

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 2080
วันที่ -1 ก.ค. 2568
เวลา 09.30 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 04828
วันที่ 30 มิ.ย. 2568
เวลา 15.09 น.

ที่ คค ๐๔๐๙.๗/๓๕๕

คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
กรรมการขนส่งทางบก
เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการขนส่งและคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of References : TOR) และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคากลาง และรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

ด้วยกรรมการขนส่งทางบก มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการขนส่งและคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง โดยวิธีคัดเลือก แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขอบเขตของงานฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามขอบเขตของงานฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ กรรมการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๔ และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว กรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณารับข้อเสนอโดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือแนบพร้อมผนึกของหรือกล่องเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการขนส่งและคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง โดยวิธีคัดเลือก” โดยแยกเอกสารออกเป็น ๓ ซองหรือกล่องประกอบด้วย

- ๑) ซองหรือกล่องเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒) ซองหรือกล่องเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๓) ซองหรือกล่องเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามที่ระบุไว้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา มหาวิริโย)

หัวหน้าส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

โทร. ๐๒ ๒๗๑ ๘๕๑๖

วิสัยทัศน์กรรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการประเมินประสิทธิภาพการประกอบการขนส่ง และคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง

๑. หลักการและเหตุผล

การขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องดำเนินการดำเนินชีวิต และต้องรองรับความต้องการในการเดินทางของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ สะดวก ทัวถึง ปลอดภัย และเท่าเทียม แต่อย่างไรก็ตามสภาพปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นกับระบบรถโดยสารประจำทาง คือ ปัญหาคุณภาพ การให้บริการของรถโดยสารประจำทาง อาทิ ปัญหาด้านการบริหารจัดการเดินรถ ปัญหาด้านเส้นทางการเดินรถ ปัญหาด้านการเกิดอุบัติเหตุทางถนนของรถโดยสารสาธารณะ โดยข้อมูลสถิติด้านการร้องเรียนของรถโดยสาร สาธารณะ ผ่านระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (๑๕๘๔) พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการร้องเรียนรถโดยสารประจำทางจำนวนกว่า ๓๘,๐๐๔ ครั้ง หรือร้อยละ ๑๘.๐๓ ของจำนวนเรื่องการร้องเรียนของรถโดยสารสาธารณะทั้งหมด และจากสถิติข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทางถนน ของรถโดยสารสาธารณะของประเทศไทยของกรมการขนส่งทางบก พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รถโดยสารประจำทางมีการเกิดอุบัติเหตุจำนวนกว่า ๑๖๓ ครั้ง หรือร้อยละ ๗๘.๓๗ ของอุบัติเหตุจากรถโดยสาร สาธารณะทั้งหมด สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพ การให้บริการโดยรวมและสะท้อนถึงความจำเป็นในการยกระดับมาตรฐานของรถโดยสารประจำทาง ให้มีความเหมาะสมในการให้บริการ มีความปลอดภัย และความเชื่อมั่นในการเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ในส่วนของการกระบวนการกำกับและการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง กรมการขนส่งทางบก โดยสำนักงานขนส่งผู้โดยสารและสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้ดำเนินการตรวจสอบทั้งในส่วนการปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ข้อมูลสถิติ ด้านการร้องเรียนของรถโดยสารสาธารณะ และข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการประกอบการขนส่งที่ผ่านมา ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้ ในส่วนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ ได้มีการตรวจสอบการเดินรถตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ เส้นทาง ซึ่งผลจากการดำเนินงานพบว่าผู้ประกอบการขนส่งบางส่วนดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ ในบางเส้นทาง สำหรับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแจ้งเตือนตามระเบียบและขั้นตอนที่ทางราชการกำหนดไว้ และเปรียบเทียบปรับ ตามบทกำหนดโทษตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก อีกทั้ง บริบทในการขนส่งผู้โดยสารแต่ละเส้นทาง มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการประกอบการขนส่งที่แตกต่างกัน ซึ่งการออกและบังคับใช้นโยบายหรือมาตรการเดียวกัน อาจไม่ได้ประสิทธิผลตามที่คาดการณ์ไว้ จึงเป็นเหตุให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสารและสำนักงานขนส่งจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลรถโดยสารประจำทางมีความจำเป็นต้องยกระดับหลักเกณฑ์และเครื่องมือการติดตาม ประเมินผลที่จะแก้ไขปัญหาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับหลักเกณฑ์และเครื่องมือการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สามารถประเมินสถานการณ์ของการประกอบการขนส่งแต่ละเส้นทางได้อย่างทันทั่วถึง จึงควรมีกระบวนการ ปฏิบัติงานการประเมินผลการประกอบการขนส่งของผู้ประกอบการขนส่งที่เป็นมาตรฐานในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. <u>อน</u>	๒. ประดิษฐ์ <u>อน</u>	๓. ธนาเดช <u>อน</u>	๔. วรณิ <u>✓</u>
๕. ผชส. <u>อ</u>	๖. หชก. <u>อน</u>	๗. หขป.๒ <u>อน</u>	๘. หขป.๓ <u>อน</u>
๙. หขป.๔ <u>อน</u>	๑๐. หคส. <u>อน</u>	๑๑. หพส. <u>อน</u>	๑๒. หขป.๑ (เลขานุการ) <u>อน</u>
๑๓. บุณยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>อน</u>	๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>อน</u>		

ตลอดอายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ทั้งในมิติการประกอบการขนส่งตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ มิติการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และมีเกณฑ์การประเมินผลการประกอบการขนส่ง ทั้งในด้านประสิทธิภาพการประกอบการขนส่งและด้านคุณภาพความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการทุกกลุ่ม ทุกหมวด ทุกเส้นทาง ซึ่งนอกจากจะเอื้ออำนวยให้กรมการขนส่งทางบกสามารถนำผลจากกระบวนการปฏิบัติงานประเมินผลการประกอบการขนส่ง มาแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระบบการให้บริการรถโดยสารประจำทางตลอดช่วงอายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง นอกจากนี้ ยังจะทำให้กรมการขนส่งทางบกสามารถใช้ข้อมูลจากการประเมินผลมาใช้ในการกำหนดแนวทางการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบการขนส่ง และคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่ง แต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการแข่งขันการยกระดับคุณภาพการให้บริการและคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งในภาพรวมได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถโดยสารประจำทาง และวิเคราะห์โครงสร้างและขนาดของการประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง และความต้องการของผู้ใช้บริการ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุกับโครงสร้างและขนาดของผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถโดยสารประจำทางตลอดจนผลการประกอบกิจการและสถานะทางการเงินของผู้ประกอบการขนส่ง

๒.๓ เพื่อกำหนดจัดทำแนวทางการประเมินผลการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางในแต่ละหมวด พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการประเมินและคู่มือการประเมินคะแนนคุณภาพการให้บริการความปลอดภัย และการเงิน (Performance Scoring) ของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางที่เป็นมาตรฐานและมีความเหมาะสมเกิดความปลอดภัยสูงสุดจนนำไปสู่การพัฒนาระดับคุณภาพการให้บริการที่ดี

๒.๔ เพื่อเสนอแนะการแก้ไข กฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางแต่ละหมวด ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๕ เพื่อจัดทำเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ดูแล ที่เหมาะสมในการประเมินผลการประกอบการขนส่งและเสนอแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ดูแล ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของกรมการขนส่งทางบกในฐานะผู้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการให้บริการขนส่งผู้โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทาง

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ขอบเขตการศึกษา รถโดยสารประจำทาง โดยแบ่งเส้นทางเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ กรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง และหมวด ๔ กรุงเทพมหานคร หมายถึง เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่ให้บริการบนเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม) และเส้นทางรถโดยสารประจำทางที่ให้บริการบนเส้นทางภายในเขตกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an

๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์

๓. ธนาเดช ธนาเดช

๔. วรณีย์ วรณีย์

๕. ผชส. ผชส.

๖. หขก. หขก.

๗. หขป.๒ หขป.๒

๘. หขป.๓ หขป.๓

๙. หขป.๔ หขป.๔

๑๐. ทคส. ทคส.

๑๑. ทพส. ทพส.

๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑

๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญยกร

๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุตา

- รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔ ในส่วนภูมิภาค หมายถึง เส้นทางรถโดยสารประจำทาง ที่ให้บริการบนเส้นทางภายในเขตอำเภอเมืองของจังหวัด และเส้นทางรถโดยสารประจำทางที่ให้บริการ บนเส้นทางภายในเขตจังหวัด

- รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๒ หมายถึง เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่ให้บริการ บนเส้นทางระหว่างกรุงเทพฯ ไปยังส่วนภูมิภาค

- รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๓ หมายถึง เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่ให้บริการบน เส้นทางระหว่างจังหวัด หรือคาบเกี่ยวระหว่างเขตจังหวัดในส่วนภูมิภาค

๓.๒ การดำเนินการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาตามขอบเขตที่กำหนดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑: การรวบรวมข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขต ปัญหา

๑. รวบรวมข้อมูลการให้บริการรถโดยสารประจำทางของประเทศไทย อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลเส้นทางการเดินรถ ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่ง ข้อมูลเงื่อนไขการเดินรถที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ ข้อมูลผลการจัดการเดินรถตามเงื่อนไขการเดินรถที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ข้อมูลข้อร้องเรียน ข้อมูลโครงสร้างการประกอบกิจการรถโดยสารประจำทาง รูปแบบการแข่งขันของเส้นทาง และศักยภาพของผู้ประกอบการขนส่ง และข้อมูลผลประกอบการทางธุรกิจหรืองบกำไร - ขาดทุน ของผู้ประกอบการขนส่ง จากแหล่งข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก อาทิ ระบบรายงานอุบัติเหตุรถสาธารณะ (Bus and Truck Accident Information Management System : B-TAIMS) , ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับ ร้องร้องเรียน (๑๕๘๔), ระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM), Global Positioning System (GPS) และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการรถโดยสารประจำทางในแต่ละหมวดในปัจจุบันและระบุสถานการณ์ ปัญหา (Root Cause Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการให้บริการและมาตรฐานความปลอดภัยของการขนส่ง ด้วยรถโดยสารประจำทาง โดยพิจารณาจากโครงสร้างการประกอบกิจการรถโดยสารประจำทาง รูปแบบ การแข่งขันของเส้นทางและศักยภาพของผู้ประกอบการขนส่ง รวมถึงวิธีการประเมินผลคุณภาพการให้บริการ และมาตรฐานความปลอดภัยของการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง

๓. ศึกษาและทบทวนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการขนส่ง ประจำทางของประเทศไทย ได้แก่ การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบการขนส่ง และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง อันรวมถึง มาตรฐาน หลักเกณฑ์ กลไก แนวทาง และเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินการ ซึ่งรวมถึงกฎหมาย ดังนี้ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ศึกษาผลการศึกษา แผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของประเทศไทย อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙), แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของกรมการขนส่งทางบก และผลการศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. <u>an</u>	๒. ประดิษฐ์ <u>ประดิษฐ์</u>	๓. ธนาเดช <u>ธนาเดช</u>	๔. วรณี <u>วรณี</u>
๕. ผชส. <u>ผชส.</u>	๖. หก. <u>หก.</u>	๗. หขป.๒ <u>หขป.๒</u>	๘. หขป.๓ <u>หขป.๓</u>
๙. หขป.๔ <u>หขป.๔</u>	๑๐. ทคส. <u>ทคส.</u>	๑๑. หพส. <u>หพส.</u>	๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) <u>หขป.๑</u>
๑๓. บุญกร (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>บุญกร</u>	๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>เปรมยุตา</u>		

ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการกำกับดูแลและประเมินผลการประกอบการของเส้นทางรถโดยสารประจำทาง
หมวด ๑ และหมวด ๔ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เกี่ยวข้องกับประเด็น ดังนี้

๔.๑ การควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบการขนส่ง และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
อันรวมถึง มาตรฐาน หลักเกณฑ์ กลไก แนวทาง และเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ควรจะมีในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ความสามารถในการประกอบการกิจการ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการทางธุรกิจ
หรืองบกำไร-ขาดทุนของการประกอบการขนส่ง

๕. ศึกษากรณีศึกษาของต่างประเทศ ที่มีการจัดการเดินรถโดยสารประจำทางที่ดี (Best practices)
และมีบริบทด้านการขนส่งใกล้เคียงกับประเทศไทย อย่างน้อย ๕ ประเทศ โดยประกอบด้วยประเทศที่ตั้งอยู่ใน
ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และภูมิภาคเอเชียตะวันออก ซึ่งประกอบไปด้วย
ประเด็น ดังนี้

๕.๑ การควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบการขนส่ง และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
อันรวมถึงมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กลไก แนวทาง และเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถในการประกอบการกิจการ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการทางธุรกิจ
หรืองบกำไร - ขาดทุนของการประกอบการขนส่ง

๖. วิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการทบทวนผลตามแผนปฏิบัติการของประเทศไทย ผลการศึกษา
กรณีประเทศไทยและกรณีศึกษาของต่างประเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็น อย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ การควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบการขนส่ง และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
อันรวมถึงมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กลไก แนวทาง และเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ความสามารถในการประกอบการกิจการ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการทางธุรกิจ
หรืองบกำไร - ขาดทุนของการประกอบการขนส่ง

ส่วนที่ ๒: การสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. การสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการให้บริการรถโดยสารประจำทาง

๑.๑ ออกแบบข้อคำถาม และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลผู้ให้บริการในเขตกรุงเทพมหานคร
และปริมณฑล และจังหวัดอื่น ๆ ในส่วนภูมิภาค ในประเด็นคุณภาพของการให้บริการ อาทิ ความตรงต่อเวลา
การให้บริการของพนักงาน และการจัดการปัญหาหรือข้อร้องเรียน ความพึงพอใจในการใช้บริการ โดยใช้วิธีการ
จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ให้บริการตามข้อ ๑.๑ รวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด รายละเอียด ดังนี้

- ผู้เดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ กรุงเทพมหานครและจังหวัด
ที่มีเส้นทางต่อเนื่องและหมวด ๔ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

- ผู้เดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔ ในส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า

๒๐๐ ชุด

- ผู้เดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางระหว่างเมือง (หมวด ๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

- ผู้เดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางระหว่างเมือง (หมวด ๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an

๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์

๓. ธนาเดช ธนาเดช

๔. วรณิ วรณิ

๕. ผชส. ผชส.

๖. หชก. หชก.

๗. หขป.๒ หขป.๒

๘. หขป.๓ หขป.๓

๙. หขป.๔ หขป.๔

๑๐. ทคส. ทคส.

๑๑. ทพส. ทพส.

๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑

๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญยกร

๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุดา

๒. รวบรวมความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก ณ สถานที่ตั้ง หรือผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑๐ ราย ทั้งหน่วยงานระดับนโยบาย หน่วยงานภาคเอกชน อาทิ

- หน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผน กำกับดูแลโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง
สาธารณะ

- ผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารทุกหมวด

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการรถโดยสารประจำทาง

ส่วนที่ ๓: การวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการเดินรถโดยสารประจำทาง

๑. วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลการให้บริการรถโดยสารประจำทางจากส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยและความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งจัดกลุ่ม
การประกอบการขนส่ง

๒. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัย การเงิน (Performance Scoring)
พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือที่ใช้การประเมินผลการประกอบการขนส่งสำหรับแต่ละกลุ่ม อย่างน้อยประกอบด้วย
ข้อมูลเส้นทางการเดินรถ ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่ง ข้อมูลเงื่อนไขการเดินรถที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ
ข้อมูลผลการจัดการเดินรถตามเงื่อนไขการเดินรถที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ
ข้อมูลเรื่องร้องเรียน ข้อมูลโครงสร้างการประกอบกิจการรถโดยสารประจำทาง รูปแบบการแข่งขันของเส้นทาง
และศักยภาพของผู้ประกอบการขนส่ง และข้อมูลผลประกอบการทางธุรกิจหรืองบกำไร - ขาดทุนของการประกอบการขนส่ง

๓. ประเมินผลคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัย และการเงิน (Performance Scoring)
ของการประกอบการขนส่งทุกหมวด อย่างน้อย ๓๐ เส้นทาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่นำเสนอตามข้อ ๒.

ส่วนที่ ๔: การรับฟังความคิดเห็น

การประชุมรับฟังความเห็น ณ สถานที่ของเอกชน อย่างน้อย ๔ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน
จากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบรถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ กรุงเทพมหานครและจังหวัด
ที่มีเส้นทางต่อเนื่อง และหมวด ๔ กรุงเทพมหานคร, รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔
ในส่วนภูมิภาค, รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๒ และรถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๓ โดยหารือ
ในประเด็นเกี่ยวข้องกับผลการศึกษาในส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๕: การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อเสนอแนะ

นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาข้างต้นมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ และจัดทำเกณฑ์การประเมิน ออกแบบ
ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินการแก้ไขกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการ
ตามขั้นตอนและเกณฑ์การประเมินที่ได้จัดทำขึ้น อย่างน้อยประกอบไปด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินการประกอบการของเส้นทางรถโดยสารประจำทางตามแนวทางการจัดกลุ่ม
ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการกับผู้ประกอบการขนส่งที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

๒. จัดทำข้อเสนอแนะการออกแบบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน (Workflow)
ของกรมการขนส่งทางบก โดยประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน การประเมินทรัพยากร

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผอ.ส. an

๒. ประดิษฐ์ an

๓. ธนาเดช an

๔. วรณิ an

๕. ผช.ส. an

๖. ทชก. an

๗. ทชป.๒ an

๘. ทชป.๓ an

๙. ทชป.๔ an

๑๐. ทคส. an

๑๑. ทพส. an

๑๒. ทชป.๑ (เลขานุการ) an

๑๓. บุญกร (ผู้ช่วยเลขฯ) an

๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) an

ที่ต้องใช้งาน อาทิ ทรัพยากรบุคคล ข้อมูลนำเข้า - ส่งออกที่จำเป็นในการประเมินประสิทธิภาพการประกอบการ
การให้บริการ ตลอดจนความปลอดภัยในการให้บริการและความปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน

๓. จัดทำขั้นตอนการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการควบคุม กำกับ ดูแลรถโดยสารประจำทาง
ในประเทศไทย และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

๔. จัดทำแนวทางการแก้ไขข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การบังคับใช้กฎหมาย มาตรการ
หรือบทลงโทษ เพื่อปรับปรุงการกำกับดูแลระบบการให้บริการรถโดยสารประจำทางตามแนวทางที่ได้จัดทำ
ในกรณีที่ต้องดำเนินการแก้ไข

๕. จัดทำแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และระบบการประเมินผล
ของรถโดยสารประจำทาง เพื่อใช้ในการประเมินผลการประกอบการขนส่ง ตลอดจนสนับสนุนการกำหนดนโยบาย
ในการกำกับ ดูแล

๖. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานจัดหา ปรับปรุงบริบทของกระบวนการประเมินผล อาทิ บุคลากร
งบประมาณ ระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องนำมาใช้ เพื่อให้
การนำกระบวนการประเมินลงสู่การปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนา
ระบบงานประเมินผลเข้าสู่ระบบงานดิจิทัลในอนาคต

๗. จัดทำคู่มือการประเมินการประกอบการของเส้นทางรถโดยสารประจำทางตามแนวทางการจัดกลุ่ม
ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๖: การเผยแพร่ผลการศึกษา

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำเสนอผลการศึกษา
และข้อเสนอแนะของผลการศึกษาต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขนส่งจังหวัด, ข้าราชการ
กรมการขนส่งทางบก ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค, องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ, บริษัท ขนส่ง จำกัด,
ผู้ประกอบการขนส่งรถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ กรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง
และหมวด ๔ กรุงเทพมหานคร, รถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔ ในส่วนภูมิภาค, รถโดยสารประจำทาง
เส้นทางหมวด ๒ และรถโดยสารประจำทาง เส้นทางหมวด ๓, มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค, สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองผู้บริโภค สภาองค์กรของผู้บริโภค, ประชาชนผู้ใช้บริการและกลุ่มผู้ที่เคยได้รับอุบัติเหตุจากการขนส่ง
หรือองค์กรที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประชาชน

๒. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกส่วนกลาง อย่างน้อย ๒๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง
ในรูปแบบออนไลน์ ในประเด็นวิธีการประเมินคะแนน (Performance Scoring) และแนวทางการวิเคราะห์ผล
การประกอบการขนส่งของผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ วิดีทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ ๓ ชิ้น ขนาดความยาว ๒ นาที ๔ นาที
และ ๗ นาที และจัดทำผลการศึกษาโดยย่อ

๓.๒ อินโฟกราฟฟิกส์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสรุปผลการศึกษาโดยย่อ ขนาด Am และ A๔
(ความละเอียดระดับ Full HD)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. <u>dn</u>	๒. ประดิษฐ์ <u>ประดิษฐ์</u>	๓. ธนาเดช <u>ธนาเดช</u>	๔. วรณิ <u>วรณิ</u>
๕. ผชส. <u>ผชส.</u>	๖. หก. <u>หก.</u>	๗. หขป.๒ <u>หขป.๒</u>	๘. หขป.๓ <u>หขป.๓</u>
๙. หขป.๔ <u>หขป.๔</u>	๑๐. หคส. <u>หคส.</u>	๑๑. หพส. <u>หพส.</u>	๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) <u>หขป.๑</u>
๑๓. บุณยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>บุณยกร</u>	๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>เปรมยุดา</u>		

