

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 07645

วันที่ - 5 ต.ค. 2569

เวลา 10.0๕ น.



ที่ ทส ๑๐๐๒.๓/ว ๒๒๙๓๗

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
ระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ระยะสิ้นสุดแผน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่
งานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติ
บุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการ
ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็น...

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งในสละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
- ๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการ...

- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๓.๑๔ และ ๓.๑๕

๓.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนหรือการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านพันธุกรรม ด้านนิเวศวิทยา อนุกรมวิธานพืช สัตว์ จุลินทรีย์ ด้านนโยบาย และแผนในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านการติดตามประเมินผล ด้านระบบระบบฐานข้อมูลหรือการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้
- ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย
- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕
- ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ (๑๐) รูปแบบการบริหารโครงการ วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการศึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ (๓๐) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลา และวัตถุประสงค์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ (๕)

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒

ข้อเสนอด้านราคา (ด้านราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐)

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง คือ

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

(๒) ข้อเสนอทางด้านการเงิน จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

(๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR และข้อเสนอโครงการ ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ปริชามัตย์)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๘๔ / ๐๘ ๑๕๖๗ ๘๘๘๑ (ธเนศ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

๑. ชื่อโครงการ

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความหลากหลายทางชีวภาพมากที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่สำคัญทางชีวภูมิศาสตร์ (Biogeography) ๒ แห่ง ได้แก่ อนุภูมิภาคอินโดจีน (Indo-Chinese Region) ทางตอนเหนือของประเทศ และอนุภูมิภาคซุนดา (Sundaic Region) ทางตอนใต้ของประเทศ อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการสูญเสียทางความหลากหลายทางชีวภาพได้เพิ่มขึ้น จากรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า สถานการณ์ความหลากหลายทางชีวภาพในระดับโลกได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรและวิถีการบริโภค การเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และนโยบายการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่งผลต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเกิดการสูญเสียถิ่นที่อยู่อาศัย เกิดไฟป่า การใช้สารเคมีทางการเกษตร การท่องเที่ยวที่ไม่เหมาะสม การใช้ทรัพยากรเกินขีดจำกัด สิ่งมีชีวิตต่างถิ่นที่รุกราน มลพิษ ขยะ น้ำเสีย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ภัยพิบัติธรรมชาติ และความแปรปรวนของสภาพอากาศ (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ๒๕๖๓) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้รับการจัดอันดับให้มีความหลากหลายทางชีวภาพอยู่ในอันดับที่ ๒๐ ของโลก จากที่เคยอยู่ในอันดับที่ ๑๘ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (Mongabay, ๒๕๖๗)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และในฐานะหน่วยงานด้านนโยบายและแผนความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และเป็นหน่วยประสานงานกลางระดับชาติของอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อรองรับและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบงานคุณหมิง-มอนทรีออล ว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพของโลก (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework: KM-GBF) ซึ่งได้รับการรับรองในการประชุมสมัชชาภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ สมัยที่ ๑๕ (CBD COP15 Part 2) เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการฯ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการฯ มีระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการอนุรักษ์ พันธุ์ และจัดภัยคุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพ การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานชีวภาพและการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และการเสริมสร้างขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้จัดทำโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้แผนปฏิบัติการฯ และเสนอแนะแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน การดำเนินงานโครงการมีหน่วยงานเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคการเงินและธนาคาร ภาคประชาสังคม รวมถึงสถาบันการศึกษา การติดตามประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน และเป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้แผนฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติในฉบับถัดไป โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน

๓.๒ เพื่อศึกษาและประเมินสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพในภาพรวมของประเทศ รวมถึงประเด็นสถานการณ์ ภัยคุกคาม และการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ

๓.๓ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้แผนปฏิบัติการฯ และเสนอแนะแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่: ทั่วประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคการเงินและธนาคาร ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักศึกษา และประชาชนที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษา ทบทวน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมทั้งประเด็นความสอดคล้อง/เชื่อมโยง และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรอบงานคุนหมิง-มอนทรีออลว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพของโลก (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) และ/หรือเป้าหมายระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ

๕.๒ สำรวจ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในระยะสิ้นสุดแผน โดยใช้ระบบติดตามประเมินผลภายใต้แผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (Biodiversity Monitoring Platform) ร่วมกับแบบสอบถาม รวมถึงการรวบรวมและทบทวนข้อมูลจากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๕.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน (ระบบนิเวศ ชนิด พันธุกรรม) รวมถึงประเด็นสถานการณ์ ภัยคุกคาม รวมทั้งแรงขับเคลื่อนที่เป็นสาเหตุของการทำลายความหลากหลายทางชีวภาพและผลกระทบที่เกิดขึ้น และการดำเนินงานของหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย รวมทั้งคาดการณ์สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ

๕.๔ จัดประชุมนำเสนอแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ และการประเมินสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคการเงินและธนาคาร ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักศึกษา และประชาชน ทั้งนี้ หากมีอุปสรรค สถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุจำเป็นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก สามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือการประชุมออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม

๕.๕ จัดประชุมหารือผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน รวมทั้งรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๖ จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน และรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ และเสนอแนะแนวทางการในการนำไปสู่การปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับทิศทางของโลก นโยบายและแผนของประเทศ

๕.๗ จัดประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน รวมถึงรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ หากมีอุปสรรค สถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุจำเป็นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก สามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือการประชุมออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม

๕.๘ จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อนำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบที่เข้าใจง่ายในรูปแบบไฟล์ pdf และรูปแบบเอกสาร โดยเป็นรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน และรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวนอย่างละ ๓๐๐ เล่ม (ขนาด A4 พิมพ์ก ๔ สี เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า)

๕.๙ จัดทำชุดสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับที่เกี่ยวกับการสรุปผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน และสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวนอย่างละ ๕๐๐ ฉบับ พร้อมทั้งอินโฟกราฟฟิกที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์

๖. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงินจำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กิจกรรม: พัฒนานโยบาย แผน เครื่องมือ กลไก เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

และความหลากหลายทางชีวภาพ

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ การเสนอผลงาน

๗.๑.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องแสดงแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงานโดยละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ – ข้อ ๕.๙ ซึ่งระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf

๗.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานขั้นต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ – ข้อ ๕.๔ และความก้าวหน้าการดำเนินงาน ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf

๗.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานฉบับกลางจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ – ข้อ ๕.๗ และจัดทำข้อมูลรวมทั้งออกแบบเอกสารเผยแพร่ และสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf

๗.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับนี้จะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วย

๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น และครอบคลุมเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และได้มีการแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมรวมทั้งตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วอย่างครบถ้วน

๒) รายงานการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน และรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ Microsoft word ไฟล์ pdf และรูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ ๓๐๐ เล่ม (ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า)

๓) ชุดสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับที่เกี่ยวกับการสรุปผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน และสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวนอย่างละ ๕๐๐ แผ่น พร้อมทั้งอินโฟกราฟฟิคที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์

๔) ผลการศึกษาทั้งหมด และเอกสารเผยแพร่ ได้แก่ รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน และรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Microsoft word ไฟล์ pdf และอินโฟกราฟฟิค) โดยบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ ขนาดความจุ ๒ เทระไบต์ (TB)

๗.๓ การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การจ่ายเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานขั้นต้น และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับกลาง และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ ๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค ๒) ข้อเสนอด้านราคา และ ๓) ประวัติ ผลงาน และหลักฐานเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของที่ปรึกษา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๗ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) เสนอต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๙.๑.๑ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๙.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษาและความเชี่ยวชาญ ซึ่งต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เป็นหัวหน้าโครงการ (สาขาสีงแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ จำนวน ๑ คน โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล จำนวน ๒ คน โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคนต่อเดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวน และรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโดยสรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รวมภาษีและอากรทั้งปวงแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทน ผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุม/อบรม ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน)

๙.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๙.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานบุคคล เพื่อสามารถยืนยันได้ว่า อัตราค่าจ้าง และอัตราตัวคูณค่าตอบแทน ของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับ คุณวุฒิ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละราย โดยแบ่งตามประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑. นิติบุคคล บริษัท/มูลนิธิ/สมาคม

๑.๑ กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐
- ๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๑.๒ หลักฐานบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นรายบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- ๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)
- ๓) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถ แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร

๑.๒ กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๒.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐
- ๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นรายบุคคล

ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- ๒) หลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒. หน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๒.๑ กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐
- ๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นรายบุคคล

ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- ๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)
- ๓) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๒.๒ กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐
- ๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นรายบุคคล

ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
- ๒) หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
- ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๙.๓ ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จะต้องมียรายละเอียด ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา ที่มีการลงนามกำกับ

๙.๓.๒ ประวัติ ผลงาน หลักฐานเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในการดำเนินงานที่มีการลงนามกำกับ

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาส่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งในสละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑๐.๑๔ และ ๑๐.๑๕

๑๐.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนหรือการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านพันธุกรรม ด้านนิเวศวิทยา อนุกรมวิธานพืช สัตว์ จุลินทรีย์ ด้านนโยบายและแผนในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านการติดตามประเมินผล ด้านระบบระบบฐานข้อมูลหรือการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๑. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปใช้ เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๑๓. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ	(๑๕)
๒) ผลงานและประสบการณ์อื่นที่สามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้	(๕)
๑๓.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕ คะแนน
๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ	(๑๐)
๒) รูปแบบการบริหารโครงการ วิธีการการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการศึกษา	(๓๐)
๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์	(๕)
๑๓.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร	๓๐ คะแนน
๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร	(๑๐)
๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก	(๒๐)
๑๓.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๓ คะแนน
๑๓.๑.๕ ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๒ คะแนน

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ด้านราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐)

ทั้งนี้ โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นประเภทโครงการที่ซับซ้อน จึงกำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

ตารางการให้คะแนนโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน โดยวิธีการคัดเลือก

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ)

(คิดเป็นร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา

๒๐ คะแนน

๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ตั้งแต่จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป	๑๕
จำนวน ๒ โครงการ	๑๐
จำนวน ๑ โครงการ	๕
ไม่มี	๐

๑.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์อื่นที่สามารถนำมาประยุกต์กับ

(๕)

การดำเนินโครงการได้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ตั้งแต่จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป	๕
จำนวน ๒ โครงการ	๒
จำนวน ๑ โครงการ	๑
ไม่มี	๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

๑.๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ

(๑๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ดีมาก	๘ – ๑๐
ดี	๕ – ๗
พอใช้	๓ – ๔
น้อย	๑ – ๒

๑.๒.๒ รูปแบบการบริหารโครงการ วิธีการปฏิบัติงาน

(๓๐)

และขั้นตอนการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ดีมาก	๒๓ – ๓๐
ดี	๑๕ – ๒๒
พอใช้	๘ – ๑๔
น้อย	๑ – ๗

๑.๒.๓ แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จ

(๕)

ตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ดีมาก	๕
ดี	๔
พอใช้	๓
น้อย	๑ – ๒

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๓๐ คะแนน

๑.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร

(๑๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ครบถ้วน	๑๐
มี แต่ไม่ครบถ้วน	๑ - ๙
ไม่มี	๐

๑.๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

(๒๐)

เกณฑ์การพิจารณา						
รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	๕ คะแนน			
			ด้านคุณวุฒิ ๒.๕ คะแนน		ด้านประสบการณ์ ๒.๕ คะแนน	
			โท	เอก	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
๑. ผู้จัดการโครงการ	โท-เอก	๕ - ๑๐ ปี	๐.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา						
รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	๕ คะแนน			
			ด้านคุณวุฒิ ๒.๕ คะแนน		ด้านประสบการณ์ ๒.๕ คะแนน	
			ตรี	โท	น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปีขึ้นไป
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (จำนวน ๑ คน)	ตรี-โท	๑๐ - ๑๕ ปี	๐.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา						
รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	๕ คะแนน			
			ด้านคุณวุฒิ ๒ คะแนน		ด้านประสบการณ์ ๒ คะแนน	
			ตรี	โท	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล (จำนวน ๒ คน)	ตรี-โท	๕ - ๑๐ ปี	๐.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน

๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓ คะแนน

เป็นหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ ข้อ ๑๑) หรือไม่

ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง สถาบันวิจัย
จุฬารณณ์ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
เป็นหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง	๓
ไม่เป็นหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง	๐

๑.๕ ข้อเสนอทางการเงิน

๒ คะแนน

ได้แก่ เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของที่ปรึกษา เช่น
งบการเงิน และเอกสารรับรองด้านสินเชื่อ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
มีข้อเสนอทางการเงิน	๑
ไม่มีข้อเสนอทางการเงิน	๐
งบการเงินเกินดุล	๑
งบการเงินขาดดุล	๐

๒. ข้อเสนอด้านราคา (ด้านราคา)

(คิดเป็นร้อยละ ๓๐)

พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน
๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒. ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{คะแนน}$	

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของ
สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยผู้เสนอราคามีอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้

๑๔.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลา
ตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๓ เจื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายฯ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่รับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการฯ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการและเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายฯ อย่างเป็นทางการและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์ (software) ในโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวถึง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๔.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจให้มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และสำนักงานนโยบายฯ จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อสำนักงานนโยบายฯ ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีการจ้างหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๔

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ระยะสิ้นสุดแผน

☒ จ้าง

☐ ดำเนินการเอง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : จ้างที่ปรึกษา

ตารางที่ ๑ สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
๑. งบประมาณ		<u>๒,๒๖๕,๐๕๐</u>
๑.๑ ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญ	๗ คน	๒,๐๘๕,๐๕๐
๑.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ	๑ คน	๑๘๐,๐๐๐
๒. งบดำเนินงาน		<u>๑,๙๔๐,๕๕๗,๔๘</u>
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เหมาจ่าย	๑๐๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานติดตามประเมินผลตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน	เหมาจ่าย	๕๕๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย	เหมาจ่าย	๑๒๕,๐๐๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมหารือ จัดประชุมรับฟังความเห็นและค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ		
๒.๔.๑ จัดประชุมแนะนำโครงการ และนำเสนอแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ	๑ ครั้ง	๑๑๒,๐๐๐
๒.๔.๒ จัดประชุมหารือผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔ ครั้ง	๕๘๕,๐๔๐
๒.๔.๓ จัดประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการติดตามฯ	๑ ครั้ง	๑๓๘,๒๕๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและเผยแพร่	๑,๖๐๐ ชิ้น	๓๑๐,๐๐๐
๒.๖ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		๔,๘๖๗,๔๘
๒.๗ ค่าจัดทำรายงาน (รายงานขั้นต้น/รายงานฉบับกลาง/รายงานฉบับสมบูรณ์(ร่าง)/รายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานฉบับสมบูรณ์รวมเอกสารสรุปสำหรับผู้บริหาร)	๒๘ ชุด	๑๕,๔๐๐
๓. Vat ๗%		<u>๒๙๔,๓๙๒,๕๒</u>
รวมทั้งสิ้น		<u>๔,๕๐๐,๐๐๐</u>

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน)

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน (คน/คัน)	อัตรา (บาท)	เดือน/วัน	ปริมาณ (ครั้ง/ชม./เล่ม)/mark up factor)	แห่ง/พื้นที่	รวมวงเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร									๒,๒๖๕,๐๕๐
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา									
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	โท-เอก	๕-๑๐ ปี	๑	๖๑,๖๐๐	๕	๒.๔๗๕		๗๖๒,๓๐๐
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ตรี-โท	๑๐-๑๕ ปี	๑	๕๒,๐๐๐	๑	๑.๔๓		๗๔,๓๖๐
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ตรี-โท	๕-๑๐ ปี	๒	๔๐,๐๐๐	๒	๒.๔๗๕		๓๙๖,๐๐๐
๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย									
๑.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ตรี-โท	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑	๓๐,๐๐๐	๕	๒.๒๕๕		๓๓๘,๒๕๐
๑.๒.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตรี-โท	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒	๓๘,๐๐๐	๓	๒.๒๕๕		๕๑๔,๑๔๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน									
๑.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ		ตรี	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑	๒๐,๐๐๐	๙			๑๘๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม (แยกเป็นรายกิจกรรม)									๑,๙๔๐,๕๕๗.๔๘
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (เหมาจ่าย)									๑๐๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานติดตามประเมินผลตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน (เหมาจ่าย)									๕๕๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (เหมาจ่าย)									๑๒๕,๐๐๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมหารือ จัดประชุมรับฟังความเห็นและคำตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ									๘๓๕,๒๙๐
๒.๔.๑ จัดประชุมแนะนำโครงการ และนำเสนอแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ (๑ ครั้ง * ๑๐๐ คน)									๑๑๒,๐๐๐
ค่าเช่าอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (๑๐,๐๐๐ บาท * ๑ วัน)					๑๐,๐๐๐	๑			๑๐,๐๐๐
ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน (๑๐๐ คน * ๑ มื้อ)				๑๐๐	๙๐๐	๑	๑		๙๐,๐๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (๑๐๐ คน * ๑ มื้อ)				๑๐๐	๕๐	๑	๑		๕,๐๐๐
ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๑๐๐ คน*๑ เล่ม)				๑๐๐	๗๐	๑	๑		๗,๐๐๐
๒.๔.๒ จัดประชุมหารือผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๔๐ คน*๑ วัน*๔ ครั้ง)									๕๘๕,๐๔๐
ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม (๖,๐๐๐ บาท*๑ วัน*๔ ครั้ง)					๖,๐๐๐	๑	๔		๒๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนวิทยากร ราชการ (๓ คน*๖๐๐ บาท *๒ ชั่วโมง*๑ วัน*๔ ครั้ง)				๓	๖๐๐	๒	๔		๑๔,๔๐๐
ค่าแท็กซี่ (๑๑ คน*๒ เที่ยว*๔ ครั้ง)				๑๑	๒๐๐	๒	๔		๑๗,๖๐๐

