดทำแบบรูป การจัดทำรายงานการออกแบบกรอบรายละเอียด และรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุน และงานจัดทำแนวสายทางของโครงการที่แสดงอยู่ในรูปแบบของ KMZ File	๐.๕๐	ข้อ ๙) - ๑๓)
๒.๓	งานส่วนที่ ๓ : งานประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๕.๕๐	๓.๓
๒.๓.๑	งานเผยแพร่ข้อมูลของโครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓.๐๐	๓.๓.๑
๒.๓.๒	งานประชาสัมพันธ์โครงการ	๒.๕๐	๓.๓.๒
๒.๔	งานส่วนที่ ๔ : งานศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding)	๑๒.๐๐	๓.๔
๒.๔.๑	การศึกษาและจำแนกขอบเขตและพื้นที่ความรับผิดชอบระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	๐.๕๐	๓.๔.๑
๒.๔.๒	การศึกษาคาดการณ์ต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการสำหรับการให้เอกชนร่วมลงทุน	๑.๐๐	๓.๔.๒
๒.๔.๓	การศึกษาและกำหนดแนวทางเลือกของการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการในรูปแบบต่าง ๆ	๑.๐๐	๓.๔.๓

ลำดับ	รายละเอียดงาน	คะแนน เต็ม	หัวข้อตาม TOR
๒.๔.๔	การวิเคราะห์ด้านการเงินสำหรับการให้เอกชนร่วมลงทุน	๒.๐๐	๓.๔.๔
๒.๔.๕	การประเมินความสนใจของภาคเอกชน (Market Sounding)	๒.๐๐	๓.๔.๕
๒.๔.๖	การศึกษาวិเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการ	๑.๐๐	๓.๔.๖
๒.๔.๗	การประเมินความคุ้มค่าทางการเงิน (Value for Money)	๐.๕๐	๓.๔.๗
๒.๔.๘	การวิเคราะห์เปรียบเทียบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงการเสนอแนะรูปแบบการให้เอกชนร่วมลงทุนที่เหมาะสม	๒.๐๐	๓.๔.๘
๒.๔.๙	การจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการฯ ตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒.๐๐	๓.๔.๙
๒.๕	งานส่วนที่ ๕ : งานจัดทำรอบสาระสำคัญของเอกสารข้อเสนอเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุนและร่างสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการ	๔.๕๐	๓.๕
	รวมงาน งานส่วนที่ ๑	๕๕.๐๐	
	รวมงาน งานส่วนที่ ๒	๑๓.๐๐	
	รวมงาน งานส่วนที่ ๓	๕.๕๐	
	รวมงาน งานส่วนที่ ๔	๑๒.๐๐	
	รวมงาน งานส่วนที่ ๕	๔.๕๐	
	รวมงานทั้งหมดในหัวข้อ ๒.๑ ความสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๙๐.๐	

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนเทียบเป็นเกรดทั้งหมด ๕ เกรด ดังนี้

- A ตัวคูณ = ๑.๐
- B ตัวคูณ = ๐.๘
- C ตัวคูณ = ๐.๖
- D ตัวคูณ = ๐.๔
- E ตัวคูณ = ๐

โดยที่

- A = ถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR และมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชัดเจนมากที่สุด
- B = ถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR และมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชัดเจน
- C = ถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR
- D = มีงานตาม TOR แต่ไม่ครบถ้วน
- E = ไม่มีงานตาม TOR

๒.๒ แผนงานและวิธีการทำงาน

๕ คะแนน

พิจารณาว่ามีแผนงานและวิธีการทำงานที่เหมาะสม (ข้อ ๘ ของ TOR) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- A ตัวคูณ = ๑.๐
- B ตัวคูณ = ๐.๘
- C ตัวคูณ = ๐.๖
- D ตัวคูณ = ๐.๔
- E ตัวคูณ = ๐

โดยที่

- A = แผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและมีวิธีการทำงานดีกว่า TOR และมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชัดเจนมากกว่า
- B = แผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและมีวิธีการทำงานตาม TOR และมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชัดเจน
- C = แผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและมีวิธีการทำงานตาม TOR
- D = แผนงานมีรายละเอียดขั้นตอนและมีวิธีการทำงานไม่ครบตาม TOR
- E = ไม่มีแผนงานและวิธีการทำงาน

๒.๓ พิจารณาจากระยะเวลาในการทำงาน (Man-Months)

๕ คะแนน

โดยเปรียบเทียบจากค่า Man-Months กลาง และมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ต่างจากค่ากลาง	ไม่เกิน	๑๐%	ตัวคูณ	=	๑.๐
ต่างจากค่ากลาง	ไม่เกิน	๒๐%	ตัวคูณ	=	๐.๘
ต่างจากค่ากลาง	ไม่เกิน	๓๐%	ตัวคูณ	=	๐.๖
ต่างจากค่ากลาง	ไม่เกิน	๔๐%	ตัวคูณ	=	๐.๔
ต่างจากค่ากลาง	ไม่เกิน	๕๐%	ตัวคูณ	=	๐.๒
ต่างจากค่ากลาง	เกิน	๕๐%	ตัวคูณ	=	๐.๑

ค่า Man-Months กลาง คำนวณโดยหาค่าเฉลี่ยจาก Man-Months ของทุกบริษัทที่ยื่นข้อเสนอรวมกับประมาณการ Man-Months ของ กทพ.

