



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08457
วันที่ - 4 พ.ย. 2568
เวลา 13.25 น.

ที่ คค ๐๔๑๙.๔/๓๘๔

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3760
วันที่ - 4 พ.ย. 2568
เวลา 14.50 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กรมการขนส่งทางบก
๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง
ด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วย
รถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๙ หน้า
๒. รายละเอียดราคากลาง จำนวน ๕ หน้า
๓. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ หน้า
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวนยื่น
ข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศึกษาพัฒนา
มาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ หน้า
ด้วยกรมการขนส่งทางบก มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนามาตรการ
ความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง
ด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญและ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการที่จะดำเนินการ จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา
คัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณและราคากลางในการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๙๐๙,๗๒๔ บาท
(ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๖๐ วัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อที่ “๗. คุณสมบัติของ
ที่ปรึกษา”

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อที่
“๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
โดยให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณา

/รับข้อเสนอ...

รับข้อเสนอโดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกซองเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
จำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง
ด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก” แยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองเอกสารส่วนที่ ๑ - คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒) ซองเอกสารส่วนที่ ๒ - ข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๓) ซองเอกสารส่วนที่ ๓ - ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด
โดยต้องแสดงรายละเอียดของข้อเสนอทั้งหมด ตามวิธีที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษานี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางพรทิพย์ ภู่งาม)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ
กลุ่มส่งเสริมความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๙ - ๒๐

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

อุบัติเหตุทางถนนเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสูญเสียทั้งในด้านสวัสดิภาพ การใช้ชีวิตของประชาชนและเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างมหาศาล โดยองค์การอนามัยโลก (WHO) ประมาณการว่าอุบัติเหตุทางถนน สร้างความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยกว่า ๕ แสนล้านบาท ต่อปี และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ประเทศไทยมีอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ๒๕ คนต่อแสนประชากร ซึ่งรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยทางถนน ได้ร่วมกันจัดทำแผนแม่บท ความปลอดภัยทางถนน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยได้ตั้งเป้าหมายในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บ จากการชนบนถนนลงครึ่งหนึ่งภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือไม่เกิน ๑๒ คนต่อแสนประชากร ทั้งนี้ จากผล รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์อุบัติเหตุจากรถโดยสารสาธารณะ ของกรมการขนส่งทางบก ในระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ พบว่า เกิดอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะกว่า ๕๑๔ ครั้ง โดยมีผู้บาดเจ็บ ๑,๒๔๖ คน และมีผู้เสียชีวิต ๓๘๒ คน แสดงให้เห็นว่าโดยเฉลี่ยจะมีผู้เสียชีวิตมากกว่า ๔๐ คน ต่อการเกิดอุบัติเหตุ ๑๐๐ ครั้ง โดยปัจจัยของอุบัติเหตุส่วนใหญ่มาจากด้านตัวคน เช่น พฤติกรรมการขับขี่ที่ไม่ปลอดภัย ปัจจัยด้านยานพาหนะ เช่น การบำรุงรักษารถที่ไม่เหมาะสม การดัดแปลงสภาพ และปัจจัยด้านบริหารจัดการ เช่น การขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากทั้งผู้ประจำรถและผู้โดยสาร และการจัดการเหตุฉุกเฉินที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ

กรมการขนส่งทางบก มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการระบบการขนส่งทางถนนที่มีความปลอดภัย ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและดำเนินการแก้ไขป้องกันมาอย่างต่อเนื่อง แต่จำนวนอุบัติเหตุ ยังไม่สามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมาจากหลายปัจจัย ซึ่งบางครั้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ ดังนั้น จึงเห็นควร ดำเนิน “โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ” อย่างเร่งด่วน เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุและผู้เสียชีวิตจากรถโดยสารสาธารณะ ลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ และยกระดับมาตรฐาน ความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ รวมทั้งพัฒนาผู้ประจำรถและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการ รถโดยสารสาธารณะมีความปลอดภัย สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการ โดยกรมดำเนินการจะเน้นการศึกษาวิเคราะห์ และ ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของ รถโดยสารสาธารณะในปัจจุบัน ควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างพฤติกรรมที่ปลอดภัยแก่ผู้ประจำรถ ผู้โดยสาร และบุคลากรในระบบขนส่งทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ผ่านการจัดอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ รวมถึงถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยสู่บุคลากรและประชาชนทั่วไป ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย และรองรับการเรียนรู้ผ่านฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกได้อย่างกว้างขวาง เพื่อสร้างมาตรการเชิงรุกในการป้องกันอุบัติเหตุ และรองรับการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้งที และมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งส่งเสริมให้การเดินทางของประชาชนมีความปลอดภัย ลดความสูญเสีย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ

๑. รว.

๒. ผนภ.

๓. ผชว.

๔. ผนภ.

๕. หสผ.

๖. ทพด.

๗. ผศท.

๘. ผชภ.

๙. หสป.

๑๐. นางนลินีฯ นวท.ชก.

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ ศึกษาทบทวนและวิเคราะห์ มาตรการและนโยบายด้านความปลอดภัยรถโดยสารสาธารณะ ของกรมการขนส่งทางบกที่มีในปัจจุบัน โดยครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านยานพาหนะ ด้านตัวบุคคล ด้านสภาพแวดล้อมในการขนส่ง และด้านประกอบการและการกำกับดูแล และเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล เพื่อประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) และเสนอแนวทางพัฒนาและปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะในปัจจุบัน รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน (Crisis Management) ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัยรถโดยสารสาธารณะตามหลัก ความปลอดภัยและปัจจัยเสี่ยง (Safe System Approach) ที่ประกอบด้วยแกนหลัก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ถนนที่ปลอดภัย ยานพาหนะที่ปลอดภัย การใช้ความเร็วที่ปลอดภัย และผู้ใช้รถใช้ถนนที่ปลอดภัยของ กรมการขนส่งทางบก

๒.๓ พัฒนาองค์ความรู้ สร้างการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างพฤติกรรมที่ปลอดภัยให้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ประจำรถ ผู้โดยสาร และบุคลากรในระบบขนส่งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถ ป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง

๒.๔ สร้างผู้ฝึกสอน (Trainer) เพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรในระบบขนส่ง

๒.๕ จัดทำแผนการพัฒนามาตรการความปลอดภัยด้วยรถโดยสารสาธารณะของกรมการขนส่งทางบก

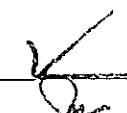
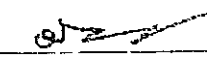
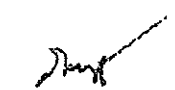
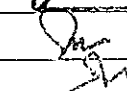
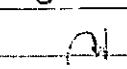
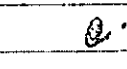
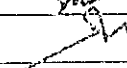
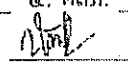
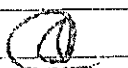
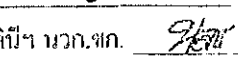
๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัย ในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาโดยมีขอบเขตของการทำงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมสาระสำคัญของงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ ตัวเนิการศึกษา วิเคราะห์ มาตรการด้านความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสาร สาธารณะจากแนวทางการปฏิบัติของประเทศไทย โดยต้องครอบคลุม ทุกด้าน ได้แก่ ด้านยานพาหนะ ด้านตัวบุคคล ด้านสภาพแวดล้อมในการขนส่ง และด้านประกอบการและการกำกับดูแล รวมถึงข้อเสนอ ที่ครอบคลุมมุมมองผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๑.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องสำหรับปัจจัยเสี่ยง สาเหตุ และแนวโน้มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะ เช่น รูปแบบและประเภทการขนส่ง ประเภทคู่มือ สถานที่เกิดอุบัติเหตุ สาเหตุและลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบรถโดยสารสาธารณะ เพื่อระบุปัจจัยสาเหตุของปัญหาจากสถิติที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน โดยเฉพาะปัจจัยความปลอดภัยด้านยานพาหนะ ด้านตัวบุคคล ด้านสภาพแวดล้อมในการขนส่ง และด้าน ประกอบการและการกำกับดูแล และนำมาพัฒนาปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยรถโดยสารสาธารณะ

๓.๑.๒ ศึกษาทบทวนข้อมูล ข้อกำหนด และแนวทางที่ใช้ควบคุมมาตรการความปลอดภัย ของรถโดยสารสาธารณะ เพื่อช่วยให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของแนวทางปัจจุบันและหาแนวทาง ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยการศึกษาต้องครอบคลุมในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานของตัวรถ การบำรุงรักษาและ ตรวจสอบรถ มาตรฐานของผู้ขับขี่ มาตรฐานความปลอดภัยในการเดินทาง อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ในรถโดยสาร การส่งเสริมวินัยและความร่วมมือจากประชาชน เป็นต้น

๑. รว. ๒. ผนภ. ๓. ผชว. ๔. ผนภ. ๕. หลม. ๖. หลม. ๗. ผคท. ๘. ผชภ. ๙. หลป. ๑๐. นางนลธิ์า นวก.ชก. 

๓.๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อระบุปัจจัยของปัญหาความปลอดภัยในรถโดยสารสาธารณะกับประเด็นทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ การบำรุงรักษารถ และพฤติกรรมของผู้ขับขี่ โดยคำนึงถึงตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะด้านต่าง ๆ เช่น

- ๑ ด้านต้นทุนของผู้ประกอบการ เช่น รายได้จากค่าโดยสาร ค่าเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการซ่อมแซมจนส่งผลทำให้รถมีความไม่ปลอดภัย เป็นต้น
- ๑ ด้านโครงสร้างตลาดและการแข่งขัน เช่น การแข่งขันทางธุรกิจ การผูกขาดหรือกึ่งผูกขาดในบางพื้นที่โดยผู้ให้บริการรายใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่คำนึงถึงคุณภาพรูปแบบการจ้างงานของคนขับ เป็นต้น
- ๑ ด้านการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี เช่น การบำรุงรักษา มาตรฐานงานก่อสร้างถนน สัญญาณจราจร การติดตั้งเทคโนโลยีความปลอดภัย เป็นต้น
- ๑ ด้านนโยบายของภาครัฐ เช่น การกำหนดค่าโดยสาร มาตรการควบคุมและบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ๑ ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น พฤติกรรมการเลือกใช้บริการ อุปสงค์และอุปทานของรถโดยสารสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเทศกาลที่มีอุปสงค์สูง จนอาจเกิดการใช้รถเกินกำลังหรือบรรทุกเกินจำนวน เป็นต้น

๓.๑.๔ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล เพื่อระบุปัจจัยของปัญหาความปลอดภัยในรถโดยสารสาธารณะที่มาจากปัจจัยทางด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล เช่น

- ๑ ด้านการบังคับใช้กฎหมาย เช่น มาตรการตรวจสอบสภาพรถ การตรวจสอบพฤติกรรมของคนขับอย่างต่อเนื่องและละเอียดถี่ถ้วน เป็นต้น
- ๑ ด้านความรุนแรงของบทลงโทษ เช่น ค่าปรับกรณีผู้ประกอบการหรือคนขับรถฝ่าฝืนกฎหมาย หรือโทษจำคุกอาจไม่ครอบคลุมผู้กระทำความผิด เป็นต้น
- ๑ ด้านข้อกำหนดเกี่ยวกับชั่วโมงการขับขี่ เช่น การทำงานเกินเวลาโดยไม่มีการตรวจสอบ ระบบติดตามเวลาการทำงานของคนขับ เป็นต้น
- ๑ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบรรทุกผู้โดยสารเกินกำหนด เช่น รถโดยสารบรรทุกผู้โดยสารเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดแต่ไม่สามารถติดตามตรวจสอบได้ เป็นต้น
- ๑ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของตัวรถ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล การควบคุมการใช้งานรถโดยสารที่มีอายุการใช้งานเกินกำหนด เป็นต้น
- ๑ ด้านช่องโหว่ทางกฎหมายอื่น ๆ
- ๑ ด้านหลักธรรมาภิบาล เช่น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อผู้บริการ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๑. รว.

๒. ผนภ.

๓. ผท.

๔. ผนภ.

๕. หลบ.

๖. หลบ.

๗. ผศท.

๘. ผนภ.

๙. หลบ.

๑๐. นางนลินี นวก.ชก.

๓.๑.๕ ประชุมรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อระดมความคิดเห็นของหน่วยงาน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๖ จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๓ ครั้ง โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งต้องมีการประชุมทั้งระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ และมีผู้เข้าร่วมทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้สามารถรับรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติงานและปัญหาในการดำเนินงานเชิงลึก เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาประกอบการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และสำหรับกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๓.๑.๗ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อเปรียบเทียบ “สถานการณ์ปัจจุบัน” กับ “แนวทางเป้าหมาย” ที่ได้ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

๓.๒ ศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ โดยปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและเปรียบเทียบแนวทางปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ เช่น ออสเตรเลีย เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น สหราชอาณาจักร และกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป (EU) เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะในประเทศไทย และเสริมความสมบูรณ์จากการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ โดยมีกรอบการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กฎหมายและนโยบายด้านความปลอดภัยรถโดยสาร

- ๑ วิเคราะห์โครงสร้างทางกฎหมายและบทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลระบบรถโดยสารสาธารณะ
- ๒ เปรียบเทียบมาตรฐานขั้นต่ำที่ประเทศต่าง ๆ ใช้บังคับ เช่น ระบบใบอนุญาตผู้ขับรถ และมาตรฐานรถโดยสาร
- ๓ เชื่อมโยงข้อกฎหมายที่ค้นพบเพื่อหาแนวทางที่จะปรับใช้ในบริบทของประเทศไทย

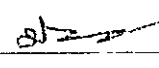
(๒) มาตรการด้านความปลอดภัยของตัวรถและบุคลากร

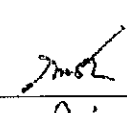
- ๑ ศึกษามาตรการควบคุมพฤติกรรมผู้ขับ เช่น การจัดการความเหนื่อยล้า การควบคุมความเร็ว การตรวจสอบสารเสพติด
- ๒ วิเคราะห์มาตรฐานอุปกรณ์ความปลอดภัยในรถ เช่น เข็มขัดนิรภัย กล้องวงจรปิด ระบบแจ้งเตือน
- ๓ เปรียบเทียบกับแนวทางที่ประเทศไทยดำเนินการในปัจจุบัน

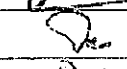
(๓) ระบบตรวจสอบก่อนการเดินทาง

- ๑ เปรียบเทียบระบบตรวจสอบความพร้อมของรถและบุคลากรในแต่ละประเทศ
- ๒ วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยี เพื่อลดความผิดพลาดและให้สอดคล้องกับการระบุปัจจัยเสี่ยงเชิงระบบ และปัญหาการบังคับใช้

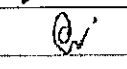
๑. รว. 

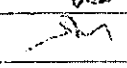
๒. ผบก. 

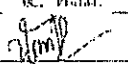
๓. ผชว. 

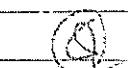
๔. ผบก. 

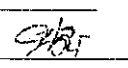
๕. ผสม. 

๖. ผพด. 

๗. ผศท. 

๘. ผชก. 

๙. ผสป. 

๑๐. นางนลินี นาก.ชก. 

(๔) กลไกการบริหารเหตุฉุกเฉินและระบบป้องกันอุบัติเหตุซ้ำ

- ๑ ศึกษาระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ และการฝึกซ้อมตอบสนอง (Simulation)
- ๑ วิเคราะห์กลไกการสอบสวนอุบัติเหตุและการเผยแพร่บทเรียนที่บังคับใช้
- ๑ จัดเตรียมข้อมูลประกอบเพื่อใช้พัฒนาแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อนอย่างเป็นระบบ

(๕) การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย

- ๑ วิเคราะห์ความเหมาะสมของแต่ละแนวทางในบริบทของไทย โดยใช้ข้อมูลพื้นฐาน
- ๑ สังเคราะห์ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการประยุกต์ใช้ที่เป็นรูปธรรม
- ๑ จัดเตรียมข้อมูลประกอบเพื่อใช้สำหรับการออกแบบมาตรการฝึกอบรมและแผนดำเนินการ

๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเผชิญเหตุฉุกเฉินโดยสาธารณะของกรมการขนส่งทางบก
สำหรับพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กับผู้ประกอบการ ผู้ประจำรถ บุคลากรในระบบขนส่ง และผู้โดยสารให้สามารถจัดการและตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหลักสูตรที่พัฒนาต้องสอดคล้องกับบริบทของระบบขนส่งสาธารณะในประเทศไทย รวมถึงเชื่อมโยงกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

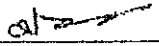
๓.๓.๑ การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นต้องอิงตามแนวทางหลักความปลอดภัยและปัจจัยเสี่ยง (Safe System Approach) ที่ประกอบด้วย แก่นหลัก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ถนนที่ปลอดภัย ยานพาหนะที่ปลอดภัย การใช้ความเร็วที่ปลอดภัย และผู้ใช้รถใช้ถนนที่ปลอดภัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หลักสูตรต้องมุ่งเน้นการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Crisis Management) และการใช้มาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับการรับรอง เช่น มาตรฐาน Q-BUS (คุณภาพรถโดยสารสาธารณะ) เพื่อกำหนดเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของตัวรถ หรือมาตรฐาน ISO ๓๙๐๐๑ (มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน) สำหรับองค์กรขนส่ง หรือมาตรฐาน SHA Plus และมาตรฐานด้านสุขอนามัยเพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระดับสากล ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรต้องสามารถตอบโจทย์ด้านความปลอดภัยของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ การกำหนดโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นต้องมีโครงสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยต้องระบุนายวิชาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ ได้แก่

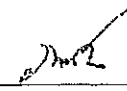
๓. รรจ.



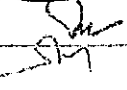
๒. สมก.



๓. ผชว.



๔. สมก.



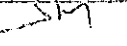
๕. หลม.



๖. พพด.



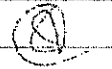
๗. ผศท



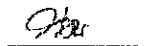
๘. ผชก.



๙. พลป.



๑๐. นางนลินี นวก.ชก.



(๑) ด้านวิศวกรรมขนส่งและความปลอดภัย

โดยต้องครอบคลุมทั้งในส่วนของมาตรฐานของตัวรถ มาตรฐานของผู้ขับขี่ การบำรุงรักษาและตรวจสอบรถ และมาตรฐานความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น

- ๐ มาตรฐานของตัวรถ โครงสร้างและความแข็งแรงของรถ ระบบเบรก ระบบกันสะเทือนและยางรถ ระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณ เข็มขัดนิรภัย และทางออกฉุกเฉิน
- ๐ มาตรฐานของผู้ขับขี่ ใบอนุญาตขับขี่ที่ตามประเภทของรถ การตรวจสอบสภาพร่างกายและจิตใจ สารเสพติดในร่างกาย หรือชั่วโมงการขับรถที่เหมาะสม
- ๐ การบำรุงรักษาและตรวจสอบรถ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๐ มาตรฐานความปลอดภัยในการเดินทาง การจำกัดความเร็วของรถโดยสารตามกฎหมาย จำนวนผู้โดยสารที่กำหนด ระบบติดตาม GPS หรืออุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง เป็นต้น

(๒) ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

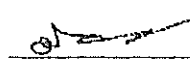
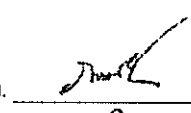
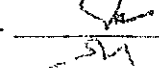
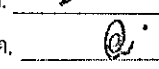
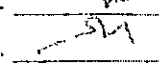
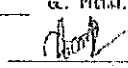
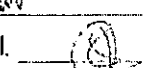
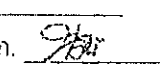
โดยต้องครอบคลุมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น CPR และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุบนรถโดยสาร การอพยพและเคลื่อนย้ายผู้โดยสารอย่างปลอดภัย รวมถึงการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น First Aid Kit และ AED บนรถโดยสาร เป็นต้น

(๓) ด้านจิตวิทยาในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Crisis Management)

โดยต้องครอบคลุมกระบวนการเตรียมความพร้อม รับมือ และฟื้นฟูจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ โดยรวมถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแต่ละระยะ เช่น

- ๐ ระยะก่อนเกิดเหตุ (Pre-crisis) การเตรียมพร้อมและการป้องกัน ซึ่งมุ่งเน้นไปที่การสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมของทั้งผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร และผู้ให้บริการ
- ๐ ระยะขณะเกิดเหตุ (During-crisis) การตอบสนองและการจัดการความตื่นตระหนก เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน
- ๐ ระยะหลังเกิดเหตุ (Post-crisis) การฟื้นฟูสภาพจิตใจหลังเกิดเหตุ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรต้องกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน โดยระบุเนื้อหา จุดประสงค์ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาหลักที่ครอบคลุม ทั้งการขับรถและโดยสารอย่างปลอดภัย การตรวจสอบรถและพนักงานก่อนออกเดินทาง การป้องกันอุบัติเหตุ การจัดการเหตุฉุกเฉิน และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความปลอดภัยในระบบขนส่งสาธารณะ

๑. รว. ๒. ผนภ. ๓. ผชว. ๔. ผนภ. ๕. ผสม. ๖. ทพด. ๗. ผศท. ๘. ผนภ. ๙. ผสป. ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

๓.๓.๓ การพัฒนาแนวทางฝึกอบรมผู้ฝึกสอน (Training the Trainer) และสร้างเครือข่ายผู้ฝึกสอน (Trainer) โดยการฝึกอบรมต้องออกแบบให้สามารถพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นวิทยากรต้นแบบที่สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับผู้ประกอบการ ผู้ประจำรถ บุคลากรในระบบขนส่ง และผู้โดยสารและผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาวิทยากรต้องเป็นไปตามมาตรฐาน Certified Trainer โดยต้องระบุแนวทางที่ชัดเจนสำหรับผู้ฝึกสอนที่ครอบคลุมทักษะการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งการฝึกอบรมต้องมีกระบวนการรับรองมาตรฐานของผู้ฝึกสอน และต้องมีแนวทาง การฝึกอบรมผู้ฝึกสอน (Training the Trainer) ที่สามารถขยายผลการเรียนรู้ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายวิทยากรด้านความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ ที่สามารถกระจายความรู้ไปยังผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการขนส่ง และบุคลากรในระบบได้อย่างทั่วถึง

๓.๔ ออกแบบและพัฒนาสื่อการอบรม สื่อการเรียนรู้ บททดสอบความรู้ ของผู้ฝึกสอนและผู้เรียนรู้ ตามหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะที่มีเนื้อหาและรูปแบบเหมาะสมสำหรับผู้ประจำรถ ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการและบุคลากรในระบบขนส่ง โดยมีเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะของกรมการขนส่งทางบก ตามข้อ ๓.๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๔.๑ ออกแบบคู่มือประกอบการเรียนรู้สำหรับผู้ฝึกสอนและผู้เรียนรู้ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะของกรมการขนส่งทางบก ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) โดยจัดวาง เรียบเรียง เนื้อหาและภาพประกอบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีความสวยงาม ประณีต อ่านง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้เรียนในการพกพา เก็บรักษา และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งภาพที่จะใช้จะต้องเป็นภาพที่จัดทำมาภาพถ่าย ภาพกราฟิก หรือภาพอื่น ๆ รวมถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ และไฟล์ภาพทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการขนส่งทางบก

- ๑ คู่มือประกอบการเรียนรู้สำหรับผู้ฝึกสอน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ฝึกสอนในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะไปสู่ผู้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ คู่มือประกอบการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนรู้ ที่รวบรวมข้อมูล เนื้อหา องค์ความรู้ด้านมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ และมีรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนรู้ที่สนใจทั่วประเทศ เช่น ผู้ประจำรถ ผู้ประกอบการ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง เป็นต้น

๑. รอว.

๒. ผนภ.

๓. ผชว.

๔. ผนภ.

๕. หสน.

๖. ทพด.

๗. ผศพ.

๘. ผชภ.

๙. หสป.

๑๐. นางนลินี นวก.ชก.

๓.๔.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ โดยใช้ภาพจริง ภาพกราฟิก หรือแอนิเมชัน เสียงพากย์บรรยายภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จัดทำ ๑๐ ชุด ชุดละ ๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับยาวความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และฉบับสั้นความยาว ๓ ถึง ๕ นาที สรุปลงองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เรียน ที่มีเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เช่น การขับขี่และการโดยสารรถสาธารณะอย่างปลอดภัย การตรวจสอบรถและผู้ประจำรถก่อนออกเดินทาง การป้องกันอุบัติเหตุ และการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน (Crisis Management) อย่างเป็นระบบ เป็นต้น โดยจะต้องพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาและเทคนิคในการนำเสนอเพื่อใช้ในการสร้างสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการ ผู้ประจำรถ เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบก บุคลากรในระบบขนส่ง และผู้โดยสาร

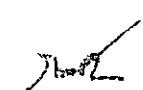
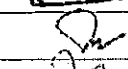
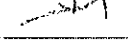
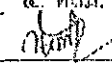
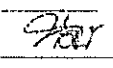
๓.๕ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะของกรมการขนส่งทางบกให้แก่ผู้ฝึกสอน (Certified Trainer) และผู้เรียนรู้ที่สนใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๕.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ฝึกสอน (Certified Trainer) ที่สนใจทั่วประเทศ เช่น ผู้ประจำรถ ผู้ประกอบการ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัด บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนใจ เป็นต้น อย่างน้อย ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในพื้นที่ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เช่น เชียงใหม่ อุตรดิตถ์ สงขลา ชลบุรี กรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน เพื่อสร้างบุคลากรผู้ฝึกสอนที่มีศักยภาพตามหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะทั่วประเทศ พร้อมจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม

๓.๕.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เรียนรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เพื่อสร้างบุคลากรในระบบขนส่งที่มีศักยภาพตามหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะทั่วประเทศ พร้อมจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม

๓.๖ ศึกษาแนวทาง จัดทำข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการในการปรับปรุงพัฒนามาตรการความปลอดภัย การบริหารจัดการขนส่ง แนวทางปฏิบัติ การป้องกันอุบัติเหตุ และการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน (Crisis Management) อย่างเป็นระบบ โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมทั้งด้านยานพาหนะ ด้านตัวบุคคล ด้านสภาพแวดล้อมในการขนส่ง และด้านประกอบการและการกำกับดูแลในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะสำหรับรถโดยสารไม่ประจำทาง รถโดยสารประจำทาง และในกรณีอื่น ๆ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เช่น รถโดยสารสาธารณะสำหรับผู้ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ และผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยออกแบบแนวทางการจัดทำมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะผ่านการ บูรณาการหลักการ ๒P๒R (Prevention, Preparedness, Response, Recovery) เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๖.๑ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย สำหรับการกำหนดกรอบเวลาการฟื้นฟู และการศึกษากรณีตัวอย่าง เพื่อป้องกันเหตุซ้ำ พร้อมแนวทางการใช้แผนปฏิบัติการในพื้นที่จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. รอง.		๒. สนก.		๓. ผทว.	
๔. ผนภ.		๕. ทธม.		๖. ทพด.	
๗. ผศท.		๘. ผชก.		๙. หลป.	
				๑๐. นางณิธิฯ นวก.ชก.	

๓.๖.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางบกที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งในด้านยานพาหนะ ด้านคน และด้านประกอบการและการกำกับดูแลโดยสาธารณะ

๓.๖.๓ จัดทำ Checklist มาตรการความปลอดภัย เช่น การใช้วัสดุภายในรถที่ติดไฟยาก สำหรับประเมินระดับความพร้อมของผู้ประกอบการ

๓.๖.๔ จัดทำต้นแบบแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินสำหรับสำนักงานขนส่งจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างการบังคับบัญชา ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนทรัพยากร และแนวทางประสานงานกับหน่วยงานกรณีเกิดเหตุรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บสาหัส เป็นต้น

๓.๖.๕ เสนอแนวทางการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีลำดับขั้นตอนการจัดการเตรียมข้อมูล และวิธีการตอบสนองที่ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง

๓.๗ การประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้หลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ ของผู้ประกอบการ ผู้โดยสาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๗.๑ เผยแพร่หลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ตามข้อ ๓.๓ บนเว็บไซต์ตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะสำหรับผู้ประกอบการ ผู้ประจำรถ บุคลากรในระบบขนส่ง และผู้โดยสารที่สนใจทั่วไปให้สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗.๒ จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตรมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะสำหรับผู้ฝึกสอนและผู้เรียนรู้ รวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เล่ม

๓.๗.๓ จัดทำวีดิทัศน์ (Video Presentation) พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ความยาว ๒ นาที ๔ นาที และ ๗ นาที โดยมีเนื้อหาสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการฯ

๓.๗.๔ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ สู่สาธารณะ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย จากหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

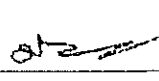
๔.๑ ปรับปรุงกลไกความปลอดภัย โดยลดช่องว่างและเพิ่มประสิทธิภาพของมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะผ่านการวิเคราะห์ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis)

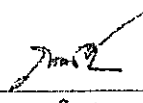
๔.๒ ยกระดับมาตรการความปลอดภัยรถโดยสารสาธารณะทั้งในรถโดยสารไม่ประจำทางและประจำทาง รวมทั้งพนักงานประจำรถให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกัน ลดอุบัติเหตุ และเพิ่มความมั่นใจให้ผู้ใช้บริการด้วยระบบมาตรการตามหลักความปลอดภัยและปัจจัยเสี่ยง (Safe System Approach)

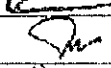
๔.๓ เสริมสร้างองค์ความรู้และพฤติกรรมการเดินทางที่ปลอดภัย โดยใช้สื่อและหลักสูตรช่วยพัฒนาความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ พัฒนาผู้ฝึกสอน (Trainer) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัยไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการขนส่งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. รว. 

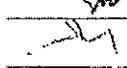
๒. ผบก. 

๓. ผชว. 

๔. ผบก. 

๕. พล. 

๖. พล. 

๗. ผศท. 

๘. ผบก. 

๙. พล. 

๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

ขอบเขตของงานโครงการศึกษาพัฒนา: มาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

๔.๕ กรรมการขนส่งทางบกมีแผนการพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ สำหรับดำเนินการขับเคลื่อนในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๔.๖ ขยายการเข้าถึงองค์ความรู้ โดยข้อมูลและหลักสูตรเผยแพร่ผ่านออนไลน์ ช่วยให้ประชาชนศึกษาและเรียนรู้ได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา

๔.๗ ลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย และเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๘ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในการยกระดับมาตรฐานขนส่งสาธารณะ เพิ่มความเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ

จำนวนเงิน ๒๔,๙๐๙,๗๒๔ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

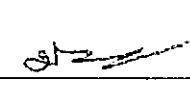
๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

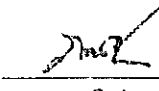
๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่งและสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

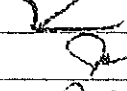
๗.๘ ห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมให้บริการแก่กรรมการขนส่งทางบกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการขนส่งทางบกก่อน

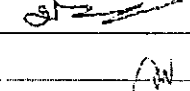
๗.๙ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และมีจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งมีประสบการณ์ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการนี้ เช่น ผลงานด้านคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ผลงานทางด้านความปลอดภัย

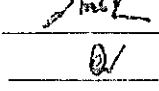
๑. รว. 

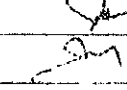
๒. สนภ. 

๓. ผชว. 

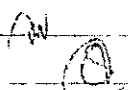
๔. สนภ. 

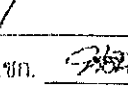
๕. หสม. 

๖. ทพต. 

๗. ผศท. 

๘. ผชภ. 

๙. ทสภ. 

๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

ขอบเขตของงานโครงการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

การบรรจุทุกและการโดยสาร ผลงานด้านเศรษฐศาสตร์และแผนนโยบายสาธารณะการคมนาคมขนส่ง ผลงานด้านวิเคราะห์และบริหารจัดการอุบัติเหตุการคมนาคมขนส่ง และผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานในโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สาขาวิชา	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาเอก	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	วิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ด้านการเงิน	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑

นอกจากนี้แล้ว ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	๒
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	๒
๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	๒
๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑
๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	๑
๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๑
๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	๑
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	๑
๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑
๑๐. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑
๑๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๑
๑๒. นักออกแบบกราฟิก	๑
๑๓. เลขานุการโครงการ	๑
๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒

๑. รว. [Signature] ๒. สนภ. [Signature] ๓. นชว. [Signature]
 ๔. ผนภ. [Signature] ๕. หสม. [Signature] ๖. ทพด. [Signature]
 ๗. ผศท. [Signature] ๘. ผชก. [Signature] ๙. หสภ. [Signature] ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. [Signature]

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และ (๒) เกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และมีรายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ	๓๐
ส่วนที่ ๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐
รวม	๘๐

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในหัวข้อนั้น ๆ และจะต้องได้คะแนนรวมสำหรับเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา

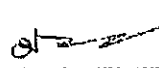
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมจากตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอจำนวนบุคลากรหลักของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับ

(๒) เกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

$$\text{คะแนนราคา} = [100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right)] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาปรากฏตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่แนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑. รอว.  ๒. ผบก.  ๓. ผชว. 
 ๔. ยนก.  ๕. ทสม.  ๖. ทพด. 
 ๗. ผศท.  ๘. ผชก.  ๙. ตรป.  ๑๐. นางนลินีฯ นวก.ชก. 

ขอบเขตของงานโครงการที่ศึกษาพัฒนาวิธีการการแปลฉบับในการค้นหาตัวแปรโดยสาขาเศรษฐศาสตร์

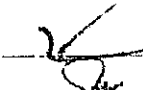
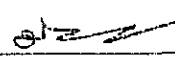
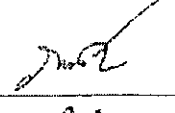
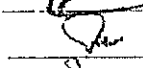
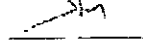
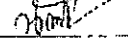
๙. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ให้กับกรรมการขนส่งทางบกภายในระยะเวลาที่กำหนด และกรรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดวิธีการศึกษา ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาดำเนินการ พร้อมแสดงแผนการจัดประชุม ข้อ ๓.๑.๕ ข้อ ๓.๑.๖ และข้อ ๓.๕	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
๒	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓, ๓.๑.๔ แล้วเสร็จ พร้อมความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๑.๖ และ ๓.๑.๗ และข้อ ๓.๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
๓	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ แล้วเสร็จ	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
๔	รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๔ แล้วเสร็จ	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
๕	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๕ และ ๓.๖ แล้วเสร็จ	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
๖	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๕ ชุด โดยดำเนินการ ตามขอบเขตงานทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อมรายการอื่น ๆ ตามที่ระบุในการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๗	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรรมการขนส่งทางบกจะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ทั้งนี้ กรรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา โดยกรรมการขนส่งทางบกจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐ จนกว่าจะครบจำนวนตามจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รว.  ๒. สมน.  ๓. ผชว. 
 ๔. สมน.  ๕. สสม.  ๖. พพต. 
 ๗. สศท.  ๘. สชก.  ๙. สส.  ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดที่ ๒

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดที่ ๓

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดที่ ๔

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดที่ ๕

งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ โดยจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดที่ ๖

๑๑. อัตราค่าปรับ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หากไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

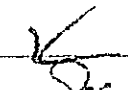
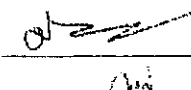
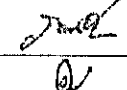
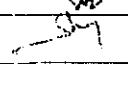
๑๑.๑ หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรรมการขนส่งทางบกยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการขนส่งทางบก เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างในสัญญา โดยนับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๑.๒ ในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษามีความผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ กรรมการขนส่งทางบกได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ กรรมการขนส่งทางบก ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรรมการขนส่งทางบก

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรรมการขนส่งทางบกจะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้ง ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญามามอบให้แก่กรรมการขนส่งทางบก เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑. รว.		๒. ผนภ.		๓. ผชว.	
๔. ผนภ.		๕. หสม.		๖. ทพด.	
๗. ผศท.		๘. ผชภ.		๙. หสภ.	
				๑๐. นายนลิษา นวก.ชก.	

๑๓. ข้อเสนอแนะในการทำสัญญา

๑๓.๑ กรรมการขนส่งทางบก ขอสงวนสิทธิ์ทำสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ ในกรณีที่กรรมการขนส่งทางบก มีความจำเป็น ไม่สามารถทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างได้หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรรมการขนส่งทางบก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ กรรมการขนส่งทางบก เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ สื่อการเรียนรู้อเล็กทรอนิกส์ สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ และเอกสารโครงการที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้เป็นของกรรมการขนส่งทางบกและห้ามมิให้ที่ปรึกษาทำการเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ของข้อมูลที่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

๑๓.๔ กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตงานกรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น ๆ

๑๓.๕ กรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลักของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ขอบเขตงานได้กำหนดไว้ กรรมการขนส่งทางบก จะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับ

๑๓.๖ ขอบเขตงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่แนบท้ายของขอบเขตงานนี้ ถือเป็นสาระสำคัญ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งกรรมการขนส่งทางบก ไม่อาจพิจารณาผ่อนผันได้

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรรมการขนส่งทางบก

สถานที่ติดต่อ : ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๒๐

ทั้งนี้ กรรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการและผลการศึกษาให้สอดคล้องตามขอบเขตของงานต่อไป

๑. รอว.

๒. สมก.

๓. พชว.

๔. สมก.

๕. หสม.

๖. พพต.

๗. ผศท.

๘. นชก.

๙. หสป.

๑๐. นางบลีนี นวก.ชก.

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ	๓๐
ส่วนที่ ๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐
รวม	๘๐

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในหัวข้อนั้น ๆ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

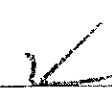
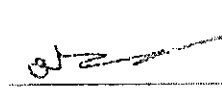
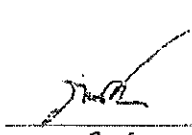
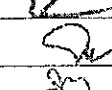
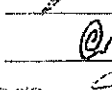
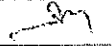
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) โดยเป็นผลงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการนี้ และมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๒๐
จำนวน ๓ - ๔ โครงการ	๑๕
จำนวน ๑ - ๒ โครงการ	๑๐

๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รว.  ๒. ผอ.ม.  ๓. ผ.ชว. 
๔. ผ.มก.  ๕. ทสม.  ๖. พพต. 
๗. ผ.ศท.  ๘. ผ.ชภ.  ๙. ผ.สป.  ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

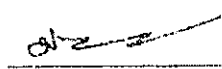
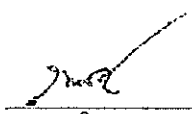
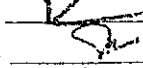
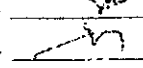
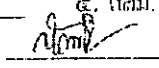
๒.๒.๑ รายละเอียดตัวพนักงานให้คะแนน ต. เมื่อดำเนินการบุคลากรหลักของโครงการ

ลำดับที่	บุคลากรหลักในโครงการ	น้ำหนักคะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	๒.๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	๒.๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	๒.๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	๒.๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๒
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	๒
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	๒.๕
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๒
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๒
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๒.๕
รวม		๓๐

๒.๒.๒ การพิจารณาคะแนนสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานรายบุคคลในโครงการต่างๆ ในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้

ประสิทธิภาพในตำแหน่ง	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๕๐
จำนวน ๔ โครงการ	๔๐
จำนวน ๓ โครงการ	๓๐
จำนวน ๒ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ โครงการ	๑๐

๑. รอว.  ๒. ผบก.  ๓. ผชว. 
 ๔. ผบก.  ๕. พลต.  ๖. พลต. 
 ๗. ผชท.  ๘. ผชก.  ๙. พลส.  ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

๒. ระยะเวลาการทำงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงาน หลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ระยะเวลาการทำงาน	คะแนน
ตำแหน่งบุคลากรหลักตามข้อ ๒.๒.๑ ลำดับที่ ๑ - ๙ และลำดับที่ ๑๑ และ ลำดับที่ ๑๒	
มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป	๕๐
ตั้งแต่ ๒๑ ถึง ๒๕ ปี	๔๐
ตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๒๐ ปี	๓๐
ตำแหน่งบุคลากรหลักตามข้อ ๒.๒.๑ ลำดับที่ ๑๐	
มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๕๐
ตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๒๐ ปี	๔๐
ตั้งแต่ ๑๑ ถึง ๑๕ ปี	๓๐

๒.๒.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๒.๒.๒ หารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

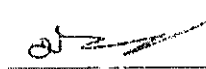
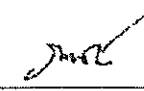
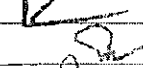
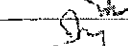
๒.๓.๑ มีรายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนักคะแนน
๑. ความเข้าใจขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
๒. แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุมครบถ้วนตาม TOR	๑๐
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน	๑๐
รวม	๓๐

๒.๓.๒ การพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีหลักการพิจารณาแบ่งตามช่วงคะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ช่วงคะแนน
ดีเยี่ยม	๙๑ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐
ดี	๗๑ - ๘๐
พอใช้	๖๑ - ๗๐
ต่ำกว่ามาตรฐาน	๐ - ๖๐

๒.๓.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๒.๓.๒ หารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละหัวข้อ ตามข้อ ๒.๓.๑ นำมาคำนวณเป็นคะแนนสำหรับวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑. รว.  ๒. ผบก.  ๓. ผชว. 
 ๔. ผบก.  ๕. ผสม.  ๖. ทพท. 
 ๗. ผศท.  ๘. ผชก.  ๙. หสป.  ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. 

ตัวอย่าง การให้คะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนัก คะแนน (ข้อ ๒.๓.๑)	ช่วงคะแนน ที่ได้รับ (ข้อ ๒.๓.๒)	คะแนนที่ได้สุทธิ
๑. ความเข้าใจขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	๙๐ (ดีมาก)	$(\frac{90}{100}) \times 10 = 9$
๒. แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตาม TOR	๑๐	๘๕ (ดีมาก)	$(\frac{85}{100}) \times 10 = 8.5$
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน	๑๐	๙๒ (ดีเยี่ยม)	$(\frac{92}{100}) \times 10 = 9.2$
รวมคะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (เต็ม ๓๐ คะแนน)			๒๖.๗ คะแนน

๒. เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรการคำนวณ ดังนี้
คะแนนด้านราคา

$$= [100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right)] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้ผ่านการพิจารณาต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน

๓. ในกรณีที่มียื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑. รอว. [Signature] ๒. ผนภ. [Signature] ๓. ผชว. [Signature]
 ๔. ผนภ. [Signature] ๕. พสน. [Signature] ๖. พพต. [Signature]
 ๗. ผคท. [Signature] ๘. ผชภ. [Signature] ๙. พสป. [Signature] ๑๐. นางนลินี นวก.ชก. [Signature]

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก.	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔,๙๐๙,๗๒๔ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒.๒.๒๕๖๘	
เป็นเงิน ๒๔,๙๐๙,๗๒๔ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๖,๕๒๒,๓๐๐ บาท (สิบหกล้านห้าแสนสองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)	
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ/กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	
๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน ได้แก่	
๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน x ๑๒ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ด้านยานยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาครุศาสตร์ ด้านศึกษาศาสตร์ ด้านวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน	
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	

๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน x ๔ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ได้แก่

๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๐. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๒. นักออกแบบกราฟิก วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๓. เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๘,๔๘๗,๔๒๔ บาท (แปดล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายชีพ น้อมเศียร รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายวิชาการ)

๙.๒ นายปริญญา วรรณธำ รองผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๙.๓ นางสาวนริศรา สิริทวีพร ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๙.๔ นายภรต พุ่มมณฑา ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมยานยนต์ สำนักวิศวกรรมยานยนต์

๙.๕ นางสาวราตรี บุญนิตย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการขนส่งผู้โดยสาร สำนักการขนส่งผู้โดยสาร

๙.๖ นายสรชา หิรัญวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๗ นางสาวนิสากร ชาตศิริ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาต และโรงเรียนสอนขับรถ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๙.๘ นางสาวอรพรรณ จตุรวิทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง กองตรวจการขนส่งทางบก

๙.๙ นายธนาเดช อธิพงษ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๙.๑๐ นางนลินี วานิชย์เจริญการ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประมาณการคน-เดือน (Man-Month)

โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

หน่วยงาน สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

หน่วย : บาท

งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

ประเภทรายจ่าย-รายการ	ด้าน	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนบุคลากร (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1. ค่าตอบแทนบุคลากร							
1.1 บุคลากรหลัก							
1 ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรรม	เอก	16 - 20	1	12	144,100	1,729,200
2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	วิศวกรรม	โท	16 - 20	1	10	101,600	1,016,000
3 ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	วิศวกรรม	โท	16 - 20	1	10	101,600	1,016,000
4 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	วิศวกรรม	โท	16 - 20	1	10	101,600	1,016,000
5 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิศวกรรม	โท	16 - 20	1	8	101,600	812,800
6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	วิศวกรรม	โท	16 - 20	1	10	101,600	1,016,000
7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	วิจัย	โท	16 - 20	1	6	107,700	646,200
8 ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	วิจัย	โท	16 - 20	1	6	107,700	646,200
9 ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	วิจัย	โท	16 - 20	1	10	107,700	1,077,000
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	การเงิน	โท	11 - 15	1	8	163,500	1,308,000
11 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	วิจัย	โท	16 - 20	1	8	107,700	861,600
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	วิจัย	โท	16 - 20	1	9	107,700	969,300
รวมค่าบุคลากรหลัก							12,114,300
1.2 บุคลากรสนับสนุน							
1 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	-	ตรี	5	2	10	30,000	600,000
2 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	-	ตรี	5	2	10	30,000	600,000
3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	-	ตรี	5	2	10	30,000	600,000
4 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	ตรี	5	1	8	30,000	240,000
5 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	-	ตรี	5	1	10	30,000	300,000
6 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	-	ตรี	5	1	6	30,000	180,000
7 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	-	ตรี	5	1	6	30,000	180,000
8 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	-	ตรี	5	1	10	30,000	300,000
9 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	-	ตรี	5	1	8	30,000	240,000
10 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	-	ตรี	5	1	8	30,000	240,000
11 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	-	ตรี	5	1	9	30,000	270,000
12 นักออกแบบกราฟฟิก	-	ตรี	5	1	3	30,000	90,000
13 เลขานุการโครงการ	-	ตรี	5	1	12	15,000	180,000
14 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	ตรี	5	2	12	12,000	288,000
รวมค่าบุคลากรสนับสนุน							4,308,000



นายอนันต์ อธิพงษ์
รสบ.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	อัตรา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
2.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และประชาสัมพันธ์				
2.1.1	ค่าสัมมนารับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (100 คน 2 ครั้ง) แต่แต่ละครั้งประกอบด้วย				
1	ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (100 คน/ครั้ง x 2 ครั้ง)	200	คน	500	100,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) (100 คน/ครั้ง x 2 ครั้ง)	200	คน	50	10,000
3	ค่าเอกสาร (100 คน/ครั้ง x 2 ครั้ง)	200	คน	70	14,000
รวม					124,000
2.1.2	ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ฝึกสอน (100 คน 5 ครั้ง ครั้งละ 12 ชั่วโมง) เช่น เชียงใหม่ อุดรธานี ชลบุรี สงขลา กรุงเทพมหานคร เป็นต้น				
1	ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 12 ชั่วโมง x 5 ครั้ง)	300	ชั่วโมง	1,200	360,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (100 คน/ครั้ง x 2 วัน/ครั้ง x 5 ครั้ง)	1,000	คน	500	500,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สถานที่เอกชน) (100 คน x 2 ครั้ง/วัน x 2 วัน x 5 ครั้ง)	2,000	คน	50	100,000
4	ค่าห้องพักเดี่ยวสำหรับวิทยากรในการฝึกอบรม (5 คน x 2 คืน/ครั้ง x 4 ครั้ง)	40	คน - วัน	1,000	40,000
5	ค่าห้องพักคู่สำหรับผู้สังเกตการณ์จากกรมการขนส่งทางบก ในการฝึกอบรม (2 ห้อง x 2 คืน/ครั้ง x 4 ครั้ง)	16	คน - วัน	1,500	24,000
6	ค่ารถรับจ้างเหมาจ่ายผู้สังเกตการณ์จากกรมการขนส่งทางบก ในการฝึกอบรม (3 คน x 3 วัน/ครั้ง x 5 ครั้ง)	45	คน - วัน	200	9,000
7	ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (2 คัน x 3 วัน/ครั้ง x 5 ครั้ง)	30	คัน - วัน	3,000	90,000
8	ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ในการจัดฝึกอบรมส่วนภูมิภาค (8 คน/ครั้ง x 3 ครั้ง x 2 ไป-กลับ)	48	คน	2,500	120,000
9	ค่าเอกสาร (100 คน/ครั้ง x 5 ครั้ง)	500	คน	70	35,000
รวม					1,278,000
2.1.3	ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เรียน (200 คน 1 ครั้ง ครั้งละ 6 ชั่วโมง)				
1	ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 6 ชั่วโมง)	30	ชั่วโมง	1,200	36,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (200 คน)	200	คน	500	100,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สถานที่เอกชน) (200 คน x 2 ครั้ง/วัน)	400	คน	50	20,000
4	ค่าเอกสาร (200 คน)	200	คน	70	14,000
รวม					170,000
2.1.4	ค่าจัดการสัมมนาปิดโครงการ ณ กรุงเทพฯ (200 คน 1 ครั้ง)				
1	ค่าเดินทางด้วยรถยนต์ไป-กลับของเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (2 ไป-กลับ x ระยะทางรวม x 4 บาท/ก.ม.)	69,106	กิโลเมตร	4	276,424
2	ค่าห้องพักคู่สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในจังหวัดที่มีระยะทางเกิน 200 กม. (56 คน)	28	ห้อง	1,500	42,000
3	ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (200 คน)	200	คน	500	100,000
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สถานที่เอกชน) (200 คน x 2 ครั้ง/วัน)	400	คน	50	20,000
5	ค่าเอกสาร (200 คน)	200	คน	70	14,000
รวม					452,424
2.1.5	สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มาตรการความปลอดภัยรถโดยสารสาธารณะ รูปแบบสื่อวีดิทัศน์ สรุปลองค์ความรู้ หรือแนวทางปฏิบัติ โดยใช้ภาพจริง ภาพกราฟิก หรือแอนิเมชัน เสียงพากย์บรรยายภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จัดทำ 10 ชุด ชุดละ 2 ฉบับ ได้แก่ ฉบับสั้นความยาว 3 ถึง 5 นาที และฉบับยาวความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที	10	ตอน	400,000	4,000,000
2.1.6	คู่มือมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะสำหรับผู้ฝึกสอน 1,500 เล่มและผู้เรียนรู้ 500 เล่ม (กระดาษอาร์ต ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้า พิมพ์สี หน้าปกหนาอย่างน้อย 260 แกรม หน้าเนื้อหาหนาอย่างน้อย 130 แกรม)	2,000	เล่ม	1,000	2,000,000
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และประชาสัมพันธ์ (1)					8,024,424