๕. ระยะเวลา ดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงิน ๔,๒๕๓,๒๕๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของบุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะรับจ้างทำการศึกษา ต้องเป็นสถาบันการศึกษาไทย บริษัทที่ปรึกษาไทย หรือมูลนิธิ ที่ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งมีผลงานศึกษาที่ผ่านมาเกี่ยวกับการประกอบการรถโดยสารสาธารณะ และมีบุคลากร ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนด้านการขนส่งสาธารณะ เป็นต้น

ในการดำเนินงานตามขอบเขตดังกล่าวข้างต้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรโดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

๖.๕ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๖ ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาไทย บริษัทที่ปรึกษาไทย หรือมูลนิธิที่ดำเนินการด้านการวิจัย

๖.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขา การคมนาคมขนส่ง

๖.๘ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานศึกษาที่ผ่านมาเกี่ยวกับการประกอบการรถโดยสารสาธารณะ

๖.๙ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนด้านการขนส่งสาธารณะ และที่ปรึกษา ต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำอย่างน้อย ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑: ข้อกำหนดบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวน บุคลากร
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน การขนส่ง	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an

๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์

๓. ธนาเดช ธนาเดช

๔. วรณีย์ วรณีย์

๕. ผชส. ผชส.

๖. หขก. หขก.

๗. หขป.๒ หขป.๒

๘. หขป.๓ หขป.๓

๙. หขป.๔ หขป.๔

๑๐. หคส. หคส.

๑๑. หพส. หพส.

๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑

๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญยกร

๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุตา

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์หรือสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	สาขากฎหมายหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางถนน	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและสถิติ	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑

รวมทั้งต้องเสนอจำนวนบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำอย่างน้อยรายละเอียด ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒: ข้อกำหนดบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	จำนวนบุคลากร
๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่งและวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	๑
๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	๑
๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	๑
๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและสถิติ	ปริญญาตรี	๑
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางถนน	ปริญญาตรี	๑
๖	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑
๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑
๘	พนักงานส่งเอกสาร	-	๑

๗. การบริหารโครงการศึกษา

กรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการตกลงว่าจ้างที่ปรึกษา

๘. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง และต้องจัดส่งรายงานผลการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ให้กรมการขนส่งทางบกภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an ๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ ๓. ธนาเดช ธนาเดช ๔. วรณี วรณี
 ๕. ผชส. ผชส. ๖. หขก. หขก. ๗. หขป.๒ หขป.๒ ๘. หขป.๓ หขป.๓
 ๙. หขป.๔ หขป.๔ ๑๐. หคส. หคส. ๑๑. หพส. หพส. ๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑
 ๑๓. บุณยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุณยกร ๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุตา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
(๑) งวดที่ ๑	๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานในการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยละเอียด	๑๕ ชุด	พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง
(๒) งวดที่ ๒	๘.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตตามขอบเขตงานในส่วนที่ ๑ รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป	๑๕ ชุด	ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง
(๓) งวดที่ ๓	๘.๓ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เพื่อสรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตตามขอบเขตงานในส่วนที่ ๒ รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป	๑๕ ชุด	๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง
(๔) งวดที่ ๔	๘.๔.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยมีรายละเอียดผลการศึกษิตตามขอบเขตงานในส่วนที่ ๓- ๕ ๘.๔.๒ คู่มือการประเมินการประกอบการของเส้นทางรถโดยสารประจำทาง ๘.๔.๓ นำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานฉบับผู้บริหาร (Executives Summary Report) ๘.๔.๔ นำเสนอแนวทางการจัดทำวิดีโอทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการ ขนาดความยาว ๒ นาที ๔ นาที และ ๗ นาที ๘.๔.๕ นำเสนอแนวทางการจัดทำอินโฟกราฟฟิกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสรุปผลการศึกษิตโดยย่อ	๑๕ ชุด ๑ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง
(๕) งวดที่ ๕	๘.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ๘.๕.๒ รายงานฉบับผู้บริหาร (Executives Summary Report) ๘.๕.๓ วิดีทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ ขนาดความยาว ๒ นาที ๔ นาที และ ๗ นาที	๒๕ ชุด ๒๕ ชุด ๑ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๓. ผนส. an ๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ ๓. ธนาเดช ธนาเดช ๔. วรรณ วรรณ
 ๕. ผชส. 2 ๖. หขก. หขก. ๗. หขป.๒ หขป.๒ ๘. หขป.๓ หขป.๓
 ๙. หขป.๔ หขป.๔ ๑๐. หคส. หคส. ๑๑. หพส. หพส. ๑๒. หขป.๑ (เลขานุการ) หขป.๑
 ๑๓. บุญมกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญมกร ๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุตา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
	๘.๕.๔ อินโฟกราฟฟิกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสรุปผลการศึกษาโดยย่อ ขนาด A๓ และ A๔ (ความละเอียดระดับ Full HD)	๑ ชุด	

๙. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมการขนส่งทางบกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมการขนส่งทางบก

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุในการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๘ (๑) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุในการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๘ (๒) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานชั้นกลาง (Interim Report) และดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุในการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๘ (๓) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรมการขนส่งทางบกตรวจรับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุในการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๘ (๔) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ : จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุในการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๘ (๕) เรียบร้อยแล้ว

๑๑. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญาแล้ว กรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตข้างต้นให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หากไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง และกรมการขนส่งทางบกยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือขยายอายุสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของราคางานจ้างตามสัญญาโดยคิดเป็นรายวันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

๑๓. ความรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการดำเนินงาน

๑๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งงานทางด้านภาคสนามและภายในสำนักงานเอง รวมทั้งต้องทำงานให้มีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an ๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ ๓. ธนาเดช ธนาเดช ๔. วรณี วรณี
๕. ผชส. ผชส. ๖. หขก. หขก. ๗. หขป.๒ หขป.๒ ๘. หขป.๓ หขป.๓
๙. หขป.๔ หขป.๔ ๑๐. หคส. หคส. ๑๑. หพส. หพส. ๑๒. หขป.๑ (เลขานุการ) หขป.๑
๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขานุการ) บุญยกร ๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขานุการ) เปรมยุตา

๑๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบก

เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์ กรมการขนส่งทางบกจะอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- ประสานงานในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาต่าง ๆ ที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อโครงการ

- แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลในการประสานงานโครงการฯ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมทำงานกับที่ปรึกษา

- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการแก่ที่ปรึกษา ตามงวดกำหนดชำระและตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาทกลงว่าจ้างที่ปรึกษาได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกไปที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ ลิขสิทธิ์เอกสาร รายงานฉบับต่าง ๆ ข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ต้นแบบ รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการขนส่งทางบก และห้ามมิให้ที่ปรึกษาทำการเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ของข้อมูลที่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. <u>an</u>	๒. ประดิษฐ์ <u>ประดิษฐ์</u>	๓. ธนาเดช <u>ธนาเดช</u>	๔. วรณีย์ <u>วรณีย์</u>
๕. ผขส. <u>ผ</u>	๖. หขก. <u>หขก.</u>	๗. หขป.๒ <u>หขป.๒</u>	๘. หขป.๓ <u>หขป.๓</u>
๙. หขป.๔ <u>หขป.๔</u>	๑๐. หคส. <u>หคส.</u>	๑๑. หพส. <u>หพส.</u>	๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) <u>หขป.๑</u>
๑๓. บุณยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>บุณยกร</u>		๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) <u>เปรมยุดา</u>	

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการประเมินประสิทธิภาพการประกอบการขนส่ง และคุณภาพ ด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยแบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน
- ด้านราคา ๒๐ คะแนน

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
ส่วนที่ ๒ วิธีการศึกษาและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
ส่วนที่ ๓ บุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐
รวม	๘๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนในส่วนนั้น โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

(๑) จำนวนผลงานย้อนหลัง ๑๐ ปี (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ในโครงการด้านวางแผน ประเมินผลและบริหารจัดการระบบขนส่งซึ่งที่ปรึกษาดำเนินเสร็จเรียบร้อยแล้วในปีปฏิทิน ย้อนหลัง ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

จำนวนผลงาน	คะแนน
๑ โครงการ	๒
๒ โครงการ	๓
๓ โครงการ	๔
๔ โครงการขึ้นไป	๕

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส.

๒. ประดิษฐ์

๓. ธนาเดช

๔. วรณีย์

๕. ผขส.

๖. หขก.

๗. หขป.๒

๘. หขป.๓

๙. หขป.๔

๑๐. หคส.

๑๑. หพส.

๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ)

๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ)

๑๔. เปรมยุตา (ผู้ช่วยเลขฯ)

(๒) งบประมาณการดำเนินโครงการย้อนหลัง ๑๐ ปี (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากวงเงินงบประมาณของโครงการซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในปีปฏิทินย้อนหลัง ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) แต่รวมกันต้องไม่เกิน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วงเงินงบประมาณของโครงการ	คะแนน
เงินงบประมาณต่ำกว่า ๒ ล้านบาท	๑
เงินงบประมาณ ๒ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๔ ล้านบาท	๒
เงินงบประมาณ ๔ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๖ ล้านบาท	๓
เงินงบประมาณ ๖ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๘ ล้านบาท	๔
เงินงบประมาณตั้งแต่ ๘ ล้านบาทขึ้นไป	๕

ส่วนที่ ๒ วิธีการศึกษาและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

หลักเกณฑ์	คะแนน
ความเข้าใจวัตถุประสงค์	๑๕
แนวทางการศึกษา วิธีการทำงานและความครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR)	๑๐
แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน (TOR)	๑๐
แนวทางการประชุมรับฟังความเห็น	๕

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอครบทุกหัวข้อ จึงจะมีสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก และหากมีแผนหรือข้อเสนอในการเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงลึก และผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความเห็น ได้มากกว่าจำนวนที่ขอบเขตของงานกำหนด จะมีคะแนนเพิ่มเติม ๑๐ คะแนน แต่รวมกันต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคะแนนในส่วนของความเข้าใจวัตถุประสงค์ (๑๕ คะแนน)

ระดับความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	ร้อยละ
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน	๘๐
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และมีข้อเสนอวัตถุประสงค์เพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๙๐
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และมีข้อเสนอวัตถุประสงค์เพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงวิธีการหรือมาตรฐานในการวัดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอเพิ่มเติมอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐๐

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an ๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ ๓. ธนาเดช ธนาเดช ๔. วรณีย์ วรณีย์
๕. ผชส. ผชส. ๖. หขก. หขก. ๗. หขป.๒ หขป.๒ ๘. หขป.๓ หขป.๓
๙. หขป.๔ หขป.๔ ๑๐. หคส. หคส. ๑๑. หพส. หพส. ๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑
๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญยกร ๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุดา

(๒) การพิจารณาคะแนนเพิ่มเติมในส่วนของแนวทางการประชุมรับฟังความเห็น (๑๐ คะแนน)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมภาษณ์เชิงลึก (๕ คะแนน)

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติม	คะแนน
๑ - ๔ คน	๒.๕
ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป	๕

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความเห็น (๕ คะแนน)

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความเห็นเพิ่มเติม	คะแนน
๑ - ๑๔ คน	๒.๕
ตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป	๕