หมายเหตุ: Man-Months ที่นำมาคำนวณคิดเฉพาะของบุคลากรหลักเท่านั้น

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก
โดยพิจารณาบุคลากรหลักในตำแหน่งต่อไปนี้

น้ำหนักร้อยละ ๔๕ เป็น ๑๐๐ คะแนน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หลักสูตรการศึกษา	ประสบการณ์	คะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๒๐ ปี	๘.๐
๒	วิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองจราจร	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๔	วิศวกรงานทางอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๕	วิศวกรโครงสร้างอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๖	วิศวกรโครงสร้างสะพานอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๕.๐
๗	วิศวกรปฐพีกลศาสตร์/ฐานรากอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๘	วิศวกรชลศาสตร์/ระบายน้ำอาวุโส	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๙	วิศวกรสำรวจอาวุโส	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีเทคนิค/ธรณีวิทยา	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๑๑	วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกลอาวุโส	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๑๒	วิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์ทางทะเล	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, อดสาหกรรมศาสตร์ (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๑๕	สถาปนิกอาวุโส	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรมศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๑๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์, เศรษฐศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๑๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองและการวิเคราะห์ด้านการเงิน	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน/บัญชี (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๑๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน/บัญชี (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๑๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน/บัญชี (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๒๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๒๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน/บัญชี (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐
๒๒	ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๒๐ ปี	๖.๐
๒๓	ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๒๔	ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางบก	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๒๕	ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางทะเลและชายฝั่ง	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๔.๐
๒๖	ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าคุณภาพชีวิต	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์ (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๒๗	ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๒๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน/ประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์ (หรือเทียบเคียง)	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๓.๐
๒๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารสัญญา/ประกวดราคา	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, นิติศาสตร์	อย่างน้อย ๑๕ ปี	๒.๐

- หมายเหตุ:**
๑. หากที่ปรึกษายื่นข้อเสนอที่มีบุคลากรหลักไม่ครบ ๒๙ ตำแหน่งหรือเสนอวุฒิการศึกษาขั้นต่ำและหลักสูตรการศึกษาและประสบการณ์ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานดังตารางข้างต้น กทพ. จะไม่พิจารณาโดยถือว่าขาดคุณสมบัติ
 ๒. หากที่ปรึกษายื่นข้อเสนอที่มีบุคลากรหลักคนใดมากกว่า ๑ ตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุดังตารางข้างต้น) กทพ. จะไม่พิจารณา โดยถือว่าขาดคุณสมบัติ
 ๓. หากที่ปรึกษายื่นข้อเสนอที่มีชื่อบุคลากรหลักซ้ำซ้อนกันกับรายอื่น กทพ. จะไม่พิจารณาให้คะแนนกับบุคลากรหลักที่ซ้ำซ้อนรายนั้นในกลุ่มที่ปรึกษาที่มีรายชื่อนั้นอยู่
 ๔. บุคลากรหลักทุกตำแหน่งต้องแสดงเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักผู้นั้นต่อ กทพ. ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติตำแหน่งนั้น ๆ
 ๕. บุคลากรหลักในตำแหน่งลำดับที่ ๖ (วิศวกรโครงสร้างสะพานอ่าวโส) ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการสะพานคานซิง (Extradosed Bridge) หรือสะพานซิง (Cable-Stayed Bridge) หรือสะพานแขวน (Suspension Bridge) ที่มีความยาวของช่วงเสา (Span Length) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร
 ๖. บุคลากรหลักในตำแหน่งลำดับที่ ๑๓ และ ๒๕ (ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง และ ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางทะเลและชายฝั่ง) ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างบริเวณชายฝั่งและทะเลหรือที่เกี่ยวข้อง
 ๗. ในกรณีที่ตำแหน่งใดที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรมากกว่า ๑ คนขึ้นไปจะพิจารณาศึกษาบุคลากรที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด
 ๘. พิจารณาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรในตำแหน่งลำดับที่ ๑-๑๓ ยกเว้นตำแหน่งลำดับที่ ๒ (วิศวกรขนส่งและการจราจรอ่าวโส) ตำแหน่งลำดับที่ ๔ (วิศวกรสำรวจอ่าวโส) และตำแหน่งลำดับที่ ๑๒ (วิศวกรประมาณราคาวัสดุอ่าวโส) ไม่จำเป็นต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พิจารณาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ในตำแหน่งลำดับที่ ๑๕ และพิจารณาใบอนุญาตที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในตำแหน่งลำดับที่ ๒๒
 ๙. ในกรณีตรวจพบการทำงานซ้ำซ้อนของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งกับโครงการอื่น จากการตรวจสอบระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม จะมีการคิดคะแนนโดยการปรับตามสัดส่วนระยะเวลาที่ปฏิบัติได้จริงในโครงการ

โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนในหัวข้อ (๑) - (๒๙) ดังนี้

$$P = T (๐.๗A + ๐.๑B + ๐.๑C + ๐.๑D)$$

$$P = \text{คะแนนที่พิจารณาได้ของแต่ละตำแหน่ง}$$

$$T = \text{คะแนนเต็มของบุคลากรของแต่ละตำแหน่ง}$$

$$A = \text{ประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบกรอบรายละเอียด}$$

หรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม หรืองานเสนอโครงการหรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยทุกตำแหน่งพิจารณาจากประสบการณ์ (ทั้งตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและโครงการ) สำหรับงานแต่ละด้าน ดังนี้

- ระบบทางด่วน/ทางพิเศษ
- ทางหลวงพิเศษ
- ทางยกระดับ
- ทางหลวง/ถนนที่มีจำนวนช่องจราจรตั้งแต่ ๖ ช่องจราจรขึ้นไป
- สะพาน (ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)
- ทางแยกต่างระดับ
- อุโมงค์ (เฉพาะงานอุโมงค์ถนนและระบบขนส่งมวลชน)
- ระบบขนส่งมวลชน
- ทางวิ่ง (Runway) และทางขับ (Taxiway) ของสนามบิน

- โครงการทางทะเลและชายฝั่ง (สำหรับบุคลากรหลักในตำแหน่งลำดับที่ ๑๓ และ ๒๕ (ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง และ ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางทะเลและชายฝั่ง)

โดยบุคลากรหลักทุกตำแหน่ง จะพิจารณาประสบการณ์ในงานดังกล่าว (ทั้งตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงการ) นับจากการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยที่

- ๕ โครงการหรือมากกว่า ค่า A = ๑.๐
- ๔ โครงการ ค่า A = ๐.๙
- ๓ โครงการ ค่า A = ๐.๘
- ๒ โครงการ ค่า A = ๐.๗
- ๑ โครงการ ค่า A = ๐.๖
- ๐ โครงการ ค่า A = ๐


ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่าเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งและโครงการที่เสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่โครงการใดไม่มีหลักฐานจะไม่พิจารณาให้คะแนนในโครงการดังกล่าว

- B = ประสบการณ์ทั่วไปนับแต่จบปริญญาตรี โดยที่
- มากกว่า ๓๐ ปี ค่า B = ๑.๐
 - ๒๑-๓๐ ปี ค่า B = ๐.๘
 - ๑๕-๒๐ ปี ค่า B = ๐.๖
 - น้อยกว่า ๑๕ ปี ค่า B = ๐

- C = คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ดังนี้
- ปริญญาเอก ค่า C = ๑.๐
 - ปริญญาโท ค่า C = ๐.๘
 - ปริญญาตรี ค่า C = ๐.๖
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี ค่า C = ๐

D = อายุ โดยที่

ค่า D	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑.๐
อายุ	น้อยกว่า ๓๑ ปี	ตั้งแต่ ๓๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓๖ ปี	ตั้งแต่ ๓๖ ปี แต่ไม่เกิน ๔๑ ปี	ตั้งแต่ ๔๑ ปี แต่ไม่เกิน ๔๖ ปี	ตั้งแต่ ๔๖ ปี แต่ไม่เกิน ๖๑ ปี
	มากกว่า ๗๖ ปี	ตั้งแต่ ๗๑ ปี แต่ไม่เกิน ๗๖ ปี	ตั้งแต่ ๖๖ ปี แต่ไม่เกิน ๗๑ ปี	ตั้งแต่ ๖๑ ปี แต่ไม่เกิน ๖๖ ปี	

ลงชื่อ..... 

(นางสาวณัฐธา กาสี)

ผอ.แผนผ.

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายเอนก โคตรพรมศรี)

ผอ.กवल. แผนผ.

กรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายนิธิชัย พุทธิพงษ์)

ผอ.กวด. แผนผ.

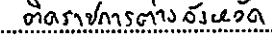
กรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายอธีวัฒน์ บุญเจริญ)

ผอ.กวาง.๒ ผกท.

กรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายนิธิ กล่อมพงษ์)

ท.สร. กจก. ผกส.

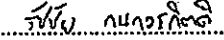
กรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายสุรกิตต์ เล่ห์สิงห์)

ท.วม. กวค. แผนผ.

กรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายรัชชัย กนกวรกิตต์)

วค.๖ วม. กวค. แผนผ.

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด
หน่วยงานเจ้าของโครงการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๗๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๗๑,๒๓๙,๙๑๕.- บาท (เจ็ดสิบล้านเอ็ดพันสองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓๘,๘๓๐,๘๙๙.- บาท (สามสิบบแปดพันแปดแสนสามหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื้อถือ
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ..๒๙.. คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๖,๘๖๘,๑๑๖.- บาท (หกพันแปดแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒๕,๕๔๐,๙๘๐.- บาท (ยี่สิบล้านห้าพันห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
นางสาวณัฐรา ภาสี ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
นายธีษณ์ พงษ์พิพงษ์ ผู้อำนวยการกองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน
นายเอนก โคตรพรมศรี ผู้อำนวยการกองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน
นายอริวัฒน์ บุญเจริญ ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมทางพิเศษ ๒ ฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ
นายณที กล่อมพงษ์ หัวหน้าแผนกสำรวจและรังวัด กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน
นายสุรภิตดี เล่ห์สิงห์ หัวหน้าแผนกวิเคราะห์วิศวกรรม กองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน
นายรัชชัย กนกภักดี วิศวกร ๖ แผนกวิเคราะห์วิศวกรรม กองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
 - ๙.๒ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการที่ผ่านมาของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

รายงานกลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการทางศึกษาเชื่อมเกาะช้าง

รายนาม	ตำแหน่งศึกษา	สาขา	ประเภทการจ้าง (D)	จำนวน	หน่วย	คุณสมบัติ	Basic Salary (บาท) (๑)	คำนวณราคาตลาด			หน่วยระบุ
								ค่าตอบแทน (๒)	ค่าตอบแทน (๓)	ค่าตอบแทน (๔)	
๒๕	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงโดยความเห็นของ คทช. - รายงานหลัก - รายงานฉบับผู้บริหาร	ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาไทย		๑๐ ๑๐	๗๓ ๗๓			๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐			๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๓๐	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับการปรับปรุงโดยความเห็นของ คทช. - รายงานหลัก - รายงานฉบับผู้บริหาร	ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับภาษาไทย		๑๕ ๕	๗๓ ๗๓			๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐			๓๗,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐
๓๑	รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ คทช.บ. การร่วมทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องตามหลักการของโครงการร่วมลงทุนฯ ที่ คทช. ๑๒๖๒	ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับภาษาอังกฤษ		๑๕ ๕	๗๓ ๗๓			๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐			๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๓๒	รายงานสรุปผลการจัดประชุมซึ่งมีความคืบหน้าของประชาชนและประชาสังคมโครงการ (ครั้งที่ ๑, ๒ และ ๓)	ฉบับภาษาไทย		๒๐	๗๓			๒,๕๐๐			๕๐,๐๐๐
๓๓	รายงานสรุปผลการจัดประชุมซึ่งมีความคืบหน้าของภาคเอกชน (Market Sounding) และการจัดนิทรรศการภาคเอกชน ที่โครงการ (Interview Session)	ฉบับภาษาไทย		๒๐	๗๓			๕๐๐			๑๐,๐๐๐
๓๔	วิดีโอสรุปผลการวิเคราะห์โครงการในรูปแบบ 3D Animation - ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ	ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ		๑ ๑	หน่วยจับ หน่วย			๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐
๓๕	คู่มือติดตั้งฮาร์ดไดรฟ์ (USB)	ฉบับภาษาไทย		๑	หน่วย						
คำนวณค่าจ้างรวมการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด											
๓	ทำงานสำรวจพื้นที่ทางราชการแบบปิด (Mid Block Count) บน Corridor + Screenline			๑๕	๗๓			๒๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐
๒	ทำงานสำรวจพื้นที่ทางราชการแบบเปิด (Passenger & Vehicle Count)			๒	๗๓			๑๕,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๓	ทำงานสำรวจพื้นที่ทางราชการแบบหมุนเวียน (Turning Movement Count)			๒	๗๓			๑๕,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๔	ทำงานสำรวจพื้นที่และจุดสังเกตการณ์ทาง (O-D Survey)			๒	๗๓			๑๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
๕	ทำงานสำรวจ Stated Preference Survey			๒	๗๓			๒๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๖	ทำงานสำรวจความเร็วและระยะเวลาในการเดินทาง (Speed & Travel Time Survey) บนถนนหลัก + Corridor			๒	๗๓			๑๕,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๗	ทำงานสำรวจความเร็วและระยะเวลาในการเดินทาง (Speed & Travel Time Survey) บนถนนหลัก + Corridor			๓	หน่วยจับ			๕๕,๐๐๐			๑๕๐,๐๐๐

และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๗. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด ตามข้อกำหนดเงื่อนไข รายละเอียดแห่งเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๘. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ กทพ. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กทพ. ร้องขอ

๙. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๑๐. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๑๐.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้าย หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ กทพ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๑๐.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่ กทพ. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๑๐.๑ และ/หรือข้อ ๑๐.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ กทพ. และ กทพ. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือ กทพ. อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

๑๑. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กทพ. ไม่มี ความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๒. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กทพ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๒. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

"ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.... (....) หน้า

..... ๑๓.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกรอง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ..... จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มิมีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มิมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒).....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ควบคุม จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
จำนวนแผ่น
-
จำนวนแผ่น
-
จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๓.๑.....
จำนวนแผ่น
 - ๓.๒.....
จำนวนแผ่น
 - ๓.๓.....
จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมใบเสนอราคาในการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)



แบบฟอร์มข้อเสนอและคู่มือประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

งานจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน
และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษเชื่อมเกาะช้าง จังหวัดตราด

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

มกราคม ๒๕๖๗

การจัดเตรียมข้อเสนอและแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษาจะต้องกรอก

ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมข้อเสนอสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ของ ได้แก่ เอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ อัน ซึ่งบันทึกข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Digital File Autoindex (PDF File) โดยจัดทำข้อเสนอตามแนวทางของแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับที่ปรึกษาประกอบด้วย หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.๒) (กรณีเป็นบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน) พระราชบัญญัติ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กรณีเป็นสถาบันการศึกษา) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสถานะการเงินของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียน งบการเงินในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลของสภาวิศวกรของบริษัทที่ปรึกษา ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

๒. แบบฟอร์มที่ ๒ เป็นแบบฟอร์มรายการผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

แบบฟอร์มที่ ๒.๑ สรุปผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาในด้านการศึกษา ความเหมาะสม หรือออกแบบกรอบรายละเอียด หรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม หรืองานเสนอโครงการ หรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เกี่ยวกับระบบทางด่วน/ทางพิเศษ ทางหลวงพิเศษ ทางยกระดับ ทางหลวง/ถนนที่มีจำนวนช่องจราจรตั้งแต่ ๖ ช่องจราจรขึ้นไป สะพาน (ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร) ทางแยกต่างระดับ อุโมงค์ (เฉพาะงานอุโมงค์ถนนและระบบขนส่งมวลชน) ระบบขนส่งมวลชน (ทางบก) ทางวิ่ง (Runway) และทางขับ (Taxiway) ของสนามบิน ในช่วง ๑๕ ปี (ปี ๒๕๕๑-วันยื่นข้อเสนอ)

แบบฟอร์มที่ ๒.๒ รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในด้านการศึกษา ความเหมาะสม หรือออกแบบกรอบรายละเอียด หรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม หรืองานเสนอโครงการ หรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เกี่ยวกับระบบทางด่วน/ทางพิเศษ ทางหลวงพิเศษ ทางยกระดับ ทางหลวง/ถนนที่มีจำนวนช่องจราจรตั้งแต่ ๖ ช่องจราจรขึ้นไป สะพาน (ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร) ทางแยกต่างระดับ อุโมงค์ (เฉพาะงานอุโมงค์ถนนและระบบขนส่งมวลชน) ระบบขนส่งมวลชน (ทางบก) ทางวิ่ง (Runway) และทางขับ (Taxiway) ของสนามบิน ในช่วง ๑๕ ปี (ปี ๒๕๕๑-วันยื่นข้อเสนอ)

๓. แบบฟอร์มที่ ๓ เป็นแบบฟอร์มด้านบุคลากร แบ่งเป็น

แบบฟอร์มที่ ๓.๑ สรุปประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา

แบบฟอร์มที่ ๓.๒ รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา ซึ่งทำงานเต็มเวลา (Full Time Staff) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักซึ่งทำงานเต็มเวลาทั้งหมดที่ที่ปรึกษามี พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน/เดือน/ปี กำกับ และให้ที่ปรึกษาระบุว่าบุคลากรหลักที่เสนอจะทำหน้าที่ในตำแหน่งใด ซึ่งต้องมีตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ
- ๒) วิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองจราจร
- ๔) วิศวกรงานทางอาวุโส
- ๕) วิศวกรโครงสร้างอาวุโส
- ๖) วิศวกรโครงสร้างสะพานอาวุโส
- ๗) วิศวกรปฐพีกลศาสตร์/ฐานรากอาวุโส
- ๘) วิศวกรชลศาสตร์/ระบายน้ำอาวุโส
- ๙) วิศวกรสำรวจอาวุโส
- ๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีเทคนิค/ธรณีวิทยา
- ๑๑) วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกลอาวุโส
- ๑๒) วิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส
- ๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง
- ๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง
- ๑๕) สถาปนิกอาวุโส
- ๑๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ๑๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองและการวิเคราะห์ด้านการเงิน
- ๑๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน
- ๑๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์
- ๒๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
- ๒๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- ๒๒) ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
- ๒๓) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพ
- ๒๔) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางบก
- ๒๕) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒๖) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าคุณภาพชีวิต
- ๒๗) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
- ๒๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน/ประชาสัมพันธ์
- ๒๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารสัญญา/ประกวดราคา

แบบฟอร์มข้อเสนอ

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ปรึกษา

ชื่อ (ที่ปรึกษา) _____

ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) _____

สถานที่ที่จดทะเบียน (เมือง / ประเทศ) _____

วันที่จดทะเบียนบริษัทฯ พร้อมสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) _____

(กรณีเป็นสถาบันการศึกษาให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ระบุวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษา)

วันที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง (ยังไม่หมดอายุ) _____

ทุนจดทะเบียน (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาไม่ต้องแสดงทุนจดทะเบียน)

- ทุนจดทะเบียนเต็ม _____ ล้านบาท

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว _____ ล้านบาท

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

งบการเงินในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

- งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
- งบกระแสเงินสด (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ _____

สัญญาของการเข้าร่วมค้า _____

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

สรุปผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาในด้านการศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบกรอบรายละเอียด หรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม หรืองานเสนอโครงการ หรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หรืองานเสนอโครงการ/ทางพิเศษ ทางหลวง/ถนน สะพาน ทางแยกต่างระดับ ทางยกระดับ งานอุโมงค์ โครงการเกี่ยวกับระบบทางด่วน/ทางพิเศษ ทางหลวงพิเศษ ทางแยกต่างระดับ ทางยกระดับ ทางอุโมงค์ งานอุโมงค์ ระบบขนส่งมวลชน ทางวิ่ง (Runway) และทางซิป (Taxiway) ของสนามบิน

ลำดับที่	ชื่อโครงการและที่ตั้ง	เจ้าของโครงการ (หน่วยงาน/ประเทศ)	ปีที่ดำเนินโครงการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด ตามสัญญา)	มูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดของโครงการ (ล้านบาท)	ลักษณะของงานที่ปรึกษา ได้รับ การว่าจ้างให้ทำ โดยแยกเป็น ลักษณะของงานแต่ละด้าน*	มูลค่างานทั้งหมดที่ได้รับการว่าจ้าง โดยแยกเป็นมูลค่างานในแต่ละด้าน (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ปรึกษา ได้รับการว่าจ้าง โดยแยกเป็นมูลค่างานในแต่ละด้าน (ล้านบาท)	บริษัท ที่เข้าร่วม ดำเนินงาน ประกอบด้วย (๙)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)

*หมายเหตุ : (๖) ลักษณะของงานที่ใช้ตัวย่อต่อไปนี้

PFS	หมายถึง	การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น	TF	"	การศึกษาทางด้านการจราจรและขนส่ง
FS	"	การศึกษาความเหมาะสม	RA	"	การทบทวนแนวสายทาง
DF	"	การออกแบบกรอบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม	DD	"	การออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
EIA	"	การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม	SP	"	งานเสนอโครงการตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
ETC	"	อื่น ๆ	SPP	"	งานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

แบบฟอร์มที่ ๒.๒

รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในด้านการศึกษาความเหมาะสม หรือ ออกแบบกรอบรายละเอียด หรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม หรืองานเสนอ โครงการ หรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่าง รัฐและเอกชน

ลำดับที่ : _____

ชื่อโครงการ : _____

ที่ตั้ง : _____

เจ้าของโครงการ (หน่วยงาน/ประเทศ) : _____

ปีที่ดำเนินโครงการ (เริ่มต้น-สิ้นสุดตามสัญญา)

- ช่วงเวลาตามสัญญา : _____

- ช่วงเวลาของงานในแต่ละด้านตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๒.๑ (๖)

๑.

๒.

๓.

มูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดของโครงการ (หน่วย : ล้านบาท) : _____

ลักษณะของงานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้างให้ทำ : _____

มูลค่างานทั้งหมดที่ได้รับการว่าจ้าง (หน่วย : ล้านบาท) : _____

- ค่างานตามสัญญา : _____

- ค่างานแต่ละด้านตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ๒.๑ (๖) :

๑.

๒.

๓.

มูลค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง (หน่วย : ล้านบาท) :

- ค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับ : _____

- ค่างานแต่ละด้านตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ๒.๑ (๖) :

๑.

๒.

๓.

แบบฟอร์มที่ ๒.๒ (ต่อ)

ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานประกอบด้วย

- บริษัทนำ : _____
- บริษัทฯ : _____

รายละเอียดของงาน :

๑. ประเภทของงาน

- ทางด่วน ทางยกระดับ สะพาน ทางแยกต่างระดับ (ระบุความยาว ความกว้าง จำนวนช่องจราจร ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ฯลฯ) _____

- อุโมงค์ (เฉพาะอุโมงค์ถนนและระบบขนส่งมวลชน) ระบุความยาว ความกว้าง ความลึก จำนวนช่องจราจร ฯลฯ _____

- ถนน / ทางหลวง (ระบุความยาว จำนวนช่องจราจร ความกว้าง ฯลฯ) _____

- ระบบขนส่งมวลชน (ระบุชนิดของระบบรถ ความยาวเส้นทาง ความจุ (คน/ชม./ทิศทาง) ฯลฯ) _____

- อื่น ๆ _____

๒. งานที่ที่ปรึกษาให้บริการ

๓. อื่น ๆ _____

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของโครงการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ และสำเนาสัญญาจ้างของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

สรุปประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา

ลำดับที่ (๑)	ตำแหน่งที่เสนอ (๒)	ชื่อ-สกุล (๓)	อายุ (๔)	จำนวนโครงการ (๕)	ประวัติการศึกษา (ระบุปีที่จบ) (๖)	สัญชาติ (๗)

หมายเหตุ : เรียงลำดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

ทั้งนี้ จะต้องแสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย ๑) สำเนาใบประวัติประจำตัวประชาชน ๒) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ในตำแหน่งลำดับที่ ๑-๑๓ ยกเว้นตำแหน่งลำดับที่ ๒ (วิศวกรขนส่งและการจราจรทางอากาศ) ตำแหน่งลำดับที่ ๔ (วิศวกรสำรวจทางอากาศ) และตำแหน่งลำดับที่ ๑๒ (วิศวกรประมาณราคาสถูจากุโส) ไม่จำเป็นต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ๒) วิศวกรในประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ในตำแหน่งลำดับที่ ๑๕ ๓) สำเนาใบอนุญาตที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในตำแหน่งลำดับที่ ๒๒ ๔) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา

ลำดับที่ : _____

ตำแหน่งที่เสนอ : _____

ชื่อ : _____

วัน/เดือน/ปีเกิด : _____ อายุ (ปี) : _____

สัญชาติ : _____

ความสามารถทางภาษา : _____

ประวัติการศึกษา :

ระดับ การศึกษา	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ
๑.ปริญญาตรี					
๒.ปริญญาโท					
๓.ปริญญาเอก					
๔. อื่น ๆ					

การจดทะเบียนวิชาชีพ : _____

ปีที่เริ่มทำงานหลังจบปริญญาตรี : _____

ปีที่เริ่มทำงานกับที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ : _____

แบบฟอร์มที่ ๓.๒ (ต่อ)

ประสบการณ์การทำงาน (เฉพาะที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่เสนอ) :

ปี (พ.ศ.) ____ - ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน _____
 - ชื่อโครงการ/งาน _____
 - เจ้าของโครงการ/งาน (หน่วยงาน / ประเทศ) _____
 - มูลค่าโครงการ _____
 - ลักษณะโครงการ (พอสังเขป) _____
 - หน้าที่ที่รับผิดชอบ (พอสังเขป) _____

ปี (พ.ศ.) ____ - ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน _____
 - ชื่อโครงการ/งาน _____
 - เจ้าของโครงการ/งาน (หน่วยงาน / ประเทศ) _____
 - มูลค่าโครงการ _____
 - ลักษณะโครงการ (พอสังเขป) _____
 - หน้าที่ที่รับผิดชอบ (พอสังเขป) _____

ปี (พ.ศ.) ____ - ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน _____
 - ชื่อโครงการ/งาน _____
 - เจ้าของโครงการ/งาน (หน่วยงาน / ประเทศ) _____
 - มูลค่าโครงการ _____
 - ลักษณะโครงการ (พอสังเขป) _____
 - หน้าที่ที่รับผิดชอบ (พอสังเขป) _____

ปี (พ.ศ.) ____ - ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน _____
 - ชื่อโครงการ/งาน _____
 - เจ้าของโครงการ/งาน (หน่วยงาน / ประเทศ) _____
 - มูลค่าโครงการ _____
 - ลักษณะโครงการ (พอสังเขป) _____
 - หน้าที่ที่รับผิดชอบ (พอสังเขป) _____

ลายมือชื่อ : _____

วัน/เดือน/ปี : ____/____/____

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่าเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งและโครงการที่เสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เช่น แผนผังบุคลากรหลักแนบท้ายสัญญา ที่มีชื่อในตำแหน่งที่ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

คู่มือประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

คู่มือประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

ที่ปรึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทยกำหนดเป็นภาษาไทยหรือในกรณีชื่อเฉพาะสามารถกรอกเป็นภาษาอังกฤษ และข้อมูลทั้งหมดต้องเป็นของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น การทางพิเศษฯ จะไม่พิจารณาข้อมูลในส่วนของบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือ/กลุ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกแบบฟอร์มดังนี้

แบบฟอร์มที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับที่ปรึกษา ประกอบด้วย หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสถานะการเงินของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มอย่างละเอียด ให้ครบถ้วนชัดเจน และแสดงทุนจดทะเบียนเป็นหน่วยล้านบาท กรณีเป็นสถาบันการศึกษาไม่ต้องแสดงทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ให้เทียบกับอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดตามตารางท้ายคู่มือการกรอกแบบฟอร์ม นอกจากนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายละเอียดงบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี คือ งบการเงินปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังที่ยังไม่หมดอายุ (รับรองสำเนาถูกต้อง) และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลของสภาวิศวกรที่ยังไม่หมดอายุ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

แบบฟอร์มที่ ๒ เป็นแบบฟอร์มรายการผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาแบ่งเป็น

แบบฟอร์มที่ ๒.๑ สรุปผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในช่วง ๑๕ ปี (ปี ๒๕๕๑-วันยื่นข้อเสนอ) ของที่ปรึกษาในด้านการศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบกรอบรายละเอียด หรือออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม หรืองานเสนอโครงการ หรืองานคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ดังนี้

- ระบบทางด่วน/ทางพิเศษ
- ทางหลวงพิเศษ
- ทางยกระดับ
- ทางหลวง/ถนนที่มีจำนวนช่องจราจรตั้งแต่ ๖ ช่องจราจรขึ้นไป
- สะพาน (ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)
- ทางแยกต่างระดับ
- อุโมงค์ (เฉพาะงานอุโมงค์ถนนและระบบขนส่งมวลชน)
- ระบบขนส่งมวลชน (ทางบก)
- ทางวิ่ง (Runway) และทางขับ (Taxiway) ของสนามบิน

ที่ปรึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดรายการในตารางให้ครบถ้วนชัดเจน

(๑) ลำดับที่

(๒) ชื่อโครงการและที่ตั้ง ให้ระบุชื่อโครงการพร้อมบอกที่ตั้งของโครงการให้ละเอียดชัดเจน

(๓) เจ้าของโครงการ ให้ระบุหน่วยงานและประเทศที่เป็นเจ้าของโครงการ

- (๕) ปีที่ดำเนินโครงการ (เริ่มต้น-สิ้นสุดตามสัญญา) หมายถึง ระยะเวลาสำหรับงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (๕) มูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดของโครงการ (ล้านบาท) หมายถึง มูลค่างานก่อสร้างหรือประมาณการค่าก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้สร้าง หรือยังไม่ทราบมูลค่างานที่แน่นอน
- (๖) ลักษณะงานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้างให้ทำ โดยข้อเท็จจริงแล้วลักษณะงานที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้างให้ทำ อาจจะครอบคลุมงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านประกอบกัน คือ การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (รวมถึงการศึกษาความเหมาะสมในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น การศึกษาความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและด้านการเงิน เป็นต้น) การศึกษาความเหมาะสม การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การออกแบบรายละเอียด การทบทวนแนวสายทาง การศึกษาทางด้านการจราจรและขนส่ง และอื่น ๆ หากบริษัทรับงานด้านใด ให้ใส่อักษรย่อตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายแบบฟอร์มที่ ๒.๑
- (๗) มูลค่างานทั้งหมดที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง (ล้านบาท) ในการรับจ้างศึกษา โครงการต่าง ๆ ตามสัญญา ที่ปรึกษาอาจรับงานโดยการรวมกลุ่มกับที่ปรึกษารายอื่น ซึ่งมูลค่างานในที่นี่เป็น “มูลค่ารวม” ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับงานร่วมกัน ทั้งนี้ ให้แยกระบุมูลค่างานรวมที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายแบบฟอร์มที่ ๒.๑ เท่านั้น
- (๘) มูลค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง (ล้านบาท) ในกรณีที่โครงการนั้นมีการศึกษาโดยการรวมกลุ่มกัน “มูลค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง” นี้ หมายถึง มูลค่างานเฉพาะส่วนที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้างเท่านั้น ทั้งนี้ ให้แยกระบุมูลค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุท้ายแบบฟอร์มที่ ๒.๑
- (๙) ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงาน ในกรณีที่ที่ปรึกษารับงานโครงการ โดยการเข้าร่วมกับที่ปรึกษารายอื่น ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา ที่ร่วมดำเนินงานในแต่ละโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๒.๒ รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาซึ่งแบบฟอร์มที่ ๒.๒

จะเป็นส่วนขยายเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มที่ ๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่ชัดเจนของงานตามรายการที่กำหนดไว้ ซึ่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๒.๒ นี้ จะต้องสอดคล้องกับข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ และที่ปรึกษาสามารถให้รายละเอียดเพิ่มเติมได้ หากเห็นสมควร

รายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ๒.๒ ที่เพิ่มจากแบบฟอร์มที่ ๒.๑ ได้แก่

- (๑) ปีที่ดำเนินโครงการ ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดตามสัญญา (ระบุเป็น เดือน/ปี ที่ชัดเจน) และระบุปีที่ดำเนินการ (เดือน/ปี) ที่ชัดเจนของงานแต่ละด้านตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๒.๑ (๖) ด้วย

- (๒) มูลค่างานทั้งหมดที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง

- ค่างานตามสัญญา หมายถึง มูลค่างานตามสัญญา ซึ่งอาจเป็นงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน และรับจ้างทำโดยบริษัทที่ปรึกษารายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายรวมกัน
- ค่างานแต่ละด้านตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๒.๑ (๖) หมายถึง ค่างานการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (รวมถึงการศึกษาความเหมาะสมในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น การศึกษาความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและด้านการเงิน เป็นต้น) การศึกษาความเหมาะสม การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การออกแบบรายละเอียด การทบทวนแนวสายทาง การศึกษาทางด้านการจราจรและขนส่ง และอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่างานตามสัญญา โดยให้แยกเฉพาะค่างานแต่ละด้านออกมาต่างหาก ซึ่งอาจรับจ้างโดยบริษัทฯ รายเดียวหรือบริษัทฯ หลายรายรวมกันก็ได้

(๓) มูลค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับการว่าจ้าง

- ค่างานที่บริษัทฯ ได้รับ หมายถึง เมื่อที่ปรึกษาเข้าปฏิบัติงานหลายด้านรวมกันให้ระบุมูลค่างานในส่วนที่บริษัทฯ ได้รับสำหรับโครงการนั้นทั้งหมด
- ค่างานแต่ละด้านตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๒.๑ (๖) หมายถึง ค่างานการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (รวมถึงการศึกษาความเหมาะสมในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น การศึกษาความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและด้านการเงิน เป็นต้น) การศึกษาความเหมาะสม การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การออกแบบเบื้องต้น การออกแบบรายละเอียด การทบทวนแนวสายทาง การศึกษาทางด้านการจราจรและขนส่ง และอื่น ๆ เฉพาะค่างานที่บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างให้ทำในแต่ละด้านเท่านั้น

(๔) รายละเอียดของงาน ที่ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบดำเนินการให้ระบุถึง

รายละเอียดของงานอย่างชัดเจน คือ

ก. ประเภทของงาน ประกอบด้วย

- ทางด่วน/ทางพิเศษ ทางยกระดับ สะพาน ทางแยกต่างระดับ ระบุความยาวความกว้าง จำนวนแห่ง จำนวนช่องจราจร ความยาวช่วงเสาตรงกลางสะพาน (Mid Span) ฯลฯ
- อุโมงค์ (เฉพาะอุโมงค์ถนนและระบบขนส่ง) ระบุความยาว ความกว้าง ความลึก จำนวนช่องจราจร ฯลฯ
- ถนน/ทางหลวง ระบุประเภทของผิวทาง ความยาว จำนวนช่องจราจร ความกว้าง ฯลฯ
- ระบบขนส่งมวลชน ระบุชนิดของระบบ ความยาวเส้นทาง ความจุ (คน/ชม/ทิศทาง) ฯลฯ
- ทางวิ่ง (Runway) และทางขับ (Taxiway) ของสนามบิน ระบุความยาว ความกว้าง ฯลฯ
- อื่น ๆ

ข. งานที่ที่ปรึกษาให้บริการ ให้ระบุว่าที่ปรึกษารับผิดชอบงานในด้านใด

ค. อื่น ๆ

การทางพิเศษฯ จะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ที่ปรากฏตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ และแบบฟอร์มที่ ๒.๒ เท่านั้น ผลงานและประสบการณ์ใดที่แสดงในแบบฟอร์มที่ ๒.๑ แต่ไม่ปรากฏในแบบฟอร์มที่ ๒.๒ การทางพิเศษฯ จะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานของโครงการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการและสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่โครงการใดไม่มีหลักฐานจะไม่พิจารณาในโครงการดังกล่าว

แบบฟอร์มที่ ๓ เป็นแบบฟอร์มทางด้านบุคลากร แบ่งเป็น

แบบฟอร์มที่ ๓.๑ สรรพประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจนดังรายการที่ปรากฏตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(๑) ลำดับที่

(๒) ตำแหน่งที่เสนอ ให้ระบุตำแหน่งของบุคลากรหลักที่เสนอเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ
 - ๒) วิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองจราจร
 - ๔) วิศวกรงานทางอาวุโส
 - ๕) วิศวกรโครงสร้างอาวุโส
 - ๖) วิศวกรโครงสร้างสะพานอาวุโส
 - ๗) วิศวกรปฐพีกลศาสตร์/ฐานรากอาวุโส
 - ๘) วิศวกรชลศาสตร์/ระบายน้ำอาวุโส
 - ๙) วิศวกรสำรวจอาวุโส
 - ๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีเทคนิค/ธรณีวิทยา
 - ๑๑) วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกลอาวุโส
 - ๑๒) วิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส
 - ๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุทรศาสตร์และชายฝั่ง
 - ๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง
 - ๑๕) สถาปนิกอาวุโส
 - ๑๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
 - ๑๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองและการวิเคราะห์ด้านการเงิน
 - ๑๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน
 - ๑๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์
 - ๒๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
 - ๒๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
 - ๒๒) ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
 - ๒๓) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพ
 - ๒๔) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางบก
 - ๒๕) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรชีวภาพทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๒๖) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าคุณภาพชีวิต
 - ๒๗) ผู้เชี่ยวชาญสิ่งแวดล้อมด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
 - ๒๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน/ประชาสัมพันธ์
 - ๒๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารสัญญา/ประกวดราคา
- (๓) ชื่อ-สกุล ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา
- (๔) อายุ ให้ระบุอายุของบุคลากรหลัก
- (๕) จำนวนโครงการ ให้ระบุเฉพาะโครงการที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่เสนอ
- (๖) วุฒิการศึกษา ให้ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุด และสาขาที่จบการศึกษาสูงสุดที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่เสนอ พร้อมปีที่สำเร็จการศึกษาด้วย
- (๗) สัญชาติ ให้ระบุสัญชาติของบุคลากรหลักให้ชัดเจน
โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ในตำแหน่งลำดับที่ ๑-๑๓ ยกเว้นตำแหน่งลำดับที่ ๒ (วิศวกรขนส่งและการจราจรอาวุโส) ตำแหน่งลำดับที่ ๙ (วิศวกรสำรวจอาวุโส) และตำแหน่งลำดับที่ ๑๒ (วิศวกรประมาณราคาวัสดุอาวุโส) ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ในตำแหน่งลำดับที่ ๑๒

๓) สำเนาใบอนุญาตที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในตำแหน่งลำดับที่ ๒๒

๔) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

แบบฟอร์มที่ ๓.๒ รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา หรือ CV บุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๓.๑ จะต้องมียละเอียดในแบบฟอร์มที่ ๓.๒ ทั้งนี้ ให้แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

ก. ประวัติการศึกษา ให้ระบุปีที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งสาขาวิชา สถาบันการศึกษาและประเทศ

ข. ปีที่เริ่มทำงานหลังจบปริญญาตรี โดยให้ระบุปีที่เริ่มทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งแรก หลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ค. ประสบการณ์การทำงาน (เฉพาะที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่เสนอ) ให้ระบุประสบการณ์การทำงานหลังจากจบปริญญาตรี โดยให้ระบุชัดเจนถึงชื่อโครงการ/งาน หน่วยงานเจ้าของโครงการ มูลค่าโครงการ ลักษณะโครงการตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้ระบุผลงาน/โครงการทั้งหมดที่เคยทำ ระยะเวลา ฯลฯ เรียงลำดับ ดังนี้

ปี (พ.ศ.....)	ให้ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ให้ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการ
ชื่อโครงการ/งาน	ให้ระบุชื่อโครงการ
	เจ้าของโครงการ(หน่วยงาน/ประเทศ) ให้ระบุหน่วยงาน
	เจ้าของโครงการและประเทศ
มูลค่าโครงการ	ให้ระบุมูลค่างานก่อสร้างของโครงการ (ล้านบาท)
ลักษณะโครงการ/งาน	ให้ระบุรายละเอียดของโครงการ/งานพอสังเขป
หน้าที่ที่รับผิดชอบ	ให้ระบุหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการ

โดยจะต้องแนบหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่าเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งและโครงการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เช่น แผนผังบุคลากรหลักแนบท้ายสัญญา ที่มีชื่อในตำแหน่งที่ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่เสนอมานั้นจะต้องลงลายมือชื่อพร้อม วัน เดือน ปี กำกับในแบบฟอร์มที่ ๓.๒ ด้วย

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของที่ปรึกษาฯ ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. โปรดจัดทำข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มทั้งหมดตามที่การทางพิเศษฯ กำหนด ซึ่งการทางพิเศษฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณา หากตรวจพบว่า ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่เสนอมามาไม่เป็นความจริง หรือที่ปรึกษาไม่จัดทำตามแบบฟอร์ม/กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. อัตราแลกเปลี่ยนให้เทียบตามตารางท้ายคู่มือการกรอกแบบฟอร์ม ในกรณีที่ไม่มีเงินสกุลหลักในตารางให้เทียบกับเหรียญสหรัฐ

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ
ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

(บาท ต่อ ๑ หน่วยเงินตราต่างประเทศ)

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท)
๑. ดอลลาร์สหรัฐฯ	๓๔.๓๘๗๖
๒. ปอนด์สเตอร์ลิง	๔๔.๒๖๙๙
๓. ดอลลาร์ฮ่องกง	๔.๔๒๒๙
๔. ริงกิตมาเลเซีย	๗.๕๒๒๒
๕. ดอลลาร์สิงคโปร์	๒๖.๒๖๕๙
๖. ยูโร	๓๘.๓๘๘๘
๗. ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	๔๑.๐๕๐๐
๘. ดอลลาร์ออสเตรเลีย	๒๓.๘๗๑๗
๙. เยน (ต่อ ๑๐๐ เยน)	๒๔.๕๗๕๒
๑๐. รูปีอินเดีย	๐.๔๔๓๒
๑๑. ดอลลาร์นิวซีแลนด์	๒๒.๐๗๙๑
๑๒. ดอลลาร์แคนาดา	๒๖.๒๐๕๕
๑๓. โครนาสวีเดน	๓.๔๘๔๘
๑๔. โครนเดนมาร์ก	๕.๑๕๓๖
๑๕. โครนนอร์เวย์	๓.๔๓๓๒
๑๖. หยวนเหรินมินบี จีน	๔.๘๗๔๗

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย