



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

AB./E.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08457
วันที่ 21 พ.ย. 2566
เวลา 13.04

ที่ สพก ๐๐๓/ว.๑๕๖๗

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 4305
วันที่ 21 พ.ย. 2566
เวลา 14.3๐

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์
ประโยชน์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษา
จ้างที่ปรึกษาโครงการข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์ โดยวิธีคัดเลือก โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๐๐๐,๖๕๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้
ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณพัทธ์ คุ่มด่าง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์

1. ความเป็นมา

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น พื้นที่การเกษตรลดลง จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ความต้องการอาหารมีมากขึ้นส่งผลกระทบให้เกิดความไม่มั่นคงทางอาหารของโลก ในขณะที่ประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์สามารถผลิตอาหารได้เพียงพอต่อคนในประเทศ แต่การผลิตอาหารในภาคเกษตรมีข้อจำกัดในการเข้าถึงอาหารที่มีคุณภาพ โดยที่พืชหัวเป็นพืชที่มีความหลากหลายและสำคัญต่อความเป็นอยู่และการดำรงชีวิต พืชหัว คือ กลุ่มพืชที่มีรากสะสมอาหาร (Storage Roots) หรือลำต้นใต้ดิน (Subterranean Stems) ที่ใช้สะสมอาหาร เพื่อการงอกและการเจริญเติบโตเป็นต้นใหม่ มีลักษณะเป็นพืชหัวที่อยู่ใต้ดิน มีลักษณะรูปร่างต่าง ๆ เช่น กลม กลมรี กลมยาว ข้อปล้อง หรือรูปร่างไม่แน่นอน เป็นแหล่งสะสมอาหารประเภทคาร์โบไฮเดรตและวิตามินค่อนข้างสูง มีปริมาณของโปรตีนและไขมันต่ำมากเป็นวัตถุดิบในการผลิตแป้ง (Flour) และสตาร์ช (Starch) หัวพืชหลายชนิดจึงเป็นอาหารที่ให้ประโยชน์แก่ร่างกาย เนื่องจากย่อยง่าย มีคุณค่าทางอาหารสูง และราคาถูก ซึ่งมีการนำพืชหัวไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เป็นอาหารของมนุษย์ เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง ใช้ทำแป้งใช้ในอุตสาหกรรม และใช้ทำยา ปัจจุบันพืชหัวชนิดดั้งเดิมในชุมชนที่เคยพบเห็นเริ่มลดน้อยลงบางพื้นที่ มีการนำพันธุ์พืชหัวบางชนิดมาปลูกทดแทน หรือพืชหัวบางชนิดหายไปจากวิถีชีวิตของคนในชุมชนนั้น ๆ รวมทั้ง พืชหัวที่พบในป่าเริ่มกลายเป็นพืชหายากมากขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์ข้อที่ 7 (4) เก็บรวบรวมและจัดทำบัญชีรายการพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศ รวมทั้งภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูลและดูแลการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น และข้อที่ (7) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้และการให้บริการการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2567 สพภ. จึงมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลความหลากหลายของพืชหัว การใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น ข้อมูลความต้องการของตลาดในการนำพืชหัวไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในชุมชนและเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้เป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไปที่สนใจ ประชาชน นักวิชาการ นักวิจัย นักเรียน นักศึกษา รวมถึงเป็นการกระตุ้นการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลความหลากหลายของพืชหัว และข้อมูลการใช้ประโยชน์ ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด
- 2) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดของพืชหัวพร้อมประเมินศักยภาพ และการใช้ประโยชน์ สำหรับการพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ
- 3) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะด้านการอนุรักษ์และด้านการพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ

2.2 ผลงานที่ต้องการ

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์
- 2) ข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัว และภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ ตามโครงสร้างที่ สพภ. กำหนดในรูปแบบ MS-Excel พร้อมนำเข้าระบบฐานข้อมูลของ สพภ.

