



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่..... 04592
วันที่..... 3 ก.ค. 2567
เวลา..... 12.54 น.

ที่ กพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๙

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่..... 2133
วันที่..... ๒3 ก.ค. 2567
เรื่อง กำหนดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มติที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.ท.จ.กำแพงเพชร และ ก.อบต.จังหวัด
กำแพงเพชร) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมิน
ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษ ข้อ ๑.๓ (๔) ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชี
รายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.ท.จ.กำแพงเพชร และ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชรกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.กำแพงเพชร
และ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนมายังสถาบันของท่าน หากมีความประสงค์
จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
กำแพงเพชรที่ขอกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แจ้งความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.กำแพงเพชร และ ก.อบต.
จังหวัดกำแพงเพชร) กำหนดเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
จัดจ้างได้ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย พรภระนง)
ท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๔๕
ผู้ประสานงาน นางสาววิจิตรา กังวาล ๐๘ ๙๒๒๓ ๖๕๔๔

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕๕ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ 	<p>๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๕ ๓ ๒ ๑ ๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) งานด้านบริการกฎหมาย (๒) งานด้านทะเบียน (๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (๖) งานด้านการศึกษา (๗) งานด้านเทคนิค หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (๘) งานด้านรายได้หรือภาษี (๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (๑๐) งานด้านสาธารณสุข (๑๑) งานด้านอื่นๆ <p>ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางบริการ (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความ พึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ <p>๒. สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$</p> <p>๓. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๔ งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้ประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๙๐</p> <p>คำนวณ = $\frac{๒๙๕}{๔}$ = ๗๓.๗๕ % คะแนนที่ได้ = ๕ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่</p> <p><input type="checkbox"/> ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการในเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการให้บริการ</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ➢ ประกาศประชาสัมพันธ์ ➢ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ ➢ รูปถ่าย ➢ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ <p>ฯลฯ</p> <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๕ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒-๔ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทาง Facebook ,Line ➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ➢ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ➢ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ➢ ประกาศ ➢ การประชาสัมพันธ์ ➢ การเผยแพร่ผ่านวิทยุโทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. ➢ การงานจัดแสดงข่าว ฯลฯ <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทาง</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทาง Facebook ,Line - ทางเว็บไซต์หน่วยงาน - ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ - ตู้รับฟังความคิดเห็น - สายด่วน <p>ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓.๓ การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และตู้รับฟังความคิดเห็น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย ➢ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหลุมรอกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>อปท.ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๔.๑ ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ</p> <p>๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๑ เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด</p> <p>๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า</p> <p>๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงาน กับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆได้</p> <p>๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ➢ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ➢ ใบแสดงการรับรางวัล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๕ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๓ - ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ไม่เกิน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง</p> <p>๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้</p> <p>๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณหรือบุคลากร</p> <p>๖. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ.....</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม</p> <p>๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผลลัพธ์ของโครงการ
<p>๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใดๆ</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๐๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
<p>๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานโปรดระบุเรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๒ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ ➢ ผลการแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น <input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ <input type="checkbox"/> ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท.อื่น 	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ➢ หนังสือ ขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ➢ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
<p>๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) <input type="checkbox"/> มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม <input type="checkbox"/> มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/ องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มีความร่วมมือ 	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกข้อตกลง (MOU) ➢ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม
<p>๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ</p> <p>๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูป</p> <p>๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ</p> <p>๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือ หน่วยงาน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
<p>๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ➢ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ➢ หนังสือเชิญชวน ประชาชนเข้าร่วมโครงการ ➢ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ➢ รายงาน การติดตาม ประเมินผลของคณะกรรมการ ➢ - รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน