

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ  
 รับที่..... 1586  
 วันที่..... 27 พ.ค. 2567  
 เวลา..... 1440น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร  
 รับที่..... 03584  
 วันที่..... 27 พ.ค. 2567  
 เวลา..... 13:51 น.

ที่ อก.๐๖๐๙/ ๑ ๖๖๖

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๔  
 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  
 ๑๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลปะโค อำเภอชุมพวง  
 จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๗๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
 ๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการ  
 สร้างชุมชนต้นแบบเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากไบอ้อยและเจ้าชานอ้อย โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๙๘๕,๑๓๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๙๘๕,๑๓๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ  
 และราคา และกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  
 ด้านคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมิน  
 ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

๒) ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับคัดเลือกให้เป็น  
 ผู้ชนะการเสนอราคา

กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.  
ณ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ชั้น ๒ เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ การจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานของท่านจัดทำหนังสือนำส่งและ  
เอกสารข้อเสนอต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง ก้อนกงไกว)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๔  
โทร. : ๐๔๒ ๓๙๘ ๕๕๕  
E-mail : ocsb๐๖๐๘๔@ocsb.go.th

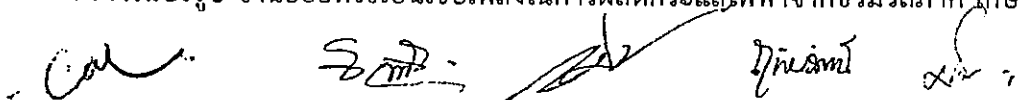


**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา**  
**โครงการสร้างชุมชนต้นแบบเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ้าขานอ้อย**

**1. ความเป็นมา**

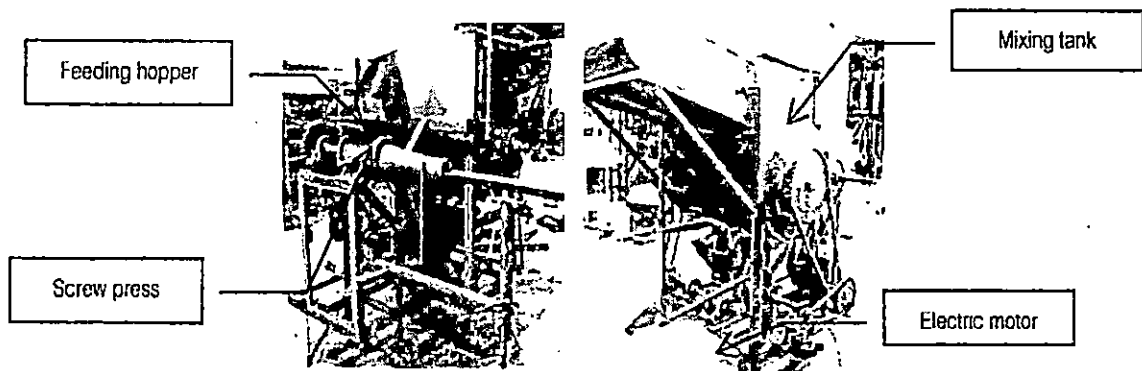
ในปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมให้เกษตรกรชาวไร่อ้อยทำการตัดอ้อยสด เพื่อเป็นการลดพื้นที่อ้อยไฟไหม้ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตน้ำตาล และเป็นการลดค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของคนในชุมชน ประกอบกับสถานการณ์ราคาอ้อยที่มีความผันผวน เป็นผลมาจากหลาย ๆ ปัจจัย ทั้งภัยแล้งที่ยาวนาน ภาพรวมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายยังมีปัจจัยบวกจากราคาน้ำตาลทรายดิบในตลาดโลกที่ทรงตัวในระดับสูง เฉลี่ย 18 - 19 เซ็นต์ต่อปอนด์ (ผู้จัดการรายวัน, 2565) ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อรายได้และคุณภาพชีวิตของเกษตรกรชาวไร่อ้อยตามมา ในขณะที่ภาครัฐกำลังเร่งดำเนินการช่วยเหลือเป็นการด่วนทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาว อาทิ โครงการเงินช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อยเพื่อซื้อปัจจัยการผลิต โครงการส่งเสริมสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือมาตรการเพิ่มผลิตภาพชาวไร่อ้อยด้วยการทำเกษตรสมัยใหม่ (smart farming) ในระยะยาวแล้ว การสร้างมูลค่าให้กับวัตถุดิบอ้อยเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการแก้ปัญหาการเผาอ้อยตกค้างให้กับเกษตรกรชาวไร่อ้อยได้อย่างยั่งยืน โดยมีปริมาณอ้อยเข้าที่บรวบ 92.07 ล้านตัน (เพิ่มขึ้นจาก 66.67 ล้านตัน ในปีก่อนหน้า) โดยมีสัดส่วนการตัดอ้อยสด 72.72% ค่าความหวานอ้อยเฉลี่ย 12.71 ซี.ซี.เอส. ผลิตน้ำตาลเฉลี่ย 110.07 กิโลกรัมต่อตันอ้อย (สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย, 2565) จากการประเมินปริมาณอ้อยเข้าหีบจะมีใบสดเหลือทิ้งอยู่ใไร่ประมาณ 12 ล้านตัน ใบอ้อยเหล่านี้สามารถเพิ่มมูลค่าให้เกษตรกรในการส่งเสริมต้นแบบผลิตภัณฑ์ อาทิ ถ่านอัดก้อน เป็นต้น การกำจัดใบอ้อยเหลือทิ้งเหล่านี้ส่วนใหญ่ทำด้วยวิธีการเผาซึ่งนำมาซึ่งปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และการเสื่อมโทรมของหน้าดิน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของคนในชุมชนตามมา

จากศักยภาพของอ้อย การแปรรูปใบอ้อยรวมถึงเถ้าขานอ้อยสามารถเป็นการเพิ่มมูลค่าได้ ซึ่งเป็นโครงการที่สามารถนำมาสนับสนุนกับมาตรการแก้ปัญหาการเผาอ้อยตามนโยบายรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการลดฝุ่น PM 2.5 โดยได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาอ้อยไฟไหม้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายเสนอ โดยปีการผลิต 2564/2565 อ้อยไฟไหม้ไม่เกินร้อยละ 10 ปีการผลิต 2565/2566 อ้อยไฟไหม้ไม่เกินร้อยละ 5 และปีการผลิต 2566/2567 อ้อยไฟไหม้ต้องเหลือร้อยละ 0 และยังคงส่งเสริมและสนับสนุนโครงการช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อยตัดอ้อยสดคุณภาพดี เพื่อลดฝุ่น PM 2.5 สำหรับฤดูการผลิต 2564/2565 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 อนุมัติเงินช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อยตัดอ้อยสดคุณภาพดี เพื่อลดฝุ่น PM 2.5 วงเงิน 8,319.74 ล้านบาท เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อยที่ตัดอ้อยสดป้อนเข้าสู่โรงงานน้ำตาลทราย ต้นละ 120 บาท ซึ่งมีเกษตรกรชาวไร่อ้อยที่ตัดอ้อยสดป้อนเข้าสู่โรงงานน้ำตาลทราย จำนวน 125,548 ราย มีปริมาณอ้อยสดส่งโรงงาน 67.60 ล้านตัน และอีกหนึ่งนโยบายรัฐบาลที่ได้ส่งเสริมและสนับสนุน นั่นก็คือ โครงการส่งเสริมสินเชื่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอ้อย โดยในปี 2565 - 2567 ได้อนุมัติวงเงินงบประมาณ 6,000 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นปีละ 2,000 ล้าน เพื่อให้เกษตรกรชาวไร่อ้อยซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรสำหรับกวาดตัดอ้อย การผลิตอ้อย การขนส่ง รวมทั้งระบบการบริหารจัดการน้ำในไร่อ้อย ใบอ้อยและขานอ้อยเป็นวัสดุการเกษตรที่เหลือจากการผลิตน้ำตาล ซึ่งเป็นวัสดุการเกษตรที่มีความสามารถสูงในการแปรรูป ขานอ้อยที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าจากชีวมวลภาค เกษตรกรรม ประเทศไทย

 /เป็นผู้ผลิต...

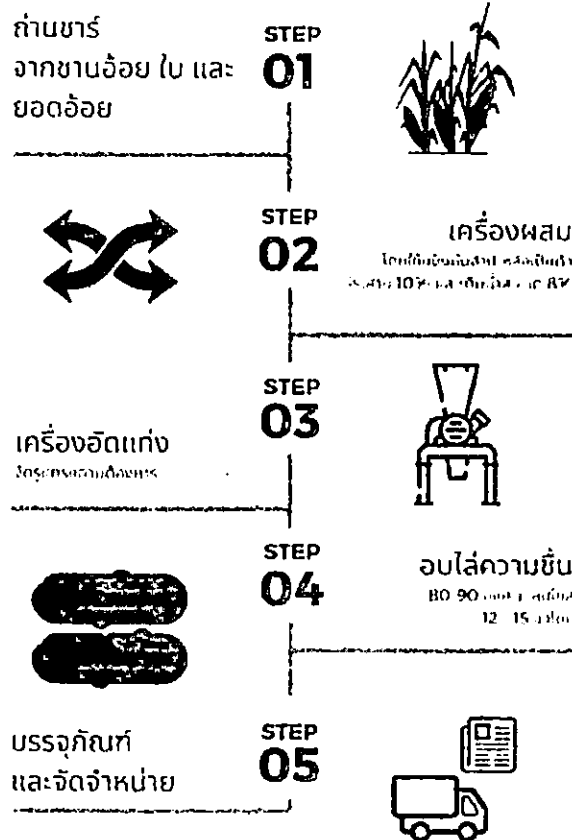
เป็นผู้ผลิตอ้อยรายใหญ่ของโลกจึงมีขานอ้อยและเถ้าขานอ้อย (Bagasse Ash) เป็นวัสดุเหลือจากกระบวนการผลิตปริมาณมากในแต่ละปี ส่งผลทำให้มีปริมาณเถ้าขานอ้อยเหลือมากตามไปด้วย หากไม่มีการจัดการเถ้าขานอ้อยที่ตีพอ ก็จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนใกล้เคียง ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของเถ้าขานอ้อยเบื้องต้นโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการพบว่ามีปริมาณซิลิกาออกไซด์  $\text{SiO}_2$  เป็นองค์ประกอบหลักมากกว่าร้อยละ 60 นอกจากนี้ยังมีปริมาณองค์ประกอบอื่นร่วมด้วย เช่น  $\text{Al}_2\text{O}_3$ ,  $\text{CaO}$ ,  $\text{Fe}_2\text{O}_3$ ,  $\text{K}_2\text{O}$ ,  $\text{MgO}$ ,  $\text{P}_2\text{O}_5$  และ  $\text{Na}_2\text{O}$  ตามลำดับ โดยเถ้าขานอ้อยที่มีอนุภาคละเอียดมีคุณสมบัติเป็นวัสดุปอซโซลาน จึงสามารถใช้แทนที่ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ได้ การนำเถ้าขานอ้อยไปใช้ประโยชน์ยังมีเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณที่เหลือจากการผลิตกระแสไฟฟ้าจากชีวมวล สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ซึ่งเป็นการพัฒนาตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มการใช้พลังงานทดแทนที่ผลิตภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมีสัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทนที่ผลิตได้ภายในประเทศในการผลิตไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพ เฉลี่ยร้อยละ 19 - 22 ตามแผนปฏิบัติการที่ 2 ของกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการลงทุนและการพัฒนาอุตสาหกรรม และแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายที่ 2 เรื่องการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอ้อยและน้ำตาลทราย

ดังนั้นโครงการพัฒนาเครื่องต้นแบบเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ้าขานอ้อย (ตัวอย่างดังภาพที่ 1 และ 2) เป็นโครงการที่จะนำมาส่งเสริมธุรกิจการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนระดับชุมชน ควบคุมในมาตรการแก้ปัญหาการเผาอ้อยที่กำลังดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ทั้ง 4 ภูมิภาค ตามแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ตลอดจนเป็นผลดีต่อเกษตรกรชาวไร่อ้อยในการสร้างรายได้เพิ่มในครัวเรือน และลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของคนในชุมชน นำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถนำกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการนำไปส่งเสริมให้เกิดกระบวนการสร้างความสร้างกลุ่มอาชีพได้อีกทางหนึ่ง



ภาพที่ 1 ตัวอย่างเครื่องต้นแบบผลิตถ่านอัดแท่งจากใบอ้อยและเถ้าขานอ้อย (กิตติพงษ์, 2555)

*[Handwritten signatures and marks]*



ภาพที่ 2 กระบวนการอัดถ่านจากใบอ้อยและลำขานอ้อย

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างชุมชนต้นแบบในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและลำขานอ้อย
- 2.2 เพื่อสร้างต้นแบบการใช้พลังงานทดแทนในชุมชน และลดปัญหาการเผาอ้อยให้แก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย สมาคม โรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง

## 3. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

- 3.1 มีต้นแบบการสร้างผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและลำขานอ้อย 1 ต้นแบบ
- 3.2 มีชุมชนต้นแบบในการผลิตถ่านอัดก้อนจากใบอ้อยและลำขานอ้อย 1 ชุมชน
- 3.3 เกษตรกรชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล และผู้เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริม พัฒนา และฝึกอบรม การสร้างผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและลำขานอ้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย

## 4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

*(Handwritten signatures)*

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท

4.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

## 5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

5.1 การศึกษาแนวทางการสร้างผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อย

5.1.1 การทบทวนวรรณกรรมผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อย เพื่อกำหนดเป้าหมายในการสร้างผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อย

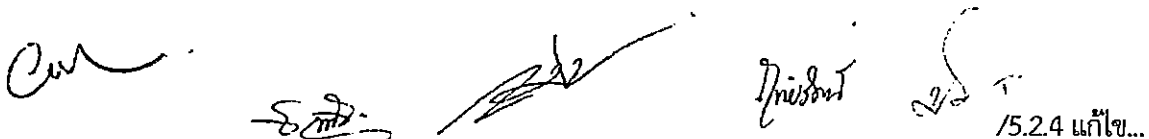
5.1.2 รวบรวมข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานในการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

5.2 การสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อยทั้ง 5 กระบวนการ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ ใบอ้อยและเถ่าชานอ้อย กระบวนการผสมวัตถุดิบ การอัดแท่ง การลดความชื้น และการบรรจุภัณฑ์ การจัดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์

5.2.1 ออกแบบการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อยและกำหนดสัดส่วนการผสมของผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อยสำหรับเครื่องต้นแบบ และเหมาะสมสำหรับชุมชนต้นแบบ

5.2.2 สร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการใช้งาน

5.2.3 ทดสอบระบบต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ่าชานอ้อย และทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเครื่องต้นแบบ



5.2.4 แก้ไขระบบต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ้าชานอ้อยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 5.1.2

5.3 การสร้างชุมชนต้นแบบในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ้าชานอ้อย จำนวน 1 ชุมชน

5.3.1 สํารวจและคัดเลือกชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ 2 เพื่อจัดตั้งเป็นชุมชนต้นแบบฯ

5.3.2 ส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกในชุมชนต้นแบบฯ ในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ้าชานอ้อยทั้ง 5 กระบวนการ ให้สามารถบริหารจัดการชุมชนของตนเองได้

5.4 การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถ้าชานอ้อยแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย เจ้าหน้าที่โรงงานน้ำตาล บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย

5.5 การจัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	จัดทำรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ประกอบด้วย 1) จัดทำแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียดในทุก ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน 25 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา 2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อ 5.1.1 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ 5.1.2 และ 5.2.1 จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 โดยมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อ 5.1 และ 5.2.1 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ 5.2.2 และ 5.3.1 จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 โดยมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อ 5.2 และ 5.3 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ 5.4 และ 5.5 จำนวน 6 เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 4	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ 5.1 - 5.5 เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา การส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 25 เล่ม บทสรุปผู้บริหาร จำนวน 25 เล่ม รายงานในรูปแบบของแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน 25 อัน	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้  
งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

### 9. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 1,985,130 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

### 10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

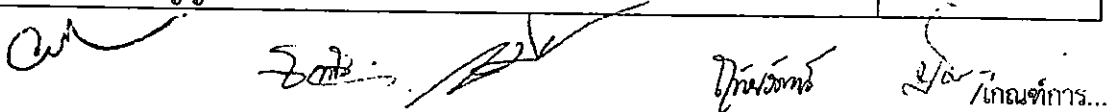
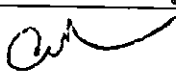
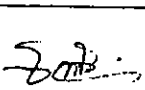
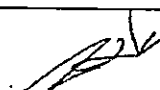
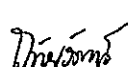
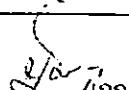
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

#### 10.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เชื่อถือ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 3 สัญญา ขึ้นไป	100

   
    
    
    
    
    
 เกณฑ์การ...



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.2) ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 2 สัญญา ขึ้นไป	90
(1.3) ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 1 สัญญา ขึ้นไป	80
(1.4) ไม่ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	0

### 10.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

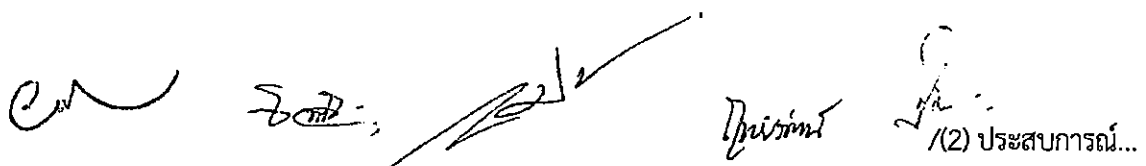
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน	100	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	90	
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	80	
(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

### 10.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

โดยที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนบุคคลากรครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตาม TOR และแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

(1) ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ร้อยละ 15) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) บุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	100
(1.2) บุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีคุณวุฒิการศึกษาเท่ากับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	80
(1.3) บุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในทุกตำแหน่ง มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	0


 (2) ประสบการณ์...

(2) ประสพการณ์การทำงาน ซึ่งเป็นประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (ร้อยละ 15) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีประสพการณ์การทำงานสูงกว่า ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	100
(1.2) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีประสพการณ์การทำงานเท่ากับ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	80
(1.3) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละตำแหน่ง มีประสพการณ์การทำงานไม่ตรงกับ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	0

10.4 คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคา ของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- 1) ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80
- 2) ด้านราคา ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ เนื่องจาก เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### 11. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสพการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสพการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>(1) บุคลากรหลัก</b>				
(1.1)	หัวหน้าโครงการ	1	12	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
(1.2)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรม/วิทยาศาสตร์	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(1.3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา ชุมชน/สังคมศาสตร์/ บริหารธุรกิจ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านพัฒนาชุมชน ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
<b>(2) บุคลากรสนับสนุน</b>				
(2.1)	ผู้ประสานงาน	1	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา



## 12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ที่ปรึกษาต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 13. เงินประกันผลงาน (กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## 14. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ค หรือ ดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## 15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอเสนอต่อประธานคณะกรรมการการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) และข้อเสนอด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 3) อย่างละ 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) ดังต่อไปนี้

 /1. เอกสาร...

1. เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(4.3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงาน ประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคลประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 ภ.ง.ด. 1ก ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

/3) มีใบรับรอง...

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท  
ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้  
ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและ  
ที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้อง  
แสดงหลักฐาน อัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราตัวคุณค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76  
ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาใน  
โครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่า  
เทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี  
คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคย  
ได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(4.1) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผลงาน  
ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้ง นี้ โดยแนบสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

(4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก  
และบุคลากรสนับสนุน พร้อมหลักฐานอ้างอิง

(4.3) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิด ตลอดจน  
วิธีการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม  
(ถ้ามี) ในงานส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน โดยวิธีการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อ  
ดังต่อไปนี้

1) ความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

2) แนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

3) วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

4) แผนการดำเนินงานและแผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ (4.1) - ข้อ (4.3) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ  
โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและประทับตามสำคัญ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมทั้งซองข้อเสนอ



### 3. เอกสารส่วนที่ 3 มีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(2) ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาข้างต้นจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน โดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนต่อหนึ่งคน - เดือน (Man-Month) จำแนกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) และหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและตำแหน่งความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการประกอบการเสนอราคา

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

### 16. การจ่ายเงินล่วงหน้า

16.1 ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันการชำระคืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า และที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ยกเว้นที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

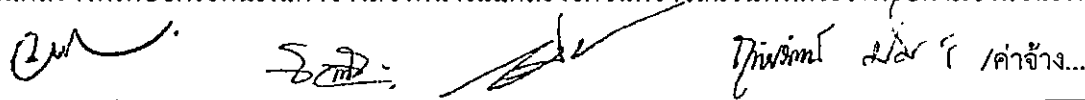
(1) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(2) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

16.2 ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามโครงการดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยในเอกสารยื่นข้อเสนอ

16.3 หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาที่ได้แสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ขณะยื่นข้อเสนอจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าต่อผู้ว่าจ้าง และต้องนำหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 16.1 มามอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงิน

16.4 ที่ปรึกษาที่ขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงิน

 คำจ้าง...

ค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

#### 17. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบกับผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ (กรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาดังกล่าว)

#### 18. กรณีสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับ การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### 19. ข้อเสนอสิทธิ

19.1 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

19.2 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

19.3 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนตามที่ที่ปรึกษาได้เสนอไว้ในข้อเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้ที่บริหารสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

19.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากร ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ยกเว้นจะได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

19.5 เอกสารข้อเสนอต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ยื่นข้อเสนอถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

19.6 ผลงานต่าง ๆ ข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ แบบประเมิน คู่มือ สื่อ ระบบงาน รายงานผลการศึกษา ผลการวิจัยที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์นำไปเผยแพร่ หรือนำไปให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อตนเองโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ยกเว้นเป็นการเผยแพร่และนำไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในโครงการ)

#### 20. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา ในการประสานงานโครงการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลที่ศึกษาสำรวจโดยละเอียดพร้อมทั้งแหล่งที่มา เอกสาร บุคคลอ้างอิง และถ้าเป็นเอกสารอ้างอิงที่สามารถเผยแพร่ได้ ที่ปรึกษาจะต้องสามารถเสนอแนะ

 /แนวทาง...

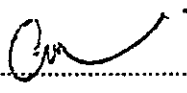
แนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอนรวมทั้งจะต้องมีการประชุมเตรียมการซักซ้อมความ เข้าใจในการดำเนินงานก่อนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

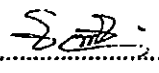
21. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ 2  
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

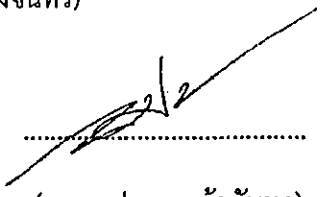
สถานที่ติดต่อ : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2430 6714 ต่อ 4828

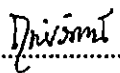
  
..... ประธานกรรมการ  
(นายจรรุ คงจันทร์)

  
..... กรรมการ  
(นายชัยพร ชัดสงคราม)

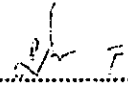
กรรมการ

  
..... กรรมการ  
(นายณปภพ แก้วกันทา)

กรรมการ

  
..... กรรมการ  
(นางสาวฤทัยรัตน์ อรรถมงคล)


กรรมการ

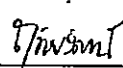
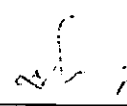
  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายปรีดา สาคุณ)

กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างชุมชนต้นแบบเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากใบอ้อยและเถาขานอ้อย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๒  
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๙๘๕,๑๓๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบ)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่  
เป็นเงิน ๑,๙๘๕,๑๓๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบ)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๐๔๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- โดยคณะที่ปรึกษา จะต้อง มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- ๑) บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน ดังนี้
- ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์  
ด้านเกษตรศาสตร์ ด้านทรัพยากรที่ดินและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสบการณ์ : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี มีผลงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิศวกรรมศาสตร์  
/เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม/วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์  
ด้านเกษตรศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสบการณ์ : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิศวกรรมศาสตร์  
/เกษตรศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาชุมชน/สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านพัฒนาชุมชน ด้านสังคมศาสตร์  
ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสบการณ์ : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานที่เกี่ยวข้องในสาขา  
พัฒนาชุมชน/สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย
- ๒.๑ ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ๙๔๔,๒๑๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

## ๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง :

๙.๑ นายจรรุ คงจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม อ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๒	ลายมือชื่อ
๙.๒ นายชัยพร ชัดสงคราม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ลายมือชื่อ
๙.๓ นายณปภพ แก้วกันทา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ลายมือชื่อ
๙.๔ นางสาวฤทัยรัตน์ อรรถมงคล	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ลายมือชื่อ
๙.๕ นายปรีดา สาคุณ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ

## ๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ คำนวณที่ สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖



รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย  
 สำหรับโครงการสร้างชุมชนสัมพันธ์กับบุคลากรในท้องถิ่นของหน่วยงานราชการ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เงินเดือน (๒)	Basic Salary (๓)	ค่าตอบแทน			รวม	หมายเหตุ	
								ค่าตอบแทน (๔)	ค่าตอบแทน (๕)	รวม (๖)			
<b>ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>													
<b>บุคลากรหลัก</b>													
๑ ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/ เกษตรศาสตร์/ทรัพยากรที่ดิน และสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๖	๑	คน	๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๐	๑,๕๓๐	๑,๕๓๐	๕๓,๕๖๐.๐๐	๖๕๖,๐๐๐.๐๐	รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔) x (๕)
๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม/วิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕	๑	คน	๗	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๐	๑,๕๓๐	๑,๕๓๐	๔๐,๐๖๐.๐๐	๓๗๐,๓๗๐.๐๐	
๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน/สังคมศาสตร์/ บริหารธุรกิจ	ปริญญาโท	ด้านนิเทศศาสตร์/สังคมศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕	๑	คน	๕	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๐	๑,๕๓๐	๑,๕๓๐	๓๙,๐๖๐.๐๐	๒๖๖,๕๕๐.๐๐	
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>													
๑ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	อื่นๆ	-	๑	คน	๘	๓๕,๐๐๐.๐๐				๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓)
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>													
<b>๑. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาบุคลากรที่ผลิตกับท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่จาก</b>													
๑) ค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมกรณีผลิตกับท้องถิ่นจาก ท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ				๑	งาน						๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	รวมเงินรวม = (๑) x (๔)
๒) ค่าใช้จ่ายในการอบรมซึ่งบุคลากรที่ผลิตกับ การทดสอบผลิตกับท้องถิ่นที่ได้ผลิตโดยที่ได้ มาตรฐาน				๑	งาน						๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
<b>๒. ค่าใช้จ่ายในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่จาก</b>													
<b>ของผลิตกับที่</b>													
๑) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบการสร้างต้นแบบ ผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่จาก สำนักงานส่งเสริมการค้าในท้องถิ่น งานวิจัยสำหรับท้องถิ่นแบบ เฉพาะเฉพาะสำหรับ ชุมชนต้นแบบ				๑	งาน						๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒) ค่าใช้จ่ายในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จาก ท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่จาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รุ่นแบบ เฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่				๒	งาน						๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	

*(Handwritten signatures and notes)*

รายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่าย  
 จังหวัดปทุมธานีโครงการสร้างชุมชนต้นแบบเพื่อผู้สูงอายุในพื้นที่อำเภอและตำบล

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	Basic Salary (๓)	จำนวนรวมรายการ			หมายเหตุ	
								ค่าอุป ชิตา ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)		
๓) ค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบแบบผลิตภัณฑ์จากปอชิตและผ้าชานอ้อย และทดสอบผลิตภัณฑ์จากปอชิตหรือผ้าชานอ้อย รูปแบบที่เหมาะสมแก่หัตถ์การใช้งาน				๒	งาน			๗๕,๐๐๐.๐๐		๓๕๐,๐๐๐.๐๐		
๔) ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับปอชิตและผ้าชานอ้อยให้ปอชิตและผ้าชานอ้อยที่ภาคความถี่ ๕.๑๖				๑	งาน			๗๓,๗๑๐.๐๐		๗๓,๗๑๐.๐๐		
๓. ค่าใช้จ่ายในการสร้างชุมชนต้นแบบในการผลิตผ้าชานอ้อย จำนวน ๑ ชุมชน												
๑) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและคัดเลือกชุมชนเป้าหมายระดับตำบลของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๒ เพื่อจัดตั้งเป็นชุมชนต้นแบบฯ				๓	งาน			๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาระบบอาชีพชุมชนต้นแบบฯ ในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากปอชิตและผ้าชานอ้อยทั้ง ๕ กระบวนการ ให้สามารถบริหารจัดการชุมชนของตนเองได้				๑	งาน			๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
๔. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ช่องทาง												
๑) ค่าจ้างที่ปรึกษาที่ ๕ คน x ๕๕๐ บาท x ๒ วัน x ๑ ครั้ง				๔	คน			๑,๕๐๐.๐๐		๖,๐๐๐.๐๐		
๒) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๑ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ ครั้ง				๑	คัน			๕,๖๐๐.๐๐		๕,๖๐๐.๐๐		
๓) ค่าวิทยากร ๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๖๐๐ บาท x ๑ วัน				๒	คน			๓,๖๐๐.๐๐		๓,๖๐๐.๐๐		
๔) ค่าอาหารจัดเลี้ยงคนหมู่มื้อ ๑๐๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน				๑๐๐	คน			๕๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ วัน x ๑ ครั้ง				๓๐๐	คน			๓๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐		
๖) ค่าเอกสารประกอบการศึกษา ๑๐๐ ชุด x ๗๐ บาท				๑๐๐	คน			๗๐.๐๐		๗,๐๐๐.๐๐		
๕. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ช่องทาง												
๑) ค่าเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ				๑	ช่องทาง			๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน										๒๕,๗๑๐.๐๐		

W. Sathit  
 Director

รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย  
 จ้างที่ปรึกษาโครงการสร้างชุมชนหินแบบพื้นปูนดำลักษณะก่อจากในอ้อยและถั่วขนอ้อย

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คนเดือน	คำนวณราคาตาม				รวมเป็นเงินจำนวน	หมายเหตุ
							Basic Salary (๓)	ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)		
- ค่าจ้างที่ปรึกษาเงิน				๑๒	เล่ม				๒๐๐.๐๐		๒,๔๐๐.๐๐	
- ค่าจ้างที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑				๒	เล่ม				๓๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐	
- ค่าจ้างที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒				๒	เล่ม				๕๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	
- ค่าจ้างที่ปรึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมต่อไฟล์ (Flash drive)				๒๔	ชุด				๗๐๐.๐๐		๑๖,๘๐๐.๐๐	
									วงเงินรวม		๑๙,๘๐๐.๐๐	
									ค่าใช้จ่ายสุทธิ + ค่าใช้จ่ายทางตรง		๑,๙๘๕,๓๐๐.๐๐	
									ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-	
									รวมเป็นเงินจำนวน		๑,๙๘๕,๓๐๐.๐๐	

*[Handwritten signature]*

**แบบบัญชีเอกสาร**

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ๑. ในกรณีที่ปรึกษาผู้อื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

#### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

#### (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

### ๒. ในกรณีที่ปรึกษาผู้อื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

#### (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

#### (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

### ๓. ในกรณีที่ปรึกษาผู้อื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

#### (ก) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น



○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

๑ .....

๒ .....

๓ .....

๔ .....

๕ .....

๖ .....

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

๑ .....

๒ .....

๓ .....

๔ .....

๕ .....

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ที่ปรึกษา ยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

## แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทบริษัท.....  
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....  
ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
ขอรับรองว่ามี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....คน ดังนี้

๑ .....ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....  
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
๒ .....ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....  
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
๓ .....ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....  
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
๔ .....ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....  
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
๕ .....ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....  
หุ้นๆละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ที่ปรึกษา ยืนยันนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย  
ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ทำการและลงนามโน้มนำเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)