



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09108
วันที่ 19 ธ.ค. 2566
เวลา 12.34 น.

ที่ สพภ ๐๐๓/ว๑๓๐๕

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบพันธุ์และวิจัยหาสารสำคัญในชาป่า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

รับที่ 4655

วันที่ 19 ธ.ค. 2566

เวลา 14.00 น.

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบพันธุ์และวิจัยหาสารสำคัญในชาป่า โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๕๐๐,๕๒๗.๐๒ (ห้าแสนห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสองสตางค์)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณพัทธ์ คุ่มดั่ง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการตรวจสอบพันธุ์และวิยาศาสตร์สำคัญในข้าป่า

1. หลักการและเหตุผล


จากพันธกิจของ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ในการพัฒนาเศรษฐกิจจากความหลากหลายทางชีวภาพบนฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ องค์ความรู้ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ควบคู่การอนุรักษ์และแบ่งปันผลประโยชน์ สพภ. พัฒนากลยุทธ์ ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพเพื่อการสร้างเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐาน องค์ความรู้ที่ว่าทรัพยากรชีวภาพในท้องถิ่นเป็นทุนธรรมชาติที่สำคัญสำหรับการนำมาพัฒนาเพื่อเสริมสร้าง เศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเกิดการปันรายได้กลับไปสู่การอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรชีวภาพ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของชุมชน

ธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน หรือ Community BioBank คือหนึ่งใน เครื่องมือที่ สพภ. พัฒนาขึ้น (<https://www.bedo.or.th/project/projectcommunitybiobank>) เพื่อเปิดโอกาสและสนับสนุนให้ชุมชนซึ่งเป็นต้นทางของระบบเศรษฐกิจและอยู่ใกล้ชิดกับทรัพยากรชีวภาพ ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างกระบวนการในการสำรวจ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาได้ อย่างยั่งยืน เพื่อจะเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพตามนโยบายเศรษฐกิจ BCG ที่ผ่านมา ชุมชนเครือข่าย Community BioBank ได้เรียนรู้การจำแนกชนิดและความแตกต่างของพืชสมุนไพรแต่ละ ชนิดที่พบในแต่ละพื้นที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ การจดและบันทึกข้อมูลลักษณะของทรัพยากรชีวภาพ การใช้โปรแกรมและเครื่องมือเพื่อจับพิกัดหรือตำแหน่งพืชมุนไพร เพื่อให้เห็นความสำคัญของการรู้ตำแหน่ง ที่ตั้งและการคงอยู่ของพืชมุนไพรแต่ละชนิด ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการดูแลรักษา ทรัพยากรชีวภาพที่มีในท้องถิ่นในรูปแบบแปลงรวบรวมพันธุ์ ทำให้ทรัพยากรชีวภาพในท้องถิ่นได้รับการดูแล รักษาและใช้ประโยชน์โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬาภรณ์ พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการ Community BioBank ในการจัดทำโครงการสำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ข้าป่า เพื่อทำน้ำมันเหลืองจากข้าป่า (รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการสำรวจ รวบรวม อนุรักษ์ข้าป่า, วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬาภรณ์ พัฒนา 4, 2564) ภายใต้โครงการดังกล่าว วิสาหกิจชุมชนจดบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของข้าป่า ที่สำรวจพบในพื้นที่ 2 อำเภอ คือ อำเภอทุ่งใหญ่ (15 ต้น) และอำเภอทุ่งสง (28 ต้น) พร้อมด้วยข้อมูล ลักษณะวิสัย ถูเก็บเกี่ยว พักดแปลงและต้นพันธุ์ พร้อมกับเพาะขยายต้นพันธุ์ไว้ในแปลงธนาคารจำนวน 2 แปลง วิสาหกิจชุมชนสร้างรายได้เพิ่มจากผลิตภัณฑ์จากข้าป่า คือ น้ำมันเหลือง และวางแผนต่อยอดการทำ ผลิตภัณฑ์จากข้าป่าเพิ่มเติม ได้แก่ แชมพู สบู่ โลชั่นทาผิว และอาหารและเครื่องดื่ม ดังนั้น เพื่อสนับสนุน ให้วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬาภรณ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักวิชาการมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับข้าป่าที่นำมาใช้ประโยชน์ ว่ามีความหลากหลายของข้า ป่ากี่ชนิด และชนิดไหนที่พบมากที่สุดในพื้นที่ และแต่ละชนิดมีความแตกต่างกันอย่างไร ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สพภ. จึงประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยข้าป่าที่เก็บรักษาไว้ในแปลงธนาคารของวิสาหกิจ ชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬาภรณ์พัฒนา 4 ทวนสอบลักษณะทางพฤกษศาสตร์


 (.....)
 ประธานกรรมการ


 (.....)
 กรรมการ


 (.....)
 กรรมการและเลขานุการ

และตรวจสอบความถูกต้องของชนิดข้อผิดพลาดด้วยการศึกษาในระดับพันธุกรรม พร้อมกับศึกษาองค์ประกอบ สารสำคัญและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากส่วนต่าง ๆ ของทรัพยากร เพื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้แก่วิสาหกิจชุมชนในการศึกษาหรือพัฒนาไปสู่การใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1.1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการสำรวจและรวบรวมข้อผิดพลาดที่อยู่ในแปลงรวบรวมพันธุ์ ของ วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬาภรณ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยการศึกษาระดับพันธุกรรม พร้อมกับหาความแตกต่างและความซ้ำซ้อนของพันธุ์

2.1.2 เพื่อศึกษาองค์ประกอบทางเคมีและทดสอบการออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากส่วนต่าง ๆ ของตัวทรัพยากร

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อม ดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด

2.2.2 ไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg, jpeg, tiff หรือ raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพ ต้นฉบับ (Original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา การวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนา เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค่ายหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค่ายหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค่ายที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก ผู้เข้าร่วมค่ายทุกราย จะต้องมีความรับผิดชอบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานที่แสดงวิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา และรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรมที่จะทำให้เกิดผลงานตรงตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม และการเสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

4.2 ทบทวนเอกสารและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน ข้อมูลทรัพยากรชีวภาพที่ต้องศึกษาวิจัย ความแตกต่างระหว่างข้าและข้าป่าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดวิธีการที่ใช้ในการศึกษาในระดับพันธุกรรมและรูปแบบของการวิเคราะห์และประเมินผล เป็นต้น

4.3 จัดประชุม 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ หรือความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ ผู้เข้าร่วมจำนวนอย่างน้อย 15 คน

4.4 ลงพื้นที่แปลงรวบรวมพันธุ์ข้าป่า ของ วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้าน จุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อเก็บตัวอย่าง เก็บข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของผลการสำรวจและรวบรวมข้าป่าที่อยู่ในแปลง ตลอดจนรูปแบบการบันทึกข้อมูล ทั้งข้อมูลทางด้านพฤกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละด้านให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น ภาพถ่ายแต่ละส่วนของพืช ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอบถามเพิ่มเติมจากปราชญ์และผู้รู้ในพื้นที่ และจัดทำข้อมูลและผลการศึกษาที่ได้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.5 วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องทางพันธุกรรมและความซ้ำซ้อนของข้าป่าในแปลงรวบรวมพันธุ์ ด้วยวิธีการทางชีวโมเลกุลที่ได้รับการยอมรับมาตรฐาน ประเมินความเหมือนหรือความแตกต่างและความหลากหลายทางพันธุกรรมของข้าป่าที่สำรวจพบจากทั้ง 2 พื้นที่อำเภอ

4.6 ศึกษาและตรวจสอบองค์ประกอบทางเคมีจากสารสกัดที่ได้จากส่วนต่าง ๆ ของตัวทรัพยากร เช่น ใบ ดอก ราก และหัว และทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพต่าง ๆ เช่น ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ ฤทธิ์ต้านการอักเสบ ความเป็นพิษต่อเซลล์มะเร็ง เป็นต้น ประเมินความเหมือนหรือความแตกต่างขององค์ประกอบทางเคมีที่ของข้าป่าที่สำรวจพบจากทั้ง 2 พื้นที่อำเภอ

4.7 จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อยอดผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของชุมชน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

4.8 จัดทำเอกสารหรือหนังสือเล่มเล็กเผยแพร่ผลการศึกษาในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและมีความน่าสนใจให้แก่ชุมชนจำนวน 50 ชุด

4.9 จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 20 คน

4.10 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg., jpeg., tiff. หรือ raw. เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับไม่น้อยกว่า 300 dpi

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่มีรายละเอียดดังนี้

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ
- 3) กรอบแนวคิด
- 4) ขั้นตอนการดำเนินงานที่แสดงวิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา และรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรม ที่จะทำได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์
- 5) แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 6) การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 7) แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ทำงานได้บรรลุตามขอบเขตการดำเนินงานทุกข้อ
- 8) การเสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน
- 9) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้น
- 2) ผลการทบทวนเอกสารและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและรูปแบบของการวิเคราะห์และประเมินผล เป็นต้น
- 3) ผลการจัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการและหาหรือความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ โดยต้องแสดงกำหนดการประชุม เอกสารรายชื่อและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภาพถ่ายกิจกรรม ประเด็นในการนำเสนอและหาหรือ และบทสรุปการประชุม

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

4) ผลการลงพื้นที่แปลงรวบรวมพันธุ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ที่แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมนั้นๆ และแนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป

5) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันห่อ พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานความก้าวหน้า หรือ Progress Report
- 2) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านการลงพื้นที่แปลงรวบรวมพันธุ์ และความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของผลการสำรวจและรวบรวมชนิดข้าวป่าที่อยู่ในแปลงรวบรวมพันธุ์
- 3) ความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องทางพันธุกรรมของข้าวป่า
- 4) ความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยองค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพ
- 5) ตารางเปรียบเทียบความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานโครงการ
- 6) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 7) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานชั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันห่อ พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1-4.9 ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100
- 3) บทสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 4) ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานตลอดโครงการและแนวทางแก้ไข
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันทาบ พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF และดิจिटอลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10)

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพภ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ พฤษศาสตร์ พันธุ์วิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการมาแล้วไม่น้อย


(.....)

ประธานกรรมการ


(.....)

กรรมการ


(.....)

กรรมการและเลขานุการ

กว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เช่น ผลงานที่เกี่ยวข้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พันธุวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด


2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื้อถือ
- (5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการตรวจสอบพันธุ์และวิจัยหาสารสำคัญชาป่านี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(.....


ประธานกรรมการ

(.....


กรรมการ

(.....


กรรมการและเลขานุการ

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพท. มีอยู่ และสามารถให้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

(อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-2651

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) ให้นำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (ให้นำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา (ให้นำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
(2.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป	100 คะแนน
(2.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 500,000 บาท (ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	90 คะแนน
2.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ให้นำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.2.1 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
2.2.2 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	100 คะแนน
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