



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08816
วันที่ 17 พ.ย. 2568
เวลา 16.16 น.

ที่ ทส ๑๐๐๔.๒/ว ๒๕๗๖๖

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3927
วันที่ 18 พ.ย. 2568
เวลา 10.10 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๒. ราคาากลาง

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียน
เป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์...

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบและแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่า...

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑๐.๑๔ และ ๑๐.๑๕
๓.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการ และการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้
(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗
(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๒
(๔) บุคลากรกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๗.๕
(๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้
๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
๕.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน (ราคา) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
๕.๓ ประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๒ อาคารทิปโก้ ๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และแบบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จุฑาวิมล ทุมภ์

(นางฤทัยรัตน์ ราชมณี)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๘, ๐ ๘๘๖๒๓ ๕๓๖๑ (ทัศนธร)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

(Cc) envmonitor.sarabun@onep.go.th

<<สำเนาแจ้งท้าย>>

- ๑ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๓ ประธานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
- ๔ ผู้อำนวยการมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ขอบเขตของงาน (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๓ (๑๓) กำหนดให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการทำกับดูแลทางวิชาการของคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลทางวิชาการในการกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยที่เกิดขึ้นในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆ ทั้งระดับโลกและภูมิภาคอาเซียน และเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในอนาคต ตลอดจนความสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs) ที่กำหนดแนวทางและการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ปันฟู และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมบนพื้นฐานการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอข้อมูลผ่านรูปแบบรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ทุกภาคส่วนและประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๓.๑ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ๓.๒ สรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ (รูปแบบอินโฟกราฟิก)
- ๓.๓ คลิปวิดีโอสรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓.๔ รายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลลัพธ์

คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหาสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศในปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะรัฐมนตรี หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดประชุมหารือและสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๑๑ สาขา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น สาเหตุ ผลกระทบ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรอบแนวคิด Driver-Pressure-State-Impact-Response : DPSIR) รวมทั้งแนวทางในการนำเสนอข้อมูลในรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖.๒ กำหนดแนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยทบทวนกรอบแนวคิด DPSIR (Driver-Pressure-State-Impact-Response) ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขา ในรายงานสถานการณ์ฯ ที่ผ่านมา และกำหนดกรอบแนวคิดฯ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ ตามกรอบแนวคิดที่มีการทบทวนและกำหนดไว้มีการศึกษาและทบทวนในข้อ ๖.๒ โดยข้อมูลมาจากแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ เช่น เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน รายงานการศึกษาวิจัย และบทความทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนโยบาย แผน มาตรการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๘๐ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการและกลไกที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งระดับโลกและภูมิภาค ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมอาเซียน อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ/หรือข้อตกลงทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสถานการณ์และเหตุการณ์สำคัญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่รวบรวมไว้อย่างเป็นทางการและน่าเชื่อถือ จำนวน ๑๑ สาขา ได้แก่ ทรัพยากรดินและการใช้ที่ดิน ทรัพยากรแร่ พลังงาน ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์มลพิษ สิ่งแวดล้อมชุมชน สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ โดยประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในแต่ละสาขาที่เกิดขึ้น ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

(๔) ประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมแต่ละสาขาที่มีความสำคัญและต้องแก้ไขเร่งด่วน ผลกระทบพร้อมทั้งการดำเนินการบริหารจัดการต่อสถานการณ์นั้นๆ

(๕) การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในแต่ละสาขา พร้อมข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไข รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน

๖.๔ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่รวบรวมได้ในข้อ ๖.๓ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ รูปภาพ Dashboard ฯลฯ ที่สื่อสารเข้าใจง่าย

๖.๕ คาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานสามารถนำข้อเสนอแนะฯ ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีกระบวนการอย่างรอบด้าน พร้อมระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

๖.๖ จัดทำรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีความคาบเกี่ยวระหว่างสาขา (Cross-cutting Issues) โดยรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยนำเสนอข้อมูล ดังนี้

(๑) หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งกรอบแนวคิดการประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และแหล่งที่มาของข้อมูล

(๒) วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น นำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบทันสมัย สื่อสารเข้าใจได้ง่าย

(๓) การคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าว

(๔) ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

๖.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยสามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ เพื่อหารือร่วมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากภาคส่วนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๒) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป ที่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายละเอียดในการสัมมนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเพิ่มหรือปรับจำนวน ผู้เข้าสัมมนาให้เหมาะสมกับเนื้อหา และความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการสัมมนา ค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสัมมนาอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ต้องสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล หรือประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการดำเนินการร่วมกับ ที่ปรึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแผนการสัมมนา

๖.๘ จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ครอบคลุมทั้งระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ รวมทั้งประเด็นที่สำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่แก่ทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

๑) ออกแบบ และจัดทำสรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยนำเสนอสาระสำคัญของรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ สาขา รวมทั้งประเด็นสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไป

(๒) คลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญของรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

ทั้งนี้ การดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๘ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ การเสนอผลงาน

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม ซึ่งรายงานขั้นต้น ประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙

- หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และชื่อผู้รับผิดชอบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ - ๖.๕ และ ๖.๗ อย่างละเอียด

- องค์ประกอบภายใต้กรอบแนวคิด DPSIR อาทิ หัวข้อปัจจัยขับเคลื่อน ปัจจัยกดดัน สถานการณ์ ผลกระทบ และการตอบสนองของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขาทั้ง ๑๑ สาขา พร้อมแนวทางการวิเคราะห์ สำหรับนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของแต่ละสาขาดังกล่าว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ - ๖.๔

(๒) ร่างรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ จะต้องนำเสนอข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๑)

๘.๒.๒ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม ซึ่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๑ จะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๑ แสดงถึงผลการศึกษา และเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓-๖.๔

(๒) ร่างรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖

(๓) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ (๑) แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน พร้อมทั้งนำเสนอรายงานสรุปผลการสัมมนา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๙๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม จะต้องแสดงถึง ผลการศึกษาทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒-๖.๖ ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๒ แสดงถึงผลการศึกษา ทั้งหมดและเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒ - ๖.๕

(๒) รายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖

(๓) แผนและรายละเอียดการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ (๒) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม

๘.๒.๔ จัดส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผล การศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมมนา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ (๒) แล้ว อย่างครบถ้วน ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

(๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์ (จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๘๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปผลการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๗ (๒) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม

(๓) สรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยนำเสนอ สาระสำคัญของรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ สาขา รวมทั้งประเด็นที่สำคัญ ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่าย ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๘ (๑) พร้อมไฟล์ที่สามารถนำไปปรับแก้ไขได้

(๔) คลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญของรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๘ (๒)

ทั้งนี้ ไฟล์ข้อมูลผลการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามข้อ (๑) - (๔) บันทึกลงใน External Hard disk ขนาดความจุ ๒ TB จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ การจ่ายเงิน

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๑ ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับที่ ๒ ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งเสนอรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาฯ และได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๔ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ (๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) (๒) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และ (๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษาพร้อมลงนามกำกับ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุม ดังนี้

๑. นิติบุคคล บริษัท มูลนิธิ สมาคม

๑.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๑.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจัดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่นระบบ ISO

(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒. หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ

๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/ สถาบันการศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาดำข้อ ๑๐

๒.๑.๒ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา)

๒.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคล พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๓. หลักฐานผลงานของที่ปรึกษาที่มีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกับโครงการ

๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานผลงานของบุคลากรหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

(๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอพื้นที่และประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ที่จะดำเนินการศึกษา โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมที่คาบเกี่ยวระหว่างสาขา ประกอบกับความสำคัญและประเด็นเชิงนโยบายที่น่าสนใจ

(๒) ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตามกรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ

(๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่นๆ (ได้แก่ ค่าภาษี)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่พักอาศัยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบและแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑๐.๑๔ และ ๑๐.๑๕

๑๐.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและ

การวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับ โครงการที่จะจ้าง

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณา ข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาโดยมีเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณากฎเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้ คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)	๑๐๐	๗๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง ใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) หรือสามารถนำมา ประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ ๑ - ๔ ปี เท่ากับ ๑ - ๓ คะแนน - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๔ - ๖ คะแนน - มีผลงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ ๑ - ๔ ปี เท่ากับ ๗ - ๙ คะแนน - มีผลงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๑๐	๗
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๖๐	๔๒
๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน	๓๐	
(๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐	
บทที่ ๑ บทนำ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓)	๕	
บทที่ ๒ สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมรายสาขา (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔)	๑๐	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕)	๕	
(๒) รายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖)	๑๐	
๒.๒ ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตามกรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ	๕	
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑๐	
๒.๔ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๕	
๒.๕ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น	๕	
๒.๖ ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาจากความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน	๕	
๓. บุคลากร	๒๕	๑๗.๕๐
๓.๑ คุณวุฒิของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา	๑๐	
- บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) ต้องมีคุณวุฒิ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔	
- ผู้เชี่ยวชาญรายสาขาต้องมีคุณวุฒิ/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน	๖	
๓.๒ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ มีความสอดคล้องกับงาน พิจารณาจากผลงานการให้บริการของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน	๕	
๓.๓ จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของจำนวน Man-Month พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR) - มีบุคลากรหลักด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ ๓ คะแนน	๑๐	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
- มีบุคลากรหลักด้านวิทยาศาสตร์ เท่ากับ ๓ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์ เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน (ปริญญาโท ๑ คน และปริญญาตรี ๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน		
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	๓.๕๐
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐	๑๐๐	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๓. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโทอยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในอัตราจ้าง

ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ และให้คำแนะนำ รวมถึงการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูล หรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือสำนักงานฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ในการออกพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง

๖) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบอื่นๆ ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๓ หาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุง รูปแบบและแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใดๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๔ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุน กับที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๖.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวศิริวรรณ ลาภทัพบิมทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัฐารจ ขาวชน)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทัศนธร ภูมิยุทธ์)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
| (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา | |
| - บุคคลสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |

(ข) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
☐ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- ☐ จำนวน.....แผ่น
☐ จำนวน.....แผ่น
☐ จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
☐ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
☐ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
☐ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
☐ อื่นๆ (ถ้ามี)
(๑) จำนวน.....แผ่น
(๒) จำนวน.....แผ่น
(๓) จำนวน.....แผ่น
(๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครังนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- ☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ
- (๑)..... จำนวน.....แผ่น
- (๒)..... จำนวน.....แผ่น
- (๓)..... จำนวน.....แผ่น
- (๔)..... จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ☐ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ประเภทของที่ปรึกษาที่รู้ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ
- (๑)..... จำนวน.....แผ่น
- (๒)..... จำนวน.....แผ่น
- (๓)..... จำนวน.....แผ่น
- (๔)..... จำนวน.....แผ่น

๓. อื่นๆ

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

.....

ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

☐ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ.....

.....
ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
-