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน (คน/คัน)	อัตรา (บาท)	เดือน /วัน	ปริมาณ (ครั้ง/ชม./ เล่ม)/ mark up factor)	แห่ง/ พื้นที่	รวมวงเงิน
ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน (๔๐ คน* ๑ มื้อ*๑ วัน*๔ ครั้ง)				๔๐	๙๐๐	๑	๔		๑๔๔,๐๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (๔๐ คน*๑ มื้อ*๑ วัน*๔ ครั้ง)				๔๐	๕๐	๒	๔		๑๖,๐๐๐
ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๔๐ คน*๑ เล่ม*๔ ครั้ง)				๔๐	๗๐	๑	๔		๑๑,๒๐๐
ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ คน*๒๗๐ บาท*๒ วัน*๔ ครั้ง)				๒	๒๗๐	๒	๔		๔,๓๒๐
ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ คน*๒๔๐ บาท*๒ วัน*๔ ครั้ง)				๖	๒๔๐	๒	๔		๑๑,๕๒๐
ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (๒ คัน*๓ วัน* ๔ ครั้ง)				๑	๓,๔๐๐	๓	๔		๔๐,๘๐๐
ค่าเช่าที่พัก (พักคนเดียว) (๕ คน*๒ วัน*๔ ครั้ง) ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เจ้าหน้าที่ โครงการ/วิทยากร				๕	๑,๔๕๐	๒	๔		๕๘,๐๐๐
ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) (๖ คน*๒ วัน*๔ ครั้ง) เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่โครงการ				๖	๙๐๐	๒	๔		๔๓,๒๐๐
ค่าเครื่องบิน (๑๐ คน*๒ เที่ยวบิน*๔ ครั้ง) ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เจ้าหน้าที่ โครงการ/วิทยากร				๑๐	๒,๕๐๐	๒	๔		๒๐๐,๐๐๐
๒.๔.๓ จัดประชุมสัมมนาปรับปรุงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อผลการติดตามฯ (๑๐๐ คน*๑วัน*๑ ครั้ง)									๑๓๘,๒๕๐
ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุม (๑๐,๐๐๐บาท*๑วัน*๑ครั้ง)					๑๐,๐๐๐	๑	๑		๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนวิทยากร ราชการ (๕คน*๖๐๐บาท*๔ ชั่วโมง*๑ครั้ง)				๕	๖๐๐	๔	๑		๑๒,๐๐๐
ค่าเช่าที่พักวิทยากร (พักคนเดียว) (๕คน*๑วัน*๑ครั้ง)				๕	๑,๔๕๐	๑	๑		๗,๒๕๐
ค่าแท็กซี่ (๕คน*๒เที่ยว*๑ครั้ง)				๕	๒๐๐	๒	๑		๒,๐๐๐
ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน (๑๐๐คน*๑มื้อ* ๑ครั้ง)				๑๐๐	๙๐๐	๑	๑		๙๐,๐๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน (๑๐๐คน*๒มื้อ*๑ ครั้ง)				๑๐๐	๕๐	๒	๑		๑๐,๐๐๐
ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๑๐๐คน*๑เล่ม*๑ ครั้ง)				๑๐๐	๗๐	๑	๑		๗,๐๐๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและเผยแพร่									๓๑๐,๐๐๐
๒.๕.๑ จัดทำชุดสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ พร้อมทั้งอินโฟกราฟิกที่รองรับการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคม ออนไลน์ สรุปผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสิ้นสุดแผน จำนวน ๕๐๐ ฉบับ สรุปรายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวน ๕๐๐ ฉบับ				๑	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน (คน/คัณ)	อัตรา (บาท)	เดือณ /วัน	ปริมาณ (ครั้ง/ชม./เล็ม)/ mark up factor)	แห่ง/พื้นที่	รวมวงเงิน
๒.๕.๒ ค่ำจัดทำเอกสารรายงาน รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ระยะสั้นสุด จำนวน ๓๐๐ เล็ม (ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า) - รายงานสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวน ๓๐๐ เล็ม (ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า)				๖๐๐	๕๐๐				๓๐๐,๐๐๐
๒.๕ ค่ำใช้จ่ายสำนักงาน									
ค่ำใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				๑	-				๔,๘๖๗.๔๘
๒.๖ ค่ำจัดทำเอกสารรายงาน									
รายงานขั้นต้น				๖	๔๐๐				๒,๔๐๐
รายงานฉบับกลาง				๖	๕๐๐				๓,๐๐๐
รายงานฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)				๖	๕๐๐				๓,๐๐๐
รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารสรุปผู้บริหาร				๑๐	๗๐๐				๗,๐๐๐
๓. Vat๗%									๒๙๔,๓๙๒.๕๒
รวมทั้งสิ้น									๔,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน่วยงานจะคำนวณ*ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ผันแปรไปตามคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบของที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|---|----------------|

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- | | |
|--|----------------|
| - บุคคลสัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย | |
| ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
- ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๑) จำนวน.....แผ่น
- (๒) จำนวน.....แผ่น
- (๓) จำนวน.....แผ่น
- (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ข้อเสนอทางด้านการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่นๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ☐ หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ข้อเสนอทางด้านราคา

○ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น