

ที่ คค ๐๖๑๓๘.๒/๒๗๒๐



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09078
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา 10.34 น.

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บท
การพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ
๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา
๓. ขอบเขตของงาน (TOR)

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ 4181
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา 14.50 น.

ด้วยกรมทางหลวงจะว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา
โครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ โดยมีวงเงินค่าจ้าง ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามสิบเก้าล้านหกแสนบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕๐ วัน

กรมทางหลวงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินการ
การศึกษาโครงการนี้ ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
จึงขอเชิญท่านจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา เพื่อให้บริการดังกล่าวต่อกรมทางหลวง ในการนี้
หากท่านมีความประสงค์หรือไม่มีความประสงค์ที่จะดำเนินการศึกษาดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งความจำนง
เป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมทางหลวงทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. และ
หากท่านมีความประสงค์จะดำเนินการ โปรดจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาตามรายละเอียดที่ระบุไว้
ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
โดยต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาดังกล่าวให้แก่กรมทางหลวง ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ กรมทางหลวงจะรับข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนและตอบรับภายใน
วันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น และกรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะจัดจ้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ
ครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสืบพงษ์ ไทศาลวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน

กลุ่มงานวางแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๗ ต่อ ๒๓๗๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๓

บัญชีรายชื่อบริษัทที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ
สำหรับโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อ
ประตูการค้าระหว่างประเทศ

๑. บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
๒. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓. บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔. บริษัท เอเชียน เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕. บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖. บริษัท แอคโนเลจจ์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘. บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๙. บริษัท เซเน่ เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐. บริษัท ซิตี แพลน โพรเฟสชันนอล จำกัด
๑๑. บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๑๒. บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๓. บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๑๔. บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๕. บริษัท เทสโก้ จำกัด
๑๖. บริษัท ธรรมชาติ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗. บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘. บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๙. บริษัท พี ดี เวิลด์ออปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐. บริษัท พี ที อี เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑. บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒. บริษัท แพลนโปร จำกัด
๒๓. บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพเอเอส จำกัด
๒๔. บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อม จำกัด
๒๕. บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖. บริษัท วี เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๗. บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชันแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๒๘. บริษัท อินทีเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙. บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๐. บริษัท เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๑. บริษัท เอเชีย แล็บ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒. บริษัท เอ็นทิก จำกัด
๓๓. บริษัท เอพซิลอน จำกัด
๓๔. บริษัท เอสทูอาร์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๕. บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ๓๘. มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๓๙. มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๔๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ

คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) กำหนดให้ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและสาขาสิ่งแวดล้อม
- กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่ง และ/หรือ สาขาสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาคมนาคมขนส่ง และที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑ - ๔ สามารถยื่นข้อเสนอโดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวได้

ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑ - ๙ สามารถยื่นข้อเสนอในกลุ่มที่ปรึกษาหลายราย โดยเป็นที่ปรึกษาหลักหรือร่วมได้

ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑๐ - ๑๘ สามารถยื่นข้อเสนอในกลุ่มที่ปรึกษาหลายราย โดยเป็นที่ปรึกษาร่วมเท่านั้น

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instructions for Proposal Submission)

สำหรับโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

กรมทางหลวงมีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา ในวงเงินค่าจ้าง ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านหกแสนบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการศึกษา ๔๕๐ วัน ที่ปรึกษาที่มีความประสงค์จะดำเนินการศึกษาดังกล่าว ขอให้จัดทำข้อเสนอเพื่อให้บริการดังกล่าวต่อกรมทางหลวง โดยจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instructions for Proposal Submission) ซึ่งทุกข้อถือเป็นสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทางหลวง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๐ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและสาขาสิ่งแวดล้อม
- กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่ง และ/หรือ สาขาสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาคมนาคมขนส่ง และที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาสิ่งแวดล้อม

๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณวุฒิในตำแหน่งที่เสนอ ประสบการณ์ และจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานในการศึกษาฯ ดังแสดงในตารางที่ ๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักผู้นั้นต่อกรมทางหลวง (โดยจะต้องระบุมูลค่าโครงการที่บุคลากรหลักได้เคยดำเนินโครงการในข้อเสนอด้วย)

๑.๑๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๑.๑๔ ในกรณีที่ผู้จัดการโครงการไม่สามารถบริหารโครงการได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่ปรึกษาจะต้องเสนอตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการเพื่อช่วยในการบริหารโครงการด้วยก็ได้

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย (หากมีคำศัพท์เทคนิคเฉพาะ ให้ใส่วงเล็บเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน) ส่วนเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ ให้จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาจะต้องใส่ซองปิดผนึก แยกออกจากกันเป็น ๒ ซอง และมีจำนวนตามที่ระบุไว้ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๓.๒ ข้อเสนอด้านราคาในซองปิดผนึก จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๔. ข้อเสนอด้านเทคนิค

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องกระชับได้ใจความ ชัดเจน และตรงประเด็นที่จะนำเสนอ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้

๔.๑ บทนำ

๔.๒ วิธีการดำเนินการศึกษา

๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามขอบเขตการศึกษาในขอบเขตของงาน)

๔.๔ แผนการปฏิบัติงาน

๔.๕ ฝั่งการบริหารและการจัดองค์กร

๔.๖ แผนการทำงานของบุคลากรหลัก

๔.๗ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ หรือ มีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี โดยให้แจ้งชื่องาน เจ้าของโครงการ รายละเอียดประกอบโครงการโดยสังเขป ราคาค่าจ้างและแนบใบรับรองผลงานด้วย (ถ้ามี) รายละเอียดแบบฟอร์มสรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (แบบฟอร์ม ๑.๑)

๔.๘ สรุปรายละเอียดของบุคลากรหลัก (แบบฟอร์ม ๑.๒) และสรุปประวัติส่วนตัวและ ประวัติการทำงานของบุคลากรหลักในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานบริการที่ปรึกษานี้เท่านั้น และแต่ละท่านจะต้องลงนามกำกับรับรองว่ายินดีที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ หากไม่มีการลงนามกำกับ บุคคล เหล่านั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาในข้อเสนอ โดยประวัติของบุคลากรแต่ละท่านไม่ควรเกิน ๔ หน้า กระดาษ A๔ รายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก (แบบฟอร์ม ๑.๓)

๔.๙ รายละเอียดการตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม” (แบบฟอร์ม ๑.๔)

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ จะต้องสั้น กระชับและได้ใจความ โดยมี รายละเอียดสอดคล้องกับรายการข้อกำหนดสำหรับงานบริการที่ปรึกษา และมีความยาวไม่เกิน ๑๐๐ หน้ากระดาษขนาด A๔ และใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖ point (ไม่รวมภาคผนวก)

ส่วนข้อเสนอตาม ข้อ ๔.๗ - ๔.๙ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ นอกเหนือจาก หัวข้อหลักดังกล่าว อาจจะเสนอเป็นเอกสารแยกเล่มต่างหากหรือเป็นเอกสารแนบหรือภาคผนวกก็ได้ตามความ เหมาะสม สำหรับแบบฟอร์ม ๑.๑ - ๑.๔ (ตามแบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านเทคนิค - สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๕. ข้อเสนอด้านราคา

สำหรับข้อเสนอด้านราคาให้เสนอในลักษณะเหมาจ่าย (Lump-Sum) พร้อมทั้งแนบ เอกสารรับรองหรือสนับสนุนรายละเอียดในการคิดค่างานในรายการต่าง ๆ ซึ่งควรจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มข้อเสนอด้านราคา)

๕.๑ สรุปค่าบริการที่ปรึกษา (แบบฟอร์ม ๒.๑)

๕.๒ รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร (แบบฟอร์ม ๒.๒)

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) (แบบฟอร์ม ๒.๓)

๕.๔ รายละเอียดค่าดำเนินการของที่ปรึกษา (Overhead Costs) (แบบฟอร์ม ๒.๔)

๕.๕ รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

(๑) ค่าจ้างบุคลากรหลัก (แบบฟอร์ม ๒.๕)

(๒) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน (แบบฟอร์ม ๒.๖)

(๓) ค่าใช้จ่ายภาคสนาม (แบบฟอร์ม ๒.๗)

(๔) ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน (แบบฟอร์ม ๒.๘)

๖. การพิจารณาข้อเสนอ

๖.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๖.๒ กรมทางหลวงจะใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนด้านคุณภาพเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๐ คะแนน |
| (๓) จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน | ๔๐ คะแนน |

๖.๓ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและนำมาจัดลำดับคะแนน โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก และเชิญที่ปรึกษามาเจรจาต่อรองราคา หากไม่สามารถตกลงกันได้ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ในกรณีที่กลุ่มที่ปรึกษายื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) กรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างในนามที่ปรึกษาในกลุ่มกิจการค้าร่วม (Consortium) แต่ละรายที่ลงนามในสัญญาจ้าง เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาจ้าง

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐

๙. บุคลากรหลักของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีสัญชาติไทยเข้าร่วมปฏิบัติงานในจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ของจำนวนคน - เดือน (Man-Months) ทั้งหมด โดยมีบุคลากรหลัก (Key Staff) ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ ในจำนวนที่เหมาะสมครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนสามารถยื่นข้อเสนอได้โดยตรงที่

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โดยข้อเสนอทุกซองต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย เขียนชื่อโครงการให้ชัดเจน และจำหน่ายซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน

กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑. ในกรณีที่ปรึกษาต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรมทางหลวงจะจัดหาข้อมูลตามที่จำเป็นให้อย่างไรก็ตาม หากเกิดความล่าช้าขึ้น กรมทางหลวงจะไม่นำมาพิจารณาในการขยายเวลา ในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อได้ที่

นายธิตินันท์ รุ่งหลัก วิศวกรโยธาชำนาญการ

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๗ ต่อ ๒๓๗๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๙๓

๑๒. ที่ปรึกษาจะเริ่มดำเนินการศึกษาได้หลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้แล้วเท่านั้น

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านเทคนิค

ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สรุปลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๑.๑ |
| ๒. สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๑.๒ |
| ๓. ประวัติของบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๑.๓ |
| ๔. การตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ
“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” | แบบฟอร์ม ๑.๔ |

สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงการขยายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ รายละเอียด โครงการ โดยสังเขป	ที่ปรึกษาหลัก	รายชื่อที่ปรึกษา ที่ร่วมงาน	มูลค่าของ โครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างาน บริการที่ปรึกษา (ล้านบาท)	สัดส่วนของงานบริการ ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบ (% ของมูลค่างานบริการ ที่ปรึกษา)	ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ตามสัญญา เริ่มต้น - สิ้นสุด	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ

หมายเหตุ : สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาฯ นี้ หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี

สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ ทั่วไป (ปี) ^๑	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่เสนอ (โครงการ)	จำนวน (คน - เดือน)

^๑ จำนวนประสบการณ์ทั่วไปนับตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยไม่นับช่วงเวลาที่ไม่ประสบการณ์ทำงาน หรือช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการศึกษาก็ไม่มีประสบการณ์ทำงาน

ประวัติของบุคลากรหลัก

ข้าพเจ้า..... (ลายมือชื่อ))

ขอลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานและเป็นการรับรองว่า ยินดีและพร้อมที่จะร่วมงานในโครงการศึกษานี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑. ตำแหน่ง (ในโครงการนี้) :

๒. ชื่อ :

๓. วัน เดือน ปี เกิด :

๔. สัญชาติ :

๕. การศึกษา : (แสดงวุฒิทางการศึกษา ปีที่ได้รับ และสถานที่ศึกษา พร้อมแนบวุฒิหรือหลักฐานการศึกษา)

๖. การฝึกอบรมหรือดูงาน :

๗. ภาษาและความถนัด :

๘. สมาชิกในสมาคมวิชาชีพ :

๙. ประวัติการทำงาน : (เริ่มต้นที่บริษัทหรือสถานที่ประกอบการและตำแหน่งในปัจจุบันย้อนหลังตามลำดับไปในอดีตทุกสถานที่ประกอบการ

ปี..... ถึงปี.....

ชื่อสถานที่ประกอบการ

ตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่ทำ

โครงการที่ทำ (แสดงชื่อโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เช่น หัวหน้าโครงการ นายช่างโครงการ วิศวกรออกแบบ ฯลฯ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ)

การตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”

ตามวิธี.....เลขที่ลงวันที่

๑. การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ลำดับที่	ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคา	(๑) ความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร ชื่อ - ผู้จัดการ - หุ้นส่วนผู้จัดการ - กรรมการผู้จัดการ - ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจใน การบริหารจัดการ	(๒) ความสัมพันธ์กันในเงินทุน (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า) - ชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่(บริษัท) - หุ้นส่วน(ห้าง)	(๓) มีความสัมพันธ์กันใน เชิงไขว้กัน ระหว่าง (๑) และ (๒)

๒. การขัดขวางการแข่งขันเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

ไม่มีการกระทำ

มีการกระทำ คือ.....

.....

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สรุปค่าบริการที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๒.๑ |
| ๒. รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร | แบบฟอร์ม ๒.๒ |
| ๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) | แบบฟอร์ม ๒.๓ |
| ๔. รายละเอียดค่าดำเนินการของที่ปรึกษา (Overhead Costs) | แบบฟอร์ม ๒.๔ |
| ๕. รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา | |
| ๕.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๒.๕ |
| ๕.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน | แบบฟอร์ม ๒.๖ |
| ๕.๓ ค่าใช้จ่ายภาคสนาม | แบบฟอร์ม ๒.๗ |
| ๕.๔ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน | แบบฟอร์ม ๒.๘ |

สรุปค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าจ้างบุคลากร ๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ๑.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
๒	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม	
๓	ค่าจ่ายในสำนักงาน	
	รวม (๑+๒+๓)	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	
	รวมค่าบริการที่ปรึกษา	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges)

ลำดับที่	รายละเอียด	% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
	รวม	

รายละเอียดค่าดำเนินการของที่ปรึกษา (Overhead Costs)

ลำดับที่	รายละเอียด	% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
	รวม	

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงการพัฒนาโครงการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากร					
๑.๑	บุคลากรหลัก					
	๑)	คน - เดือน				
	๒)	คน - เดือน				
	๓)	คน - เดือน				
	๔)	คน - เดือน				
	๕)	คน - เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก					

หมายเหตุ: บุคลากรหลัก ให้ยึดตามขอบเขตของงาน (TOR) เป็นหลัก

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงสร้างทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑.๒	บุคลากรสนับสนุน					
	๑)	คน - เดือน				
	๒)	คน - เดือน				
	๓)	คน - เดือน				
	๔)	คน - เดือน				
	๕)	คน - เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน					
	รวมเงินค่าจ้างบุคลากร					

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

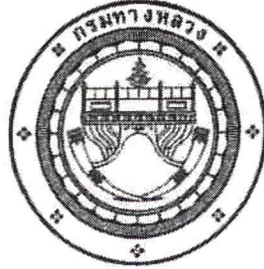
ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม					
๒.๑					
๒.๒					
๒.๓					
๒.๔						
๒.๕	อื่นๆ (ถ้ามี)					
	รวมค่าใช้จ่ายภาคสนาม					

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงการพัฒนาโครงสร้างการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๓	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
๓.๑	...					
๓.๒					
...						
๓.๗	อื่นๆ (ถ้ามี)					
	รวมค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

สำหรับงานบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวง
รองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

กรมทางหลวง
สำนักแผนงาน

(Handwritten signatures and initials)

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. วัตถุประสงค์การศึกษา	๑
๔. พื้นที่ศึกษา	๒
๕. ขอบเขตการศึกษา	
๕.๑ การทบทวนการศึกษาและแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง	๒
๕.๒ การพิจารณาหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพื้นที่โครงการ	๒
๕.๓ การศึกษาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม	๓
๕.๔ การศึกษาด้านการจราจรและขนส่ง	๓
๕.๕ การศึกษาด้านวิศวกรรม	๔
๕.๖ การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	๔
๕.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชน	๕
๕.๘ การศึกษาวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐกิจ	๖
๕.๙ การจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ	๗
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	๘
๗. การส่งมอบรายงานและเอกสาร	๘
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑๒
๙. หน้าที่ของกรมทางหลวง	๑๓
๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๔
๑๑. วิธีการจัดจ้าง	๑๕
๑๒. วงเงินงบประมาณ	๑๕
๑๓. การจ่ายเงิน	๑๕
๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า	๑๕
๑๕. การจัดทำข้อเสนอ	๑๖
๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๖
๑๗. ข้อเสนอวงสิทธิ์	๑๖
๑๘. ค่าปรับ	๑๖

ภาคผนวก ก แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของโครงการทางหลวง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๐๔ ๐๖ ๕๖๓ ๕/๑๓ ๐๖๓: ๕/๑๓

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวง รองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

๑. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การพัฒนาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และบริการแห่งอนาคต การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ ตลอดจนการรักษา และเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๕ ที่มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและศูนย์กลางยุทธศาสตร์ ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค อีกทั้งเพื่อสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจระดับโลก ของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งทางถนนจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการเป็นประตูการค้า การลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กรมทางหลวง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการกำกับดูแลและพัฒนาโครงข่ายทางหลวงอาเซียน (ASEAN Highway) ของประเทศไทย ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่งทางถนนเพื่อการขนส่ง สินค้าระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ภายใต้กรอบความร่วมมือการพัฒนาเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคที่สำคัญ ได้แก่ กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion Economic Cooperation: GMS) กรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ อิรวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง (Ayeyawady-Chao Phraya-Mekong Economic Cooperation Strategy: ACMECS) และกรอบความร่วมมือสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle: IMT-GT) จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของโครงข่ายทางหลวงในปัจจุบัน ให้มีความสมบูรณ์และสามารถรองรับปริมาณการขนส่งสินค้า ผ่านด่านการค้าชายแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างไร้รอยต่อ

๒. คำจำกัดความ

ประตูการค้าระหว่างประเทศ (ในการศึกษานี้) หมายถึง จุดผ่านแดนทุกประเภทของประเทศไทย ที่มีพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. วัตถุประสงค์การศึกษา

- ๓.๑ เพื่อศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการคัดเลือกพื้นที่โครงการที่มีศักยภาพสำหรับการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ
- ๓.๒ เพื่อศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นทางด้านเศรษฐกิจ วิศวกรรม และผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่ได้รับการคัดเลือก
- ๓.๓ เพื่อศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงสำหรับพื้นที่โครงการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๔. พื้นที่ศึกษา

การศึกษาครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่มีเขตแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงพื้นที่อิทธิพลใกล้เคียงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

๕. ขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาให้ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวง รองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๕.๑ การทบทวนการศึกษาและแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องทั้งระดับทวิภาคและระดับพหุภาคี แผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง แผนพัฒนาระดับภาคและจังหวัด แผนพัฒนาผังเมือง รวมทั้งนโยบายและแผนงานโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งข้อมูลแผนต่าง ๆ ที่ทำการทบทวนจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยจะต้องวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแต่ละแผน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ประกอบการศึกษาในครั้งนี้

๕.๑.๒ ทบทวนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลแผนงานหรือผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านชายแดนของประเทศไทย รวมถึงโครงการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่งเพื่อสนับสนุนการเดินทางเชื่อมต่อการค้าระหว่างประเทศ ทางอากาศ ทางถนน ทางราง และทางน้ำ มาพิจารณาประกอบในการศึกษานี้ด้วย

๕.๑.๓ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญบริเวณด้านชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้านในปัจจุบัน ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อาทิ ประเภทจุดผ่านแดน มูลค่าการค้าด้านชายแดน ประเภทสินค้าผ่านแดน ปริมาณการจราจรผ่านด้านชายแดน สภาพทางกายภาพของพื้นที่บริเวณจุดผ่านแดน และข้อจำกัดในการผ่านแดน เป็นต้น

๕.๒ การพิจารณาหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพื้นที่โครงการ

๕.๒.๑ นำเสนอหลักเกณฑ์ที่ใช้คัดเลือกพื้นที่โครงการที่เหมาะสมและมีศักยภาพในการพัฒนาโครงข่ายทางหลวง รองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ให้แก่กรมทางหลวงพิจารณาก่อนดำเนินการ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำผลการทบทวนข้อมูลจากข้อ ๕.๑ มาประกอบการพิจารณากำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่โครงการด้วย

๕.๒.๒ นำเสนอพื้นที่โครงการที่เหมาะสมและมีศักยภาพในการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ พร้อมกับโครงการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงในพื้นที่ โดยพิจารณาถึงสภาพของโครงข่ายทางหลวงในปัจจุบัน ความจำเป็นในการพัฒนา และข้อจำกัดด้านต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาจะต้องคัดเลือกพื้นที่โครงการอย่างน้อย ๒๐ พื้นที่โครงการ และระยะทางรวมของโครงการพัฒนาทางหลวงต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ กิโลเมตร

๒



๕.๓ การศึกษาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๕.๓.๑ ศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ของพื้นที่โครงการและพื้นที่อิทธิพล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น มูลค่าการค้าระหว่างประเทศ ผลិតภัณฑ์มวลรวมประชากร การจ้างงาน รายได้ จำนวนรถจดทะเบียน ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนข้อมูลเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ รวมทั้งผังเมืองรวมในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ต้องมีจำนวนที่เพียงพอและครอบคลุมจนถึงปัจจุบัน

๕.๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอื่นที่จะมีผลต่อปริมาณการจราจรในอนาคต เช่น มูลค่าการค้าระหว่างประเทศ ผลิตภัณฑ์มวลรวม อัตราการเพิ่มของประชากร การจ้างงาน รายได้ รวมถึงข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการตลอดอายุโครงการ เป็นต้น

๕.๔ การศึกษาด้านการจราจรและขนส่ง

๕.๔.๑ รวบรวมข้อมูลปริมาณจราจรของสำนักอํานวยความปลอดภัย กรมทางหลวง อย่างน้อย ๑๐ ปีย้อนหลัง และสํารวจปริมาณจราจรเพิ่มเติม ประกอบด้วย การสํารวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid-Block Count Survey) การสํารวจปริมาณจราจรบริเวณทางแยก (Turning Movement Count) การสํารวจจุดต้นทาง - ปลายทางการเดินทาง (Origin - Destination Survey) โดยที่ปรึกษาจะต้องสํารวจบนโครงข่ายที่สำคัญ ครอบคลุมช่วงวันทำงาน (Weekdays) และวันหยุด (Weekend) ที่สมบูรณ์เพียงพอ ในการใช้คาดการณ์อุปสงค์การเดินทาง และการสํารวจเวลาในการเดินทาง (Travel Time Survey) ของโครงข่ายหลักในแต่ละพื้นที่โครงการที่ทำการศึกษ รวมถึงการสํารวจข้อมูลการขนส่งอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อประกอบการเปรียบเทียบข้อมูลการเดินทางในปัจจุบัน และคาดการณ์ปริมาณจราจรในอนาคต โดยจะต้องส่งแผนการสํารวจปริมาณการจราจรให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔.๒ ศึกษาและจัดทำแบบจำลองด้านจราจร (Traffic Model) ที่คาดการณ์ปริมาณจราจรบนโครงข่ายที่สำคัญในแต่ละพื้นที่โครงการ ตลอดอายุโครงการ โดยจะต้องจัดทำแบบจำลองมหภาค (Macro Traffic Model) พร้อมเปรียบเทียบโครงข่ายทางหลวงและโครงข่ายคมนาคมด้านอื่น ๆ ที่มีอิทธิพล และจัดทำแบบจำลองจุลภาค (Micro Traffic Simulation) เพื่อวิเคราะห์สภาพจราจรและระดับการให้บริการในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อคาดการณ์ปริมาณจราจรบริเวณด้านชายแดนในแต่ละพื้นที่โครงการ โดยจะต้องวิเคราะห์เปรียบเทียบกรณีมีโครงการ และกรณีไม่มีโครงการ เพื่อใช้กำหนดจำนวนช่องจราจรและรูปแบบทางแยกที่เหมาะสมเบื้องต้น ด้วยวิธีการของ Highway Capacity Manual (HCM) หรือวิธีการอื่น ๆ ที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ นอกจากนี้ เมื่อการศึกษาแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ Input Files ในลักษณะ Digital Files ที่ใช้ในแบบจำลองด้านการจราจรทั้งหมด เช่น โครงข่ายถนนของพื้นที่ศึกษา ตารางการเดินทาง ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง

๕.๕ การศึกษาด้านวิศวกรรม

- ๕.๕.๑ กำหนดแนวคิดเบื้องต้นในการพัฒนาโครงการที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลขและแผนที่เส้นชั้นความสูง ความละเอียดอย่างน้อย ๑:๔,๐๐๐ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในแต่ละพื้นที่โครงการที่ทำการศึกษา
- ๕.๕.๒ สำรวจและจัดทำภาพถ่ายทางอากาศ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในแต่ละพื้นที่โครงการที่ทำการศึกษา ตามข้อ ๕.๒.๒ โดยจะต้องมีข้อมูลเพียงพอสำหรับการออกแบบเบื้องต้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการสำรวจด้วยอากาศยานไร้คนขับได้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจด้วยวิธีอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมและข้อมูลที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ โดยจะต้องเสนอวิธีการสำรวจให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๕.๕.๓ จัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ในแต่ละพื้นที่โครงการที่ทำการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ ทั้งนี้ในกรณีที่โครงการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงทางแยกต่างระดับ ให้จัดทำแบบแนวคิดเบื้องต้นสำหรับทางแยกต่างระดับ ในรูปแบบ ๒ มิติและ ๓ มิติ (Building Information Modeling, BIM) ที่เป็นมาตรฐานสากล
- ๕.๕.๔ ประมาณวงเงินลงทุนเบื้องต้นของโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ค่าก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษา และค่าเวนคืนที่ดิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๕.๖ การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลพื้นที่อ่อนไหวทางด้านสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมพื้นที่โครงการที่ทำการศึกษิตตามข้อ ๕.๒.๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทางหลวง (Guidelines for Preparation of Environmental Impact Statement of a Road Scheme) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗) ตามที่ปรากฏในภาคผนวก ก ข่ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำแนวทางดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางหลัก ประกอบกับเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงานของโครงการ โดยขอบเขตการศึกษาหลักอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ ทบทวนนโยบาย แผนต่าง ๆ รวมทั้งคำสั่ง กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อประกอบการวิเคราะห์/ประเมินผลในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการศึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อม
- ๕.๖.๒ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลพื้นที่อ่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อม และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบพื้นที่อ่อนไหวทางด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ตารางสรุปข้อมูล/แผนที่แสดงพื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ และรวบรวมข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ Digital File ลงใน USB Drive ส่งมอบให้กรมทางหลวงพร้อมการส่งมอบรายงานฉบับต่าง ๆ (หากมี)
- ๕.๖.๓ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๕.๖.๑ และ ๕.๖.๒ มาวิเคราะห์และสรุปรายละเอียดโครงการที่ต้องจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination: IEE) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental

๒๕/๖/๒๕๖๗

๒๕/๖/๒๕๖๗

๒๕/๖/๒๕๖๗

๒๕/๖/๒๕๖๗

Impact Assessment: EIA) โดยสรุปข้อมูลในรูปแบบตาราง ระบุชื่อโครงการ รวมทั้งชื่อ และตำแหน่งของพื้นที่ที่เป็นข้อจำกัดที่ทำให้โครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน IEE หรือ EIA

๕.๖.๔ รวบรวมข้อมูลสภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ในแต่ละพื้นที่โครงการตามข้อ ๕.๒.๒ ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง ๔ องค์ประกอบหลัก คือ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางด้าน กายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางด้านชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต มาทำการประเมินผลกระทบเบื้องต้นโดยวิธี Checklist สรุปประเด็นที่คาดว่าจะส่งผลกระทบที่สำคัญในแต่ละโครงการ และจัดทำเป็นมาตรการ ป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น นำเสนอในรูปแบบตารางแยก รายโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย สภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สรุปประเด็น ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

๕.๖.๕ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๕.๖.๔ มาประเมินค่าใช้จ่ายทางด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้พิจารณาประกอบในการศึกษาวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐกิจและการจัดทำ แผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการศึกษาเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

๕.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชน

๕.๗.๑ เสนอแผนการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลโครงการ ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลา การศึกษา ไว้ในรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เสนอต่อกรมทางหลวงเพื่อให้ ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ช่วงเวลาและ ระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการนำข้อคิดเห็นที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ ในส่วนของเทคนิคและวิธีการที่ใช้นั้น จะต้องมีการละเอียดครบถ้วน ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล การกำหนด กลุ่มเป้าหมาย และการรับฟังข้อคิดเห็น/เสนอแนะ รวมทั้งสาเหตุในการเลือกเทคนิค และวิธีการนั้น ๆ

๕.๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง และต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อท้องถิ่นหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชน ตลอดระยะเวลาการศึกษาเป็นระยะ ๆ รวมทั้งให้จัดทำ Website และให้ข้อมูลผ่าน ช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับพื้นที่ของโครงการฯ เช่น Facebook Page หรือ Application Line เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของงานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเปิด ช่องทางให้ประชาชนผู้สนใจเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา พร้อมทั้งดูแล และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๕.๗.๓ จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอรายละเอียด

๑) การปฐมนิเทศโครงการ เพื่อแนะนำและนำเสนอภาพรวมในการดำเนินโครงการ รวมถึงแนวคิดในการพัฒนาพื้นที่โครงการ แก่หน่วยงานภายในกรมทางหลวง และหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาต้อง จัดทำเอกสารและวีดิทัศน์ให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนการจัดปฐมนิเทศโครงการ



๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่โครงการเพื่อรับทราบข้อคิดเห็นและข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นกับการพัฒนาพื้นที่โครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางในแต่ละพื้นที่โครงการที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๖.๒ พื้นที่โครงการละ ๒ ครั้ง

๓) การปัจฉิมนิเทศโครงการเพื่อนำเสนอผลการการศึกษาแก่หน่วยงานภายในกรมทางหลวง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารและวิดิทัศน์ให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนการจัดปัจฉิมนิเทศโครงการ

๕.๗.๔ จัดคณะบุคลากรหลัก โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้ชำนาญการด้านวิศวกรรม รวมทั้งผู้รับผิดชอบในด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนไปนำเสนอ ชี้แจง และรับฟังข้อมูลจากหน่วยงานในภูมิภาคภายใต้สังกัดกรมทางหลวง ซึ่งคณะบุคลากรทั้งหมดจะต้องมาทำการซักซ้อมการนำเสนอ (Rehearsal) ต่อกรมทางหลวง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอจริง อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนการนัดประชุม

๕.๗.๕ จัดทำและแก้ไขเอกสารประกอบการประชุมและสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปเผยแพร่ พร้อมทั้งทำการซักซ้อมการนำเสนอตามที่ได้รับไว้ ในข้อ ๕.๗.๓ ให้แล้วเสร็จก่อนลงพื้นที่ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้จะต้องเสนอเอกสารต่าง ๆ ให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนทำการนัดหมายกลุ่มเป้าหมายหรือเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ

๕.๗.๖ รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากกิจกรรมการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลในภาคสนามแต่ละครั้ง โดยสรุปเป็นประเด็น พร้อมทั้งวิเคราะห์และนำเสนอผลการพิจารณาในแต่ละประเด็น และแสดงรายละเอียดของการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมของการศึกษาด้านต่าง ๆ ของโครงการอย่างชัดเจน และในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำเสนอประเด็นใดไปดำเนินการในการศึกษาได้ จะต้องแสดงผลประกอบให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งให้กรมทางหลวงทราบ

๕.๗.๗ จัดให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเน้นให้เห็นถึงหลักการของการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน หรือแนวคิดในการพัฒนาทางหลวงควบคู่ไปกับการอนุรักษ์และส่งเสริมคุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคม

๕.๘ การศึกษาวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐกิจ

๕.๘.๑ ประเมินมูลค่าการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ค่าควบคุมงาน ค่าออกแบบ ค่าบำรุงรักษา ตลอดอายุการวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายการอื่น ๆ ที่สามารถประเมินมูลค่าเป็นตัวเงินได้ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดแยกไว้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจนด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงมูลค่าการลงทุนต่างๆ ทั้งราคาทางการเงินและราคาทางเศรษฐกิจ

๕.๘.๒ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของผู้ใช้ทาง (Road User Cost: RUC) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการใช้ยานพาหนะ (Vehicle Operating Cost: VOC) มูลค่าเวลาในการเดินทาง (Value of Time: VOT) มูลค่าความสูญเสียจากอุบัติเหตุบนทางหลวง (Accident Cost: ACC)



ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพการจราจรในพื้นที่ เพื่อให้การประเมินผล ประโยชน์ทางตรงของโครงการเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๕.๘.๓ การประเมินผลประโยชน์ของโครงการ ประกอบด้วย ผลประโยชน์ทางตรงของโครงการ ได้แก่ มูลค่าการประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้ยานพาหนะ (VOC Saving) มูลค่าการประหยัดเวลาในการเดินทาง (VOT Saving) มูลค่าการลดค่าใช้จ่ายความสูญเสียจากอุบัติเหตุบนทางหลวง (ACC Saving) และจะต้องประเมินผลประโยชน์ทางอ้อมของโครงการ เช่น การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ การสร้างโอกาสทางการค้ากับต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น

๕.๘.๔ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าด้านเศรษฐกิจ ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ของโครงการ ทั้งในกรณีที่มีโครงการและไม่มีโครงการด้วยวิธี Cost Benefit Analysis โดยแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปของอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (Economic Internal Rate of Return: EIRR) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อการลงทุน (Benefit - Cost Ratio: B/C) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) อัตราผลตอบแทนปีแรก (First Year Rate of Return: FYRR) พร้อมทั้งวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Test) ให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ปริมาณการจราจร การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินลงทุนโครงการ การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

๕.๙ การจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการแข่งขันต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

จัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการแข่งขันต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงงบประมาณของกรมทางหลวง และแหล่งเงินอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ผลการศึกษาในครั้งนี้ประกอบการจัดทำแผน ให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยทบทวนแนวคิดและหลักการ ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ ที่ผ่านมา และเสนอแนะแนวทางการจัดลำดับความสำคัญที่มีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดลำดับชั้นของโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน การแก้ปัญหา การจราจร การเชื่อมโยงพื้นที่ เป็นต้น

๕.๙.๒ จัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการแข่งขันต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี โดยแบ่งกลุ่มการพัฒนาเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยเสนอ ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมเบื้องต้น แสดงรายละเอียดของการดำเนินงานในกิจกรรม และขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การศึกษาความเหมาะสมด้านเศรษฐกิจ วิศวกรรม และผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม การสำรวจและออกแบบรายละเอียด การจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดิน รวมถึง กระบวนการขออนุมัติโครงการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

๗.๑ รายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report) ทุก ๆ ๓๐ วัน หรือตามที่กรมทางหลวงเห็นชอบ จำนวน ๕ (ห้า) ฉบับ/ครั้ง รายงานดังกล่าวจะสรุปผลงานความก้าวหน้าในช่วงเวลาที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขโดยสรุป รวมทั้งให้มีการสรุปรายละเอียดกรณีที่มีการรับ - ส่งหนังสือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (หน่วยงาน เลขหนังสือ วันที่ เรื่อง ฯลฯ)

๗.๒ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น ให้กรมทางหลวง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิด ขั้นตอนและวิธีการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่กำหนด ผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร ผังการทำงานของบุคลากร แผนการดำเนินงาน กำหนดเวลาทำงานของแต่ละกิจกรรม ผลการทบทวนที่เกี่ยวข้อง และการนำเสนอร่างหลักเกณฑ์คัดเลือกพื้นที่โครงการ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน)

๗.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ให้กรมทางหลวง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์คัดเลือกพื้นที่โครงการ ความก้าวหน้าการศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคม ความก้าวหน้าด้านการจราจรและขนส่ง ผลของการปฐมนิเทศโครงการ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน)

๗.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II)


ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ให้กรมทางหลวง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการคัดเลือกพื้นที่โครงการ แผนการสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง แผนการประชาสัมพันธ์และการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการ (ทั้งหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทางหลวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคมนาคมขนส่ง) ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน)

๗.๕ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานให้กรมทางหลวงภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายงานดังนี้

๗.๕.๑ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคม ผลการสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง ความก้าวหน้าการจัดทำแบบจำลองจราจร ความก้าวหน้าด้านสิ่งแวดล้อม ผลการประชาสัมพันธ์และการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการ ครั้งที่ ๑ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมวิธีการแก้ไข (หากมี) จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๕.๒ ร่างรายงานผลการศึกษาด้านจราจรและการขนส่ง จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน)



๗.๖ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๔ (Progress Report IV)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานให้กรมทางหลวงภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายงานดังนี้

๗.๖.๑ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๔ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการจัดทำแบบจำลองจราจร ผลการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าด้านการจัดทำแบบเบื้องต้นและการประมาณราคา ความก้าวหน้าการวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเศรษฐศาสตร์ ความก้าวหน้าด้านการจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ และแผนการประชาสัมพันธ์และการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๖.๒ รายงานผลการศึกษาด้านจราจรและการขนส่ง จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๖.๒ รายงานการศึกษาค่าใช้จ่ายในการใช้ถนน (RUC) ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการใช้ยานพาหนะ (Vehicle Operating Cost: VOC) มูลค่าเวลาในการเดินทาง (Value of Time: VOT) มูลค่าความสูญเสียจากอุบัติเหตุบนทางหลวง (Accident Cost: ACC) และผลประโยชน์ทางอ้อม (Indirect Benefit) ของโครงการ (ถ้ามี) จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน)

๗.๗ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานให้กรมทางหลวงภายใน ๔๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายงานดังนี้

๗.๗.๑ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วยเนื้อหา ผลการพิจารณาหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพื้นที่โครงการ ผลการศึกษาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ผลการศึกษาด้านการจราจรและขนส่ง ผลการศึกษาด้านวิศวกรรม (แบบเบื้องต้นและการประมาณราคา) ผลการตรวจสอบพื้นที่อ่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้นโดยวิธี Checklist ผลการประเมินค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเศรษฐศาสตร์ ผลการจัดทำแผนพัฒนาโครงการ ผลการประชาสัมพันธ์และการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการ ครั้งที่ ๒ และแผนการจัดการประชุมปัจฉิมนิเทศโครงการ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๗.๒ ร่างแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษา จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๗.๓ ร่างแนวคิดแบบเบื้องต้น ขนาด A๓ ซึ่งประกอบด้วย แนวเส้นทาง แนวระดับเส้นทาง รูปแบบหน้าตัด บ้ายและเครื่องหมายนำทาง อุปกรณ์อำนวยความสะดวก โครงสร้างขั้นทาง โครงสร้างส่วนประกอบอื่น และรายละเอียดอื่น จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน)

๗.๘ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานให้กรมทางหลวงภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายงานดังนี้

๗.๘.๑ รายงานขั้นสุดท้าย โดยเนื้อหาต้องแสดงผลการศึกษาทั้งหมด และจะต้องประกอบด้วย ผลการพิจารณาหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพื้นที่โครงการ ผลการศึกษาทางด้าน



เศรษฐกิจและสังคม ผลการศึกษาด้านการจราจรและขนส่ง ผลการศึกษาด้านวิศวกรรม (แบบเบื้องต้นและการประมาณราคา) ผลการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเศรษฐศาสตร์ ผลการจัดทำแผนพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๘.๒ แผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษา จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๘.๓ รายงานสรุปแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๘.๔ แนวคิดแบบเบื้องต้น ขนาด A๓ ซึ่งประกอบด้วย แนวเส้นทาง แนวระดับเส้นทาง รูปแบบหน้าตัด ป้ายและเครื่องหมายนำทาง อุปกรณ์อำนวยความสะดวก โครงสร้างชั้นทาง โครงสร้างส่วนประกอบอื่น และรายละเอียดอื่น ที่ได้รับการปรับปรุงจนสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ฉบับ

๗.๘.๕ รายงานสรุปผลการศึกษาสำหรับผู้บริหาร จะต้องประกอบด้วย สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการคัดเลือกโครงการ สรุปผลการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นด้านเศรษฐกิจ วิศวกรรม ผลการตรวจสอบพื้นที่อ่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้นโดยวิธี Checklist ผลการประเมินค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม และผลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ จำนวน ๑๕ (สิบห้า)

๗.๘.๖ วิดีทัศน์ ภาพรวมโครงการ โดยนำเสนอเนื้อหา ขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ

๗.๘.๗ วิดีทัศน์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี โดยนำเสนอวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนพัฒนาโครงการทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

โดยจัดส่งรายงานพร้อม USB Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด (บรรจุข้อมูลรายงานและการนำเสนอรายงาน) และรวบรวมเอกสาร วิดีทัศน์ และข้อมูลทั้งหมดตลอดการศึกษาของโครงการ โดยบันทึกข้อมูลทั้งหมดใน External Solid State Drive (ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB) จำนวน ๒ (สอง) ชุด

ทั้งนี้สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเป็นไปดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบ

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)	จัดส่ง (ชุด)
๑	-	รายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report)	๗๕	เล่มรายงานในแต่ละเดือน เดือนละ ๕ เล่ม
๒	๓๐	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด
๓	๙๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด
๔	๑๕๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด
๕	๒๔๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด
		ร่างรายงานผลการศึกษาด้านจราจรและการขนส่ง	๑๕	
๖	๓๐๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๔ (Progress Report IV)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด
		รายงานผลการศึกษาด้านจราจรและการขนส่ง	๑๕	
		รายงานการศึกษาค่าใช้จ่ายในการใช้ถนน (Road User Costs)	๑๕	
๗	๔๒๐	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด
		ร่างแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการแข่งขันต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี	๑๕	
		ร่างแนวคิดแบบเบื้องต้น ขนาด A๓	๑๕	
๘	๔๕๐	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)	๑๕	USB Drive ๒ ชุด และ External Solid State Drive ๒ ชุด
		แผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการแข่งขันต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี	๑๕	
		รายงานสรุปแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการแข่งขันต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี	๑๕	
		แนวคิดแบบเบื้องต้น ขนาด A๓	๑๕	
		รายงานสรุปผลการศึกษาสำหรับผู้บริหาร	๑๕	

หมายเหตุ USB Drive ขนาดความจุ ๑๒๘ GB, External Solid State Drive ขนาดความจุ ๒ TB

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งและจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน-เดือน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๒๑	๑๐
๒. วิศวกรงานทาง	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๘
๓. วิศวกรจราจร	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๑๐
๔. วิศวกรสำรวจ	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๗
๕. วิศวกรโครงสร้าง	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๔
๖. วิศวกรปฐพีกลศาสตร์	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๕
๗. วิศวกรชลศาสตร์/ระบายน้ำ	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๕
๘. วิศวกรประมาณราคา	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๕
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์โครงการ/นักเศรษฐศาสตร์ขนส่ง	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๕
๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและวางแผนการขนส่ง	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๕
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนผังเมืองและผังภาค	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๕
๑๒. ผู้เชี่ยวชาญการประเมินชดเชยทรัพย์สิน/เวนคืนที่ดิน	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๔
๑๓. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๗
๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖	๘
รวม	-	-	๘๘

ลำดับที่ ๒ - ๘ ต้องเป็นผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒

๘.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทางหลวง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๘.๑๐ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๘.๑๑ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่ง และสาขาสิ่งแวดล้อม

- กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่ง และ/หรือ สาขาสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาคมนาคมขนส่ง และที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาสิ่งแวดล้อม

๘.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติในตำแหน่งที่เสนอ ประสบการณ์ และจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานในการศึกษาฯ ดังแสดงในตารางที่ ๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักผู้นั้นต่อกรมทางหลวง (โดยจะต้องระบุมูลค่าโครงการที่บุคลากรหลักได้เคยดำเนินโครงการในข้อเสนอด้วย)

๘.๑๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๙. หน้าที่ของกรมทางหลวง

๙.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อควบคุมกำกับการศึกษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการและขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งแต่งตั้งคณะผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานในด้านต่าง ๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

๙.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

๑๓



๙.๓ กรมทางหลวงจะแนะนำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญาฯ นี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๙.๔ กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณพื้นที่ศึกษา ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้สะดวก

๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ทางเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวง มากที่สุดตลอดระยะเวลาโครงการ

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามารายงานผลความก้าวหน้าและหรือผลการดำเนินงานกับคณะทำงานของ กรมทางหลวงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของ กรมทางหลวง รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการเป็นตัวแทนของที่ปรึกษาในการติดต่อ ประสานงาน

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดนี้ หากกรมทางหลวงเห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้งานศึกษามีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องรับภาระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น

๑๐.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปแผนและผลการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข ส่งให้กรมทางหลวงเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการศึกษา

๑๐.๕ บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาร่วมกันเป็นองค์คณะเสมอ โดยมีผู้ชำนาญการด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรมของการศึกษา เพื่อให้มีการพิจารณาถึงปัญหา ทางด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่เริ่มต้นและต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาของการศึกษาอย่างรอบคอบ การดำเนินการใด ๆ โดยไม่มีการพิจารณาทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ หรือไม่มีความชำนาญการที่เกี่ยวข้องรวมอยู่ด้วย จะถือว่าเป็น ข้อบกพร่องอย่างร้ายแรงของที่ปรึกษา

๑๐.๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในการติดต่อประสานงานกับกรมทาง หลวงทุกครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการด้วยตนเอง และในการนำเสนอผล การศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงตามที่ระบุในข้อ ๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหลักทั้งหมด ตามที่ปรากฏชื่อในสัญญามาเข้าร่วมในการนำเสนอทุกครั้ง

๑๐.๗ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญาหากกรมทางหลวงเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน บุคลากรหลัก หรือบุคลากรสนับสนุนคนใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น

๑๐.๘ ในกรณีที่จะต้องขออนุญาตเข้าทำการศึกษาและวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ของอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของที่ปรึกษา ในการ ดำเนินการขออนุญาตเข้าพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้นักศึกษามีความล่าช้าที่ปรึกษาจะต้องวางแผนการดำเนินการ ขออนุญาตดังกล่าวและจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นอย่างดี

๑๐.๙ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะ ช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิค และปัญหา

ทางด้านสังคมอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น การให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะริบดำเนินการในทันทีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตามโครงการนี้ ๔๕๐ วัน (สี่ร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานในโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมทางหลวงจะใช้วิธีการคัดเลือกในการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับงานบริการที่ปรึกษานี้

๑๒. วงเงินงบประมาณ

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ภายในวงเงินรวมไม่เกิน ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าพันหกแสนบาทถ้วน)

๑๓. การจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะได้รับเงินค่าจ้างทุกงวดงานเมื่อกรมทางหลวงให้ความเห็นชอบรายงานที่ส่ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญา ซึ่งการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๗.๒

๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report I) ตามข้อ ๗.๓

๑๓.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II) ตามข้อ ๗.๔

๑๓.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report III) ตามข้อ ๗.๕

๑๓.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ (Progress Report IIII) ตามข้อ ๗.๖

๑๓.๖ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) และร่างแผนอื่น ๆ ตามข้อ ๗.๗

๑๓.๗ งวดที่ ๗ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) รายงานฉบับผู้บริหาร และอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๘

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐

๑๕



๑๕. การจัดทำข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอสำหรับงานบริการที่ปรึกษานี้ แบ่งออกเป็น ๒ ชอง ประกอบด้วย ชองข้อเสนอด้านเทคนิคและชองข้อเสนอด้านราคา โดยให้ปิดผนึกแยกจากกัน

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๖.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑๖.๒ กรมทางหลวงจะใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนด้านคุณภาพเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน
- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน
- ๓) จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คะแนน

๑๖.๓ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและนำมาจัดลำดับคะแนน โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก และเชิญที่ปรึกษามาเจรจาต่อรองราคา หากไม่สามารถตกลงกันได้ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้าง ชะลอการลงนามในสัญญา หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ก็ได้ ตามที่กรมทางหลวงเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถอุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นได้

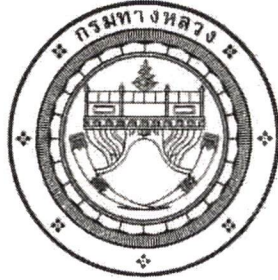
๑๗.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากเป็นที่ปรากฏว่าที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดคุณสมบัติและมีลักษณะหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาไม่ดำเนินการจ้างหรือเปลี่ยนแปลงการจ้าง โดยจะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญากับที่ปรึกษาตามความเหมาะสม โดยถือว่าที่ปรึกษารับทราบและยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าวนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๗.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทางหลวง โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือห้ามนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมทางหลวงยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวงในอัตราค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมทางหลวงได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 ๑๗



ภาคผนวก ก

แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทางหลวง
(GUIDELINES FOR PREPARATION OF ENVIRONMENTAL IMPACT
STATEMENT OF A ROAD SCHEME)

กรมทางหลวง
สำนักแผนงาน

(Handwritten signatures and initials)

แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทางหลวง
(GUIDELINES FOR PREPARATION OF ENVIRONMENTAL IMPACT STATEMENT OF A ROAD SCHEME)

หมายเหตุ: ปรับปรุงจากเอกสาร “ระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย” ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2567) และ “แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทางหลวงหรือถนน และระบบทางพิเศษ” ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2567) โดย กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม สำนักแผนงาน กรมทางหลวง ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of reference, TOR) ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา สำหรับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทางหลวง ซึ่งจะช่วยให้เนื้อหาในรายงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกโครงการ

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม สำนักแผนงาน กรมทางหลวง (ปรับปรุงครั้งที่ 9: พฤศจิกายน 2567)

หลักการพื้นฐาน (Basic Concept)

รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Statement หรือ EIS) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) โดยเป็นการศึกษามลกระทบของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ (Development Activity) อันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรบริเวณพื้นที่โครงการ และพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งในลักษณะของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ซึ่งอยู่ในธรรมชาติและรอบตัวมนุษย์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ดังนั้นการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจึงต้องศึกษาให้ครอบคลุมข้อมูลทุกด้าน เช่น พืช สัตว์ ดิน น้ำ อากาศ สุขภาพอนามัยของมนุษย์ เศรษฐกิจ-สังคม การจ้างงาน และอื่น ๆ ทั้งนี้ ประเด็นและระดับความละเอียดของการศึกษา จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับลักษณะและที่ตั้งของโครงการเป็นสำคัญ

การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ โดยส่วนหนึ่งจะเป็นงานทางด้านเทคนิคทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการคาดการณ์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นตามหลักวิชาการ คือ จะต้องชี้ให้เห็นถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจะต้องเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไว้อย่างเหมาะสม และอีกส่วนหนึ่ง จะต้องอาศัยงานด้านศิลปะเข้ามาประกอบกับงานทางด้านเทคนิค เนื่องจากในระหว่างดำเนินการศึกษาจะต้องมีการเกี่ยวข้องกับปัญหาทางด้านจิตใจ และความรู้สึกของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกิจกรรมการพัฒนานั้นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และผลของการศึกษาจำเป็นต้องเป็นที่ยอมรับโดยประชาชนผู้ได้รับผลกระทบเหล่านั้น ดังนั้น ผู้ดำเนินการศึกษาจะต้องหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าว ประการสำคัญรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ควรมีลักษณะเป็นเอกสารที่มีความถูกต้อง ชัดเจน สั้นกระชับ และเข้าใจง่าย พร้อมกันนั้นก็ต้องการเสนอวิธีการศึกษาและรายละเอียดทางวิชาการ รวมทั้งมีการอ้างอิงไว้ในรายงานการศึกษาอย่างสมบูรณ์เพียงพอต่อการพิจารณาเห็นชอบรายงานด้วย

นอกจากนี้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมยังควรต้องมีการเสนอทางเลือก เช่น ทางเลือกสำหรับที่ตั้งโครงการ ทางเลือกสำหรับการดำเนินการที่มีมลพิษน้อยกว่า เพื่อช่วยในการตัดสินใจดำเนินการโครงการ ข้อมูลเปรียบเทียบทางด้านเงินทุนกับประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ และผลที่ได้จากการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระบบป้องกันและควบคุมมลพิษ ตลอดจนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่ได้มีการนำเสนอไว้ จะต้องได้รับการนำไปพิจารณาสำหรับกรออกแบบรายละเอียดโครงการ (Detailed Design) เพื่อใช้ในการก่อสร้างต่อไป

สาระสำคัญของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Important Information in EIS)

การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอต่อกรมทางหลวงซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ เพื่อพิจารณาในขั้นต้นก่อนที่จะนำเสนอไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ เนื้อหาของรายงานฯ อย่างน้อยควรประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับย่อ (Summary Report)

จะต้องใช้ภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ เพื่อให้บุคคลทุกกลุ่ม รวมถึง กลุ่มองค์กรเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใจได้ง่าย และนำเสนอเนื้อหาโดยย่อของข้อมูลส่วนต่างๆ ที่สำคัญที่แสดงไว้ในรายงานหลัก (Main Report) โดยชี้ให้เห็นถึงประเด็นสำคัญ เช่น ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการเสนอข้อมูลที่กระชับสั้น เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจในสาระที่นำเสนอไว้ได้โดยตลอดอย่างรวดเร็ว โดยทั่วไปจะมีความหนาไม่เกิน 50 หน้า

รายงานฉบับดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะต้องมีเอกสารแนบในส่วนหน้าตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก ที่จะกล่าวถึงต่อไปแล้ว ยังจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ประเภทและขนาดของโครงการ พร้อมทั้งกิจกรรมประกอบที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ที่ตั้งโครงการ โดยใช้แผนที่ซึ่งมีมาตราส่วนที่เหมาะสมประกอบ แสดงบริเวณโครงการและบริเวณโดยรอบอย่างชัดเจน และแสดงที่ตั้งขององค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการ
- 1.3 ทางเลือกของโครงการ วิธีดำเนินการโครงการ และข้อพิจารณาประกอบการตัดสินใจเลือกแนวทางที่เสนอ
- 1.4 ผลกระทบหลักจากมลพิษต่างๆ ที่เกิดจากโครงการ ต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ
- 1.5 มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- 1.6 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะมีนัยสำคัญ
- 1.7 แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Plan)
- 1.8 บรรยายสรุปผลการศึกษาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมด โดยชี้ให้เห็นถึงผลได้-ผลเสียที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ผลประโยชน์ที่เด่นชัดที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ และผลการตัดสินใจ ตลอดจนมาตรการป้องกันและมูลค่าที่จำเป็นต้องใช้เพื่อชดเชยแก่ความเสียหายและเพื่อลดความสูญเสียต่าง ๆ และให้มีการระบุถึงทรัพยากรธรรมชาติที่จะมีการสูญเสียอย่างถาวร บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่ได้รับผลกระทบโดยตรงโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ปัจจัยคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นต้องทำการติดตามตรวจสอบและประเมินผลเมื่อดำเนินการโครงการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เห็นว่าอาจเป็นประโยชน์ต่อกรมทางหลวงซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ
- 1.9 สรุปผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการในรูปของตาราง โดยมีข้อมูลที่สำคัญปรากฏอยู่อย่างครบถ้วน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม สรุปผลกระทบ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ มาตรการชดเชยความเสียหาย มาตรการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

2. รายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก (Main Report)

รายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก จะต้องจัดทำโดยมีเนื้อหาเฉพาะเท่าที่สำคัญและจำเป็นครบถ้วน มีการจัดทำรูปเล่มสวยงามและนำเสนอเนื้อหาได้น่าอ่าน รายละเอียดชัดเจน ใช้ภาษาที่กระชับสั้นและเข้าใจง่าย โดยมีความหนาของรายงานไม่มากเกินไป ซึ่งโดยทั่วไปควรมีความหนาประมาณไม่เกิน 400 หน้า จัดพิมพ์แบบสองหน้าเพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ และจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาหลักที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ส่วนหน้าของรายงาน

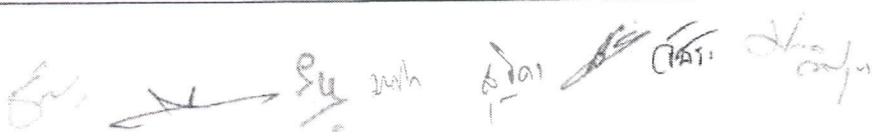
เนื้อหาในส่วนหน้าจะประกอบไปด้วยเอกสารจำนวน 5 ส่วนหลัก ดังนี้

- ปกหน้าและปกในของรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม ต้องเป็นไปตาม แบบ สผ. 5
- หนังสือรับรองการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตาม แบบ สผ. 6
- บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม และหัวข้อที่ทำการศึกษา และสัดส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละของงานเทียบกับรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อมทั้งฉบับตามแบบ สผ. 7
- แบบแสดงรายละเอียดการเสนอรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม ตามแบบ สผ. 8
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 1 : บทนำ

บรรยายภาพรวมของโครงการและการศึกษา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาโครงการ เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (ถ้ามี)
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบบสิ่งแวดล้อม
- 1.3 ขอบเขตและวิธีการศึกษา ประกอบด้วย แนวทางและกรอบแนวคิดในการศึกษา หัวข้อศึกษาและแนวทางการศึกษา ขอบเขตพื้นที่ศึกษา การรวบรวมข้อมูล และกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 แผนการดำเนินงาน โดยแสดงแผนงาน ลำดับขั้นตอนกิจกรรม และระยะเวลาการจัดทำรายงาน
- 1.5 ขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่อนุรักษ์ หนังสือตรวจสอบพื้นที่ หนังสือการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณูปโภค เป็นต้น
- 1.6 การสรุปภาพรวมของการพัฒนาโครงการ
- 1.7 การศึกษาทางเลือกของโครงการ
- 1.8 โครงสร้างรายงาน



การศึกษาทางเลือกของโครงการ

โครงการแต่ละประเภทจะมีผลกระทบทางด้านการก่อสร้าง การลงทุน และสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันไป แม้แต่โครงการประเภทเดียวกันก็ยังมีผลกระทบที่แตกต่างกัน ทั้งนี้โดยมากจะขึ้นอยู่กับ ตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดและลักษณะกิจกรรม และเทคโนโลยีที่ใช้ของโครงการ รวมทั้ง ความสามารถในการรองรับของสิ่งแวดล้อม (Environmental Carrying Capacity) ในพื้นที่ ดังนั้น การศึกษาวิเคราะห์ทางเลือกของโครงการ จึงเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดส่วนหนึ่งของการศึกษาผลกระทบของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่โครงการอาจจะก่อให้เกิดการทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง

การกำหนดทางเลือก ควรจะได้พิจารณาให้ครอบคลุมถึงทุกทางเลือกที่เป็นไปได้ทั้งหมด ทั้งนี้ให้รวมถึง ทางเลือกที่จะดำเนินการให้น้อยที่สุด (Do-minimum Alternative) ทางเลือกที่จะไม่ดำเนินการ (No-action Alternative) และทางเลือกที่จะดำเนินโครงการประเภทอื่นที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันด้วย (Objective-oriented Alternative) เช่น ทางเลือกที่เป็นโครงการก่อสร้างทางรถไฟแทนที่จะก่อสร้างถนน เป็นต้น และในแต่ละทางเลือกควรได้รับการพิจารณาทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจและการลงทุน และสิ่งแวดล้อม โดยให้มีความสมดุลกัน ให้เปรียบเทียบผลดี-ผลเสียต่าง ๆ ของแต่ละทางเลือก พร้อมทั้งสรุปเสนอทางเลือกที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยที่ผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดจะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้

การพิจารณาทางเลือก อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ

- (1) กำหนดทางเลือกที่พิจารณาในเบื้องต้นแล้วพบว่า มีความเป็นไปได้ทั้งหมด
- (2) สรุปผลกระทบทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียทั้งหมด ที่อาจเกิดขึ้นของแต่ละแนวทางเลือก โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น
- (3) วิเคราะห์เปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบเหล่านั้น กับทางเลือกทั้งหมด แล้วคัดเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด (The Best Alternative) โดยเป็นทางเลือกที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และจะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

โดยทั่วไปแล้ว การพิจารณาคัดเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดนั้น ต้องดำเนินการวิเคราะห์โดยละเอียดและครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อให้สามารถแยกแยะความแตกต่างของแต่ละทางเลือกได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน จึงจะสามารถนำผลที่ได้มาใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งควรจะมีเพียงทางเลือกเดียวได้ แต่จะเป็นการสิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณในการศึกษาค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงควรนำเทคนิคของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Evaluation หรือ IEE) มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ทางเลือกของโครงการ เช่น เทคนิคการประเมินผลกระทบด้วย Matrix ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ (Decision-making Tool) เลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด ก่อนนำทางเลือกที่ได้รับการคัดเลือกมาศึกษาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในขั้นรายละเอียดต่อไป โดยถือเป็นการใช้ IEE กลั่นกรองผลกระทบในขั้นหนึ่งก่อน ซึ่งจะเป็นการรวดเร็วและประหยัดกว่า

แต่เนื่องจากผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นนั้น จะมีระดับของความแม่นยำค่อนข้างต่ำและมีความไม่แน่นอนค่อนข้างสูง ดังนั้น จึงต้องใช้ผลการศึกษาด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะ ในกรณีที่บางทางเลือกอาจให้ผลของการศึกษาออกมาใกล้เคียงกันมากกับทางเลือกที่ดีที่สุด โดยไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ควรจะนำทางเลือกเหล่านั้น มาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในขั้นรายละเอียดต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำผลที่ได้จากการศึกษา มาพิจารณาเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างกันได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถทำการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดจริง ๆ ไปออกแบบในรายละเอียดและดำเนินการก่อสร้างโครงการต่อไปได้

หมายเหตุ:

ก) ผลการศึกษาวิเคราะห์แนวทางเลือกของโครงการ ควรจะมีการจัดทำแยกออกเป็นรายงานเฉพาะส่วนด้วย โดยมีรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE Report) เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการศึกษาทางเลือกของโครงการ แต่อย่างไรก็ตาม ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report หรือ EIS) ก็ต้องมีการบรรยายสรุปผลของการศึกษาวิเคราะห์ทางเลือกของโครงการ เพื่อให้เนื้อหาของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีความสมบูรณ์ในตัวเอง

ข) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในขั้นรายละเอียด หรือ EIA นั้น อย่างน้อยต้องมีผลการศึกษาเปรียบเทียบกับใน 3 ทางเลือก คือ (1) ทางเลือกที่ดีที่สุดที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อศึกษา EIA (2) ทางเลือกที่จะดำเนินการให้น้อยที่สุด (Do-minimum Alternative) และ (3) ทางเลือกที่จะไม่ดำเนินการ (No-action Alternative)

บทที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

บรรยายรายละเอียดข้อมูลของโครงการอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดภาพพจน์ของโครงการ และ เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวคิดประกอบในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น ข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการ ได้แก่

- 2.1 ที่ตั้งโครงการ : แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการและเส้นทางเชื่อมต่อของโครงการ โดยจัดทำเป็น Road Inventory พร้อมจัดทำแผนที่แนวเส้นทางของโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดของลักษณะของพื้นที่และองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ในมาตราส่วนที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งใช้รูปถ่ายสีแสดงบริเวณที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ และมีภาพจำลองสี 3 มิติ แสดงให้เห็นความแตกต่างกรณีที่มีและไม่มีโครงการ นอกจากนี้ ในกรณีที่โครงการตัดผ่านพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมาย จะต้องระบุชื่อของพื้นที่ พร้อมแสดงตำแหน่งที่แน่ชัดของส่วนของโครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว จุดเริ่มต้นจุดสิ้นสุด ความยาว และพื้นที่ของส่วนของโครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว และอธิบายโดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนถึงสาเหตุที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงพื้นที่ดังกล่าว
- 2.2 ลักษณะโครงการ : ประเภทและขนาดของโครงการ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ
- 2.3 รายละเอียดการออกแบบเบื้องต้น : มาตรฐานการออกแบบที่ใช้อ้างอิง และรายละเอียดต่าง ๆ ของการออกแบบทางหลวง และองค์ประกอบอื่น ๆ
- 2.4 ขั้นตอน/เทคนิควิธีการก่อสร้าง : ขั้นตอนกระบวนการในการก่อสร้างและใช้งานโครงการ รวมทั้งกิจกรรมและเทคนิควิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน
- 2.5 วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง : ระบุปริมาณความต้องการวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ความเพียงพอของแหล่งวัสดุก่อสร้าง อธิบาย และสรุปข้อมูลในรูปของแผนที่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งอธิบายการบริหารจัดการตะกอนดิน/วัสดุที่เหลือใช้จากการก่อสร้าง และหากมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุจากภายนอกพื้นที่โครงการ ให้แสดงตำแหน่งของแหล่งวัสดุก่อสร้าง และระยะห่างจากพื้นที่โครงการ เส้นทางขนส่งวัสดุเข้าพื้นที่โครงการ ประเมินผลกระทบที่เกิดจากการขนส่ง
- 2.6 การจัดเตรียมที่พักคนงาน และพื้นที่สำนักงานโครงการ : จำนวนพนักงาน คนงาน ที่ตั้งและขนาดของบ้านพักเจ้าหน้าที่ ระบบสาธารณูปโภค พื้นที่เก็บกองวัสดุก่อสร้าง เครื่องจักร จุดจอดรถบรรทุก การจัดการขยะและน้ำเสีย กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดเตรียมสำนักงานของโครงการในระยะดำเนินการ (ถ้ามี)
- 2.7 งานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน การโยกย้ายและเวนคืนของโครงการ
- 2.8 แผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ
- 2.9 การจัดการเรื่องร้องเรียน และการสื่อสารกับชุมชน โดยจะต้องจัดให้มีแผนรับเรื่องร้องเรียน แผนการสื่อสารกับชุมชนและสาธารณชน ทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉิน
- 2.10 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

บทที่ 3 : สภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

แสดงผลการศึกษาโดยละเอียดเกี่ยวกับ สถานภาพปัจจุบันของทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยทั่วไป และคุณค่าต่างๆ ที่มีต่อมนุษย์ พร้อมด้วยแผนที่โครงการ และพื้นที่บริเวณที่อาจได้รับผลกระทบกระเทือนจากโครงการ สิ่งแวดล้อมของโครงการ จะพิจารณาโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ (Natural Environment) และ สิ่งแวดล้อมทางสังคมมนุษย์ (Social Environment) โดยทั้ง 2 กลุ่มจะแบ่งเป็น 4 องค์ประกอบหลัก คือ

- 3.1 สิ่งแวดล้อมทางด้านกายภาพ (Physical Environment)
- 3.2 สิ่งแวดล้อมทางด้านชีวภาพ (Biological Environment)
- 3.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (Human Use Values)
- 3.4 คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (Quality of Life Values)

ภายใต้แต่ละองค์ประกอบจะมีปัจจัยหลักทางด้านสิ่งแวดล้อมอยู่หลายปัจจัย และแต่ละปัจจัยหลักจะมีประเด็นย่อยในการศึกษาจำแนกไว้ดังตารางข้างล่าง ในการดำเนินการศึกษา จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ในอดีตจนกระทั่งปัจจุบัน เป็นช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ยืดพอต่อการนำมาวิเคราะห์ และทำการศึกษาวิเคราะห์ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยนำเสนอผลการศึกษาให้ครอบคลุมทุกปัจจัยและประเด็นศึกษา พร้อมทั้งระบุถึงสถานะภาพและคุณภาพของแต่ละปัจจัยสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และในกรณีที่พบว่า มีปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีปัญหา ก็ต้องทำการวิเคราะห์และระบุถึงสาเหตุของปัญหาไว้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบและปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม	ประเด็นศึกษา
1. สิ่งแวดล้อมทางด้านกายภาพ (Physical Environment)	
1.1 ภูมิถิ่นฐาน	- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศ
1.2 ทรัพยากรดิน	- การสูญเสียดินหรือการเคลื่อนย้ายดิน - การปนเปื้อนของดิน - การชะล้างพังทลายของดิน - การเปลี่ยนแปลงเสถียรภาพดินและการทรุดตัวของดิน
1.3 ธรณีวิทยาและธรณีพิบัติภัย	- โครงสร้าง ลักษณะทางธรณีวิทยา - ธรณีพิบัติภัย เช่น การเกิดแผ่นดินไหว ดินถล่ม หุบยุบ เป็นต้น
1.4 น้ำผิวดิน	- อุทกวิทยาน้ำผิวดิน - คุณภาพน้ำผิวดิน
1.5 น้ำใต้ดิน	- อุทกวิทยาน้ำใต้ดิน - คุณภาพน้ำใต้ดิน
1.6 น้ำทะเล	- ลักษณะทางสมุทรศาสตร์ - คุณภาพน้ำทะเล
1.7 อากาศและบรรยากาศ	- การฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและมลสาร - การเพิ่มขึ้นของมลพิษ เช่น CO NO ₂ เป็นต้น
1.8 เสียง	- เสียงรบกวนจากกิจกรรมของโครงการ
1.9 ความสั่นสะเทือน	- ความสั่นสะเทือนจากกิจกรรมของโครงการ
2. สิ่งแวดล้อมทางด้านชีวภาพ (Biological Environment)	
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- การเปลี่ยนแปลงลักษณะทางนิเวศวิทยาทางบก - พืชในระบบนิเวศ และการประเมินมวลชีวภาพของไม้ รวมทั้งประเมินค่าความสูญเสียการกักเก็บคาร์บอนในพืช (ถ้ามี) - สัตว์ในระบบนิเวศ
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- การเปลี่ยนแปลงลักษณะทางนิเวศวิทยาทางน้ำ - พืชในระบบนิเวศ - สัตว์ในระบบนิเวศ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (Human Use Values)	
3.1 น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค	- คุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค - ปริมาณและความเพียงพอของน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
3.2 การคมนาคมขนส่ง	- การกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการคมนาคม



องค์ประกอบและปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม	ประเด็นศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการให้บริการ - การชำรุดเสียหายของเส้นทางโครงการและเส้นทางขนส่งวัสดุ
3.3 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	- การรื้อย้ายระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
3.4 การควบคุมน้ำท่วมและการระบายน้ำ	- การกีดขวางทางไหลของน้ำหรือลดประสิทธิภาพการระบายน้ำ
3.5 การเกษตรกรรม	- การสูญเสียพื้นที่เกษตรกรรม/ผลผลิตทางการเกษตร
3.6 นันทนาการ	- การใช้ประโยชน์พื้นที่นันทนาการ/แหล่งท่องเที่ยว
3.7 การใช้ที่ดิน	- การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินจากสภาพปัจจุบัน
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (Quality of Life Values)	
4.1 เศรษฐกิจ-สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ของคนในชุมชน โครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคม - เศรษฐกิจของชุมชนและการประกอบอาชีพ
4.2 การโยกย้ายและการเวนคืน	<ul style="list-style-type: none"> - การโยกย้ายถิ่นฐาน - การสูญเสียที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
4.3 การสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการสาธารณสุข เช่น สถานที่ตั้ง จำนวน ความสามารถในการรองรับผู้ป่วย เป็นต้น - สุขภาพอนามัยของคนในชุมชน
4.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- โรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน
4.5 การแบ่งแยก	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกในการเดินทางติดต่อระหว่างคนในชุมชน - การเข้าถึงพื้นที่ที่ต้องการ เช่น พื้นที่ชุมชน พื้นที่เกษตรกรรม สถานศึกษา เป็นต้น
4.6 อุบัติเหตุและความปลอดภัย	- ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ/จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
4.7 ความปลอดภัยในสังคม	- การเกิดอาชญากรรม / ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4.8 สุขภาพ	- การจัดการขยะมูลฝอย ของเสีย และน้ำเสีย
4.9 ผู้ใช้ทาง	- ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
4.10 โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี ประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม และมรดกทางวัฒนธรรม	- ความเสียหายต่อโบราณสถาน แหล่งโบราณคดี ประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม และมรดกทางวัฒนธรรม
4.11 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ความงดงามของทัศนียภาพทางธรรมชาติ - การเปลี่ยนแปลงทัศนียภาพ/การบดบังทัศนียภาพ

หมายเหตุ: คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต อาจถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (Health Impact Assessment)

ปัจจัยสิ่งแวดล้อม และประเด็นศึกษาทั้งหมด ที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น บางส่วนอาจไม่สอดคล้องกับโครงการที่กำลังศึกษา หรือ อาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภท ลักษณะ และสถานที่ตั้งของโครงการเป็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดวิธีดำเนินการศึกษา รวมทั้งตัวแปร ความถี่ และวิธีการตรวจวัดในแต่ละประเด็น ขอให้ดูเพิ่มเติมใน เอกสารคู่มือ หลักเกณฑ์ และแนวทางการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่างๆ ซึ่งจัดทำโดย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงแบบแปลนแผนผังของแต่ละจุดตรวจวัดอย่างชัดเจน และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทางหลวงทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อให้การศึกษามีความครอบคลุมและถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

นอกจากนี้ ในรายงานบทที่ 3 ให้นำเสนอรายละเอียดเรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Involvement) เป็นหัวข้อ 3.5 ด้วย

(Handwritten signatures and initials)

การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Involvement)

จะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566 หรือฉบับล่าสุด โดยจะต้องจัดให้องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจในโครงการ ได้มีโอกาสรับรู้และแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง โดยต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการศึกษาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และใช้ผลที่ได้รับมาประกอบเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตัดสินใจแต่ละครั้ง ทั้งนี้ให้จัดทำ “แผนงานการมีส่วนร่วมของประชาชน” (Public Involvement Plan) ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการแสดงรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ วิทยุประสงค์ วิทยุชานามผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ช่วงเวลา รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้ทั้งหมด และข้อสรุปแยกแยะตามประเด็นข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงาน [หมายเหตุ: โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสาร “แนวทางการจัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมของประชาชน (Guidelines for Preparation of Public Involvement Plan)” ที่จัดทำโดย กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม สำนักแผนงาน กรมทางหลวง]

การจัดให้ประชาชนผู้มีส่วนได้-เสีย กลุ่มองค์กรเอกชน และประชาชนผู้สนใจเข้ารับฟังและร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ต้องจัดให้อย่างน้อย 3 ครั้งใหญ่ ในระหว่างการศึกษาผลกระทบของโครงการ คือ เมื่อเริ่มดำเนินงานโครงการ เมื่อกำหนดมาตรการ ป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จ และเมื่องานศึกษาทั้งหมดแล้วเสร็จในทุกประเด็น โดยแต่ละครั้งต้องครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาระหว่างเริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการศึกษาผลกระทบของโครงการ จะต้องมีการให้ข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้อย่างตลอดเวลา โดยใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านสื่อต่าง ๆ การจัดประชุมกลุ่มย่อย การหารือกับผู้นำชุมชน เป็นต้น ซึ่งในการเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นได้ตลอดเวลานั้น จะต้องมีการให้สถานที่ติดต่อไว้อย่างชัดเจนในสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้โดยเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการมีส่วนร่วมของประชาชนที่กล่าวแล้วข้างต้น

หากโครงการได้มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป และมีใบอนุญาตหรือหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ หรือเอกสารอื่นใดที่เห็นว่ามิใช่ประโยชน์ต่อการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ก็ให้แสดงไว้ในส่วนนี้ โดยข้อมูลในส่วนของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แสดงบัญชีรายชื่อหน่วยงาน ชื่อและตำแหน่งของบุคคลที่ทำการติดต่อ วัน เวลา และสถานที่ และเอกสารการบันทึกข้อมูลของการติดต่อประสานงานไว้ในรายงานด้วย

[หมายเหตุ: “การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน” ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมชั้นรายละเอียด หรือ EIA ที่กล่าวถึงนี้ ไม่ใช่ “การทำประชาพิจารณ์” ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธีประชาพิจารณ์ พ.ศ. 2539 (ซึ่งปัจจุบันถูกยกเลิกแล้ว) และไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 (หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0105.33/885 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 ถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ซึ่งมีกระบวนการ ขอบเขต และวิธีการในการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์เทียบเท่ากับการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่นำมาใช้ในการศึกษาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมชั้นรายละเอียด ซึ่งจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปในทุกขั้นตอนของวงจรพัฒนาโครงการ (Project Development Cycle) และมีการดำเนินการบนพื้นฐานของหลักวิชาการที่ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับอย่างชัดเจน มีการนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายในประเทศต่าง ๆ ซึ่งในกระบวนการดำเนินงาน จะมีการเปิดโอกาสอย่างกว้างขวางให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรีเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และมีระบบการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ใช้เทคนิคและวิธีการในการนำเสนอข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และชี้แจงทำความเข้าใจต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้ต้องเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการศึกษาความเหมาะสมของโครงการนั้น จะต้องให้ความสำคัญต่อการนำข้อคิดเห็นของประชาชน มาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในทุกขั้นตอนของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรวมไปถึงการศึกษาความเหมาะสมในการลงทุนของโครงการอย่างแท้จริง]

บทที่ 4 : การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานในส่วนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนี้ จะต้องมีทำการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเกิดขึ้นเนื่องจากโครงการ และจากโครงการพัฒนาอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งอาจมีผลกระทบครอบคลุมมายังบริเวณพื้นที่ศึกษาและในบริเวณพื้นที่ศึกษา ทั้งที่เป็นผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อม (Direct and Indirect Effects) ทั้งในลักษณะของผลกระทบระยะสั้นและระยะยาว (Short- and Long-term Effects) ผลกระทบต่อทรัพยากรที่สามารถและไม่สามารถแก้ไขกลับคืน (Reversible and Irreversible Resources) และผลกระทบต่อทรัพยากรที่สามารถและไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Retrievable and Irretrievable Resources) และต้องประเมินผลกระทบทั้งในระยยะเตรียมการก่อสร้าง (Pre-construction Phase) และในระหว่างก่อสร้าง (Construction Phase) และในระยะดำเนินโครงการ (Operation and Maintenance Phase) โดยประเมินทั้ง 4 องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 แยกออกเป็น

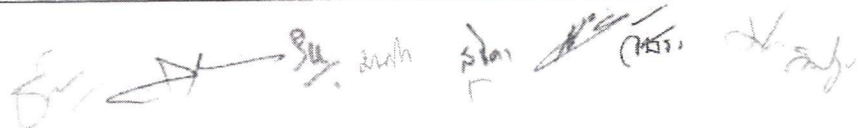
- 4.1 สิ่งแวดล้อมทางด้านกายภาพ (Physical Environment)
- 4.2 สิ่งแวดล้อมทางด้านชีวภาพ (Biological Environment)
- 4.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (Human Use Values)
- 4.4 คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (Quality of Life Values)

โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์และคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งกรณีที่มีและไม่มีการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า โครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง และมีผลต่อสิ่งแวดล้อมและมนุษย์อย่างไร มีสาเหตุมาจากอะไร อะไรบ้างที่จะได้รับผลกระทบ โดยมีลักษณะ ขนาด ตำแหน่งและขอบเขต ระยะเวลา ความถี่ และระดับความรุนแรงของผลกระทบเพียงใดและอย่างไร และมีโอกาสเกิดผลกระทบข้ามเขต (Trans-boundary Effects) หรือไม่ อย่างไร

การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องพิจารณารวมไปถึง ผลกระทบในลักษณะสะสม (Cumulative Effects) โดยใช้ความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างข้อมูลของโครงการพัฒนาอื่น ๆ ทุกประเภท ที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ข้อมูลรายละเอียดโครงการ (บทที่ 2) และสภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน (บทที่ 3) มาพิจารณาประกอบการคาดการณ์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการทางวิชาการที่เหมาะสม ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับ

ในการประเมินผลกระทบจะต้องแสดงให้เห็นในเชิงปริมาณ (เป็นตัวเลข) ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อความสะดวกในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ นอกจากนี้ การคาดการณ์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ซับซ้อน อย่างเช่น การคาดการณ์ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ ควรใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์มาช่วยในการประเมิน เพื่อให้เกิดความแน่นอนแม่นยำและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการคาดการณ์ไปในอนาคต มักจะมีความไม่แน่นอนหรือมีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดขึ้นได้เสมอ จึงต้องทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (Risk and Uncertainty Analysis) ด้วย เพื่อแสดงให้เห็นถึงปัจจัยและโอกาสในการเกิดความผิดพลาดจากการคาดการณ์ไว้

เมื่อประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเด็นแล้ว จะต้องแสดงไว้ในรายงานให้เห็นอย่างชัดเจนว่า ประเด็นใดจะมีผลกระทบในระดับที่มีนัยสำคัญโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้หรือฟื้นฟูกลับคืนมาได้ และหลังจากที่ได้นำมามาตรการลดผลกระทบมาใช้แล้ว จะต้องมีการประเมินว่ายังคงมีผลกระทบที่เหลืออยู่ (Residue Effects) หรือไม่ และมีอยู่ในระดับใด และกรณีที่มีความไม่แน่นอน (Uncertainty) เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลกระทบเนื่องมาจากสาเหตุใดก็ตาม ก็ต้องระบุรายละเอียดของสาเหตุของความไม่แน่นอนนั้นๆ ไว้อย่างชัดเจน



นอกจากนี้ ในการประเมินผลกระทบ ยังต้องนำหลักการของการพัฒนาแบบยั่งยืน (Sustainable Development) มาประกอบในการพิจารณาด้วยเสมอทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาทางหลวงของกรมทางหลวง เป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประชาชนทุกภาคส่วนของสังคมได้รับประโยชน์ และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของประเทศอย่างแท้จริง อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวคิดที่เป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางในประชาคมโลก

บทที่ 5 : มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

5.1 มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

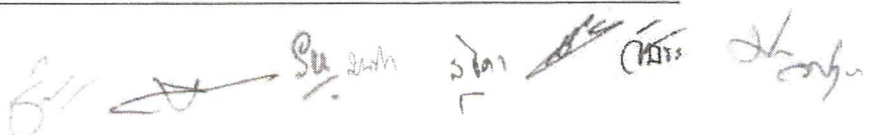
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องอธิบายถึง การดำเนินงานของโครงการในอันที่จะหลีกเลี่ยง ป้องกัน แก้ไข และลดความเสียหายที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ ตามที่แสดงไว้ในบทที่ 3 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ความเสียหายไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือฟื้นฟูกลับคืนมาได้ หรือผลกระทบอยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ โดยแสดงมาตรการที่ใช้สำหรับหลีกเลี่ยง ป้องกัน แก้ไข และลดความเสียหายหรือผลกระทบนั้น ๆ อย่างชัดเจน โดยรวมถึงมาตรการชดเชยความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างถาวรด้วย และนอกจากนี้ จะต้องเสนอมาตรการสำรองไว้อย่างชัดเจน สำหรับในกรณีที่มาตรการนั้น ๆ ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตามที่ได้ประเมินไว้ หรือในกรณีที่ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงรุนแรงกว่าที่ได้คาดการณ์ไว้ เนื่องมาจากความเสี่ยง (Risk) และความไม่แน่นอน (uncertainty) ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบทที่ 4

สำหรับมาตรการต่าง ๆ ที่นำเสนออยู่ในรายงานส่วนนี้ จะต้องแสดงให้เห็นด้วยว่า แต่ละมาตรการที่นำมาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบ มีความเหมาะสมเพียงไร โดยเฉพาะในแง่ของ ความยาก-ง่ายในการดำเนินการ ความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ความสวยงาม และการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ (Cost-effectiveness) และยังคงต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นอื่นๆ อีก แต่ในกรณีที่เห็นว่า มาตรการอันใดอันหนึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ก็ต้องระบุถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งเสนอมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบนั้นๆ ให้มีความเหมาะสมด้วย

มาตรการต่างๆ ที่เสนอแนะไว้นั้น จะต้องแยกแยะให้เห็นชัดเจนว่า เป็นสิ่งที่เสนอให้ดำเนินการเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากสิ่งที่ได้มีการดำเนินการเป็นปกติทั่วไปของโครงการอยู่แล้ว (Conventional Practices) พร้อมทั้ง ระบุตำแหน่ง ขอบเขต และรูปแบบลักษณะของการดำเนินการ โดยมีแบบแปลนแผนผังและรูปภาพประกอบ วิธีในการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในแต่ละมาตรการ และประสิทธิภาพที่ได้จากการดำเนินการตามมาตรการนั้นๆ นอกจากนี้ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า มาตรการใดบ้างที่ต้องแสดงไว้ในแบบก่อสร้าง และมาตรการใดบ้างที่ต้องแสดงไว้ในเอกสารรายการประกอบแบบก่อสร้าง และสัญญาก่อสร้างโครงการ พร้อมทั้งแสดงถึง เนื้อความที่ต้องนำมาใช้ด้วย

นอกจากนี้ แม้ว่าเมื่อประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในบางประเด็นแล้ว พบว่าไม่มีผลกระทบเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นในระดับที่ยังไม่มีนัยสำคัญก็ตาม แต่หากสามารถที่จะปรับปรุงหรือส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้ ก็ต้องแสดงแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ประกอบไว้ในรายงานส่วนนี้ด้วย

อนึ่ง รายงานในส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญ จึงต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรมทางหลวงซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ จะต้องสามารถนำมาตรการต่างๆ ที่เสนอไว้ในรายงานไปใช้ประโยชน์ได้ทันที นอกจากนี้ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ ประกอบกับ



การเสนอแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ซและลดผลกระทบต่างๆ ยังมีส่วนช่วยให้ การพิจารณาเห็นชอบใน รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการเป็นไปอย่างรวดเร็ว

5.2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานในส่วนนี้ จะเป็นการอธิบายเกี่ยวกับมาตรการที่นำมาใช้ในการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมในประเด็นซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ตั้งแต่เริ่มการออกแบบและก่อสร้าง โครงการ จนกระทั่งถึงในกรณีที่โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว รวมทั้ง ประเด็นผลกระทบที่ไม่สามารถ คาดการณ์ผลกระทบได้อย่างถูกต้องหรือแม่นยำเพียงพอ เนื่องจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ไม่ สามารถควบคุมได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุถึงสาเหตุที่เสนอให้มีการใช้มาตรการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

มาตรการติดตามตรวจสอบที่เสนอมานั้น ยังต้องรวมไปถึง มาตรการในการตรวจสอบว่าได้มีการนำเอา มาตรการป้องกัน แก๊ซ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผล กกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการไปปฏิบัติจริง และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ใน รายงานดังกล่าวอีกด้วย

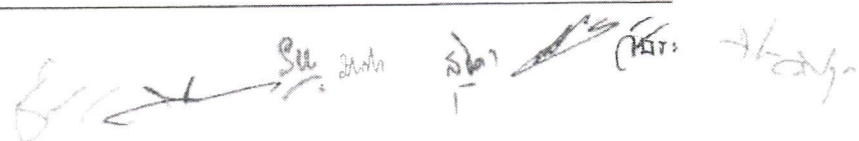
สำหรับมาตรการติดตามตรวจสอบที่เสนอไว้นั้น จะต้องแสดงรายละเอียดของรูปแบบและวิธีการที่ เหมาะสม รวมทั้งระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการติดตามตรวจสอบผลกระทบในแต่ละประเด็น โดย เป็นไปตามหลักวิชาการที่ถูกต้องด้วย

5.3 แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Plan)

เนื้อหา รายงานในส่วนนี้ จะกล่าวถึงแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในด้านต่าง ๆ ครอบคลุมขั้นตอนการ พัฒนาโครงการ ตั้งแต่ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-construction Phase) ซึ่งรวมถึงการสำรวจและ ออกแบบ (Survey and Design Phase) และการเวนคืนที่ดินและทรัพย์สิน (Land and Property Expropriation) ช่วงการก่อสร้าง (Construction Phase) จนกระทั่งถึงช่วงการให้บริการ (Operation and Maintenance) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 4 แผนหลัก ดังนี้

- (1) **แผนปฏิบัติการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Mitigation Plan)** เป็นการ เสนอแผนการชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสอดคล้องกับเนื้อหาและมาตรการต่าง ๆ ที่เสนอไว้ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่เป็นรูปธรรม มีรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปปฏิบัติ ได้ทันที เช่น แผนการเวนคืนที่ดินและทรัพย์สิน แผนการจัดการจราจร แผนการป้องกัน อุบัติเหตุจากการก่อสร้าง แผนการปลูกต้นไม้ แผนการติดตั้งกำแพงกันเสียง เป็นต้น
- (2) **แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Quality Enhancement Plan)** ให้นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน บริเวณพื้นที่โครงการโดยรอบ โดยต้องสอดคล้องกับเนื้อหาและมาตรการปรับปรุงคุณภาพ สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เสนอไว้ โดยที่เป็นรูปธรรม มีรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมพร้อม ที่จะนำไปปฏิบัติได้ทันที เช่น แผนการจัดภูมิสถาปัตย์ แผนการปรับปรุงที่พักริมทาง แผนการ ปรับปรุงศาลาทางหลวง เป็นต้น
- (3) **แผนปฏิบัติการประเมินผลภายหลังการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ (Post-Project Assessment Plan)** ซึ่งจะประกอบไปด้วย 2 แผนหลัก คือ

ก) **แผนปฏิบัติการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Plan)** เสนอแผนการทำงานสำหรับการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และต้องระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีรายละเอียด เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมที่จะตรวจวัด ตำแหน่งสถานีตรวจวัด ช่วงและระยะเวลาใน



การวัด ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่จะทำการตรวจวัด วิธีการตรวจวัด งบประมาณ ประเภทและจำนวนของบุคลากร และระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบแต่ละครั้ง นอกจากนี้ ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่จะทำการตรวจวัด ควรจะต้อง พิจารณาจากดัชนีที่ได้ประเมินแล้วว่าอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญได้ในอนาคต แม้ว่าจะมีการนำเอามาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาใช้แล้วก็ตาม หรือมีความไม่ แน่ใจในการประเมินค่อนข้างสูงเป็นหลัก ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึงการใช้งบประมาณใน การติดตามตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้สามารถศึกษาความเปลี่ยนแปลงของ สิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบ โดยมีระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อเนื่องเหมาะสมและ เป็นไปตามหลักวิชาการ และยังสามารถดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงคุณภาพ สิ่งแวดล้อมได้อย่างทันท่วงที หากตรวจพบว่า โครงการก่อให้เกิดผลกระทบซึ่ง เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากที่ได้คาดการณ์ไว้ในขณะทำการศึกษามีนัยสำคัญ

ข) แผนปฏิบัติการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Auditing Plan) เสนอเป็น แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการประเมินคุณภาพของรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของวิธีการศึกษาที่นำมาใช้ ในการจัดทำรายงาน ซึ่งรวมถึง ข้อมูลพื้นฐาน วิธีการและแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเด็น เทคนิคและหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ การปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วน และการนำมาตรการต่าง ๆ ที่เสนอไว้ในรายงานไปใช้ใน การออกแบบโครงการอย่างถูกต้องครบถ้วน และยังเป็น การตรวจสอบยืนยันถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรการต่าง ๆ ที่เสนอแนะไว้ในรายงานหลังจากเปิด ดำเนินโครงการแล้ว

