



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนเรศวร	
รับที่	05489
วันที่	23 ก.ค. 2568
เวลา	12.01 น.
กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	
รับที่	2393
วันที่	23 ก.ค. 2568
เวลา	14.46 น.

ที่ สพก ๐๐๓/ ๖ ๖๖๙๘

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการบูรณาการขับเคลื่อนแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการบูรณาการขับเคลื่อนแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๓,๕๒๐,๖๐๐.๐๐ (สามล้านห้าแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและ คุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

คุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
การบูรณาการขับเคลื่อนแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ
และประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย (UNDP Thailand) ในการพัฒนาโครงการบูรณาการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Mainstreaming Biodiversity-based Tourism in Thailand to Support Sustainable Tourism Development) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility : GEF) รอบที่ 7 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบูรณาการการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการพัฒนาและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น โดยมีการพัฒนารอบนโยบายด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการท่องเที่ยวต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนและชุมชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมาย (นาร่อง) 3 พื้นที่ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ บริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติกุยบุรี และอุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด รวมทั้งพื้นที่ทั้งทางบกและทางทะเลและพื้นที่ทำงานข้างเคียงบริเวณปากน้ำปราณบุรี พื้นที่บริเวณชายฝั่งและพื้นที่ชุ่มน้ำสามร้อยยอด โครงการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกระตุ้นให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจและแบ่งปันประสบการณ์ท่องเที่ยวในสถานที่ วัฒนธรรม และธรรมชาติที่งดงามได้อย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ

สพภ. ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพ สร้างรายได้ควบคู่การอนุรักษ์เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เล็งเห็นว่าการเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจะเกิดประโยชน์ต่อการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

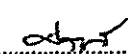
2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

1) เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพและนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

2) เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

3) เพื่อประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยประยุกต์เครื่องมือ Visitor count! และการประเมินทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการตามแนวทางมาตรฐาน SES (Social and Environmental Standards) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

(.....) 

ประธานกรรมการ

(.....) 

กรรมการ

(.....) 

กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผลงานที่ต้องการ

1) แผนปฏิบัติการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

2) แนวทางการกำกับติดตามการบูรณาการแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) ผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยประยุกต์เครื่องมือ Visitor count! และการประเมินทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการตามแนวทางมาตรฐาน SES (Social and Environmental Standards) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ

(.....)
 กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำกรอบดำเนินงานในภาพรวม ที่แสดงถึง หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน วิธีการ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องแสดงถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

4.2 ศึกษาแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน (ภายใต้โครงการ MBT-GEF 7) และแผนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

4.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อย่างน้อย 3 ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย 2 วัน (ต่อเนื่อง) โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการกิจกรรมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 20 คน และต้องไม่ซ้ำกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องมีการดำเนินการ

- นำเสนอวัตถุประสงค์ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานฯ
- แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน โดยระบุเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
- อบรมเกี่ยวกับแนวทางการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือ Visitor count! และการประเมินทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพตามแนวทางมาตรฐาน SES

4.4 นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 4.3 มาดำเนินการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแผนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ใน 2 ระยะ ได้แก่

- ระยะที่ 1 กิจกรรมที่ดำเนินการได้ทันทีหรือดำเนินการได้ในช่วงเวลา 2-3 ปี (พ.ศ.2568-2570)
- ระยะที่ 2 กิจกรรมที่ผลักดันให้ดำเนินการได้ในช่วงแผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. 2571-2575

4.5 ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยประยุกต์เครื่องมือ Visitor count! และการประเมินทางสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางมาตรฐาน SES ของกิจกรรมการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนในระยะที่ 1 ที่ดำเนินการได้ทันที (ตามข้อ 4.4)

4.6 จัดทำแนวทางการกำกับติดตามการบูรณาการแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7 จัดประชุมสรุปผลการบูรณาการแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนให้กับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.8 นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 4.4 และ 4.6 มาจัดทำเป็นเอกสารผลผลิตโครงการ จำนวน 100 เล่ม โดยออกแบบรูปเล่ม การจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์

(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ

(.....)
 กรรมการและเลขานุการ

สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ Ai file, InDesign, PDF file ฯลฯ พร้อมเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นตามที่
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) กำหนด

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1 ในรูปแบบรายงานจำนวน 5 เล่ม ทั้งใน รูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน จำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงาน ประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.3 ในช่วงระยะเวลา 120 วันแรก ตามแผนงานฯ ที่เสนอมา 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 เล่ม ทั้งในรูปแบบภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุ ลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1-2 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.6 ในช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน 210 วันแรก ตามแผนงานฯ ที่เสนอมา 3) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย ผล การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.8 ที่เสร็จสมบูรณ์ แล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ที่มีรายละเอียดสรุปครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ตาม ขอบเขตงานทั้งหมด จำนวน 5 เล่ม	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

(.....
ประธานกรรมการ

(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	3) รายงานในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด 4) คู่มือ ข้อมูลและเอกสารอื่นใด รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ภายใต้การดำเนินงานโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสารตามจำนวนที่ระบุ และรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ : 3,480,000 บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพท. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

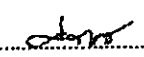
- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา | ร้อยละ 15 |
| 2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 50 |
| 3) บุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 10 |

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไปโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก

9.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(.....) 

ประธานกรรมการ

(.....) 

กรรมการ

(.....) 

กรรมการและเลขานุการ

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
1	ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการ)	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและ การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐ ประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว และ/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	1	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และ การวางแผน	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การ จัดการธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมี ส่วนร่วม	1	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาศิลปศาสตร์ พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
7	นักวิจัย	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและ การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐ ประศาสนศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
8	ผู้ช่วยนักวิจัย	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว การ จัดการ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
9	ผู้ประสานงานโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรค หนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สภก. ต้องวางหลักประกัน สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สภก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดย ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็ครีตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น ชำระต่อ เจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

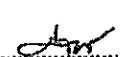
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซอง ปิดผนึก จำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

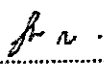
14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

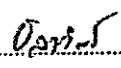
(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลง ลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยว การประเมินการท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยว หรือเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ

(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การบูรณาการขับเคลื่อนแผนแม่บทการท่องเที่ยวบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ และประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

หาหรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับกับการดำเนินงานของทีปรีक्षा

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของทีปรีक्षा หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับทีปรีक्षा (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับทีปรีक्षा หรือทำงานร่วมกับทีปรีक्षा เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งทีปรีक्षाจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของทีปรีक्षाเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ทีปรีक्षाจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตาม ความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเศรษฐกิจชุมชน สำนักเศรษฐกิจชีวภาพ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

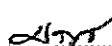
สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสน ภักดี (อาคาร B) ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-7846

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	90 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแผนทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (8 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (7 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	15 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการ โครงการ (มี ประสบการณ์ ในการบริหาร โครงการ)	ไม่น้อย กว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสน ศาสตร์ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	8 คะแนน	7 คะแนน	7 คะแนน	6 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การท่องเที่ยว	ไม่น้อย กว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อย กว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและ การจัดการสิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการวางแผน	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ พัฒนาร่วมกัน พัฒนาสังคม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

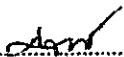
(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ

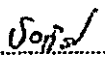
(.....)
 กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
7	นักวิจัย คนที่ 1	ไม่น้อย กว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสน ศาสตร์ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
8	นักวิจัย คนที่ 2	ไม่น้อย กว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสน ศาสตร์ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
9	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1	ไม่น้อย กว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสน ศาสตร์ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
10	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2	ไม่น้อย กว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ รัฐประศาสน ศาสตร์ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
11	ผู้ประสานงาน โครงการ	ไม่น้อย กว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

(.....
ประธานกรรมการ

(.....
กรรมการ

(.....
กรรมการและเลขานุการ