



ที่ ตก ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๕

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05124
วันที่ - 9 ก.ค. 2568
เวลา 14.0๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดตาก ถนนมหาดไทยบำรุง

ตก ๖๓๐๐๐

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ

รับที่ 2203
วันที่ - 9 ก.ค. ๖8
เวลา 14.40

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มิติที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ ๑.๓ (๔) ข้อ ๒ “กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด กำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดตาก จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนมายังสถาบันการศึกษาของท่าน หากมีความประสงค์จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตากที่ขอ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แจ้งความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.ตาก และ ก.อบต.จังหวัดตาก) กำหนดเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ ได้ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(กฤษติพงศ์ มัตนามะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.ตาก และ ก.อบต.จังหวัดตาก

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร.๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑

ผู้ประสานงาน ว่าที่ ร.ต. กฤษติพงศ์ มัตนามะ โทร. ๐๖๓-๒๐๖๕๖๔๑

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ ๙๕ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๕ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๕๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น (๑) งานด้านบริการกฎหมาย (๒) งานด้านทะเบียน (๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (๖) งานด้านการศึกษา (๗) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (๘) งานด้านรายได้หรือภาษี (๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (๑๐) งานด้านสาธารณสุข (๑๑) งานด้านอื่น ๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๒. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ ๓. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๕ งาน ได้แก่ งานทะเบียนงานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๙๐ $\text{คำนวณ} = \frac{๒๙๕}{๔}$ $= ๗๓.๗๕\%$ คะแนนที่ได้ = ๕ คะแนน
๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☒ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ☒ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ ☒ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ☒ ไม่มีการให้บริการ	๓ ๒ ๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ➢ ประกาศประชาสัมพันธ์ ➢ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ ➢ รูปถ่าย ➢ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ ๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ ☒ มี ๕ ช่องทางขึ้นไป ☒ มี ๒ - ๔ ช่องทาง ☒ ไม่มี	๒ ๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ทาง Facebook , Line ➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ➢ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ➢ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ➢ ประกาศ ➢ การประชาสัมพันธ์ ➢ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรศัพท์ เสียงตามสาย นสพ. ➢ การจัดงานแถลงข่าว ฯลฯ ๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ☒ มีช่องทาง ☒ ไม่มีช่องทาง	๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ทาง Facebook , Line ➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ➢ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ➢ ตู้รับฟังความคิดเห็น ➢ สายด่วน ฯลฯ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน
๓.๓ การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ■ มี ■ ไม่มี	๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย ➢ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ ๒. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหลุมารกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะและตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน
๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัดและดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๔.๑ ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ ชื่อโครงการ..... เสนอ ก.ท.จ.อุดรธานี/ก.อบต.จ.อุดรธานี ตามมติ ก.ท.จ.อุดรธานี/ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ ต.ค.๒๕๖๕ และวันที่ ๒๘ ต.ค.๒๕๖๕			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญและมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีและมีความยั่งยืนต่อเนื่องสำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ ไม่มีการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		เกณฑ์การประเมิน ๑.๑ เป็นโครงการที่ อบท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อบท. อื่นในจังหวัด ๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสมและคุ้มค่า ๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อบท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อบท. หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ได้ ๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากราชการ ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > แผนพัฒนาท้องถิ่น > รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ > รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน > เป็นศูนย์การเรียนรู้ > หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา > ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน > ใบแสดงการรับรางวัล
๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๕ ข้อขึ้นไป มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๓ - ๔ ข้อ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน ๒ ข้อ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		เกณฑ์การประเมิน ๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน ๒. ต้องทำความเข้าใจหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง ๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ ๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณหรือบุคลากร ๖. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัด นอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ.....

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม ๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๙๐ - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๐ - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผลลัพธ์ของโครงการ
๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ - ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ - ไม่มีการดำเนินการใดๆ	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานโปรตรระบบเรื่อง..... นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๒ เรื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อเสนอแนะและปัญหาในการดำเนินโครงการ ➢ ผลการแก้ไขปัญหา
๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการขยายผลหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ➢ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ➢ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม มีความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ไม่มีความร่วมมือ	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ บันทึกข้อตกลง (MOU) ➢ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ ๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	๐.๕๐ ๐.๕๐ ๐.๓๐ ๐		๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย
๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		เกณฑ์การประเมิน ๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม ๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ ๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน ๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	๐.๕๐		๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ➢ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ➢ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ➢ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของอปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	๐.๕๐ ๐.๓๐ ๐		
๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ไม่มีการดำเนินการใด	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		เกณฑ์การประเมิน ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ ๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ ๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) ๔. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน