

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๖๐๕.๖/คกจ.๑๓๖๐



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08972
วันที่ 24 พ.ย. 2568
เวลา 18.51 น.

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วันที่ 24 พ.ย. 2568

เวลา 14.20 น.

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) จำนวน ๑ ชุด (Download จาก QR Code)

๒. ราคาากลางจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด (Download จาก QR Code)

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ๔,๘๗๔,๔๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ กรมทรัพยากรน้ำ จึงขอเรียนเชิญท่านจัดทำข้อเสนอเพื่อคัดเลือกดำเนินโครงการดังกล่าวตามรายละเอียดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจัดทำเอกสารการยื่นข้อเสนอตาม TOR และกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กองการจัดสรรน้ำ ชั้น ๗ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระราม ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำจะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำ มอบหมายให้นายชยุตม์ สุตสุนทร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๖ และโทรศัพท์มือถือ ๐๘๓ ๒๙๓ ๑๑๕๕

อนึ่ง กรมทรัพยากรน้ำจะทำการชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการจัดสรรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ ชั้น ๗ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom (Meeting ID : ๖๖๒๒๗๑๖๑๐๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอและเข้ารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

และราคาากลางจ้างที่ปรึกษา

กองการจัดสรรน้ำ

โทร. ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๐๘

(นายอินทร บรรทม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



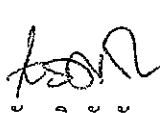
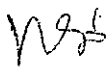
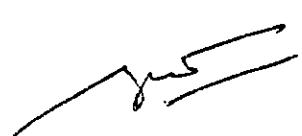
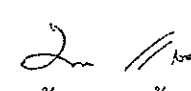
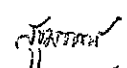
ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม
การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

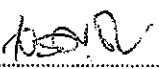
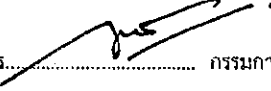
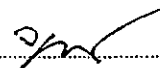
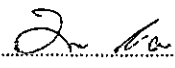
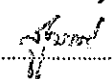
กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตุลาคม ๒๕๖๘

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ตรวจ



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม
การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เสนอ	 (นายเจริญชัย จิรัชัยรัตน์สิน) ประธานกรรมการ  (นางสาวพัชรี พูลเกิด) กรรมการ  (นายกิจจา อาริรักษ์) กรรมการ  (นายจตุรวิทย์ ชินจิตร) กรรมการ  (นายศักรภพ แก้วพาทิ) กรรมการ  (นายกิตติพล ดีประดิษฐ์) กรรมการ  (นางสาวสุชมาภรณ์ นวลละออง) กรรมการและเลขานุการ
เห็นชอบ	 (นายนิติพันธุ์ ตรงการดี) ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ
อนุมัติ	 (นายนิติพันธุ์ ตรงการดี) ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ
ที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

๑. ความเป็นมา.....	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๕
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๗
๕. ระยะเวลาดำเนินการ.....	๙
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๙
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๑๐
๘. วงเงินในการจัดหา	๑๑
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๑
๑๐. บุคลากรที่ต้องการ	๑๔
๑๑. อัตราค่าปรับ.....	๑๖
๑๒. เงินประกันผลงาน.....	๑๗
๑๓. หลักประกันสัญญา	๑๗
๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ.....	๑๘
๑๕. แผนการทำงาน	๒๓
๑๖. การตรวจรับงาน.....	๒๓
๑๗. เงินค่าจ้างล่วงหน้า	๒๓
๑๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา.....	๒๔
๑๙. ข้อเสนอสิทธิ.....	๒๔
๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ.....	๒๕
๒๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน.....	๒๕
๒๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ.....	๒๕
๒๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม	๒๖

ภาคผนวก ก

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำมีการดำเนินงานที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ประกอบด้วย ๑) การออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม ๒) เรียกเก็บค่าใช้น้ำประเภทที่สองและสาม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนด และ ๓) การตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ตามหมวด ๔ มาตรา ๕๑ กำหนดให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ ซึ่งข้อมูลปริมาณน้ำที่ใช้ดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเรียกเก็บค่าใช้น้ำประเภทที่สองและสาม จึงจำเป็นต้องมีวิธีการตรวจสอบที่ถูกต้องและแม่นยำ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการจัดสรรน้ำและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพียงพอและทั่วถึงเป็นธรรม ซึ่งมาตรการที่สำคัญคือการตรวจวัดปริมาณน้ำที่จัดสรรให้กับผู้ใช้น้ำอย่างถูกต้องตามปริมาณที่ต้องการ ซึ่งปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำแต่ละรายมีมากน้อยแตกต่างกันตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ทำให้การติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์วัดน้ำมีความหลากหลายไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทาง รูปแบบและมาตรฐานของเครื่องวัดน้ำ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ สำหรับตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ให้เป็นมาตรฐานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน กรมทรัพยากรน้ำจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ สำหรับตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามหมวด ๔ มาตรา ๕๑ เพื่อใช้ตรวจสอบปริมาณน้ำใช้ เรียกเก็บค่าใช้น้ำ การตรวจสอบประเมินผล ติดตามควบคุมและจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำ และงานตามภารกิจที่เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการจัดสรรน้ำมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

กรมทรัพยากรน้ำมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อศึกษา ฎระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานเครื่องวัดน้ำและวิธีการประเมินปริมาณน้ำที่ใช้

๒.๒ เพื่อศึกษา สํารวจข้อมูล ทดสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำและรูปแบบการใช้น้ำของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ใช้เป็นข้อกำหนดอ้างอิงในการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำสำหรับผู้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สองและสาม ซึ่งประกอบด้วย ข้อกำหนด คุณสมบัติเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณน้ำ การประกอบติดตั้ง และวิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำผิวดิน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ ข้อมูลทางเทคนิค มาตรฐานการทดสอบและข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติต่าง ๆ การทดสอบความถูกต้องแม่นยำของเครื่องมือวัดน้ำที่ใช้ งาน การหาสูตรคำนวณปริมาณน้ำผ่านอุปกรณ์วัดน้ำ แต่ละชนิด เป็นต้น

๒.๓ เพื่อจัดทำร่างประกาศกรมฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมิน ปริมาณน้ำที่ใช้สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

๒.๔ เพื่อจัดทำคู่มือการตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ซึ่งประกอบด้วย ข้อกำหนด คุณสมบัติเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณน้ำ การประกอบติดตั้ง และวิธีการวัดปริมาณน้ำที่ใช้ รวมถึงการ ทดสอบความถูกต้องแม่นยำและการคำนวณ เป็นต้น และจัดทำฐานข้อมูลทางเทคนิค มาตรฐานการทดสอบและ ข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือวัดน้ำและวิธีประเมินน้ำที่ใช้

๒.๕ เพื่อสำรวจประเมินความพร้อมของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษา และจัดทำแนวทางการดำเนินงานสำหรับตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ เช่น คู่มือปฏิบัติงานและ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบเครื่องมือวัดน้ำ เป็นต้น

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของ การยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๑ (๒) ข้อ ๓.๑๑ (๓) และข้อ ๓.๑๑ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการ รับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๖) กรณีตาม ข้อ ๓.๑๑ (๑) – ข้อ ๓.๑๑ (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งของหรือทรัพย์สินและการเช่าสิ่งของหรือทรัพย์สิน

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษานิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับศูนย์ข้อมูลที่เป็นของกระทรวงการคลัง ในสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (AG) และสาขาสิ่งแวดล้อม (EV) และสาขาอุตสาหกรรม (IN) เป็นที่ปรึกษา ระดับ ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน เอกสาร มาตรฐาน กฎหมายและข้อมูลเกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรฐานเครื่องวัดน้ำและวิธีการประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยการทบทวนเอกสาร บทความ และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร่างกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค กรมควบคุมมลพิษ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สำนักงานกลางจังหวัดวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

๔.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานประกอบการ/ภาคกิจกรรมต่าง ๆ จากข้อมูลบัญชี คำขอที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง กรมทรัพยากรน้ำ เช่น ลักษณะการประกอบกิจการ จำนวนโรงงาน ลักษณะ การใช้น้ำและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำและรูปแบบการใช้น้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ลักษณะทางน้ำที่ใช้ ข้อมูลการวัดปริมาณน้ำ เครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ เช่น ข้อกำหนด คุณสมบัติเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ ในการวัดปริมาณน้ำ การประกอบติดตั้ง และวิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำผิวดินสาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐาน ขนาดและเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน เครื่องหมายและฉลาก การบันทึกтираของหน่วยงาน รวมถึงการทดสอบความถูกต้องแม่นยำและการคำนวณ เป็นต้น และจัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องมือวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ใช้เป็นข้อกำหนดอ้างอิงในการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำสำหรับผู้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทสาม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดเลือกผู้ขออนุญาตใช้น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คำขอ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อใช้ประกอบการลงพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท โดยมีข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ฐานข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลการตลาด มาตรฐานการทดสอบและข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติต่าง ๆ และวิธีการติดตั้งเกี่ยวกับเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำฯ ทั้งที่มีจัดจำหน่ายภายในประเทศหรือสั่งนำเข้า โดยผ่านการรับรองมาตรฐานหรือรับรองผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specific features) เช่น เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อและเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด หรือแบบอื่น ๆ ที่มีรายละเอียด คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ติดตั้งเพื่อคำนวณปริมาณน้ำดิบที่ทำการสูบน้ำ/ดึงน้ำ/ชักน้ำ มาจากแหล่งน้ำสาธารณะในความดูแลรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๕ จัดทำรูปแบบวิธีการติดตั้ง หรือวิธีการคำนวณหรือประเมินปริมาณน้ำในทางน้ำเปิด ที่มีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้คำนวณปริมาณน้ำดิบที่ทำการสูบน้ำ/ดึงน้ำ/ชักน้ำ มาจากแหล่งน้ำสาธารณะในความดูแลรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๖ จัดทำรูปแบบและวิธีการป้องกันการดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท เช่น การรื้อยลวดประทับตราตะกั่วกรมทรัพยากรน้ำ และวิธีการอื่น ๆ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงให้เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแสดงตัวเลขการใช้น้ำน้อยกว่าความเป็นจริง

๔.๗ ออกแบบวิธีการจัดเก็บหรือรวบรวมข้อมูล หรือจัดเก็บรายละเอียดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบและการควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่

๔.๘ จัดทำร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

๔.๙ เพื่อจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ซึ่งประกอบไปด้วย รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specific Features) วิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำสาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ รูปแบบวิธีการติดตั้ง วิธีการป้องกันและดัดแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำฯ รูปแบบต่าง ๆ ขนาด A๔ จำนวน ๒๓๐ เล่ม

๔.๑๐ สสำรวจประเมินความพร้อมของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษาและจัดทำแนวทางการได้มาซึ่งผู้ตรวจสอบหรือรับรองเอกชน เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติ วิธีการทดสอบและจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรการฝึกอบรมรวมถึงแนวทางการดำเนินงานสำหรับตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสำหรับผู้ตรวจสอบเอกชน เช่น ระเบียบการตรวจสอบสถานที่ คู่มือปฏิบัติงานและหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบเครื่องมือวัดน้ำ แนวทางการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลผู้ตรวจสอบเอกชน

๔.๑๑ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคประชาชน ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๑๒ การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑๓ งานจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ในรูปแบบ Infographic ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายงานฉบับต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดและกำหนดระยะเวลาของการส่งรายงาน ดังนี้

๖.๑ รายงานการเริ่มงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานจำนวน ๘ ชุด พร้อม Digital File ลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive ชนิด USB และ Type-C ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB) จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของ Microsoft Office และ PDF File ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

๖.๑.๑ แผนการบริหารโครงการเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๖.๑.๒ แผนการบริหารบุคลากรเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๖.๑.๓ วิธีการดำเนินงาน เทคนิค วิชาการ ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติสากลโดยละเอียดและบุคลากรที่รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๖.๑.๔ แผนการจัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรม

๖.๑.๕ รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานจำนวน ๘ ชุด พร้อม Digital File ลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive ชนิด USB และ Type-C ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB) จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของ Microsoft Office และ PDF File ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

๖.๒.๑ แนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๒ ผลการศึกษาตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓

๖.๒.๓ ผลการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ครั้งที่ ๑

๖.๒.๔ จัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔

๖.๒.๕ จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๓

ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการต่อไป

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๖.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงาน พร้อม Digital File ลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive ชนิด USB และ Type-C ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB) จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของ Microsoft Office และ PDF File ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกิจกรรมต่าง ๆ ต้องแล้วเสร็จมีรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๑ ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกกิจกรรม

๖.๓.๒ ผลการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ครั้งที่ ๒

๖.๓.๓ ผลการอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

๖.๓.๔ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย จำนวน ๘ ชุด พร้อม Digital File ลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive ชนิด USB และ Type-C ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๕ ร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ จำนวน ๘ ชุด รายละเอียดตามข้อ ๔.๔

๖.๓.๖ ร่างสื่อวิทัศน์ฯ ในรูปแบบ Infographic ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๓ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการต่อไป

๖.๔ รายงานฉบับสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงาน พร้อม Digital File ลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive ชนิด USB และ Type-C ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB) จำนวน ๑๐ ชุด ในรูปแบบของ Microsoft Office และ PDF File ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งที่ปรึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขจากร่างรายงานฉบับสุดท้าย ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว พร้อมจัดส่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาและดำเนินงานในโครงการทั้งหมด ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๖.๔.๑ รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๔.๒ รายงานฉบับสุดท้าย จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๔.๓ คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ จำนวน ๒๓๐ ชุด

๖.๔.๔ สื่อวิทัศน์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ในรูปแบบ Infographic ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ รวมทั้งรวบรวมข้อมูล/สำเนาไฟล์ข้อมูลทั้งหมดลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ในรูปแบบที่สามารถนำมาแก้ไขได้ โดยจะต้องไม่มีการป้องกัน (Protection Files) ใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นร้อยละของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแบ่งการจ่ายเงินออกมาเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วงเงิน ๔,๘๔๗,๕๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชนและหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้

๙.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๓ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จากที่ปรึกษา รายใดก็ได้ แต่จะมีให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณาตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๙.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรน การตัดสิน ที่ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๙.๕ การพิจารณาข้อเสนอ จะยึดถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐ คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๖ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากรายที่ได้ คะแนนคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๗ ในการพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๗.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๓๐)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
.....

(๑) ผลงานด้านโครงสร้างด้านชลศาสตร์ การไหลของน้ำ ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ อาทิเช่น การศึกษาความเหมาะสม การออกแบบรายละเอียด การจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คู่มือ มาตรฐาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน

(๒) ผลงานด้านวิศวกรรมการประปา ระบบผลิตน้ำประปา ระบบส่งน้ำ/กระจายน้ำ อาทิเช่น การศึกษาความเหมาะสม การออกแบบรายละเอียด การจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คู่มือ มาตรฐาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๓๐ คะแนน

(๓) การศึกษาด้านกฎหมายทรัพยากรน้ำ การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๔.๗.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๓๕) โดยแบ่งเป็น

วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนน ๘๐ คะแนน

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน เอกสาร มาตรฐาน กฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเครื่องวัดน้ำและวิธีการประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยการทบทวนเอกสาร บทความ และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร่างกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การประสานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค กรมควบคุมมลพิษ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สำนักงานกลางจังหวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น กำหนดคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานประกอบการ/ภาคกิจกรรมต่าง ๆ จากข้อมูลบัญชีรายชื่อที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง กรมทรัพยากรน้ำ เช่น ลักษณะการประกอบกิจการ จำนวนโรงงาน ลักษณะการใช้น้ำและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำและรูปแบบการใช้น้ำของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ลักษณะทางน้ำที่ใช้ ข้อมูลการวัดปริมาณน้ำ เครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ เช่น ข้อกำหนด คุณสมบัติเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณน้ำ การประกอบติดตั้ง และวิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำผิวดินสาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ มาตรฐาน ขนาดและเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน เครื่องหมายและฉลาก การนิเทศตราของหน่วยงาน รวมถึงการทดสอบความถูกต้องแม่นยำและการคำนวณ เป็นต้น และจัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ใช้เป็นข้อกำหนดอ้างอิงในการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำสำหรับผู้ใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทสาม กำหนดคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน

(๓) จัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท โดยมีข้อมูลรายละเอียด คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ฐานข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลการตลาด มาตรฐานการทดสอบและข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติต่าง ๆ และวิธีการติดตั้งเกี่ยวกับเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำ ทั้งที่มีจัดจำหน่ายภายในประเทศหรือสั่งนำเข้า โดยผ่านการรับรองมาตรฐานหรือรับรองผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน

(๔) จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specific features) เช่น เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ และเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด หรือแบบอื่น ๆ ที่มีรายละเอียด คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ติดตั้งเพื่อคำนวณปริมาณน้ำดิบที่ทำการสูบน้ำ/ดึงน้ำ/ชักน้ำมาจากแหล่งน้ำสาธารณะในความดูแลรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๕) จัดทำรูปแบบวิธีการติดตั้ง หรือวิธีการคำนวณหรือประเมินปริมาณน้ำในทางน้ำเปิด ที่มีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้คำนวณปริมาณน้ำดิบที่ทำการสูบน้ำ/ตักน้ำ/ชักน้ำ มาจากแหล่งน้ำสาธารณะ ในความดูแลรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

(๖) จัดทำแบบและวิธีการป้องกันการดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ แต่ละประเภท เช่น การรื้อยลวดประทับตราตะกั่วกรมทรัพยากรน้ำ และวิธีการอื่น ๆ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแสดงตัวเลขการใช้น้ำน้อยกว่าความเป็นจริง กำหนดคะแนนเท่ากับ ๖ คะแนน

(๗) ออกแบบวิธีการจัดเก็บหรือรวบรวมข้อมูล หรือจัดเก็บรายละเอียดที่จำเป็นต่อการ ตรวจสอบและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๖ คะแนน

(๘) จัดทำร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้ง เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม กำหนด คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

(๙) จัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ซึ่งประกอบไปด้วย รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specific Features) วิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำ สาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ รูปแบบวิธีการติดตั้ง วิธีการป้องกันและดัดแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ รูปแบบต่าง ๆ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน

(๑๐) สำรวจประเมินความพร้อมของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษาและจัดทำแนวทางการได้มาซึ่งผู้ตรวจสอบหรือรับรองเอกชน เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติ วิธีการทดสอบ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรการฝึกอบรมรวมถึงแนวทางการดำเนินงานสำหรับตรวจสอบและควบคุมการใช้ ทรัพยากรน้ำสำหรับผู้ตรวจสอบเอกชน เช่น ระเบียบการตรวจสอบสถานที่ คู่มือปฏิบัติงานและหลักสูตรการอบรม สำหรับผู้ตรวจสอบเครื่องมือวัดน้ำ แนวทางการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลผู้ตรวจสอบเอกชน กำหนด คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

(๑๑) การประชุมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคประชาชน ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำ เอกสารประกอบการประชุม กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒ คะแนน

(๑๒) การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้ง เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒ คะแนน

(๑๓) งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือ ประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒ คะแนน

ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

(๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๗.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนด ๑๐๐ คนแนบ (สัดส่วนร้อยละ ๓๐)

(๑) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และผลงานเฉพาะตัวของบุคลากรหลัก กำหนดคะแนน เท่ากับ ๘๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และผลงานเฉพาะตัวของบุคลากรผู้ช่วย กำหนดคะแนน เท่ากับ ๑๕ คะแนน

(๓) บุคลากรสนับสนุน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๙.๗.๔ ข้อเสนอทางการเงิน กำหนด ๑๐๐ คนแนบ (สัดส่วนร้อยละ ๕)

การพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก โดยมีรายละเอียดดังภาคผนวก ก

๙.๘ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพแล้ว กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณา ความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จ้างที่ปรึกษา

๙.๙ กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักผู้มีความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์ ในการจ้างที่ปรึกษาของสำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณ และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูล ส่วนบุคคลด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรหลักจะต้องมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๖ สาขา ประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหาร วางแผน ติดตาม เร่งรัด และรายงานความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหามา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ บริหารทรัพยากรของโครงการ และ บริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และตามระยะเวลา ของโครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ ในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนเพื่อจัดทำและนำเสนอหลักเกณฑ์ มาตรฐาน เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ รวมถึงงานโครงสร้างด้านชลศาสตร์

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการด้านการกำหนดเกณฑ์ แผนบริหารจัดการน้ำ และแนวทางการวิเคราะห์ความพอเพียงของทรัพยากรน้ำของผู้รับใบอนุญาต

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรม แหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการคำนวณและออกแบบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องมือวัดน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ด้านวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เอกสาร บทความ รายงานวิจัย รวมไปถึง กฎหมายประกาศ ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ของทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารจัดการน้ำ และสรุปกรอบแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนบริหารจัดการน้ำ ประกาศกรมฯ หรือมาตรฐาน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนรับฟัง ความคิดเห็น การมีส่วนร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานประชาสัมพันธ์โครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๐.๒ บุคลากรผู้ช่วย

ที่ปรึกษาต้องจัดหามูลากรผู้ช่วย ผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่จะดำเนินการ โดยบุคลากรผู้ช่วยจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์ในการจ้าง ที่ปรึกษาของสำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณ และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรผู้ช่วยจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สาขา ประกอบด้วย

(๑) วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมศึกษาและสนับสนุนการศึกษา ทบทวนเพื่อจัดทำและนำเสนอ หลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ รวมถึงงานโครงสร้างด้านชลศาสตร์

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมศึกษาและสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการคำนวณและออกแบบหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องมือวัดน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ด้านวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือวิศวกรรมเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมศึกษาและสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานประชาสัมพันธ์โครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๓ บุคลากรสนับสนุน

ที่ปรึกษาต้องมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย หรือบุคลากรสนับสนุน ในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่าง ๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมทรัพยากรน้ำยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งรายงานให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษา ทำให้งานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่กรมทรัพยากรน้ำ ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กรมทรัพยากรน้ำ หากที่ปรึกษาไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิที่จะ หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงิน ประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษาต้องยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากกรมทรัพยากรน้ำ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๗ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมทรัพยากรน้ำจะหักค่าจ้างไว้ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษา อาจนำ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญามามอบให้กรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมทรัพยากรน้ำจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือ ไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๔.๖) กรณีตาม (๔.๑) - (๔.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๔.๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดการแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๓.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ ก หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๓.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๓.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็น หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร)

๓.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๓.๒.๒.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษา อิสระดังกล่าวจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้

๓.๒.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๓.๒.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๓.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใด โครงการหนึ่ง ที่ปรึกษา อิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๓.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๓.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ บุคลากร เช่น ปริญญา บัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๓.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น พนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่ จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร)

๓.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

(๔.๑) รายละเอียดและจำนวนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ฯลฯ ของที่ปรึกษาและของคณะทำงานที่จะใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้ พร้อมแผนผังบริหารและหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้ง แผนจำนวน คน - เดือน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามแผน

(๔.๒) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบันของ บุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย โดยให้แนบสำเนาใบปริญญา สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำหรับ บุคลากรที่ระบุในรายละเอียดตามข้อที่ ๑๐ และหนังสือยืนยันที่จะปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

(๔.๓) รายละเอียดผลงานโครงการและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ โดยให้แจ้งชื่อและรายละเอียดโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบหนังสือสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงาน (หากไม่แนบหนังสือสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงาน กรมทรัพยากรน้ำจะไม่พิจารณาผลงานนั้นของที่ปรึกษา)

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

(๔.๔) แนวความคิดที่ที่ปรึกษาจะนำมาใช้ในโครงการนี้ โดยให้รวมถึงวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔.๕) แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ประกอบด้วย ชนิดของงาน จำนวนคน-เดือน ของบุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดแล้วเสร็จ

(๔.๖) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและหลักฐานการจัดตั้งที่ปรึกษา

(๔.๗) หนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ

(๔.๘) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔.๙) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔.๑๐) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔.๑๑) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว จำนวน ๓ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๔.๑๒) กรมทรัพยากรน้ำสงวนไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากที่ปรึกษาได้ ไม่เสนอรายละเอียด โดยครบถ้วนทุกข้อ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะใช้ในการศึกษาและปฏิบัติงานในโครงการนี้ตามข้อ ๔ (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา) เสนอต่อกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดราคา โดยให้แบ่งขั้นตอนย่อยให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อสะดวก ในการคำนวณหาต้นทุน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดปริมาณและอัตราค่าจ้างด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑.๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย/บุคลากรสนับสนุน)

(๑.๒) ค่าใช้จ่ายตรง

- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

- ค่าใช้จ่ายในภาคสนาม

- ค่าจัดประชุมการสัมมนากลุ่มย่อยเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐาน เครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้

- ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน

(๑.๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) การเสนอราคาตามข้อ (๑) ให้แสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากร สนับสนุน โดยระบุระยะเวลาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง และราคารวมของแต่ละรายการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติม (หากมี)

๑๕. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๖. การตรวจรับงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจรับงาน ซึ่งภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ ให้ที่ปรึกษาอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ของงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อทราบและใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษามีสิทธิซักถาม หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติม หรือ สั่งการ ให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างซึ่งที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๗. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กรมทรัพยากรน้ำ อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๒) เมื่อกรมทรัพยากรน้ำเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ (๑) ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน กรมทรัพยากรน้ำ อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๓) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๔ กรมทรัพยากรน้ำจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๔) เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา กรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายคืนในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่กรมทรัพยากรน้ำภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทรัพยากรน้ำ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๖) กรมทรัพยากรน้ำจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ (๓) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๖.๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๖.๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๑๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๘.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๘.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำมากที่สุด

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเข้าสู่ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาติดต่อกับกรมทรัพยากรน้ำและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุดกับโครงการ

๑๘.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีผู้ชำนาญการในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ

๑๘.๖ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำแนะนำแก่กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่น ๆ โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทรัพยากรน้ำ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้รับงานกับกรมทรัพยากรน้ำ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมทรัพยากรน้ำ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินในทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) ของคณะกรรมการข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมทรัพยากรน้ำ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมทรัพยากรน้ำไม่ได้

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๐.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิการขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและ เรียกคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมทรัพยากรน้ำ

๒๐.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาโครงการฯ ในโอกาสต่าง ๆ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูล ในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่ดำเนินงานตามขอบเขตแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากร ของกรมทรัพยากรน้ำ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือกรมทรัพยากรน้ำ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ความเห็นทาง วิชาการซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและบริหารกับ ด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) กรมทรัพยากรน้ำจะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ กรมทรัพยากรน้ำมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วม ประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือรับรองขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

(๕) กรณีที่จะต้องมีการลงพื้นที่เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/ตรวจรับ พัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการของคณะกรรมการ ตรวจรับฯ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลการสำรวจ วิเคราะห์และศึกษาทั้งหมด ที่ได้จากการศึกษา ดำเนินงานโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญาของที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ และทาง ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูล เอกสารและผลการสำรวจ วิเคราะห์ที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๒๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

สถานที่ติดต่อ : ๑๘๐/๓ ถนน พระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๗๒๖

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๗๑๙ ในวัน เวลาราชการ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก

การพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน
(สัดส่วนร้อยละ ๓๐)

พิจารณาจากผลงานของที่ปรึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน ทั้งนี้หากผลงานโครงการใดของที่ปรึกษามีลักษณะการดำเนินงานโครงการตามรายการที่ ๑.๑ - ๑.๓ มากกว่า ๑ รายการ จะพิจารณาผลงานนั้นเพียงรายการเดียวเท่านั้น ไม่สามารถใช้ผลงานโครงการนั้นซ้ำได้

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.๑ ผลงานด้านโครงสร้างด้านชลศาสตร์ การไหลของน้ำทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ อาทิเช่น การศึกษาความเหมาะสมการออกแบบรายละเอียด การจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดคู่มือ มาตรฐาน (กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน)	ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๕๐
	๔ โครงการ	๔๐
	๓ โครงการ	๓๐
	๒ โครงการ	๒๐
	๑ โครงการ	๑๐
	ไม่มีโครงการ	๐
๑.๒ ผลงานด้านวิศวกรรมการประปา ระบบผลิตน้ำประปา ระบบส่งน้ำ/กระจายน้ำ อาทิเช่น การศึกษาความเหมาะสมการออกแบบรายละเอียด การจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดคู่มือ มาตรฐาน (กำหนดคะแนนเท่ากับ ๓๐ คะแนน)	ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๓๐
	๔ โครงการ	๒๕
	๓ โครงการ	๑๘
	๒ โครงการ	๑๒
	๑ โครงการ	๖
	ไม่มีโครงการ	๐
๑.๓ การศึกษาด้านกฎหมายทรัพยากรน้ำ การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๒๐
	๔ โครงการ	๑๖
	๓ โครงการ	๑๒
	๒ โครงการ	๘
	๑ โครงการ	๔
	ไม่มีโครงการ	๐

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒. วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๓๕)

๒.๑ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน ๘๐ คะแนน

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน เอกสาร มาตรฐาน กฎหมายและข้อมูลเกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเครื่องวัดน้ำและวิธีการประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยการทบทวนเอกสาร บทความ และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร่างกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค กรมควบคุมมลพิษ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สำนักงานกลางจังหวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑)	๘
๒	ศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานประกอบการ/ภาคกิจกรรมต่าง ๆ จากข้อมูลบัญชีคำขอที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง กรมทรัพยากรน้ำ เช่น ลักษณะการประกอบกิจการ จำนวนโรงงาน ลักษณะการใช้น้ำและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำและรูปแบบการใช้น้ำของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ลักษณะทางน้ำที่ใช้ ข้อมูลการวัดปริมาณน้ำ เครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ เช่น ข้อกำหนด คุณสมบัติเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณน้ำ การประกอบติดตั้ง และวิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำผิวดินสาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ มาตรฐาน ขนาดและเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน เครื่องหมายและฉลาก การบันทึกดีตราของหน่วยงาน รวมถึงการทดสอบความถูกต้องแม่นยำและการคำนวณ เป็นต้น และจัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ใช้เป็นข้อกำหนดอ้างอิงในการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำสำหรับผู้ใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทที่สาม (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒)	๘
๓	จัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท โดยมีข้อมูลรายละเอียด คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ฐานข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลการตลาด มาตรฐานการทดสอบและข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติต่าง ๆ และวิธีการติดตั้งเกี่ยวกับเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำฯ ทั้งที่มีจัดจำหน่ายภายในประเทศหรือสั่งนำเข้า โดยผ่านการรับรองมาตรฐานหรือรับรองผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓)	๘
๔	จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specific features) เช่น เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ และเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิดหรือแบบอื่น ๆ ที่มีรายละเอียด คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ติดตั้งเพื่อคำนวณปริมาณน้ำดิบที่ทำการสูบน้ำ/ดึงน้ำ/ชักน้ำมาจาก	๑๐

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
	แหล่งน้ำสาธารณะในความดูแลรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔)	
๕	จัดทำรูปแบบวิธีการติดตั้ง หรือวิธีการคำนวณหรือประเมินปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่มีความเหมาะสมสำหรับนำมาใช้คำนวณปริมาณน้ำดิบที่ทำการสูบน้ำ/ตักน้ำ/ชักน้ำมาจากแหล่งน้ำสาธารณะในความดูแลรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕)	๑๐
๖	จัดทำแบบและวิธีการป้องกันการดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้แต่ละประเภท เช่น การรื้อยลวดประทับตราตะกั่วกรมทรัพยากรน้ำ และวิธีการอื่น ๆ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงให้เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแสดงตัวเลขการใช้น้ำน้อยกว่าความเป็นจริง (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖)	๖
๗	ออกแบบวิธีการจัดเก็บหรือรวบรวมข้อมูล หรือจัดเก็บรายละเอียดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗)	๖
๘	จัดทำร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘)	๕
๙	จัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ซึ่งประกอบไปด้วย รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specific Features) วิธีการวัดปริมาณน้ำที่จ่ายจากแหล่งน้ำสาธารณะให้กับผู้ใช้น้ำ รูปแบบวิธีการติดตั้ง วิธีการป้องกันและดัดแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ รูปแบบต่าง ๆ (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙)	๘
๑๐	สำรวจประเมินความพร้อมของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานศึกษาและจัดทำแนวทางการได้มาซึ่งผู้ตรวจสอบหรือรับรองเอกชน เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติ วิธีการทดสอบและจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรการฝึกอบรมรวมถึงแนวทางการดำเนินงานสำหรับตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสำหรับผู้ตรวจสอบเอกชน เช่น ระเบียบการตรวจสอบสถานที่ คู่มือปฏิบัติงานและหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบเครื่องมือวัดน้ำ แนวทางการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลผู้ตรวจสอบเอกชน (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๐)	๕
๑๑	การประชุมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคประชาชน ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
.....

หน้า ๓๐/๓๒

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
	(รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๑)	
๑๒	การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๒)	๒
๑๓	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องมือวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ (รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๓)	๒

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณ ลดลงตามสัดส่วน ดังนี้

- ระดับดีมาก คำนว้น้ำหนักเท่ากับ ๑.๐

ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ครอบคลุมตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตรงประเด็นและชัดเจน

- ระดับดี คำน่ำหนักเท่ากับ ๐.๕

ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อย

- ระดับปานกลาง คำน้่าน้ำหนักเท่ากับ ๐.๘

ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

- .. ระดับน้อย คำนำน้หนักเท่ากับ ๐.๗

ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานเพียงบางส่วน

- ไม่มีข้อเสนอ คำนำน้หนักเท่ากับ ๐.๐

๒.๒ ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน	๑๐
	๑.๑ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
	๑.๒ ความสอดคล้องของแผนงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
	๑.๓ ความเหมาะสมของการจัดตารางเวลาการทำงาน	๒
	๑.๔ วิธีการควบคุมและตรวจสอบผลงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	๒
๒	ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร	๑๐
	๒.๑ ความเหมาะสมของจำนวนคน-เดือนของบุคลากรหลัก	๕
	๒.๒ ความเหมาะสมของจำนวนคน-เดือนของบุคลากรผู้ช่วย	๒
	๒.๓ ความเหมาะสมของจำนวนคน-เดือนของบุคลากรสนับสนุน	๑
	๒.๔ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	๒

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

- ไม่มีการระบุ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาเอก	ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
ปริญญาโท	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๕
ต่ำกว่าปริญญาโท	ตัวคูณเท่ากับ ๐
ประสบการณ์และผลงานเฉพาะตัวในสาขาที่เสนอ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน	
ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
๔ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘
๓ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๖
๒ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๔
๑ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๒
ไม่มีโครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐

หมายเหตุ : กรณีคุณสมบัติบุคลากรหลักมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะไม่มีการพิจารณาให้คะแนน (ได้ ๐ คะแนน)
ในหัวข้อ ๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๓.๒ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วย ๑๕ คะแนน

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
๑	วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมโยธา	๕
๒	วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล	๕
๓	ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๕

โดยการให้คะแนน ให้พิจารณาวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วย แยกตามกลุ่มตำแหน่ง
เสนอบุคลากรผู้ช่วยไม่น้อยกว่าข้อกำหนดใน TOR ได้คะแนนเต็ม และเสนอบุคลากรผู้ช่วยน้อยกว่าข้อกำหนด
ใน TOR ได้ ๐ คะแนน

๓.๓ บุคลากรสนับสนุน ๕ คะแนน

เสนอบุคลากรสนับสนุนไม่น้อยกว่าข้อกำหนดใน TOR ได้ ๕ คะแนน และเสนอบุคลากรสนับสนุน
น้อยกว่าข้อกำหนดใน TOR ได้ ๐ คะแนน

๔. ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๕)

คณะกรรมการพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

วิธีการให้คะแนน	คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ เป็นบวกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๑๐๐
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ เป็นบวกติดต่อกัน ๒ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ	๖๐
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ เป็นบวกติดต่อกัน ๑ ปีสุดท้าย	๒๐

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๔,๘๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖.๓.๒๕๖๘.....
เป็นเงิน..... ๔,๘๔๕,๐๒๔.๗๙ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๓,๔๙๒,๒๐๘.๒๐ บาท.....
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า หรือ สาขาอื่น ๆ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า และมีประสบการณ์ ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๔ คน

(๑) วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือวิศวกรรมเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน

(๑) เลขาธุรการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา...บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๔ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑.๐๓๔.๙๑๗.๗๗ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายเจริญชัย จิรัชัยรัตน์ วิศวกรโยธาชำนานการพิเศษ กองการจัดสรรน้ำ

๙.๒ นางสาวพัชรี พูลเกิด วิศวกรโยธาชำนานการพิเศษ กองการจัดสรรน้ำ

๙.๓ นายกิจจา อารีรักษ์ วิศวกรชำนานการพิเศษ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๙.๔ นายจตุรวิทย์ ชินจิตร วิศวกรชำนานการ กองการจัดสรรน้ำ

๙.๕ นายศักรภพ แก้วพาทย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนานการ กองการจัดสรรน้ำ

๙.๖ นายกิตติพล ตีประดิษฐ์ วิศวกรโยธา กองการจัดสรรน้ำ

๙.๗ นางสาวสุพามากรณ์ นวลละออง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กองการจัดสรรน้ำ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (สิงหาคม ๒๕๖๗)

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กค ๐๔๑๐/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๔ ราคาต่ำสุดที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

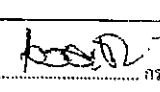
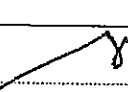
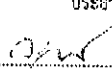
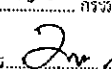
รายละเอียดประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ค่าจ้างบุคลากร			
(1.1)	ค่าจ้างบุคลากรหลัก	=	2,261,816.70 บาท
(1.2)	ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย	=	705,061.50 บาท
(1.3)	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	=	525,330.00 บาท
	รวมค่าจ้างบุคลากร	=	3,492,208.20 บาท
2) ค่าใช้จ่ายตรง			
(2.1)	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	=	90,000.00 บาท
(2.2)	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนากลุ่มย่อยเชิงปฏิบัติการ	=	145,600.00 บาท
(2.3)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	=	54,600.00 บาท
(2.4)	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของคณะวิจัย	=	351,400.00 บาท
(2.5)	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	=	299,859.83 บาท
(2.6)	ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่	=	93,457.94 บาท
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	=	1,034,917.77 บาท
	ราคากลางรวมทั้งสิ้น	=	4,527,125.97 บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7% (ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายตรง)	=	316,898.82 บาท
	รวมเป็นจำนวนเงิน	=	4,844,024.79 บาท
	ขอรับการจัดสรรงบประมาณ	=	4,847,400.00 บาท
อ้างอิงราคา			
1. หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (สิงหาคม 2567)			
2. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กค 0910/ว.44 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567			
3. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2567			
4. ราคาต่ำสุดที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด			
ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....			

รายละเอียดประมาณการ: ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	อัตรา ค่าตอบแทน (-)	ปริมาณ (คน-เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก							
1 ผู้จัดการโครงการ ¹	ป.โท 15	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	62,350.00	1.430	9	802,444.50
2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา ²	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	47,130.00	1.430	5	336,979.50
3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ²	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	47,130.00	1.430	5	336,979.50
4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า ²	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	47,130.00	1.430	5	336,979.50
5 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ²	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	1	52,540.00	1.430	3	225,396.00
6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ²	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	1	51,990.00	1.430	3	223,037.10
รวมข้อ 1.1							2,261,816.70
1.2) ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย							
1 วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมโยธา ²	ป.ตรี 5	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	2	26,770.00	1.430	5	382,811.00
2 วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล ²	ป.ตรี 5	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	26,770.00	1.430	5	191,405.50
3 ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ²	ป.ตรี 5	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	1	30,500.00	1.430	3	130,845.00
รวมข้อ 1.2							705,061.50
1.3) ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน							
1 เลขานุการโครงการ ¹	ป.ตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	1	22,010.00	-	9	198,090.00
2 พนักงานพิมพ์ดีด ¹	ป.ตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	18,180.00	-	9	327,240.00
รวมข้อ 1.3							525,330.00
รวมข้อ 1							3,492,208.20
ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 							

รายละเอียดประมาณการ: ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย		ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
2.1) ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
1 ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ¹	เดือน	10,000.00		9	90,000.00
รวมข้อ 2.1					90,000.00
2.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนากลุ่มย่อยเชิงปฏิบัติการ (สถานที่เอกชน) จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน					
1 อาหารไม่ครบทุกมื้อ ³ (สถานที่เอกชน)	คน	500.00		80	40,000.00
2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ³ (วันละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท/คน/มื้อ)	คน	100.00		80	8,000.00
3 เอกสารประกอบการสัมมนา ³	คน	70.00		80	5,600.00
4 ค่าที่พัก ³	คน	750.00		80	60,000.00
5 ค่ายานพาหนะเดินทาง ³ (ไป-กลับ)	คน	400.00		80	32,000.00
รวมข้อ 2.2					145,600.00
2.3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ (สถานที่เอกชน) 30 คน					
1 อาหารไม่ครบทุกมื้อ ³ (สถานที่เอกชน)	คน	500.00		30	15,000.00
2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ³ (วันละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท/คน/มื้อ)	คน	100.00		30	3,000.00
3 เอกสารประกอบการอบรม ³	คน	70.00		30	2,100.00
4 ค่าที่พัก ³	คน	750.00		30	22,500.00
5 ค่ายานพาหนะเดินทาง ³ (ไป-กลับ)	คน	400.00		30	12,000.00
รวมข้อ 2.3					54,600.00
2.4) ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของคณะวิจัยและเจ้าหน้าที่กรมในการสำรวจข้อมูล					
1 ค่าที่พัก ³	คน	800.00		224	179,200.00
2 ค่ายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) รถตู้ค่าน้ำมัน ³	คัน	3,000.00		35	195,000.00
3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ³	คน	240.00		280	67,200.00
รวมข้อ 2.4					351,400.00
2.5) ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน					
1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ⁴	ชุด	800.00		10	8,000.00
2 รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ⁴	ชุด	1,200.00		10	12,000.00
3 ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ⁴	ชุด	1,500.00		10	15,000.00
4 รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ⁴	ชุด	500.00		10	5,000.00
5 รายงานฉบับสุดท้าย ⁴	ชุด	2,000.00		10	20,000.00
6 external hard 1 TB ⁵	ชุด	1,560.75		1	1,560.75
7 อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) 512GB ⁶	ชุด	1,074.77		4	4,299.08
8 ว่างผู้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ⁷	ชุด	500.00		8	4,000.00
9 คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ⁷	ชุด	1,000.00		230	230,000.00
รวมข้อ 2.5					299,859.83
ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....					

รายละเอียดประมาณการ: ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักสูตร มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย		ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
2.6) ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่					
1	ค่าสื่อวีดิทัศน์รูปแบบ Infographic ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที	เรื่อง	93,457.94	1	93,457.94
รวมข้อ 2.6					93,457.94
รวมข้อ 2					1,034,917.77
รวมข้อ 1+2					4,527,125.97
ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....					

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มิใช่จากทางชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๔,๘๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน..... ๔,๘๔๕,๐๒๔.๗๙ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๓,๔๕๒,๒๐๘.๒๐ บาท.....
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า หรือ สาขาอื่น ๆ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า และมีประสบการณ์ ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๔ คน

(๑) วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมชลศาสตร์ มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือวิศวกรรมเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน

(๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๔ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๐๓๔,๙๑๗.๗๗ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายเจริญชัย จิรัชัยรัตน์	วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ	กองการจัดสรรน้ำ
๙.๒ นางสาวพัชรี พูลเกิด	วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ	กองการจัดสรรน้ำ
๙.๓ นายกิจจา อารีรักษ์	วิศวกรชำนานุกรการพิเศษ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๙.๔ นายจตุรวิทย์ ชินจิตร	วิศวกรชำนานุกรการ	กองการจัดสรรน้ำ
๙.๕ นายศักรภพ แก้วพาทย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนานุกรการ	กองการจัดสรรน้ำ
๙.๖ นายกิตติพล ดีประดิษฐ์	วิศวกรโยธา	กองการจัดสรรน้ำ
๙.๗ นางสาวสุขุมารณ์ นวลละออง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กองการจัดสรรน้ำ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (สิงหาคม ๒๕๖๗)

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ. กค ๐๙๑๐/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๔ ราคาต่ำสุดที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

รายละเอียดประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ค่าจ้างบุคลากร				
(1.1)	ค่าจ้างบุคลากรหลัก	=	2,261,816.70	บาท
(1.2)	ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย	=	705,061.50	บาท
(1.3)	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	=	525,330.00	บาท
	รวมค่าจ้างบุคลากร	=	3,492,208.20	บาท

2) ค่าใช้จ่ายตรง				
(2.1)	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	=	90,000.00	บาท
(2.2)	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนากลุ่มย่อยเชิงปฏิบัติการ	=	145,600.00	บาท
(2.3)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	=	54,600.00	บาท
(2.4)	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของคณะวิจัย	=	351,400.00	บาท
(2.5)	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	=	299,859.83	บาท
(2.6)	ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่	=	93,457.94	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	=	1,034,917.77	บาท
	ราคากลางรวมทั้งสิ้น	=	4,527,125.97	บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7% (ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายตรง)	=	316,898.82	บาท
	รวมเป็นจำนวนเงิน	=	4,844,024.79	บาท
	ขอรับการจัดสรรงบประมาณ	=	4,847,400.00	บาท

อ้างอิงราคา

1. หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (สิงหาคม 2567)
2. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กค 0910/ว.44
- ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567
3. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2567
4. ราคาต่ำสุดที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

รายละเอียดประมาณการ: ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	อัตรา ค่าตอบแทน (-)	ปริมาณ (คน-เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก							
1 ผู้จัดการโครงการ ¹	ป.โท 15	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	62,350.00	1,430	9	802,444.50
2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา ²	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	47,130.00	1,430	5	336,979.50
3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ³	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	47,130.00	1,430	5	336,979.50
4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า ⁴	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	47,130.00	1,430	5	336,979.50
5 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ⁵	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	1	52,540.00	1,430	3	225,396.60
6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ⁶	ป.โท 10	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	1	51,990.00	1,430	3	223,037.10
รวมข้อ 1.1							2,261,816.70
1.2) ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย							
1 วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมโยธา ¹	ป.ตรี 5	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	2	26,770.00	1,430	5	382,811.00
2 วิศวกรผู้ช่วยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล ²	ป.ตรี 5	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	1	26,770.00	1,430	5	191,405.50
3 ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ³	ป.ตรี 5	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	1	30,560.00	1,430	3	130,545.00
รวมข้อ 1.2							705,061.50
1.3) ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน							
1 เลขานุการโครงการ ¹	ป.ตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	1	22,010.00	-	9	198,090.00
2 พนักงานพิมพ์ดีด ²	ป.ตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	2	18,180.00	-	9	327,240.00
รวมข้อ 1.3							525,330.00
รวมข้อ 1							3,492,208.20
ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....							

รายละเอียดประมาณการ: ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงหนองบัว เขตหนองบัว กรุงเทพมหานคร

รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย		ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
2.1) ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
1 ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ¹	เดือน	10,000.00		9	90,000.00
รวมข้อ 2.1					90,000.00
2.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนากลุ่มย่อยเชิงปฏิบัติการ (สถานที่เอกชน) จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน					
1 อาหารไม่ครบทุกมื้อ ³ (สถานที่เอกชน)	คน	500.00		80	40,000.00
2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ³ (วันละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท/คน/มื้อ)	คน	100.00		80	8,000.00
3 เอกสารประกอบการสัมมนา ¹	คน	70.00		80	5,600.00
4 ค่าที่พัก ³	คน	750.00		80	60,000.00
5 ค่ายานพาหนะเดินทาง ³ (ไป-กลับ)	คน	400.00		80	32,000.00
รวมข้อ 2.2					145,600.00
2.3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ (สถานที่เอกชน) 30 คน					
1 อาหารไม่ครบทุกมื้อ ³ (สถานที่เอกชน)	คน	500.00		30	15,000.00
2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ³ (วันละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท/คน/มื้อ)	คน	100.00		30	3,000.00
3 เอกสารประกอบการอบรม ¹	คน	70.00		30	2,100.00
4 ค่าที่พัก ³	คน	750.00		30	22,500.00
5 ค่ายานพาหนะเดินทาง ³ (ไป-กลับ)	คน	400.00		30	12,000.00
รวมข้อ 2.3					54,600.00
2.4) ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของคณะวิจัยและเจ้าหน้าที่กรมในการสำรวจข้อมูล					
1 ค่าที่พัก ³	คน	800.00		224	179,200.00
2 ค่ายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) รถตู้ค่าน้ำมัน ³	คัน	3,000.00		35	105,000.00
3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ³	คน	240.00		280	67,200.00
รวมข้อ 2.4					351,400.00
2.5) ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน					
1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ¹	ชุด	800.00		10	8,000.00
2 รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ¹	ชุด	1,200.00		10	12,000.00
3 ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ¹	ชุด	1,500.00		10	15,000.00
4 รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ¹	ชุด	500.00		10	5,000.00
5 รายงานฉบับสุดท้าย ¹	ชุด	2,000.00		10	20,000.00
6 external hdd 1 TB ⁴	ชุด	1,560.75		1	1,560.75
7 อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) 512GB ¹	ชุด	1,074.77		4	4,299.08
8 ร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ¹	ชุด	500.00		8	4,000.00
9 คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ¹	ชุด	1,000.00		230	230,000.00
รวมข้อ 2.5					299,859.83
ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....					

รายละเอียดประมาณการ: ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานเครื่องวัดน้ำ
หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มีใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย		ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
2.6) ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่					
1	ค่าสื่อวีดิทัศน์รูปแบบ Infographic ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที	เรื่อง	93,457.94	1	93,457.94
รวมข้อ 2.6					93,457.94
รวมข้อ 2					1,034,917.77
รวมข้อ 1+2					4,527,125.97
ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....					



ที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๒๓๙๘๔

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัด
สถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาการวิจัย
ระดับนานาชาติของโลก
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง นำส่งบันทึกความเข้าใจโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง
(Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับนานาชาติของโลก
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ สถาบันอุดมศึกษา ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและ
พัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) ไปยังสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้จัดทำบันทึกความเข้าใจโครงการพัฒนาความ
เป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กับ สถาบันอุดมศึกษา (รายละเอียดสามารถดาวโหลดที่
ตาม QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้) และขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. **ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทน:** ลงนามในบันทึกความเข้าใจโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของ
สถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ฝ่ายสถาบันอุดมศึกษา ในบันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ฉบับ

๒. **ผู้ที่เกี่ยวข้อง:** ลงนามในฐานะพยานฝ่ายสถาบันอุดมศึกษาในบันทึกความเข้าใจ จำนวน ๒ ฉบับ

๓. **ประทับตราของสถาบันอุดมศึกษา**ในบันทึกความเข้าใจ ทั้ง ๒ ฉบับ ในตำแหน่งที่ได้ลงนาม
ฝ่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ แล้วเสร็จ ขอให้โปรดจัดส่งบันทึกความ
เข้าใจ ทั้ง ๒ ฉบับ กลับไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเร็ว เพื่อดำเนินการลงนามฝ่าย
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตดา เจียยอเด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับนานาชาติของโลก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๓ หรือ ๕๕๔๔ (คุณศิริพันธ์พร/คุณเจษฎา)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ globalgroup.mhesi@gmail.com



บันทึกความเข้าใจ