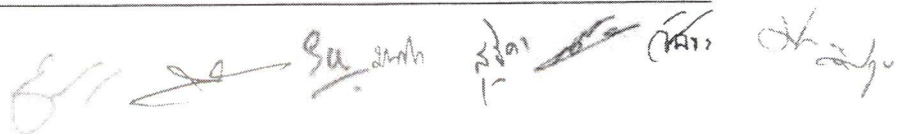
(4) แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Plan) โดยเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อ เตรียมไว้ใช้ในสถานการณ์ที่ต้องแก้ไขผลกระทบอย่างเร่งด่วนให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่ง หากปล่อยไว้ก็จะทำให้สิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไปได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง เช่น การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (Hazardous Substances) อุบัติเหตุร้ายแรงในอุโมงค์ อุกรณ์ลดมลพิษไม่สามารถใช้งานได้ ความเข้มข้นของมลพิษสูงเกินขีดอันตราย การกีดขวาง การจราจรจากอุบัติเหตุ เป็นต้น

ทั้งนี้ แต่ละแผนปฏิบัติการที่กล่าวมาข้างต้น อาจประกอบด้วยแผนปฏิบัติการย่อยๆ จำนวนหนึ่งก็ได้ ซึ่ง ในแต่ละแผนจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนครอบคลุมถึง วัตถุประสงค์ รูปแบบที่ใช้ เทคนิคและวิธีการ ดำเนินการ ตำแหน่งและขอบเขตของพื้นที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ความถี่ของการดำเนินการ บุคลากรที่ต้องการในการดำเนินงาน งบประมาณ และ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เอกสารอ้างอิง

รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ถือเป็นเอกสารทางด้านวิชาการประเภทหนึ่ง ซึ่งนอกจาก จะต้องมีการกล่าวอ้างถึงเอกสารอ้างอิงกำกับไว้ในเนื้อหาของรายงานแล้ว จะต้องมีการแสดงรายการ แหล่งที่มาของเอกสารอ้างอิงต่างๆ ที่กล่าวอ้างไว้ในรายงานส่วนนี้ด้วย ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายการของ เอกสารต่างๆ โดยใช้รูปแบบที่เป็นระบบสากลเพียงระบบเดียวโดยตลอด


ปกติแล้วเอกสารอ้างอิงจะอยู่ในรูปของหนังสือทางวิชาการ รายงานการศึกษา เอกสารงานวิจัย บทความ ทางวิชาการ เป็นต้น ซึ่งผู้จัดทำรายงานจะต้องสามารถนำมาแสดงยืนยันได้ หากเจ้าของโครงการและ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารายงานต้องการจะทำการตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการ พิจารณา



ภาคผนวก

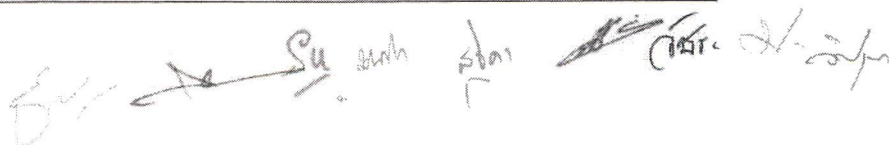
เนื้อหาหลักจะประกอบด้วย ข้อมูลสนับสนุนที่สำคัญแต่ไม่จำเป็นต้องใส่ไว้ในเนื้อหาหลักของรายงาน ซึ่งรวมถึง เอกสารที่ได้จากการดำเนินการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่จำเป็นต้องพิจารณาตรวจสอบในรายละเอียดทางด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลที่เก็บในภาคสนาม ตัวอย่างแบบสอบถาม แบบสอบถามที่ได้รับการกรอกข้อมูลแล้ว ข้อมูลดิบที่ใช้ในการวิเคราะห์ (Raw Data Input) และข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว (Output Data) จากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ ตลอดจนรายละเอียดของข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเนื้อหาสาระของแบบจำลองที่นำมาใช้ และมาตรฐานต่างๆ ที่นำมาอ้างอิงด้วย

อนึ่ง หากรายงานในส่วนของภาคผนวกนี้มีความหนาแน่นมากเกินไปก็อาจจัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากส่วนของรายงานหลักก็ได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาไม่ให้รายงานหลักมีความหนาแน่นมากเกินไปซึ่งจะเป็นการไม่สะดวกต่อผู้อ่าน แต่ตัวรายงานหลักเอง จะต้องคงไว้ซึ่งเนื้อหาสาระที่สำคัญและจำเป็นอย่างครบถ้วนสมบูรณ์



เอกสารอ้างอิง

- 1) EIA Center – Leaflet No. 10 (1995) Consultation and Public Participation within EIA, Manchester, EIA Centre, University of Manchester
- 2) Glasson, J., Trerivel, R. and Chadwick, A. (1994) Introduction to Environmental Impact Assessment: Principles and Procedures, Process, Practice and Prospects, Norwich, UCL
- 3) Institute of Environmental Assessment (1993) Guidance Note No. 1: Guidelines for the Environmental Assessment of Road Traffic, Lincs, F.W. Cupit
- 4) National River Authority (nd.) NRA Guidance Note on the Environmental Assessment of Road Schemes, Draft Report, NRA
- 5) Transport 2000 (nd.) Environmental Assessment of Road Scheme: Transport 2000 Evidence to the Standing Advisory Committee on Trunk Road.
- 6) Wathern, P. (ed.) (1988) Environmental Impact Assessment: Theory and Practice, London, Routledge
- 7) World Bank (1996) Analysis of Alternatives in Environmental Assessment, Environmental Assessment Sourcebook Update No. 17, Environment Department, Washington, D.C.
- 8) World Bank (1999) Public Consultation in the EA Process: A Strategic Approach, Environmental Assessment Sourcebook Update No. 26, Environment Department, Washington, D.C.
- 9) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2566) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566, ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566, กรุงเทพฯ
- 10) กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (2567) ระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย, สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กรุงเทพฯ
- 11) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2567) แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทางหลวงหรือถนน และระบบทางพิเศษ, กรุงเทพฯ
- 12) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2566) ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม, ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566, กรุงเทพฯ
- 13) สำนักนายกรัฐมนตรี (2539) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธีประชาพิจารณ์ พ.ศ. 2539, ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2539, กรุงเทพฯ
- 14) สำนักนายกรัฐมนตรี (2548) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548, ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2548, กรุงเทพฯ

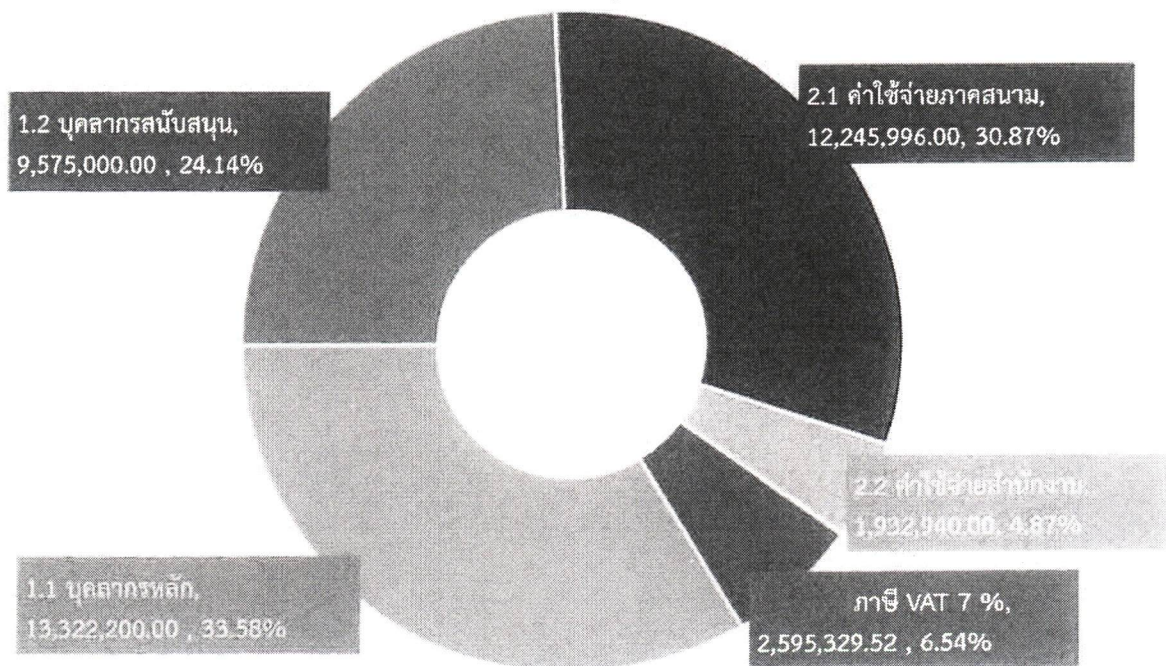


ค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท) รวม
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
	1.1 บุคลากรหลัก	13,322,200.00
	1.2 บุคลากรสนับสนุน	9,575,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	22,897,200.00
2	ค่าใช้จ่ายโดยตรง	
	2.1 ค่าใช้จ่ายภาคสนาม	12,245,996.00
	2.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	1,932,940.00
	รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง	14,178,936.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		37,076,136.00
ภาษี VAT 7 %		2,595,329.52
รวมค่างานทั้งหมด		39,671,465.52
พิเศษ		71,465.52
รวมค่างานทั้งสิ้น		39,600,000.00

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ



OK 5/21

ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ : การศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

1. ประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

1.1 บุคลากรหลัก

ที่	ตำแหน่ง	คน - เดือน	อัตรา	จำนวนเงิน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้คำนวณราคา
1	ผู้จัดการโครงการ	10	188,800.00	1,888,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 21 ปี ทบข.ประจำ
2	วิศวกรงานทาง	8	142,800.00	1,142,400.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
3	วิศวกรจราจร	10	142,800.00	1,428,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
4	วิศวกรสำรวจ	7	142,800.00	999,600.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
5	วิศวกรโครงสร้าง	4	142,800.00	571,200.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
6	วิศวกรภูมิพิภศาสตร์	5	142,800.00	714,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
7	วิศวกรชลศาสตร์/ระบายน้ำ	5	142,800.00	714,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
8	วิศวกรประมาณราคา	5	142,800.00	714,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์โครงการ/นักเศรษฐศาสตร์ขนส่ง	5	151,500.00	757,500.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและวางแผนการขนส่ง	5	151,500.00	757,500.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
11	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนผังเมืองและผังภาค	5	151,500.00	757,500.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
12	ผู้เชี่ยวชาญการประเมินชดเชยทรัพย์สิน/เวนคืนที่ดิน	4	151,500.00	606,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
13	ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม	7	151,500.00	1,060,500.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
14	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชน	8	151,500.00	1,212,000.00	ป.โท ประสบการณ์ 16 ปี ทบข.ประจำ
		88		13,322,200.00	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be "สุวิทย์" and another that appears to be "วิวัฒน์".

1.2 บุคลากรสนับสนุน

ที่	ตำแหน่ง	คน - เดือน	อัตรา	จำนวนเงิน (บาท)
1	วิศวกรผู้ช่วย	158.00	30,000.00	4,740,000.00
2	นักวิชาการผู้ช่วย	115.00	30,000.00	3,450,000.00
3	ช่างเทคนิค	0	20,000.00	-
4	ช่างเขียนแบบ Auto CAD	40	20,000.00	800,000.00
5	เลขานุการ	15	15,000.00	225,000.00
6	พนักงานพิมพ์ดีด	30	12,000.00	360,000.00
		358		9,575,000.00

รายละเอียดบุคลากรสนับสนุน

ที่	ตำแหน่ง	คน	เดือน	รวม
1	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรงานทาง	4	8	32
2	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรจราจร	5	10	50
3	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรจราจรสำรวจ	4	7	28
4	วิศวกรผู้ช่วยโครงสร้าง	2	4	8
5	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรปฐพีกลศาสตร์	2	5	10
6	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรชลศาสตร์	2	5	10
7	วิศวกรผู้ช่วยวิศวกรประมาณราคา	4	5	20
8	นักวิชาการผู้ช่วยเศรษฐกร	4	5	20
9	นักวิชาการผู้ช่วยด้านนโยบายและวางแผนการขนส่ง	2	5	10
10	นักวิชาการผู้ช่วยด้านการวางแผนผังเมืองและผังภาค	2	5	10
11	นักวิชาการผู้ช่วยจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	2	4	8
12	นักวิชาการผู้ช่วยสิ่งแวดล้อม	5	7	35
13	นักวิชาการผู้ช่วยการมีส่วนร่วม	4	8	32
14	ช่างเขียนแบบ Auto CAD	4	10	40
15	เลขานุการ	1	15	15
16	พนักงานพิมพ์ดีด	2	15	30

๒๕ ๒๕๖๓

พิมพ์ดีด

ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ : การศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

2. ประมาณค่าใช้จ่ายโดยตรง

2.1 ค่าใช้จ่ายภาคสนาม

ก. จัดซื้อแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ						
1	จัดซื้อแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเจนเลข	ปริมาณ 20 พื้นที่	140	ระวาง ละ	500	บาท
				คิดเป็นเงิน	70,000	บาท
2	จัดหาแผนที่เส้นชั้นความสูงพร้อมค่าดำเนินการ	ปริมาณ 20 พื้นที่	140	ระวาง ละ	500	บาท
				คิดเป็นเงิน	70,000	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	140,000	บาท
	ปรับเป็นราคาเหมาจ่าย			คิดเป็นเงิน	140,000	บาท

ข. สำรวจจราจร						
1.	สำรวจต้นทาง - ปลายทางการเดินทาง (2 วัน)	จุด	60	จุดละ	40,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	2,400,000	บาท
2.	สำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน 12 ชั่วโมง	จุด	80	แยกละ	16,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	1,280,000	บาท
3.	สำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน 24 ชั่วโมง	จุด	40	จุดละ	33,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	1,320,000	บาท
4.	สำรวจจราจรบริเวณทางแยก	จุด	40	จุดละ	24,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	960,000	บาท
5.	สำรวจความเร็วบนโครงข่าย (2 วัน)	พื้นที่	20	เส้นทางละ	14,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	280,000	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	6,240,000	บาท
	ปรับเป็นราคาเหมาจ่าย			คิดเป็นเงิน	6,240,000	บาท

ค. สำรวจภูมิประเทศ						
1.	ค่าสำรวจเก็บรายละเอียดภูมิประเทศ	ระยะทาง	0	กม. ละ	34,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	-	บาท
2.	ค่าภาพถ่ายจากอากาศยานไร้คนขับ รวมประมวลผล	ระยะทาง	250	กม. ละ	8,000	บาท
				คิดเป็นเงิน	2,000,000	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	2,000,000	บาท
	ปรับเป็นราคาเหมาจ่าย			คิดเป็นเงิน	2,000,000	บาท

ง. ประชาสัมพันธ์โครงการ				
	ค่าออกแบบและจัดทำ website พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลโครงการ	เหมาจ่าย	100,000	บาท
		คิดเป็นเงิน	100,000	บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ : การศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

จ.การจัดประชุมการมีส่วนร่วมของ ปชช.					
1.ค่าอาหารจัดสัมมนาใหญ่ 2 ครั้ง	คน - วัน	300	คนละ	235	บาท
			คิดเป็นเงิน	70,500.00	บาท
2.ค่าอาหารจัดประชุมย่อย 2 ครั้ง ๆ ละ 25 แห่ง	คน - วัน	1600	คนละ	235	บาท
			คิดเป็นเงิน	376,000.00	บาท
3.ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	1,900	ชุดละ	70	บาท
			คิดเป็นเงิน	133,000.00	บาท
4.ค่าแผ่นพับสี A3 หักเป็น A4 อาร์ตมันไม่รวมออกแบบ	แผ่น	1,900	แผ่นละ	3	บาท
			คิดเป็นเงิน	5,700.00	บาท
5.ป้ายไว้นิลทึบแสง (ขนาด 0.8*1.8 เมตร 120+8+10 ป้าย) พร้อมขาตั้ง	ตร.ม.	199	ตร.ม. ละ	356	บาท
			คิดเป็นเงิน	70,844.00	บาท
6.ป้ายไว้นิลทึบแสง (ขนาด 1.5*4 เมตร 80+2 ป้าย)	ตร.ม.	492	ตร.ม. ละ	356	บาท
			คิดเป็นเงิน	175,152	บาท
7.ค่าออกแบบแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดนิทรรศการ	ครั้ง	2	ครั้งละ	15,000	บาท
			คิดเป็นเงิน	30,000	บาท
8.ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (สัมมนาใหญ่)	ครั้ง	2	ครั้งละ	30,000	บาท
			คิดเป็นเงิน	60,000	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	921,196	บาท
ปรับเป็นราคาเหมาจ่าย			คิดเป็นเงิน	921,196	บาท

ฉ.ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก					
รับฟังความคิดเห็น ประสานงานข้อมูล	คน-วัน	1,120	1,040	1,164,800	บาท
			คิดเป็นเงิน	1,164,800	บาท

ช.ค่าเดินทาง (ไป/กลับ)					
รับฟังความคิดเห็น ประสานงานข้อมูล	คน-เที่ยว	480	3,500	1,680,000	บาท
			คิดเป็นเงิน	1,680,000	บาท

รวมค่าใช้จ่ายภาคสนาม ก+ข+ค+ง+จ+ฉ+ช				12,245,996.00	บาท
------------------------------------	--	--	--	---------------	-----

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature that appears to be "สมชาย" and another that appears to be "วิมล". There are also some scribbles and arrows.

ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาโครงการ : การศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

2.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา	เป็นเงิน	บาท
ค่าเช่าสำนักงาน	เดือน	15	30,000	450,000	บาท
ค่าเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	15	8,000	120,000	บาท
ค่าติดต่อสื่อสาร	เดือน	15	10,000	150,000	บาท
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา	เดือน	30	8,000	240,000	บาท
ค่าเช่ารถและคนขับ	เดือน	15	30,000	450,000	บาท
รายงานประจำเดือน	ฉบับ	75	200	15,000	บาท
รายงานเบื้องต้น	ฉบับ	15	500	7,500	บาท
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1	ฉบับ	15	600	9,000	บาท
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2	ฉบับ	15	600	9,000	บาท
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
ร่างรายงานการศึกษาด้านจราจรและการขนส่ง	ฉบับ	15	500	7,500	บาท
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 4	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
รายงานการศึกษาด้านจราจรและการขนส่ง	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
รายงานการศึกษาค่าใช้จ่ายในการใช้ถนน (Road User Costs)	ฉบับ	15	500	7,500	บาท
ร่างรายงานขั้นสุดท้าย	ฉบับ	15	1,500	22,500	บาท
ร่างแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
ร่างแนวคิดแบบเบื้องต้น ขนาด A3	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
รายงานขั้นสุดท้าย (ไทย)	ฉบับ	15	2,000	30,000	บาท
แผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ	ฉบับ	15	2,000	30,000	บาท
รายงานสรุปแผนการจัดทำแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
แนวคิดแบบเบื้องต้น ขนาด A3	ฉบับ	15	1,500	22,500	บาท
รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	ฉบับ	15	1,000	15,000	บาท
ค่าจัดทำวิดิทัศน์แนะนำโครงการ (สัมมนาปทุมธานีโครงการ)	ชุด	1	60,000	60,000	บาท
ค่าจัดทำวิดิทัศน์ผลการศึกษา (สัมมนาปทุมธานีโครงการ)	ชุด	1	60,000	60,000	บาท
ค่าจัดทำวิดิทัศน์ภาพรวมและสรุปผลโครงการ	ชุด	1	60,000	60,000	บาท
ค่าจัดทำวิดิทัศน์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ	ชุด	1	60,000	60,000	บาท
Portable SSD (2TB)	ชุด	2	5,290	10,580	บาท
USB drive 128GB USB3.2	ชุด	14	490	6,860	บาท
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน				1,932,940.00	บาท

รวมค่าใช้จ่ายโดยตรงทั้งหมด				14,178,936	บาท
-----------------------------------	--	--	--	-------------------	------------

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Su", "สมท", and "อ.ดร."

แบบตอบรับ การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาสำหรับ

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

ตามที่ สำนักแผนงาน กรมทางหลวง ได้มีหนังสือยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา สำหรับโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ นั้น

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับการศึกษาฯ ดังกล่าว
- ไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับการศึกษาฯ ดังกล่าว

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรมทางหลวง (สำนักแผนงาน) ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
หรือ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๙๓ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ PlanningSection@doh.go.th

ลงนาม

(.....)

วันที่

ใบรับเอกสารยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา
โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวง
รองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

วันที่รับเอกสาร..... เวลา.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ.....

โดย..... โทรศัพท์.....

ได้นำส่งเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา สำหรับโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ โดยข้อเสนอทุกซอง/กล่อง ได้รับการปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค รวม.....กล่อง/ซอง

๒. ข้อเสนอด้านราคา รวม.....กล่อง/ซอง

.....

(.....) (.....)

ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอฯ*

ผู้รับเอกสารข้อเสนอฯ

* ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ

ใบรับเอกสารยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา
โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวง
รองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ

วันที่รับเอกสาร..... เวลา.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ.....

โดย..... โทรศัพท์.....

ได้นำส่งเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา สำหรับโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงรองรับการเชื่อมต่อประตูการค้าระหว่างประเทศ โดยข้อเสนอทุกซอง/กล่อง ได้รับการปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค รวม.....กล่อง/ซอง

๒. ข้อเสนอด้านราคา รวม.....กล่อง/ซอง

.....

(.....) (.....)

ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอฯ*

ผู้รับเอกสารข้อเสนอฯ

* ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ



ที่ พล ๐๐๑๗.๓/ว ๖๑๑๓

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “กาแพยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก”

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก รอง ผอ.รมน.จังหวัด พล. (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน ผู้บริหารสถาบันการศึกษาทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารองค์กรอิสระทุกท่าน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก และผู้บริหารองค์กรเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม “กาแพยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลกผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพ ในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมระบบการทำงานแบบบูรณาการ และให้หัวหน้าส่วนราชการ ทั้งภาครัฐ ผู้นำภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้พบปะหารือข้อราชการต่างๆ และเป็นการสานสัมพันธ์ ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดพิษณุโลก

สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และเทศบาลนครพิษณุโลก เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม “กาแพยามเช้าจังหวัดพิษณุโลก” ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณสวนกลางเมืองพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมให้เทศบาลนครพิษณุโลก โทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๕๘ ๓๓๓๒ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๘๕๕๙

กำหนดการ

กิจกรรม “กาแฟยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ บริเวณสวนกลางเมืองพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำภาคเอกชน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ร่วมกัน ณ บริเวณสวนกลางเมืองพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เดินทางมาถึง

เวลา ๐๗.๕๐ น.

- ส่วนราชการ / หน่วยงานเจ้าภาพ แนะนำตัว และแนะนำหน่วยงาน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกล่าวพบปะผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ส่งมอบป้ายให้กับส่วนราชการ / หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพในเดือนถัดไป
(หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก พร้อมด้วยผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ถ่ายภาพร่วมกัน

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบปะหารือข้อราชการต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามอัธยาศัย

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- เสร็จสิ้นกิจกรรมฯ

*** การแต่งกาย ชุดผ้าไทย ชุดปฏิบัติงานประจำวัน หรือชุดสุภาพสากลนิยม

ผู้ประสานงาน :

๑. ส.ท.ท.อรอุมา เจริญชันษา โทร. ๐๘ ๖๙๓๔ ๘๖๕๖

๒. นางสาวสิริภุชญาต์ กัญจนิธิกร์ โทร. ๐๖ ๒๙๑๕ ๖๑๔๔

ผู้ประสานงานจากเทศบาลนครพิษณุโลก

แบบตอบรับ
กิจกรรม “กาแพยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ บริเวณสวนกลางเมืองพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

หัวหน้าส่วนราชการผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ไม่สามารถเข้าร่วม แต่มอบหมายผู้แทน

ชื่อ - นามสกุล.....เข้าร่วมแทน

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง
เทศบาลนครพิษณุโลก
ทางโทรสารหมายเลข 0 5598 3332
ภายในวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567

ผู้ประสานงาน :

๑. ส.ท.ท.อรอุมา เจริญชันษา โทร. ๐๘ ๖๙๓๔ ๘๖๕๖
 ๒. นางสาวฉวีรัฐกัญญาต์ กัญจนนิกร โทร. ๐๖ ๒๙๑๕ ๖๑๔๔
- ผู้ประสานงานจากเทศบาลนครพิษณุโลก



ที่ พล ๐๐๓๒/ว.๑๕๓

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน แจ้งท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๓๒/ว ๖๐๗๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๓๗๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบส่งผลการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิษณุโลกได้มีคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานของท่าน เป็นคณะทำงานการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก จึงขอเรียนท่าน ดังนี้

๑. ขอเรียนเชิญท่าน ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ปรากฏตามรายชื่อคณะทำงานฯ แต่เห็นควรเรียนเชิญให้ร่วมส่งผลการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธชินสีห์ ๓๓๑ (ห้องประชุมจิตอาสา) ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังเก่า) ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาถึงสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่าน ร่วมส่งชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อแสดงภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้ท่าน จัดทำข้อมูลรายละเอียดชุดการแสดง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอในที่ประชุมในเบื้องต้น และนำเรียนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกเพื่อโปรดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิภารรณ กาญจนพิทักษ์)
วัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มกิจการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๕ ๒๒๘๖ โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๒๒๘๗

รายชื่อแจ้งทำย

หนังสือสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๓๒/ว ๑๙๖

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก
๒. ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก
๕. เทศบาลนครพิษณุโลก
๖. เทศบาลตำบลบ้านคลอง
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
๑๒. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก
๑๓. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๑๕. มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
๑๖. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
๑๗. วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๑๘. สภาวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก
๑๙. โรงเรียนจ่านกร้อง
๒๐. โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
๒๑. โรงเรียนผดุงราษฎร์
๒๒. กลุ่มไผ่แดนซังวังจันทร์



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๗๗/๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม
ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ด้วยจังหวัดพิษณุโลกร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมอบหมายสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ยกย่องศิลปวัฒนธรรมในระดับประเทศ ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีจิตสำนึกรักและหวงแหนในศิลปวัฒนธรรม ร่วมสืบสาน รักษา ต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จังหวัดพิษณุโลก จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งแบ่งภารกิจออกเป็น ๕ ฝ่าย เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการวางแผน เตรียมการ และดำเนินการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิสิต สวัสดิเทพ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๗๗๑๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม
ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ฝ่ายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ภารกิจ
๑.	ฝ่ายอำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ตลอดจนให้คำแนะนำ ร่วมเสนอข้อคิดเห็น เสนอแนวทางดำเนินการ เพื่อให้การแสดงศิลปวัฒนธรรม แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๒.	ฝ่ายจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก - องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก - เทศบาลนครพิษณุโลก - เทศบาลตำบลบ้านคลอง - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ - สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก - มหาวิทยาลัยนเรศวร - มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - มหาวิทยาลัยพิษณุโลก - วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช - วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก - สภาวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก - โรงเรียนจ่านกร้อง - โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี - โรงเรียนผดุงราษฎร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการแสดงด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ต่างๆ เช่น การแสดงรูปแบบไทยเดิม ไทยประยุกต์ ไทยสากล ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย ฯลฯ - บริหารจัดการ ควบคุม การแสดงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการและการแสดงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ร่วมจัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวที - ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มีผู้ชมเข้าชมการแสดง
๓.	ฝ่ายสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก - เทศบาลนครพิษณุโลก 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ประกอบด้วย ห้องพักรับรองคณะนักแสดง พื้นที่การแสดง เวทีการแสดง ให้มีความพร้อม รองรับความต้องการของการแสดงศิลปวัฒนธรรม - จัดการเตรียมความพร้อมของพื้นที่และสถานที่สำหรับแขก VIP และผู้ชม

ที่	ฝ่ายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ภารกิจ
			- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรมให้เพียงพอ พร้อมต่อการใช้งาน
๔.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ตลอดจนประชาชนรับรู้ และ เข้าร่วมการแสดงศิลปวัฒนธรรม
๕.	ฝ่ายเลขานุการ และติดตาม ประเมินผล	- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก	- ดำเนินการงานธุรการ งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการจัดงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม - ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม
ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระพุทธชินสีห์ ๓๓๑ (ห้องประชุมจิตอาสา) ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังเก่า)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รายละเอียดการจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ เสนอเพื่อทราบและพิจารณา (ร่าง) ตารางการแสดงศิลปวัฒนธรรม ณ เวทีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหาข้อสรุป เพื่อกำหนดวัน และรายละเอียดของการแสดงศิลปวัฒนธรรมในแต่ละวัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

แบบตอบรับ

การประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม
ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระพุทธรชินสีห์ ๓๓๑ (ห้องประชุมจิตอาสา) ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังเก่า)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ยินดีเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าว

ไม่สะดวกเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าว ทั้งนี้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

***หมายเหตุ**

- กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง
กลุ่มกิจการพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังเก่า)
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
หรือ Line กลุ่ม “การแสดงศิลปวัฒนธรรม ปี๖๘” ตาม QR Code



กลุ่ม Line “การแสดงศิลปวัฒนธรรม ปี๖๘”

๒. ผู้ประสานงาน ได้แก่

- นายภูริน กสิณฤกษ์

- นางสาวเบมิกา พูลศิริ

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๑๐ ๐๓๓๔

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๕ ๙๐๙๘

แบบส่งการแสดงศิลปวัฒนธรรม

ภายในงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิชฌัญโลก ประจำปี ๒๕๖๘



กลุ่ม Line “การแสดงศิลปวัฒนธรรม ปี๖๘”

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - สกุล (หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรศัพท์

วันที่แสดง

จำนวนชุดการแสดงรวม

พิธีกรประจำการแสดง (ถ้ามี) ๑) ชื่อ - สกุล

๒) ชื่อ - สกุล

จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด (นักแสดง+คณะผู้ฝึกซ้อม/ผู้ประสานงาน)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ที่	ชื่อชุดการแสดง	รายละเอียด ความเป็นมา (โดยสังเขป)	เวลาที่ใช้ในการแสดง (นาที)	จำนวนนักแสดง (คน)	กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓)	
					เปิดเพลง	จากไฟล์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
รวม						

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบส่งการแสดงภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มาที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก หรือ Line กลุ่ม “การแสดงศิลปวัฒนธรรม ปี๖๘”