



ที่ ทส ๑๐๐๓.๔/ว ๒๕๗๕๑

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3938
รับที่ 19 พ.ย. 2558
เวลา 10.10 น.

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 08836
วันที่ 18 พ.ย. 2558
เวลา 13.24 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่าตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาสังแวดล้อม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่า...

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ ยกเว้นหน่วยงานของรัฐไม่ใช้บังคับตามกรณีในข้อ ๓.๑๔ และ ข้อ ๓.๑๕

๓.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการ และการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้อง เสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและเมือง สารสนเทศภูมิศาสตร์ และการมีส่วนร่วม และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สารสนเทศภูมิศาสตร์และการมีส่วนร่วม และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการดำเนินโครงการฯ หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๔.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดเอกสารในการยื่นข้อเสนอ โครงการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสโรชา หรุ่นศิริ)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๕๘ (กมลรัตน์)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

Cc: envisite.saraban@onep.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิรูปราชการ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) เป้าหมาย ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สมดุลภายใต้ขีดความสามารถของระบบนิเวศ

(๒) ประเด็น พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

(๑) เป้าหมาย ประเทศไทยมีพื้นที่ที่มีแผนผังภูมินิเวศเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืน และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมทั้งผังพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย ความยั่งยืนทางภูมินิเวศ ภูมิสังคม และวัฒนธรรม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๑ : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน

๑๑.๔ เสริมความพยายามที่จะปกป้องและคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติของโลก

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายหลักที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมุ่งพัฒนาเมืองให้น่าอยู่และมีคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงภูมินิเวศ และเป้าหมายหลักที่ ๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ เพื่อให้การพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่และเมืองด้วยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะของท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่และเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (แผนระดับ ๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสภาพแวดล้อมเมืองและมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ โดยให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมที่มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนระดับ ๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม โดยมีเป้าหมายในการอนุรักษ์ คุ้มครอง ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมอย่างสมดุลด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการจัดการตามแนวทางภูมินิเวศหรือเกณฑ์การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการติดตามประเมินผล

นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓)

การสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

คณะกรรมการฯ ได้ประกาศเขตพื้นที่เมืองเก่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๖) จำนวน ๓๖ เมือง ซึ่งกระจายอยู่ทั่วทั้งภูมิภาคของประเทศไทย ประกอบด้วย ภาคเหนือ (๑๑ เมือง: เมืองเก่าน่าน ลำพูน เชียงใหม่ ลำปาง กำแพงเพชร แพร่ เชียงราย พะเยา ตาก แม่ฮ่องสอน และพิษณุโลก) ภาคกลาง (๖ เมือง: เมืองเก่าลพบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี และอุทัยธานี) ภาคตะวันออก (๓ เมือง: เมืองเก่าจันทบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๖ เมือง: เมืองเก่าพิมาย บุรีรัมย์ นครราชสีมา สกลนคร สุรินทร์ และร้อยเอ็ด) ภาคใต้ (๑๐ เมือง: เมืองเก่านครศรีธรรมราช สงขลา ปัตตานี ตะกั่วป่า สตูล ภูเก็ต ระนอง ยะลา นราธิวาส และตรัง)

ทั้งนี้ เมืองเก่า เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม แหล่งศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ และมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญกระจายทั่วบริเวณพื้นที่เมืองเก่า และพื้นที่ต่อเนื่อง ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการตั้งถิ่นฐานของพื้นที่สะท้อนเอกลักษณ์และความเป็นอยู่ของผู้คนในหลายยุคสมัยที่เป็นเสน่ห์ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในพื้นที่ ดังนั้น การกำหนดพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟู ให้สามารถดำรงคุณค่าความงาม สืบทอดศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ รวมถึงการพัฒนาในลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมให้มีความกลมกลืนกับบริบทพื้นที่โดยรอบ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูเมืองเก่าให้มีความเหมาะสม ตลอดจนรักษาบรรยากาศ วิถีชีวิตของชุมชนไปพร้อมกับการพัฒนาเมืองในอนาคตอย่างยั่งยืน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า พบว่า มีกิจกรรมขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจสูงและมีการอยู่อาศัยหนาแน่น มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียหรือเป็นภัยคุกคามต่ออาคารเก่า และแหล่งมรดกที่มีคุณค่าความสำคัญซึ่งอยู่ในการดูแลของภาคเอกชนและภาครัฐ ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสื่อมโทรม หรือถูกรื้อถอน ทำลาย เปลี่ยนแปลง ลดคุณค่าอัตลักษณ์ของเมืองเก่า และพบข้อจำกัดในการบริหารจัดการพื้นที่ เนื่องจากภาครัฐไม่สามารถบริหารจัดการพื้นที่เมืองเก่าภายใต้มาตรการที่กำหนดได้ส่งผลให้แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมที่อยู่ในพื้นที่เมืองเก่ามีสภาพทรุดโทรมและถูกคุกคามจากปัจจัยต่าง ๆ หรือไม่สามารถเข้าไปบริหารจัดการบูรณะฟื้นฟูได้ เนื่องจากเป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน นอกจากนี้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่เมืองเก่าที่มีคุณค่า ตลอดจนสถานการณ์การพัฒนาและการขยายตัวของเมืองในปัจจุบัน โดยเฉพาะการพัฒนาโครงการก่อสร้างอาคารที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของเอกชนนั้น เป็นสิ่งที่มีผลกระทบต่อลักษณะทางกายภาพและภูมิทัศน์ของเมืองอย่างเด่นชัด ในกรณีนี้ เพื่อให้เจ้าของอาคารที่เป็นภาคเอกชนสามารถใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มมูลค่าธุรกิจด้วยการพัฒนาพื้นที่ควบคู่กับการอนุรักษ์อาคารดั้งเดิมไว้ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการ ในการป้องกันมิให้สิ่งก่อสร้างที่จะเกิดขึ้นใหม่มาคุกคามคุณค่าของเมืองเก่าที่มีอยู่ให้เสื่อมสภาพลง ประกอบกับในการประชุมคณะกรรมการมาธิการการท่องเที่ยว สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีข้อสังเกตว่าที่ผ่านมายังไม่มีกรวิเคราะห์รูปแบบอาคารเก่าที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ในพื้นที่เมืองเก่าที่เป็นของภาคเอกชน กรณีผู้ประกอบการหรือประชาชนต้องการพัฒนาอาคารเก่าเพื่อประกอบธุรกิจ และเห็นควรให้ สผ. และกรมโยธาธิการและผังเมือง เร่งรัดการออกทะเบียนอาคารเก่าที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ในย่านเมืองเก่า และย่านชุมชนเก่าทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานท้องถิ่นสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนอาคารที่มีคุณค่าสำหรับการอนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่านำมาใช้ประกอบการอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

ดังนั้น การดำเนินโครงการดังกล่าวจึงเป็นเรื่องเร่งด่วน เพื่อให้จังหวัดที่มีเมืองเก่าสามารถรักษาคุณค่าความสำคัญของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ประเภทอาคารที่มีคุณค่า อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเมืองตามแผนผังภูมิโนเวศให้เป็นเมืองที่มีความน่าอยู่ สามารถรองรับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เป็นที่อยู่อาศัย ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทุกกลุ่ม และสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ด้วยแผนผังภูมิโนเวศในระดับประเทศ จังหวัด และชุมชน ที่มีการจัดทำแผนผังภูมิโนเวศโดยคำนึงถึงศักยภาพโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการสิ่งแวดล้อม ผังพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นที่ถิ่นอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การดำเนินงานโครงการฯ ยังสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มีการอนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่าที่มีคุณค่าทั้งด้านการตั้งถิ่นฐานและชุมชน ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมิโนเวศ ภูมิสังคม และภูมิวัฒนธรรม ที่รัฐบาลโดยคณะกรรมการฯ จะขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่เมืองเก่าภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ โดยจังหวัดและท้องถิ่นในฐานะผู้ใกล้ชิดกับปัญหาผ่าน “คณะอนุกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า รายเมือง” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่มอบอำนาจให้กับท้องถิ่นในการบริหารจัดการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่เมืองเก่า ให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมของเมืองเก่านั้น ๆ และสามารถรับมือกับภัยคุกคามที่จะส่งผลกระทบต่อแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมได้ทันต่อสถานการณ์และระบบนิเวศของเมืองยังคงรักษาความโดดเด่น และสามารถรักษาคุณค่าและเรื่องราวในอดีตของพื้นที่ไว้ได้อย่างสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งในเชิงอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมิโนเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ ๑๐ จังหวัด (จังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา ปัตตานี พังงา สตูล ภูเก็ต ระนอง ยะลา นราธิวาส และตรัง) และเมืองเก่าภาคกลาง ๖ จังหวัด (จังหวัดลพบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี และอุทัยธานี)

๓.๒ เพื่อจัดทำทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๓.๓ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมิโนเวศ ประเภทอาคารที่มีคุณค่า และรูปแบบอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๓.๔ เพื่อจัดทำแผนการอนุรักษ์พื้นที่แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ประเภทอาคารมีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง (๒ ภาค ใน ๑๖ จังหวัด)

ภาคใต้: จังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา ปัตตานี พังงา สตูล ภูเก็ต ระนอง ยะลา นราธิวาส ตรัง

ภาคกลาง: ลพบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี และอุทัยธานี

กลุ่มเป้าหมาย: ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดและท้องถิ่น ได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นักวิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และประชาชน ที่เกี่ยวข้อง

๕. แผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ : การกำหนดผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมิโนเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่กำหนด

๕.๑ ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่เมืองเก่า และพื้นที่ต่อเนื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะดำเนินโครงการในพื้นที่เมืองเก่า (อาทิ โครงการกำหนดขอบเขตพื้นที่เมืองเก่า แผนแม่บทและผังแม่บทการอนุรักษ์และพัฒนาบริเวณเมืองเก่า โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์และพัฒนาบริเวณเมืองเก่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด กระทรวง กรม และแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด)

๕.๒ รวบรวมและสำรวจแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง วิเคราะห์ข้อมูล และยก ร้างผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่าตามภูมิโนเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ซึ่งครอบคลุม มรดกทางวัฒนธรรม ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ในพื้นที่เมืองเก่า บนฐานภูมิประเทศ การใช้ประโยชน์ที่ดิน และ พื้นที่เสี่ยง เป็นต้น

๕.๓ จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๓.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและ ประวัติศาสตร์ นักวิชาการ และองค์กรด้านการอนุรักษ์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะใน การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า โดยการรับฟังความ คิดเห็นสามารถผสมผสานได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมตามสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๓.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์การประเมินแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภท อาคารที่มีคุณค่า ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย นักวิชาการ หน่วยงานราชการ ชุมชนในพื้นที่ และเครือข่าย ใน พื้นที่ภาคใต้ และภาคกลาง โดยการรับฟังความคิดเห็นสามารถผสมผสานได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสม ตามสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์ฯ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ ๑๐ จังหวัด (จังหวัด นครศรีธรรมราช สงขลา ปัตตานี พังงา สตูล ภูเก็ต ระนอง ยะลา นราธิวาส และตรัง) และเมืองเก่าภาคกลาง ๖ จังหวัด (จังหวัดลพบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี และอุทัยธานี) จำนวนพื้นที่ละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้ง ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๒) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นหลักเกณฑ์ฯ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง จำนวนภาคละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และภาคกลางไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๓.๓ จัดประชุมเผยแพร่ผลการประเมินคุณค่าอาคารในพื้นที่เมืองเก่า และการใช้ฐานข้อมูลแหล่งมรดกทาง วัฒนธรรม ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย นักวิชาการ ชุมชนในพื้นที่ หน่วยงานราชการ และเครือข่าย โดยการ จัดประชุมสามารถผสมผสานได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมตามสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ภาคละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และภาคกลางไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๔ ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอประกอบการประชุมเพื่อ สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้และเข้าใจให้กับชุมชนเกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่าใน พื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง อาทิ แผ่นพับ Rollup ๑๖ เมือง แบครูป ๖ วัตทัศน์ ๑ เรื่อง และคลิปวิดีโอ ๒ คลิป

กิจกรรมที่ ๒ : จัดทำทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และ ภาคกลาง

๕.๕ จัดทำเกณฑ์การประเมินแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และ ภาคกลาง

๕.๖ ประเมินสถานภาพแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๕.๗ จัดทำรายชื่อแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมของอาคาร ประกอบด้วย ชื่อ ประเภทอาคาร พิกัด ที่ตั้ง สถานภาพ กรรมสิทธิ์ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร ข้อมูลประวัติอาคาร ภาพถ่าย แผนที่ แผนผัง ภาพถ่ายมุมสูง ภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ โดยพิจารณาคัดเลือกจากอาคารที่มีคุณค่าจากการประเมินสถานภาพในระดับสูง และแผนการอนุรักษ์พื้นที่แหล่งมรดกทาง วัฒนธรรม ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง พร้อมเสนอแนวทางปฏิบัติในการบำรุง ดูแล รักษา แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคาร ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๕.๘ จัดทำทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน

กิจกรรมที่ ๓ : ฐานข้อมูลผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๕.๙ จัดทำข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ลงฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบัน

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต - ตัวชี้วัด

ผลผลิต

๑) ผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๒) ทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง เพื่อขึ้นทะเบียนอาคารอนุรักษ์ของจังหวัด

๓) แผนการอนุรักษ์พื้นที่แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่า เป็นกรอบแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินและการบริหารจัดการพื้นที่เมืองเก่าและบริเวณโดยรอบ

๔) ฐานข้อมูลผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ที่สามารถใช้ประโยชน์และนำเข้าข้อมูลลงฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

๑) จำนวนผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๒) ทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๓) แผนการอนุรักษ์พื้นที่แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๔) ฐานข้อมูลผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๖.๒ ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์: หน่วยงานท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่เมืองเก่ารักษาคุณค่าและอัตลักษณ์ของเมืองให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อม และสามารถรับมือกับภัยคุกคามที่จะส่งผลกระทบต่อแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมได้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเกิดความสมดุลและยั่งยืน

ตัวชี้วัด: ๑๖ เมืองเก่า มีเครื่องมือและนำไปสู่การบริหารจัดการแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ประเภทอาคารที่มีคุณค่าในพื้นที่เมืองเก่า ให้คงคุณค่าและอัตลักษณ์

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่า สามารถบูรณาการบริหารจัดการแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานด้านการอนุรักษ์และด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่าตามผังภูมินิเวศ ในพื้นที่ภาคใต้ และภาคกลางได้อย่างเหมาะสม

๗.๒ การขึ้นทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่า จะเป็นมาตรการจูงใจเพื่ออนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ที่ให้ประโยชน์กับภาคเอกชนผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่อนุรักษ์ รวมทั้งประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เมืองเก่า เกิดความตระหนักรู้ถึงคุณค่าความสำคัญของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม และเข้ามามีส่วนร่วมในดูแล รักษา และปกป้องคุ้มครองแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๗.๓ การอนุรักษ์อาคารที่มีคุณค่าเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเสริมสร้างบรรยากาศ กิจกรรมการท่องเที่ยวที่นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวที่สนใจให้เข้ามาในพื้นที่ยาวนานยิ่งขึ้น รวมถึงให้ประชาชนที่เป็นเจ้าของอาคารเห็นคุณค่าและใช้ประโยชน์ร่วมกับการอนุรักษ์ช่วยสร้างรายได้ให้กับชุมชนในพื้นที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในด้านการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวโดยใช้ประโยชน์จากอัตลักษณ์ วัฒนธรรมของเมืองและชุมชน

๗.๔ สนับสนุนการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและธรรมชาติร่วมกันอย่างสมดุล โดยไม่เกี่ยงศักยภาพและขีดความสามารถในการรองรับและเหมาะสมกับบริการทางนิเวศของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ซึ่งนำไปสู่การสร้างสมดุลและความยั่งยืนในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์แหล่งทางวัฒนธรรมในระยะยาว

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๙.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ กรอบแนวคิดในการศึกษา ขั้นตอนวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๒) ผลการทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่เมืองเก่า และพื้นที่ต่อเนื่อง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑

๙.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๕๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ข้อมูลแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง และร่างผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒

๒) ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและประวัติศาสตร์ นักวิชาการ และองค์กรด้านการอนุรักษ์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินอาคารที่มีคุณค่า ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๑

๙.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมดังนี้

(๑) การรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์การประเมินอาคารที่มีคุณค่าในพื้นที่ ๑๖ จังหวัด และ (๒) การรับฟังความคิดเห็นหลักเกณฑ์การประเมินอาคารที่มีคุณค่าในพื้นที่ ภาคใต้ ๑ ครั้ง และภาคกลาง ๑ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๒

(๒) การจัดประชุมเผยแพร่ผลการประเมินคุณค่าอาคารในพื้นที่เมืองเก่า และการใช้ฐานข้อมูลแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๓ และผลการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ความตระหนักรู้และความเข้าใจให้กับชุมชนในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔

๒) ผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๓) เกณฑ์การประเมินแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม และการประเมินสถานภาพแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง

๔) (ร่าง) ทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง และร่างแผนการอนุรักษ์พื้นที่แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - ๕.๘

๙.๒.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เล่มรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ รวมทั้งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว อย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทะเบียนแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ฉบับภาษาไทย จัดพิมพ์ ๔ สี โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จัดพิมพ์ ๔ สี โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓) สื่อประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔

๔) ฐานข้อมูลแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ประเภทอาคารที่มีคุณค่า ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ในรูปแบบ Vector หรือ Raster ที่สามารถใช้งานในโปรแกรมภูมิสารสนเทศทั่วไปได้ลงในหน่วยเก็บข้อมูลภายนอก

๕) ข้อมูลดิจิทัลไฟล์ ผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบ Text file PDF file และ shapefile หรือรูปแบบอื่นๆ บันทึกลงในอุปกรณ์หน่วยเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุผลผลิตการดำเนินงานโครงการ

๙.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายออกเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ชอง คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ (๓) ข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอจำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๔) สรุปผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ในลักษณะเดียวกันกับโครงการ หรือคล้ายคลึงกับงานของโครงการ

๑๐.๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องจากเจ้าของข้อมูลให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก

กรณีเป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาให้กับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)

- หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

- ประวัติผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลัก

กรณีไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

- หลักฐานแสดงประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
- หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
- ประวัติผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลัก

๒) บุคลากรสนับสนุน

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)
- หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล (ถ้ามี)

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- ๑) ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและเมือง สารสนเทศภูมิศาสตร์ และการมีส่วนร่วม และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

- ๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)
- ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาราคาตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และแนบหลักฐานให้ครบถ้วน เช่น หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางที่ปรึกษาฉบับใหม่ เป็นต้น สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคล

เช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการพัฒนาเมือง และ/หรือสาขาส่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่าง ผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับ หน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๑.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
 - (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
 - (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
 - (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
 - (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
 - (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
 - (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
- ทั้งนี้ ยกเว้นหน่วยงานของรัฐไม่ใช้บังคับตามกรณีในข้อ ๑๑.๑๔ และ ข้อ ๑๑.๑๕

๑๑.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและเมือง สารสนเทศภูมิศาสตร์ และการมีส่วนร่วม และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและเมือง สารสนเทศภูมิศาสตร์ และการมีส่วนร่วม และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการดำเนินโครงการฯ หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์โดยใช้เกณฑ์

๑๒.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษา และจัดลำดับคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกใน ๔ ประเด็น คือ

- ๑๒.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๑๒.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- ๑๒.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- ๑๒.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๑๒.๒ เลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไปและเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด

๑๒.๓ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเป็นโครงการที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด (ตามตารางเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
๑. เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐๐	๘๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	
๑.๑ พิจารณาประสบการณ์ การศึกษาหรือมีผลงานโดยตรงในงานลักษณะเดียวกันกับโครงการ	๑๕	
๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้	๕	
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐	
๑.๒.๑ แนวคิดในการดำเนินโครงการ	๒๐	
(๑) มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการหรือไม่	๑๐	
(๒) มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ (Proposal) หรือไม่	๑๐	
๑.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน	๓๐	
(๑) รายละเอียดงานที่นำเสนอครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานใน (TOR)	๑๐	
(๒) แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง	๕	
(๓) วิธีการดำเนินงาน	๕	
(๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ มีเหตุผลที่แสดงว่าเข้าใจปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้เด่นชัดหรือไม่ประการใด	๕	
(๕) การกำหนดระยะเวลาสอดคล้องกับการดำเนินงาน ขั้นตอนและลำดับก่อนหลังของการดำเนินงาน มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน (Work Schedule)	๕	
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร	๒๕	
๑.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร	๑๐	
(๑) จำนวน และประเภทของบุคลากร มีความครบถ้วน ได้แก่ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน		
(๒) การจัดองค์กรหรือรูปแบบการบริหาร พิจารณาจากการจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจน สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานหรือไม่		
๑.๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร	๑๕	
- คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร ในการทำงานในพื้นที่ หรือลักษณะงานเช่นเดียวกับโครงการที่จะศึกษา		

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	๕	
๒. เกณฑ์การคิดคะแนนด้านราคา	คะแนน	น้ำหนัก
	๑๐๐	๒๐
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้คะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ ๕ คะแนน		

๑๓. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวันของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือผลการศึกษาของโครงการฯ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และ

กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตามงบประมาณที่กำหนด คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้ง ให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า ไปประกอบการดำเนินโครงการฯ

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึง คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า จำนวนไม่เกิน ๓ คน/ครั้ง ๑๖ เมือง เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ เอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา รายงานการศึกษา ระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่น ๆ โปรแกรมประยุกต์ software และ Source Code ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๕.๓ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

☒ จ้างที่ปรึกษา
 ☐ ดำเนินการเอง

ตารางที่ ๑ สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๑,๐๑๒,๔๘๐
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา		
๑.๑.๑ หัวหน้าโครงการ (เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๙,๕๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๔ เดือน)	๑ คน ๔ เดือน	๒๗๘,๐๘๐
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ (เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๔ เดือน)	๑ คน ๔ เดือน	๒๔๖,๔๐๐
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและเมือง (เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๒ เดือน)	๑ คน ๒ เดือน	๑๒๓,๒๐๐
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๒ เดือน)	๑ คน ๒ เดือน	๑๒๓,๒๐๐
๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม (เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๑ เดือน)	๑ คน ๑ เดือน	๖๑,๖๐๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน		
๑.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๘ เดือน	๗๒,๐๐๐
๑.๒.๒ เลขานุการโครงการ (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๙ เดือน	๘๑,๐๐๐
๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๓ เดือน	๒๗,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม		๓,๔๘๗,๕๒๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและศึกษาบริบทพื้นที่เมืองเก่า		๒,๖๐๖,๘๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		๕๐๒,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้จัดงาน		๒๒๖,๓๒๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร		๑๕๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ผันแปรตามอัตราค่าตอบแทนของบุคลากร คือ ๑) บุคลากรหลัก ๒) บุคลากรผู้ช่วย และ ๓) บุคลากรสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์ราคากลางที่ปรึกษาฉบับใหม่ แจกเวียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
งบรายจ่ายอื่น			
๑. งบบุคลากร		๑,๐๑๒,๔๘๐	
๑.๑ ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ (ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๑ คน ๔ เดือน	๒๗๘,๐๘๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๙,๕๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๔ เดือน
๑.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัย (ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี)			
๑.๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์	๑ คน ๔ เดือน	๒๔๖,๔๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๔ เดือน
๑.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมและเมือง	๑ คน ๒ เดือน	๑๒๓,๒๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๒ เดือน
๑.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	๑ คน ๒ เดือน	๑๒๓,๒๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๒ เดือน
๑.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม	๑ คน ๑ เดือน	๖๑,๖๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑.๗๖ (อัตราค่าตอบแทน) x ๑ เดือน
๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	๑ คน ๘ เดือน	๗๒,๐๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
๑.๔ ค่าตอบแทนเลขานุการโครงการ	๑ คน ๙ เดือน	๘๑,๐๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
๑.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน ๓ เดือน	๒๗,๐๐๐	เงินเดือนพื้นฐาน = ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. งบดำเนินงาน		๓,๔๘๗,๕๒๐	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและศึกษา บริบทพื้นที่เมืองเก่า		๒,๖๐๖,๘๐๐	
๒.๑.๑ สำรวจและศึกษาบริบทพื้นที่เมืองเก่า	๕ คน/๑๖ เมือง/ เมืองละ ๗ วัน /๒ ครั้ง (รวม ๓๒ ครั้ง)	๒,๒๗๒,๘๐๐	- ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (๓,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๗ วัน x ๓๒ ครั้ง) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๕ คน x ๗ วัน x ๓๒ ครั้ง) - ค่าเช่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๕ คน x ๖ คืน x ๓๒ ครั้ง) - ค่าเครื่องบิน (๒,๕๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๒๐ ครั้ง) - ค่าแท็กซี่ /พาหนะ (๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๓๒ ครั้ง)
๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่ สผ.	๓ คน/๑๖ เมือง/ ๑ ครั้ง	๓๓๔,๐๐๐	- ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (๓,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน x ๑๖ ครั้ง) - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ผู้ทรงคุณวุฒิ (๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน x ๑๖ ครั้ง) - เจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๒ วัน x ๑๖ ครั้ง) - ค่าเช่าที่พัก - ผู้ทรงคุณวุฒิ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ วัน x ๑๖ ครั้ง) - เจ้าหน้าที่ (๘๐๐ บาท x ๒ คน x ๑ วัน x ๑๖ ครั้ง) - ค่าเครื่องบิน (๒,๕๐๐ บาท x ๓ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๑๐ ครั้ง) - ค่าแท็กซี่ /พาหนะ (๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๑๖ ครั้ง)

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		๕๐๒,๐๐๐	(กรณี หากดำเนินการในพื้นที่ไม่ได้ การประชุมในแต่ละครั้งจะจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยหากเปลี่ยน เป็นค่าใช้จ่ายจัดประชุมออนไลน์ เหมาะจ่าย ซึ่งประกอบด้วย *ค่าใช้จ่ายในการซื้อระบบการประชุมโดยไม่จำกัดจำนวนคน (professional meeting license) * ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบ Live streaming on line *ค่าใช้จ่ายในการเช่าซื้อระบบคลาวด์/กูเกิลไดรฟ์ ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำเสนอเอกสารทั้งหมดตลอดโครงการ
๒.๒.๑ ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินอาคารฯ	๒ ครั้ง	๓๔,๘๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๘๐๐	- ค่าอาหาร (๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๓๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)
๒.๒.๒ ประชุมกลุ่มรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์การประเมินอาคารฯ	๑๖ พื้นที่ (พื้นที่ละ ๑ ครั้ง)	๓๗๔,๔๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๔๖,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐	- ค่าอาหาร (๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ วัน x ๑๖ ครั้ง) - ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๖ ครั้ง) - ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมในการพื้นที่จัดงาน (๓๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๑๖ พื้นที่) - ค่าเอกสาร (๓๐ บาท x ๓๐ คน x ๑๖ ครั้ง)
๒.๒.๓ ประชุมกลุ่มรับฟังความคิดเห็นหลักเกณฑ์การประเมินอาคารฯ	๒ ครั้ง (ภาคใต้ ๑ ครั้ง ภาคกลาง ๑ ครั้ง)	๔๖,๔๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๔๐๐	- ค่าอาหาร (๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง) - ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๓๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ ครั้ง)
๒.๒.๔ ประชุมเผยแพร่ผลการประเมินคุณค่าอาคารในพื้นที่อนุรักษ์ และการใช้ฐานข้อมูลแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม	๒ ครั้ง (ภาคใต้ ๑ ครั้ง ภาคกลาง ๑ ครั้ง)	๔๖,๔๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๔๐๐	- ค่าอาหาร (๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง) - ค่าอาหารว่าง (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๓๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ ครั้ง)
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		๒๒๖,๓๒๐	
๒.๓.๑ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ		๑๘,๑๓๖ ๓,๑๓๖ ๑๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	- ค่าแผ่นพับ (ขนาด A๔ พับครึ่งเป็น A๕) พื้นที่ละ ๓๐๐ แผ่น จำนวน ๑๖ พื้นที่ - ค่าผลิตแบบครอบผ้า แบบท่อ รวมพิมพ์ ขนาด ๓๐๐ x ๒๐๐ ซม. - ค่าออกแบบแผ่นพับ/แบบครอบ
๒.๓.๒ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้คุณค่าความสำคัญแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม		๑๗๓,๐๐๐ ๑๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- Rollup ขนาด ๘๐ x ๒๐๐ ซม. พร้อมออกแบบ พื้นที่ละ ๔ ชิ้น จำนวน ๑๖ พื้นที่ - สื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ ในรูปแบบสื่อออนไลน์ เช่น Facebook YouTube TikTok Instagram ในรูปแบบ ดังนี้

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๒.๓.๓ ค่าจัดทำฐานข้อมูล		๓,๐๐๐ ๓๕,๑๘๔	(๑) วิดีทัศน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง (ความยาวไม่เกิน ๓ นาที) (๒) คลิปวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง (ความยาวไม่เกิน ๑ นาที/เรื่อง) - หน่วยเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) - ออกแบบฐานข้อมูล สร้างฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบการแสดงผล (เหมาะจ่าย ๑๖ พื้นที่)
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร		๑๕๐,๐๐๐	
๒.๓.๑ รายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๑,๕๐๐	๑๕๐ บาท/เล่ม
๒.๓.๒ รายงานฉบับกลาง	๕๐ เล่ม	๑๑,๐๐๐	๒๒๐ บาท/เล่ม
๒.๓.๓ รายงานร่างฉบับสมบูรณ์	๕๐ เล่ม	๑๗,๕๐๐	๓๕๐ บาท/เล่ม
๒.๓.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐๐ เล่ม	๕๕,๐๐๐	๕๕๐ บาท/เล่ม
๒.๓.๕ ทะเบียนอาคารที่มีคุณค่าในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้และภาคกลาง	๑๐๐ เล่ม	๖๕,๐๐๐	๖๕๐ บาท/เล่ม
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ค่าไปรษณีย์)		๒,๕๐๐	อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
รวม		๔,๕๐๐,๐๐๐	

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|---|----------------|

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- | | |
|--|----------------|
| - บุคคลสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)
 - (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่น พร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ที่ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ข้อเสนอทางการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่นๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ☐ หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

☐ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนและผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมเมืองเก่า ตามภูมินิเวศ ในพื้นที่เมืองเก่าภาคใต้ และภาคกลาง ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....