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

3) ไฟล์ภาพสกุลต่างๆ เช่น .jpg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

4) คลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป

5) ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ในรูปแบบหนังสือข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์ จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์เป็นหนังสือได้ทันที ในรูปแบบ Ai file หรือ InDesign file ฯลฯ และ PDF file

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา สิ่งแวดล้อม (Environment Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจ จากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจาก หน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอใน ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้


กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ


สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล ทบทวนเอกสารเบื้องต้นสำหรับประเมินกลุ่มและชนิดพืชหัวที่จะดำเนินการ วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ แผนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

4.2 จัดประชุมชี้แจงเพื่อนำเสนอวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานในพื้นที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ 15 คน

4.3 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลความหลากหลาย ข้อมูลการใช้ประโยชน์ ข้อมูลความต้องการของตลาด รูปแบบการใช้ประโยชน์ เป็นต้น จากแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง

4.4 สํารวจ รวบรวมข้อมูลความหลากหลายของพืชหัว ข้อมูลการใช้ประโยชน์โดยตรงในท้องถิ่น และรูปแบบการนำไปใช้ประโยชน์ของพืชหัวแต่ละชนิด

4.5 รวบรวมมูลค่าการใช้ประโยชน์โดยตรงในท้องถิ่นและข้อมูลความต้องการของตลาดในการนำพืชหัวไปใช้ประโยชน์

4.6 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งด้านอนุกรมวิธานและการใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ 15 คน

4.7 จัดทำข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนด และนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพก. พร้อมภาพประกอบ โดยภาพประกอบต้องเป็นภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือเป็นภาพที่ถ่ายใหม่ทั้งหมด ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาภาพประกอบได้ตามจำนวนที่กำหนด ต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานทราบ

4.8 วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดของพืชหัวที่มีศักยภาพและการใช้ประโยชน์ระดับชุมชน

4.9 ประเมินศักยภาพและจัดทำข้อเสนอแนะด้านการอนุรักษ์และด้านการพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ

4.10 จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง มีผู้เข้าฟังไม่น้อยกว่า 30 คน

4.11 จัดทำคลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป

4.12 ออกแบบรูปเล่มและการจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพในข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ต้องส่งเป็นไฟล์ต้นฉบับที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ และ PDF file

4.13 จัดทำตัวอย่างสิ่งพิมพ์หนังสือข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์ รูปเล่มขนาด B5 จำนวน 6 เล่ม

4.14 จัดทำรายงานความก้าวหน้าแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ MS-Word พร้อมดิจิทัลไฟล์ ไฟล์ภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi และไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยจัดทำหลักการและเหตุผล ทบทวนเอกสารเบื้องต้นสำหรับประเมินกลุ่มและชนิดพืชหัวที่จะดำเนินการ วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ แผนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 - ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) จากข้อมูลทุติยภูมิ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
 - ระบุพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินงานตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่กำหนด
 - ประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่
2. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น

(Inception report)

3. ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น

(Inception report) และขั้นก้าวหน้า (Progress Report)

3. รายงานการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
4. ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข


ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

1. รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนด พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพก.
3. คลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที 1 คลิป

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

4. ดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi

5. ตัวอย่างสิ่งพิมพ์หนังสือข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์ จำนวน 6 เล่ม และดิจิตอลไฟล์ต้นฉบับทั้งหมด ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ และ PDF file ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน หลังลงนามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10)

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม


(4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(.....


ประธานกรรมการ

(.....


กรรมการ

(.....


กรรมการและเลขานุการ

9.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.2.4 สพก. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.2.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.2.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านอนุกรมวิธาน พืชศาสตร์ ฟันบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว


12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพภ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพภ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึกจำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพภ. เชื้อถือ

(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น


- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท

- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพท. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพท. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพท. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพท. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพท. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายจัดการองค์ความรู้ สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)


สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

(อาคาร...B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-1704

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) ให้นำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (ให้นำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา	100 คะแนน
(2.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป	100 คะแนน
(2.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 500,000 บาท (ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	90 คะแนน
2.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	100 คะแนน
2.2.1 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
2.2.2 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	100 คะแนน
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20

(.....
ประธานกรรมการ

(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