นางสาวเจ๊ อธิพงษ์

นาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	อัตรา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2.2	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ และการจัดทำรายงานผลการศึกษา				
2.2.1	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ				
1	ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิงในการติดต่อประสานงาน (6 ครั้ง/เดือน x 12 เดือน)	72	ครั้ง	2,500	180,000
2	ค่าถ่ายเอกสารและค่าเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน	12	เดือน	5,000	60,000
3	ค่าติดต่อสื่อสาร	12	เดือน	5,000	60,000
รวม					300,000
2.2.2	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต่างๆ				
1	รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)	15	ชุด	500	7,500
2	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report)	15	ชุด	700	10,500
3	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report II)	15	ชุด	700	10,500
4	รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report)	15	ชุด	700	10,500
5	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	15	ชุด	1,000	15,000
6	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	15	ชุด	1,200	18,000
7	รายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	15	ชุด	800	12,000
8	จัดทำคู่มือในรูปแบบ e-book	1	ชุด	9,000	9,000
9	วิธีทัศน์สรุปผลการศึกษาและประชาสัมพันธ์โครงการ	1	ชุด	70,000	70,000
รวม					163,000
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ และการจัดทำรายงานผลการศึกษา (2)					463,000
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ (1)+(2)					8,487,424
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (บุคลากรหลัก+บุคลากรสนับสนุน+ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)					24,909,724



นายณนาเดช อธิพงษ์
หลป.

**รายละเอียดการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัย
ในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก**

เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติของตน โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาเอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น

ลงนามแทน โดยต้องลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

- (๕) สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกข้อมูลในรายการตรวจสอบ (Checklist) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางสรุปผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าวโดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม A)

- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ

(๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบฟอร์ม B1)

(๒.๒) ประวัติการทำงานวุฒิการศึกษา และผลงานของบุคลากรตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม B2 และ B3) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของประวัตินั้น

- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานประกอบด้วย

(๓.๑) ความเข้าใจขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓.๒) แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ

(๓.๓) แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน

เอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียวโดยเสนอเป็นราคารวมของโครงการ

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม C) ซึ่งประกอบด้วยอัตราราคาค่าจ้างบุคลากรต่อคน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งทั้งบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร และรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) หรือหนังสือการรับรองชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนแผ่น
๒. สำเนาเอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนแผ่น
๓. สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนแผ่น
๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน โดยต้องลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
๕. สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
๖. สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
๗. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน แผ่น
๘. อื่น ๆ โปรดระบุ

๘.๑.....จำนวน.....แผ่น

๘.๒.....จำนวน.....แผ่น

๘.๓.....จำนวน.....แผ่น

๘.๔.....จำนวน.....แผ่น

๘.๕.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านเทคนิคและ
ข้อเสนอด้านราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ
สถาบันการศึกษา

ผลงานลำดับที่

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

๔. การดำเนินโครงการ o รายเดี่ยว o ร่วมกับนิติบุคคลอื่น (โปรดระบุ)

๕. ลักษณะของงาน

- ☐ ด้านคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์
- ☐ ด้านความปลอดภัยการบรรทุกและการโดยสาร
- ☐ ด้านเศรษฐศาสตร์และแผนนโยบายสาธารณะการคมนาคมขนส่ง
- ☐ ด้านวิเคราะห์และบริหารจัดการอุบัติเหตุการคมนาคมขนส่ง
- ☐ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ด้านอื่นๆ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ (โปรดระบุ)

๖. มูลค่าโครงการ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินงานดังกล่าวแล้วเสร็จและออกโดยหน่วยงานเจ้าของโครงการ พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง และหลักฐานการแบ่งสัดส่วนการดำเนินงานและมูลค่างานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ กรณีเป็นผลงานที่ดำเนินงานร่วมกับนิติบุคคลอื่น (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงเอกสารหนังสือรับรองผลงานของผลงานใด คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณานับคะแนนผลงานนั้น

บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. รายชื่อบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (จำนวนโครงการ)	ระยะเวลาการทำงาน หลังจบปริญญาตรี (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ				
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง				
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์				
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง				
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้				
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน				
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา				
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน				
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์				
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย				
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและ ประชาสัมพันธ์				

๒. รายชื่อบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)
๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง (คนที่ ๑)			
๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง (คนที่ ๒)			
๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ (คนที่ ๑)			
๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ (คนที่ ๒)			
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (คนที่ ๑)			
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (คนที่ ๒)			
๗	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
๘	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้			
๙	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน			
๑๐	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา			
๑๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน			
๑๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์			
๑๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย			
๑๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์			
๑๕	นักออกแบบกราฟิก			
๑๖	เลขานุการโครงการ			
๑๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ ๑)			
๑๘	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ ๒)			

ประวัติและผลงานของบุคลากรหลัก

สถาบันการศึกษา

ลำดับที่ ตำแหน่งในโครงการนี้

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

๑) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ปี

๓. ประสบการณ์การทำงานเฉพาะตำแหน่ง (เรียงจากประสบการณ์การทำงานล่าสุด)

๑) ปี พ.ศ. ชื่อโครงการ

ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๒) ปี พ.ศ. ชื่อโครงการ

ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๓) ปี พ.ศ. ชื่อโครงการ

ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๒. บุคลากรหลักทุกตำแหน่งจะต้องยื่นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นต้น กรณีที่เอกสารแสดงวุฒิการศึกษามีใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ประวัติและผลงานของบุคลากรสนับสนุน

สถาบันการศึกษา

ลำดับที่ ตำแหน่งในโครงการนี้

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

๑) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๒. บุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งจะต้องยื่นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นต้น กรณีที่เอกสารแสดงวุฒิการศึกษามีใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

สถาบันการศึกษา

แบบฟอร์ม C
แผนที่ จาก แผ่น

๑.ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรหลักรวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อสกุล	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	หลักฐาน	เงินเดือน/พินฐาน/สัญญาจ้าง	สวัสดิการ	อัตราจ้างตามหลักเกณฑ์	อัตราจ้างพิเศษ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑								
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	๑								
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	๑								
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	๑								
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑								
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	๑								
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๑								
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	๑								
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	๑								
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑								
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑								
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๑								

๒. คำใช้จ่ายสำหรับบุคลากรสนับสนุน รวมเป็นเงิน บาท

บุคลากรสนับสนุน	รายละเอียดปฏิบัติงาน	อัตราค่าจ้าง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง (คนที่ ๑)			
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง (คนที่ ๒)			
๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ (คนที่ ๑)			
๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ (คนที่ ๒)			
๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (คนที่ ๑)			
๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (คนที่ ๒)			
๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้			
๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน			
๑๐. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา			
๑๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน			
๑๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์			
๑๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย			
๑๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์			
๑๕. นักออกแบบกราฟิก			
๑๖. เลขานุการโครงการ			
๑๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ ๑)			
๑๘. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ ๒)			

หมายเหตุ: ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมในตำแหน่ง/จำนวนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

สถาบันการศึกษา

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่เสนอ (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากร		
๑.๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน	๑๒,๑๑๕,๓๐๐	
	๑. ผู้จัดการโครงการ	๑,๗๒๙,๒๐๐	
	๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	๑,๐๑๖,๐๐๐	
	๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	๑,๐๑๖,๐๐๐	
	๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	๑,๐๑๖,๐๐๐	
	๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๘๑๒,๘๐๐	
	๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	๑,๐๑๖,๐๐๐	
	๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๖๕๖,๒๐๐	
	๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	๖๕๖,๒๐๐	
	๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	๑,๐๗๗,๐๐๐	
	๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑,๓๐๘,๐๐๐	
	๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๘๖๑,๖๐๐	
	๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๙๖๙,๓๐๐	
๑.๒	บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๔ คน	๔,๓๐๘,๐๐๐	
	๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	๖๐๐,๐๐๐	
	๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	๖๐๐,๐๐๐	
	๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	๖๐๐,๐๐๐	
	๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๕๐,๐๐๐	
	๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	๓๐๐,๐๐๐	
	๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๘๐,๐๐๐	
	๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา	๑๘๐,๐๐๐	
	๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	๓๐๐,๐๐๐	
	๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๒๕๐,๐๐๐	
	๑๐. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๒๕๐,๐๐๐	
	๑๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๒๗๐,๐๐๐	
	๑๒. นักออกแบบกราฟฟิค	๕๐,๐๐๐	
	๑๓. เลขานุการโครงการ	๑๘๐,๐๐๐	
	๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒๘๘,๐๐๐	
๒.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๒.๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และประชาสัมพันธ์	๘,๐๒๔,๔๒๔	
๒.๑.๑	ค่าสัมมนารับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (๑๐๐ คน ๒ ครั้ง) แต่ละครั้งประกอบด้วย	๑๒๔,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่เสนอ (บาท)
	๑. ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๑๐๐ คน/ครั้ง x ๒ ครั้ง)	๑๐๐,๐๐๐	
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) (๑๐๐ คน/ครั้ง x ๒ ครั้ง)	๑๐,๐๐๐	
	๓. ค่าเอกสาร (๑๐๐ คน/ครั้ง x ๒ ครั้ง)	๑๔,๐๐๐	
๒.๑.๒	ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ฝึกสอน (๑๐๐ คน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง) เช่น เชียงใหม่ อุดรธานี ชลบุรี สงขลา กรุงเทพมหานคร เป็นต้น	๑,๒๗๘,๐๐๐	
	๑. ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (๕ คน/ครั้ง x ๑๒ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๓๖๐,๐๐๐	
	๒. ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๑๐๐ คน/ครั้ง x ๒ วัน/ครั้ง x ๕ ครั้ง)	๕๐๐,๐๐๐	
	๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สถานที่เอกชน) (๑๐๐ คน x ๒ ครั้ง/วัน x ๒ วัน x ๕ ครั้ง)	๑๐๐,๐๐๐	
	๔. ค่าห้องพักเดี่ยวสำหรับวิทยากรในการฝึกอบรม (๕ คน x ๒ คืน/ครั้ง x ๔ ครั้ง)	๔๐,๐๐๐	
	๕. ค่าห้องพักคู่สำหรับผู้สังเกตการณ์จากกรมการขนส่งทางบก ในการฝึกอบรม (๒ ห้อง x ๒ คืน/ครั้ง x ๔ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐	
	๖. ค่ารถรับจ้างเหมาย่างผู้สังเกตการณ์จากกรมการขนส่งทางบก ในการฝึกอบรม (๓ คน x ๓ วัน/ครั้ง x ๕ ครั้ง)	๙,๐๐๐	
	๗. ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (๒ คัน x ๓ วัน/ครั้ง x ๕ ครั้ง)	๙๐,๐๐๐	
	๘. ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ในการจัดฝึกอบรมส่วนภูมิภาค (๘ คน/ครั้ง x ๓ ครั้ง x ๒ ไป-กลับ)	๑๒๐,๐๐๐	
	๙. ค่าเอกสาร (๑๐๐ คน/ครั้ง x ๕ ครั้ง)	๓๕,๐๐๐	
๒.๑.๓	ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เรียน (๒๐๐ คน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง)	๑๗๐,๐๐๐	
	๑. ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (๕ คน/ครั้ง x ๖ ชั่วโมง)	๓๖,๐๐๐	
	๒. ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๒๐๐ คน)	๑๐๐,๐๐๐	
	๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สถานที่เอกชน) (๒๐๐ คน x ๒ ครั้ง/วัน)	๒๐,๐๐๐	
	๔. ค่าเอกสาร (๒๐๐ คน)	๑๔,๐๐๐	
๒.๑.๔	ค่าจัดการสัมมนาปิดโครงการ ณ กรุงเทพฯ (๒๐๐ คน ๑ ครั้ง)	๔๕๒,๔๒๔	
	๑. ค่าเดินทางด้วยรถยนต์ไป-กลับของเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (๒ ไป-กลับ x ระยะทางรวม x ๔ บาท/ก.ม.)	๒๗๖,๔๒๔	
	๒. ค่าห้องพักคู่สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในจังหวัดที่มีระยะทางเกิน ๒๐๐ กม. (๕๖ คน)	๔๒,๐๐๐	
	๓. ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๒๐๐ คน)	๑๐๐,๐๐๐	
	๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สถานที่เอกชน) (๒๐๐ คน x ๒ ครั้ง/วัน)	๒๐,๐๐๐	
	๕. ค่าเอกสาร (๒๐๐ คน)	๑๔,๐๐๐	
๒.๑.๕	สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มาตรการความปลอดภัยโดยสารสาธารณะ รูปแบบสื่อวีดิทัศน์ สรุปลองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติ โดยใช้ภาพจริง ภาพกราฟิก หรือแอนิเมชัน เสียงพากย์บรรยายภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จัดทำ ๑๐ ชุด ชุดละ ๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับสั้นความยาว ๓ ถึง ๕ นาที และฉบับยาวความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๔,๐๐๐,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาข้อเสนอ (บาท)
๒.๑.๖	คู่มือมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ สำหรับผู้ฝึกสอน ๑,๕๐๐ เล่มและผู้เรียนรู้ ๕๐๐ เล่ม (กระดาษอาร์ต ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า พิมพ์สี หน้าปกหนาอย่างน้อย ๒๖๐ แกรม หน้าเนื้อหาหนาอย่างน้อย ๑๓๐ แกรม)	๒,๐๐๐,๐๐๐	
๒.๑.๖	คู่มือมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ สำหรับผู้ฝึกสอน ๑,๕๐๐ เล่มและผู้เรียนรู้ ๕๐๐ เล่ม (กระดาษอาร์ต ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า พิมพ์สี หน้าปกหนาอย่างน้อย ๒๖๐ แกรม หน้าเนื้อหาหนาอย่างน้อย ๑๓๐ แกรม)	๒,๐๐๐,๐๐๐	
๒.๒	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ และการจัดทำรายงานผลการศึกษา	๔๖๓,๐๐๐	
๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ	๓๐๐,๐๐๐	
	๑. ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิงในการติดต่อประสานงาน (๖ ครั้ง/เดือน x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐	
	๒. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน	๖๐,๐๐๐	
	๓. ค่าติดต่อสื่อสาร	๖๐,๐๐๐	
๒.๒.๒	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต่างๆ	๑๖๓,๐๐๐	
	๑. รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)	๗,๕๐๐	
	๒. รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report)	๑๐,๕๐๐	
	๓. รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II)	๑๐,๕๐๐	
	๔. รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report)	๑๐,๕๐๐	
	๕. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๑๕,๐๐๐	
	๖. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๑๘,๐๐๐	
	๗. รายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	๑๒,๐๐๐	
	๘. จัดทำคู่มือในรูปแบบ e-book	๙,๐๐๐	
	๙. วัตถุประสงค์สรุปผลการศึกษาและประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม/เกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษา

ที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอ
โครงการศึกษาพัฒนามาตรการความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยวิธีคัดเลือก

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๔. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๕. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๖. มหาวิทยาลัยบูรพา
๗. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๘. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๙. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๑. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๒. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช