

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๒.๕/ ๑๐๓



กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๑๓๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและราคาเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เหมาะสมดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาพัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๓๘๐,๑๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๗,๓๘๐,๑๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมิประสบการณที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๐) เป็นอย่างดี

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๒ (บทนิยาม)

/๓.๑๐...

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 08028
วันที่ 17 ต.ค. 2568
เวลา 10.00 น.

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3582
วันที่ 17 ต.ค. 2568
เวลา 14.45 น.

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ประกอบด้วย

๑.๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๒. วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๒ (๑๐๐ คะแนน) ต้องประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิธีบริหารงาน

๑.๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑.๒.๓ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน

๑.๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตและเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ในการนี้...

ในการนี้ พพ. จะทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากไม่สามารถทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาได้ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประพนธ์ ฟ้าอินทร์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
พัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
และส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

กลุ่มวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒ - ๙ ต่อ ๑๕๖๒ (ภัทรวรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๓๙๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th

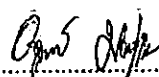


กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
พัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
และส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ

โดย
กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน


(นายประพนธ์ ฟ้าอินทร์)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ


(นายอนุพงศ์ มานะชัยชนะ)
วิศวกรชำนาญการ


(นายพินิต ประจักษ์วงศ์)
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

กันยายน 2568

ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
พัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมการลงทุน
ด้านการอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ:

1. ที่มา

ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กำกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดหาแหล่งพลังงาน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสานและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ด้วยต้นทุนที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ รวมถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยมีพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2550 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป ได้กำหนดให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมต้องดำเนินการอนุรักษ์พลังงานตามที่กฎหมายกำหนด โดย พพ. ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือให้ “โรงงานควบคุม” และ “อาคารควบคุม” ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยดำเนินการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพและส่งเสริมและกำกับดูแลด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีกลยุทธ์เชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีกลยุทธ์ 3 แนวทาง คือ ภาคบังคับ ภาคความร่วมมือ และภาคสนับสนุน

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าภารกิจของ พพ. นั้น มีทั้งในส่วนของภาคบังคับ คือ การกำกับ ดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย และภาคด้านการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งภายใต้โครงการนี้ มีความประสงค์ที่จะพัฒนาแพลตฟอร์ม จำนวน 2 แพลตฟอร์มด้วยกัน เพื่อเป้าหมายในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม และส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมควบคู่กันไปด้วยเป็นไปตามภารกิจของ พพ. และนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งในการพัฒนาระบบจะแบ่งงานการพัฒนาออกเป็น 2 แพลตฟอร์ม ได้แก่

1. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service)

ภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) พพ. มีภาระหน้าที่ในการรับผิดชอบกำกับ ดูแล ส่งเสริม และช่วยเหลือให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมได้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งปัจจุบันมีโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมอยู่จำนวน 9,983 แห่ง ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย

- การวินิจฉัยการขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
- การยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
- การขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
- การแจ้งพินัยกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

- การขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน
- การออกไปอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
- การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 7 “บรรดาการใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้ขออนุญาต จะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่า การยื่นคำขออนุญาต เป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้นๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาต เพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้” นั้น จึงได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้กับงานบริการด้านการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุม และอาคารควบคุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมา พพ. ได้มีการพัฒนาระบบ e-Service ในการดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมสามารถยื่นคำร้อง คำขอ และการออกเอกสารต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นลำดับแรก และยังไม่ได้มีการพัฒนาระบบในส่วนของเจ้าหน้าที่ให้สามารถอนุมัติ อนุญาตผ่าน แพลตฟอร์มเดียวกันได้ ซึ่งขั้นตอนการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต และวิธีการตอบกลับ แจ้งผลการพิจารณาต่างๆ ยังคงจัดทำในรูปแบบเอกสาร และจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

ในการนี้ พพ. จึงมีจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบ e-Service ในส่วนที่กล่าวมาข้างต้นเพิ่มเติม เพื่อให้การยื่นคำร้อง คำขอ และขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาต การตอบกลับ การแจ้งผลการพิจารณา สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการได้บนแพลตฟอร์มเดียวกันทุกขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว ลดระยะเวลาภาระในการจัดทำเอกสาร อีกทั้ง เมื่อมีการเปิดให้บริการใช้งานระบบ e-Service พพ. ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งานรวมถึงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ให้บริการ (โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม) และผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่ พพ.) รวมทั้ง มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการปฏิบัติตามกฎหมายในบางส่วน เนื่องจากมีความต้องการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ตลอดจนแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการใช้งาน นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนระบบราชการดิจิทัล (Digital Government) จึงยกระดับการให้บริการภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันผ่านโครงสร้างพื้นฐานกลางของภาครัฐ การเชื่อมโยงระบบ e-Service ของ พพ. กับศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ Biz Portal หรือ Citizen Portal ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) จะช่วยให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้แบบ One Stop Service ผ่านช่องทางกลางให้บริการแก่ภาคธุรกิจในการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมได้อย่างสะดวก และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการด้านพลังงาน เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานให้ประเทศ มีพลังงานใช้อย่างยั่งยืน

2. แพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (Energy Efficiency Platform; EE Platform) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน

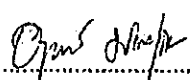
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่อีกประการหนึ่ง คือ พพ. มีภาระหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)

พพ. จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (Energy Efficiency Platform; EE Platform) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน EE-Platform จะทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อเสนอโครงการของผู้ที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน และแสดงผลข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการใช้พลังงาน คาดการณ์เงินลงทุน มาตรการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่จะดำเนินการ คาดการณ์ผลการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ที่สนใจให้การสนับสนุนในโครงการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ โดยทั้งเจ้าของโครงการหรือผู้ขอรับเงินสนับสนุนและผู้ให้การสนับสนุนสามารถติดตามผลการดำเนินการผ่าน (EE Platform) นี้ได้ โดยข้อมูลของโครงการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับการสนับสนุนผ่าน (EE Platform) จะมีการศึกษา ออกแบบ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งที่อยู่ในรายงานการจัดการพลังงานที่โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ต้องจัดส่งให้ พพ. เป็นประจำทุกปี

ซึ่งผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาระยะที่ 1 (ต้นแบบ) ได้ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มให้สามารถนำเสนอข้อเสนอและรายละเอียดโครงการของผู้ที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนเงินลงทุน เพื่อให้ผู้ที่สนใจให้การสนับสนุนหรือลงทุน ได้เข้ามาศึกษาข้อมูลรายละเอียดประกอบการตัดสินใจในลงทุนหรือสนับสนุนด้านการเงินผ่านแพลตฟอร์ม พร้อมทั้งสามารถใช้แพลตฟอร์มในการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการหรือผลการอนุรักษ์พลังงานหลังจากได้มีการลงทุนหรือให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่สถานประกอบการ ซึ่งในแพลตฟอร์มการส่งเสริมการลงทุนนี้ ได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ข้อมูลมาตรการเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ผลการอนุรักษ์พลังงาน โดยสามารถแสดงผลได้ทั้งรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์และรายปี โดยการนำเข้าข้อมูลได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการแบบออนไลน์มายังแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (EE-Platform) ซึ่งผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา ปรากฏว่า มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 11 แห่ง เงินลงทุนประมาณ 107,724,150 บาท และคาดว่าจะมีผลประหยัดเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการประมาณ 0.52 Ktoe/ปี ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว พพ. ได้เล็งเห็นประโยชน์จากแพลตฟอร์มที่ได้มีการพัฒนาขึ้นว่าสามารถต่อยอด และยกระดับแพลตฟอร์มให้ไปสู่การอนุรักษ์พลังงานและการลงทุนได้มากยิ่งขึ้นกว่าต้นแบบ โดยเห็นถึงถึงปัญหาอุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย ซึ่งในช่วยท้ายของโครงการได้มีการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และได้รับแจ้งถึงปัญหาการใช้งานจากผู้ให้บริการ (สถานประกอบการและสถาบันการเงิน) รวมถึงผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่ พพ.) และได้มีการศึกษาวิเคราะห์ กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อนำไปสู่การขยายผลการยกระดับให้ตอบสนองต่อความต้องการเกิดประโยชน์สูงสุดในการอนุรักษ์พลังงานและเพื่อส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้นวัตกรรมในระยะที่ 2

โดยการดำเนินการโครงการในระยะที่ 2 นี้จะทำการพัฒนาปรับปรุงระบบแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับผู้ใช้และผู้เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ก็เพื่อให้เกิดประโยชน์และช่วยในการกำกับ ติดตาม ช่วยแจ้งเตือนในระหว่างดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานของสถานประกอบการ และจะทำการพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลโดยนำ Business Intelligence (BI) เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการออกแบบ และพัฒนารายงานการใช้พลังงาน

1. 

2. 

3. 

การอนุรักษ์พลังงาน หรือรายงานสรุปผลเพิ่มเติมให้สามารถแสดงผลผ่าน Mobile เพื่อให้ผู้บริหารทั้งในส่วน
ของ สถานประกอบการ สถาบันการเงิน ผู้บริหารของผู้ให้การสนับสนุนด้านการเงิน หรือผู้ลงทุน ตลอดจน
ผู้บริหารของ พพ. สามารถเข้าใจรายงานผลการอนุรักษ์พลังงานได้โดยง่ายยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างแรงจูงใจ
อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกแก่โรงงาน/อาคารควบคุม ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการจัดสร้างรายงาน
การจัดการพลังงานประจำปีมายัง พพ. ทุกปีนั้น ภายใต้การดำเนินงานโครงการในระยะที่ 2 จึงจะทำการศึกษา
และออกแบบการเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง แพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการ
ลงทุน (EE-Platform) และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและ
อาคารควบคุม (e-Service) เพื่อลดความซ้ำซ้อน และช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามกฎหมาย
สำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมด้วย

จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา พบว่ายังมีโรงงานและอาคาร สถานประกอบการหลายแห่ง
ที่มีความสนใจ และต้องการที่จะจัดทำโครงการ มาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อการช่วยใน
การประหยัดพลังงานเพื่อลดต้นทุน และสามารถการแข่งขันด้านการค้า รวมถึงช่วยลดผลกระทบ
ด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังคงขาดความเชื่อมั่น ความรู้ และประสบการณ์ และไม่แน่ใจในผลตอบแทน ความคุ้มค่า
ต่อการลงทุนที่จะได้รับ ดังนั้น ในการดำเนินโครงการในระยะที่ 2 นี้ พพ. จะดำเนินการหารือกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปตท. IDA ESCO และสถาบันการเงิน เป็นต้น เพื่อประสานความร่วมมือในการส่งเสริม
สนับสนุนให้เกิดการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานมากยิ่งขึ้น โดยจะมีการเข้าไปให้คำปรึกษาสร้างความรู้
ความเข้าใจ ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจนแล้วเสร็จแก่โรงงานและอาคาร หรือสถาน
ประกอบการ รวมถึง มีการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ นำเสนอผลสำเร็จ
การจัดทำโครงการ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดหรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิด
การอนุรักษ์พลังงานอย่างแพร่หลาย พร้อมทั้งช่วยส่งเสริมความเชื่อมั่นและแรงจูงใจในการทำมาตรการ
เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงจะจัดให้มีศูนย์ประสานงานให้คำปรึกษา เพื่อคอยตอบข้อซักถาม
ของผู้ใช้บริการทั้งสถานประกอบการ(ผู้ต้องการเงินทุน) สถาบันการเงินหรือผู้ให้การสนับสนุนเงินลงทุน
เพื่อคอยให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนและการให้การสนับสนุน รวมถึงอำนวยความสะดวก แนะนำ
ช่วยเหลือ สนับสนุน แก้ปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบผลสำเร็จ
มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคาร
ควบคุม (e-Service) สำหรับการดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นระบบ
อิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วทั้งต่อผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ

2.2 เพื่อพัฒนาส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API)
สำหรับเชื่อมต่อระหว่างระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและ
อาคารควบคุม e-Service กับศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อการค้าธุรกิจ Biz Portal หรือ Citizen Portal
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA):

2.3 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน
(EE Platform) สำหรับใช้เป็นแหล่งเก็บข้อมูล และประชาสัมพันธ์โครงการของสถานประกอบการที่มีการ
จะขอรับการสนับสนุนเงินทุน เพื่อจัดทำโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน และเป็นแหล่งข้อมูลให้สถาบัน

การเงินหรือผู้ที่ต้องการลงทุน สามารถติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ที่สนใจให้การสนับสนุนในโครงการอนุรักษ์พลังงาน

2.4 เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่าง 2 แพลตฟอร์ม คือ แพลตฟอร์มออนไลน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย e-Service และแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน EE-Platform เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. 2550) เป็นอย่างดี

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามใน (เอกสารประกอบที่-2) (บทนิยาม)

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

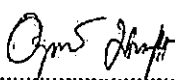
3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการ

1. 

2. 

3. 

รวมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานด้านการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการดำเนินงาน

4.1.1. จัดทำแผนงาน แผนเงิน ระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการ โดยต้องแสดงถึงแนวคิดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) โดยละเอียดชัดเจนที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

4.1.2. จัดตั้งศูนย์ประสานงานให้คำปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาอำนวยความสะดวกและคอยแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านการด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งเสริมการลงทุน EE-Platform

4.2 งานด้านการศึกษา

4.2.1. ศึกษาแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service ดังต่อไปนี้

1) ศึกษาปัญหา ข้อบกพร่อง ของระบบในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (e-Service) พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไข เช่น การลงทะเบียนซ้ำซ้อน ไม่สามารถตรวจสอบสิทธิ์/สถานการณลงทะเบียนว่าลงทะเบียนไว้ที่แห่งใดบ้าง ปัญหาการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลและรหัสผ่านของผู้ลงทะเบียนใช้งาน เป็นต้น

2) ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการ การยื่นคำขอ การพิจารณา มีส่วนใดบ้างที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการทุกขั้นตอนบนระบบ e-Service รวมถึงศึกษาข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้พลังงานในปัจจุบัน เช่น ข้อมูลการใช้พลังงานทดแทนในรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน สำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่อยู่ระหว่างการขอผ่อนผัน เป็นต้น

3) ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการลดภาระในการเรียกเอกสารประกอบ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมการปกครอง ข้อมูลจากการไฟฟ้า ข้อมูลจากสภากาชาด และข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานจากหน่วยงานภายในกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน และนำเสนอแนวทางข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1) ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งานของโรงงานควบคุม/อาคารควบคุม

3.2) ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ตรวจสอบและรับรอง

3.3) ระบบการแจ้งวินิจฉัยการเป็นโรงงานควบคุม/อาคารควบคุม

3.4) ระบบการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

3.5) ระบบการแจ้งพื้นที่ของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

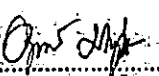
3.6) ระบบการยื่นคำขอผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

3.7) ระบบการแจ้งการใช้พลังงานรอบ 6 เดือนแรก/หลัง

3.8) ระบบการส่งรายงานการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

3.9) ระบบการขอใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

1. 

2. 

3. 

3.10) ระบบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขจำนวนผู้ชำนาญการผู้ช่วยผู้ชำนาญการ

3.11) ศึกษากระบวนการข้อมูลเพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลการกำหนดสิทธิตามภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ เช่น บุคคลต่อกลุ่มประเภทอาคาร/โรงงาน เป็นต้น

4) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบ e-Service ที่สามารถให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมผ่านระบบ Biz Portal หรือ Citizen Portal ตามแนวทางและมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้

4.2.2 ศึกษาแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (EE Platform) ดังต่อไปนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (โครงการพัฒนาและส่งเสริมแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน ระยะที่ 1) ถึงจุดเด่น จุดด้อยและปัญหาอุปสรรค แนวทางและแผนการดำเนินการ (Roadmap) ที่ในโครงการฯ ระยะที่ 1 ได้นำเสนอไว้ รวมถึงวิธีการสร้างความน่าสนใจของแพลตฟอร์มและนำเสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การขยายผลการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน

2) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคของการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อส่งเสริมการลงทุนพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามา, รวมถึงวิธีการเพื่อให้แพลตฟอร์มเพื่อส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานประสบผลสำเร็จ

3) ศึกษารวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แพลตฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ นำมาประยุกต์ใช้ช่วยยกระดับแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุนให้ตอบสนองต่อความต้องการของ พ.พ. และสถานประกอบการและผู้ลงทุนมากยิ่งขึ้น โดยอธิบายความเกี่ยวข้องและประโยชน์ที่จะได้รับจากความร่วมมือ

4) ศึกษาและวิเคราะห์เปรียบเทียบเทคโนโลยี กฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Regulation and Protocol) กับการพัฒนาระบบเก็บข้อมูล การประมวลผล การส่งข้อมูลการใช้พลังงานและผลการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้ข้อมูลการใช้พลังงานและผลการอนุรักษ์พลังงานในการส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานเพิ่มเติมเพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพของแพลตฟอร์ม พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบมาตรฐานสำหรับการรับ-ส่งข้อมูลหรือการเชื่อมโยงข้อมูล

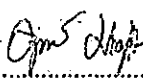
5) ศึกษากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้และออกแบบพัฒนาระบบให้มีความสอดคล้องกันและกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมนำเสนอแนวทางการดำเนินการหลังจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รวมถึงนำเสนอถึงปัญหา อุปสรรค และความยั่งยืนในการเชื่อมโยงข้อมูล

6) ศึกษาความต้องการการใช้งานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารของ พ.พ. ในแต่ละระดับเพื่อจัดทำรายงานเฉพาะกิจ หรือ Dashboard เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล

7) รับสมัครและรวบรวมรายชื่อสถานประกอบการ พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดโรงงานและอาคารที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ

8) จัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการประสานความร่วมมือพร้อมสรุปผลการประชุมหารือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการร่วมกันระหว่าง พ.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. 

2. 

3. 

4.3 งานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

4.3.1 ออกแบบแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service ตามที่ได้มีการศึกษาและจำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1) ออกแบบระบบรายงานการจัดการพลังงาน ให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม สามารถยื่นรายงานการจัดการผ่าน e-Service ตามที่ พพ. ได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน ดังนี้

1.1) ออกแบบระบบการรายงานการจัดการพลังงาน e-Form ให้อยู่บนแพลตฟอร์ม e-Service และรองรับการเก็บข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

- รองรับกรกรอกข้อมูลการใช้พลังงาน ชนิดพลังงาน ให้สอดคล้องกับการใช้พลังงานทดแทนในปัจจุบัน

- รองรับกรบันทึกการผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้เอง/จำหน่ายให้สอดคล้องกับชนิดเชื้อเพลิงในปัจจุบัน ที่มีการใช้พลังงานทดแทนอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

1.2) ออกแบบระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

1.3) ออกแบบระบบป้องกันการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งสำหรับผู้ตรวจสอบฯ ที่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ และสำหรับข้อมูลรายงานการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

1.4) ออกแบบระบบให้สามารถแนบไฟล์เอกสารต่างๆ ได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้

1.5) ออกแบบระบบส่งรายงานการจัดการพลังงานไปยังผู้ตรวจสอบฯ ดำเนินการตรวจสอบ

1.6) ออกแบบระบบติดตามตรวจสอบสถานะการส่งแบบหรือรายงาน

1.7) ออกแบบระบบให้สามารถออกใบตอบรับ/แจ้งผลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.8) ออกแบบระบบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถเรียกดูรายงานการจัดการพลังงานได้โดยตรงจาก e-Service โดยไม่จำเป็นต้องเข้าผ่านระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน

1.9) ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง e-Service กับระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน

2) ออกแบบระบบรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ให้ผู้ตรวจสอบฯ สามารถยื่นรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานผ่าน e-Service ตามที่ พพ. ได้กำหนดไว้ในปัจจุบันดังนี้

2.1) ออกแบบระบบให้รองรับการบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่ พพ. ได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน

2.2) ออกแบบระบบรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานให้อยู่บนแพลตฟอร์ม e-Service

2.3) ออกแบบระบบป้องกันการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่จัดทำรายงานการจัดการพลังงาน และสำหรับข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

2.4) ออกแบบระบบส่งคืนรายงานการจัดการพลังงาน ให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมแก้ไขและส่งกลับมาใหม่ได้

3) ออกแบบระบบการขอผ่อนผันและการรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน ให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมสามารถยื่นขอผ่อนผันและรายงานการใช้พลังงานผ่าน e-Service ตามที่ พพ. ได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน ดังนี้

3.1) ออกแบบระบบการขอผ่อนผันและการรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน ให้อยู่บนแพลตฟอร์ม e-Service และรองรับการจัดเก็บข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

- ออกแบบระบบแจ้งข้อมูลการใช้พลังงานในปีที่ผ่านมาและข้อมูลการใช้พลังงานปีคาดการณ์เพื่อขอผ่อนผัน
- รองรับกรอกข้อมูลหลายมิเตอร์หรือหลายหม้อแปลง
- รองรับกรอกข้อมูลพลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์)
- ออกแบบระบบแจ้งเตือนแสดงบนหน้าจอ กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อความแนะนำวิธีการที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน

3.2) ออกแบบระบบการส่งรายงานการใช้พลังงาน 6 เดือน แรก/หลัง ในปีขอผ่อนผัน

- รองรับกรอกข้อมูลหลายมิเตอร์หรือหลายหม้อแปลง
- รองรับกรอกข้อมูลพลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์)
- ออกแบบระบบแจ้งเตือนแสดงบนหน้าจอ กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อความแนะนำวิธีการที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน

3.3) จัดหมวดหมู่ระบบการพิจารณาอนุมัติของเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่รับเรื่อง พิจารณาแจ้งผล ส่งเรื่องย้อนกลับ เพื่อให้แก้ไขหรือพิจารณาใหม่ได้ตามลำดับการอนุมัติ

- เจ้าหน้าที่สามารถส่งเรื่องกลับคืนให้โรงงาน/อาคารควบคุมทำการแก้ไขพร้อมระบุเหตุผลข้อคิดเห็นที่ต้องการให้แก้ไขปรับปรุง (หากโรงงาน/อาคารควบคุมแก้ไขและส่งกลับแล้ว ให้ย้ายไปอยู่สถานะรอการพิจารณาอีกครั้ง)
- ออกแบบระบบแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้โรงงาน/อาคารควบคุมทราบหรือดำเนินการต่อไป

3.4) ออกแบบระบบออกใบตอบรับและหนังสือแจ้งผลเมื่อมีการส่งคำร้อง คำขอ หรือได้มีการพิจารณาผลเรียบร้อยแล้วในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4) ออกแบบแพลตฟอร์มการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและการแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมสามารถยื่นแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและแจ้งพื้นที่ผู้รับผิดชอบผ่าน e-Service ตามที่ พพ. ได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน ดังนี้

4.1) ออกแบบระบบแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

- ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง e-Service กับระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน เพื่อตรวจสอบการแจ้งแต่งตั้งซ้ำซ้อน
- ออกแบบระบบแจ้งเตือนแสดงบนหน้าจอกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อความแนะนำวิธีการที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน

4.2) ออกแบบระบบแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

- ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง e-Service กับระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

- ออกแบบระบบแจ้งเตือนแสดงบนหน้าจอกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อความแนะนำวิธีการที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน

4.3) จัดหมวดหมู่ระบบการพิจารณาอนุมัติของเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่รับเรื่อง พิจารณาแจ้งผลส่งเรื่องย้อนกลับ เพื่อให้แก้ไขหรือพิจารณาใหม่ได้ตามลำดับการอนุมัติ

- ออกแบบระบบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถส่งเรื่องคืนให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมแก้ไข พร้อมระบุเหตุผล ข้อคิดเห็นที่ต้องกรอกให้แก้ไขปรับปรุง (หากโรงงาน/อาคารควบคุมแก้ไขและส่งกลับแล้ว ให้ย้ายไปอยู่สถานะรอการพิจารณาอีกครั้ง)

- ออกแบบระบบแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้โรงงาน/อาคารควบคุมทราบหรือดำเนินการต่อไป

4.4) ออกแบบระบบออกใบตอบรับและหนังสือแจ้งผลเมื่อมีการส่งคำร้อง คำขอ หรือ ได้มีการพิจารณาผลเรียบร้อยแล้วในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

5) ออกแบบการเชื่อมโยง e-Service กับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ Biz Portal หรือ Citizen Portal ในแต่ละกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม และผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบรับรองการจัดการพลังงาน ดังนี้

5.1) กิจกรรมการแจ้งวินิจฉัยการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ออกแบบให้สามารถแจ้งผลวินิจฉัยการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมได้

5.2) กิจกรรมการยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ออกแบบให้สามารถแจ้งยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พร้อมทั้งแจ้งผลการยกเลิกจาก พพ. ได้

5.3) กิจกรรมการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ออกแบบให้สามารถแจ้งผลการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานได้

5.4) กิจกรรมการแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ออกแบบให้สามารถแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาจาก พพ. ได้

5.5) กิจกรรมการขอรับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ออกแบบให้สามารถแจ้งผลการได้รับใบอนุญาตจาก พพ. ได้

5.6) กิจกรรมการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ชำนาญการ/ผู้ช่วยผู้ชำนาญการ ออกแบบให้สามารถแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ชำนาญการ/ผู้ช่วยผู้ชำนาญการจาก พพ. ได้

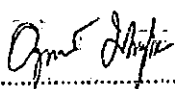
5.7) กิจกรรมการขอยกเลิกใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ออกแบบให้แจ้งผลการพิจารณายกเลิกใบอนุญาตจาก พพ. ได้

5.8) กิจกรรมการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ออกแบบให้แจ้งผลการได้รับการผ่อนผันจาก พพ. ได้

5.9) กิจกรรมการส่งรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน (กรณีขอผ่อนผัน) ออกแบบให้สามารถแจ้งผลการได้รับการเห็นชอบรายงานจาก พพ. ได้

5.10) กิจกรรมการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ออกแบบให้สามารถแจ้งผลการได้รับการเห็นชอบรายงานจาก พพ. ได้

1. 

2. 

3. 

6) การออกแบบระบบ e-Service จะต้องมีความสอดคล้องกับต่อไปนี้

6.1) ออกแบบให้สามารถดำเนินการสอดคล้องกับแพลตฟอร์มเดิมที่ใช้ในปัจจุบันใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

6.2) ออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Oracle Database และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ Oracle Database ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

6.3) ออกแบบการพัฒนาระบบภายใต้หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและระบบ (Secured Software Development) และใช้ Laravel Authentication ในการรับรองตัวตนผู้ใช้งาน

4.3.2 ออกแบบแพลตฟอร์มแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (EE Platform) ให้เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อเสนอโครงการของผู้ที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน และสามารถแสดงผลข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการใช้พลังงานคาดการณ์เงินลงทุน มาตรการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่จะดำเนินการ คาดการณ์ผลการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ที่สนใจให้การสนับสนุนในโครงการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ โดยทั้งเจ้าของโครงการหรือผู้ขอรับเงินสนับสนุนและผู้ให้การสนับสนุนสามารถติดตามผลการดำเนินการผ่าน EE Platform ได้ตามที่ได้มีการศึกษาและจำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1) วิเคราะห์และนำเสนอรูปแบบในการพัฒนา ปรับปรุงแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมสำหรับการส่งเสริมการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ให้การสนับสนุน ผู้ลงทุนหรือผู้อนุมัติสินเชื่อและ พพ. เพื่อให้แพลตฟอร์มมีความน่าสนใจและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้น รวมถึงการมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือการตัดสินใจให้การสนับสนุนหรือร่วมลงทุน

2) ออกแบบระบบให้ทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลอ้างอิงกลาง เพื่อกำหนดค่าต่างๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ เช่น ข้อมูลเครื่องจักรอุปกรณ์ ข้อมูลเชื้อเพลิง ข้อมูลค่าความร้อน หน่วยเชื้อเพลิงหรือพลังงาน ค่าต่างๆ ในการคิดผลประโยชน์ และมาตรการด้านอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

3) ออกแบบระบบให้มีส่วนประกอบอย่างครบถ้วนในการใช้งาน ได้แก่ ส่วนของการรับข้อมูลจากโรงงาน/อาคาร/ฐานข้อมูล เข้าสู่แพลตฟอร์ม ส่วนของการติดตามสถานะการใช้พลังงาน ส่วนของการแจ้งเตือนผ่านระบบหรือแอปพลิเคชันอื่นๆ เมื่อพบความผิดปกติหรือการใช้พลังงานเกินกว่าค่าที่กำหนดไว้ ส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Business Intelligence (BI) เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนของการติดตามสรุปผลการอนุรักษ์และประเมินแนวโน้มตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนของรายงานสรุปผลภาพรวมรายแห่งสำหรับผู้บริหารสถานประกอบการ โรงงาน/อาคาร และ ภาพรวมทั้งหมดสำหรับ พพ. พร้อมทั้งสามารถแจ้งเตือนและแสดงรายงานสรุปผลผ่าน Mobile ได้

4.4 งานด้านการพัฒนาระบบ

4.4.1 พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service ดังต่อไปนี้

1) พัฒนาระบบรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และระบบรายงานการจัดการพลังงาน ตามที่ได้มีการออกแบบไว้ทั้งหมด

2) พัฒนาระบบการขออนุญาตปฏิบัติตามกฎหมายและระบบการรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน ตามที่ได้มีการออกแบบไว้ทั้งหมด

3) พัฒนาระบบการแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและระบบการแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ตามที่ได้มีการออกแบบไว้ทั้งหมด

4) พัฒนาระบบการเชื่อมโยง e-Service กับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ Biz Portal หรือ Citizen Portal ในแต่ละกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานตามที่ได้มีการออกแบบไว้ทั้งหมด

5) พัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ e-Service ตามที่ได้มีการออกแบบไว้ทั้งหมด

6) ติดตั้งระบบงานทั้งหมดตามที่ พพ. กำหนดสำหรับใช้งานจริง (Production)

7) จัดเตรียมชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ และทดสอบการทำงานของระบบงานที่พัฒนาทดสอบการเชื่อมต่อกับ Service อื่นๆ และการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ และทดสอบโดยใช้งานจริงของผู้ใช้ (User Acceptance Test) User Acceptance Test (UAT) กับเจ้าหน้าที่ของ พพ. ที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 พัฒนาแพลตฟอร์มแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (EE Platform) ดังต่อไปนี้

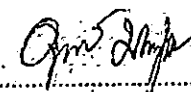
1) พัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน (EE Platform) ตามที่ได้มีการออกแบบไว้ทั้งหมด เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน และสามารถแสดงผลข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการใช้พลังงาน ค่าการณเงินลงทุน แหล่งเงินทุน มาตรการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่จะดำเนินการ และค่าการณผลการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ให้การสนับสนุน และเจ้าของแหล่งเงินทุนในโครงการอนุรักษ์พลังงานต่าง ๆ โดยทั้งเจ้าของโครงการหรือผู้ขอรับเงินสนับสนุน และผู้ให้การสนับสนุนสามารถติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่าน EE Platform ออกแบบระบบฐานข้อมูลอ้างอิงข้อมูลมาตรฐานกลาง เพื่อกำหนดค่าต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ เช่น ข้อมูลเครื่องจักรอุปกรณ์ ข้อมูลเชื้อเพลิง ข้อมูลค่าความร้อนหน่วยเชื้อเพลิงหรือพลังงาน ค่าต่างๆ ในการคิดผลประหยัดและมาตรการด้านอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

2) พัฒนาระบบระบบให้สามารถส่งข้อมูล/เชื่อมโยงข้อมูลมาตรการอนุรักษ์พลังงานของผู้ที่เข้ามาใช้งาน EE-Platform ที่เป็นโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุม เข้าสู่ระบบ e-Service ในส่วนของรายงานการจัดการด้านพลังงานได้

3) พัฒนาและปรับปรุงระบบในส่วนของการสืบค้นแหล่งเงินทุนเพื่อดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ส่วนของการแจ้งเตือนผ่านระบบหรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Business Intelligence (BI) เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ส่วนของการติดตามสรุปผลการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานและประเมินแนวโน้มตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนของรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดสำหรับ พพ. พร้อมทั้งสามารถแจ้งเตือนและแสดงรายงานสรุปผลผ่าน Mobile ได้

4) พัฒนารายงานในลักษณะ Dashboard สำหรับผู้บริหารที่เป็นรายงานเชิงสรุปเข้าใจได้ง่ายไม่น้อยกว่า 10 รายงาน

5) วิเคราะห์ผลสำเร็จโครงการ ปัญหา อุปสรรค แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้แพลตฟอร์มภายใต้การดำเนินโครงการเกิดประโยชน์สูงสุด

1.  2.  3. 

4.5 งานด้านการอบรมและสัมมนา

4.5.1 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-Service ที่ได้พัฒนาสำหรับโรงงานควบคุมและเผยแพร่บนระบบแพลตฟอร์ม e-Service

4.5.2 จัดทำคู่มือระบบ e-Service ที่ได้พัฒนาสำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. โดยมี ER-Diagram พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งระบบ เช่น ชื่อ Domain หมายเลข IP ภายในและภายนอก Source Code บัญชีการเข้าถึง Database/Application และระบบปฏิบัติการที่ใช้ Software ที่ใช้สำหรับพัฒนา

4.5.3 จัดทำคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการลงทุน EE-Platform

4.5.4 จัดทำคู่มือระบบ ER-Diagram พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งระบบสำหรับระบบ EE Platform เช่น ชื่อ Domain หมายเลข IP ภายในและภายนอก Source Code บัญชีการเข้าถึง Database/Application และระบบปฏิบัติการที่ใช้ Software ที่ใช้สำหรับพัฒนา

4.5.5 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบ e-Service ที่ได้พัฒนาในโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่ 1 ครั้ง จำนวน 30 คน

4.5.6 จัดสัมมนา ระบบ EE Platform ให้แก่สถานประกอบการ สถาบันการเงิน และเจ้าหน้าที่ พพ. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างแพร่หลายไม่น้อยกว่า 100 คน

5. ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา

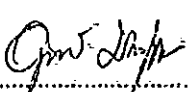
270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. การดำเนินงานและการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานการศึกษานับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ พพ. ตามรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception report) ซึ่งจะต้องครอบคลุมแนวคิดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) ตามข้อ 4.1.1 - 4.5.6 การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงของโครงการตลอดจนแผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการส่งงานในภาพรวมทั้งหมดที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ โครงสร้างองค์กรบริหารงานโครงการ ความรับผิดชอบของบุคลากร แผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สรุปประวัติ คุณสมบัติของบุคลากร และรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.1.2 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์บันทึกใน Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

1. 

2. 

3. 

งวด งานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งจะต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.1, 4.2.2 และรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1, 4.3.2 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์บันทึกใน Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
3	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งจะต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3.1, 4.3.2 และรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.4.1, 4.4.2 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์บันทึกใน Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)	ภายในระยะเวลา 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
4	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ซึ่งจะต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4.1, 4.4.2 และรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.5.1 - 4.5.6 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์บันทึกใน Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)	ภายในระยะเวลา 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
5	รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปผู้บริหาร ซึ่งจะต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ 4.1.1 - 4.5.6 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์บันทึกใน Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

การเสนอรายงาน

1. ที่ปรึกษาต้องมาชี้แจงต่อ พ.พ. ทุกครั้งที่มีการนำเสนอรายงาน โดยผู้ชี้แจงต้องประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง
2. รายงานจะต้องมีการบรรยายรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญทุกขั้นตอนและเอกสาร วัสดุที่ใช้เก็บข้อมูลและผลวิเคราะห์ เช่น Flash Drive เป็นต้น จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานที่ต้องส่งให้ พ.พ.
3. ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ ผู้จัดการโครงการต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนนำมาหารือกับกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้ง โดยเอกสารจะต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ 2 วันเป็นอย่างน้อย
4. ในการประชุมที่ปรึกษาต้องเป็นเลขานุการที่ประชุม และดำเนินการจัดทำวาระการประชุมเอกสารประกอบการประชุม และสรุปรายงานการประชุม พร้อมเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุม วัสดุอุปกรณ์การประชุม และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดประชุม
5. ทุกครั้งที่มีการรายงานความก้าวหน้า ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 เงินล่วงหน้า พพ. จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อ พพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้ หรือที่ปรึกษาอาจแสดงเจตจำนงไม่ขอรับเงินล่วงหน้าก็ได้

ทั้งนี้ พพ. จะหักคืนเงินล่วงหน้าจากการเบิกจ่ายค่าจ้างของที่ปรึกษาในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่เบิกจ่ายงวดนั้นๆ จนกว่าจะครบจำนวนที่เบิก และเมื่อครบแล้ว พพ. จะคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้ที่ปรึกษา

7.2 พพ. จะจ่ายเงินที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

1) จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

2) จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

3) จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

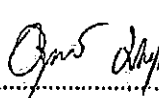
4) จ่ายเงินงวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

5) จ่ายเงินงวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 7,380,100.00 บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

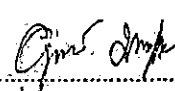
1.  2.  3. 

9. บุคลากร

9.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากรใน (เอกสารประกอบที่ 1) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับด้วยตนเองและแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ในกรจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
9.1.1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีผลงานบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์พลังงาน	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านอนุรักษ์พลังงานหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 15 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 15 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.4	วิศวกรโครงการ	2	มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.5	นักวิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูล (System Analysis)	2	มีประสบการณ์ทำงานด้านวิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูลหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.6	นักพัฒนาระบบ (Programmer)	4	มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาระบบหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.7	นักออกแบบระบบงาน (UX/UI Designer)	2	มีประสบการณ์ทำงานด้านออกแบบระบบงานหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.8	นักทดสอบระบบ (Software Tester)	2	มีประสบการณ์ทำงานด้านทดสอบระบบหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9.1.9	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic)	2	มีประสบการณ์ทำงานด้านวิเคราะห์ข้อมูลหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
9.1.10	เลขานุการ	1	มีประสบการณ์ด้านเลขานุการไม่น้อยกว่า 2 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
9.1.11	เจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลการใช้งานระบบ	2	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1. 

2. 

3. 

9.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้งนี้อย่างชัดเจน และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ 9.1 ให้ระบุว่าให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

9.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ต้องเสนอชื่อบุคลากรวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ 9.1 และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่โดยเสนอให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

9.4 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ 9.1.1- 9.1.11 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ซึ่งไม่อาจทำงานในโครงการนี้ได้ จะกระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป โดยต้องให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

9.5 บุคลากรในข้อ 9.1.10 ต้องมาทำงานประจำโครงการเต็มเวลา (Full Time) ที่ พพ. ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

9.6 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานตามแบบประวัติบุคลากรใน (เอกสารประกอบที่ 1) พร้อมเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และต้องแนบรูปถ่ายและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในโครงการฯ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคนที่คิดเป็น คน-เดือน เสนอให้ พพ. เพื่อพิจารณาด้วย

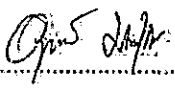
9.7 ในกรณีเพิ่มเติมนักวิชาการร่วมทำงานในโครงการฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมทั้งคุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา โดยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องไม่ลดน้อยลงกว่าเดิม

9.8 ในกรณีที่บุคลากรตามที่ได้เสนอชื่อไม่อาจมาร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น โดย พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนบุคลากรใหม่เป็นกรณี ๆ ไป และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุไว้ในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ซอง ระบุที่หน้าซองว่าเป็นซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง พร้อมระบุชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ นำมายื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด

1. 

2. 

3. 

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
จ้างที่ปรึกษาพัฒนาประสิทธิภาพแพลตฟอร์ม เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมการลงทุน
ด้านการอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2.กลุ่มงานพัสดุ
เลขที่ 17 เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดกร และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

6) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษาต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ ด้านราคาโดยผู้ที่อำนาจของสถาบันการศึกษาหรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมี หนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

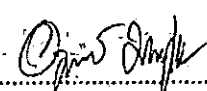
ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน หรือกฎหมายอนุรักษ์พลังงาน และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยผู้เสนองานต้อง แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ และหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

2) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.2) วิธีการบริหารงาน หลักการและความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ วิธีการบริหารโครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรมีความสอดคล้องกัน

1. 

2. 

3. 

(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่มีผลต่อให้โครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง

(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

3) จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรทั้งหมด โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวมโดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสารโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ดินได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามาได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนาเป็นราคาตามวันที่ พ.พ. กำหนด

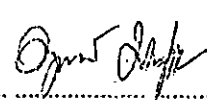
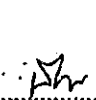
11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 พ.พ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

11.2 การปฏิบัติกรณีพบว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการลงโทษผู้ทิ้งงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามบทนิยามใน (เอกสารประกอบที่ 3) (การลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน)

11.3 พ.พ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์ด้านคุณภาพ และคะแนนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.  2.  3. 

11.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับของเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 10 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 8 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 5 งาน	60

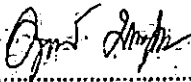
(2) วิธีการบริหารโครงการ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 32 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) วิธีการบริหารงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 16 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องนำเสนอวิธีการบริหารโครงการ ตามหลักวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่ง ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) หลักการและเหตุผล ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ	10	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นนำเอกสารมาอื่น
2) วิธีการบริหารโครงการ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	30	
3) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	40	
4) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	20	
รวม	100	

1. 

2. 

3. 

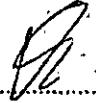
(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ
ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง
ของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหา
ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

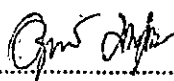
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	50	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมาอื่น
2) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	50	
รวม	100	

(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 12 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ
ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในข้อ 4 พร้อมทั้งระบุเป้าหมายดัชนีชี้วัด
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด รวมถึงแผนบริหารบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน
และแผนการดำเนินงานอื่นๆ ให้ชัดเจน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้
ตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีแผนการดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา	40	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมาอื่น
2) มีแผนบริหารบุคลากร แบ่งหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน	30	
3) มีแผนการเบิกจ่ายเงิน	10	
4) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์	20	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์
ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยมี
คะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่ง พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

1. 

2. 

3. 

(3.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4.8 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (12 คะแนน)

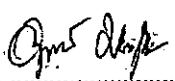
ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน							
		ด้านประสบการณ์ (6 คะแนน)			ด้านผลงาน (3 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
		≥ 25 ปี	≥ 20 ปี	≥ 15 ปี	≥ 15 โครงการ	≥ 10 โครงการ	≥ 5 โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี มีผลงานบริหารโครงการ 5 โครงการ และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	6	5.4	4.8	3	2.7	2.4	3	2.4

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4.4 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (11 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 11 คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (8 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
		≥ 25 ปี	≥ 20 ปี	≥ 15 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	8	7.2	6.4	3	2.4

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4.4 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (11 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 11 คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (8 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
		≥ 25 ปี	≥ 20 ปี	≥ 15 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	8	7.2	6.4	3	2.4

1.  2.  3. 

(3.4) วิศวกรโครงการ จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 7.2 ของคะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ (18 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 18 คะแนน (9 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
		≥ 20 ปี	≥ 15 ปี	≥ 10 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	วิศวกรโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	4	3.2
2	วิศวกรโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	4	3.2

(3.5) นักวิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูล (System Analysis) จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (10 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน (5 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
		≥ 20 ปี	≥ 15 ปี	≥ 10 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	นักวิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูล (System Analysis) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	2	1.6
2	นักวิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูล (System Analysis) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	2	1.6

(3.6) นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 4 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (20 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน (5 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
		≥ 20 ปี	≥ 15 ปี	≥ 10 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	นักพัฒนาระบบ (Programmer) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	2	1.6
2	นักพัฒนาระบบ (Programmer) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	2	1.6
3	นักพัฒนาระบบ (Programmer) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	2	1.6
4	นักพัฒนาระบบ (Programmer) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	2	1.6

(3.7) นักออกแบบระบบงาน (UX/UI Designers) จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3.2 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (8 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนน (4 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสบการณ์ (2 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
		≥ 15 ปี	≥ 10 ปี	≥ 5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	นักออกแบบระบบงาน (UX/UI Designer) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1.8	1.6	2	1.6
2	นักออกแบบระบบงาน (UX/UI Designer) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	2	1.8	1.6	2	1.6

(3.8) นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

1.6 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (4 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 4 คะแนน (2 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสบการณ์ (1 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)	
		≥ 15 ปี	≥ 10 ปี	≥ 5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	นักทดสอบระบบ (Software Tester) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1	0.9	0.8	1	0.8
2	นักทดสอบระบบ (Software Tester) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1	0.9	0.8	1	0.8

(3.9) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

1.6 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (4 คะแนน)

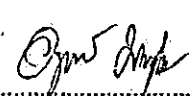
ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 4 คะแนน (2 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสบการณ์ (1 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)	
		≥ 15 ปี	≥ 10 ปี	≥ 5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1	0.9	0.8	1	0.8
2	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1	0.9	0.8	1	0.8

(3.10) เลขานุการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 0.4 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ

(1 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 1 คะแนน				
		ด้านประสบการณ์ (0.5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (0.5 คะแนน)	
		≥ 6 ปี	≥ 4 ปี	≥ 2 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	เลขานุการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	0.5	0.4.5	0.4	0.5	0.4

1. 

2. 

3. 

(3.1.1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลการใช้งานระบบงาน จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 0.4 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (1 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 1 คะแนน (0.5 คะแนนต่อคน)				
		ด้านประสิทธิภาพ (0.25 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (0.25 คะแนน)	
		≥ 6 ปี	≥ 4 ปี	≥ 2 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1	เจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลการใช้งานระบบงาน ต้องมีประสิทธิภาพทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	0.25	0.225	0.20	0.25	0.20
2	เจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลการใช้งานระบบงาน ต้องมีประสิทธิภาพทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	0.25	0.225	0.20	0.25	0.20

11.3.2 คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100) ของคะแนนเต็มทั้งหมด

11.4 การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

11.5 พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ หากบุคคลกรที่ที่ปรึกษาเสนอมาไม่คุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดตามข้อ 9.1 ถือว่าที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

11.6 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

11.7 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มีได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว ระบบที่ส่งมอบชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของระบบที่ส่งมอบเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของ พพ. ที่ปรึกษาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดังเดิม โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขดังนี้

1.  2.  3. 

13.1 แจ้งการรับทราบปัญหาภายในเวลา 1 ชั่วโมง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่ตกลงกับระหว่างที่ปรึกษากับ พพ.

13.2 แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้น

13.2.1 กรณีสามารถแก้ไขปัญหจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

13.2.2 กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

13.3 แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้ให้เป็นปกติ

13.3.1 กรณีสามารถแก้ไขปัญหจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

13.3.2 กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหจากระยะไกล (Remote Access) ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เบื้องต้นภายในระยะเวลา 2 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก พพ. ทั้งสิ้น ถ้าที่ปรึกษาเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่ พพ. จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน

ที่ปรึกษาจะต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยจะต้องทำการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ตามกำหนดเวลา 1 เดือน ต่อ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินงาน

14.1 ทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร ผลงาน ผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษา การออกแบบ และการพัฒนาระบบตามรายละเอียดของโครงการนี้ ผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับ พพ. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่ พพ. และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ. เสียก่อน

14.2 ดำเนินการให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของสิทธิ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้แก่ พพ. ด้วยและในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานข้อมูลเอกสารและซอฟต์แวร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัดจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ พพ. ได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดซึ่งรวมถึงการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใดๆ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ พพ. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัดจ้างครั้งนี้

เอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและงานทั้งหมดตาม TOR นี้ รวมทั้งข้อมูลเอกสารและซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้ พพ. ตาม TOR นี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. หรือให้ พพ. มีสิทธิในการใช้งานได้ตลอดไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

15. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาคืบคลานตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

16. เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

16.1 การจัดจ้าง ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าวสามารถยกเลิกการจัดทำได้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

16.2 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้า และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จาก พพ. ได้

16.3 พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของ พพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่งเจ้าหน้าที่ของ พพ. เข้าร่วมติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญได้ โดยที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุมแต่ละครั้ง

16.4 ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา พพ. มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิ์ให้ระงับการจ่ายเงินไว้ก่อนจนกว่าจะทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

16.5 หากที่ปรึกษาเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานจะต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง และนำเสนอให้ พพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานต่อไป

16.6 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังมีรายละเอียดตาม (เอกสารประกอบที่ 3) หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน)

16.7 การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2,640 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full-Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก บริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91) ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานบริษัทเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- 2) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- 3) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

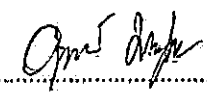
ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐาน 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐาน 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ 30 ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหาย (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ 25 ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 15 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ รวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าเสียหายร้อยละ 60 ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.760 โดยในการเสนองานจะต้องแสดง ดังนี้

- 1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)

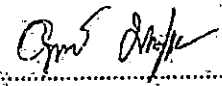
1.  2.  3. 

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
การทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อ
ติดต่อเรา

1.  2.  3. 

เอกสารประกอบที่ 1

ประวัติบุคลากร

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน - เดือน - ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมรรถภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา และประเภทใด วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)

รูปถ่ายปัจจุบัน

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ 1. แบบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา

2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

3. แบบตารางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ, ตำแหน่งที่ดำเนินการ, ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ, จำนวนโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการภายในโครงการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)

4. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

1.....

2.....

3.....

เอกสารประกอบที่ 2

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เงินสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

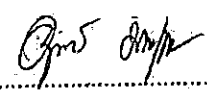
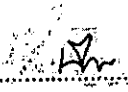
2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง 1) และ 2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน 1) 2) หรือ 3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมใน

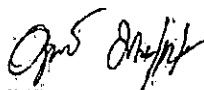
1.  2.  3. 

การเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับ เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดง เอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริตทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคา ด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

1.



2.



3.



เอกสารประกอบที่ 3

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กำหนดดังนี้

หมวด 8 การทำงาน

ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วเว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

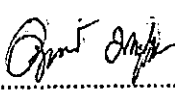
ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้หรือที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน

ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติ

1.  2.  3. 

บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีผู้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

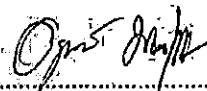
ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงาน ของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าวหากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกส่งสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา
ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้
ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

+++++

1.  2.  3. 

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

2.

3.