



ที่ พล ๐๐๒๓.๒/ ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก  
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 03555
วันที่ 24 พ.ค. 2567
เวลา 11.12 น.

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 1569
วันที่ 27 พ.ค. 2567
เวลา 11.10 น.

เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ฉบับ
  - ตัวอย่างร่างขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยข้อ ๕ กำหนดว่า การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง และในกรณีนี้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันสรรหาปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแล้วเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของจังหวัดพิษณุโลก จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา ตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร ออกข้อสอบ ไปจนถึงการประมวลผลคะแนน โดยจังหวัดได้มอบหมายให้นางกัญญาพัชร ช่างพินิจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๒๔๙-๒๙๖๔ เป็นผู้ประสานงาน ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*วิชัย ชัยมงคล*

(นายทรงพล วิชัยชัยมงคล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๕ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๐  
ประกอบมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
และข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ  
มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลาง  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความ  
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหาร ก.จ. มอบให้ ก.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา  
ที่ว่างทุกตำแหน่ง หาก ก.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.จ. เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้าย  
ของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.จ. ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหา  
ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคมสำหรับการสรรหาในเดือนเมษายน  
และภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหาในเดือนตุลาคม

/ในกรณี...

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการ ให้นำระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศนี้ หรือที่ ก.จ. กำหนด กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.จ. อาจกำหนดให้ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดกลุ่มภาค/เขต ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วรายงานให้ ก.จ. ทราบ

(๒) กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

(๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดการสรรหา โดยความเห็นชอบของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี

(๔) กำกับดูแลส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

(๕) วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริตและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

(๖) รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

(๗) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. มอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ หลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้แบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

(๑.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๓.๑) การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๑.๓.๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑.๓.๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑.๓.๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
  - คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - การพิจารณาความดีความชอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับกลาง ให้ทดสอบตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดสอบตามข้อ (๑.๒) และ (๑.๓)

(๒) การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

(๒.๑) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒.๑) การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒.๒.๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒.๒.๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒.๒.๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
  - คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - การพิจารณาความดีความชอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาคตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะกำหนดให้ผู้สมัครสรรหาทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เว้นแต่การสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับกลาง ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะตำแหน่งรองปลัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงานและการคัดเลือก ต้องได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง”

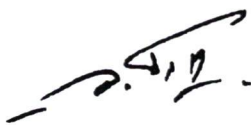
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรม ก.จ. เป็นหน่วยดำเนินการ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรม ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการ ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๗ กรณีพบการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตจนอาจเสียความเป็นธรรมในขั้นตอนก่อนหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ให้คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการพิจารณาระงับหรือยกเลิกการสรรหาในครั้งนั้น แต่หากเป็นกรณีได้ประกาศขึ้นบัญชีแล้ว ให้ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี มีอำนาจยกเลิกประกาศการขึ้นบัญชีทั้งหมดหรือเป็นการเฉพาะรายได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กระทำการทุจริตต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง”

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการ ให้นำระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลและคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตามประกาศนี้ หรือที่ ก.ท. กำหนดกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.ท. อาจกำหนดให้ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดกลุ่มภาค/เขต ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล แล้วรายงานให้ ก.ท. ทราบ

(๒) กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

(๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดการสรรหา โดยความเห็นชอบของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี

(๔) กำกับดูแลส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

(๕) วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริตและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

(๖) รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

(๗) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. มอบหมาย แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๑๘ หลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้แบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

(๑.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๓.๑) การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๑.๓.๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑.๓.๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประกอบมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑  
ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่  
๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.ท. มอบให้  
ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง  
หาก ก.ท.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.ท. เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์  
สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.ท.จ. ไม่ประสงค์  
ดำเนินการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.ท. สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคม  
สำหรับการสรรหารอบเดือนเมษายน และภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหารอบเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็คได้

(๑.๓.๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
  - คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - การพิจารณาความดีความชอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดสอบตามข้อ (๑.๒) และ (๑.๓)

(๒) การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

(๒.๑) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒.๑) การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒.๒.๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒.๒.๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒.๒.๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
  - คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - การพิจารณาความดีความชอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาคตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลและคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะกำหนดให้ผู้สมัครสรรหาทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เว้นแต่การสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง



การสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะตำแหน่งรองปลัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน และการคัดเลือก ต้องได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง”

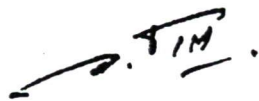
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณี ก.ท. เป็นหน่วยดำเนินการ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรณี ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการ ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๗ กรณีพบการทุจริตหรือพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตจนอาจเสียความเป็นธรรมในขั้นตอนก่อนหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ให้คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลหรือคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการพิจารณาระงับหรือยกเลิกการสรรหาในครั้งนั้น แต่หากเป็นกรณีได้ประกาศขึ้นบัญชีแล้ว ให้ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี มีอำนาจยกเลิกประกาศการขึ้นบัญชีทั้งหมดหรือเป็นการเฉพาะรายได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กระทำการทุจริตต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง”

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง หาก ก.อบต.จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.อบต.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคม สำหรับการสรรหารอบเดือนเมษายน และภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหารอบเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหากีได้

/สำหรับ...

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการให้นำระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศนี้ หรือที่ ก.อบต. กำหนดกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.อบต. อาจกำหนดให้ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดกลุ่มภาค/เขต ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล แล้วรายงานให้ ก.อบต. ทราบ

(๒) กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

(๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๔) กำกับดูแลส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับคัดเลือก เพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

(๕) วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริตและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

(๖) รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

(๗) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด มอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ หลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้แบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

(๑.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๓.๑) การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๑.๓.๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑.๓.๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน



การสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะตำแหน่งรองปลัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ต้องได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง”

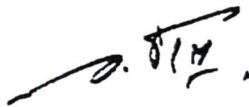
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณี ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการ ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๗ กรณีพบการทุจริตหรือพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตจนอาจเสียความเป็นธรรมในขั้นตอนก่อนหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ให้คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลหรือคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการพิจารณาปรับหรือยกเลิกการสรรหาในครั้งนั้น แต่หากเป็นกรณีได้ประกาศขึ้นบัญชีแล้ว ให้ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีอำนาจยกเลิกประกาศการขึ้นบัญชีทั้งหมดหรือเป็นการเฉพาะรายได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้กระทำการทุจริตต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง”

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง อบจ.พิษณุโลก

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พิษณุโลก	เมืองฯ	อบจ.พล.	รองปลัด อบจ.	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๑	๓๗-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
๒				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๓				หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	
๔				หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๕				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬานันทนาการ	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	
๖				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	
๗				หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๒	
๘				เลขานุการ อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	
๙				หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	
๑๐				หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๑				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า ให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา จังหวัดพิษณุโลก  
ตามมติ ก.จ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	ทน.พิษณุโลก	ทน.ฝ่ายวิชาการ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	
๒			ทน.พิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ต้น	๑	๓๗-๕-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๓	
๓			ทน.พิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๗	
๔			ทน.พิษณุโลก	ผู้อำนวยการกองการประปา	นักบริหารงานประปา	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	
๕			ทน.พิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายผลิต	นักบริหารงานประปา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	
๖			ทน.พิษณุโลก	ทน.ฝ่ายการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๙	
๗			ทน.พิษณุโลก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๓๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๙๑	
๘			ทน.พิษณุโลก	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงานช่าง	สูง	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๙			ทน.พิษณุโลก	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	
๑๐			ทน.พิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๙	
๑๑			ทน.พิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักบริหารสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	
๑๒			ทม.อรัญญิก	ทน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๑๓			ทม.อรัญญิก	ทน.ฝ่ายแผนกีฬาและทะเบียนทรัพย์สิน	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๑๔			ทม.อรัญญิก	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	
๑๕			ทต.พลายชุมพล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๑๖			ทต.พลายชุมพล	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๑๗			ทต.ท่าทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๑๘			ทต.บ้านคลอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๑๙			ทต.บ้านคลอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒๐			ทต.หัวรอ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	

บัญชีรายการตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา จังหวัดพิษณุโลก  
ตามมติ ก.ท.จ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๒๒				หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	
๒๓		บางกระทุ่ม		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๒๔				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒๕				ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๒๖				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๒๗		บางกระทุ่ม		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๒๘				ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	
๒๙				ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๓๐				ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๓๑				ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๓๒				ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๓๓				ผู้อำนวยการกองการประปา	นักบริหารงานประปา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๖-๐๐๑	
๓๔				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๓๕				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๓๖				ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	
๓๖				ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๓๘				ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	
๓๙				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	
๔๐		เนินมะปราง							



บัญชีรายงาานตำแหน่งสหายางนผู้บรหการวาง ให้ ก.ท.ด่าเนมการสรรหา จ้งหวัดพษณุโลก ตามมต ก.ท.จ.พษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เม่อวันท่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสหายางน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๑			ทต.ไทรย้อย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๔๒			ทต.ไทรย้อย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๔๓			ทต.ไทรย้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๔๔			ทต.ไทรย้อย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๔๕			ทต.ไทรย้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๔๖			ทต.ไทรย้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๔๗			ทต.เนินมะปราง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๔๘			ทต.เนินมะปราง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๔๙			ทต.เนินมะปราง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๕๐			ทต.เนินมะปราง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	
๕๑			ทต.เนินมะปราง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๕๒			ทต.เนินมะปราง	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๕๓			ทต.เนินมะปราง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๕๔			ทต.บ้านมุง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๕๕			ทต.บ้านมุง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๕๖			ทต.บ้านมุง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๕๗			ทต.บ้านมุง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	
๕๘		นครไทย	ทต.นครไทย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๕๙			ทต.นครไทย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๖๐			ทต.นครไทย	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา จังหวัดพิษณุโลก  
ตามมติ ก.ท.จ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๑			ทต. นครไทย	หน.ฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	
๖๒			ทต. นครไทย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	
๖๓			ทต. นครไทย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	
๖๔			ทต. บ้านแยง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	
๖๕			ทต. บ้านแยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	
๖๖			ทต. บ้านแยง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	
๖๗			ทต. บ้านแยง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	
๖๘			ทต. บ้านแยง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	
๖๙			ทต. บ้านแยง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๒	
๗๐			ทต. บ้านแยง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	
๗๑			ทต. บ้านแยง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	
๗๒			ทต. บ้านแยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	
๗๓			ทต. บ้านแยง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	
๗๔			ทต. บ้านแยง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๑	๓๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๑	
๗๕			ทต. บ้านแยง	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	
๗๖			ทต. วัดโบสถ์	ผู้อำนวยการกองการประปา	นักบริหารงานประปา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๑๖-๐๐๑	
๗๗			ทต. วัดโบสถ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	
๗๘			ทต. วัดโบสถ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผ.สถานศึกษา	-	๑	๓๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๓๐	
๗๙			ทต. วัดโบสถ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	
๘๐			ทต. วัดโบสถ์	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๘-๐๐๓	

บางระกำ

ทต. บางระกำเมืองใหม่

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล

ต้น

๓๗-๒-๐๕-๒๑๑๘-๐๐๓

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารวาง ให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา จังหวัดพิษณุโลก  
ตามมติ ก.ท.จ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘๑			ทต.บางระกำเมืองใหม่	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๘๒			ทต.บางระกำเมืองใหม่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	
๘๓			ทต.บางระกำเมืองใหม่	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๘๔			ทต.บางระกำเมืองใหม่	หน.ฝ่ายพัฒนายุติ	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	
๘๕			ทต.บึงระมาณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๘๖			ทต.บึงระมาณ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	
๘๗			ทต.บึงระมาณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	
๘๘			ทต.บึงระมาณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๘๙			ทต.บึงระมาณ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๙๐			ทต.บึงระมาณ	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๙๑			ทต.บางระกำ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๙๒			ทต.บางระกำ	ผอ.กองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๓			ทต.พื่นเส้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๔			ทต.พื่นเส้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๙๕			ทต.พื่นเส้า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	
๙๖			ทต.พื่นเส้า	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	
๙๗			ทต.ปลัดแรด	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๙๘			ทต.ปลัดแรด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๙๙		พรหมพิราม	ทต.พรหมพิราม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๐			ทต.พรหมพิราม	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	

บัญชีรายการตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา จังหวัดพิษณุโลก  
ตามมติ ก.ท.จ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐๑			ทต.พรหมพิราม	ปลัดเทศบาล	นักบริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๐๒			ทต.วังซ่อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	
๑๐๓			ทต.วังซ่อง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	
๑๐๔			ทต.วังซ่อง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	
๑๐๕			ทต.วังซ่อง	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๐๖			ทต.วังซ่อง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	๓๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๔๔	
๑๐๗			ทต.วังซ่อง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๓๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๔๕	
๑๐๘			ทต.วังซ่อง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๙		วังทอง	ทต.วังทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๑๑๐			ทต.วังทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘

บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารวงให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา  
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แก่งโสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แก่งโสภา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๓	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แก่งโสภา	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แก่งโสภา	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ณ.๕ (๓๐ ม.พ.๖๖)
๕	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.คันไช้	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๖	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.คันไช้	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ณ.๕ (๓๐ ม.พ.๖๖)
๗	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.คันไช้	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๘	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๐	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๑	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง ๓ ม.พ.๖๖ (หลังประกาศโครงสร้าง ณ.๕)
๑๒	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	
๑๓	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.โคกสลุด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	
๑๔	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.โคกสลุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	โอนไป อบต.บ้านนา ๑๕ พ.ค.๖๖
๑๕	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.ชัยนาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๖	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.ชาติตระการ	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ณ.๕ (๓๐ ม.พ.๖๖)
๑๗	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.ชุมแสงสงคราม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๑๘	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.ชุมแสงสงคราม	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๙	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.ชุมแสงสงคราม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	
๒๐	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.ชุมแสงสงคราม	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ไม่ดำเนินการตรวจได้ภายใน ๖๐ วัน (ครบ ๒ ม.พ.๖๖)
๒๑	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ดงประคำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒๒	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.ทองแท้	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๑	๓๗-๓๑-๐๑-๕๕๐๐-๓๒๖	
๒๓	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ทับยายเชียง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓๑-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	

บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารวงให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๔	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ท่าช้าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒๕	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.ท่าศาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒๖	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.ท่านางงาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒๗	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.ท่าโพธิ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	๑	๓๗-๓-๑๕-๒๑๐๔-๐๐๑	
๒๘	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.ท่าโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๒๙	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.ท่าโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	
๓๐	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.ท่าโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	
๓๑	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.ท่าสะแก	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๓๒	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.ท่าหมื่นราม	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง ๑๗ เม.ย.๖๖ (หลังประกาศโครงการสร้าง ๑.๕)
๓๓	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นครชุม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๓๔	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นครชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๓๕	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นครชุม	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๓๖	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นครชุม	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงการสร้าง ๑.๕
๓๗	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.นครป่าหมาก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๓๘	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นาบัว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๓๙	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นาบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๔๐	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.นาบัว	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔๑	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.น้ำกุ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๔๒	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.น้ำกุ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๔๓	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.น้ำกุ่ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๔๔	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.นิคมพัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๔๕	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.นิคมพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๔๖	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.นิคมพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘

บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารร่างให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๗	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.นิคมพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๔๘	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.นิคมพัฒนา	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ก.๕
๔๙	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.นิคมพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๕๐	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.เนินมะปราง	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๕๑	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.เนินเพิ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๕๒	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.เนินเพิ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๕๓	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.บ่อทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๕๔	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.บ่อโพธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๕๕	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.บ่อภาค	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๕๖	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.บ่อภาค	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง ๑ มี.ย.๖๖ (หลังประกาศโครงสร้าง ก.๕)
๕๗	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.บ่อภาค	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	โอนไป อบต.คมมูลเหล็ก ๑ มี.ย.๖๖
๕๘	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บ้านกร่าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๕๙	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บ้านกร่าง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๖๐	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บ้านกร่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๖๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บ้านกร่าง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	
๖๒	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บ้านกร่าง	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๖๓	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.บ้านกลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	
๖๔	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.บ้านกลาง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	
๖๕	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.บ้านกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๖๖	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.บ้านกลาง	ปลัด อบต.	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๖๗	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.บ้านกลาง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ก.๕
๖๘	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.บ้านดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๖๙	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.บ้านดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	

## บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารว่างให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๐	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.บ้านพร้าว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๗๑	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.บ้านไร่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๗๒	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.บ้านไร่	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๗๓	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.บ้านยาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๗๔	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.บ้านน้อยชุมชนเหล็ก	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ก.๕
๗๕	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.บ้านน้อยชุมชนเหล็ก	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	โอนไป อบต.วังหิน วันที่ ๓ เม.ย.๖๖
๗๖	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.บ้านน้อยชุมชนเหล็ก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	
๗๗	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.บึงกอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	
๗๘	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.บึงกอก	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๒	
๗๙	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.บึงกอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	
๘๐	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บึงพระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	
๘๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บึงพระ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	โอนไป อบต.บ้านใหม่ ๓ เม.ย.๖๖
๘๒	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บึงพระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๒	
๘๓	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.ป่าแดง	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๘๔	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.ไม้ล้อม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๘๕	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.พรหมพิราม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๘๖	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.พรหมพิราม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๘๗	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.พรหมพิราม	หัวหน้าฝ่ายยกย่องสร้างและซ่อมบำรุง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๘๘	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.พรหมพิราม	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๘๙	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.พรหมพิราม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	
๙๐	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.พันชาลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.มะขามสูง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๒	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.มะขามสูง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ก.๕



บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารร่างให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙๓	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แม่ระกา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๔	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ยางโกสณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๕	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ยางโกสณ	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๙๖	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.วังซ้อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๙๗	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๘	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	
๙๙	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๐	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๐๑	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	
๑๐๒	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๓	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๐๔	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	
๑๐๕	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังพิกุล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๐๖	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังพิกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๐๗	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.วังยาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	
๑๐๘	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วังน้ำคู้	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ว่างแทน อบต.ป่าแดง ๔/๖๖
๑๐๙	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.วังโพรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๑๑๐	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.วังอิทก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	โอนไป อบต.ป่าทาสอง ๑๕ พ.ค.๖๖
๑๑๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วัดจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๒	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วัดจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๓	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.วัดโบสถ์	ปลัด อบต.	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง ๔ เม.ย.๖๖ (หลังประกาศโครงการ ค.๕)
๑๑๔	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๕	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ศรีภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	

บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารวงให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา  
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑๖	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.สมอแข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๗	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.สมอแข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๑	๓๗-๓-๐๘-๕๕๕๐-๓๕๕	
๑๑๘	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.สมอแข	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๑๑๙	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.สวนเมี่ยง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๒๐	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.สวนเมี่ยง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	๑	๓๗-๓-๑๕-๒๑๐๘-๐๐๑	
๑๒๑	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.สวนเมี่ยง	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ๖.๕
๑๒๒	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.หนองกะท้าว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๒๓	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.หนองกะท้าว	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่างก่อนประกาศโครงสร้าง ๖.๕
๑๒๔	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.หนองแขม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๒๕	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.หนองกุลา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๒๖	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.หนองพระ	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง ๑ ก.๖๖ (หลังประกาศโครงสร้าง ๖.๕)
๑๒๗	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ห้วยเขย	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๒๘	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ห้วยเขย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๒๙	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ห้วยเขย	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๓๐	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.หินลาด	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๑๓๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.บ้านม่วง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๓๒	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.ท่าโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๑๓๓	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.ชมพู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๓๔	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แก่งโสภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๓๕	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.บ้านยาง	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๓๖	พิษณุโลก	ชาติตระการ	อบต.ป่าแดง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	นักบริหารงานการเกษตร	ต้น	๑	๓๗-๓-๑๕-๒๑๐๘-๐๐๑	
๑๓๗	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๒	
๑๓๘	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	

เอกสารประกอบวารสารที่ ๕.๘

บัญชีให้ความเห็นขอรายงานตำแหน่งบริหารวางให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๓๙	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ศรีภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	
๑๔๐	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.คุยม่วง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๑๔๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.ดอนทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๔๒	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.นครป่าหมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๑๔๓	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.นครป่าหมาก	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๔๔	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๔๕	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.หนองกุลา	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๔๖	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.วัดโบสถ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๔๗	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.หินลาด	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	
๑๔๘	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.โคกสลุด	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๑๔๙	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	อบต.โคกสลุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๑๕๐	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.ดินทอง	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๑๕๑	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.บ่อโพธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
๑๕๒	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วัดจันทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๕-๕๕๐๐-๑๑๐	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							๑๕๒		

สอบผู้สอบ.....  
 วันที่..... 19 12 67

(ตัวอย่างขอบเขตงานจ้าง)

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))  
ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

ขอบเขตของงานจ้าง ประกอบด้วย การผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบ การออกแบบมาตรฐาน  
สมรรถนะทางการบริหาร การจัดการสอบ สถานที่สอบ ตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ  
เก็บรักษากระดาษคำตอบและข้อสอบ และกระบวนการสอบที่คณะกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) มอบหมาย แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง

๑. กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
๒. กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและคัดเลือก
๒. กลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือก

โดยมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ๑. การรับสมัคร

- ดำเนินการจัดทำโปรแกรมการรับสมัครผ่านระบบ Internet ตามที่คณะกรรมการสรรหา  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด โดยให้มีตำแหน่งที่รับสมัครตามที่  
กำหนด โดยมีเงื่อนไขให้ผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

- ออกแบบจัดทำหน้าประกาศรับสมัคร
- จัดทำ application form และระบบ generate เลขประจำตัวผู้สมัครอัตโนมัติ
- จัดทำ application ค้นหาใบสมัครของผู้สมัคร
- จัดทำ application ค้นหารายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
- จัดทำระบบเก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบทุกราย ทั้งข้อมูลที่สมบูรณ์ และที่คณะกรรมการสรรหา  
(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) กำหนด

- ทดลองระบบการรับสมัคร พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งานก่อนการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน

- จัดหา Server และเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และจัดทำฐานข้อมูล

การสมัครสอบ

- จัดทำระบบการชำระเงินค่าสมัคร
- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร โดยการทำแบนเนอร์ประกาศในเว็บไซต์
- ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ Internet
- ดูแล รับผิดชอบระบบการรับสมัคร และเก็บรักษาฐานข้อมูล
- จัดทำหน้ารายงานจำนวนผู้สมัครล่าสุด
- นำข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัครที่ได้รับจากธนาคาร (ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนด) นำมา merge

เข้ากับฐานข้อมูลของผู้สมัครทั้งหมด

- ตรวจสอบข้อมูลผู้ชำระเงิน
- จัดทำรายงานการสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบแยกเป็นรายตำแหน่ง จำแนกตามเงื่อนไขที่

คณะกรรมการสรรหากำหนด ในรูป Soft file ดังนี้

๑. File ผู้สมัครสอบทั้งหมด
  ๒. File เฉพาะผู้สมัครสอบแต่ไม่ชำระเงินค่าสมัครสอบ
  ๓. File เฉพาะผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง
  ๔. File สรุปจำนวนและรายชื่อผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง
- ส่งให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุจังหวัด) เก็บไว้เป็นหลักฐาน และ

จัดทำประกาศรายชื่อ

- แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้สมัครกรณีเกิดความผิดพลาดจากการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
- ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

/๒. หลักปฏิบัติ...

## ๒. หลักปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ

๒.๑ การเสนอแผนการดำเนินการสรรหาทุกขั้นตอนให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างพิจารณาเกี่ยวกับขั้นตอนและแผนการดำเนินการ พร้อมคณะหรือทีมงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	จำนวนวันดำเนินการ
๑. เสนอและจัดทำร่าง TOR จ้างมหาวิทยาลัย	๒ - ๑๖ ม.ค. ๖๗
๒. ประชุมอนุกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาหลักสูตร วิธีการ สรรหา	๑๗ - ๒๑ ม.ค. ๖๗
๓. จังหวัดตรวจสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	๒ - ๑๖ ม.ค. ๖๗
๔. จัดจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความเหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบการสรรหา	๑๗ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๖๗
๕. ประกาศรับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑๕ ก.พ. ๖๗
๖. รับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) ๖.๑ กรอกใบสมัคร (พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน) ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	๑ - ๒๒ ก.พ. ๖๔
๗. พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ	ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนที่ ๖
๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา (ก่อนวันสรรหา ๑๐ วันทำการ) และวัน เวลา สถานที่สรรหา	ไม่น้อยกว่า ๑๘ มี.ค. ๖๗
๙. เตรียมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ	๑๘ พ.ค. - ๒๖ เม.ย. ๖๗
๑๐. สรรหาภาคความรู้ความสามารถ วันเสาร์ทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน	๒๗ เม.ย. ๖๗
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) และวัน เวลา สถานที่สรรหา	
๑๒. ประกาศวันเวลาสถานที่สัมภาษณ์	
๑๓. สอบสัมภาษณ์	๒๑ - ๒๓ พ.ค. ๖๗
๑๔. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา	๓๑ พ.ค. ๖๗
๑๕. รายงานตัว	๑๐ เม.ย. ๖๗

๒.๒ จัดให้มีแผนดำเนินการและมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบในทุกขั้นตอนอย่างน้อย

- (๑) ด้านบุคคลต้องเป็นผู้ที่รักษาความลับในระดับชั้น “ลับที่สุด”
- (๒) ด้านสถานที่เกี่ยวกับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีติดขัดมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มีระบบป้องกัน และระบบจับภาพและบันทึกภาพโดยรอบสถานที่ทั้งภายในและภายนอก
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบและการสอบ
- (๔) ด้านการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายข้อสอบ

๒.๓ รับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบในขั้นตอนต่าง ๆ

๒.๔ ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทางวินัยทางแพ่ง หรืออาญาต่อไป

๒.๕ หากมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อหนึ่ง ข้อใด อันจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการและในการสอบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน และหากต้องจัดสอบใหม่ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบใหม่ทั้งสิ้น

๒.๖ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของกระบวนการดำเนินการทดสอบและแบบทดสอบทั้งหมด

๒.๗ ให้ทำลายข้อมูลและวัสดุบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ข้อสอบ ภายหลังจากการดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๒.๘ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ออกข้อสอบและคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกคำสั่งและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน

๒.๙ ข้อแนะนำอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการในกระบวนการและขั้นตอนการสอบและวิธีการกำกับ ดูแลการสอบต้องนำหลักปฏิบัติทั่วไปตามนี้ไปปฏิบัติและต้องอยู่ในระดับรักษา “ความปลอดภัยขั้นสูงสุด” และในระดับ “ลับที่สุด”

### ๓. การออกข้อสอบ การออกแบบและการคัดเลือกมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหาร

การออกข้อสอบ การประเมินสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเป็นการทดสอบแบบแบบปรนัย โดยเมื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบเสร็จแล้ว ให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไปผลิตตามข้อ ๕ ส่วนข้อสอบปรนัยที่เป็นมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้ความสามารถให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการออกแบบมาตรฐานวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งทางจิตวิทยาเพื่อวัดสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้เข้าสอบกลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือกหรือตำแหน่งที่ต้องสรรหาภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหารตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔ ลักษณะงาน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

#### ด้านลักษณะงาน

- (๑) ด้านแผนงาน
- (๒) ด้านการบริหารงาน
- (๓) ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- (๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

#### ด้านสมรรถนะ

- (๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- (๓) ความสามารถในการพัฒนาคน
- (๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

### ๓.๒ การออกแบบมาตรฐานวัดและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) คุณสมบัติของกรรมการออกแบบมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ต้องเป็นคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบมาตรฐานวัดทางจิตวิทยา และไม่เป็นติวเตอร์ (ผู้สอนพิเศษ) หรือผู้จัดทำเอกสารหรือคู่มือเตรียมสอบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งคุณสมบัติที่รับผิดชอบในศาสตร์สาขานั้นๆ เป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือก หากมีความจำเป็นจะให้มีความรู้ที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการออกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัดจำนวนน้อยที่สุดแล้วแจ้งคุณสมบัติของคณาจารย์ที่เป็นกรรมการออกแบบมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

(๒) กำหนดอำนาจหน้าที่ วิธีการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการออกแบบมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหาร ให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบ

(๓) การออกแบบมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหาร ต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้คณาจารย์อย่างน้อย ๓ คน ออกข้อสอบด้วยการเขียนด้วยลายมือของผู้ออกข้อสอบไม่ให้พิมพ์ โดยต้องออกข้อสอบจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่าของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ โดยข้อสอบทุกข้อต้องมีเฉลยพร้อมคำอธิบายเหตุผลของคำตอบไว้ประกอบด้วย

ทั้งนี้ ขอบเขต จำนวนข้อและเนื้อหาวิชาเป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๓ กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก และกลุ่มตำแหน่งที่มีการสอบคัดเลือกและคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด โดยมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ร่วมกับมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างดำเนินการออกข้อสอบ

๓.๔ การคัดเลือกข้อสอบมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบมาตรฐานวัดทางจิตวิทยาที่จะใช้เป็นข้อสอบและต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษา ผู้ที่สอนหรือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ต้องไม่ใช่ผู้ออกข้อสอบ ซึ่งคุณสมบัติที่รับผิดชอบในการเรียนการสอนสาขานั้น เป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือก หากมีความจำเป็นจะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัดจำนวนน้อยที่สุด แล้วแจ้งคุณสมบัติของคณาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

๓.๕ วิธีการคัดเลือกข้อสอบของกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ร่วมกับมหาวิทยาลัยผู้รับจ้าง

๓.๖ กรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้และต้องเป็นข้อสอบที่ออกโดยกรรมการออกข้อสอบเท่านั้น

๓.๗ จัดระบบ/วิธีการ/ลักษณะที่ใช้ในการคัดเลือกข้อสอบตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนดให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการเพื่อข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๘ ข้อสอบที่ไม่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการเก็บรักษา ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัยและรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบ

๓.๙ ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเป็นข้อสอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและใช้วัดผลที่มีอำนาจจำแนกและต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการและระบบการบริหารจัดการข้อสอบต้นฉบับ ณ สถานที่กำหนด ซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจนสามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

๓.๑๐ การพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์ข้อสอบต้นฉบับเป็นกลุ่มตำแหน่ง ๆ ละ ๓ ฉบับ

(๑) การพิมพ์ข้อสอบที่เป็นต้นฉบับ หากมีความไม่สมบูรณ์ ผิดพลาด บกพร่องหรือชำรุด ต้องมีการทำลายที่ทำให้ไม่สามารถล่วงรู้ข้อความในข้อสอบโดยทันที พร้อมทั้งบันทึกการทำลายไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

(๓) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ

- คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบต้องเป็นผู้เคยจัดพิมพ์ข้อสอบที่ไม่ปรากฏการรั่วไหลของข้อสอบ หรือเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของหน่วยงานและรักษาความลับได้อย่างดีเป็นที่ประจักษ์

- กำหนดอำนาจ หน้าที่ วิธีการ กิจกรรมและระยะเวลาการพิมพ์ข้อสอบ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบ

(๔) ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการออกแบบมาตรฐานทางการบริหาร การคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบและข้อสอบที่เป็นต้นฉบับโดยเด็ดขาด

๓.๑๑ การเก็บรักษาข้อสอบ

ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

๓.๑๒ การบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

ให้กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) บันทึกเหตุการณ์ประจำวันตามแบบรายงานที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่คัดเลือกข้อสอบจนถึงวันคัดเลือกข้อสอบเสร็จ และเริ่มตั้งแต่วันที่พิมพ์ข้อสอบจนถึงวันพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับเสร็จ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละวันให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ออกคำสั่งและหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานทันที แล้วรวบรวมแบบรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๓.๑๓ มาตรการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับ

มาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ชำรุด เสียหาย การรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด และกำหนดมาตรการรักษาความลับแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งนอกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบแล้ว ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องกำหนดมาตรการเก็บตัวกรรมการคัดเลือกข้อสอบและเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับจนกว่าจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและบังคับการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด โดยการดำเนินการตามข้อ ๔ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมนำเสนอด้วย



#### ๔. การผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่และรักษาความลับของทางราชการ โดยจะต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้สำเนา ได้รู้ หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบ หรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุด หรือจากเครื่องผลิตข้อสอบ ตลอดจนซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นของมาตรฐานมีการปิดผนึกอย่างมิดชิด และลงลายมือชื่อกำกับซอง รวมทั้งต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว

๔.๒ ต้องผลิตข้อสอบปรนัยและกระดาษคำตอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ต่อตำแหน่ง โดยสลับข้อสอบตามความเหมาะสม และกระดาษคำตอบให้จัดพิมพ์ตามจำนวนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))

๔.๓ การบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนผู้สมัครสอบ พร้อมข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองร้อยละ ๓ แยกรายตำแหน่งและกลุ่มระดับโดยผู้เข้าสอบที่นั่งติดกันต้องได้รับข้อสอบต่างชุดกัน เพื่อมอบให้กองอำนาจการประจำสถานที่สอบ ทั้งนี้ ให้ระบุสถานที่สอบ อาคารสอบ เลขที่ห้องสอบ จำนวนชุดข้อสอบหน้าซองให้ตรงตามจำนวนผู้มีสิทธิสมัครสอบในแต่ละห้องสอบครบจำนวนห้องสอบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการสอบ

๔.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๔.๕ ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ชำรุด เสียหาย และมาตรการรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด”

๔.๖ รักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิดความรั่วไหลทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังดำเนินการสอบ

๔.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการผลิตชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))

#### ๕. การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการหรือวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบดังนี้

- (๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย
- (๒) มีระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา
- (๓) มีการจัดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถจับภาพ และบันทึกภาพภายใน และโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยให้สามารถเชื่อมโยงระบบมาตรวจสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ตลอดเวลา

(๔) ให้มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันตลอดเวลาการจัดเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบ

/(๕) เมื่อสอบเสร็จ...

(๕) เมื่อสอบเสร็จให้รักษาแบบทดสอบให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้ผลิตและระบุไว้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบต้องเก็บรักษาแบบทดสอบรวมถึงกระดาษคำตอบไว้ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการสอบ กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ขอเอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาในขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างดำเนินการ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร หลักฐานและชี้แจงรายละเอียดที่ดำเนินการให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการสรรหา เมื่อมีการขอตรวจดูผลการสรรหาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

## ๖. การขนส่งข้อสอบไป - กลับ

๖.๑ ต้องจัดให้มียานพาหนะที่มั่นคง มิดชิดมีระบบป้องกันความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและอย่างน้อยต้องมีระบบ GPS พร้อมพนักงานขับรถ รับ-ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๖.๒ ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในการควบคุมและรับผิดชอบในการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด(ระบุชื่อจังหวัด) จัดเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางด้วย (ขาไปและขากลับ) ในฐานะตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะประสานส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างทราบ ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่บันทึกเหตุการณ์การขนส่งทุก ๑ ชั่วโมง หรือกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ รวมถึงที่มีการแวะพักทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มเดินทางจนถึงสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละศูนย์สอบภาค/เขต ซึ่งเป็นที่หมายปลายทาง

๖.๓ ต้องจัดรถยนต์ตำรวจนำยานพาหนะรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยยานพาหนะที่รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกคันจะต้องเชื่อมโยงระบบ GPS เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเดินทาง ดังนี้

๑) จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไปยังสถานที่เก็บรักษาของแต่ละกลุ่มภาค ซึ่งต้องเป็นห้องมั่นคง มิดชิด ปลอดภัย มีระบบป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เข้าถึงข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒) จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละกลุ่มภาคไปยังสนามสอบทุกสนามสอบ

๓) ต้องนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากสนามสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว ไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละกลุ่มภาคเพื่อรวบรวมส่งไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในวันที่สอบเสร็จทันที

๔) ต้องนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากสถานที่เก็บรักษาของแต่ละกลุ่มภาคไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเพื่อรอตรวจในวันที่สอบเสร็จ

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเสนอมาตรการหรือวิธีการแก้ไขปัญหาหากเกิดอุบัติเหตุ การเกิดภัยทางธรรมชาติ และแผนสำรองการสอบเพื่อรองรับการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งการสอบด้วย

## ๗. การจัดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๗.๑ ต้องจัดสถานที่สอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยการจัดหาสถานที่สอบต้องคำนึงถึงการเดินทาง การคมนาคมขนส่งต่างๆ เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าสรรหา มีความพร้อมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สรรหา ทั้งนี้ สถานที่สอบต้องเป็นห้องที่ได้มาตรฐาน รวมถึงโต๊ะเก้าอี้ต้องเหมาะสมกับขนาดผู้เข้าสอบด้วย โรงเรียนอนุบาลห้ามใช้เป็นสนามสอบ และต้องมีจำนวนที่นั่งสอบเท่ากับจำนวนผู้สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง (โดยกำหนดวันสอบตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือผู้ว่าจ้างกำหนด) ณ สถานที่สอบตามที่กำหนด โดยประมาณการจำนวน ผู้เข้าสอบรวม ..... คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
- (๒) กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและคัดเลือก
- (๓) กลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือก

(รายละเอียดตำแหน่งของแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗.๒ ต้องจัดห้องสอบ/แถวสอบ ตามรูปแบบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด และมีมาตรการในการป้องกันการแพร่เชื้อของโรค COVID-1๙ โดยใช้มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ มีเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ เป็นต้น หากผู้เข้ารับการสรรหามีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ต้องจัดให้มีการตรวจซ้ำและให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนด

๗.๓ ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอบให้เสร็จก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ประกอบด้วย

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบ
- (๒) แผนผังสถานที่สอบ และผังที่นั่งสอบ
- (๓) รายชื่อติดหน้าห้องสอบ/แถวสอบ
- (๔) ติดแถบรายชื่อผู้เข้าสอบสำหรับติดโต๊ะ ที่มีข้อความประกอบด้วย
  - เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ
  - ชื่อ - ชื่อสกุลผู้เข้าสอบ
  - เลขประจำตัวประชาชน
  - ตำแหน่งที่สอบ
  - ห้องสอบ/แถวสอบ/ชั้น/ตึก/อาคาร

(๕) ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสถานที่สอบที่เห็นชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร x ๒.๔ เมตร

๗.๔ ต้องจัดทำเอกสารประกอบการสอบ ส่งพร้อมชุดข้อสอบและการดาชคำตอบ ประกอบด้วย

- (๑) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- (๒) ใบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ
- (๓) ใบยุติการสอบ
- (๔) เอกสารอื่นๆ

๗.๕ ต้องจัดหารถที่มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากห้องมั่นคง ซึ่งเป็นสถานที่เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

๗.๖ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสารต่างๆ สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ

๗.๗ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าร่วมเป็นวิทยากรอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗.๘ ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๗.๙ ต้องจัดให้มีนาฬิกาบอกเวลาเพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนประจำในทุกห้องสอบ

๗.๑๐ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบที่เพียงพอต่อการป้องกันการทุจริต

๗.๑๑ ต้องดำเนินการสอบ ตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด ตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๗.๑๒ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบ ที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๗.๑๓ ต้องแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินการสอบ ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในระดับที่แก้ปัญหา และตัดสินใจได้ จำนวน ๑ คน

(๒) อำนวยความสะดวกสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ/แถวสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อชั้นอาคารที่มีการสอบ

(๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ คน และอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (เป็นหัวหน้าห้องสอบคนหนึ่ง และอีกคนเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

(๖) พนักงานขับรถยนต์พร้อมพาหนะประจำสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๗) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๘) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งชุดข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือตามความเหมาะสม

(๙) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

(๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๑) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

๗.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ/จัดหาคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ประจำศูนย์อำนวยความสะดวก

๗.๑๕ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ

๗.๑๖ ส่งมอบเอกสารประกอบการสอบตามข้อ ๗.๓ ก่อนวันดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ สถานที่สอบ

๗.๑๗ ส่งมอบชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งเอกสารการสอบในวันที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

## ๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

๘.๑ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่และจำนวนของกระดาษคำตอบตรงกับที่สถานที่สอบรายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

/ (๓) เจ้าหน้าที่...

(๒) ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่

(๓) ต้องดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ขอสอบข้อเขียนประกอบด้วย แบบปรนัย โดยให้ตรวจด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบที่ถูกต้อง แม่นยำได้มาตรฐาน ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงกระดาษคำตอบจากผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

(๔) การตรวจข้อสอบ ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ โดยกรรมการตรวจข้อสอบต้องไม่สามารถล่วงรู้ว่าข้อสอบเป็นของผู้เข้าสอบรายใด

(๕) กระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้

(๖) ต้องบันทึกและประมวลผลการสอบ ดังนี้

- บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล
- ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก
- ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล
- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๖) ต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ประเมินคุณภาพข้อสอบและมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหารตามหลักวิชาการ

(๗) ต้องจัดทำรายงานประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด และผู้สอบผ่านโดยจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยแยกเป็นรายตำแหน่งที่สมัครสรรหา

(๘) ต้องส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสอบ และให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเพื่อประกาศผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม

#### ๘.๒ การบันทึก และประมวลผลคะแนนภาคความเหมาะสม

- (๑) บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม
- (๒) ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก
- (๓) ประมวลผลคะแนนสอบภาคความเหมาะสม
- (๔) ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๕) จัดทำรายงานผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมในรูป Soft file ประมวลผลคะแนนสอบจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยแยกเป็นรายตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๘.๓ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๑) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสม ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย จัดทำเป็นรายตำแหน่ง

- สายงานผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงคะแนนและจัดลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

(๒.๑) กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด อบจ. ระดับกลาง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น และ รองปลัด อบต. ระดับต้น รองผู้อำนวยการสถานศึกษากำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒.๒) กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒.๓) กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

รายละเอียดการขึ้นบัญชีให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)

(๓) จัดทำบัญชีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการประชาสัมพันธ์ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในแต่ละตำแหน่ง

#### ๙. การจัดการสอบภาคความเหมาะสม

๙.๑ ต้องจัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ตามจำนวน วัน เวลา ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม โดยมีสถานที่สอบ ๑ แห่ง และจัดโต๊ะสัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่สมัครสอบอย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ โต๊ะ หากตำแหน่งใดมีผู้สอบสัมภาษณ์เป็นจำนวนมากให้กำหนดจำนวนโต๊ะสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม (โดยระยะเวลาเป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด) ณ สถานที่สอบตามที่กำหนด (รายละเอียดตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๒)

๙.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา

อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด กรณีกรรมการคนใดให้คะแนนต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่าเสียไป ไม่ต้องนำไปคำนวณกับคะแนนของคณะกรรมการอื่นแต่อย่างใด

๙.๓ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสารต่างๆ สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบภาคความเหมาะสม และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบภาคความเหมาะสม ให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ

๙.๔ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบภาคความเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เข้าร่วมเป็นวิทยากร อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบภาคความเหมาะสม

๙.๖ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบภาคความเหมาะสม

๙.๗ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๙.๘ ต้องแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสม ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในระดับที่แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ จำนวน ๑ คน

(๒) อำนวยความสะดวกสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ/โต๊ะสัมภาษณ์ในแต่ละตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อชั้นอาคารที่มีการสอบสัมภาษณ์

(๕) พนักงานขับรถยนต์พร้อมพาหนะประจำสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

#### ๑๐. สถานที่

สถานที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ ผลิตข้อสอบ และตรวจข้อสอบต้องเป็นสถานที่ที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย มีกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

#### ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

### ๑๒. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้รับจากผู้สมัครสอบ โดยประมาณการผู้สมัครสอบ จำนวน ..... คน อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๔๐๐ บาท ต่อคน เป็นเงินประมาณ .....บาท (.....บาท) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้วทั้งหมด

### ๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้สมัครทั้งหมดแยกเป็น ๔ File (ส่งในรูปแบบ Soft file) ดังนี้

๑. File ผู้สมัครสอบทั้งหมด

๒. File เฉพาะผู้สมัครสอบแต่ไม่ชำระเงินค่าสมัครสอบ

๓. File เฉพาะผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง

๔. File สรุปจำนวนและรายชื่อผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง

- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบโดยจัดทำตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

กำหนด

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดสถานที่สอบให้เป็นไปตามข้อกำหนด

- บัญชีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำแนกเป็นห้องสอบ อาคารสอบและสถานที่สอบ

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวกและสถานที่สอบแต่ละแห่ง

- จัดพิมพ์ข้อสอบตามที่กำหนด

- จัดทำมาตรฐานวัดสมรรถนะทางการบริหาร

- แผนที่ตั้งสถานที่สอบและผังสถานที่

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบตามที่กำหนด

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

- สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละสถานที่สอบ

- รายงานประมวลผลการสอบและคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นกลุ่มตำแหน่งและแยกเป็นเป็นรายตำแหน่ง

/- จัดสถานที่...



- จัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสม
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ
- รายงานประมวลผลการสอบ และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทัวไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทัวไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำเป็นรายตำแหน่ง
- การประชาสัมพันธ์ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในแต่ละตำแหน่ง

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเมื่อลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่เกิดความผิดพลาด บกพร่อง หรือเกิดความเสียหาย มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการจัดให้มีการดำเนินการสอบใหม่ โดยมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานที่กำหนด ในสัญญาจ้าง ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้าง เป็นเหตุให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาจ้างนั้นนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต่างหาก

#### ๑๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีความสามารถในการดำเนินการจัดสอบ และมีประสบการณ์ มีความชำนาญในการดำเนินการจัดสอบบรรจุหรือดำเนินการสรรหาบุคลากรให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานผลงานประสบการณ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับจ้างตามระเบียบ กฎหมาย

๑๕.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินการแบบเหมารวมทั้งหมดในการดำเนินการสอบ (โดยจะต้องเสนอราคาต่อคน x จำนวนผู้สมัครสอบประมาณ ..... คน = ได้เป็นวงเงินรวมที่เสนอราคา)

#### ๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ ในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐

เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๕๐

เกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาพร้อมกับซองใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินการสรรหาตาม ๒ ข้อ ๒.๑ ทุกขั้นตอน พร้อมผู้รับผิดชอบ (๑๕ คะแนน) โดยการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) ทุกขั้นตอนของแผนการดำเนินการจะต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมขั้นตอนที่จะดำเนินการให้ชัดเจน (๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	คะแนน
๑. ประกาศรับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑
๒. รับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)	๑
๒.๑ กรอกใบสมัคร (พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน)	
๒.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	
๓. พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ	๑
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	๑
๕. ประกาศวัน เวลา สถานที่สรรหา	๑
๖. สรรหาภาคความรู้ความสามารถ	๑
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	๑
๘. ประกาศวันเวลาสถานที่สัมภาษณ์	๑
๙. สอบสัมภาษณ์	๑
๑๐. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา	๑

(๑.๒) ในแต่ละขั้นตอนและแผนการดำเนินการต้องมีสัดส่วนชื่อ ตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐในฐานะผู้ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดการให้คะแนนตามสัดส่วนมากมาหาน้อย (๕ คะแนน)

(๒) แผนขั้นตอนการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอนอย่างน้อย ๘ กิจกรรมประกอบด้วย การรับสมัครสรรหา การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ (ก่อนและหลังการสอบ) การขนส่งข้อสอบ (ไปและกลับ) การจัดสอบ การตรวจและประมวลผล เป็นต้น (๘ คะแนน)

/(๓) เอกสาร...

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ผลงานในการจัดสอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่ผ่านมา โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๘ คะแนน)

(๓.๑) ชื่อหน่วยงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดสอบในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่มีจำนวนผู้เข้าสอบต่อครั้งสูงสุด (ระบุจำนวนผู้เข้าสอบ) โดยพิจารณาจากสัดส่วนจำนวนผู้เข้าสอบที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนผู้เข้าสอบสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม (๒ คะแนน)

(๓.๒) จำนวนครั้งที่ดำเนินการสอบในช่วงระยะเวลา ๓ ปี โดยคิดจากสัดส่วนตามจำนวนครั้งที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการสอบมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม (๒ คะแนน)

(๔) ต้องมีประสบการณ์ในการออกข้อสอบมาตรฐานวัดความรู้ความสามารถทางจิตวิทยาเพื่อวัดสมรรถนะทางการบริหาร พร้อมรายชื่อคณาจารย์ที่จะออกข้อสอบและประสบการณ์ โดยคิดคะแนนตามสัดส่วนของคณาจารย์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม (๕ คะแนน)

(๕) ความพร้อมของสถานที่สรรหา (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๕.๑) สถานที่จัดสอบ พร้อมผังสถานที่จัดสอบ (๒ คะแนน)

(๕.๒) จำนวนห้องสอบและประมาณการที่นั่งสอบ คิดคะแนนตามสัดส่วนจำนวนประมาณการที่นั่งสอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม (๕ คะแนน)

(๕.๓) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าสอบ (๑ คะแนน)

(๕.๔) แผนที่ตั้ง พร้อมรายละเอียด (๑ คะแนน)

(๕.๕) การเดินทาง พร้อมรายละเอียด (๑ คะแนน)

(๖) รายชื่อ และตำแหน่งของบุคลากรที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหา เมื่อได้รับการจ้างให้ดำเนินการสรรหาต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจ้าง โดยคิดคะแนนตามสัดส่วนจำนวนของบุคลากร โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนบุคลากรสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม (๔ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ และจะนำคะแนนไปรวมกับเกณฑ์ราคาต่อไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการสรรหา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด การพิจารณาของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ถือเป็นเด็ดขาดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

### ลักษณะและคุณสมบัติของสถานที่สอบ

๑. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และไม่มีเสียงดังรบกวน
๒. การคมนาคมสะดวก มีรถประจำทางผ่าน
๓. มีเครื่องกระจายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสรรหา
๔. ห้องสอบ/แถวสอบมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก
๕. ที่นั่งสอบประกอบด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ ที่เหมาะสำหรับผู้ใหญ่นั่ง และอยู่ในสภาพดี
๖. มีห้องน้ำ (แยกชาย-หญิง) สำหรับใช้บริการผู้สอบอย่างเพียงพอ
๗. มีโรงอาหาร/สถานที่รับประทานอาหาร / ผู้ประกอบการตามสมควร
๘. มีห้องปฐมพยาบาล