



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 09279
วันที่ 3 ธ.ค. 2568
เวลา 13.16 น.

ที่ คค ๐๔๑๙.๒/๑๙๖

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กรรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๕๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) และรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน ๒๑ แผ่น

ด้วยกรรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขอบเขตของงานฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน โดยวิธีคัดเลือก จึงใคร่ขอเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามขอบเขตของงานฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๔ และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรทิพย์ ภู่งาม)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

โทร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๗-๘

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงานโครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน

๑. หลักการและเหตุผล

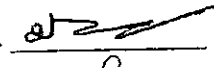
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดภารกิจการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางถนนในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคเท่าเทียมทางสังคม โดยมีเป้าหมายคือการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนให้เหลือเท่ากับ ๑๒ รายต่อประชากรแสนคน หรือ ๘,๔๓๘ คนภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้แผนแม่บทความปลอดภัยทางถนนของประเทศไทย ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นอกจากนี้อุบัติเหตุทางถนนถือเป็นปัญหาระดับโลกที่สร้างความสูญเสียอย่างมหาศาลต่อชีวิตและทรัพย์สิน จากรายงานสถานการณ์โลกด้านความปลอดภัยทางถนน ๒๐๒๓ ระบุว่า มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ๑.๑๙ ล้านราย คิดเป็น ๑๕ รายต่อประชากรแสนคน และองค์การอนามัยโลก (WHO) พบว่าคนไทยเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ๑๘,๒๑๘ รายต่อแสนประชากร หรือคิดเป็น ๒๕ รายต่อแสนประชากร และมีจำนวนอุบัติเหตุไม่น้อยที่เกิดขึ้นกับรถรับส่งนักเรียน โดยอุบัติเหตุดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของเด็กนักเรียนอย่างร้ายแรง ซึ่งนักเรียนถือเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนนรายงานว่า มีอุบัติเหตุทางถนนและความไม่ปลอดภัยกับรถรับส่งนักเรียนมีจำนวนสูงถึง ๓๐ ครั้ง ส่งผลให้มีเด็กนักเรียนได้รับบาดเจ็บสูงถึง ๓๖๙ ราย เสียชีวิต ๒ ราย และในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะช่วงเดือนมกราคมถึงมีนาคม เกิดอุบัติเหตุกับรถรับส่งนักเรียนสูงถึง ๑๕ ครั้ง มีนักเรียนบาดเจ็บ ๑๕๓ ราย และเสียชีวิต ๑ ราย โดยสาเหตุสำคัญเกิดจากสภาพรถรับส่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย การใช้รถที่มีอายุการใช้งานมานาน ขาดการบำรุงรักษาที่ได้มาตรฐาน หรือไม่มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสาร ซึ่งทำให้เมื่อเกิดอุบัติเหตุเด็กนักเรียนไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและมีโอกาสบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตสูง การบรรทุกนักเรียนจำนวนมากเกินกว่าความจุที่เหมาะสมของรถ การนำรถส่วนบุคคลมาดัดแปลงเป็นรถรับจ้างและมีการเพิ่มแถวที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพนักงานขับรถไม่มีใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ประกอบกับผู้ประกอบการหรือโรงเรียนยังไม่มีระบบตรวจสอบหรือกำกับดูแลที่รัดกุมเพียงพอ

จากข้อมูลของสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุว่าอุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทของพนักงานขับรถ เช่น การขับรถเร็วเกินกำหนด พนักงานขับรถไม่ได้รับการพักผ่อนที่เพียงพอ ขาดการจัดการที่เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และนอกจากเรื่องอุบัติเหตุทางถนนแล้วยังมีกรณีที่เด็กนักเรียนถูกลิ้มไว้ในรถรับส่งนักเรียนซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งในประเทศไทย ข้อมูลจากกรมควบคุมโรครายงานว่าในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ พบว่ามีเหตุการณ์ที่เด็กเล็กถูกลิ้มไว้ในรถมากถึง ๑๒๙ ครั้ง ซึ่งส่งผลให้มีเด็กเสียชีวิต จำนวน ๖ ราย (ข้อมูลจากกรุงเทพมหานคร, ๒๕๖๕) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเร่งปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยของระบบรถรับส่งนักเรียนในประเทศ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รว. 

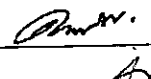
๒. ผนภ. 

๓. ผนว. 

๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. ทพด. (ผู้แทน ผอต.) 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผนภ. 

๙. น.ส.อิสราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

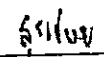
ทั้งนี้ นอกจากการคำนึงถึงปัญหาด้านมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและพนักงานขับรถแล้ว ยังคงคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถด้วย ซึ่งฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีรถรับส่งนักเรียนที่ได้รับใบอนุญาตประมาณ ๔,๕๐๐ คัน โดยจากข้อมูลจำนวนรถรับส่งนักเรียนทั่วประเทศในปัจจุบันโดยประมาณคาดว่ามีมากกว่า ๕๐,๐๐๐ คัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีรถรับส่งนักเรียนกว่า ๔๕,๐๐๐ คัน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนทั้งหมดที่ไม่มีใบอนุญาต โดยรถเหล่านี้ อาจมีสภาพชำรุดทรุดโทรมและไม่ได้รับการตรวจสอบตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ส่งผลให้นักเรียนกว่า ๕๔๐,๐๐๐ คน (เปรียบเทียบรถรับส่งนักเรียน ๑ คัน บรรทุกนักเรียน ๑๒ คน ตามกฎหมาย) ต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการเดินทางด้วยรถที่ไม่มีมาตรฐานและการจัดการความปลอดภัยอย่างเพียงพอ (ข้อมูลจากศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนนและเครือข่ายองค์กรผู้บริโภค, ๒๕๖๕; กรมการขนส่งทางบก, ๒๕๖๕)

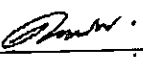
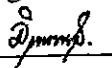
ข้อมูลดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่เข้มงวดและการกำกับดูแลระบบรถรับส่งนักเรียนในประเทศไทย เพื่อปกป้องชีวิตและความปลอดภัยของเด็กนักเรียน รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา ซึ่งไม่เพียงแต่จะสามารถช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทางถนนเท่านั้น ยังสามารถเพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองในด้านความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทางไป - กลับจากโรงเรียน การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยที่ครอบคลุม รวมถึงการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น ระบบ GPS และอุปกรณ์ internet-of-things (IoT) ต่าง ๆ มาใช้ในการควบคุมติดตามการจัดการรถและผู้ขับรถ ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางรับส่งนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การประยุกต์ใช้เพื่อเป็นมาตรฐานความปลอดภัยของระบบรถรับส่งนักเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

กรมการขนส่งทางบก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการระบบการขนส่งทางถนน ที่มีความปลอดภัย ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและดำเนินการแก้ไขป้องกันมาอย่างต่อเนื่องแต่จำนวนอุบัติเหตุ ยังไม่สามารถลดลงกลับทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน” ซึ่งการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวจะขับเคลื่อน โดยความร่วมมือกันระหว่างกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียน เพื่อร่วมกันดำเนินการศึกษามาตรฐานและระบบ การบริหารจัดการให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียนในระดับสากล โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งสร้างระบบรถรับส่ง นักเรียนที่มีความปลอดภัย และตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รว. 
๒. ผนภ. 
๓. ผนว. 

๔. ผนท. 
๕. ผชภ. 
๖. ทพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 
๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผภ. 
๙. น.ส.อิสราวลี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของระบบรถรับส่งนักเรียนในประเทศไทย และทบทวนแนวทางปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยจากต่างประเทศ โดยครอบคลุมด้านบุคลากร ด้านยานพาหนะ ด้านกฎหมาย รูปแบบการเดินทางในพื้นที่เมืองและนอกเมือง และกรณีศึกษา ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบรถรับส่งนักเรียน โดยกำหนดอุปกรณ์ ความปลอดภัย แนวทางการตรวจสภาพและบำรุงรักษารถ รวมถึงคุณสมบัติผู้ขับรถและผู้ควบคุมดูแล นักเรียน หลักสูตรอบรม และเกณฑ์การออกใบอนุญาต เพื่อให้สามารถติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาระบบรถรับส่งนักเรียนของประเทศไทย โดยศึกษาความเป็นไปได้ เศรษฐศาสตร์และการเงิน ข้อจำกัดทางกฎหมาย และแนวทางการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานของระบบรถรับส่งนักเรียนให้เหมาะสมกับบริบท และสภาพแวดล้อมของแต่ละพื้นที่

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาของโครงการ โดยการจัดทำชุดความรู้เพื่อนำมาใช้ ในการฝึกอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนา การจัดการรถรับส่งนักเรียนปลอดภัยอย่างยั่งยืน

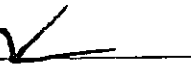
๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

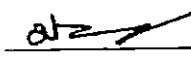
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัยเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับ รถรับส่งนักเรียน การดำเนินงานของที่ปรึกษาจะต้องครอบคลุมกิจกรรมหลักทางวิชาการและเชิงนโยบาย ที่มีความเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักการของความปลอดภัยทางถนนในระดับสากล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

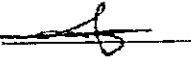
๓.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของระบบรถรับส่งนักเรียน แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น Australian Standards (AS), ISO Standards, National Highway Traffic Safety Administration (NHTSA) เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร ด้านยานพาหนะ ด้านกฎหมาย รูปแบบการเดินทางในพื้นที่เขตเมืองและนอกเมือง และกรณีศึกษา ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตการศึกษาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

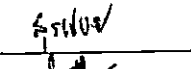
๓.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของระบบรถรับส่งนักเรียนของประเทศ ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือรูปแบบในการรับส่งนักเรียน ลักษณะของรถในการรับส่ง นักเรียน มาตรฐานความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาที่พบในปัจจุบัน

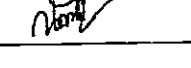
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

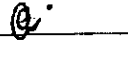
๑. รว. 

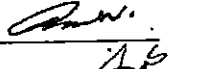
๒. ผนภ. 

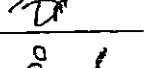
๓. ผนว. 

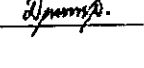
๔. ผนท. 

๕. ผชก. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผตด.) 

๗. ทคม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ทมก. 

๙. น.ส.อสิราวสี หนูฤทธิ์ นวก.ปภ. 

๓.๑.๒ ศึกษาข้อกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ ครอบคลุมถึงทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย และสหรัฐอเมริกา ศึกษาและเปรียบเทียบมาตรฐานสากล ด้านนโยบาย ในการจัดการการเดินทางของนักเรียน รวมถึงการอุดหนุนหรือสนับสนุนจากภาครัฐ ด้านความปลอดภัย ของรถรับส่งนักเรียนในระดับสากล ทั้งในด้านมาตรฐานความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียน การฝึกอบรม ผู้ขับรถรับส่งนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือการออกใบขับขี่สำหรับผู้ขับรถรับส่งนักเรียน พหุติกรรมหรือรูปแบบการเดินทางของนักเรียนในแต่ละช่วงวัย และรูปแบบการบริหารจัดการสำหรับพื้นที่ ห้างไกลตัวเมือง

๓.๑.๓ ศึกษาแนวทางการนำระบบการเดินทางเชื่อมต่อมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในพื้นที่หลากหลายลักษณะ เพื่อนำมาวิเคราะห์และจำแนกบริบทของพื้นที่ออกเป็นในเขตเมืองและนอกเขตเมือง และเสนอรูปแบบ การเชื่อมต่อที่เหมาะสมกับแต่ละบริบทพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงแนวปฏิบัติสำหรับองค์ประกอบ ของจุดเชื่อมต่อในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ การบริหารจัดการ และความปลอดภัย เพื่อให้ได้ชุดรูปแบบ และแนวทางการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งสามารถนำไปพิจารณาต่อยอดเพื่อประยุกต์ใช้ในพื้นที่ที่มีลักษณะ ไกลเคียงกันต่อไป

๓.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันด้านระบบ การรับส่งนักเรียน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มีความครอบคลุมและตอบสนองต่อการพัฒนามาตรฐาน ความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียนในบริบทของประเทศ

๓.๑.๕ ศึกษากระบวนการสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนของต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และบูรณาการข้อมูลการเดินทาง ของรถรับส่งนักเรียน เช่น การติดตั้งระบบ GPS, กล้องวงจรปิด, ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือการบันทึกข้อมูล แบบเรียลไทม์ เป็นต้น

๓.๑.๖ ศึกษาคุณานเพื่อถอดบทเรียน (lesson learned) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับแนวทางการจัดการระบบรถรับส่งนักเรียนให้แก่บุคลากรของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๑.๗ จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บข้อมูลและศึกษาปัญหาเชิงพื้นที่ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมทั้งประเมินความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพปัญหา และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียนที่มีความเหมาะสม

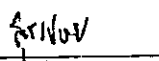
๓.๑.๘ สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โรงเรียนหรือสถานศึกษา สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในวิเคราะห์ถึงปัญหาของระบบ รถรับส่งนักเรียนในปัจจุบัน

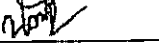
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

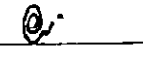
๑. รว. 

๒. ผนภ. 

๓. ผนว. 

๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๗. ทภ.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรต์ฉวีล ผนภ. 

๙. น.ส.อิสราวลี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๓.๒ จัดทำข้อเสนอแนวทางความปลอดภัยของระบบรถรับส่งนักเรียน โดยมีขอบเขตการศึกษาและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ จัดทำข้อเสนอรูปแบบ เครื่องอุปกรณ์และมาตรฐานด้านความปลอดภัยของรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียนต้นแบบ กำหนดแนวทางการตรวจสอบ การบำรุงรักษา และกำหนดอายุการใช้งานของรถ มาตรฐานของอุปกรณ์นิรภัยสำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๖ ปี หรือที่มีความสูงไม่เกิน ๑๓๕ ซม. หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๒ จัดทำมาตรฐานสำหรับผู้ขับรถรับส่งนักเรียนและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน โดยเสนอเป็นหลักสูตรการอบรมการทดสอบ และการกำหนดเกณฑ์ในการออกใบอนุญาต

๓.๒.๓ จัดทำมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการรถรับส่งนักเรียนตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด สำหรับการให้ใบรับรองมาตรฐาน ให้แก่ สถานศึกษา ผู้ประกอบการ รถรับส่งนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

๓.๒.๔ จัดทำข้อเสนอ มาตรการ การจัดการ บทบาทหน้าที่ของบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานศึกษา ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ปกครอง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการขนส่งทางบก กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ในการร่วมจัดการความปลอดภัยในการเดินทาง

๓.๒.๕ จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับเด็กนักเรียนในการเดินทางด้วยรถรับส่งนักเรียน

๓.๒.๖ จัดทำข้อเสนอความปลอดภัยเพื่อป้องกันกรณีลี้มเด็กนักเรียนไว้ในรถ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามเด็กนักเรียนแบบเรียลไทม์

๓.๓ จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบรถรับส่งนักเรียน โดยแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๔ กำหนดแนวทางการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องในทุกกระดับ เพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการ การกำกับดูแล และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบรถรับส่งนักเรียน

๓.๕ จัดทำข้อเสนอแนะ และยกร่างกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียน

๓.๖ จัดทำคู่มือชุดความรู้เพื่อนำมาใช้ในการฝึกอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่สร้างการรับรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ คู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ขับรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๓.๖.๒ คู่มือหลักสูตรสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

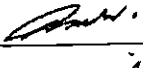
๓.๖.๓ คู่มือสำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

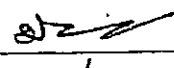
๓.๖.๔ คู่มือหลักสูตรตาม ๓.๖.๑ - ๓.๖.๓ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รอว. 

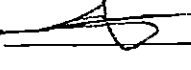
๔. ผนท. 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนท.) 

๒. ผนภ. 

๕. ผษภ. 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผผภ. 

๓. ผนว. 

๖. หพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๙. น.ส.อิสราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๓.๗ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบรถรับส่งนักเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบไปด้วย ผู้ขับรถรับส่งนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน เจ้าหน้าที่หรือครูประจำรถ

๓.๘ การสัมมนาประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๓.๘.๑ จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการผ่านระบบออนไลน์ให้กับเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๘.๒ สื่อ infographic มาตรฐานความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียนในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๓.๘.๓ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) โดยมีเนื้อหาสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ จัดทำเป็น ๓ ประเภทตามช่วงเวลา ได้แก่ ประเภท ๒ นาที ประเภท ๔ นาที และประเภท ๗ นาที

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ กรมการขนส่งทางบกทราบถึงปัญหาของระบบรถรับส่งนักเรียนในประเทศและแนวทางปฏิบัติตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยของต่างประเทศ ครอบคลุมถึงด้านบุคลากร ด้านยานพาหนะ ด้านกฎหมาย รูปแบบการเดินทางในพื้นที่เขตเมืองและนอกเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มีมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบรถรับส่งนักเรียน ซึ่งกำหนดอุปกรณ์ความปลอดภัย แนวทางการตรวจสภาพและบำรุงรักษา รวมถึงคุณสมบัติผู้ขับรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน หลักสูตรอบรม และเกณฑ์การออกใบอนุญาต เพื่อให้สามารถติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๔.๓ มีแผนการพัฒนาระบบรถรับส่งนักเรียนของประเทศ แผนการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของระบบรถรับส่งนักเรียนให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

๔.๔ มีคู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ขับรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน สถานศึกษา และเด็กนักเรียน เพื่อนำมาใช้ในการฝึกอบรมและเผยแพร่ สร้างการรับรู้ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการรถรับส่งนักเรียนอย่างปลอดภัย

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

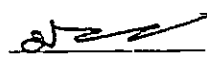
ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญา

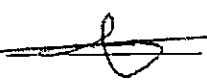
๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ

จำนวนเงิน ๒๐,๑๑๒,๕๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รอว. 

๒. ผนภ. 

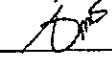
๓. ผนว. 

๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผตอ.) 

๗. ทภม.๒ (ผู้แทน ผภก.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรฤทธิส ผภก. 

๙. น.ส.อิศราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่งและสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

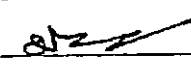
๗.๘ ห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมให้บริการแก่กรมการขนส่งทางบก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบกก่อน

๗.๙ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และมีจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งมีประสบการณ์ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการนี้ ได้แก่ ผลงานด้านคมนาคมขนส่งและผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานในโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สาขาวิชา	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาเอก	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งอัจฉริยะ	ด้านวิศวกรรม	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน	ด้านการเงิน	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาคเด็ก	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	ด้านวิจัย	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รวอ. 

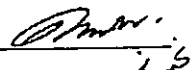
๒. ผนภ. 

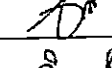
๓. ผนว. 

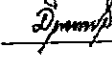
๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผตด.) 

๗. ทภม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผผก. 

๙. น.ส.อิศราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

นอกจากนี้แล้ว ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑. นักวิจัยผู้ช่วยด้านวิศวกรรมขนส่ง	ปริญญาตรี	๒
๒. นักวิจัยผู้ช่วยด้านยานยนต์	ปริญญาตรี	๒
๓. นักวิจัยผู้ช่วยด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	ปริญญาตรี	๒
๔. นักวิจัยผู้ช่วยด้านระบบขนส่งอัจฉริยะ	ปริญญาตรี	๒
๕. นักวิจัยผู้ช่วยด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	๒
๖. นักวิจัยผู้ช่วยด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	๒
๗. นักวิจัยผู้ช่วยด้านการศึกษาด้านเด็ก	ปริญญาตรี	๒
๘. นักวิจัยผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	๒
๙. นักวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ	ปริญญาตรี	๒
๑๐. นักออกแบบกราฟิก	ปริญญาตรี	๒
๑๑. เลขานุการ	ปริญญาตรี	๑

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๙. การส่งมอบงาน

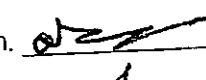
ที่ปรึกษาต้องเริ่มดำเนินงานตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง และจะต้องจัดส่งรายงานผลการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ให้กรรมการขนส่งทางบกภายในเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

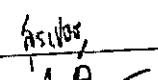
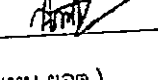
๙.๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวน ๑๕ ชุด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ชัดเจน ตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยละเอียด

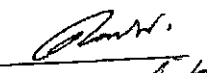
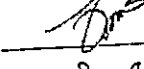
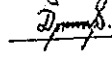
๙.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๕ ชุด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑

๙.๓ รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๕ ชุด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รว. 
๒. ผนภ. 
๓. ผนร. 

๔. ผนท. 
๕. ผชภ. 
๖. ทพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 
๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผนภ. 
๙. น.ส.อิศราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๙.๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด ให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๙.๕ รายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมทั้งคู่มือสำหรับผู้ขับรถและผู้ควบคุมนักเรียน คู่มือสำหรับสถานศึกษา คู่มือสำหรับเด็กนักเรียน รวมถึงวิธีที่สรุปผลการศึกษาปิดโครงการ (๒ นาที ๔ นาที และ ๗ นาที) ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาการดำเนินโครงการฯ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา และห้ามมิให้ที่ปรึกษาทำการเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

๑๐. การทำสัญญาและการจ่ายเงิน

กรรมการขนส่งทางบก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแยกจ่ายเป็นงวด ๆ จำนวน ๖ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินเป็นค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้มีการลงนามสัญญาว่าจ้างกับกรรมการขนส่งทางบก

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด-และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่ ๒ เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่ ๓ เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

๑๐.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่ ๔ เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report)

๑๐.๕ งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่ ๕ เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

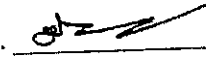
๑๐.๖ งวดที่ ๖ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่ ๖ เมื่อกรรมการขนส่งทางบกตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๑๑. อัตราค่าปรับ

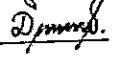
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หากไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรรมการขนส่งทางบกยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการขนส่งทางบก เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างในสัญญา โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่กรรมการขนส่งทางบกได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รอว. 
๒. ผนภ. 
๓. ผนว. 

๔. ผนท. 
๕. ผชก. 
๖. ทพต. (ผู้แทน ผตต.) 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 
๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผผก. 
๙. น.ส.อิสราวลี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๑๑.๒ ในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษามีความผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้
กรรมการขนส่งทางบกได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
แก่กรรมการขนส่งทางบก ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรรมการขนส่งทางบก

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรรมการขนส่งทางบกจะหักเงินที่จ่ายในแต่ละครั้ง
ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกัน
ตลอดอายุสัญญาามอบให้แก่กรรมการขนส่งทางบก เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว
ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๓.๒ ในกรณีที่กรรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาจ้างตามที่ได้
เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าว
ได้ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
และกรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ ขอบเขตงานนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการฯ ดังกล่าว
กรรมการขนส่งทางบกไม่อาจพิจารณาผ่อนผันได้

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

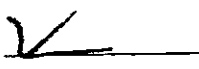
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรรมการขนส่งทางบก

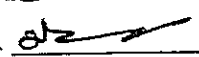
สถานที่ติดต่อ : ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๗

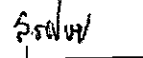
ทั้งนี้ กรรมการขนส่งทางบก จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่
กำกับดูแลการดำเนินการและผลการศึกษาให้สอดคล้องตามขอบเขตของงานต่อไป

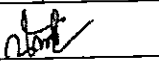
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

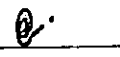
๑. รว. 

๒. ผนภ. 

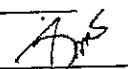
๓. ผนว. 

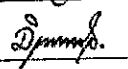
๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผตต.) 

๗. ทภ.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผนภ. 

๙. น.ส.อิศราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

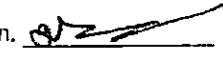
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน	๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ	๓๐
ส่วนที่ ๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐
รวม	๘๐

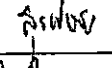
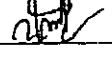
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน ๒๐ คะแนน

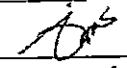
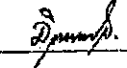
พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) โดยเป็นผลงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการนี้ และมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๒๐
จำนวน ๓ - ๔ โครงการ	๑๕
จำนวน ๑ - ๒ โครงการ	๑๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รอว. 
 ๒. ผนภ. 
 ๓. ผนว. 

๔. ผนท. 
 ๕. ผชภ. 
 ๖. หพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๗. ทภม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 
 ๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผนภ. 
 ๙. น.ส.อิศราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๙ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ รายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ตามตำแหน่งบุคลากรหลักของโครงการ

ลำดับที่	บุคลากรหลักในโครงการ	น้ำหนักคะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	๖
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	๓
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	๓
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	๓
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบธุรกิจอัจฉริยะ	๓
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน	๓
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๓
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาเด็ก	๓
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	๓
รวม		๓๐

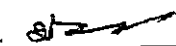
๒.๒.๒ การพิจารณาคะแนนสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน รายบุคคลในโครงการต่างๆ ในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้

ประสบการณ์ในตำแหน่ง	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๕๐
จำนวน ๔ โครงการ	๔๐
จำนวน ๓ โครงการ	๓๐
จำนวน ๒ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ โครงการ	๑๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รอว. 

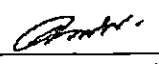
๒. ผนภ. 

๓. ผนว. 

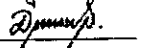
๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. พพต. (ผู้แทน ผตต.) 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผนภ. 

๙. น.ส.อิสราวดี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๒. ระยะเวลาการทำงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงาน หลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ระยะเวลาการทำงาน	คะแนน
ตำแหน่งบุคลากรหลักตามข้อ ๒.๒.๑	
ตั้งแต่ ๒๖ ปีขึ้นไป	๕๐
ตั้งแต่ ๒๑ ถึง ๒๕ ปี	๔๐
ตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๒๐ ปี	๓๐

๒.๒.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๒.๒.๒ ทหารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานของผู้เสนองาน โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

๒.๓.๑ มีรายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

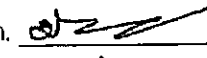
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนักคะแนน
๑. ความเข้าใจขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
๒. แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตาม TOR	๑๐
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน	๑๐
รวม	๓๐

๒.๓.๒ การพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีหลักการพิจารณาแบ่งตามช่วงคะแนน ดังนี้

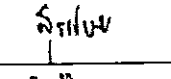
การพิจารณา	ช่วงคะแนน
ดีเยี่ยม	๙๑ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐
ดี	๗๑ - ๘๐
พอใช้	๖๑ - ๗๐
ต่ำกว่ามาตรฐาน	๐ - ๖๐

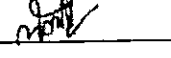
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. รอว. 

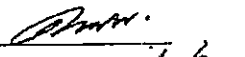
๒. ผนภ. 

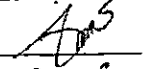
๓. ผนว. 

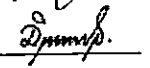
๔. ผนท. 

๕. ผชภ. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผนภ. 

๙. น.ส.อิสราวสี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

๒.๓.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๒.๓.๒ หารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละหัวข้อ ตามข้อ ๒.๓.๑ นำมาคำนวณเป็นคะแนนสำหรับวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของผู้เสนองานแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนักคะแนน (ข้อ ๒.๓.๑)	ช่วงคะแนนที่ได้รับ (ข้อ ๒.๓.๒)	คะแนนที่ได้สุทธิ
๑. ความเข้าใจขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	๙๐ (ดีมาก)	$(๙๐/๑๐๐) \times ๑๐ = ๙$
๒. แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตาม TOR	๑๐	๘๕ (ดีมาก)	$(๘๕/๑๐๐) \times ๑๐ = ๘.๕$
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน	๑๐	๙๒ (ดีเยี่ยม)	$(๙๒/๑๐๐) \times ๑๐ = ๙.๒$
รวมคะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (เต็ม ๓๐ คะแนน)			๒๖.๗ คะแนน

๒. เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคา

$$= [100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right)] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้ผ่านการพิจารณาต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

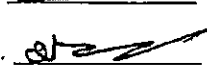
๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

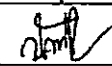
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

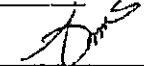
๑. รว. 

๔. ผนท. 

๗. ทกม.๒ (ผู้แทน ผนภ.) 

๒. ผนภ. 

๕. ผชภ. 

๘. น.ส.จิราภรณ์ จิตรถวิล ผมภ. 

๓. ผนว. 

๖. ทพต. (ผู้แทน ผอต.) 

๙. น.ส.อิสราวลี หนูฤทธิ์ นวภ.ปภ. 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒๐,๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๕,๕๔๑,๗๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ เป็นนิติบุคคล ได้รับการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีจำนวนที่เพียงพอ และมีประสบการณ์ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๙ คน
 - ๕.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในการขนส่ง จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งอัจฉริยะ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาเด็ก จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔,๕๗๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๙.๑ นายชีพ น้อมเคียร รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๒ นายปริญญา วรธำรง ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๓ นายฐิติพัฒน์ ไทยจงรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๔ นายสุรเชษฐ คล้ายแจ้ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๕ นางสาวนิสากร ชาตศิริ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๖ นางสาวอรพรรณ จตุรวิทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง ผู้แทนกองตรวจการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๗ นางสาวแพรวศุภางค์ พงษ์สุวรรณ หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบ ๒ ผู้แทนสำนักกฎหมาย กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๘ นางสาวจิราภรณ์ จิตรถวิล หัวหน้ากลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
- ๙.๙ นางสาวอิตราวสี-หนูฤทธิ์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน

ก. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์ (ปี)	(คน - เดือน)		อัตรา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิศวกรรม	1	10	144,100	1,441,000
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิศวกรรม	1	10	101,600	1,016,000
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิศวกรรม	1	9	101,600	914,400
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย ในการขนส่ง	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิศวกรรม	1	10	101,600	1,016,000
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่ง อัจฉริยะ	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิศวกรรม	1	9	101,600	914,400
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านการเงิน	1	9	299,200	2,692,800
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิจัย	1	9	107,700	969,300
8	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การศึกษาเด็ก	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิจัย	1	7	107,700	753,900
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วิชาชีพด้านวิจัย	1	7	107,700	753,900
รวมข้อ ก. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก						10,471,700

ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์ (ปี)	(คน- เดือน)		อัตรา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	นักวิจัยผู้ช่วยด้านวิศวกรรมขนส่ง	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	10	30,000	600,000
2	นักวิจัยผู้ช่วยด้านยานยนต์	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	9	30,000	540,000
3	นักวิจัยผู้ช่วยด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	10	30,000	600,000
4	นักวิจัยผู้ช่วยด้านระบบขนส่งอัจฉริยะ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	9	30,000	540,000
5	นักวิจัยผู้ช่วยด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	9	30,000	540,000
6	นักวิจัยผู้ช่วยด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	9	30,000	540,000
7	นักวิจัยผู้ช่วยด้านการศึกษาเด็ก	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	7	30,000	420,000
8	นักวิจัยผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	7	30,000	420,000
9	นักวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	6	30,000	360,000
10	นักออกแบบกราฟิก	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	2	6	30,000	360,000
11	เลขานุการ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	1	10	15,000	150,000
รวมข้อ ข. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน						5,070,000

ค. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาปัญหาในประเทศไทย					
1.1 ค่าจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บข้อมูลและศึกษาปัญหาเชิงพื้นที่กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เดินทางโดยรถตู้ (4 จังหวัด)					
	ค่ายานพาหนะ (รถตู้+น้ำมัน)	วัน	8	3,200	25,600
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 50 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	4 ครั้ง	50 คน	50	10,000
	ค่าอาหาร (จำนวน 50 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	4 ครั้ง	50 คน	500	100,000
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม 50 ชุด	4 ครั้ง	50 ชุด	70	14,000
	ค่าที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานและทีมงาน (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	4 คืน	10 คน	900	36,000
	ค่าแท็กซี่ไปกลับ (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	8 เที่ยว	10 คน	200	16,000
1.2 ค่าจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บข้อมูลและศึกษาปัญหาเชิงพื้นที่กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เดินทางโดยเครื่องบิน (6 จังหวัด)					
	ค่าตัวโดยสารโดยเครื่องบินไปและกลับ (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	12 เที่ยว	10 คน	2,500	300,000
	ค่ายานพาหนะ (รถตู้+น้ำมัน)	วัน	6	3,200	19,200
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 50 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	6 ครั้ง	50 คน	50	15,000
	ค่าอาหาร (จำนวน 50 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	6 ครั้ง	50 คน	500	150,000
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม 50 ชุด	6 ครั้ง	50 ชุด	70	21,000
	ค่าที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานและทีมงาน (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	6 คืน	10 คน	900	54,000
	ค่าแท็กซี่ไปกลับ (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	12 เที่ยว	10 คน	200	24,000

2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง					
2.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เดินทางโดยรถตู้ (4 จังหวัด)					
ค่ายานพาหนะ (รถตู้+น้ำมัน)	วัน	8	3,200	25,600	
ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 4.5 ชั่วโมง x 4 จังหวัด)	18 ชั่วโมง	5 คน	1,200	108,000	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 100 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	4 ครั้ง	100 คน	50	20,000	
ค่าอาหาร (จำนวน 100 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	4 ครั้ง	100 คน	500	200,000	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม 100 ชุด	4 ครั้ง	100 ชุด	70	28,000	
ค่ากระเป๋าสีหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	4 ครั้ง	100 ชุด	200	80,000	
ค่าที่พักผู้ สำหรับที่ปรึกษาและทีมงาน (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	4 คืน	10 คน	900	36,000	
ค่าแท็กซี่ไปกลับ (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 4 จังหวัด)	8 เที่ยว	10 คน	200	16,000	
2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เดินทางโดยเครื่องบิน (6 จังหวัด)					
ค่าตัวโดยสารโดยเครื่องบินไปและกลับ (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	12 เที่ยว	10 คน	2,500	300,000	
ค่ายานพาหนะ (รถตู้+น้ำมัน)	วัน	6	3,200	19,200	
ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 6 ชั่วโมง x 6 จังหวัด)	36 ชั่วโมง	5 คน	1,200	216,000	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 100 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	6 ครั้ง	100 คน	50	30,000	
ค่าอาหาร (จำนวน 100 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	6 ครั้ง	100 คน	500	300,000	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม 100 ชุด	6 ครั้ง	100 ชุด	70	42,000	
ค่ากระเป๋าสีหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	6 ครั้ง	100 ชุด	200	120,000	
ค่าที่พักผู้ สำหรับที่ปรึกษาและทีมงาน (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	6 คืน	10 คน	900	54,000	
ค่าแท็กซี่ไปกลับ (ทีมงาน 10 คน/ครั้ง x 6 จังหวัด)	12 เที่ยว	10 คน	200	24,000	
3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานการจัดการระบบกรับสิ่งนักเรียน					
ค่ายานพาหนะ (รถตู้+น้ำมัน)	วัน	1	3,200	3,200	
ค่าอาหารกลางวัน	1 ครั้ง	10 คน	400	4,000	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1 ครั้ง	10 คน	50	500	
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	งาน	1	1,500	1,500	
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ (สัมมนายัดโครงการ)					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 100 คน/ครั้ง)	2 ครั้ง	100 คน	50	10,000	
ค่าอาหาร (จำนวน 100 คน/ครั้ง)	1 ครั้ง	100 คน	500	50,000	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม 100 ชุด	1 ครั้ง	100 ชุด	70	7,000	
ค่ากระเป๋าสีหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าสัมมนา	1 ครั้ง	100 ชุด	200	20,000	
ค่าดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ (online)	ครั้ง	1	10,000	10,000	

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์					
	ค่าจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาปิดโครงการ (2 นาที 4 นาทีและ 7 นาที)	ชุด	1	100,000	100,000
	สื่อ infographic ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ชุด	1	30,000	30,000
	คู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ขับรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน	เล่ม	1,000	500	500,000
	คู่มือหลักสูตรสำหรับสถานศึกษา	เล่ม	1,000	500	500,000
	คู่มือหลักสูตรสำหรับเด็กนักเรียน	เล่ม	1,000	500	500,000
	คู่มือหลักสูตร ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	3	50,000	150,000
6. ค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าติดต่อสื่อสาร					
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	เดือน	10	5,000	50,000
	ค่าโทรศัพท์และติดต่อสื่อสาร	เดือน	10	5,000	50,000
	ค่าเช่ารถในการติดต่อประสานงาน	วัน	30	3,000	90,000
7. ค่าใช้จ่ายการจัดทำเอกสารผลการศึกษา					
	รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report)	ชุด	15	500	7,500
	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	ชุด	15	800	12,000
	รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report)	ชุด	15	800	12,000
	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	ชุด	15	900	13,500
	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	ชุด	15	1,500	22,500
	รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executives Summary)	ชุด	15	900	13,500
	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปแบบ eBooks	ชุด	1	10,000	10,000
	รวมข้อ ค. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				4,570,800
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก+ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน+ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)					20,112,500