ส่วนที่ ๓ บุคลากรที่ร่วมงาน ๒๐ คะแนน

ลำดับ	บุคลากรด้าน	คะแนน
๑.	ผู้จัดการโครงการ	๕
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง	๒.๕
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๒.๕
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๒.๕
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางถนน	๒.๕
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและสถิติ	๒.๕
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	๒.๕

โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ระยะเวลาทำงาน (ร้อยละ ๕๐)

การให้คะแนนระยะเวลาทำงานคิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง

ประสบการณ์ (ปี)	ร้อยละ
ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่น้อยกว่า ๑๘ ปี	๘๐
ตั้งแต่ ๑๘ ปี แต่น้อยกว่า ๒๐ ปี	๙๐
ตั้งแต่ ๒๐ ปี	๑๐๐

- ตำแหน่งอื่นนอกจากผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง

ประสบการณ์ (ปี)	ร้อยละ
ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๘๐
ตั้งแต่ ๑๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๙๐
ตั้งแต่ ๑๕ ปี	๑๐๐

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an ๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ ๓. ธนาเดช ธนาเดช ๔. วรณิ วรณิ
 ๕. ผชส. ผชส. ๖. หขก. หขก. ๗. หขป.๒ หขป.๒ ๘. หขป.๓ หขป.๓
 ๙. หขป.๔ หขป.๔ ๑๐. หคส. หคส. ๑๑. หพส. หพส. ๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑
 ๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญยกร ๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุดา

(๒) ประสิทธิภาพเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ร้อยละ ๕๐)

โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่มีลักษณะตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

จำนวนผลงาน	ร้อยละ
๐ โครงการ	๐
๑ โครงการ	๒๕
๒ โครงการ	๕๐
๓ โครงการ	๗๕
๔ โครงการขึ้นไป	๑๐๐

หมายเหตุ: การคำนวณคะแนนนำค่าคะแนนที่ได้ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งหารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าคะแนนของบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นคะแนนสุทธิของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒. เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \left(1 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right) \times \text{คะแนนเต็มด้านราคา}$$

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และหากราคาที่เสนอสองสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้ผ่านการพิจารณาต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๓. ในกรณีที่ผู้มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. ผนส. an ๒. ประดิษฐ์ ประดิษฐ์ ๓. ธนาเดช ธนาเดช ๔. วรณีย์ วรณีย์
๕. ผขส. ผขส. ๖. หขก. หขก. ๗. หขป.๒ หขป.๒ ๘. หขป.๓ หขป.๓
๙. หขป.๔ หขป.๔ ๑๐. หคส. หคส. ๑๑. ทพส. ทพส. ๑๒. หขป.๑ (เลขานุการฯ) หขป.๑
๑๓. บุญยกร (ผู้ช่วยเลขฯ) บุญยกร ๑๔. เปรมยุดา (ผู้ช่วยเลขฯ) เปรมยุดา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบงานประเมินประสิทธิภาพการประกอบการขนส่งและคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๔,๒๕๓,๒๕๐...บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน...๔,๒๕๓,๒๕๐...บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร...๓,๓๔๓,๐๐๐...บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนด้านการขนส่งสาธารณะ

๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ	จำนวน ๑ คน
(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง	จำนวน ๑ คน
(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๑ คน
(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	จำนวน ๑ คน
(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางถนน	จำนวน ๑ คน
(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและสถิติ	จำนวน ๑ คน
(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา...๗...คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์...บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)...บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...๙๑๐,๒๕๐...บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางคนวงค์นงค์ หนูสันเทียะ...ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

๙.๒ นายประดิษฐ์ สัพพัตติ...หัวหน้ากลุ่มสถิติการขนส่ง
กองแผนงาน

๙.๓ นายธนาเดช อธิพงษ์...หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมความปลอดภัย
สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๙.๔ นางวรรณิ์ บุญทาเลิศ...หัวหน้างานนโยบายและแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๕ นางสาวราตรี บุญนิตย์...ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการขนส่งผู้โดยสาร
สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

- ๙.๖ นางสาวโสภิตา พรหมหาญ หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทางพื้นที่กรุงเทพมหานคร
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๗ นางสาวบุษดี สุขสบาย หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๑ รักษาการแทน
..... หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๑
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๘ นางสาวสมบูรณ์ ศรีไตรจันทร์ หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๓
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๙ นางสาวดุชนิ ตีระเวท หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๔
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๑๐ นางชนิษฐา จันทร์การจร หัวหน้ากลุ่มอำนวยการคณะกรรมการการขนส่ง
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๑๑ นางสาวธนพร สารระรัมย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสาร
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๑๒ นางสาวบุษดี สุขสบาย หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๑
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๑๓ นายบุญยกร พิมพ์โพธิ์กลาง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- ๙.๑๔ นางสาวเปรมยุดา ไชยจารย์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
..... สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดสัมมนา และการจ้าง
ที่ปรึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ค่าบุคลากรหลัก	2,374,000
2	ค่าบุคลากรสนับสนุน	969,000
3	ค่าใช้จ่ายตรง	910,250
รวม		4,253,250

ตำแหน่ง	คุณสมบัติการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วย	เงินเดือน (บาท)	จำนวนบุคลากร	
							Basic Salary (บาท) (3)	รวมเงินเดือน (บาท) (5)
ค่าใช้จ่ายบุคลากร								
1. บุคลากรหลัก								
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	วิศวกรรมขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง	15	1	คน	113,300		793,100
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง	ปริญญาโท	วิศวกรรมขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง	15	1	คน	76,700		460,200
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	คน	75,300		301,200
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	กฎหมายธุรกิจ/กฎหมายขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	คน	55,100		165,300
ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางถนน	ปริญญาโท	วิศวกรรมขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	คน	54,700		218,800
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและสถิติ	ปริญญาโท	วิศวกรรมขนส่ง/สาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	คน	54,700		218,800
ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	1	คน	72,200		216,600
รวมค่าบุคลากรหลัก								2,374,000
2. บุคลากรสนับสนุน								
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่งและวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมขนส่ง/วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	30,000		210,000
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	30,000		180,000
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	กฎหมาย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	30,000		90,000
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจและสถิติ	ปริญญาตรี	วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	30,000		180,000
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางถนน	ปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	30,000		120,000
เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ/บริหารจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	15,000		105,000
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ/บริหารจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1	คน	12,000		84,000
รวมค่าบุคลากรสนับสนุน								969,000
ค่าใช้จ่ายทางตรง								
3. ค่าใช้จ่ายตรง								
3.1 ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษาดังๆ								
รายงานเบื้องต้น (Inception Report)				15	ชุด		500	7,500
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)				15	ชุด		1,000	15,000
รายงานขั้นกลาง (Interim Report)				15	ชุด		1,500	22,500
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)				15	ชุด		1,500	22,500

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วย	คน-เดือน (2)	คำนวณราคากลาง	
							Basic Salary (บาท) (3)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (5)
· รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)				25	ชุด			37,500
· รายงานฉบับสรุปผู้บริหาร (Executives Summary Report)				25	ชุด			25,000
3.2 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้ใช้บริการโดยสรุปประจำทาง								
· การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโดยสายประจำทางเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 กทม.				200	ชุด			14,000
· การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโดยสายประจำทางเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 ภูมิภาค				200	ชุด			14,000
· การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโดยสายประจำทางเส้นทางหมวด 2				400	ชุด			28,000
· การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโดยสายประจำทางเส้นทางหมวด 3				400	ชุด			28,000
· ค่าจ้างמהגנהןที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ในช่วงเวลา 8.30-16.30 น. จำนวน 45 วัน (1 คน x 350 บาท x 45 วัน = 15,750 บาท)				45	วัน			15,750
3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)								
3.3.1 ค่าจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)								
· ค่าอาหารในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 1 ครั้ง จำนวน 100 คน				100	คน			40,000
· ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน (เช้า-บ่าย) 1 ครั้ง				200	มื้อ			10,000
· ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน (2 คน ครั้งละ 3 ชั่วโมง) 1 ครั้ง				6	ชั่วโมง			7,200
3.3.2 ค่าจัดสัมมนาเก็บความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย								
· ค่าอาหารสำหรับการรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (30 คน จำนวน 4 ครั้ง)				120	คน			48,000
· ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน จำนวน 4 ครั้ง) (เช้า-บ่าย)				240	มื้อ			12,000
· ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน (2 คน ครั้งละ 3 ชั่วโมง) 4 ครั้ง				24	ชั่วโมง			28,800
· ค่าที่พัก (พักคู่ 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 คืน 6 คน) (ต่างจังหวัด)				6	คืน			9,000
3.4 ค่าจัดทำเอกสารและอบรมความรู้								
3.4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำชุดความรู้การประเมินผลการประกอบการขนส่ง								
คู่มือแบบประเมินคะแนนคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัย และการเงิน (Performance scoring) ของผู้ประกอบการโดยสารประจำทาง				1	ชุด			5,500
3.5 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำนักงาน								
· ค่าค่าเอกสารทั้งงานประชุมและแบบสอบถาม และข้อมูลชุดข้อมูล				6	เดือน			30,000
· ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และค่าอินเตอร์เน็ต ค่าเครื่องใช้สำนักงาน ค่าติดต่อนีสาร				6	เดือน			30,000
· ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (4 เดือน*30 วัน)				120	วัน			360,000
3.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์								
· จัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปโครงการฯ ความยาว 2 นาที 4 นาที 7 นาที				1	ชุด			70,000
· จัดทำ Infographic สรุปผลการศึกษา				1	ชุด			30,000
รวมค่าใช้จ่ายตรง								910,250
รวมทั้งสิ้น								4,253,250

รายละเอียดการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบงานประเมินประสิทธิภาพการประกอบการขนส่ง
และคุณภาพด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง โดยวิธีคัดเลือก

เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติของตน โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- **กรณีสถาบันการศึกษาต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสรุปผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างนั้นๆ พร้อมแสดงหลักฐานการแบ่งสัดส่วนการดำเนินงานและมูลค่างาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๒) วิธีการศึกษาและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - (๒.๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (๒.๒) แนวทางและวิธีการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุมตามขอบเขตของงาน (TOR)
 - (๒.๓) แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน (TOR)
 - (๒.๔) การประชุมรับฟังความเห็น
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วย
 - (๓.๑) ตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงรายชื่อ พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งนั้น

(๓.๒) ประวัติการทำงานที่แสดงถึง ประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงาน วุฒิการศึกษา และผลงานของบุคลากรตามบัญชีข้างต้น เฉพาะในส่วนของบุคลากรหลัก พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าของประวัตินั้นๆ

เอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอเป็นราคารวมของโครงการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่บ่งไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบด้วยอัตราราคาค่าจ้างบุคลากรต่อคน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร และอัตราราคาค่าใช้จ่ายตรงอื่นๆ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษานี้รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก ในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง
